

Приложение N1
Документации
конкурентных переговоров с определением
результатов Комиссией по закупке

УТВЕРЖДАЮ:

Директор по транспорту и эксплуатации аэродрома

(должность начальника подразделения – Инициатора)

Мадуров О.Н.

(Ф.И.О. начальника)

(подпись)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ
ДОГОВОРА ПОДРЯДА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РЕКОНСТРУКЦИИ
ШЛАМОНКАОПИТЕЛЯ С УВЕЛИЧЕНИЕМ ОБЪЕМА НА 20 000 МЗ

Раздел 1. Требования к предмету закупки

1.1 Общие требования к качеству

Выполнение работ в соответствии с условиями Договора, требованиями системы нормативных документов в области строительства (действующих Сводов правил (СП), Государственных стандартов (ГОСТ), Технических регламентов (ТР), других действующих нормативных документов Российской Федерации), нормативных документов в области обеспечения пожарной безопасности, Федеральными авиационными правилами Российской Федерации, других действующих нормативных документов Российской Федерации и требованиями Государственных контрольных органов.

Разделы проектной документации выполняются в объеме Постановления Правительства РФ №87 от 16 февраля 2008г « О составе разделов проектной документации и требований к их содержанию». Положение «Процедура контроля работников сторонних организаций и посетителей ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» П ООТ 173-2018, версия №4. (ознакомиться с Положением можно на официальном сайте <http://www.pulkovoairport.ru>

Требования к техническим характеристикам

Всё применяемое в рамках заключаемого Договора материалы, изделия и оборудование должны иметь действующие сертификаты соответствия, сертификаты качества, гигиенические сертификаты, сертификаты пожарной безопасности, технические паспорта, руководства по эксплуатации, протоколы испытаний и быть разрешены для использования на территории Российской Федерации. Все применяемые материалы и оборудование обязательно должны быть новыми и согласованы с Заказчиком (марка, цвет, фактура и пр.).

Возможно изменение спецификации применяемых строительных материалов на аналогичные по внешнему виду и техническим характеристикам по дополнительному письменному согласованию с Заказчиком. Для изменения спецификации применяемых строительных материалов Подрядчик должен не позднее чем за 1 (один) рабочий день до окончания приёмки первоначальных коммерческих предложений привезти материалы, предлагаемые для замены, для визуального осмотра Заказчиком и подписания акта замены материалов.

Требования к размерам (заполняется для товаров)

-

Требования к упаковке (заполняется для товаров)

-

Требования к отгрузке (заполняется для товаров)

-

Количество товара, объем работ, услуг

Раздел 1. Установка дополнительных раковин и напольных пескоуловителей для поломоечных машин в помещениях №145 и №166.

Основные параметры проектируемого объекта:

- Разработка предварительных технических решений (имеется в виду подбор раковин, пескоуловителей, схем прокладки канализационных труб) и согласование их с Заказчиком.
- Разработка и согласование с Заказчиком Рабочей и сметной документации (далее - РД) на основании согласованных с Заказчиком технических решений
- Выполнение комплекса строительно-монтажных работ (далее - СМР) по Установка дополнительных раковин и напольных пескоуловителей для поломоечных машин в помещениях №145 и №166, в том числе:
 - установка раковин из нержавеющей стали с пьедесталом или опорной рамой со смесителем или с применением закладных деталей, поскольку стена из сэндвич-панелей;
 - устройство технологических отверстий в существующих стенах и перегородках;
 - монтаж труб ХВС, ГВС, канализации и присоединение к существующим коммуникациям;
 - герметизация узлов прохода вновь прокладываемых коммуникаций до требуемого предела огнестойкости;
 - демонтаж участков ж/б плиты пола;
 - прокладка канализационных труб и присоединение к существующей сети К1 (в пом.№144) и К1 (в пом.№163) и К2 (в пом.168);
 - восстановление конструкции ж/б плиты пола;
 - монтаж и подключение напольных пескоуловителей. При подборе оборудования учесть, что единовременный сброс воды с машины составляет 150 литров;
 - ПНР.

Рис.1: схема размещение раковины и пескоуловителя в помещении №145.

