**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Наименование Заказчика** | **Группа Т1** |
| 1.1 | Информация о Заказчике | Группа Т1 — многопрофильный холдинг, один из лидеров российского ИТ-рынка. Предоставляет полный спектр ИТ-услуг для реализации высокотехнологичных проектов с учетом отраслевой специфики заказчиков.  В состав холдинга входят компании ТС Интеграция, Т1 Диджитал, Т1 Клауд, ГК Иннотех, Дататех, МультиКарта, Сервионика и др. компании. Больше информации на сайте: <https://t1.ru/purchases/> |
| 1.2 | Место нахождения представителя Заказчика и почтовый адрес | Место нахождения: 191144, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 36, с41 |
| 1.3 | Адрес электронной почты Заказчика | [zakupki@inno.tech](mailto:zakupki@inno.tech) |
| 2 | **Предмет закупки** | **Запрос цен на оказание услуг по техническому обслуживанию инженерных систем здания офисного назначения по адресу:** **г. Ижевск, ул. Ленина, д.21.** |
| 2.1 | Продукция | В соответствии с Приложением 1 Информационной карты закупочной процедуры |
| 2.2 | Порядок формирования цены договора | Цена договора (цена лота) должна включать в себя все расходы, связанные с исполнением договора, в том числе: расходы на оплату товаров/работ/услуг привлекаемых третьих лиц, перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сопутствующих затрат, а также все скидки, предлагаемые Участником закупочной процедуры (далее – Участник) и другие обязательные платежи. |
| 2.3 | Порядок предоставления Закупочной документации | Закупочная документация размещена на сайте Электронной торговой площадки https://business.roseltorg.ru(далее – ЭТП) и доступна для ознакомления и скачивания в любое время с момента официального размещения. |
| 2.4 | Сроки начала и окончания подачи заявок | Участник вправе подать заявку на участие в закупочной процедуре в любое время с момента размещения информации о проводимой закупочной процедуре на ЭТП, но не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в извещении о закупочной процедуре на ЭТП.  После окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о закупочной процедуре на ЭТП, приём заявок прекращается.  Участник, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок. |
| 3 | **Требования к закупаемой продукции** | |
|  | Требования к закупаемой продукции, включая требования к безопасности, качеству, техническим и функциональным характеристикам продукции (потребительским свойствам), размерам, упаковке, отгрузке продукции, результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами и документами национальной системы стандартизации в соответствии с законодательством Российской Федерации, и/или иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика, установлены в Техническом Задании (Приложение 1 к Информационной карте закупочной процедуры). | |
| 4 | **Обязательные требования к Участнику закупочной процедуры** | |
|  | **Обязательные требования Заказчика к Участнику закупочной процедуры представлены в Приложении 2 к Информационной карте закупочной процедуры.**  В случае, если при проведении закупочной процедуры или в течение срока действия предложения Участника и договора между Заказчиком и Участником будет установлено несоответствие Участника закупочной процедуры хотя бы одному обязательному требованию Заказчик может прекратить без каких-либо для себя последствий отношение с Участником или победителем закупочной процедуры на любом этапе.  **Квалификационные критерии оценки Участника закупочной процедуры представлены в Приложении 5 к Информационной карте закупочной процедуры.**  В случае несоответствия Участника хотя бы одному квалификационному критерию, приведенному в Форме предварительного квалификационного отбора Заказчика, предложение Участника может быть отклонено и не подлежать дальнейшему рассмотрению и оценке. | |
| 5 | **Требования к документам Участника закупочной процедуры** | |
|  | Заполнить, подписать у Руководителя организации (или иного лица, обладающего соответствующими полномочиями (с приложением доверенности)) и подать Заявку на участие в закупочной процедуре (далее – Заявка) согласно инструкции на ЭТП до указанного в приглашении срока подачи документов с приложением следующих документов (1 подписанный экземпляр и 1 экземпляр в редактируемом формате):  **Приложение 2**. Соответствие Участника обязательным требованиями; документы, предоставляемые Участником.  **Приложение 4**. Согласие Участника с условиями проекта договора;  **Приложение 5.** Форма предварительного квалификационного отбора (с обязательным приложением подтверждающих документов);  **Приложение 6.** Предложение Участника (с выполненным техническим заданием);  **Приложение 7**. Форма согласия на обработку и передачу персональных данных (от всех лиц, которые упоминаются в Заявке Участника). | |
| 6 | **Оценочные критерии** | |
|  | Стоимостной критерий (Цена предложения Участника) – **100** %  **Подкритерий «Стоимость услуг» – 80 %.**  Оценка заявок на участие в процедуре закупок по подкритерию «Стоимость услуг» осуществляется по формуле:  Aci = N\*(Amin / Ai)  где:  Aci – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке на участие в процедуре закупки по критерию;  N (80) – значимость подкритерия;  Amin – ценовая составляющая лучшего по этому критерию предложения (наименьшая совокупная стоимость услуг в денежном эквиваленте);  Ai – ценовая составляющая оцениваемого предложения.  **Подкритерий «Стоимость дополнительных работ» – 20 %.**  Оценка заявок на участие в процедуре закупок по подкритерию «Стоимость дополнительных работ» осуществляется по формуле:  Bci = N\*(Bmin / Bi)  где:  Bci – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке на участие в процедуре закупки по критерию;  N (20) – значимость подкритерия;  Bmin – ценовая составляющая лучшего по этому подкритерию предложения (наименьшая сумма предложения);  Bi – ценовая составляющая оцениваемого предложения.  Сумма весов критериев равна 100% | |
| 7 | **Дополнительные условия** | |
|  | Закупочная процедура не является торгами в соответствии со статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса РФ и не накладывает на Заказчика и Участника процедуры закупки обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса РФ, в том числе, обязательств по обязательному заключению договора по итогам такой закупки.  К этапу оценки предложений Участников и тестовых заданий допускаются только Участники, успешно прошедшие Предварительный квалификационный отбор (Приложение 5 к Информационной карте закупочной процедуры).  Заявки и предложения Участников отклоняются и не подлежит дальнейшему рассмотрению в случаях, если документы Участника закупочной процедуры, представлены:  ▪ не в установленные сроки;  ▪ не в полном объеме;  ▪ не в установленном формате;  ▪ без наличия обязательных отметок и подписей.  Все расходы, связанные с участием Участника в проводимой закупочной процедуре, в том числе расходы по подготовке, подаче и презентации предложения, оплачиваются за счет Участника процедуры. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по возмещению расходов Участников, связанных с подготовкой и подачей предложений, независимо от характера проведения и результатов рассмотрения предложений.  Заказчик имеет право по итогам закупочной процедуры проводить дополнительные преддоговорные переговоры с Участником, подавшим наилучшее предложение.  Участник в случае подписания с ним договора по результатам закупочной процедуры обязан самостоятельно и за свой счёт настроить подписание документов посредством ЭДО в соответствии с требованиями Заказчика и соответствующего оператора ЭДО. | |
| 8 | **Обеспечение исполнения договора** | |
|  | Без обеспечения: размер, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора и порядок возврата такого обеспечения не установлены. | |
| 9 | **Отмена закупочной процедуры** | |
|  | Заказчик вправе отменить закупочную процедуру в любое время в период ее проведения. | |
| 10 | **Приложения** | |
|  | Приложение 1. Техническое задание | |
|  | Приложение 2. Соответствие Участника обязательным требованиями | |
|  | Приложение 3. Проект договора Заказчика/ Проект договора Участника | |
|  | Приложение 4. Согласие Участника с условиями проекта договора | |
|  | Приложение 5. Форма предварительного квалификационного отбора | |
|  | Приложение 6. Предложение Участника | |
|  | Приложение 7. Форма согласия на обработку и передачу персональных данных | |

