**ДОГОВОР КЛИНИНГОВЫХ УСЛУГ**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Т1 / ГКИ / ТСИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,** именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

далее совместно именуемые «**Стороны**», а в отдельности - «**Сторона**», заключили настоящий Договор оказания Услуг (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В тексте Договора указанные ниже термины с заглавной буквы имеют следующие значения:

«**Аффилированное лицо**» – лицо, контролирующее, контролируемое или находящееся со Стороной под общим контролем, при этом, под «контролем» подразумевается наличие у контролирующей компании или физического лица возможности влиять (на основании владения контрольным пакетом акций, договорных соглашений или на ином основании) на Сторону.

**«Гарантийный срок»** – срок, исчисляемый со дня подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных Услуг или Универсального передаточного документа, в течение которого Заказчик вправе предъявлять требования к Исполнителю в связи с наличием недостатков Услуг.

**«Конфиденциальная информация»** – все данные технического, производственного и коммерческого характера, которые были сообщены или о которых Сторонам стало известно в связи с исполнением Договора, а также любая информация, касающаяся предмета Договора, хода его оказания и полученных результатов.

«**Рабочий день**» - определяемый по законодательству Российской Федерации день, не относящийся к выходным или нерабочим праздничным дням.

«**Электронная почта Исполнителя»** – электронный почтовый адрес [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:dm@hr-link.ru) Исполнителя, используемый Заказчиком при исполнении условий Договора.

«**Электронная почта Заказчика»** – электронный почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчика, используемый Исполнителем при исполнении условий Договора.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. **Обязанности Сторон**. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать услуги по хозяйственному обслуживанию помещений, гаража/паркинга, Заказчика (далее – Объект/Объекты), а также прилегающих к Объектам территорий Заказчика, в том числе дополнительные услуги (далее совместно – Услуги), а Заказчик обязуется принимать и оплачивать оказанные услуги в порядке, определенном Договором.
   2. **Условия Заказов**. Перечень Услуг, их объем, результат, срок и порядок их оказания, стоимость, порядок взаиморасчетов, а также иные условия определяются в Заказе, составленному по форме, приведенной в Приложении № 1 к Договору. / Требования Заказчика к объему, условиям, порядку и срокам оказания Услуг и результату оказания Услуг отражаются в Техническом задании к Заказу.
2. **ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**
   1. **Приемка Услуг**. Сдача-приемка оказанных Исполнителем Услуг осуществляется в момент передачи Исполнителем результатов оказанных Услуг и подтверждается подписанием Акта сдачи-приемки оказанных Услуг либо УПД (далее – Акт) уполномоченными представителями Сторон.
   2. **Порядок подписания Акта.** Исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня окончания оказания Услуг по Заказу предоставляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт в 2 экземплярах.

Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня получения Акта обязан подписать Акт либо направить Исполнителю письменный мотивированный отказ от его подписания с указанием замечаний к Услугам или иных требований согласно законодательству Российской Федерации (далее – РФ) или Договору.