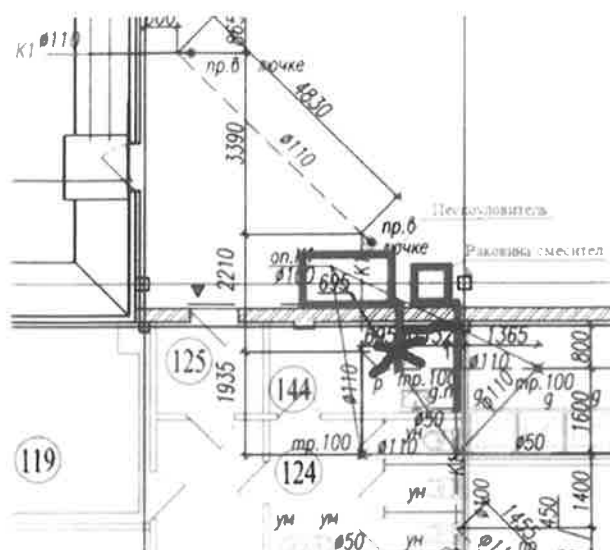


Рис.2: схема размещения раковины в помещении №166.

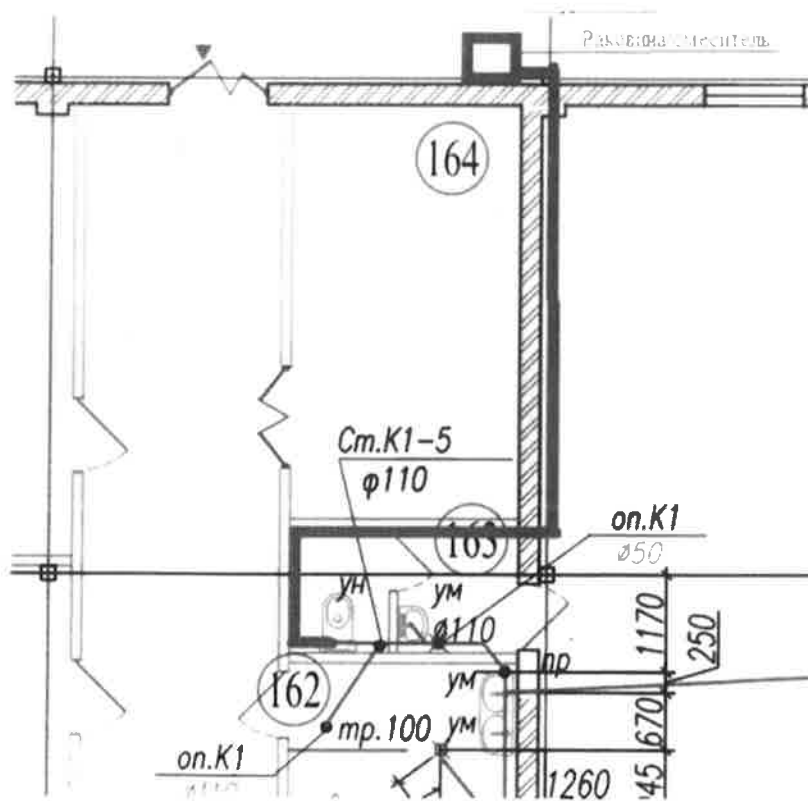
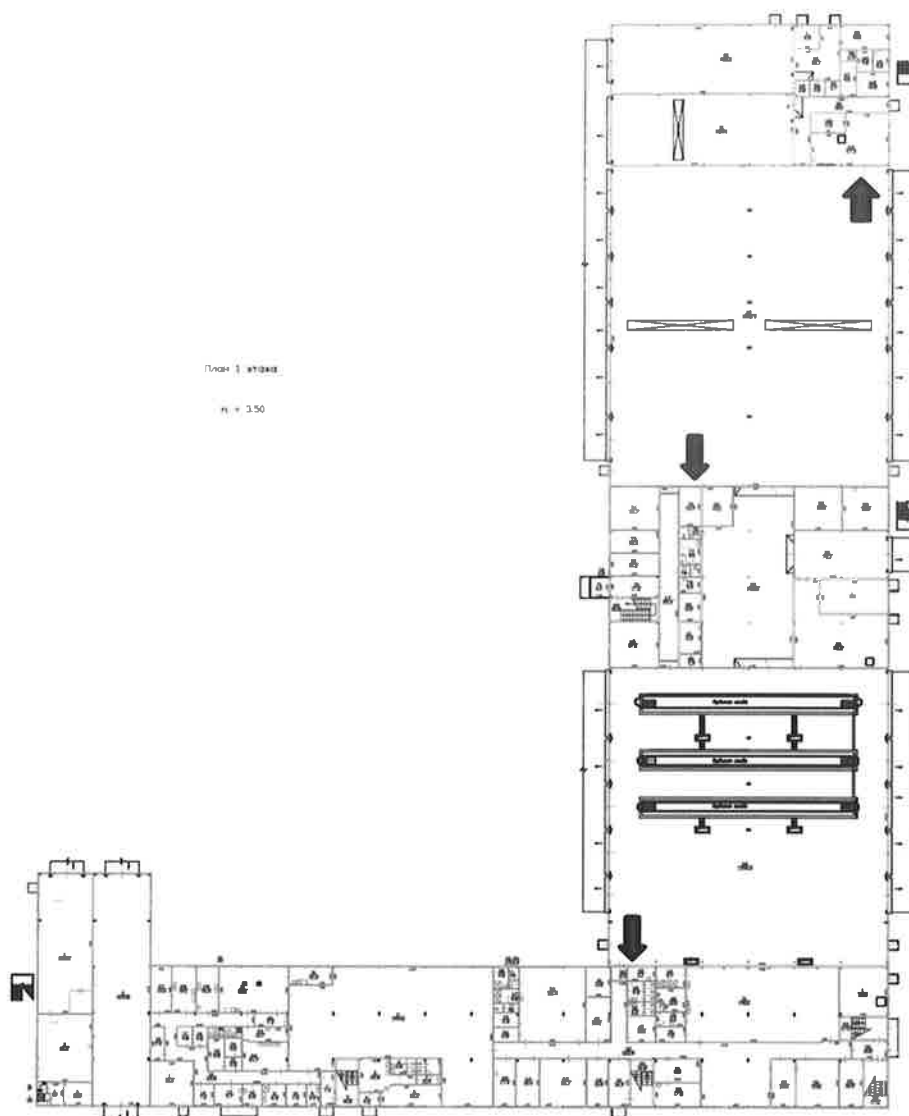