**Приложение 1.**

Техническое задание на оказание услуг

Техническое задание на оказание услуг

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

|  |
| --- |
| Оказание услуг по технической эксплуатации здания, расположенного по адресу:  г. Ижевск, ул. Ленина, д.21,3 и 5 эт |

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ ИЛИ РАБОТ

|  |
| --- |
| Подраздел 2.1. Состав (перечень) оказываемых услуг или выполняемых работ |
| Состав услуг:   1. Сантехнические, электротехнические, хозяйственные услуги –согласно Приложению № 1 к техническому заданию; 2. Услуги электроизмерительной лаборатории; 3. Дополнительные услуги согласно Приложению № 2 к техническому заданию. |
| Подраздел 2.2. Описание оказываемых услуг или выполняемых работ |
| Объектом оказания услуг по технической эксплуатации является здание со следующими характеристиками, коммуникациями и оборудованием:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№ п/п** | Наименование | Характеристика | |  | Год постройки | - | |  | Назначение | Офисные помещения | |  | Год последнего капитального ремонта | - | |  | Количество этажей (без учета паркинга) | 7 | |  | Количество этажей паркинга, ниже уровня поверхности земли | 0 | |  | Площадь общая здания, кв.м | **959,1 (3,4, 5 этаж полностью)** | |  | Площадь паркинга, кв.м |  | |  | Общая площадь кабинетов, кв.м. | 959,1 | |  | Количество санузлов | 4 | |  | Площадь крыши, кв.м | - | |  | Количество лестниц | 2 | |  | Индивидуальный тепловой пункт | - | | 12.1 | теплообменник | - | | 12.2 | Циркуляционные насосы | - | |  | Водомерный узел (насосная) | - | | 13.1 | Циркуляционные насосы | - | |  | Система энергообеспечения | - | | 14.1 | Главный распределительный пункт 0,4 кВ | - | | 14.2 | Распределительные электрические щиты | 3 | | 14.3 | Щиты силового управления | 1 | |  | Бытовая и ливневая канализация | да | |  | Наружное освещение | нет | |  | Вентиляция | да | | 17.1 | Приточная вентиляция | да | | 17.2 | Вытяжная вентиляция | да | | 18. | Холодильные машины (чиллер) | - | | 19. | Фанкойлы | - | | 20. | Кондиционеры | 21 | | 21. | Смесители в санузлах | 10 шт | | 22. | Рабочие места | 104 места | | 23. | Приточно-вытяжная система dospel | 1 шт. | |
| Подраздел 2. 3. Объем оказываемых услуг или выполняемых работ, либо доля оказываемых услуг или выполняемых работ в общем объеме закупки   1. Сантехнические, электротехнические, хозяйственные услуги и пр. –согласно Приложению № 1 к техническому заданию; 2. Услуги электроизмерительной лаборатории;   Список документации Технического отчета (эксплуатационные испытания):   * Список технической документации; * Свидетельство о регистрации электролаборатории; * Программа испытаний; * Пояснительная записка; * Протокол № 1. «Протокол визуального осмотра»; * Протокол № 2. «Протокол наличия цепи между заземленными электроустановками и элементами заземленной электроустановки»; * Протокол № 3. «Протокол сопротивления изоляции проводов, кабелей»; * Протокол № 4. «Протокол проверки согласования параметров цепи «фаза-нуль» с характеристиками аппаратов защиты и непрерывности защитных проводников»; * Протокол № 5. «Протокол проверки и испытаний выключателей автоматических, управляемых дифференциальным током (УЗО)»; * Ведомость дефектов.   Разрешительные документы:   * «Свидетельство о регистрации электролаборатории»; * «Свидетельство об аттестации» * «Сертификат соответствия»; * «Квалификационный сертификат».  1. Дополнительные услуги согласно Приложению № 2 к техническому заданию. |

