

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по организации и проведению Всероссийского проекта «Мечтай со мной»

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Заказчик: Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых» (Движение первых) (далее – Заказчик, Движение Первых).

1.2. Предмет закупки: оказание услуг по организации и проведению Всероссийского проекта «Мечтай со мной» (далее – Услуги).

1.3. Сроки оказания Услуг: с даты заключения Договора по 31 июля 2024 года.

1.4. Место оказания Услуг: Российская Федерация.

1.5. Наименование мероприятия: реализация заветного желания Мечтателя в рамках проведения Всероссийского проекта «Мечтай со мной» (далее – Мероприятие).

1.6. Участниками Всероссийского проекта «Мечтай со мной» являются:

1.6.1. участники в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) с угрожающим их жизни состоянием здоровья (далее – Мечтатель).

1.6.2. участники от 14 лет, изъявившие желание принять участие во Всероссийском проекте «Мечтай со мной» на добровольческой основе (далее – Волонтер).

1.7. Организация взаимодействия Заказчика и Исполнителя:

1.7.1. Для контроля (мониторинга) исполнения Договора и информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения Договора не позднее следующего рабочего дня после заключения Договора Стороны предоставляют друг другу информацию об ответственных лицах, ответственных за исполнение Договора, за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения Договора, с указанием их контактных данных (телефон, e-mail), с учетом положений Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» путем направления официального письма на электронную почту, указанную в реквизитах Договора. Для обеспечения оперативной коммуникации между Исполнителем и Заказчиком, не позднее следующего рабочего дня после заключения Договора Исполнитель создает в согласованном с Заказчиком мессенджере оперативный чат (далее – Оперативный чат). В Оперативный чат должен быть включен представитель Заказчика, представитель Исполнителя.

1.7.2. В рамках Договора предусматриваются следующие способы (каналы связи) направления документов Исполнителем Заказчику с целью их последующего согласования (приемки), либо возврата на доработку с указанием мотивированных замечаний: направление на официальную почту, указанную в реквизитах Договора, и/или направление в общий Оперативный чат.

1.7.3. В целях оперативного информирования о ходе работ и обмена информацией, ответственный сотрудник Исполнителя должен быть на постоянной связи с Заказчиком в период с 09:00 до 21:00 по московскому времени, ежедневно.

1.7.4. Согласование материалов фиксируется подписью руководителя структурного подразделения Заказчика на утверждаемом документе, предоставленном Исполнителем, с обязательным указанием даты согласования.

2. СОСТАВ И ХАРАКТЕРИСТИКА ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

2.1. Состав оказываемых Услуг:

- Организация и обеспечение полета на самолете;
- Организация и обеспечение полета на вертолете;
- Обеспечение Мечтателя и сопровождающего билетами в культурно-развлекательные и/или досуговые и/или спортивные и/или иные учреждение, предусмотренные Концепцией проведения Мероприятия.
- Создание фото и видеоматериалов по итогам Мероприятий по реализации заветных желаний Мечтателей.

2.2. Общие требования к оказываемым услугам по организации и проведению Мероприятий по реализации заветных желаний Мечтателей.

2.2.1. Требования к транспортному сопровождению Мечтателей, их сопровождающих и волонтеров в рамках проведения Мероприятия.

Для транспортного сопровождения Мечтателей, их сопровождающих и волонтеров в регионе проведения Мероприятия Исполнитель должен обеспечить их транспортным средством с количеством посадочных мест до 8.

Исполнитель при необходимости (наличие у Мечтателя или его сопровождающего костылей, инвалидной коляски) обеспечивает транспортное сопровождение специализированным видом транспорта. Транспортное средство должно соответствовать ГОСТ Р 70314-2022. «Национальный стандарт Российской Федерации. Автомобильные транспортные средства категории М1 для перевозки инвалидов. Общие технические требования».

Исполнитель оказывает услуги с привлечением технически исправленных транспортных средств. В случае возникновения неисправностей в транспортном средстве по пути следования, Исполнитель обязан заменить неисправное транспортное средство исправным равноценным транспортным средством. Исполнитель обеспечивает наличие у водителей подаваемых транспортных средств надлежащим образом оформленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации для беспрепятственного выполнения пассажирских перевозок.

Перевозка должна производиться автотранспортными средствами в строгом соответствии с требованиями федерального законодательства Российской Федерации, регламентирующего вопросы управления транспортными средствами, включая, но не ограничиваясь:

- Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;
- технические регламенты, предусматривающие требования к эксплуатации транспортных средств: Решение Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 877 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств» (вместе с ТР ТС 018/2011. «Технический регламент Таможенного союза. О безопасности колесных транспортных средств»);
- правила по управлению транспортным средством и его технической эксплуатации: Постановление Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 №

1090 «О Правилах дорожного движения» (вместе с «Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения»);

- нормативно-правовые акты, содержащие правила по охране труда и технике безопасности эксплуатации транспортных средств, а также правила, регламентирующие выполнение работ и оказание услуг с использованием Транспортных средств;

- и других нормативно-правовых актов в сфере пассажирских перевозок.

Документы, подтверждающие оказание услуг по данному пункту Технического задания:

- план передвижения транспортного средства (включая дату и время поездок, маршрутов (откуда, куда) передвижения Мечтателей, их сопровождающих и волонтеров);

- документы, подтверждающие оказание транспортных услуг, в том числе с привлечением специализированного транспорта (в случае его привлечения) (договоры и акты к ним и/или иные документы);

- иные документы, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) (договоры, акты и т.д.).

2.2.2. Требования к обеспечению и организации питания для Мечтателей, их сопровождающих и волонтеров.

Исполнитель должен обеспечить питанием Мечтателя, его сопровождающего и волонтера. Количество приемов пищи указано в п. 2 Таблицы 1 настоящего Технического задания.

Для Мечтателей и волонтеров, в случае необходимости, организуется питание в населённом пункте проведения Мероприятия каждые 4 часа (обед, полдник, поздний ужин - согласно утвержденной Концепции Мероприятия). Для сопровождающего может быть организован обед, согласно утвержденной Концепции Мероприятия. Исполнитель дополнительно должен согласовать меню с сопровождающим Мечтателя с учетом специфичных потребностей и особенностей Мечтателя.

