ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Наименование Заказчика | Группа Т1 | | |
| 1.1 | Информация о Заказчике | Группа Т1 — многопрофильный холдинг, один из лидеров российского ИТ-рынка. Предоставляет полный спектр ИТ-услуг для реализации высокотехнологичных проектов с учетом отраслевой специфики заказчиков.  В состав холдинга входят компании Т1 Интеграция, Т1 Консалтинг, Т1 Cloud, Иннотех, Дататех, МультиКарта, Сервионика и др. компании. Больше информации на сайте: <https://t1.ru/> | | |
| 1.2 | Место нахождения и почтовый адрес Заказчика | Место нахождения: 191144, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 36, с41 | | |
| 1.3 | Адрес электронной почты Заказчика | [zakupki@inno.tech](mailto:zakupki@inno.tech) | | |
| 1.4 | Контактное лицо | Матвеев Станислав Александрович  Адрес электронной почты: stamatveev@inno.tech | | |
| 2 | Предмет договора | Поставка и монтаж оборудования для видеоконференцсвязи в переговорную комнату по адресу: г. Москва, ул. Ленинская Слобода, д.19 | | |
| 2.1 | Способ закупки1 | Запрос цен | | |
| 2.2 | Продукция | Мультимедиа оборудование | | |
| 2.3 | Порядок формирования цены договора | Цена договора (цена лота) должна включать в себя все расходы, связанные с исполнением договора, в том числе: расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сопутствующих затрат, а также все скидки, предлагаемые Участником закупочной процедуры (далее – Участник) и другие обязательные платежи. | | |
| 2.4 | Порядок предоставления Закупочной документации | Закупочная документация размещена на сайте Электронной торговой площадки Росэлторг.Бизнес https://business.roseltorg.ru, (далее – ЭТП) и доступна для ознакомления и скачивания в любое время с момента официального размещения. | | |
| 2.5 | Сроки начала и окончания подачи заявок | Участник вправе подать заявку на участие в закупочной процедуре в любое время с момента размещения информации о проводимой закупочной процедуре, но не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, предусмотренных Информационной картой закупочной процедуры. После окончания срока подачи заявок, установленного в Информационной карте закупочной процедуры, приём заявок прекращается.  Участник, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок.  Дата начала срока подачи заявок: *16.10.2023*  Дата и время окончания срока подачи заявок: *23.10.2023 в 16:00* | | |
| 3 | Требования к закупаемой продукции | |
|  | Требования к закупаемой продукции, включая требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, размерам, упаковке, отгрузке товаров, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандратизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, и/или иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика, с обоснованием необходимости их использования, установлены в Техническом Задании (Приложение 1 к Информационной карте закупочной процедуры). | |
| 4 | Обязательные требования к Участнику закупочной процедуры | |
|  | В случае, если при проведении закупочной процедуры или в течение срока действия Предложения и Договора будет установлено несответствие Участника закупочной процедуры хотя бы одному обязательному требованию Группы Т1 (Приложение 2 к Информационной карте закупочной процедуры) Заказчик может прекратить без каких-либо для себя последствий отношения с Участниками или Победителем закупочной процедуры на любом этапе.  В случае несоответствия Участника хотя бы одному квалификационному критерию, приведенному в Приложении 5 к Информационной карте закупочной процедуры, Предложение Участника может быть отклонено и не подлежать дальнейшему рассмотрению и оценке. | |
| 5 | Требования к документам Участника закупочной процедуры | | |