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ ИЛИ РАБОТАМ

|  |
| --- |
| Подраздел 3.1. Общие требования |
| Состав, периодичность и требования к оказанию согласно Приложению №2 |
| Подраздел 3.2. Требования к качеству оказываемых услуг или выполняемых работ |
| 3.2.1. Качество оказываемых Исполнителем услуг должно соответствовать требованиям настоящего технического задания, договора, технических нормативных документов (подраздел 3.4 настоящего ТЗ). |
| Подраздел 3.3. Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг или выполняемых работ |
| 3.3.1 Исполнитель гарантирует в течение 1 (одного) года после подписания Акта сдачи-приемки услуг качество оказанных услуг, при условии соблюдения Заказчиком условий эксплуатации оборудования и инженерных систем здания.  3.3.2 Исполнитель гарантирует за свой счёт исправить в течение гарантийного срока замечания по неправильной работе оборудования и инженерных систем здания.  Заказчика.  3.3.3 Заказчик обязан в случае обнаружения недостатка или несоответствия оказанных услуг в течение гарантийного срока, письменно сообщить Исполнителю о таком недостатке или несоответствии. Исполнитель обязуется прибыть для составления Акта о выявленных недостатках (Приложение к техническому заданию) не позднее 3 дней с момента получения такого извещения. При неявке представителя Исполнителя Акт о выявленных недостатках составляется без участия Исполнителя. Исполнитель обязан за свой счёт устранить несоответствие или недостаток в срок, указанный в Акте о выявленных недостатках. |
| Подраздел 3.4. Требования к безопасности оказания услуг или выполнения работ и безопасности результата оказанных услуг или выполненных работ |
| За подготовку, квалификацию работников Исполнителя при оказании услуг отвечает Исполнитель.  Ответственность за безопасную организацию оказания услуг и соблюдение требований охраны труда работниками Исполнителя возлагается на Исполнителя. Исполнитель гарантирует освобождение Заказчика от гражданско-правовой ответственности от уплаты сумм по всем претензиям, требованиям и судебным искам и всякого рода расходов в случае возникновения смертельных и тяжелых исходов в процессе оказания услуги по договору в отношении работников Исполнителя, также возмещение всех расходов Заказчика, понесенных им в связи с нарушением Исполнителем своих обязательств по настоящему пункту договора. В случае возникновения претензий к Исполнителю со стороны третьих лиц, независимо от их характера, Заказчик не несет по ним никакой материальной, финансовой и юридической ответственности, если нет доказанной вины Заказчика.  Исполнитель принимает на себя всю полноту ответственности за соблюдение им (его работниками) правил охраны и безопасности труда, пожарной и экологической безопасности, в соответствии с правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей.  Работники Исполнителя при оказании услуг должны соблюдать все требования действующих нормативных и руководящих документов:   * Правила устройства электроустановок (ПУЭ, 6-е издание с дополнениями и исправлениями, оформленные в период с 31 августа 1985 года по 6 января 1999 года и согласованные в необходимой части с Госстроем России и Госгортехнадзором России); * Правила устройства электроустановок (ПУЭ, 7-е издание, утверждённое Минестерством энергетики Приказом № 204 от 08.07.2002г.); * Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП, утверждённое Минестерством энергетики Приказом № 6 от 13.01.2003г.); * Приказ Минтруда России от 15.12.2020 N 903н "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2020 N 61957) * Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок (ПТЭТЭ, утверждённое Минестерством энергетики Приказом № 115 от 24.03.2003г.); * Правила применения и испытания средств защиты, используемых в электроустановках, технические требования к ним (Утверждены  Главгосэнергонадзором 26 ноября 1992 года); * Приказ Минтруда России от 16.11.2020 N 782н "Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте" * ГОСТ Р 55964-2014 Лифты. Общие требования безопасности при эксплуатации  СП 30.13330.2012 «Внутренний водопровод и канализация зданий»;  * Правила пользования системами Московского городского водопровода и канализации (ППМ № 798 от 17.08.93 г.); * Правила приема производственных сточных вод в системы канализации населённых пунктов (Утверждённые Приказом № 107 от 02 марта 1984г. Минжилкомхозом РСФСР); * Водоотведение населённых мест, санитарная охрана водных объектов. Гигиенические требования к