ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_

**г. Новосибирск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

**Акционерное общество «Новосибирскэнергосбыт» (АО «Новосибирскэнергосбыт»)**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Место для ввода текста., с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ,именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *,* с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Рамочный договор подряда о нижеследующем.

1. **Предмет договора**
2. Настоящий договор подряда (далее – Договор) определяет обязательства Сторон в случае направления Заказчиком заявок на выполнение работ (далее – Заявки) в порядке, установленном Договором.
3. Перечень работ, на основании которого будут формироваться заявки, а также требования к выполнению работ Стороны определяют в Перечне работ (Приложение №1).
4. Результатом работ признаются переданные Подрядчиком Заказчику и принятые последним с учетом допустимых исправлений, надлежащим образом завершенные и оформленные виды работ в соотвествии с условиями настоящего Договора и Заявки Зказчика. Результат работ считается принятым в момент подписания сторонами Акта выполненных работ.
5. У Подрядчика возникают обязательства по выполнению работ в полном объеме, надлежащего качества и в установленные сроки, со дня направления Заявки Заказчиком.
6. Заявка направляется Подрядчику способом, определенным Договором. Подрядчик обязан обеспечить получение Заявок установленным Сторонами способом и приступить к выполнению работ с даты направления Заявки Закачиком. Риск неполучения Заявки лежит на Подрядчике, за исключением обятоятельств технического характера, которые не зависят от воли Сторон и не могли быть устранены при должной осмотрительности.
7. Направление Заявок является правом, а не обязанностью Заказчика, отсутствие Заявок не является нарушением условий Договора и прав Подрядчика. У Заказчика не возникает обязательств по приемке и оплате работ, если они не были указаны в напрвленной Подрядчику Заявке.
8. **Цена договора и порядок расчетов**
9. Цена Договора складывается из суммарной стоимости работ по всем Заявкам, направленным Заказчиком.
10. Максимальная стоимость работ по настоящему Договору, цена за единицу работ, порядок и сроки оплаты определяются Сторонами в Приложении 1 (Перечень работ).
11. Стоимость работ по конкретной Заявке Заказчика определяется в Заявке.
12. **Порядок формирования заявок**
13. Заказчик направляет на электронную почту Подрядчика, указанные в настоящем пункте, сведения, необходимые для формирования Завки по Договору, а также иные данные, необходимые для исполнения Договора.

Уполномоченный представитель Заказчика: ФИО, эл. почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уполномоченный представитель Подрядчика: ФИО, эл. почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подрядчик в течение 1 (одного) часа с момента получения данных от Заказчика формирует и направляет на электронную почту Заказчика, указанную в п. 3.1. Договора, на утверждение проект Заявки (Приложение 2).

1. Стороны согласовывают условия Заявки и необходимых приложений к ней в течение 1 (одного) календарного дня с момента её отправки Заказчику. В течение указнного срока Заказчик подписывает и направляет Заявку Подрядчику (Приолжение 2), либо направляет возражения по Заявке.
2. Заявка вступает в силу с момента ее подписания Заказчиком и направления Подрядчику.
3. В случае необходимости внести изменения в объемы выполняемых работ (иные характеристики выполнения работ) по Заявке до момента приемки работ Заказчиком, в отсутсвие возражений Подрядчика, Заказчик взамен первоначальной Заявки направляет корректировочную Заявку по форме Приложения №2 где указывает окончательный объем работ, стоимость работ и иные параметры, которые сформированы после внесения изменений.
4. Заявки к Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
5. **Права и обязанности Сторон**
6. **Подрядчик обязан:**
7. Принимать Заявки, поступающие от Заказчика.
8. Выполнять работы в объеме и сроки, предусмотренные Заявками.
9. Сдать результат работ Заказчику в сроки, установленные Заявками. В сроки, установленные Договором, направить Заказчику акт выполненных работ и счет-фактуру. В случае, если Подрядчик освобожден от обязанности по уплате НДС, то счет-фактура не выставляется.
10. Обеспечить выполнение работ своими силами и средствами, либо с согласия Заказчика с привлечением субподрядчика.
11. Нести ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее выполнение работ по настоящему Договору. Отвечать за действия привлеченных субподрядчиков, как за свои собственные.
12. Нести риск случайного уничтожения или повреждения результата работ до момента сдачи его в полном объеме Заказчику, кроме случаев, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы, имеющих соотвествующее документальное подтверждение