Обед должен включать в себя:

- горячее блюдо, которое должно соответствовать одному из 3-х вариантов (вегетарианское блюдо, блюдо с мясом и гарниром, но без содержания свинины и ее производных, или без дополнительных требований к содержанию блюда) - порция не менее 300 гр. на чел.;

- салат, который должен соответствовать одному из 3-х вариантов (вегетарианский вариант, вариант с мясом, но без содержания свинины и ее производных или вариант без дополнительных требований к содержанию) порция не менее 150 гр. на чел.;

- напиток (сок и/или морс и/или компот и/или чай и/или вода без газа) на выбор, порция не менее 200 мл. на чел.

Поздний ужин и полдник должны включать в себя:

- пирожок или иную сдобную продукцию не менее 100гр. - 1 шт.

- сок пакетированный, объемом не менее 0,2 л или вода без газа объемом не менее 0,5 л – 1 шт.

Питание должно быть организовано по технологии, обеспечивающей в полном объеме соблюдение всех правил Роспотребнадзора, пожарной и иной безопасности, в строгом соответствии с требованиями к качеству и безопасности, установленными законодательством Российской Федерации, в том числе:

- СанПиН 2.3.2.1078-01. Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов;
- СанПиН 2.3.2.1324-03. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов;
- СанПиН 2.3.2.2362-08. Дополнения и изменения № 9 к СанПиНу 2.3.2.1078-01;
- СанПиН 2.3.2.2868-11 (Дополнение № 23 к СанПиНу 2.3.2.1078-01) Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов;
- СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- СП 1.1.1058-01. Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- иные нормативные документы, регламентирующие оказание услуг по организации питания, качество продуктов питания, работу персонала Исполнителя.

Используемые для приготовления блюд и организации питания несовершеннолетних участников Мероприятия продукты должны соответствовать Методическим рекомендациям «Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов для питания детей 7 – 11 и 11 – 18 лет», утв. Руководителем Роспотребнадзора 24 августа 2007 г.

Документы, подтверждающие оказание услуг по данному пункту Технического задания:

- документы, подтверждающие оказание услуг по обеспечению питанием (договоры и акты/ТОРГ-12/УПД к ним и/или иные документы);
- согласованное с Заказчиком меню;
- иные документы, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) (договоры, акты и т.д.).

2.2.3. Требования к оказанию услуг по координации Мероприятия в месте его проведения.

Для оказания услуг по координации Мероприятия Исполнитель привлекает координаторов – физических лиц в возрасте от 18 лет, обучающихся или окончивших обучение в образовательных организациях Российской Федерации по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования. Исполнитель должен организовать инструктаж координатора для выполнения им своих функций на Мероприятии согласно инструкциям, переданных Заказчиком Исполнителю в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения Договора.

Количество координаторов для каждого Мероприятия – один человек.

Инструктаж координатора включает в себя:

- принципы и основы взаимодействия с лицами, принимающими участие в Мероприятии (Мечтатель и его сопровождающий, волонтер);
- ознакомление с Концепцией Мероприятия;
- постановка задач и механизм их выполнения.

Координатор выполняет следующие функции:

- контроль своевременного прибытия лиц, принимающих участие в Мероприятии на место проведения Мероприятия;
- координация работы волонтеров в соответствии с Концепцией;

- контроль за самочувствием и настроением Мечтателя, быть готовым к оперативным изменениям программы Мероприятия на месте;
- контроль хода Мероприятия в соответствии с Концепцией.

Документы, подтверждающие оказание услуг по данному пункту Технического задания:

- документы, подтверждающие организацию работы специалистов (договоры оказания услуг/выполнения работ и акты к ним и/или выписки из штатного расписания, и/или иные документы);
- резюме специалиста;
- фотоотчет работы специалиста (не менее 2-х фото за весь период работы специалиста);
- иные документы, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) (договоры, акты и т.д.).

2.2.4. Требования к оказанию услуг по организации и обеспечению экскурсионного сопровождения для Мечтателя и его сопровождающего.

Исполнитель должен организовать экскурсионное сопровождение для Мечтателя и его сопровождающего в регионе проведения Мероприятия.

Экскурсионное сопровождение может включать в себя обзорную экскурсию, индивидуальное сопровождение гидом и прочие экскурсионные услуги, предусмотренные Концепцией Мероприятия.

При выборе экскурсионной программы Исполнитель должен учитывать физиологические особенности Мечтателей, их текущее состояние и самочувствие.

Экскурсионное сопровождение должно включать:

- разработку Исполнителем маршрутов, программы, осуществление информационного наполнения экскурсионной программы (данная информация должна быть отражена в Концепции Мероприятия);
- предоставление сопровождения экскурсоводов/гидов на время всей экскурсионной программы;
- стоимость входных билетов в музеи, усадьбы и другие объекты экскурсионной программы (при необходимости);
- транспортное сопровождение на время проведения экскурсионной программы (при необходимости);
- иные расходы Исполнителя для организации экскурсионного сопровождения.

Документы, подтверждающие оказание услуг по данному пункту Технического задания:

- документы, подтверждающие проведение обзорной экскурсии, индивидуального сопровождения гидом и прочие экскурсионные услуги, предусмотренные Концепцией Мероприятия (договоры и акты к ним, и/или входные билеты и/или чеки к ним и/или иные документы);
- фотоотчет (не менее 2-х фото каждой экскурсии);
- иные документы, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) (договоры, акты и т.д.).

2.3. Детализированное описание содержания оказываемых услуг и требования к ним.

Таблица 1

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых услуг	Состав отчётной документации
1	2	3
1.	<p>Разработка Концепции Мероприятий по реализации заветных желаний Мечтателей и организационное сопровождение Мероприятий.</p> <p>Концепция должна соответствовать перечисленным ниже требованиям и включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие сведения о Мечтателе (номер Концепции Мероприятия, ФИО Мечтателя и его сопровождающего, возраст Мечтателя, фотография Мечтателя, регион и населенный пункт проживания Мечтателя, информация о состоянии здоровья Мечтателя, информация о Мечтателе, информацию о желании Мечтателя); – сценарий проведения Мероприятия по реализации заветного желания Мечтателя (наименование желания, место и период проведения Мероприятия, состав участников Мероприятия, ФИО координатора, структура (план – график) Мероприятия). <p>Исполнитель должен организовать и обеспечить работу группы специалистов (организационной группы) для осуществления организационного сопровождения Мероприятия и разработки Концепции в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оказание информационной поддержки, информирование по этапам реализации проекта для представителей Мечтателей, волонтеров; – подготовка информационных писем, писем-запросов партнерам; – разработка концепции каждого Мероприятия по реализации заветных желаний Мечтателей (далее – Концепция); – координация работы на местах проведения Мероприятия по реализации заветных желаний Мечтателей (осуществление постоянной связи с координатором Мероприятия во время проведения Мероприятия, получение обратной связи от координатора Мероприятия и от представителя мечтателя после Мероприятия); – контроль исполнения Концепции Мероприятия. <p>Для оказания услуг по данному пункту Технического задания Исполнитель должен организовать работу квалифицированных специалистов в достаточном для этого количестве.</p> <p>Все расходы, связанные с финансовыми условиями работы, логистикой до места проведения Мероприятия,</p>	<p>Отчёт об оказанных услугах (выполненных работах) должен включать по п.1 Таблицы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - согласованный с Заказчиком список членов организационной группы (с резюме); - копии документов, подтверждающих организацию работы специалистов (договоры и акты к ним и/или выписку из штатного расписания и/или иные документы); - согласованные с Заказчиком Концепции мероприятий (10 Концепций); - иные документы, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) (при необходимости)