охране поверхностных вод ( СанПиН 2.1.5.980-00.2.1.5 от 01.01.2001 г.); * Правила охраны электрических сетей напряжением выше 1000В (Утверждены Постановлением Советом Министров СССР № 255 от 26 марта 1984 г.); * Правила охраны электрических сетей напряжением до 1000В (Утверждены Постановлением Советом Министров СССР № 667 от 11 сентября 1972 г.); * СП 44.13330.2011 «Административные и бытовые здания»; * МГСН 4.04-94 «Многофункциональные здания и комплексы»; * ФЗ №123-ФЗ от 22.07.2008 г. «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; * ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования»; * Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 (ред. от 31.12.2020) "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации"; * Технический регламент о безопасности зданий и сооружений N 384-ФЗ от 30 декабря 2009 года; * Постановление Правительства РФ от 24 июня 2017 г. № 743 “Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах”; * Решение Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 N 824 (ред. от 19.12.2019) "О принятии технического регламента Таможенного союза "Безопасность лифтов" (вместе с "ТР ТС 011/2011. Технический регламент Таможенного союза. Безопасность лифтов"); * Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1082н «Лифтер-оператор по обслуживанию лифтов и платформ подъемных». |
| Подраздел 3.5. Специальные требования |
| 3.5.1. В общую стоимость оказанных услуг Исполнителем должны быть включены все расходы, связанные с оказанием услуг с учетом НДС. Цена должна включать все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  3.5.2. Исполнитель должен представить Заказчику сведения по количественному и квалификационному составу работников, планируемых для оказания услуг в соответствии с требованиями подраздела 2.3 настоящего Технического задания.  3.5.3. Исполнитель в период оказания услуг несет ответственность за сохранность существующих строительных конструкций, всех инженерных коммуникаций, расположенных в периметре оказания услуг, таких как сети канализации, водоснабжения, отопления, телефонии, компьютерных сетей, электропитание и освещение, охранно-пожарная сигнализация и т.д.  3.5.4. Работники Исполнителя не должны иметь судимости, не находиться под следствием или судом и не иметь, в соответствии с Законодательством Российской Федерации, каких-либо ограничений к деятельности. Работники должны предоставить разрешение на обработку своих персональных данных и пройти предварительное согласование с Заказчиком. Информация о работниках предоставляется в срок не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала оказания услуг.  3.5.5. В случае, если по какой-либо причине, работники Исполнителя не будут согласованы Заказчиком, Исполнитель в двухдневный срок предоставляет ему замену. Заказчик имеет право отклонить заявленных Исполнителем работников, без объяснения причин своего отказа.  Исполнитель обязан:  3.5.6. Начать оказание услуг согласно срокам, указанных в договоре.  3.5.7. Согласовать с Заказчиком режим оказания услуг и график оказания услуг работниками в соответствии с трудовым законодательством РФ.  3.5.8. Работники Исполнителя должны оказывать услуги в чистой спецодежде (летней и зимней, включая спецобувь), используя средства индивидуальной защиты, мелкий расходный испытанный инструмент согласно «Инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках» утверждённой Приказом Минэнерго России от 30.06.2003г. №261 (отвёртки, пассатижи, бокорезы, индикаторы, указатели напряжения), необходимые для безопасного оказания услуг.  3.5.9. Согласовывать с Заказчиком работников, которые принимают участие в оказании услуг.  3.5.10. Ознакомить работников под роспись и провести первичный инструктаж по соблюдению требований техники безопасности и охраны труда с указанием норм и правил, с локальными нормативными правовыми актами, перечисленными в подразделе 3.5 настоящего ТЗ.  3.5.11. Оказывать услуги своевременно, в полном объеме, с указанной периодичностью, согласно условий настоящего Технического задания.  3.5.12. Исполнитель должен организовать оказание услуг в соответствии с требованиями подраздела 2.3 настоящего ТЗ, организуя контроль за исправностью электрооборудования, включая, систем теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, системы водоотведения, системы вентиляции и воздухообработки. |
| Подраздел 3.6. Требования к сроку выполнения услуг или работ |
| Срок оказания услуг – с момента заключения договора на 1 (один календарный год) |

