|  |
| --- |
| **Квалификационная анкета Претендента**На фирменном бланке компании Претендента |

**1.Информация об организации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Полное официальное наименование организации |  | Без указания правовой формы |
| 1.2 | Организационно-правовая форма | 🞎государственная | 🞎акционерная | 🞎частная |  |
| 1.3 | Сокращенное официальное наименование организации |  |  |
| 1.4 | Дата, место и орган регистрации | Дата |  |  |
| Место |  |
| Орган рег-ции |  |
| 1.5 | Прежнее название организации, если менялось и когда | Наименование |  |  |
| Дата изменения |  |
| 1.6 | Исполнительный орган (Генеральный директор, Исполнительный директор, Директор, др.) | Точное название должности |  | ФИО полностью |
| Фамилия, Имя и Отчество |  |
| Телефон |  |
| E-mail |  |
| 1.7 | Главный Бухгалтер | [Ф.И.О.] | ФИО полностью |
| 1.8 | Учредители (чья доля в уставном капитале превышает 10 %) | [Ф.И.О.] | ФИО полностью |
| [Ф.И.О.] |
|  |
| 1.9 | Уставный фонд |  | Руб. |
| 1.10 | Профилирующие направления деятельности, опыт претендента в **которых подтверждается в п. 2.7 Анкеты** (без указания кодов вида деятельности) |  |  |
| 1.11 | Регионы осуществления деятельности  |  |  |
| 1.12 | Адрес юридический |  | Индекс, страна, город, ул., д. |
| 1.13 | Адрес фактический |  |
| 1.14 | Контактные данные (Ф.И.О., Телефоны, E-mail) | 1. …2. …… | Указать контактные данные сотрудников для взаимодействия при проведении тендеров  |
| 1.15 | ИНН/КПП |  | Указание обязательно |
| 1.16 | Банковские реквизиты р/с (с обязательным указанием БИК):  |   | можно указать один из имеющихся у организации р/с |
| 1.17 | Сайт компании |  |  |

**2.Квалификационные сведения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | Допуск на право производства работ/услуг/продукции | № свидетельства СРО/ дата получения | Краткое описание, список деятельности | Копии приложить |
|  |  |
| … |  |
| 2.2 | Наличие сертификата ISO | № сертификата | Краткое описание | Копии приложить  |
|  |  |
| 2.3 | Структура организации (фирмы), наличие филиалов, дочерних предприятий  |  | Указать наименование с орган.-правовой формой |
| 2.4 | Наличие производственных мощностей | Собственных | Площадь |  | кв.м. |
| Адрес |  |  |
| Арендованных | Площадь |  | кв.м. |
| Адрес |  |  |
| 2.5 | Учредительные документы  | № Устава |  | Копии приложить |
| Дата регистрации последних изменений |  |

2.6 Годовые обороты в последние 3 года (в тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Год 1 | Год 2 | Год 3 |
| Годовой оборот  |  |  |  |
| Годовой оборот по данной деятельности |  |  |  |

2.7 Опыт претендента в реализации договоров на выполнение работ/услуг по видам деятельности, указанным в п.1.10 Анкеты, за последние 3 года (в т.ч. текущие контракты).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование организации - Заказчика | Вид Объекта строительства и адрес | Наименование работ/услуг/поставок, оказанных по договору | В каком качестве исполняете предмет договора (Генподрядчик/Подрядчик) | Сроки выполнения работ/услуг/поставок | Стоимостьоказанных услуг/работ/поставок (тыс. руб.) | завершен/не завершен |
| Начало/Окончание |
| Направление деятельности 1 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Направление деятельности 2 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Направление деятельности 3 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Направление деятельности ……«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

2.8 Состав и квалификация персонала на текущий момент согласно штатному расписанию:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид персонала | Всего(чел.) | в т.ч. работа в фирме не менее 5 лет, (чел.) |
| 1 | Руководящий персонал |  |  |
| 2 | Инженерно технические работники |  |  |
| 3 | Рабочие |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 | Средний разряд рабочих |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |

**3.Опись документов, предлагаемых в подтверждение информации, указанной в анкете**

| № п/п | Наименование документа | Количество листов | Примечание |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Квалификационная анкета по прилагаемому образцу (для всех Претендентов)  | В полном объеме |  |
| 2 | Карточка предприятия (с указанием адреса фактического места нахождения, почтового адреса, №№телефонов/факсов, e-mail) с печатью и подписью единоличного исполнительного органа | В полном объеме |  |
| 3 | Свидетельство о присвоении ОГРН (для юридических лиц, зарегистрированных до 01.07.2002)*или*Свидетельство о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателях, зарегистрированных после 01.07.2002 г.)*или* Лист записи о внесении записи о создании юридического лица/ о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2017 г.) | 1л.1л.В полном объеме |  |
| 4 | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица/физического лица (для индивидуальных предпринимателей) | 1л. |  |
| 5 | Устав (для юридических лиц) в действующей редакции, со всеми изменениями (при наличии таких изменений) | В полном объеме |  |
| 6 | Учредительный договор*или*Договор о создании*или*Решение/протокол о создании общества\*Для нерезидентов - учредительные документы согласно законодательству страны, в юрисдикции которой находится нерезидент, список конечных бенефициаров. | Все страницыВсе страницыВсе страницы |  |
| 7 | Протокол/решение об избрании единоличного исполнительного органа (генеральный директор, директор, президент, управляющий и т.д.)*или*Выписка из протокола/решения об избрании единоличного исполнительного органа, заверенная подписью гендиректора и печатью (для юридических лиц) | Все страницы1 л. |  |
| 8 | Документ, удостоверяющий личность такого лица (копия паспорта) | Все страницы |  |
| 9 | В случае, если договор будет подписывать представитель по доверенности, предоставляется документ, подтверждающий полномочия лица (не являющегося руководителем), подписывающего договор (доверенность, протокол, решение), и документ, удостоверяющий личность такого лица (копия паспорта). | Все страницы |  |
| 10 | Копия приказа о назначении главного бухгалтера или справка. | Все страницы |  |
| 11 | Договор аренды помещения по адресу местонахождения организации / индивидуального предпринимателя (юридический адрес организации) | Все страницы |  |
| 12 | Документы, подтверждающих владение производственным мощностями (владение складом, производственным оборудование) на любом законном праве (при наличии)  | Все страницы |  |
| 13 | Для юридических лиц:Бухгалтерский баланс за последний отчетный период, отчет о прибылях и убытках, декларация по налогу на прибыль, отчет о движении денежных средств, отчет о движении капитала с отметкой налоговой инспекции о принятии/почтовой квитанции об отправке/протоколом о принятии отчетности по каналам телекоммуникационной связи. Для индивидуальных предпринимателей:Бухгалтерская отчётность (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках), декларация по налогу на прибыль либо декларация по УСН (если контрагент применяет УСН) с отметкой налоговой инспекции о принятии, почтовой квитанции об отправке, протоколом о принятии отчетности по каналам телекоммуникационной связи. Указанные документы предоставляются за предыдущий год, а также за последний отчетный период, они должны иметь отметку налогового органа о принятии.\*Для нерезидентов – баланс за последний год по форме согласно законодательству страны, в юрисдикции которой находится нерезидент, список конечных бенефициаров. | В полном объеме В полном объеме |  |
| 14 | При использовании упрощенной системы налогообложения (УСН) - предоставить документ, выданный налоговым органом, подтверждающий право использования организацией УСН. | В полном объеме |  |
| 15 | Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам по состоянию на дату заключения Договора *либо*Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам по состоянию на дату заключения договора. | В полном объемеВ полном объеме |  |
| 16 | Свидетельство о членстве в СРО (допуск к работам) *Или* Выписка из реестра членов СРО (при наличии) | В полном объеме |  |
| 17 | Лицензия на право осуществления лицензируемых видов деятельности – заверенная копия (при наличии) | В полном объеме |  |
| 18 | СЗВ-М за месяц, предшествующий месяцу заключения договора либо предоставление иных актуальных документов, свидетельствующих о наличии трудовых ресурсов для выполнения договора (например, договоры подряда с 3-ми лицами, ГПХ). | В полном объеме |  |
| 19 | Сведения обо всех открытых расчетных счетах юридического лица/индивидуального предпринимателя | В полном объеме |  |
| Примечание: все документы направлять одним файлом и только в формате .pdf. Информация в других форматах, в т.ч. \*.jpg, не будет рассматриваться. |  |
| Настоящим заверяю правильность всех данных, указанных в анкете |  |
|  | Личная подпись | И.О. Фамилия |  |
| Настоящим заверяю правильность всех данных, указанных в анкете |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Личная подпись | И.О. Фамилия |  |

Должность исполнителя:

Ф.И.О. исполнителя:

Тел./факс, e-mail: