**ФОРМА КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**К ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЕ**

**ЗАКАЗЧИКА**

**(подлежит заполнению участником на официальном бланке предприятия, обязательные реквизиты: Наименование, адрес, банковские реквизиты, ИНН/КПП)**

**Раздел № 1**. **Предмет договора**

**Коммерческое предложение на проведение экспертизы промбезопасности проекта**

**«Техническое перевооружение сети газопотребления ПАО "ЧКПЗ",связанное с установкой котла газового ULTRA-NR-1000/2 для ГВС СБК (2шт) ЦМО (МЦ-8)»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Основание закупки** – Техническое задание №б/н

**Раздел № 2. Сумма и сроки исполнения договора**

Прошу Вас в технико-коммерческом предложении указать стоимость договора, в т.ч. работ, материалов, сроков с разбивкой по позициям при поставке товаров или по этапам при выполнении работ, оказании услуг:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** | **Стоимость, без НДС****руб.** | **Срок выполнения (календарные дни)** |
| I  |  | Необходимо заполнить | Необходимо заполнить |
| II  |  | Необходимо заполнить | Необходимо заполнить |
| III  |  | Необходимо заполнить | Необходимо заполнить |
|  | ***ИТОГО:*** | Необходимо заполнить | Необходимо заполнить |

Сумма договора включает в себя стоимость материалов и работ**,** затрат, связанных с поставкой материалов на площадку Заказчика; а также все иные издержки Подрядчика, связанные с исполнением обязательств по договору (если иное не указано в техническом задании).

Указать систему налогообложения участника.

Готовность Подрядчика приступить к исполнению обязательств по договору до его подписания сторонами по гарантийному письму ответственного представителя Заказчика: Необходимо заполнить: **да/нет.**

**Раздел № 3. Условия оплаты**

Авансы оплачиваются Заказчиком только при получении от Подрядчика банковской гарантии, обеспечивающей обязательство по возврату авансового платежа.

Условия оплаты выполненных работ: Необходимо заполнить, описав предполагаемый порядок оплаты + **приложить календарный график выполнения работ.**

**Раздел № 4. Банковская гарантия**

Банковская гарантия на сумму аванса предоставляется в качестве обеспечения возврата аванса, кроме того, по требованию Заказчика может быть запрошена банковская гарантия по обеспечению гарантийных обязательств и иных обязательств Подрядчика по договору. Также обеспечение исполнения обязательств Подрядчика по договору может быть обеспечено путем формирования гарантийного фонда в соответствии с типовой формой договора подряда, являющейся приложением к закупочной документации.

Банк-гарант и текст банковской гарантии согласуются с Покупателем до даты её выпуска банком-гарантом. Иные требования к банковской гарантии содержаться в типовой форме договора подряда, являющейся приложением к закупочной документации.

Готовность предоставления подрядчиком банковской гарантии и иных способов обеспечения исполнения обязательств: Необходимо заполнить: **да/нет, указать наименование банка-гаранта.**

**Раздел № 5. Требования к Подрядчику:**

* **Обязательное посещение объекта до подачи коммерческого предложения (при необходимости);**
* **До начала работ – требуется разработка ППР;**
* **Требуется разработка сетевого графика.**

Необходимо приложить к закупочной процедуре:

* Заполненное коммерческое предложение по Форме во вложении к процедуре.
* Заполненную функциональную спецификацию по Форме во вложении к процедуре.
* Приложить референс-лист, подтверждающий опыт выполнения аналогичных работ.
* Приложить скан бланка СРО.
* Приложить справку о численности сотрудников с указанием профессии/должности.
* Приложить копии протоколов аттестации по промышленной безопасности (для РСС) и протоколов проверки знаний по охране труда (для рабочего персонала).
* Приложить сканы удостоверения «стропальщик», «машинист крана, управляемого с пола», копии удостоверений, разрешающих производство работ на высоте.
* Приложить справку о материально-технических ресурсах, заверенную руководителем предприятия.

**Раздел № 6. Гарантийный период**

На выполненные работы необходимо предоставление полной гарантии в течение **24 месяцев** со дня подписания Акта приемки выполненных работ без замечаний со стороны Заказчика. Гарантия качества распространяется на все составляющие результаты работ (включая материалы и оборудование). Гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков Подрядчиком, в случае обнаружения таковых Заказчиком.

**Раздел № 7. Штрафные санкции**

В соответствии с условиями типовой формой договора подряда, являющейся приложением к закупочной документации.

**Раздел № 8.**

Готовность заключения сделки по типовой форме договора подряда, являющейся приложением к закупочной документации: **Да/нет.**

**Раздел 9. Контакты**

Ответственный менеджер за согласование/подписание договора (приложение 2) со стороны Подрядчика:

Должность, ФИО, телефон, электронная почта.

С пунктами №№ 1-9 согласен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, печать).

**Срок действия коммерческого предложения:** необходимо указать.