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых услуг	Состав отчётной документации
1	2	3
	<p>питанием, проживанием привлеченных специалистов несет Исполнитель.</p> <p>Список членов организационной группы согласуется с Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения Договора. Список кандидатур членов организационной группы представляется в виде таблицы с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, контактных данных (адрес электронной почты и телефона для связи), сведений об образовании и опыте работы. К списку кандидатур членов организационной группы необходимо приложить резюме.</p> <p>О дате мероприятий по реализации заветных желаний Мечтателей Заказчик уведомляет Исполнителя не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты проведения каждого Мероприятия. Организационная группа должна разработать Концепцию каждого Мероприятия по реализации заветных желаний Мечтателей (всего 10 Концепций) и обеспечить ее согласование с Заказчиком, любым из способов указанных в п. 1.8. настоящего технического задания, не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения Мероприятия.</p> <p>Наименование всех Мероприятий по реализации заветных желаний Мечтателей указаны в п.2 Таблицы 1 настоящего Технического задания.</p>	
2.	<p>Организация и проведение Мероприятий по реализации заветных желаний Мечтателей.</p> <p>2.1. Организация и проведение Мероприятия № 1 «Мечта по посещению г. Сочи».</p> <p>Исполнитель организует и проводит Мероприятие № 1 – «Мечта по посещению г. Сочи», согласно утвержденной Концепции Мероприятия.</p> <p>Место проведения: г. Сочи.</p> <p>Период проведения: с даты заключения Договора по 31 июля 2024 г. (не более 3 дней). Точные даты Мероприятия №1 указываются в Концепции.</p> <p>Количество участников: 1 (один) Мечтатель, 1 (один) волонтер. Сопровождение Мечтателя осуществляет 1 (один) сопровождающий.</p> <p>Требования к организации и проведению Мероприятия: – Исполнитель должен организовать и обеспечить транспортное сопровождение участников в г. Сочи в</p>	<p>Отчёт об оказанных услугах (выполненных работах) должен включать по п.2 Таблицы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подтверждающие документы, указанные в п. 2.2.1, в п. 2.2.2, в п. 2.2.3, в п. 2.2.4 Технического задания; - копии входных билетов в культурно-развлекательные и/или досуговые,

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых услуг	Состав отчётной документации
1	2	3
	<p>соответствии с пунктом 2.2.1 Технического задания. Продолжительность обеспечения транспортного сопровождения за период проведения Мероприятия не более 4 часов;</p> <p>– Исполнитель должен организовать и обеспечить питание для Мечтателя, его сопровождающего и волонтера согласно утвержденной Концепции Мероприятия, в соответствии с пунктом 2.2.2 Технического задания. Общее количество приемов пищи за 3 (три дня проведения Мероприятия №1): обед – 9 шт., полдник – 6 шт., поздний ужин – 6 шт.;</p> <p>– Исполнитель должен обеспечить координацию Мероприятия в соответствии с пунктом 2.2.3 Технического задания;</p> <p>– Исполнитель должен организовать и обеспечить экскурсионное сопровождение для Мечтателя и его сопровождающего, которое включает в себя обзорную автомобильную экскурсию в месте проведения Мероприятия в сопровождении гида, продолжительностью не более 3 часов в соответствии с пунктом 2.2.4 Технического задания;;</p> <p>– Исполнитель должен обеспечить наличие билетов в культурно-развлекательные, и/или досуговые, и/или спортивные, и/или иные учреждения для не более 3 (трех) человек (Мечтателя, его сопровождающего и волонтера) в случае, если это согласованно Заказчиком в Концепции Мероприятия. Точное количество человек, которых Исполнитель обеспечивает билетами, указывается в Концепции Мероприятия.</p> <p>2.2. Организация и проведение Мероприятия № 2 «Мечта по посещению парка развлечений».</p> <p>Исполнитель организует и проводит Мероприятие № 2 - «Мечта по посещению парка развлечений», согласно утвержденной Концепции Мероприятия.</p> <p>Место проведения: г. Москва.</p> <p>Количество участников: 1 (один) Мечтатель, 1 (один) волонтер. Сопровождение Мечтателя осуществляет 1 (один) сопровождающий.</p> <p>Период проведения: с даты заключения Договора по 31 июля 2024 г. (не более 3 дней). Точные даты Мероприятия №2 указываются в Концепции.</p> <p>Требования к организации и проведению Мероприятия:</p>	<p>и/или спортивные, и/или иные учреждения, предусмотренные Концепцией проведения Мероприятия;</p> <p>- иные документы, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) (договоры, акты и т.д.)</p> <p>- подтверждающие документы, указанные в п. 2.2.1, в п. 2.2.2, в п. 2.2.3, в п. 2.2.4 Технического задания;</p> <p>- копии входных билетов в культурно-развлекательные и/или досуговые и/или спортивные и/или иные учреждения,</p>

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых услуг	Состав отчётной документации
1	2	3
	<p>– Исполнитель должен организовать и обеспечить транспортное сопровождение участников в рамках проведения Мероприятия в г. Москва в соответствии с пунктом 2.2.1 Технического задания. Продолжительность обеспечения транспортного сопровождения за период проведения Мероприятия не более 4 часов;</p> <p>– Исполнитель должен обеспечить питание для Мечтателя, его сопровождающего и волонтера согласно утвержденной Концепции Мероприятия, в соответствии с пунктом 2.2.2 Технического задания. Общее количество приемов пищи: обед – 9 шт., полдник – 6 шт., поздний ужин – 6 шт.;</p> <p>– Исполнитель должен обеспечить координацию Мероприятия в соответствии с пунктом 2.2.3 Технического задания;</p> <p>– Исполнитель должен организовать и обеспечить экскурсионное сопровождение для Мечтателя и его сопровождающего, которое включает в себя обзорную автомобильную экскурсию в месте проведения Мероприятия в сопровождении гида, продолжительностью не более 3 часов в соответствии с пунктом 2.2.4 Технического задания;</p> <p>– Исполнитель должен обеспечить входными билетами 1 (одного) Мечтателя, 1 (одного) сопровождающего и 1 (одного) волонтера в парк развлечений.</p> <p>2.3. Организация и проведение Мероприятия № 3 «Мечта по посещению цирка».</p> <p>Исполнитель организует и проводит Мероприятие № 3 - «Мечта по посещению цирка», согласно утвержденной Концепции мероприятия.</p> <p>Место проведения: г. Москва.</p> <p>Количество участников: 1 (один) Мечтатель, 1 (один) волонтер. Сопровождение Мечтателя осуществляет 1 (один) сопровождающий.</p> <p>Период проведения: с даты заключения Договора по 31 июля 2024 г. (не более 3 дней с учетом прибытия и убытия участников). Точные даты Мероприятия №3 указываются в Концепции.</p> <p>Требования к организации и проведению Мероприятия:</p> <p>– Исполнитель должен обеспечить транспортное сопровождение участников в рамках проведения Мероприятия в</p>	<p>предусмотренные Концепцией проведения мероприятия;</p> <p>- иные документы, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) (договоры, акты и т.д.)</p> <p>- подтверждающие документы, указанные в п. 2.2.1, в п. 2.2.2, в п. 2.2.3, в п. 2.2.4 Технического задания;</p> <p>- копии входных билетов в культурно-развлекательные и/или досуговые и/или спортивные и/или иные учреждение, предусмотренные Концепцией</p>

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых услуг	Состав отчётной документации
1	2	3
	<p>г. Москва в соответствии с пунктом 2.2.1 Технического задания. Продолжительность обеспечения транспортного сопровождения за период проведения Мероприятия не более 4 часов;</p> <p>– Исполнитель должен организовать и обеспечить питание для Мечтателя, его сопровождающего и волонтера согласно утвержденной Концепции Мероприятия, в соответствии с пунктом 2.2.2 Технического задания. Общее количество приемов пищи: обед – 9 шт., полдник – 6 шт., поздний ужин – 6 шт.;</p> <p>– Исполнитель должен обеспечить координацию Мероприятия в соответствии с пунктом 2.2.3 Технического задания;</p> <p>– Исполнитель должен организовать и обеспечить экскурсионное сопровождение для Мечтателя и его сопровождающего, которое включает в себя обзорную автомобильную экскурсию в месте проведения Мероприятия в сопровождении гида, продолжительностью не более 3 часов в соответствии с пунктом 2.2.4 Технического задания;</p> <p>– Исполнитель должен обеспечить входными билетами 1 (одного) Мечтателя, 1 (одного) сопровождающего и 1 (одного) волонтера в цирк.</p> <p>2.4. Организация и проведение Мероприятия № 4 «Мечта по посещению кулинарного мастер-класса».</p> <p>Исполнитель организует и проводит Мероприятие № 4 - «Мечта по посещению кулинарного мастер-класса», согласно утвержденной Концепции мероприятия.</p> <p>Место проведения: г. Тюмень.</p> <p>Количество участников: 1 (один) Мечтатель, 1 (один) волонтер. Сопровождение Мечтателя осуществляет 1 (один) сопровождающий.</p> <p>Период проведения: с даты заключения Договора по 31 июля 2024 г. (1 день). Точные даты Мероприятия №4 указываются в Концепции.</p> <p>Требования к организации и проведению Мероприятия:</p> <p>– Исполнитель должен организовать и обеспечить транспортное сопровождение участников в рамках проведения Мероприятия в г. Тюмень в соответствии с пунктом 2.2.1 Технического задания. Продолжительность обеспечения</p>	<p>проведения мероприятия;</p> <p>- иные документы, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) (договоры, акты и т.д.)</p> <p>- подтверждающие документы, указанные в п. 2.2.1, в п. 2.2.3 Технического задания;</p> <p>- иные документы, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) (договоры, акты и т.д.)</p>

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых услуг	Состав отчётной документации
1	2	3
	<p>транспортного сопровождения за период проведения Мероприятия не более 1 часа;</p> <p>– Исполнитель должен обеспечить координацию Мероприятия в соответствии с пунктом 2.2.3 Технического задания;</p> <p>– Исполнитель должен организовать и обеспечить посещение кулинарного мастер-класса продолжительностью не менее 2 и не более 3 часов и с привлечением профессионального повара для 1 (одного) Мечтателя, 1 (одного) его сопровождающего и 1 (одного) волонтера.</p> <p>2.5. Организация и проведение Мероприятия № 5 «Мечта по посещению кулинарного мастер-класса».</p> <p>Исполнитель организует и проводит Мероприятие № 5 - «Мечта по посещению кулинарного мастер-класса».</p> <p>Место проведения: г. Санкт-Петербург.</p> <p>Количество участников: 1 (один) Мечтатель, 1 (один) волонтер. Сопровождение Мечтателя осуществляет 1 (один) сопровождающий.</p> <p>Период проведения: с даты заключения Договора по 31 июля 2024 г. (1 день). Точные даты Мероприятия №5 указываются в Концепции.</p> <p>Требования к организации и проведению Мероприятия:</p> <p>– Исполнитель должен обеспечить транспортное сопровождение участников в рамках проведения Мероприятия в г. Санкт-Петербург в соответствии с пунктом 2.2.1 Технического задания. Продолжительность обеспечения транспортного сопровождения за период проведения Мероприятия не более 3 часов;</p> <p>– Исполнитель должен обеспечить координацию Мероприятия в соответствии с пунктом 2.2.3 Технического задания;</p> <p>– Исполнитель должен организовать и обеспечить посещение кулинарного мастер-класса продолжительностью не менее 2 и не более 3 часов и с привлечением профессионального повара для 1 (одного) Мечтателя, 1 (одного) его сопровождающего и 1 (одного) волонтера.</p> <p>2.6. Организация и проведение Мероприятия № 6 «Мечта по посещению г. Санкт-Петербург».</p>	<p>- подтверждающие документы, указанные в п. 2.2.1, в п. 2.2.3 Технического задания;</p> <p>- иные документы, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) (договоры, акты и т.д.)</p> <p>- подтверждающие документы, указанные в п. 2.2.1,</p>