|  | Заполнить, подписать у Руководителя организации (или иного лица, обладающего соответствующими полномочиями (с приложением доверенности)) и подать Заявку на участие в закупочной процедуре (далее – Заявка) согласно инструкции на ЭТП до указанного в приглашении срока подачи документов с приложением (1 подписанный экземпляр и 1 экземпляр в редактируемом формате):  Приложение №2 - Соответствие Участника обязательным требованиями;  Приложение №3 - Предложение Участника;  Предложения Участника (Приложение 3 к Информационной карте закупочной процедуры) и выполненное техническое задание. Предложение Участника отклоняется и не подлежит дальнейшему рассмотрению в случаях, если документы представлены: не в установленные сроки; не в полном объеме; не в установленном формате; без наличия обязательных отметок и подписей.  Приложение №4 - Форма согласия на обработку и передачу персональных данных.  Предложение участника отклоняется в случае не предоставления согласия на обработку и передачу пероснальных данных.  Приложить следующие документы:  - Копию документа об избрании (назначении) лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника (Решение, либо Протокол);  - Копия документа, подтверждающего право иностранного работника (руководителя) на временное осуществление трудовой деятельности на территории РФ (разрешение на работу в РФ) (предоставляется в случае, если руководителем компании является иностранный гражданин);  - Копия приказа о назначении главного бухгалтера (либо приказа о том, что руководитель принимает ведение бухучета на себя);  - Копия доверенности (в случае, если лицо, подающее заявку на участие в процедуре закупки не указанное в ЕГРЮЛ в качестве лица, имеющего право действовать без доверенности);  - Копии документов, подтверждающих возможность участнкиа осуществлять деятельность, требующую наличия специальных разрешений (лицензий (со всеми приложениями), сертификатов, деклараций о соответствии, выписок из реестра СРО);  - Копия списка акционеров (для АО);  - Копия документа, подтверждающего наличие права использования адреса нежилого помещения в качестве юридического адреса (выписки из ЕГРН или действующего договора аренды с актом приема-передачи нежилого помещения (либо копия свидетельства о собственности) по юридическому адресу (адресу, указанному в Уставе Общества);  - Копия Устава (для юридических лиц).    Все расходы, связанные с участием Участника в проводимой процедуре закупки, в том числе расходы по подготовке, подаче и презентации Предложения, оплачиваются за счет Участника процедуры. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по возмещению расходов Участников, связанных с подготовкой и подачей Предложений, независимо от характера проведения и результатов рассмотрения Предложений. | | |
| 6 | Оценочные критерии | | |
|  | Стоимостные критерии (Цена предложения Участника) – 100%  Сумма весов критериев равна 100% | | |
| 7 | Дополнительные условия | | |
|  | |  | | --- | | Участник закупочных процедур в случае подписания с ним договора по результатам закупочной процедуры обязан самостоятельно и за свой счёт настроить подписание документов посредством ЭДО в соответствии с требованиями Заказчика и соответствующего оператора ЭДО.  Если по результатам закупочной процедуры Исполнителем выбран Участник, ранее не оказывавший услуги Заказчику по предмету Закупки, с Исполнителем может быть заключён краткосрочный договор сроком от 3 (трех) до 6 (шести) месяцев для проведения пилотного проекта по решению Заказчика.  Критерии оценки пилотного проекта доводятся до Исполнителя при заключении краткосрочного договора. Результаты оценки и решение о продлении срока действия заключённого договора доводятся до Исполнителя по завершении пилотного проекта. | | | |
| 8 | Обеспечение исполнения договора | | |
|  | Размер, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора и порядок возврата такого обеспечения не установлены | | |
| 9 | Отмена закупочной процедуры | | |
|  | Заказчик вправе отменить закупочную процедуру в любое время ее проведения. | | |
| 10 | Приложения | | |
|  | Приложение 1. Техническое задание | | |
|  | Приложение 2. Соответствие Участника обязательным требованиями | | |
|  | Приложение 3. Предложение Участника | | |
|  | Приложение 4. Форма согласия на обработку и передачу персональных данных | | |
|  | Приложение N. Другие документы | | |