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ ИЛИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

|  |
| --- |
| Подраздел 4.1. Описание конечного результата оказанных услуг или выполненных работ |
| Цель оказания услуг: выполнение комплекса услуг при эксплуатации здания согласно требованиям настоящего Технического задания. |
| Подраздел 4.2. Требования по приемке оказанных услуг или выполненных работ |
| Сдача-приемка оказанных Исполнителем услуг производится Заказчику.  4.2.1. Исполнитель представляет Заказчику отчет об оказанных услугах за отчетный период, акт сдачи-приемки оказанных услуг, счёт-фактуру, счёт, УПД за оказанные услуги не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным.  4.2.2. Приемка оказанных услуг осуществляется Заказчиком в течение 3-х (трёх) рабочих дней, начиная с 1 числа месяца, следующего за отчётным.  4.2.3. Заказчик в течение времени, указанного в п. 4.2.2. обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приёмки оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки услуг с перечнем недостатков и сроков их устранения.  4.2.4. В случае получения мотивированного отказа Исполнитель обязан за свой счёт устранить несоответствие или недостаток в срок, указанный в Акте о выявленных недостатках. При этом в течение данного времени, необходимого для устранения недостатков, качество оказания услуг Заказчику не должно ухудшаться.  4.2.5. Заказчик, принявший оказанные услуги по договору без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки в оказанных услугах, которые могли быть установлены при обычном способе приемки (явные недостатки). |
| Подраздел 4.3. Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг или выполненных работ) |
| Все документы Исполнитель предоставляет Заказчику на бумажном носителе, либо в электронном виде через операторов электронного документооборота  - Исполнитель по итогам оказания услуг представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг и другие отчетные документы не позднее 1 числа месяца следующего за отчетным. |

**Утверждаю**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**М.П.**

**Акт о выявленных недостатках**

### "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Место составления акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-.

На основании приказа по ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_»

№ \_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. комиссия в составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  |  |
| Члены комиссии: |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

- с участием представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются Ф.И.О., должность, наименование организации-Исполнителя), действующего\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *либо*

- Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование организации- Исполнителя) для составления Акта не явился.