* 1. **Устранение замечаний.** При наличии у Заказчика замечаний к Услугам Исполнитель обязуется в течение 5 рабочих дней со дня их получения устранить их за свой счет. После устранения Исполнителем замечаний приемка осуществляется повторно в порядке, аналогичном указанному в Договоре.
  2. **Экспертиза качества.** Если Исполнитель уклоняется от осмотра либо устранения недостатков, Заказчик направляет ему подписанные со своей стороны замечания (рекламации). В этом случае Заказчик вправе организовать проведение независимой экспертизы качества и возложить оплату Услуг независимого эксперта на Исполнителя, если в результате такой экспертизы недостатки Услуг были подтверждены.
  3. **Исполнитель обязан**.
     1. Обеспечить привлечение квалифицированных работников в количестве, достаточном для оказания услуг, прошедших инструктаж по вопросам: действующих на Объектах правил пропускного и внутриобъектового режима; организации доступа в помещения (в том числе охраняемые техническими средствами); порядка оказания услуг в помещениях Объектов и местах установки банкоматов, оснащенных техническими средствами охраны; порядка оказания услуг требуемого качества, применения моющих и дезинфицирующих средств, техники безопасности (в т.ч. электробезопасности), охраны труда, пожарной безопасности, соблюдения санитарных и иных норм и правил.
     2. Оказывать услуги, используя собственные расходные, моющие материалы и средства, инвентарь, оборудование, приспособления и иные средства, имеющие соответствующие сертификаты (в случае если такие материалы, средства, инвентарь, оборудование, приспособления и иные средства предоставляются Заказчиком их перечень указывается в Приложении № 1 к Заказу) , а также самостоятельно организовывать процесс оказания услуг, определяя работников, оказывающих услуги на Объектах Заказчика, распределяя обязанности между ними и контролируя процесс и результат оказания услуг.
     3. Обеспечивать работников специальной форменной одеждой и обувью с наименованием Исполнителя, и его логотипом (при наличии) в соответствии с нормами и правилами в области охраны труда.
     4. Своевременно и в полном объеме обеспечивать наличие на Объектах всех необходимых расходных материалов. Предоставлять по запросу Заказчика сертификаты, гигиенические заключения либо иные документы, удостоверяющие качество расходных материалов.
     5. Оказывать услуги с надлежащим качеством, в объеме и с периодичностью, предусмотренной Договором и Приложениями к нему, в сроки, согласованные с Заказчиком (при оказании услуг по заявкам Заказчика и в соответствии с графиками оказания услуг).
     6. В течение 2 (Двух) дней c даты вступления в силу Договора предоставить Заказчику сведения об адресе электронной почты и номере телефона, по которым будет осуществляться приём заявок и информирование Заказчика о ходе выполнения заявок, а также принимать факсимильные/электронные сообщения в свободной форме от Заказчика в адрес уполномоченного работника Исполнителя. Заказчик может по своему усмотрению выбирать, на какой именно из определённых согласно Договору адрес и телефон Исполнителя направлять заявки и иные обращения, при этом Стороны признают юридически значимыми сообщения, направленные Заказчиком по любому из таких адресов (телефонов).

Заявка Заказчика должна содержать требования к содержанию услуг и срок/график оказания услуг, а также адрес оказания услуг. Заявка должна быть передана по электронной почте и направлена Исполнителю не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты начала оказания услуг по заявке. Исполнитель обязан в письменном виде подтвердить принятие заявки к исполнению.

Заявка и подтверждение о принятии заявки к исполнению передаются по электронной почте или иными способами, позволяющими получить подтверждение об их получении адресатом и обеспечивающими однозначную идентификацию отправителя.

* + 1. В течение \_\_ (\_\_\_\_\_\_) рабочих дней с даты получения предоставляемого Заказчиком графика оказания соответствующих услуг (по вывозу отходов, оказанию специализированных услуг и т.п.), подписать его и вернуть Заказчику 1 (один) экземпляр подписанного Сторонами графика оказания услуг.
    2. Обеспечивать проведение обучения и инструктажей работников Исполнителя (привлеченных Исполнителем третьих лиц) в объёме требований законодательства по охране труда. Нести ответственность по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности при оказании услуг по Договору.
    3. Обеспечить соблюдение работниками Исполнителя (привлеченными им третьими лицами), действующих на Объектах правил пропускного и внутриобъектового режима, а также требований охраны труда, охраны окружающей среды, пожарной безопасности и электробезопасности, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации.
    4. Согласовывать с Заказчиком возможность и порядок оказания услуг по Договору в нерабочее время.
    5. По требованию Заказчика осуществить замену работников Исполнителя (привлеченных Исполнителем третьих лиц) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента предъявления требования в устной или письменной форме, в т.ч. с использованием электронной почты.
    6. Привлекать работников, имеющих законные основания для осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации, действующую регистрацию по месту пребывания или жительства, владеющих русским языком.

Привлекать для оказания услуг в помещениях Объектов с особым режимом допуска только работников, имеющих российское гражданство и регистрацию по месту жительства в регионе оказания услуг.

Исполнитель несет ответственность за незаконное привлечение к оказанию услуг по Договору иностранных граждан (в том числе с недействительными документами).

* + 1. Осуществлять оказание дополнительных услуг, а также специализированных услуг, указанных в Перечне услуг, в присутствии менеджера (представителя) Заказчика, в том числе в выходные и нерабочие праздничные дни.
    2. Предоставлять по требованию Заказчика всю запрошенную информацию, касающуюся хозяйственного обслуживания, а также отчетную документацию об оказанных услугах в срок, установленный Заказчиком.
    3. Обеспечивать Заказчику возможность ежедневной проверки качества оказываемых услуг и порядка их оказания.
    4. Незамедлительно за свой счет устранять недостатки услуг по замечаниям Заказчика, если иной срок для устранения недостатков не будет предусмотрен претензией.

