**Документы, запрашиваемые у контрагента для заключения договора с ПАО «ЧКПЗ»**

1. Учредительные документы;
2. Протокол о назначении директора;
3. Свидетельство ИНН;
4. Свидетельство о регистрации юридического лица;
5. Баланс по форме № 1 (за предыдущий отчетный период);
6. Отчёт о прибылях и убытках по форме № 2 (за предыдущий отчетный период);
7. Налоговые декларации по НДС и прибыли, за последний отчетный период с отметкой налогового органа.

*(в случае, если Контрагент осуществляет сдачу налоговой отчетности посредством телекоммуникационных каналов связи, отметку налогового органа заменяет квитанция о принятии в ФНС указанных в настоящем пункте документов);*

1. Информация об используемой системе налогообложения;
2. Доверенность на право подписи документов и договоров (если подписывает не директор).
3. Банковская карта с образцами подписей и оттиском печати Контрагента.
4. Справка из налогового органа об исполнении обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, датированную не ранее 3-х месяцев до даты предоставления документов.
5. Справка за подписью руководителя или главного бухгалтера Контрагента с информацией о том, что к Контрагенту не применяются и не применялись на протяжении одного года до даты предоставления документов какие-либо процедуры банкротства, а также что на его имущество не наложен арест.
6. Свидетельство о праве собственности, договор аренды, иной правоустанавливающий документ, подтверждающий принадлежность Контрагенту юридического адреса.
7. Штатное расписание, справка о среднесписочной численности организации.
8. Расчет по страховым взносам (КНД 1151111), за исключением третьего раздела, за последний отчетный период.
9. Карта предприятия.