**4.2**. **Подрядчик вправе:**

* + 1. Получать указания и разъяснения Заказчика по любому вопросу, связанному с выполнением работ по настоящему Договору. О необходимости предоставления такой информации Подрядчик сообщает в письменном виде.

1. **Заказчик обязан:**
2. Оплачивать надлежащим образом оформленные результаты работ в порядке и сроки, предусмотренные Договором.
3. Принять конечный реузльтат работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

**4.4.** **Заказчик вправе:**

4.4.1. В любое время проверять ход и качество выполнения работ.

4.4.2. В соответствии со своими потребностями выбрать не весь объем работ, а закупить работы у Подрядчика в меньшем количестве, чем предусмотрено условиями Договора.

4.4.3. В любое время до сдачи ему результата работ отказаться от Договора, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работ, выполненых до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

4.4.4. В одностороннем порядке уменьшать сумму оплаты за выполненные работы на суммы неустоек за нарушения, предусмотренные Договором, о которых было заявлено Подрядчику.

1. **Сдача-приемка работ**
   1. Приемка выполненных по настоящему договору работ осуществляется Заказчиком, о чем подписывается акт выполненных работ. Работы считаются принятыми в момент подписания Заказчиком акта выполненных работ.
   2. Приемка и согласование выполненных по настоящему Договору работ осуществляется до 15 (Пятнадцатого) числа календарного месяца, следующего за отчетным, при условии получения им первичной документации (Акта, универсального передаточного документа) не позднее 2 (Второго) числа месяца, следубщего за отчетным. В случае получения Заказчиком первичной документации позднее срока, установленного настоящим пунктом, Заказчик вправе осуществить приемку работ до 15 (Пятнадцатого) числа календарного месяца, следующего за месяцем получения первичной документации.
   3. Подрядчик обязуется выполнить за свой счет работы по устранению некачественно выполненных работ.
   4. В случае несогласия с качеством и/или объемом выполненных работ Заказчик направляет Подрядчику письмо с отказом от подписания Акта с указанием причин отказа (далее – письмо). В этом случае в течение 1 (Одного ) календарного дня с даты отказа Заказчика от подписания Акта Стороны согласуют перечень недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения. В течение 3 (Трех) рабочих дней после устранения Исполнителем недостатков Стороны подписывают Акт о приемке выполненных работ.
2. **Ответственность сторон**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора виновная Сторона несет ответственность в соответствии с положениями действующего законодательства РФ.
   2. В случае нарушения Подрядчиком начального и (или) конечного срока выполнения работ,

предусмотренных настоящим Договором и Заявками, а также, нарушения срока устранения недостатков работ в рамках выполнения работ, Подрядчик обязуется оплатить по требованию Заказчика неустойку, которая определяется в следующем порядке:

- в размере 0,1% (Одна десятая процента) от цены договора, за каждый день просрочки, исчисляемой в период просрочки: с 1 по 30 календарный день просрочки;

- в размере 0,2% (Две десятых процента) от цены договора, за каждый день просрочки, исчисляемой в период просрочки: с 31 по 60 календарный день просрочки

- в размере 0,5% (Пять десятых процента) от цены договора, за каждый день просрочки, исчисляемой в период просрочки свыше 60 календарных дней просрочки.