Рис.3: Общий план вновь устанавливаемого оборудования.



До начала СМР работ Подрядчик на основании разработанной и согласованной с Заказчиком РД разрабатывает и согласовывает с Заказчиком проект производства работ (далее - ППР), в котором учитывает все обстоятельства, влияющие на безопасность персонала, соблюдение санитарных норм, соблюдение требований охраны труда, соблюдение норм пожарной безопасности, соблюдение норм авиационной безопасности, требований действующих нормативных документов в области строительства. ППР должен содержать пояснительную записку, схемы производства работ, технологические карты на выполнение видов работ, схемы размещения геодезических опорных знаков, требования к операционному контролю качества выполняемых работ с учётом отчуждения части территории для производства работ и подробный календарный план производства работ с указанием сроков производства работ.

После согласования ППР и получения от исполнителя работ сканированных копий разрешающих документов, Заказчик передаёт Подрядчику площадку по акту приёма-передачи для выполнения подготовительных работ согласно Этапа 2 «Ведомости объемов работ». В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты передачи площадки по акту Подрядчик должен оборудовать ограждение площадки производства работ в соответствии с положениями «Требования к оформлению мест производства строительных работ» с

размещением информационных щитов с Паспортом объекта, знаками безопасности и элементов навигации. Производство подготовительных работ отражается Подрядчиком в Общем журнал работ (далее – ОЖР) с ведением соответствующих записей.

Разрешение на производство строительно-монтажных работ выдаёт Заказчик после приёмки подготовительных работ с отметкой в ОЖР и предоставления подрядной организацией комплекта документов согласно внутреннего регламента Заказчика. Разрешение оформляется путем подписания Акта-допуска.

При необходимости Подрядчик должен самостоятельно получить в установленном порядке Наряд-допуск на производство работ повышенной опасности (огневых работ) в Отделе пожарной профилактики Заказчика. Получить и согласовать в установленном порядке **Разрешение на производство земляных работ**. Выполнение работ повышенной опасности без оформления наряда-допуска и производство земляных работ без Разрешения **ЗАПРЕЩЕНО**.

По всем вопросам, связанным с присоединением новых инженерных коммуникаций к существующим системам аэропорта, отключениям систем на время производства работ и контроле при запуске и пуско-наладочных работах, необходимо получать согласования с соответствующими отделами Службы электросветотехнического обеспечения полётов (далее – СЭСТОП), Службы теплотехнического и санитарнотехнического обеспечения (далее – СТиСТО), Дирекции по информационным технологиям (далее – ДИТ), Аэродромной службе аэропорта (далее – АС). Согласования оформляются официальными письмами и служебными записками, ответственный за коммуникацию – представитель Службы капитального строительства (далее – СКС).