В случае некачественного оказания услуг, несвоевременного оказания услуг/выполнения заявок, непредоставления (или замены) работников Исполнителя, несвоевременного обеспечения расходными материалами, несвоевременной замены грязезащитных ковриков, вывоза ТКО/КГО и прочих отходов Заказчиком (уполномоченным работником Заказчика) в течение 1 (одного) рабочего дня по электронной почте направляется претензия, с указанием выявленных нарушений, претензий/замечаний и, в случае необходимости, порядка и сроков их устранения.

В случаях нарушения сроков оказания услуг по Договору или при оказании услуг с ненадлежащим качеством Заказчик имеет право в любое время отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке путем направления Исполнителю письменного отказа от Договора. Договор считается расторгнутым с даты направления Заказчиком письменного отказа от исполнения Договора.

* + 1. Бережно относиться к находящемуся в помещениях Объектов имуществу Заказчика, третьих лиц, полностью возмещать ущерб, связанный с порчей или утратой имущества Заказчика, третьих лиц, нанесенный Исполнителем (привлеченными им третьими лицами) при оказании услуг.

При обнаружении ущерба Заказчик составляет акт с указанием имущества Заказчика/третьих лиц, которому нанесен ущерб, и направляет его Исполнителю. По требованию Исполнителя Заказчик обязан представить документы, подтверждающие размер причиненного ущерба. Акт о возмещении ущерба с указанием размера и сроков возмещения ущерба подписывается Сторонами по результатам рассмотрения перечисленных выше документов.

При уклонении или отказе Исполнителя от подписания акта о возмещении ущерба такой акт подписывается в одностороннем порядке Заказчиком.

Подписанный акт о возмещении ущерба (в том числе подписанный Заказчиком в одностороннем порядке) является основанием для зачета Заказчиком суммы причиненного Исполнителем ущерба в счет оплаты по Договору.

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ** 
   1. **Цена Договора.** Цена Договора складывается из стоимости всех Заказов, заключенных в рамках Договора. Стороны договорились, что Цена Договора в течение \_\_\_\_\_\_\_ не превысит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей с учетом всех применимых налогов и сборов.
   2. **Стоимость Услуг**. Стоимость Услуг является твердой и включает в себя все возможные расходы Исполнителя, связанные с оказанием обязательств по Договору, а также все подлежащие уплате налоги и сборы.
   3. **Порядок оплаты**. Заказчик оплачивает Исполнителю Услуги в полном объеме в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта, если иной порядок оплаты не предусмотрен соответствующим Заказом.
   4. **Момент исполнения обязательств по оплате**. Моментом исполнения Заказчиком обязательств по оплате Услуг считается дата списания денежных средств с корреспондентского счет банка, обслуживающего Заказчика.
   5. **Валюта обязательств**. Платежи по Договору осуществляются в рублях Российской Федерации.
   6. **Налоговая оговорка.** Стоимость Услуг указывается Сторонами с учетом всех применимых налогов и сборов по ставке, установленной действующим законодательством о налогах и сборах. Любые налоговые обязательства, возникающие на территории каждой из Сторон вследствие осуществления обязательств, возникающих по данному Договору, исполняются каждой Стороной самостоятельно и за свой счет. Факт исполнения Сторонами налоговых обязательств, возникших в рамках настоящего Договора, не влияет на сумму вознаграждения, согласованную Сторонами.
   7. **Счет-фактура.** Если Исполнитель является плательщиком косвенных налогов в РФ, то он выставляет Заказчику надлежащим образом оформленный счет-фактуру в течение 5 календарных дней с момента получения соответствующего платежа и/или оказания Услуг, – в зависимости от требований, предусмотренных налоговым законодательством Российской Федерации.
2. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**
   1. **Ответственность Сторон**. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. **Ответственность Заказчика**. В случае нарушения срока оплаты оказанных Исполнителем и принятых Заказчиком Услуг Заказчик по требованию Исполнителя уплачивает неустойку в размере 0,1% от суммы неисполненного обязательства за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от этой суммы.
   3. **Ответственность Исполнителя**. При нарушении Исполнителем сроков, определяемых в соответствии с п. 3.5.24. Договора, Исполнитель обязуется выплатить Заказчику на основании требования (счета) последнего неустойку в размере - 500 (пятьсот) рублей (НДС не облагается) за каждое нарушение.