Извещение о дате и месте составления настоящего Акта "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. направлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование организации- Исполнителя)

установила следующее:

1. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. на основании Договора N \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г., Акта приемки-сдачи оказанных услуг N \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Исполнителя) оказал по заданию ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее - Заказчик) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а Заказчик принял результат оказания Услуг.

2. Стоимость оказанных Услуг составила \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС \_\_% в размере \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) руб.

3. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются условия, при которых выявлены недостатки (например, при эксплуатации, при хранении), и наименование результата оказанных услуг) выявлены следующие недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются наименования выявленных недостатков), при которых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается характеристика выявленных недостатков).

4. Каким способом подтверждены выявленные недостатки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются, например, контрольный запуск, экспертиза и т.п.).

5. Заключение о причинах выявленных недостатков оказания Услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Общая сумма ущерба вследствие выявления недостатков оказания Услуг составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

(п. 6 включается, если комиссией определена сумма ущерба вследствие выявления недостатков оказания Услуг)

7. Приложения к Акту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расчет суммы ущерба вследствие выявления недостатков оказания Услуг)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Приложение 2**

**СООТВЕТСТВИЕ УЧАСТНИКА ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ ОТ ДД/ММ/ГГ** *(Указать дату подписания)*

1. **Общая информация Участника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр | Данные |
| 1 | Номер закупочной процедуры | *Указать название ЭТП и номер закупочной процедуры на ЭТП* |
| 2 | Предмет закупки | *Указать предмет закупочной процедуры* |
| 3 | Участник | *Указать краткое наименование Участника с указанием организационно-правовой формы* |
| 4 | ИНН | *Указать идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)* |
| 5 | КПП | *Указать код причины постановки на учет налогоплательщика (при наличии)* |
| 6 | ОГРН | *Указать основной государственный регистрационный номер Участника* |
| 7 | ЕГРЮЛ/ЕГРИП | *Указать номер в Едином государственном реестре юридических лиц* |
| 8 | ОКВЭД/ОКПД | *Указать код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, к которому относится деятельность Участника* |
| 9 | Дата создания | *Указать официальную дату создания компании Участника* |
| 10 | Активы | *Указать общий объем активов под управлением Участника (по бухгалтерскому балансу)* |
| 11 | Банковские реквизиты | *Указать банковские реквизиты Участника* |
| 12 | Юридический адрес | *Указать юридический адрес Участника* |
| 13 | Фактический адрес | *Указать фактический адрес Участника* |
| 14 | Телефон офиса | *Указать телефон офиса Участника* |
| 15 | Адрес сайта | *Указать адрес официального сайта Участника* |
| 16 | Руководитель | *Указать полное ФИО Руководителя/Генерального директора Участника* |
| 17 | Контакты Руководителя | *Указать телефон и электронную почту Руководителя/Генерального директора Участника* |
| 18 | Главный бухгалтер | *Указать полное ФИО Главного бухгалтера Участника* |
| 19 | Контакты Главного бухгалтера | *Указать телефон и электронную почту Главного бухгалтера Участника* |
| 20 | Ответственный за проект | *Указать полное ФИО ответственного за проект (заключение договорных отношений), телефон и электронную почту* |
| 21 | Контрагенты | *Указать субподрядчиков (название, ИНН), с которыми планирует сотрудничать Участник в рамках реализации проекта (если применимо)* |
| 22 | Аффилированность | *Указать принадлежность к Холдингу или Группе компаний (приложить список аффилированных лиц при наличии* |
| 23 | Взаимодействие с Т1 | *Указать имелись ли ранее или в данный момент договорные отношения между Участником и компаниями Холдинга Т1 или аффилированными ему компаниями* |

