

Контрагент	Перечень документов
Юридическое лицо	<ul style="list-style-type: none"> – копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН); – копии учредительных документов: устав (титульный лист и листы, подтверждающие полномочия руководителя, и перечень видов деятельности организации) и учредительный договор (при наличии); – копия Свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе (ИНН); – копия доверенности в случае, если договор подписывает не руководитель; – копии документов, разрешающие деятельность контрагентов в данной области (лицензии), в случае необходимости; – выписка из ЕГРЮЛ;
Предприниматель без образования юридического лица (ПБОЮЛ, ИП, ЧП)	<ul style="list-style-type: none"> – копия паспорта (страница с фотографией, регистрацией по месту жительства); – копия Свидетельства о внесении записи в ЕГРИП; – копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
Физическое лицо	<ul style="list-style-type: none"> – копия паспорта (страница с фотографией, регистрацией по месту жительства)
Юридическое лицо Предприниматель без образования юридического лица (ПБОЮЛ, ИП, ЧП) Физическое лицо	<ul style="list-style-type: none"> – анкету/заявление о добросовестности контрагента (по установленной форме)