* 1. Общий размер неустойки ограничен максимальной ценой Заявки.
  2. В случае нарушения Подрядчиком срока выполнения работ, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик вправе произвести оплату за выполненные работы с учетом удержания суммы неустойки, предусмотренной Договором.
  3. В случае, если Подрядчик в установленный срок не приступает к выполнению работ, либо работы выполняются настолько медленно, что их окончание к установленному сроку становится явно невозможным (за исключением не зависящих от Подрядчика обстоятельств: форс-мажора, обстоятельств непреодолимой силы, не предоставления материалов или информации от Заказчика) Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 10% стоимости работ. Срок выполнения работ указывается в каждой конкретной Заявке на выполнение работ (Приложение 2).
  4. В случаях, когда работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от Договора, ухудшившими результат выполнения работ, или с иными недостатками, Заказчик вправе по своему выбору:

1) Потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок (ст. 723 ГК РФ). Срок может быть продлен по письменному разрешению Заказчика.

2) Потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за цены за выполненные работы.

3) Устранить недостатки своими силами или привлечь для их устранения третье лицо с отнесением расходов на устранение недостатков на Подрядчика. Такие расходы должны быть возмещены Подрядчиком Заказчику в течение 10 дней с момента предъявления письменного требования об этом.

* 1. За ущерб, причиненный третьему лицу в процессе выполнения работ, отвечает Подрядчик, если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств, за которые отвечает Заказчик.
  2. При привлечении Подрядчиком субподрядных организаций без письменного согласия Заказчика, Подрядчик выплачивает штраф в размере 10 % от цены Договора.
  3. Подрядчик обязуется возместить Заказчику финансовый убыток, понесённый последним вследствие признания налоговыми органами неправомерным применение Заказчиком налоговых вычетов на сумму налога на добавленную стоимость (НДС), предъявленного Подрядчиком Заказчику, по мотиву неправильного оформления счетов-фактур, выставленных Подрядчиком Заказчику. В состав финансовых убытков подлежащих возмещению включаются:

Сумма НДС, признанная налоговыми органами не подлежащей вычетам, по мотиву неправильного оформления соответствующих счетов-фактур, выставленных Подрядчиком.

Начисленные пени на сумму налога, признанной не подлежащей вычету.

Суммы, подлежащие уплате налогоплательщиком, в связи с привлечением его к ответственности.

* 1. Дополнительно к общей сумме финансовых убытков Подрядчик уплачивает Заказчику компенсацию налоговых издержек Заказчика по уплате налога на прибыль с возмещённых ему Подрядчиком сумм финансовых убытков. Размер компенсаций налоговых издержек составляет 25 % от общей суммы финансовых убытков.
  2. Стороны договорились о том, что документом, подтверждающим возникновение оснований для уплаты Подрядчиком Заказчику соответствующих сумм финансовых убытков, предусмотренных п. 6.10. настоящего договора, является:

Решение налогового органа, в котором указывается на доначисление Заказчику соответствующих сумм НДС, в связи с нарушениями в оформлении счетов-фактур, выставленных Подрядчиком.

Решение налогового органа, в котором указывается на начисление пени на суммы доначисленного НДС.

Решение налогового органа, в котором указывается на привлечение Заказчика к налоговой ответственности, в связи с неуплатой соответствующей суммы НДС.

6.14. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть вследствие чрезвычайных, непредвиденных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

6.15. Сторона, подвергшаяся действию непреодолимой силы, обязана в течение 5 дней с момента наступления соответствующих обстоятельств уведомить другую Сторону о характере, виде, предполагаемой продолжительности действия непреодолимой силы, а также о том, выполнению каких обязательств по Договору она препятствует, и предоставить доказательства наступления таких обстоятельств. В случае отсутствия уведомления, Сторона, подвергшаяся действию непреодолимой силы, не может в дальнейшем ссылаться на действие непреодолимой силы, как на основание, освобождающее ее от ответственности.