В случае несвоевременного выхода работников Исполнителя (в нарушение режима работы, предусмотренного Приложениями к Договору/графиками оказания услуг/заявкой Заказчика), нарушения срока замены работника, предусмотренного п. 3.5.14. Договора или не предоставления работников согласно п. 3.5.17. Договора, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя выплаты неустойки:

- за каждый час несвоевременного выхода/представления работников в размере 300 (триста) рублей (НДС не облагается) за каждое нарушение;

- за каждый день несвоевременной замены работника в размере 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей (НДС не облагается) за каждое нарушение.

- за каждый час несвоевременного устранения замечаний, указанных в претензии, предусмотренной п. 3.5.24. Договора в размере 500 (пятьсот рублей) (НДС не облагается) за каждое нарушение;

- за привлечение работника (третьего лица, привлеченного Исполнителем для оказания Услуг), не соответствующего требованиям, указанным в п. 3.5.14. Договора в размере 30 000 (тридцати тысяч) рублей за каждое нарушение;

При задержках предоставления расходных материалов (туалетная бумага, бумажные полотенца, жидкое мыло и пр.) или замены грязезащитных ковриков (каждого коврика) или вывоза снега Заказчик вправе начислить Исполнителю неустойку в размере - 300 (триста) рублей (НДС не облагается) за каждое нарушение.

* 1. **Порядок выплаты неустойки и убытков**. Стороны обязуются выплатить неустойку или возместить убытки другой Стороны в течение 5 рабочих дней с даты получения запроса от другой Стороны. Заказчик вправе удержать сумму начисленной Исполнителю неустойки из Стоимости услуг, подлежащей оплате. Уплата неустойки и возмещение убытков не освобождает соответствующую Сторону от исполнения своих обязательств по Договору.
  2. **Существенные нарушения.** В случае нарушения сроков оказания Услуг более, чем на 10 (десять) рабочих дней, а также при обнаружении существенных недостатков результатов Услуг, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, направив соответствующее уведомление по адресу места нахождения Исполнителя, указанному в разделе 13 Договора. Датой расторжения Договора, прекращения обязательства Исполнителя по оказанию Услуг и возникновения его обязательства вернуть Заказчику сумму предварительной оплаты (если применимо) будет являться дата получения Исполнителем указанного уведомления либо дата, в которую сообщение считается доставленным в соответствии со статьей 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.
  3. **Существенные недостатки**. Под существенными недостатками результатов Услуг понимаются: 1) недостатки, которые не могут быть устранены посредством проведения мероприятий по их устранению с целью приведения результата Услуг в соответствие с обязательными требованиями, предусмотренными законом или в установленном им порядке, или условиями Договора (при их отсутствии или неполноте условий - обычно предъявляемыми требованиями), приводящие к невозможности или недопустимости использования данного результата Услуги в целях, для которых результаты Услуг такого рода обычно используются, 2) недостатки, расходы на устранение которых приближены к стоимости или превышают стоимость Услуг либо выгоду, которая могла бы быть получена Заказчиком от использования результата Услуг.
  4. **Ответственность за нарушение требований нормативных документов, прав и интересов третьих лиц**. В случае причинения Заказчику убытков в результате нарушения Исполнителем требований нормативных документов Заказчика по обеспечению информационной безопасности либо прав и интересов третьих лиц в ходе оказания Услуг (в случае наличия таковых) Исполнитель обязан полностью возместить Заказчику причиненные ему убытки.
  5. **Возмещение потерь.** В соответствии со ст. 406.1. ГК РФ Исполнитель обязуется по требованию Заказчика возместить имущественные потери, возникшие у Заказчика, в случае доначисления налогов, пеней, штрафов и иных публично-правовых платежей, отказа в вычете/возмещении налога на добавленную стоимость, отказа в признании убытков/расходов по налогу на прибыль по взаимоотношениям Сторон по настоящему Договору.