**Приложение 1**

**Техническое задание**

**Оборудование переговорной комнаты системой ВКС «под ключ»**

**в офисе компании ООО «Т1 Инновации» в БЦ "Омега Плаза"**

**1. Наименование объекта:** Офисное здание, Бизнес-центр «Омега Плаза»

**2. Заказчик:** ООО «Т1 Инновации»

**3. Адрес объекта:** Россия, г. Москва, Ул. Ленинская Слобода, д.19, 3 этаж, переговорная комната

**4. Площадь переговорной комнаты:** 48 кв.м.

**5. Сроки поставки и установки оборудования:**

В течение 10 рабочих дней с момента подписания договора.

**6. Режим проведения работ на объекте:**

С 19.00 до 07.00 в рабочие дни, в выходные и праздничные дни - круглосуточно.

**7. Общие требования к закупке:**

Поставка оборудования и материалов или аналогов (с таким же уровнем качества или выше) по спецификации, с установкой в переговорной комнате в офисе заказчика.

Работы по установке оборудования должны включать в себя:

- Настройку и подключение активного оборудования;

- Установку необходимого программного обеспечения;

- Сетевые настройки;

- Настройку и подключение учетной записи;

- Настройку пресетов камеры;

- Настройку микрофонов.

**Спецификация оборудования и материалов:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Yealink MB86-A001 (MeetingBoard 86) 86'' сенсорный D-LED дисплей |
| 2 | Стойка Yealink MB-FloorStand-860 |
| 3 | MeetingBoard 6x Optical Zoom Camera |
| 4 | Настольный микрофонный массив для терминалов и видеокамер Yealink VCM35 |
| 5 | Настольный коммутатор с 5 портами 10/100 Мбит/с (4 порта PoE+) TP-LINK TL-SG1005P |
| 6 | Kramer C-HM/HM/PRO-35 Кабель HDMI – HDMI (вилка-вилка) |
| 7 | Yealink WPP30 Адаптер беспроводного подключения оборудования |
| 8 | Yealink MCore-OPS |
| 9 | Кабельный комплект |

**8. Гарантийный срок на оборудование и работы:**

Не менее 1 года с момента приемки заказчиком.

**Приложение 2**

СООТВЕТСТВИЕ УЧАСТНИКА ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

**от ДД/ММ/ГГ** *Указать дату подписания*

**Участник закупочной процедуры**: *Указать краткое наименование Участника с указанием организационно-правовой формы*

**ИНН:** *Указать идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)*

**ОГРН:** *Указать основной государственный регистрационный номер Участника*

**Номер закупочной процедуры:** *Указать название ЭТП и номер закупочной процедуры на ЭТП*

**Предмет закупки:** *Указать предмет закупочной процедуры*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Обязательное требование | Соответствие (да/нет) |
| 1 | Отсутствие упоминаний о недостоверности регистрационных сведений об Участнике в ЕГРЮЛ |  |
| 2 | Непроведение ликвидации в отношении Участника, отсутствие решения/определения суда о введении процедуры, применяемой в деле о банкротстве |  |
| 3 | Неприостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях |  |
| 4 | Отсутствие решения ФНС о приостановлении операций по счетам |  |
| 5 | Отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает **25**% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период |  |
| 6 | Отсутствие у Участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики и борьбы с коррупцией (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации |  |
| 7 | Участник - юридическое лицо, которое в течение **2** (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения коррупционного характера |  |
| 8 | Обладание Участником исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчику передаются права на такие результаты |  |
| 9 | Соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (наличие необходимых разрешений, лицензий, членства в СРО и т.д.) |  |
| 10 | Отсутствие Участника в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций) и в реестре Дисквалифицированных лиц |  |
| 11 | Участник в соответствии с п. 1 ст. 431.2 Гражданского кодекса РФ гарантирует, что до передачи персональных данных:  - получил от всех физических лиц, персональные данные которых передаются, согласия\* на обработку персональных данных и их передачу Заказчику и/или аффилированным лицам Заказчика с целью заключения и исполнения договора с контрагентом, а также регулирование правоотношений в связи с заключением, исполнением и расторжением указанного договора (в том числе для • организации, осуществления и управления эффективностью процедур закупок продукции (товаров/работ/услуг); •принятие мер должной осмотрительности в отношении потенциальных и действующих контрагентов, включая управление потенциальными рисками и проверку полноты и достоверности сведений);  - уведомил указанных выше физических лиц в соответствии с требованиями ч. 3 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" о том, что их персональные данные будут передаваться и обрабатываться Заказчиком и/или аффилированными лицами Заказчика с указанной выше целью;  \*примерная форма согласия на обработку персональных данных и их передачу Заказчику и/или аффилированным лицам Заказчика установлена приложением № 7 |  |
| 12 | Участник подтверждает ,что ознакомился с Политикой в области Комплаенс, Кодекса этики и делового поведения, Политики в области предупреждения и противодействия коррупции Группы Т1 размещенной на сайте компании https://t1.ru/purchases/principle/ |  |