6.16. Наличие непреодолимой силы продлевает срок выполнения Сторонами обязательств по Договору соразмерно сроку ее действия. В случае, если действие непреодолимой силы продлится более шести месяцев, Стороны обязаны принять меры к согласованию дальнейших условий действия и/или возможности расторжения Договора.

6.17. Пункты 6.12. - 6.14. Договора применяются в случае, если Подрядчик признается плательщиком НДС и операции не освобождаются от НДС. В иных случаях, Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство по Договору, несет ответственность перед другой Стороной в соответствии с законодательством РФ.

**7. Порядок разрешения споров**

* 1. Все споры в связи с Договором Стороны разрешают с соблюдением обязательного досудебного претензионного порядка урегулирования споров.
  2. Сторона, имеющая к другой Стороне требование в связи с Договором, в том числе в связи с его заключением, исполнением, нарушением, прекращением его действия (в том числе расторжением, включая односторонний отказ) или его недействительностью, обязана до обращения с этим требованием в суд направить другой Стороне письменную претензию с указанием этого требования и приложением удостоверенных ею копий документов, обосновывающих это требование, отсутствующих у другой Стороны.
  3. Сторона обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах ее рассмотрения уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения претензии со всеми необходимыми приложениями. При направлении претензии в форме электронного документа, по электронным каналам связи, получающая сторона обязана обеспечить подтверждение получения электронного документа. При направлении претензии на бумажном носителе, она считается полученной другой Стороной по истечении 6 (Шести) календарных дней с даты ее направления Стороной почтовым отправлением. Риск фактического неполучения претензии по адресу местонахождения юридического лица несет получающая претензию Сторона. При передаче претензии с нарочным, претензия считается полученной в день проставления отметки о ее принятии получающей претензию Стороной.
  4. При частичном удовлетворении или отклонении Стороной претензии в уведомлении должно быть указано основание принятого Стороной решения со ссылкой на соответствующий пункт Договора.
  5. Направившая претензию Сторона вправе обратиться с указанным в ней требованием в суд, только если оно не будет полностью удовлетворено другой Стороной в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения другой Стороной претензии со всеми необходимыми приложениями.
  6. Все споры между Сторонами в связи с Договором, в том числе в связи с его заключением, исполнением, нарушением, прекращением его действия (в том числе расторжением, включая односторонний отказ), его недействительностью, подлежат разрешению Арбитражным судом Новосибирской области.

1. **Срок действия договора**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его уполномоченными представителями Сторон и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г. Окончание срока Договора не освобождает стороны от принятых на себя обязательств.
2. **Конфиденциальность**
3. Любая производственная, финансово-экономическая и иная информация, полученная каждой Стороной от другой Стороны в связи с Договором, в том числе в связи с его заключением и исполнением, считается информацией составляющей коммерческую тайну (далее по тексту – «Информация»), за исключением информации к которой есть свободный доступ на законном основании.
4. Сторона, получившая Информацию, обязуется использовать ее как конфиденциальную и не предоставлять ее прямо или косвенно другим лицам для каких бы то ни было целей, а также не использовать и не копировать такую Информацию кроме как для целей исполнения Договора.
5. Сторона, получившая Информацию, обязана предпринимать все разумно необходимые и доступные для нее действия, направленные на соблюдение режима коммерческой тайны.
6. По требованию уполномоченных законодательством РФ органов государственной власти или органов местного самоуправления, а также их должностных лиц Сторона, получившая данное требование, имеет право предоставлять Информацию, полученную в связи с Договором, без получения предварительного согласия другой Стороны. При этом Сторона, предоставляющая указанным органам или лицам Информацию, обязана:

- незамедлительно уведомить другую Сторону о получении такого требования,

- предоставить указанным органам или лицам минимально необходимый/требуемый объем Информации,

- принять меры к сохранению режима коммерческой тайны указанными органами или лицами, которым такая Информация предоставлена, в том числе взять у уполномоченного представителя указанного органа или указанного лица письменное подтверждение того, что ему известно о конфиденциальном характере передаваемой Информации.