Стороны договорились, что размер возмещаемых потерь Заказчику признается равным совокупности сумм уплаченных, подлежащих уплате и/или невозможных к вычету/возмещению налога на добавленную стоимость из бюджета Заказчиком, и/или сумм убытка/расходов, не учитываемого(-ых) при исчислении налога на прибыль организаций, умноженного на 20% (двадцать процентов), и иных публично-правовых платежей, а также штрафов и пеней, и иных выплат в пользу государственных органов, которые возникнут у Заказчика на основании информационные письма налогового органа и/или вступившего в силу решения налогового органа/ постановления государственного органа, по отношениям Сторон в рамках настоящего Договора (далее – «Имущественные потери»). Размер совокупного возмещения потерь определяется путем умножения суммы Имущественных потерь на 1,25 (одну целую и двадцать пять сотых), поскольку доход Заказчика в виде Имущественных потерь должен быть включен в доходы по налогу на прибыль.

Заказчик вправе обратиться за возмещением имущественных потерь к Исполнителю после получения информационного письма налогового органа и/или вступления в силу решения налогового органа/ постановление государственного органа. При этом Заказчик не обязан обжаловать/оспаривать указанные информационные письма, решения, постановления государственных органов.

Исполнитель обязуется возместить имущественные потери Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком соответствующего требования и копий документов, подтверждающих наличие возмещаемых потерь. Заказчик вправе удовлетворить требования к Исполнителю о возмещении имущественных потерь из денежных средств, причитающихся выплате Исполнителю по любым основаниям, направив соответствующее уведомление о зачёте.

* 1. **Обстоятельства непреодолимой силы**. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей по настоящему Договору, если такое неисполнение будет являться следствием таких обстоятельств как наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, забастовки, война или военные действия, эпидемия, чрезвычайная ситуация, режим повышенной готовности или действия органов государственной власти в связи с чем-либо из вышеуказанного. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательств по Договору, то срок оказания указанных обязательств соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

Стороны отдельно оговаривают, что введение в отношении Заказчика или лиц, признаваемых контролируемыми или контролирующими лицами Заказчика, внешнеэкономических санкций или иных мер ограничительного характера, не признанных на территории Российской Федерации, не является для Сторон обстоятельством, освобождающим Исполнителя от исполнения обязательств по Договору, и не признается обстоятельством непреодолимой силы.

* 1. **Извещения об обстоятельствах непреодолимой силы**. Сторона, пострадавшая от действия непреодолимой силы, обязана известить другую Сторону заказным письмом или иным доступным ей способом сразу же после наступления таких обстоятельств и разъяснить, какие меры необходимы для их устранения, но в любом случае не позднее 7 календарных дней после начала действия непреодолимой силы.
  2. **Досрочное расторжение вследствие действий обстоятельств непреодолимой силы**. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 2 месяцев, каждая Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора. В случае невозможности исполнения Договора по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, фактически понесенные Исполнителем расходы возмещению не подлежат.

1. **ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ** 
   1. **Взаимные заверения**. Каждая из Сторон в порядке статьи 431.2 ГК РФ заверяет другую Сторону в том, что:

* она является лицом, надлежащим образом созданным (зарегистрированным) и действующим в соответствии с личным законом государства соответствующей Стороны;
* представитель, подписывающий от имени Стороны Договор, обладает всеми необходимыми на то полномочиями;
* при заключении Договора одной Стороной представлена другой Стороне полная и достоверная информация о себе;
* ей получено согласие/одобрение органов управления и/или третьих лиц, которое в силу закона и/или учредительных документов может быть необходимо для заключения Договора, в том числе, если Договор является для Стороны крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью;
* Договор заключается ей добровольно, Сторона не введена в заблуждение относительно правовой природы Договора и/или правовых последствий, которые возникают у Сторон или могут возникнуть в связи с заключением Договора;
* она, а также взаимозависимые, Аффилированные лица, а также привлекаемые ей для исполнения Договора соисполнители, не являются лицами, взаимозависимыми, аффилированными с другой Стороной, юридически, экономически и иным образом подконтрольными другой Стороне, и не имеют конфликта интересов с другой Стороной;
* она является добросовестным налогоплательщиком, не осуществляет в ходе исполнения Договора уменьшения налоговой базы и (или) суммы подлежащего уплате налога в результате искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов).

Каждая Сторона при заключении Договора полагается на вышеуказанные заверения об обстоятельствах другой Стороны, которые рассматриваются как имеющие существенное значение для заключения, исполнения или прекращения Договора.