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых услуг	Состав отчётной документации
1	2	3
	<p>Исполнитель организует и проводит Мероприятие № 6 «Мечта по посещению г. Санкт-Петербург», согласно утвержденной Концепции мероприятия.</p> <p>Место проведения: г. Санкт-Петербург.</p> <p>Количество участников: 1 (один) Мечтатель, 1 (один) волонтер. Сопровождение Мечтателя осуществляет 1 (один) сопровождающий.</p> <p>Период проведения: с даты заключения Договора по 31 июля 2024 г. (не более 3 дней). Точные даты Мероприятия №6 указываются в Концепции.</p> <p>Требования к организации и проведению Мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Исполнитель должен обеспечить транспортное сопровождение участников в рамках проведения Мероприятия в г. Санкт-Петербург в соответствии с пунктом 2.2.1 Технического задания. Продолжительность обеспечения транспортного сопровождения за период проведения Мероприятия не более 4 часов; – Исполнитель должен обеспечить питание для Мечтателя, его сопровождающего и волонтера согласно утвержденной Концепции Мероприятия, в соответствии с пунктом 2.2.2 Технического задания. Общее количество приемов пищи: обед – 9 шт., полдник – 6 шт., поздний ужин – 6 шт.; – Исполнитель должен обеспечить координацию Мероприятия в соответствии с пунктом 2.2.3 Технического задания; – Исполнитель должен организовать и обеспечить экскурсионное сопровождение для Мечтателя и его сопровождающего, которое включает в себя обзорную автомобильную экскурсию в месте проведения Мероприятия в сопровождении гида, продолжительностью не более 3 часов в соответствии с пунктом 2.2.4 Технического задания; – Исполнитель должен обеспечить наличие билетов в культурно-развлекательные, и/или досуговые, и/или спортивные, и/или иные учреждения для не более 3 (трех) человек (Мечтателя, его сопровождающего и волонтера) в случае, если это согласованно Заказчиком в Концепции Мероприятия. Точное количество человек, которых Исполнитель обеспечивает билетами, указывается в Концепции Мероприятия. 	<p>в п. 2.2.2, в п. 2.2.3, в п. 2.2.4 Технического задания;</p> <p>- копии входных билетов в культурно-развлекательные и/или досуговые и/или спортивные и/или иные учреждение, предусмотренные Концепцией проведения мероприятия;</p> <p>- иные документы, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) (договоры, акты и т.д.)</p>

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых услуг	Состав отчётной документации
1	2	3
	<p>2.7. Организация и проведение Мероприятия № 7 «Мечта по посещению г. Сочи».</p> <p>Исполнитель организует и проводит Мероприятие № 7 - «Мечта по посещению г. Сочи», согласно утвержденной Концепции мероприятия.</p> <p>Место проведения: г. Сочи.</p> <p>Количество участников: 1 (один) Мечтатель, 1 (один) волонтер. Сопровождение Мечтателя осуществляет 1 (один) сопровождающий.</p> <p>Период проведения: с даты заключения Договора по 31 июля 2024 г. (не более 3 дней). Точные даты Мероприятия №7 указываются в Концепции.</p> <p>Требования к организации и проведению Мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Исполнитель должен обеспечить транспортное сопровождение участников в рамках проведения Мероприятия в г. Сочи в соответствии с пунктом 2.2.1 Технического задания. Продолжительность обеспечения транспортного сопровождения за период проведения Мероприятия не более 4 часов; – Исполнитель должен обеспечить питание для Мечтателя, его сопровождающего и волонтера согласно утвержденной Концепции Мероприятия, в соответствии с пунктом 2.2.2 Технического задания. Общее количество приемов пищи: обед – 9 шт., полдник – 6 шт., поздний ужин – 6 шт.; – Исполнитель должен обеспечить координацию Мероприятия в соответствии с пунктом 2.2.3 Технического задания; – Исполнитель должен организовать и обеспечить экскурсионное сопровождение для Мечтателя и его сопровождающего в месте проведения Мероприятия, которое включает в себя обзорную автомобильную экскурсию в сопровождении гида, продолжительностью не более 3 часов в соответствии с пунктом 2.2.4 Технического задания; – Исполнитель должен обеспечить наличие билетов в культурно-развлекательные, и/или досуговые, и/или спортивные, и/или иные учреждения для не более 3 (трех) человек (Мечтателя, его сопровождающего и волонтера) в случае, если это согласованно Заказчиком в Концепции Мероприятия. Точное количество человек, которых Исполнитель обеспечивает билетами, указывается в Концепции Мероприятия. 	<ul style="list-style-type: none"> - подтверждающие документы, указанные в п. 2.2.1, в п. 2.2.2, в п. 2.2.3, в п. 2.2.4 Технического задания; - копии входных билетов в культурно-развлекательные и/или досуговые и/или спортивные и/или иные учреждения, предусмотренные Концепцией проведения мероприятия; - иные документы, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) (договоры, акты и т.д.)

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых услуг	Состав отчётной документации
1	2	3
	<p>2.8. Организация и проведение Мероприятия № 8 «Мечта о полете на самолете».</p> <p>Исполнитель организует и проводит Мероприятие № 8 - «Мечта о полете на самолете», согласно утвержденной Концепции мероприятия.</p> <p>Место проведения: Республика Татарстан.</p> <p>Количество участников: 1 (один) Мечтатель, 1 (один) волонтер. Сопровождение Мечтателя осуществляет 1 (один) сопровождающий.</p> <p>Период проведения: с даты заключения Договора по 31 июля 2024 г. (1 день). Точная дата проведения Мероприятия №8 указывается в Концепции.</p> <p>Требования к организации и проведению Мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Исполнитель должен обеспечить транспортное сопровождение участников в регионе проведения Мероприятия в соответствии с пунктом 2.2.1 Технического задания. Продолжительность обеспечения транспортного сопровождения за период проведения Мероприятия не более 4 часа; – Исполнитель должен обеспечить координацию Мероприятия в соответствии с пунктом 2.2.3 Технического задания; – Исполнитель должен организовать и обеспечить полет на самолете у аккредитованной организации, имеющей все необходимые разрешения и лицензии в т.ч. сертификат летной годности воздушного судна, для 1 (одного) мечтателя и 1 (одного) его сопровождающего продолжительностью не менее 30 минут. Реализация полета должна быть организована и проведена с учетом действующего законодательства Российской Федерации. <p>2.9. Организация и проведение Мероприятия № 9 «Мечта о полете на вертолете».</p> <p>Исполнитель организует и проводит Мероприятие № 9 - «Мечта о полете на вертолете», согласно утвержденной Концепции мероприятия.</p> <p>Место проведения: Ярославская область.</p> <p>Количество участников: 1 (один) Мечтатель, 1 (один) волонтер. Сопровождение Мечтателя осуществляет 1 (один) сопровождающий.</p>	<p>- подтверждающие документы, указанные в п. 2.2.1, в п. 2.2.3, Технического задания;</p> <p>- акт/ договор (иной документ) на организацию полета на самолете;</p> <p>- иные документы, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) (договоры, акты и т.д.)</p> <p>- подтверждающие документы, указанные в п. 2.2.1, в п. 2.2.3 Технического задания;</p> <p>- акт/ договор (иной документ) на организацию полета на вертолете;</p>

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых услуг	Состав отчётной документации
1	2	3
	<p>Период проведения: с даты заключения Договора по 31 июля 2024 г. (1 день). Точная дата проведения Мероприятия №9 указывается в Концепции.</p> <p>Требования к организации и проведению Мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Исполнитель должен обеспечить транспортное сопровождение участников в регионе проведения Мероприятия в соответствии с пунктом 2.2.1 Технического задания. Продолжительность обеспечения транспортного сопровождения за период проведения Мероприятия не более 4 часов; – Исполнитель должен обеспечить координацию Мероприятия в соответствии с пунктом 2.2.3 Технического задания; – Исполнитель должен организовать и обеспечить полет на вертолете у аккредитованной организации, имеющей все необходимые разрешения и лицензии в т.ч. сертификат летной годности воздушного судна, для 1 (одного) мечтателя и 1 (одного) его сопровождающего продолжительностью не менее 30 минут. Реализация полета должна быть организована и проведена с учетом действующего законодательства Российской Федерации. <p>2.10. Организация и проведение Мероприятия № 10 «Мечта по посещению г. Санкт-Петербург».</p> <p>Исполнитель организует и проводит Мероприятие № 10 - «Мечта по посещению Санкт-Петербурга», согласно утвержденной Концепции мероприятия.</p> <p>Место проведения: г. Санкт-Петербург.</p> <p>Количество участников: 1 (один) Мечтатель, 1 (один) волонтер. Сопровождение Мечтателя осуществляет 1 (один) сопровождающий.</p> <p>Период проведения: с даты заключения Договора по 31 июля 2024 г. (не более 3 дней). Точная дата проведения Мероприятия №10 указывается в Концепции.</p> <p>Требования к организации и проведению Мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Исполнитель должен обеспечить транспортное сопровождение участников в рамках проведения Мероприятия в г. Санкт-Петербург в соответствии с пунктом 2.2.1 Технического задания. Продолжительность обеспечения транспортного 	<p>- иные документы, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) (договоры, акты и т.д.)</p> <p>- подтверждающие документы, указанные в п. 2.2.1, в п. 2.2.2, в п. 2.2.3, в п. 2.2.4 Технического задания;</p> <p>- копии входных билетов в культурно-развлекательные и/или досуговые и/или спортивные и/или иные учреждение, предусмотренные Концепцией проведения мероприятия;</p>

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых услуг	Состав отчётной документации
1	2	3
	<p>сопровождения за период проведения Мероприятия не более 4 часов;</p> <p>– Исполнитель должен обеспечить питание для Мечтателя, его сопровождающего и волонтера согласно утвержденной Концепции Мероприятия, в соответствии с пунктом 2.2.2 Технического задания. Общее количество приемов пищи: обед – 9 шт., полдник – 6 шт., поздний ужин – 6 шт.;</p> <p>– Исполнитель должен обеспечить координацию Мероприятия в соответствии с пунктом 2.2.3 Технического задания;</p> <p>– Исполнитель должен организовать и обеспечить экскурсионное сопровождение для Мечтателя и его сопровождающего в месте проведения Мероприятия, которое включает в себя обзорную автомобильную экскурсию в сопровождении гида, продолжительностью не более 3 часов в соответствии с пунктом 2.2.4 Технического задания;</p> <p>– Исполнитель должен обеспечить наличие билетов в культурно-развлекательные, и/или досуговые, и/или спортивные, и/или иные учреждения для не более 3 (трех) человек (Мечтателя, его сопровождающего и волонтера) в случае, если это согласованно Заказчиком в Концепции Мероприятия. Точное количество человек, которых Исполнитель обеспечивает билетами, указывается в Концепции Мероприятия.</p>	<p>- иные документы, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) (договоры, акты и т.д.)</p>
3.	<p>Создание фото и видеоматериалов по итогам Мероприятий по реализации заветных желаний Мечтателей.</p> <p>3.1. Исполнитель должен провести репортажную фотосъемку Мероприятий по реализации заветных желаний Мечтателей.</p> <p>Исполнитель обеспечивает проведение репортажной фотосъемки каждого из Мероприятий по реализации заветных желаний Мечтателей (всего 10 мероприятий), указанных в п. 2 настоящей Таблицы. По каждому из проведенных Мероприятий должно быть предоставлено не менее 10 (десяти) обработанных фотографий.</p> <p>Для обеспечения проведения фотосъёмки Исполнитель должен организовать работу не менее 1 (одного) профессионального фотографа, согласованного с Заказчиком. Стаж работы фотографа не менее 2 лет. Опыт фотографа подтверждается его резюме (портфолио). Использование профессионального оборудования для проведения репортажной</p>	<p>Отчёт об оказанных услугах (выполненных работах) должен включать по п.3 Таблицы:</p> <p>- копии документов, подтверждающих оказание услуг специалистов (договоры оказания услуг/выполнения работ и акты к ним и/или выписка из штатного расписания и/или иные документы);</p>