1. Информация может предоставляться тем из работников и иных лиц Сторон, для кого существует необходимость ознакомления с данной Информацией для целей исполнения Договора, при условии, что Стороной с таким лицом заключено соглашение о неразглашении указанной Информации.
2. Сторона, предоставившая другой Стороне в связи с Договором свою Информацию, вправе в любое время, в том числе до истечения срока действия Договора и настоящего раздела, разглашать эту Информацию третьим лицам, а также в одностороннем порядке прекращать охрану ее конфиденциальности.
3. В случае прекращения Стороной охраны Информации Сторона, прекратившая охрану ее конфиденциальности, обязана уведомить о таком факте другую Сторону в течение 5 (пять) рабочих дней. В случае разглашения Информации Сторона, допустившая ее разглашение, обязана уведомить о таком факте другую Сторону в течение 5 (пять) рабочих дней.
4. Стороны признают, что несанкционированное раскрытие или использование Информации, ставшей известной Сторонам в связи с Договором, одной из Сторон может нанести существенный ущерб другой Стороне как имущественный (убытки), так и неимущественный (деловая репутация Стороны).
5. В случае реорганизации или ликвидации одной из Сторон, условия охраны конфиденциальной Информации определяются этой Стороной и ее правопреемниками или участниками этой Стороны.
6. Сторона, не обеспечившая охрану конфиденциальной Информации, переданной по Договору, обязана возместить другой Стороне все возникшие в результате этого убытки в части непокрытой штрафом.
7. **Противодействие коррупции**
8. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.
9. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.
10. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.
11. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.
12. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.
13. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных настоящим Разделом действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный настоящим Разделом срок подтверждения, что нарушения не произошли или не произойдут, другая Сторона направляет информацию о фактах нарушений и материалы в компетентные органы в соответствии с действующим законодательством, и вправе требовать от другой Стороны уплаты убытков.
14. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 20 (Двадцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора, а также потребовать полного возмещения убытков, связанных с выявлением коррупционных действий и расторжением Договора.
15. **Заверения и гарантии**
16. Подрядчик гарантирует, что на момент заключения Договора отсутствуют какие-либо сведения о фактах, известные Подрядчику и не сообщенные Заказчику, которые в значительной степени могли бы повлиять на решение Сторон о заключении Договора.
17. Руководствуясь ст. 431.2 Гражданского кодекса РФ, Стороны заверяют друг друга о том, что:
18. В лице своих представителей, имеют право на подписание Договора, и получили на это необходимые одобрения и полномочия от органов управления;
19. В полной мере соблюдают требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
20. Не находятся в банкротстве, отсутствуют признаки банкротства Стороны, а также отсутствуют причины (обстоятельства), которые могут привести к предъявлению иска о банкротстве Стороны третьими лицами, что финансовое состояние Стороны позволяет ей в полном объеме исполнять обязательства перед своими кредиторами, в том числе бюджетами всех уровней, а заключение настоящего Договора не приведет к нарушению их прав и охраняемых законом интересов;
21. Не используют схемы уклонения от уплаты налогов или иные способы «оптимизации» налогов, признаваемые неприемлемыми в соответствии с правоприменительной практикой применимой юрисдикции;
22. Получили предварительное согласие своих сотрудников и третьих лиц на обработку (включая передачу и хранение) персональных данных другой Стороной.

11.3. Настоящие заверения и гарантии имеют существенное значение для Сторон и Стороны полагаются на них при заключении Договора.

1. **Электронный документооборот**

12.1. Стороны пришли к соглашению о применении электронного документооборота (ЭДО) при составлении и обмене первичными учетными документами, а также иными документами, обмен которыми осуществляется в рамках Договора в электронной форме. ЭДО представляет собой систему работы с электронными документами, согласно которой все документы создаются, передаются и хранятся в электронной форме с применением информационно-телекоммуникационных технологий на компьютерах (ЭВМ), с использованием сети Интернет.