* 1. **Последствия нарушения**. В случае нарушения любой из Сторон заверений, предоставленных разделом настоящего Договора, другая Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор и потребовать возмещения причиненных ей убытков.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. **Конфиденциальность**. Получающая Конфиденциальную информацию Сторона обязуется хранить и обеспечивать безопасность Конфиденциальной информации раскрывающей Стороны.
   2. **Предоставление третьим лицам**. Сторона, получившая Конфиденциальную информацию от другой Стороны, не вправе предоставлять ее третьим лицам без предварительного письменного согласования другой Стороны кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации или Договором.
   3. **Исключения**. Не признается Конфиденциальной информацией:

* информация, ставшая общедоступной до заключения Договора;
* информация, независимо полученная получающей Стороной на законном основании без использования какой-либо конфиденциальной информации разглашающей Стороны;
* информация, раскрытие которой необходимо в соответствии с требованиями законодательства или органов, имеющих соответствующие полномочия. Данные сведения могут быть предоставлены только в адрес органов, имеющих соответствующие полномочия, в порядке, предусмотренном применяемым законодательством Российской Федерации.
  1. **Разрешенное использование**. Получающая Сторона вправе использовать полученную ей Конфиденциальную информацию исключительно в целях исполнения Договора.
  2. **Ограничение доступа**. Получающая Сторона Конфиденциальной информации обязуется ограничить перечень лиц, имеющих доступ к Конфиденциальной информации, исключительно своими сотрудниками, либо сотрудниками своих контрагентов, непосредственно участвующих в исполнении Договора, с которыми у получающей Стороны имеется аналогичное соглашение о конфиденциальности, Аффилированными лицами и их соответствующими должностными лицами, работниками и агентами.
  3. **Ответственность за нарушение**. За каждое нарушение обязательств о неразглашении Конфиденциальной информации, предусмотренных Договором, Получающая Сторона обязуется возместить все убытки, возникшие в результате такого нарушения.
  4. **Срок действия обязательств по охране конфиденциальной информации**. Обязательства, установленные Договором относительно охраны Конфиденциальной Информации, продолжают действовать в течение срока действия Договора и 5 лет с момента прекращения его действия.
  5. **Конфиденциальность Договора**. Факт заключения Договора, за исключением размера и порядка оплаты стоимости Товара, не являются конфиденциальной информацией и могут быть предоставлены Стороной по запросу контрагента. Однако Стороны соглашаются с тем, что для передачи такой информации у Стороны должно быть подписано Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации с таким контрагентом.

1. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**
   1. **Противодействие коррупции**. Стороны обязуются обеспечить, что Стороны, их Аффилированные лица, работники или посредники в ходе исполнения Договора либо в связи с осуществлением каких-либо действий, связанных с таким исполнением, не будут совершать действий, квалифицируемых применимым для целей Договора законодательством как дача и/или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иных действий, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.
   2. **Уведомления о нарушениях**. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 8.1. Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме в течение 5 календарных дней с момента возникновения подозрений, и имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушение не произошло или не произойдет. Подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.
2. **УСЛУГА С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ**
   1. **Обязанности Сторон**. В случае обработки персональных данных работников или представителей другой Стороны в целях исполнения обязательств по Договору каждая Сторона обязана обеспечить на всех этапах обработки персональных данных их конфиденциальность, соблюдение принципов и правил обработки персональных данных. Обрабатывающая персональные данные Сторона также обязуется принять необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, неправомерной передачи персональных данных, а также от иных неправомерных действий с такими данными.
   2. **Согласие на передачу**. Передающая персональные данные Сторона гарантирует наличие согласия своих работников/представителей (либо гарантирует наличие иного правового основания) на передачу (предоставление, доступ) их персональных данных другой Стороне, а также гарантирует, что указанные работники/представители уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных другой Стороной (либо гарантирует наличие иного правового основания, обеспечивающего возможность обработки персональных данных Стороной, получающей такие данные без направления уведомления).
   3. **Ответственность за передачу**. Ответственность за правомерность передачи персональных данных, предоставляемых Сторонами друг другу в целях исполнения Договора, несет Сторона, передающая персональные данные.
   4. **Обработка персональных данных**. Получившая персональные данные Сторона как оператор осуществляет обработку персональных данных физических лиц-представителей/работников другой Стороны в целях оказания обязательств, предусмотренных Договором.
   5. **Информирование**. Получившая персональные данные Сторона не принимает на себя обязательства по информированию субъектов, персональные данные которых ей переданы, о начале обработки, поскольку обязанность осуществить соответствующее информирование либо обеспечить иное правовое основание для обработки персональных данных другой Стороной несет передавшая персональные данные Сторона.
   6. **Привлечение третьих лиц**. Получившая персональные данные Сторона имеет право в целях исполнения Договора в необходимом для этого объеме привлекать к обработке полученных персональных данных третьих лиц при условии соблюдения требований, установленных законодательством.
3. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В СИСТЕМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА**
   1. **Обмен документами в электронном виде**. Стороны настоящим договорились об обмене документами в электронном виде, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью (ЭП) по телекоммуникационным каналам связи в системе электронного документооборота (Система ЭДО).
   2. **Правила услуги в Системе ЭДО**. Правила услуги в Системе ЭДО установлены оператором системы ЭДО.