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых услуг	Состав отчётной документации
1	2	3
	<p>фотосъемки должно входить в стоимость оказания услуг (выполнения работ).</p> <p>Перечень подходящих кандидатур фотографов Исполнитель должен направить на согласование Заказчику не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты проведения съемок любым из способов, установленных настоящим Техническим заданием. Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывает предоставленные на согласование кандидатуры или направляет Исполнителю мотивированный отказ с указанием недостатков и сроков их устранения. Исполнитель при получении мотивированного отказа обязуется предложить другие варианты кандидатур, учитывая замечания Заказчика, в срок, указанный в мотивированном отказе.</p> <p>Все расходы, связанные с финансовыми условиями работы, логистикой до места проведения Мероприятия, питанием, проживанием привлеченных специалистов несет Исполнитель.</p> <p>Требования к оказываемым услугам (выполняемым работам).</p> <p>Размер передаваемых Заказчику фотографий должен быть не менее 1063x1535 пикселей, разрешение 100 dpi. Формат файлов: JPG или JPEG.</p> <p>Предоставляемые обработанные фотографии должны отвечать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие четкости изображения, наличие естественной цветопередачи, отсутствие эффекта «красных глаз», соблюдение естественных пропорций тела и лица, отсутствие резких теней на лице, отсутствие перспективных искажений. – уровни, цветовой тон и контраст, экспозиция, увеличение резкости, шумоподавление, удаление пыли, сшитые панорамные снимки допускаются при условии, если не нарушается подлинность фотографии. Обрезка размеров изображения допускается не более 10% от исходного размера кадра. <p>Комплект обработанных фотографий на USB-накопителе по результатам съемок необходимо предоставить Заказчику посредством направления USB-накопителя почтовой отправкой или курьерской, а также посредством загрузки фотографий в облачное хранилище и направления Заказчику ссылки на облачное хранилище.</p>	<p>- документы, подтверждающие соответствие специалистов, установленным требованиям (документы и резюме, подтверждающие наличие соответствующего опыта);</p> <p>- комплекты обработанных фотографий (не менее 10 шт. в каждом комплекте) на USB-флеш накопителе;</p> <p>- комплект видеоматериалов: исходные видеоматериалы и 5 готовых видеороликов на USB-флеш накопителе;</p> <p>- иные документы, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) (при необходимости).</p>

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых услуг	Состав отчётной документации
1	2	3
	<p>Результат оказания услуг (выполнения работ):</p> <p>– комплект репортажных (обработанных) фотографий в количестве не менее 10 (десяти) шт. в каждом комплекте, по каждому проведенному Мероприятию.</p> <p>Исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках настоящего подпункта Технического задания, передаются (отчуждаются в полном объеме) Заказчику с момента создания результатов интеллектуальной деятельности в объективной форме.</p> <p>Исполнитель обязан обеспечить строгое соблюдение требований статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в отношении всех материалов фотосъемки.</p> <p>3.2. Исполнитель должен провести видеосъемку Мероприятий по реализации заветных желаний Мечтателей и создание видеороликов.</p> <p>Исполнитель обеспечивает проведение видеосъемки (производство исходных материалов) 5 (пяти) Мероприятий по реализации заветных желаний Мечтателей за все время оказания услуг по Договору. Список Мероприятий для видеосъемки определяется Заказчиком. Информация о мероприятиях для проведения видеосъемки передается Заказчиком Исполнителю любым из способов указанных в п. 1.7. настоящего технического задания не позднее чем за 5-ть дней до начала мероприятия.</p> <p>Для обеспечения проведения видеосъёмки Исполнитель должен организовать работу не менее 1 (одного) видеографа на каждую видеосъемку, согласованного с Заказчиком. Стаж работы видеографа не менее 2 лет. Опыт видеографа подтверждается его резюме (портфолио).</p> <p>Для обеспечения высокого качества видеоматериалов, работы, связанные со съемочным процессом, должны выполняться с использованием профессиональной съемочной аппаратуры и осветительной техники, специальных технических средств. Использование профессионального оборудования для проведения репортажной видеосъемки должно входить в стоимость оказания услуг (выполнения работ).</p> <p>Перечень подходящих кандидатур видеографов Исполнитель должен направить на согласование Заказчику не позднее чем за 3 (три) календарных дня до даты проведения съемок любым из способов, установленных настоящим Техническим заданием. Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывает предоставленные на согласование</p>	

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых услуг	Состав отчётной документации
1	2	3
	<p>кандидатуры или направляет Исполнителю мотивированный отказ с указанием недостатков и сроков их устранения. Исполнитель при получении мотивированного отказа обязуется предложить другие варианты кандидатур, учитывая замечания Заказчика, в срок, указанный в мотивированном отказе.</p> <p>Все расходы, связанные с финансовыми условиями работы, логистикой до места проведения Мероприятия, питанием, проживанием привлеченных специалистов несет Исполнитель.</p> <p>Требования к оказываемым услугам (выполняемым работам).</p> <p>Видеосъемка должна производиться в разрешении не менее Full HD (16:9) 1920 x 1080. Исполнитель обеспечивает видеосъемку 5 (пяти) Мероприятий.</p> <p>Исполнитель должен создать 5 видеороликов (по 1 (одному) видеоролику по каждому выбранному Заказчиком Мероприятию) с использованием отснятых исходных материалов.</p> <p>Технические требования к видеороликам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – длительность каждого видеоролика – от 30 до 150 секунд; – формат файла: MP4 – разрешение видео: – Full HD 1920x1080 пикселей, 25-60 кадров в секунду. <p>Исполнитель обеспечивает монтаж видеоролика, согласно следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Цветокоррекция. – Использование логотипов Заказчика (предоставляется Заказчиком в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты заключения Договора посредством электронной почты, на адрес Исполнителя, указанный в Договоре). <p>Исходные материалы и видеоролики на USB-накопителе по результатам съемок необходимо предоставить Заказчику посредством направления USB-накопителя почтовой отправкой или курьерской, а также посредством загрузки исходных материалов в облачное хранилище и направления Заказчику ссылки на облачное хранилище.</p> <p>Результат оказания услуг (выполнения работ):</p> <ul style="list-style-type: none"> – комплект исходных видеоматериалов проведения 5 (пяти) мероприятий; 	

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых услуг	Состав отчётной документации
1	2	3
	<p>– 5 (пять) видеороликов проведения 5 (пяти) мероприятий (по 1 (одному) видеоролику каждого мероприятия).</p> <p>Исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках настоящего подпункта Технического задания, передаются (отчуждаются в полном объеме) Заказчику с момента создания результатов интеллектуальной деятельности в объективной форме.</p> <p>Исполнитель обязан обеспечить соблюдение требований статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в отношении всех материалов видеосъемки.</p>	

3. ТРЕБОВАНИЕ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

3.1. Отчет об оказании услуг (выполнении работ) по договору состоит из двух частей (если иное не предусмотрено условиями договора):

- аналитический отчет (далее – Отчет) (Приложение №1 к Техническому заданию);
- финансовый отчет (Приложение №4 к Договору).

3.2. Технические требования, предъявляемые к отчетной документации.

Отчетная документация представляется Заказчику на бумажном носителе формата А4 (допускается формат А3 по согласованию с Заказчиком) и в электронном виде на оптическом носителе (USB-накопитель с файлами в формате Microsoft Word) в количестве, предусмотренном договором.