Настоящим подтверждаем, что на момент подачи заявки, в течение периода проведения закупочной процедуры, а также в течение всего срока действия договора, в случае его подписания, будем соответствовать обязательным требованиям участия в закупочных процедурах и обязуемся предоставить документы, подтверждающие такое соответствие, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента запроса таких документов со стороны Заказчика.

Если Участник закупочной процедуры не предоставил в указанный срок документы, подтверждающие соответствие обязательным требованиям, или после предоставления таких документов выявлено, что Участник закупочной процедуры предоставил недостоверную информацию и не соответствует заявленным требованиям, Участник закупочной процедуры может быть отклонен от участия в закупочной процедуре, заявка на участие в закупочной процедуре и предложение такого Участника не рассматриваются. Заказчик может прекратить без каких-либо для себя последствий отношения с таким Участниками или Победителем закупочной процедуры на любом этапе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность (полностью) | Подпись | Ф.И.О. Подписанта (полностью) |
|  | Печать Участника |  |

**Приложение 3**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА

**от ДД/ММ/ГГ** *Указать дату подписания*

**Участник закупочной процедуры**: *Указать краткое наименование Участника с указанием организационно-правовой формы*

**ИНН:** *Указать идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)*

**ОГРН:** *Указать основной государственный регистрационный номер Участника*

**Номер закупочной процедуры:** *Указать название ЭТП и номер закупочной процедуры на ЭТП*

**Предмет закупки:** *Указать предмет закупочной процедуры*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Стоимость, руб. без НДС 20%** | |
| **за ед.** | **итого** |
| **1** | **Поставка и установка оборудования** |  |  |  |  |
| 1 | Yealink MB86-A001 (MeetingBoard 86) 86'' сенсорный D-LED дисплей | шт. | 1,00 |  |  |
| 2 | Стойка Yealink MB-FloorStand-860 | шт. | 1,00 |  |  |
| 3 | MeetingBoard 6x Optical Zoom Camera | шт. | 1,00 |  |  |
| 4 | Настольный микрофонный массив для терминалов и видеокамер Yealink VCM35 | шт. | 2,00 |  |  |
| 5 | Настольный коммутатор с 5 портами 10/100 Мбит/с (4 порта PoE+) TP-LINK TL-SG1005P | шт. | 1,00 |  |  |
| 6 | Kramer C-HM/HM/PRO-35 Кабель HDMI – HDMI (вилка-вилка) | шт. | 1,00 |  |  |
| 7 | Yealink WPP30 Адаптер беспроводного подключения оборудования | шт. | 1,00 |  |  |
| 8 | Yealink MCore-OPS | шт. | 1,00 |  |  |
| 9 | Кабельный комплект | шт. | 1,00 |  |  |
| **2** | **Пуско-наладочные работы** |  |  |  |  |
| 1 | Комплекс пусконаладочных работ и сдача системы в эксплуатацию | компл. | 1,00 |  |  |
|  | **Итого по всем разделам, без НДС, руб.:** |  |  |  |  |
|  | **НДС 20%, руб.:** |  |  |  |  |
|  | **Итого по всем разделам, с НДС 20%, руб.:** |  |  |  |  |

Настоящее Предложение Участника действует до «\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(Указанный срок не должен быть менее 90 (девяносто) календарных дней от даты подачи настоящего предложения)

В данные расценки включены все затраты Участника на предоставление работы/услуги в соответствии с полученной документацией, данные работы/услуги будут выполнены в любом случае за наш счет в пределах стоимости, предлагаемой в настоящем Предложении.