При производстве работ, подлежащих дальнейшему закрытию, Подрядчик обязан предъявить их ответственным представителям ВВСС с подписанием сторонами соответствующего акта освидетельствования скрытых работ. Информирование о готовности к закрытию работ направляется Подрядчиком ответственному представителю СКС по электронной почте или письменно за двое суток до момента предъявления работ. В случае самовольного закрытия работ Подрядчик за свой счёт вскрывает участок работ для предъявления Заказчику.

Не менее чем за 3 (три) рабочих дня до сдачи-приёмки выполненных работ Подрядчик передаёт Заказчику для ознакомления и подписания комплект Исполнительной документации (далее – ИД), подготовленной в соответствии с положениями Справочного пособия «Исполнительная документация в строительстве» (Санкт-Петербургское отделение Общероссийского общественного фонда «Центр качества строительства», Санкт-Петербург, 2011г.) и Приказом Ростехнадзора от 26.12.2006 N 1128 (ред. от 09.11.2017) "Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения".

ИД передаётся в трех оригинальных экземплярах на бумажном носителе и 1 экземпляр в электронном виде в формате *pdf ответственному представителю СКС. После подписания со стороны Заказчика ИД возвращается Подрядчику в количестве одного оригинального экземпляра. Комиссия по сдаче-приёмке выполненных работ назначается Заказчиком только в случае наличия полностью подписанного комплекта ИД.

После подписания Сторонами акта сдачи-приёмки выполненных работ Подрядчик в течение 3 (трёх) рабочих дней передаёт Заказчику ИД на электронном носителе – одна сканированная копия в формате *pdf оригинального комплекта ИД (подписанная версия) и

1 копия в изменяемых форматах (текстовые файлы в форматах *.docx, *.xlsx; графические файлы – *.dwg).

Перечень исходных данных:

- Лист 5, шифр 20/06-14-РД-1-АР ООО «СаратовПроектСервис»: фрагмент плана на отметке 0,000 в осях 13-19/Г-Я.
- Сводный план инженерных сетей.

Требования к разработке сметной документации:

Стоимость строительно-монтажных работ определяется в соответствии с требованиями Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации на основании приказа Министерства строительства РФ от 4 августа 2020 г. №421/пр по сборникам:

а) «Территориальные единичные расценки Санкт-Петербурга» (ТСНБ “ГОСЭТАЛОН 2012” редакция 2014 года) с применением индексов изменения сметной стоимости строительства из базовых цен 2000г. в текущие цены.

Косвенные затраты:

Величина накладных расходов по видам строительных, монтажных и ремонтно-строительных работ определяется в соответствии с Методикой по разработке и применению нормативов НР при определении сметной стоимости строительства (сведения о которых включены в ФРСН).

Сметная прибыль по видам строительных, монтажных и ремонтно-строительных работ определяется в соответствии с Методикой по разработке и применению нормативов СП при определении сметной стоимости строительства (сведения о которых включены в ФРСН).

Материальные ресурсы, не учтённые расценками:

Стоимость материальных ресурсов, не учтённых расценками по ТСНБ “ГОСЭТАЛОН 2012” редакция 2014 года, включать в сметы по текущим сметным ценам по “Территориальному сборнику сметных цен на материалы, изделия и конструкции, применяемые в строительстве (ТССЦ-2001 СПб)” без начисления транспортных расходов, учтённых в сметной цене.

В случаях, когда применяемые материальные ресурсы отсутствуют в (ТССЦ-2001 СПб), их стоимость включается в сметы по фактическим данным поставщиков продукции с предоставлением копий прайсов к смете. В расценке указывается ссылка на лист сформированного и пронумерованного комплекта прайс-листов.

При определении сметной стоимости материалов, изделий, конструкций, оборудования со ссылкой на прайс-листы, необходимо использовать коммерческие предложения заводов-изготовителей.

Прайс-листы должны быть оформлены на дату фиксирования текущих цен и содержать:

1. Телефон и другие реквизиты фирмы поставщика.
2. Дату определения стоимости.
3. Фирменный логотип.
4. Данные о включенных затратах на тару.
5. Транспортные расходы.
6. Комплектацию.
7. Таможенные пошлины и т. п.
8. Цену в рублях, информацию о начислении НДС.

В случае отсутствия в представленных прайс-листах информации о расходах на транспортировку, считается, что затраты на транспортировку материалов и оборудования, учтены ценой приобретения и, соответственно, подлежат исключению.

Сметная документация должна содержать:

1. Пояснительную записку;
2. Сводный сметный расчет;
3. Сметный расчет на строительно-монтажные работы;
4. Сметный расчет на пусконаладочные работы (в случае необходимости);
5. Приложения (прайс-листы, коммерческие предложения).

Сводный сметный расчет согласовать с Заказчиком.

Ориентировочный* объем работ:

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол- во	Примечание
Этап 1. Разработка предварительных технических решений и рабочей документации (РД)				
1.1	Разработка предварительных технических решений и комплекта рабочей документации	компл.	1	Рабочая документация, достаточная для осуществления реконструкции объекта, отвечающая требованиям Постановления Правительства РФ от 16.02.2008 №87, так и ГОСТов СПДС по видам работ в том числе: 1) Система водоснабжения 2) Система водоотведения 3) Сметная документация Комплект рабочих чертежей выполнить по ГОСТ 21.704-2011, включая: - схемы прокладки сетей с указанием мест присоединения в существующим - детализовка узлов соединения и крепления - ведомость объемов работ - расчет подбора оборудования - пескоуловителей - спецификация оборудования, изделий и материалов
Этап 2. Установка раковины в помещении №145 (подключение в пом. №144)				
2.1	монтаж раковины из нержавеющей стали с пьедесталом или опорной рамой или закладными на стену	шт	1	В комплекте со смесителем GROHE
2.2	Монтаж труб канализации (открыто) диам. 50мм	м.п.	2	Включая 4 отвода 90гр + тройник 50x50x50
2.3	Монтаж труб ХВС из металлопластика с прессовыми фитингами диам. 16мм	М.п.	2	Включая 4 отвода 90гр + тройник+кран+водорозетка
2.4	Монтаж труб ГВС из металлопластика с прессовыми фитингами диам. 16мм	М.п.	2	Включая 4 отвода 90гр + тройник+кран+водорозетка
2.5	Устройство проходных отверстий в противопожарной стене диам. до 70мм.	шт	3	с последующей герметизацией до требуемого предела огнестойкости
2.6	Установка под раковиной поливочного крана (для заправки заправки поломочной машины).	шт	1	Кран для заправки заправки поломочной машины.

Этап 3. Установка напольного пескоуловителя в помещении №145 (подключение в пом.№144)

3.1	демонтаж участка ж/б пола	МЗ	0,1	
3.2	прокладка канализационной трубы диам. до 100мм (см.выходное отверстие песколовки)	М.п.	1,5	
3.3	Установка тройника с сохранением прочистки и напольного лючка	шт	1	
3.4	Восстановление конструкции монолитного пола	МЗ	0,1	

Этап 4. Установка раковины в помещении №166 (подключение в пом.№163)

4.1	монтаж раковины из нержавеющей стали с пьедесталом или опорной рамой или закладными на стену	шт	1	В комплекте со смесителем GROHE
4.2	Монтаж труб канализации (открыто) диам. 50мм	м.п.	12	Включая 5 отводов 90гр + тройник 50х50х50. Труба ф.Ostenberg, белого цвета.
4.3	Монтаж труб ХВС из металлопластика с прессовыми фитингами диам.16мм	М.п.	12	Включая 6 отвода 90гр + тройник+кран+водорозетка
4.4	Монтаж труб ГВС из металлопластика с прессовыми фитингами диам.16мм	М.п.	12	Включая 6 отвода 90гр + тройник+кран+водорозетка
4.5	Устройство проходных отверстий в противопожарной стене диам.до 70мм.	шт	3	с последующей герметизацией до требуемого предела огнестойкости
4.6	Установка под раковиной поливочного крана (для заправки заправки поломоечной машины).	шт	1	Кран для заправки заправки поломоечной машины.