Каждая из Сторон заверяет, что обладает техническими средствами и возможностями для использования Системы ЭДО.

Стороны в рабочем порядке предоставляют друг другу информацию об используемых Системах ЭДО и операторах ЭДО (в том числе в случае их изменения) для проверки совместимости Систем ЭДО и проведения настроек при необходимости.

* 1. **Виды документов в электронной форме**. Стороны будут обмениваться следующими электронными документами:
* формализованными (для которых нормативно-правовыми актами РФ установлены электронные форматы);
* неформализованными (связанные с заключением, исполнением, изменением, прекращением Договора, для которых нормативно-правовыми актами РФ не установлены электронные форматы).

Конкретная форма используемого документа определяется с учетом условий Договора.

* 1. **Порядок обмена документами в электронной форме**. Документ в электронном виде считается отправленным одной Стороной и полученным другой Стороной:
* в день отправки соответствующего документа через оператора системы ЭДО, если соответствующий документ был отправлен Стороне-получателю в рабочий день не позднее 18:00 (по местному времени адреса места нахождения Стороны-получателя);
* в рабочий день, следующий за днем отправки соответствующего электронного документа Стороне-получателю через оператора системы ЭДО в случае, если соответствующий документ был отправлен после 18:00 (по местному времени адреса места нахождения Стороны-получателя).

Документ не считается отправленным одной Стороной и полученным другой Стороной в случае получения Стороной-отправителем и/или Стороной-получателем от оператора системы ЭДО извещения об ошибке доставки.

Документ в электронном виде считается доставленным и врученным посредством Системы ЭДО и в тех случаях, если он поступил Стороне, которой он был направлен (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не был ему вручен или адресат не ознакомился с ним.

* 1. **Ограничения ЭП**. Стороны обязуются сообщать друг другу об ограничениях ЭП в течение 2 рабочих дней с момента установления таких ограничений, в противном случае, до момента получения такого уведомления Сторона вправе считать ЭП другой Стороны, не обремененной какими-либо ограничениями, а документы, подписанные такой ЭП, − имеющими юридическую силу.

Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП. В таком случае Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лица и заверением печатью (при наличии).

* 1. **Порядок отказа от электронного документооборота**. Любая из Сторон может в любой момент отказаться от участия в электронном документообороте, направив уведомление об этом другой Стороне в Системе ЭДО за 30 календарных дней до прекращения использования электронного документооборота.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**
   1. **Срок действия Договора**. Договор вступает в силу в момент его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по нему. *Условия Договора применяются к отношениям Сторон, возникшим с \_\_\_\_\_\_\_\_ г.*
   2. **Односторонний отказ от Договора**. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора в следующих случаях:

* в случаях, указанных в п. 5.5. Договора с правом предъявления к Исполнителю требований о возмещении убытков;
* в иных случаях в порядке, установленном в п. 11.3. Договора.
  1. **Порядок одностороннего отказа**. При отказе Заказчика от Договора по основаниям Договора, Заказчик направляет Исполнителю уведомление по адресу электронной почты и почтовому адресу, указанным в разделе 12 Договора.

Если иной срок не установлен в уведомлении Заказчика об отказе от Договора, Исполнитель, получив от Заказчика такое уведомление, обязан незамедлительно прекратить оказание всех Услуг в той части, в которой Заказчик отказался от Договора.