Все цены в настоящем Предложении выражены в российских рублях и включают все расходы Участника, налоги и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих затрат, а также все скидки, предлагаемые Участником.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность (полностью) | Подпись | Ф.И.О. Подписанта (полностью) |
|  | Печать Участника |  |

**Приложение 4**

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ И ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Перед заключением договора мы всегда проводим проверку благонадежности контрагента. Так как эта проверка включает в себя проверку данных представителей контрагента, то просим выразить согласие на обработку персональных данных.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу (месту регистрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_, являюсь действующим/потенциальным контрагентом или представителем/работником контрагента, который заключает/планирует заключить договор с Компаниями Группы Т1 (далее – Субъект персональных данных) и предоставляю согласие на обработку персональных данных ООО «Т1» (111395, г. Москва, ул. Юности, д. 13, офис 221; ИНН 7720484492), ООО «ГК «Иннотех» (123112, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Пресненский, наб. Пресненская, д. 12, этаж 63, офис 9; ИНН 9703073496), и их аффилированным лицам (далее указанные лица именуются каждое по отдельности «Оператор»), которая будет обрабатывать мои персональные данные как оператор:

***Цель обработки персональных данных***: заключения и исполнения договора с контрагентом, а также регулирование правоотношений в связи с заключением, исполнением и расторжением указанного договора (в том числе для • организации, осуществления и управления эффективностью процедур закупок продукции (товаров/работ/услуг); •принятие мер должной осмотрительности в отношении потенциальных и действующих контрагентов, включая управление потенциальными рисками и проверку полноты и достоверности сведений)

***Перечень обрабатываемых персональных данных***: • Фамилия, имя, отчество (включая прежние); дата и место рождения; пол; • Сведения об участии в уставном капитале и участии (членстве) в органах управления юридических лиц, осуществлении предпринимательской деятельности и иной коммерческой деятельности; • Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); Адрес регистрации; Гражданство; • Должность, место работы.

***Операции:*** сбор, запись, систематизация, накопление, использование, хранение, уточнение, (обновление, изменение), извлечение, сопоставление (сравнение, связывание), получение, передача, удаление, уничтожение Персональных данных. Оператор обрабатывает Персональные данные смешанным способом обработки (с использованием средств автоматизации и без их использования).

***Участвующие в обработке лица:*** Оператор вправе передавать (в форме предоставления и/или доступа) Персональные данные указанным ниже третьим лицам (путем поручения обработки и без такого поручения) для достижения вышеуказанной цели обработки в минимальном объеме следующим третьими лицами: ● ООО «ГК «Иннотех» (123112, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Пресненский, наб. Пресненская, д. 12, этаж 63, офис 9; ИНН 9703073496); ● ООО «Т1» (111395, г. Москва, ул. Юности, д. 13, офис 221; ИНН 7720484492); ● ООО «Т1Клауд» (111395, г. Москва, ул. Юности, д. 13А, каб. 8; ИНН 7720479358) и дата-центрам, привлекаемым ООО «Т1Клауд»; ● Аффилированным лицам; ● третьим лциам, которые проводят проверку или предоставляют инфраструктуру и информационные системы, используемые для обработки персональных данных, а также осуществляющим их техническую поддержку.

***Политики обработки***: ООО «Т1» - <https://t1.ru/documents/personal_data_politics/>; ООО «ГК «Иннотех» - <https://inno.tech/ru/data/privacy_policy/>; политики аффилированных лиц размещены на соответствующих сайтах аффилированных лиц.

***Отзыв согласия:*** производится посредством направления письма в произвольной форме по почтовому адресу Оператора для закупки которого предоставляются персональные данные.

***Источники данных***: Оператор вправе использовать один, несколько или все следующие источники Персональных данных, необходимые Оператору для достижения вышеуказанной цели обработки Персональных данных: ● сведения и документы, предоставляемые Субъектом персональных данных и (или) его уполномоченным представителем; ● сведения, получаемые от аффилированных лиц Компании; ● сведения, собираемые из общедоступных источников и/или открытых источников информации.

***Срок обработки***: 5 лет с момента заключения договора с Компанией и/или предоставления Согласия .

Дата согласия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.