12.2. Применяя электронный документооборот между Сторонами, а также при использовании терминов, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

12.3. Электронные документы, обмен которыми Стороны осуществляют в рамках договора, подписываются квалифицированной электронной подписью. Применение иных видов электронных подписей при обмене электронными документами между Сторонами недопустимо.

12.4. Стороны признают, что любой электронный документ, подписанный квалифицированной электронной подписью, является равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью уполномоченного лица и заверенному печатью.

12.5. Обмен электронными документами в рамках электронного документооборота между Сторонами осуществляется через Оператора электронного документооборота. Стороны пришли к соглашению осуществлять обмен электронными документами через одного из следующих операторов ЭДО: ООО «КОРУС Консалтинг СНГ», продукт: «СФЕРА Курьер» (сайт: www.esphere.ru.); ООО «Компания «Тензор», продукт: «СБИС» (сайт: sbis.ru); АО «ПФ «СКБ Контур», продукт: «Диадок» (сайт: www.diadoc.ru), а также иные операторы ЭДО, в случае достижения Сторонами соглашения об их использовании.

12.6. Стороны своими силами и за свой счет обеспечивают наличие соответствующих действующих сертификатов ключей, усиленных квалифицированных электронных подписей, заключение договора с Оператором электронного документооборота для обеспечения электронного документооборота, наличие технических возможностей (в том числе и необходимого программного обеспечения) обмена документами в электронном виде. Стороны в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента заключения Договора обеспечивают наличие ЭДО.

12.7. В случае невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью, Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга о такой невозможности с указанием причины и предполагаемого срока восстановления возможности электронного документооборота.

12.8. При осуществлении обмена электронными документами Стороны руководствуются порядком выставления и получения документов в электронном виде, установленным действующим законодательством Российской Федерации, соответствующими приказами и письмами Министерства финансов Российской Федерации, Федеральной налоговой службы.

12.9. Каждая из Сторон несет ответственность перед другой Стороной за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия.

12.10. В случае, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, подписание Сторонами электронных документов с использованием ключей квалифицированной электронной подписи не должно дублироваться собственноручными подписями Сторон на бумажных носителях. Подлинный экземпляр документа может быть только один - электронный документ, подписанный Сторонами, с использованием квалифицированной электронной подписи, или бумажный документ, подписанный собственноручной подписью. Подлинный экземпляр документа не может быть подписан с одной стороны электронной подписью, а с другой стороны собственноручной подписью на бумажном носителе, в таком случае документ приобретает статус копии документа.

12.11. Составление и обмен документов в электронном виде с подписанием их квалифицированной электронной подписью не отменяет обязанность Сторон в выдаче лицам, подписывающим документы, доверенностей с соответствующими полномочиями.

12.12. Документы, которыми Стороны обмениваются в электронной форме с применением электронного документооборота: первичные учетные документы, отчеты, счета-фактуры, акты сверок взаимных расчетов, письма о порядке и способах исполнения Договора, уведомления о фактах, имеющих юридическое значение, заявления Сторон об изменении, прекращении обязательств по Договору, дополнительные соглашения и протоколы разногласий (протоколы согласования разногласий), претензии (досудебные претензии), связанные с неисполнением (не надлежащим исполнением) Сторонами обязательств по Договору, ответы (возражения) на претензии (уведомления, заявления, обращения).

1. **Заключительные положения**
   1. Договор составлен в 2 (Двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Вся переписка и договоренности относительно предмета Договора, совершенные до его заключения утрачивают силу на дату заключения Договора. Все экземпляры Договора являются одним договором и с прекращением действия Договора утрачивают силу все его экземпляры.
   2. Каждая из Сторон несет ответственность перед другой Стороной за достоверность и полноту указанных в разделе «Реквизиты и подписи Сторон» своих реквизитов. В случае изменения указанных реквизитов одной из Сторон, эта Сторона обязана направить другой Стороне уведомление об их изменении с указанием новых реквизитов и даты их изменения в срок, позволяющий другой Стороне исполнить свои обязательства по Договору, но в любом случае не позднее 3 (Трех) дней с даты изменения этих реквизитов.
   3. Сторона, исполнившая свои обязательства по Договору в соответствии с его условиями и исходя из последних известных ей на дату их исполнения реквизитов другой Стороны, считается исполнившей свои обязательства надлежащим образом, другая сторона несет риск неисполнения, в связи с несвоевременным сообщением ею изменений реквизитов.
   4. Все приложения и дополнительные соглашения к Договору подписываются Сторонами и являются его неотъемлемой частью.
   5. Приложения:

Приложение №1- Перечень работ;

Приложение №2 – Форма заявки.

**14. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:** | **Заказчик:** |
| Полное фирменное наименование:  ОГРН/ИНН:  КПП:  Место нахождения:  Адрес для корреспонденции в Ф (с индексом):  Электронная почта:  Тел. (с кодом):  Банковские реквизиты:  Расчетный счет N  в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кор.счет N  БИК: | **Акционерное общество «Новосибирскэнергосбыт»**  Юридический адрес:  630099, г.Новосибирск, ул. Орджоникидзе, 32  ОГРН 1065407151127  ИНН 5407025576  КПП 997650001  р/счет: 40702810507000032040,  в банке СИБИРСКИЙ ФИЛИАЛ АО «РАЙФФАЙЗЕНБАНК» Г. НОВОСИБИРСК  БИК 045004799  к/счет: 30101810300000000799 |
| Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение 1

К Рамочному Договору подряда от **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_**

**Перечень работ**

Заказчик: АО «Новосибирскэнергосбыт»

Подрядчик: Место для ввода текста.

1. Предмет и место выполнения работ:

Пердмет – выполнение работ по разработке дизайн–макетов для нужд АО «Новосибирскэнергосбыт».

Место выполнения работ – удаленно по месту нахождения Подрядчика.

1. Перечень работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид работ | Единица измерения | Количество | Цена работ за единицу (в том числе НДС) |
| Дизайн фирменных иконок  (8×8, 16×16, 32×32 пикселей; форматы: SVG, PNG) | шт. | 13 | Место для ввода текста. |
| Верстка страниц  (А4, PDF) | шт. | 18 | Место для ввода текста. |
| Дизайн-макет для ролл-аппа  (85х200 см., 100х200см.) | шт. | 8 | Место для ввода текста. |
| Дизайн для брендирования в фирменном стиле  (для носителей: автомобили, фирменная одежда, элементы интерьера) | шт. | 3 |  |
| Дизайн сайта  (одностаничник, лэндинг) | шт. | 1 |  |
| Дизайн Евробуклета  (А4, 297х210 мм) | шт. | 5 |  |
| Дизайн упаковки (Сувенирная продукция) | шт. | 2 |  |

3. Максимальная стоимость работ по Договору не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек с учетом НДС или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 коп. без учета НДС, для Подрядчика, работающего по упрощенной системе налогообложения, и включает в себя все расходы Подрядчика, необходимые для исполнения настоящего Договора.

4. В зависимости от статуса Подрядчика (Столбец 1) применяется вариант оплаты по Договору (Столбец 2)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Статус Подрядчика | 2. Вариант оплаты |
| Контрагент относится к малому и среднему предпринимательству (МСП) | Оплата выполненных работ осуществляется не позднее 7 (Семи) рабочих дней после подписания Сторонами Акта выполненных работ /Иного универсального передаточного документа |
| Иные контрагенты, не относящиеся к МСП | Оплата выполненных работ осуществляется в платежный день не ранее 60 (Шестидесяти) календарных дней после подписания Сторонами Акта выполненных работ /Иного универсального передаточного документа. Платежным днем по настоящему Договору является – третий четверг каждого календарного месяца. Если дата платежа приходится на неплатежный день, то оплата производится в следующий за ним платежный день. |

4.Требования к выполнению работ:

Шрифты и графические элементы должны быть предварительно согласованы с Заказчиком, соответствовать Руководству по фирменному стилю (брендбуку) компании Заказчика. Возможно использование иных шрифтов и/или нестандартных графических элементов по предварительному согласованию с Заказчиком.

Срок принятия в работу Подрядчиком каждой Заявки на разработку дизайна – в течение 1 (одного) часа с момента направления Заказчиком утвержденной и подписанной Заявки по электронной почте. Количество вносимых в дизайн-макеты/анимацию/видео допустимых правок в рамках одной Заявки – 6. Количество итоговых вариантов визуального ряда для согласования – 2 варианта (2 концепции).

Выполнение работ в рамках одной Заявки по разработке каждого отдельного дизайна считается завершенным после внесения правок и окончательного согласования Заказчиком.

Подрядчик гарантирует Заказчику, что он является обладателем всех необходимых прав и лицензий на изображения, используемые Подрядчиком при выполнении работ по разработке материалов в рамках Договора.

Не допускается использование изображений без приобретённой лицензии. В случае предъявления к Заказчику претензий со стороны третьих лиц в связи с нарушением их прав вследствие использования Заказчиком результатов работ, полученных по Договору и разработанных Подрядчиком, Подрядчик обязуется в полном объеме возместить Заказчику понесенный им в связи с этим документально подтвержденный ущерб.

Подрядчик не имеет право использовать материалы, разработанные в рамках Договора, в рекламных и/или иных целях..

5.Требования к результату работ:

Итоговые дизайн-макеты должны полностью соответствовать требованиям, прописанным в Заявке – соотношение и перечень обязательных графических элементов, уровень соответствия фирменному стилю. В случае покупки лицензии на изображение, Подрядчик обязан предоставить лицензию вместе с итоговыми материалами по Заявке.

6.Гарантийные обязательства: не предусмотрены.

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование или ФИО)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должностное положение полномочного представителя)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(личная подпись) (ФИО полномочного  представителя)*  М.П. | **Заказчик:**  АО «Новосибирскэнергосбыт»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование или ФИО)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должностное положение полномочного представителя)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(личная подпись) (ФИО полномочного  представителя)*  М.П. |

Приложение 2

К Рамочному Договору подряда от **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_**

**Заявка**

**на выполнение работ № \_\_\_\_\_**

**корректировка № \_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Новосибирск\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_20\_\_\_ г. |

АО «Новосибирскэнергосбыт», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (документ, подтверждающий полномочия), в соответствии с разделом 3 Рамочного договора подряда от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_, направляет в адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемого в дальнейшем «Подрядчик», настоящую заявку на выполнение работ в следующем порядке:

Вид работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала работ: с даты направления Заявки;

Дата окончания работ: (указать календарную дату или количество дней с даты напраления заявки);

Объемы работ (указать количество и (или) объемы работ по заявке);

Стоимость работ, выполняемых по настоящей заявке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать сумму прописью) руб. в том числе НДС 20% (указать суммы НДС, если применяется);

Требования к выполнениню работ: (указать способы и (или) особенности выполнения работ).

Результат работ, подлежащий передаче Заказчику (описание результата работ и способа передачи).

Заказчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись/Ф.И.О.)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование или ФИО)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должностное положение полномочного представителя)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(личная подпись) (ФИО полномочного  представителя)*  М.П. | **Заказчик:**  АО «Новосибирскэнергосбыт»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование или ФИО)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должностное положение полномочного представителя)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(личная подпись) (ФИО полномочного  представителя)*  М.П. |