Этап 5. Установка напольного пескоуловителя в помещении №166 (подключение в пом.№168)

5.1	демонтаж участка ж/б пола	МЗ	0,2	
5.2	прокладка канализационной трубы диам. до 100мм (см.выходное отверстие песколовки)	М.п.	1,5	
5.3	Установка тройника с сохранением прочистки и напольного лючка	шт	1	
5.4	Восстановление конструкции монолитного пола	МЗ	0,2	

Этап 6. ПНР

6.1	Проведение испытаний, ПНР.	компл.	1	
-----	----------------------------	--------	---	--

* Объёмы работ указаны ориентировочно и подлежат корректировке в соответствии с Рабочей документацией без увеличения первоначальной цены договора.

Результатом работ должен являться законченный строительством Объект с соответствующим комплектом документации:

- Рабочая, сметная документация.
- Согласованный ППР.
- Комплекты исполнительной документации.
- Акт ввода объекта в эксплуатацию.

При выполнении работ Подрядчик обязуется применять материалы, оборудование и изделия, имеющие действующие сертификаты соответствия, сертификаты качества, гигиенические сертификаты, технические паспорта, протоколы испытаний и т.д., и быть разрешены для использования на территории Российской Федерации. После окончания работ передать копии всех сертификатов и документов Заказчику. Паспорта на изделия и оборудования передаются в оригинале.

Раздел 2. Место, сроки (периоды), иные условия закупки

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (указывается, если отличается от места нахождения Общества)

г. Санкт-Петербург, Пулковское ш., д. 41, лит. БТ, 1 этаж

Сроки (периоды, стадии) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

- Приступить к работе не позднее 5 ноября 2021 года
- Разработать и предоставить Заказчику на согласование предварительные технические решения в течении 5 рабочих дней с момента заключения договора;
- Разработать и предоставить Заказчику на согласование комплект Рабочей документации до 16.11.2021г.
- Предоставить Заказчику документы, предусмотренные Инструкцией по пропускному и внутриобъектовому режиму в ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» И ДАБ 433-2017, в отношении всех работников и (или) транспортных средств Подрядчика, которым необходим доступ в контролируемую зону аэропорта – не позднее **5 (пяти) рабочих дней** с момента заключения Договора;
- Предоставить Заказчику подробный календарный план строительства и ППР, получить в установленном порядке у Заказчика при административном содействии Заказчика Разрешение на производство земляных работ – не позднее **3 (трех) рабочих дней** с момента согласования Рабочего проекта;
- Начать строительно-монтажные работы – незамедлительно после получения пропусков работников и (или) транспортных средств Подрядчика, но при наличии утвержденной Заказчиком «в производство работ» Рабочей документации и согласованного ППР;
- Предоставить Заказчику полный комплект исполнительной документации – не менее чем за **3 (три) рабочих дня** до подписания Сторонами Акта сдачи-приёмки законченного строительством Объекта;
- Обеспечить полное окончание строительно-монтажных работ, закрытие всех выданных разрешений и подписание Акта сдачи-приёмки законченного строительством Объекта – не позднее 17 декабря 2021 г.;

Иные условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

В цену контракта включены все расходы, связанные с выполнением контракта, в том числе: стоимость выполнения работ, стоимость используемых строительных материалов, конструкций и оборудования, транспортные расходы, уплата налогов, таможенных пошлин, сборов, страхование и другие обязательные платежи.

Все отходы образующиеся в ходе проведения работ в рамках договора, являются собственностью Исполнителя. Исполнитель обязан производить обращение с образованными им отходами в соответствии с законодательством РФ, а также в соответствии с разделом № 5 договора.

Подрядчик самостоятельно обеспечивает производство работ всеми необходимыми материалами, оборудованием и инструментами.

До начала работ Подрядчик должен:

- представить все необходимые документы, предусмотренные внутренними нормативными документами Заказчика в части касающейся выполнения работ третьими лицами;
- получить в установленном порядке у Заказчика при административном содействии Заказчика акт-допуски, разрешения и наряд-допуски на производство работ повышенной опасности (огневых работ);
- направить своих работников к Заказчику на инструктаж по охране труда.

Подрядчик при необходимости обеспечивает ограничение движения автотранспорта, прохода пассажиров и персонала в местах производства работ в соответствии с согласованным с Заказчиком Календарным планом и схемой организации движения, разработанной в ППР, устанавливает сигнальное ограждение мест производства работ для предотвращения доступа на место производства работ посторонних лиц.

Оплата выполненных работ осуществляется ежемесячно. Подрядчик в срок до 25 числа каждого месяца передает Заказчику акты по форме КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», справки по форме КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат» с приложением исполнительной документации.