Если иной срок не установлен в уведомлении Заказчика об отказе от Договора, Исполнитель, в течение 5 календарных дней с момента получения от Заказчика такого уведомления, обязан передать Заказчику результат фактически оказанных Услуг, приложив к нему обоснование стоимости Услуг. Оплате подлежат фактически оказанные и принятые Заказчиком Услуги.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. **Уступка**. Заказчик вправе в любой момент уступить права и обязанности по Договору своему Аффилированному лицу без получения согласия со стороны Исполнителя с последующим уведомлением Исполнителя в разумный срок. Исполнитель не вправе передавать (уступать) свои права и обязательства по Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.
   2. **Уведомления**. Все уведомления, извещения и сообщения в связи с оказанием Договора могут быть направлены с помощью электронной почты, заказной или курьерской почты, с подтверждением факта их получения, по адресам Сторон, указанным в разделе 11 Договора и адресам Электронной почты Заказчика и Исполнителя, приведенным в разделе 1 Договора.
   3. **Порядок разрешения споров**.

Претензионный порядок. Стороны договорились об обязательном соблюдении досудебного претензионного порядка урегулирования споров. Претензии, направленные каждой из Сторон, должны быть рассмотрены противоположной Стороной в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения претензии.

При невозможности урегулирования спора во внесудебном порядке, спор передается любой из Сторон на рассмотрение Арбитражного суда города Москвы.

* 1. **Изменения реквизитов**. Стороны обязуются уведомлять друг друга обо всех изменениях реквизитов Сторон, указанных в разделе 13 настоящего Договора, не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.
  2. **Экземпляры**. Договор составлен в 2 идентичных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
  3. **Приложения**. Список приложений:
     1. Приложение №1.  Заказ.
     2. Приложения № 2. Форма Акта сдачи-приемки Услуг.

1. **АДРЕСА РЕГИСТРАЦИИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | **Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/c: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/c:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/c:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/c: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **От Заказчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись  **М.П.** | | **От Исполнителя:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись  **М.П.** | |
|  |  | |

**Приложение № 1**

к Договору на оказание Услуг

\_\_\_\_\_от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ФОРМА ЗАКАЗА**

**ЗАКАЗ**

**на оказание Услуг**

**по Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, с другой стороны,

далее совместно именуемые «**Стороны**», а в отдельности - «**Сторона**», заключили настоящий Заказ на оказание Услуг №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ (далее – **Заказ**) к Договору оказания Услуг №\_\_ от \_\_\_\_\_\_ (далее – **Договор**) о нижеследующем:

**Перечень и стоимость услуг**

***Основные услуги:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | ***Наименование услуг*** | ***Стоимость*** |
|  | *Услуги по хозяйственному обслуживанию офисных помещений* | *\_\_\_\_\_\_\_руб. за 1 кв.м. в месяц,в т.ч. НДС/ НДС не облагается* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Дополнительные услуги:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование услуг*** | ***Стоимость*** |
| 1. *1* |  |  |
|  |  |  |
| 1. *2* |  |  |
| 1. *3* |  |  |
| 1. *4* |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. *9* |  |  |
| 1. *6* |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Порядок оплаты:**

**- ежемесячно, на основании подписанного Акта сдачи-приемки оказанных услуг за календарный месяц.**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись  М.П. | **От Исполнителя:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись  М.П. |

**Приложение № 1**

к Заказу №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к Договору на оказание Услуг

\_\_\_\_\_от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Техническое задание**

**Приложение № 2**

к Договору на оказание Услуг

\_\_\_\_\_от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ФОРМА АКТА СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**

**Акт сдачи-приемки Услуг**

**по Договору на оказание Услуг № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, с другой стороны,

далее совместно именуемые **Сторон**», а в отдельности - **Сторона**, составили настоящий акт сдачи-приемки Услуг (далее – **Акт**) по Заказу № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – **Заказ**) к Договору оказания Услуг/оказания услуг № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – **Договор**) о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал Заказчику Услуги согласно Заказу.

Результат Услуг соответствует требованиям, предъявляемым к ним Сторонами по Заказу и Договору. Претензий к срокам, качеству и объему Услуг Стороны не имеют.

1. Сумма вознаграждения за оказание Услуг по Заказу составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек с учетом налогов / НДС не облагается в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  подпись  М.П. | **От Исполнителя:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  подпись  М.П. |

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  подпись  М.П. | **От Исполнителя:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  подпись  М.П. |