1. **Обязательные требования к Участнику**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Обязательное требование | Соответствие (да/нет) |
| 1 | Отсутствие упоминаний о недостоверности регистрационных сведений об Участнике в ЕГРЮЛ |  |
| 2 | Непроведение ликвидации в отношении Участника, отсутствие решения/определения суда о введении процедуры, применяемой в деле о банкротстве |  |
| 3 | Неприостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях |  |
| 4 | Отсутствие решения ФНС о приостановлении операций по счетам |  |
| 5 | Отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает **25**% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период |  |
| 6 | Отсутствие у Участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики и борьбы с коррупцией (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации |  |
| 7 | Участник - юридическое лицо, которое в течение **2** (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения коррупционного характера |  |
| 8 | Обладание Участником исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчику передаются права на такие результаты |  |
| 9 | Соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (наличие необходимых разрешений, лицензий, членства в СРО и т.д.) |  |
| 10 | Отсутствие Участника в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), реестре недобросовестных подрядных организаций и в реестре Дисквалифицированных лиц |  |
| 11 | Участник в соответствии с п. 1 ст. 431.2 Гражданского кодекса РФ гарантирует, что до передачи персональных данных:  - получил от всех физических лиц, персональные данные которых передаются, согласия\* на обработку персональных данных и их передачу Заказчику и/или аффилированным лицам Заказчика с целью заключения и исполнения договора с контрагентом, а также регулирование правоотношений в связи с заключением, исполнением и расторжением указанного договора (в том числе для организации, осуществления и управления эффективностью процедур закупок продукции (товаров/работ/услуг); •принятие мер должной осмотрительности в отношении потенциальных и действующих контрагентов, включая управление потенциальными рисками и проверку полноты и достоверности сведений);  - уведомил указанных выше физических лиц в соответствии с требованиями ч. 3 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" о том, что их персональные данные будут передаваться и обрабатываться Заказчиком и/или аффилированными лицами Заказчика с указанной выше целью.  *\*Форма согласия на обработку персональных данных и их передачу Заказчику и/или аффилированным лицам Заказчика установлена Приложением № 7 к Информационной карте закупочной процедуры* |  |
| 12 | Участник подтверждает, что:  - ознакомился с Политикой в области Комплаенс, Кодексом этики и делового поведения, Политикой в области предупреждения и противодействия коррупции, Кодексом поведения поставщиков Группы Т1, размещенных на сайте компании (<https://t1.ru/purchases/principle/>), и обязуется соблюдать установленные данными документами требования и нормы при осуществлении всех деловых операций в рамках преддоговорных и договорных отношений с Заказчиком.  - поддерживает надлежащий уровень информированности своих работников в области комплаенс и деловой этики (измеряется проведенными обучениями, тестированием, анкетированием и иными активностями по комплаенс).  - сотрудничество между Участником и Заказчиком не приводит к возникновению конфликта интересов как у работников Участника, так и у работников Заказчика  и обязуется сообщить о возникновении конфликтов интересов, связанных с Заказчиком, как только о таких фактах станет известно, используя один из каналов Горячей линии по комплаенс: +7 (495) 727-09-86; [compliance@t1.ru](mailto:compliance@t1.ru) ; Форма для обращения на <https://t1.ru/compliance/> |  |

Настоящим подтверждаем, что на момент подачи Заявки, в течение периода проведения закупочной процедуры, а также в течение всего срока действия договора, в случае его подписания, будем соответствовать обязательным требованиям участия в закупочных процедурах и предоставляем документы, подтверждающие такое соответствие (п. 3).

Если Участник закупочной процедуры не предоставил все документы, подтверждающие соответствие обязательным требованиям, или после предоставления таких документов выявлено, что Участник закупочной процедуры предоставил недостоверную информацию и не соответствует заявленным требованиям, Участник закупочной процедуры может быть отклонен от участия в закупочной процедуре, заявка на участие в закупочной процедуре и предложение такого Участника не рассматриваются. Заказчик может прекратить без каких-либо для себя последствий отношения с таким Участниками или Победителем закупочной процедуры на любом этапе.