3.3. Требования к оформлению: страницы текста отчета (на одной стороне листа белой бумаги) и включенные в отчет иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4, через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным Times New Roman, высота букв, цифр и других знаков – 1.8 мм (кегель 12 pt), размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Для подготовки отчетных материалов следует руководствоваться следующими нормами – 1 п.л. составляет 16 страниц машинописного текста без учета иллюстраций, схем и рисунков.

Отчет должен быть прошит или сброшюрован.

Страницы Отчета должны быть пронумерованы.

Если отчет больше 500 (пятисот) листов, документ должен быть разделен на несколько томов, при этом каждый том не может быть более 500 (пятисот) листов.

Отчет должен быть прошит и скреплен печатью (при наличии) и подписью Исполнителя.

3.4. Структурными элементами Отчета о выполненных работах (оказанных услугах) должны являться:

- титульный лист (оформляется в соответствии с Приложением № 1 к Техническому заданию для аналитического отчета и в соответствии с Приложением № 4 к Договору для финансового отчета);
- оглавление;
- нормативные ссылки (при наличии);

- определения (при наличии);
- обозначения и сокращения (при наличии);
- основная часть;
- приложения (при наличии).

На титульном листе должны быть указаны следующие сведения:

- наименование исполнителя по договору;
- наименование Отчета;
- подпись с указанием должности, фамилии и инициалов представителя Исполнителя по договору, подписавшего Отчет;
- место и дата составления Отчета.

3.5. Если Отчет состоит из двух и более частей, то каждая часть должна иметь свой Титульный лист, соответствующий Титульному листу первой части и содержащий сведения, относящиеся к данной части.

3.6. Оглавление должно включать наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются соответствующие элементы отчета о выполненных работах (оказанных услугах).

3.7. При составлении Отчета, состоящего из двух и более частей, в каждую часть Отчета должно быть включено оглавление. При этом в первой части Отчета должно содержаться оглавление всего Отчета с указанием номеров частей, в последующих – только оглавление соответствующей части. Допускается в первой части Отчета вместо оглавления последующих частей указывать только их наименование (номер).

3.8. В приложения рекомендуется включать документы и (или) материалы, связанные с выполнением работ (оказания услуг), которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть Отчета или которые в соответствии с требованиями технического задания должны быть представлены в виде отдельно указанных документов.

3.9. Текстовая часть аналитического отчета описывает ход выполнения работ и полученные результаты, механизм практического использования и применения результатов работ в хронологической последовательности согласно техническому заданию.

3.10. Финансовый отчет

3.10.1. Финансовый отчет является отчетным документом, предоставляемым Исполнителем договора с целью подтверждения объема расходов и величины дохода Исполнителя.

3.10.2. Финансовый отчет является неотъемлемой частью договоров между Исполнителем договора и Движением. Финансовый отчет формируется по форме, предусмотренной договором.

3.10.3. Наименование работ и услуг, указываемых в финансовом отчете, должно строго соответствовать спецификации, к договору по которому составляется финансовый отчет.

3.10.4. Финансовый отчет должен включать в себя информацию о понесённых Исполнителем затратах при исполнении договора.

3.10.5. Подтверждением понесённых Исполнителем затрат на услуги соисполнителей являются скан-копии прямых договоров и актов выполненных работ, оказанных услуг с подрядчиками.

3.10.6. В случае, если исполнение договора осуществляется собственными силами, Исполнителю необходимо предоставить бухгалтерские справки, содержащие информацию, подтверждающую осуществление расходов (в том числе, но не ограничиваясь: приказы

о создании рабочей группы, таблицы учета рабочего времени, выписка из штатного расписания, расчет расходов на оплату труда с отчислениями, ведомость наличия основных средств, ведомость списания материалов, сырья, ведомость раздачи сувенирной продукции).

3.10.7. Помимо фактически понесённых Исполнителем затрат на услуги сторонних организаций, а также прямых и накладных расходов, финансовый отчет должен содержать информацию о вознаграждении исполнителя.

3.10.8. Финансовый отчет с приложенными обоснованиями предоставляется Исполнителем Заказчику на бумажном носителе в одном экземпляре, прошитым и подписанным руководителем или должностным лицом, уполномоченным действовать от лица Исполнителя договора, и заверенным печатью Исполнителя.

3.10.9. Заказчик проверяет предоставленный Исполнителем финансовый отчет в течение периода, указанного в договоре. Если Заказчик не согласен с представленным ему финансовым отчетом, Исполнитель должен учесть обоснованные замечания Заказчика и представить финансовый отчет повторно.

Подписи Сторон:

Заказчик:

Заместитель Председателя Правления
по финансово-правовым вопросам

Исполнитель:

Должность

М.П. Витина О.В.

_____/_____/_____
М.П.

ФОРМЫ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И ОБЛОЖКИ ВНЕШНЕГО НОСИТЕЛЯ
С ЭЛЕКТРОННОЙ ВЕРСИЕЙ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА
И ОКАЗАННЫХ УСЛУГАХ / ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТАХ

1. Титульный лист:

**ОБЩЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЕ ДВИЖЕНИЕ
ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ «ДВИЖЕНИЕ ПЕРВЫХ»**

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО:

*Должность руководителя
инициатора закупки*

_____/_____/_____/ **ФИО** /

ОТЧЕТ

по исполнению договора

от «____» _____ 20____ г. № _____

Предмет: « _____ »

Указывается предмет в соответствии с заключенным договором

Исполнитель:

*Указывается полное наименование Исполнителя в соответствии с заключенным
договором*

от Заказчика

Инициатор закупки

Должность инициатора закупки

от Исполнителя

должность руководителя

Исполнителя

_____/ **ФИО** /

_____/ **ФИО** /

Москва, 20____ г.

2. ОБЛОЖКА ВНЕШНЕГО НОСИТЕЛЯ:

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ОТЧЕТА ПО ДОГОВОРУ от «_____» _____ 2024 № 02-01/ /	
ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА: 	
ИСПОЛНИТЕЛЬ: 	<i>Должность подписанта от Исполнителя:</i> _____/И.О. Фамилия М.П.

3. ФОРМА ДЛЯ СКРЕПЛЕНИЯ ПРОШИТОГО ОТЧЕТА

Наименование Исполнителя	Прошито, пронумеровано и скреплено печатью Должность _____/ФИО
--------------------------	---

Формы согласованы
Подписи Сторон:

Заказчик:
Заместитель Председателя Правления
по финансово-правовым вопросам

_____/Витина О.В.
М.П.

Исполнитель:
Должность

_____/_____/_____
М.П.