Заказчик обязан в срок не позднее 5 числа каждого последующего месяца проверить соответствие выполненных работ актам КС-2 и справкам КС-3, полученным от Подрядчика, и подписать их, либо направить Подрядчику письменный мотивированный отказ от их подписания.

Подписание актов по форме КС-2, справок по форме КС-3 подтверждает промежуточную приемку работ и не свидетельствует о приемке результата выполненных работ.

Оплата выполненных работ осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком актов КС-2, справок КС-3 после предоставления Подрядчиком корректно оформленного счета на очередной ежемесячный платеж.

Дополнительные объемы работ, необходимость в которых обнаружена в ходе проведения работ, Подрядчик согласовывает с Заказчиком с составлением соответствующего дополнительного соглашения к Договору.

Оригинал счета-фактуры на аванс Подрядчик должен предоставить в течении 5 (пяти) календарных дней с даты оплаты.

Производство работ в условиях действующего предприятия. Доступ работников и транспортных средств Подрядчика, а также привлекаемых третьих лиц (Субподрядчиков) на территорию Заказчика производится согласно установленному пропускному режиму. Ознакомиться с условиями пропускного режима и образцами заявок на получение пропусков можно на официальном сайте <http://www.pulkovoairport.ru>. Расходы на изготовление пропусков в контролируемую зону аэропорта для работников и/или транспортных средств Подрядчика несёт Заказчик. Подрядчик должен подготовить все необходимые документы и подать их для оформления в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания Сторонами Договора.

При подготовке коммерческих предложений в рамках настоящей закупки необходимо учесть, что в настоящее время участились случаи отказов органами внутренних дел и Федеральной службы безопасности в выдаче пропусков в контролируемую зону аэропорта «Пулково» лицам, не имеющим российского гражданства.

Раздел 3. Требования к потенциальному поставщику

2.1 наличие прав на осуществление определенных действий (деятельности):

- 3.1.1 лицензии, допуски: лицензия МЧС ☐
- 3.1.2 участие в профессиональных объединениях (например, саморегулируемых организациях);
- Исполнитель должен быть членом СРО в сфере работ по архитектурно-строительному проектированию (СРО проектировщиков) ☐
 - Исполнитель должен быть членом СРО в сфере работ по инженерным изысканиям (СРО изыскателей) ☐
 - Исполнитель должен быть членом СРО в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (СРО строителей) ☒
- 3.1.3 Исполнитель, должен иметь право выполнять работы в отношении следующих объектов:
- объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, а также объектов использования атомной энергии) ☒
 - особо опасных, технических сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии) ☐
- 3.1.4 допуски, разрешения (кроме указанных в пункте 3.1.1); ☐
- 3.1.5 сертификаты, декларации; ☐
- 3.1.6 договор об осуществлении деятельности от имени третьих лиц (например, в качестве официального дилера, поставщика и т. д.); ☐
- 3.1.7 права на результаты интеллектуальной деятельности (лицензионные договоры, патенты, свидетельства и т. д.); ☐
- 3.1.8 иные; ☒
- 3.2. квалификационные требования:**
- 3.2.1. требования к персоналу; ☒
- 3.2.2. требования к производственным мощностям, технологиям, оборудованию; ☒
- 3.2.3. иные: ☐
- 3.3. На момент представления коммерческого предложения Исполнитель обязан предоставить полную информацию о своей компании, включая:**
- заверенную копию или сверенную с подлинником ксерокопию устава юридического лица, содержащую реквизиты регистрирующего органа
 - свидетельство о государственной регистрации юридического лица, выданное после 01.07.2002 г.; для иностранной компании – аналог документа, подтверждающего государственную регистрацию компании – Сертификат инкорпорации (Certificate of Incorporation)
 - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) по состоянию на текущий год; для иностранной компании – документ, подтверждающий существование компании в настоящее время – выписка из торгового реестра (The Extract of the Trade Register)
 - документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица и его представителей (решение учредителей/акционеров об избрании руководителя, доверенность на подписанта)
 - документы (договоры, информационные письма и т.д.), подтверждающие квалификацию и опыт выполнения компанией аналогичных работ, положительные отзывы
 - перечень техники и оборудования, имеющийся в собственности или аренде.
- Все документы, предоставляемые потенциальным Исполнителем, должны быть заверены печатью и подписью генерального директора потенциального Исполнителя.
- В составе коммерческого предложения все документы должны быть представлены в сканированных копиях в формате *.pdf.