1. **Перечень документов, необходимых для представления Участником**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Документ | Предоставлено (да/нет) |
| 1 | Документ об избрании руководителя Участника (Решение, либо Протокол) |  |
| 2 | Документ, подтверждающий право иностранного работника (руководителя) на временное осуществление трудовой деятельности на территории РФ (разрешение на работу в РФ) (предоставляется в случае, если руководителем Участника является иностранный гражданин) |  |
| 3 | Приказ о назначении главного бухгалтера Участника (либо Приказ о том, что руководитель принимает ведение бухгалтерского учета Участника на себя) |  |
| 4 | Доверенность (в случае, если от лица общества выступает доверенное лицо) |  |
| 5 | Список акционеров Участника (для АО) |  |
| 6 | Документы, подтверждающие возможность Участника осуществлять виды деятельности, требующие специальных разрешений:  - лицензии (со всеми приложениями), если деятельность/продукция подлежат обязательному лицензированию;  -сертификаты, декларации о соответствии, если деятельность/продукция подлежат обязательному сертифицированию;  - выписки из реестра СРО, если для осуществления деятельности необходим обязательный допуск к СРО |  |
| 7 | Действующие договоры аренды с актом приема-передачи нежилого помещения по юридическому адресу (адресу, указанному в Уставе Участника) либо свидетельство о собственности  В случае, если по истечении срока действия договора аренды договор аренды на новый срок не заключался, то необходимо предоставить дополнительное соглашение о продлении договора аренды, либо документ, подтверждающий фактическое пользование помещениями по истечении срока действия договора аренды (например, акт об оказании услуг за последний месяц аренды, гарантийное письмо от арендодателя и пр.) |  |
| 8 | Письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера с печатью Участника, подтверждающее, на дату составления письма, следующие факты:   * 1. непроведение ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;   2. неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном КоАП;   3. отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;   4. гарантия присутствия руководителя по адресу (месту нахождения) общества, внесенному в ЕГРЮЛ, и наличия необходимых производственных площадей и кадровых ресурсов для исполнения взятых на себя обязательств |  |
| 9 | Паспорт руководителя Участника (стр. 2-3 и стр. с отметкой о регистрации по месту жительства) или паспортные данные на бланке |  |
| 10 | Согласие на обработку персональных данных (Приложение №7 к Информационной карте закупочной процедуры) |  |
| 11 | Решение о согласии на совершение крупной сделки (предоставляется, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для Участника конкурентной Закупочной процедуры заключение по результатам такой закупки договора является крупной сделкой, если не является, в столбце «Предоставлено (да/нет)» указывается в явном виде заверение: «Нет, не является крупной сделкой для Участника, решение не требуется») |  |
| 12 | При необходимости могут быть дополнительно запрошены:  -Финансовая отчётность Участника на последнюю отчетную дату;  -Документы, подтверждающие наличие необходимых ресурсов:  -Справка о материально-технических ресурсах;  -Справка о кадровых ресурсах (штатное расписание);  -Справка об опыте работ и иные документы по требованию Заказчика. |  |

Предоставляются копии документов, заверенные печатью организации и подписью руководителя (или уполномоченного на это лица по доверенности).

Порядок заверения документов: на каждом листе копии проставляется надпись «КОПИЯ ВЕРНА», должность и Ф.И.О. уполномоченного лица контрагента, его подпись и печать контрагента, дата заверения документа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность (полностью) | Подпись | Ф.И.О. Подписанта (полностью) |
|  | Печать Участника |  |

**Приложение 3**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА ЗАКАЗЧИКА (приложен отдельным файлом)**

**Приложение 4**

**СОГЛАСИЕ С УСЛОВИЯМИ ПРОЕКТА ДОГОВОРА ОТ ДД.ММ.ГГ** *(Указать дату подписания)*

**Участник закупочной процедуры:** *Указать краткое наименование Участника с указанием организационно-правовой формы*

**ИНН:** *Указать идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)*

**ОГРН:** *Указать основной государственный регистрационный номер Участника*

**Номер закупочной процедуры:** *Указать название ЭТП и номер закупочной процедуры на ЭТП*

**Предмет закупки:** *Указать предмет закупочной процедуры*

Изучив представленный текст проекта договора в полученной закупочной документации на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(укажите предмет закупки)*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(укажите наименование Участника закупочной процедуры)* подтверждает согласие с предложенными условиями договора и подтверждает готовность к его подписанию в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления о признании Заявки, победившей по результатам закупочной процедуры.

Положения проекта договора и всех приложений к нему нами изучены и являются понятными по всем пунктам.

Мы обязуемся в случае победы нашей заявки в закупочной процедуре исполнить обязательства в объеме и в строгом соответствии с условиями и параметрами, определенными в договоре и нашем предложении.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность (полностью) | Подпись | Ф.И.О. Подписанта (полностью) |
|  | Печать Участника |  |

**Приложение 5**

**ФОРМА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА ОТ ДД.ММ.ГГ** *(Указать дату подписания)*

**Участник закупочной процедуры:** *Указать краткое наименование Участника с указанием организационно-правовой формы*

**ИНН:** *Указать идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)*

**ОГРН:** *Указать основной государственный регистрационный номер Участника*

**Номер закупочной процедуры:** *Указать название ЭТП и номер закупочной процедуры на ЭТП*

**Предмет закупки:** *Указать предмет закупочной процедуры*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий | Соответствие (да/ нет) | Документальное подтверждение |
| **1** | Выручка Участника за последний отчетный финансовый год (строка № 2110 формы 2 бухгалтерского баланса за 2022 год) не менее **5** млн. руб. |  | Форма 2 бухгалтерского баланса за 2022 год. |
| **2** | Наличие опыта оказания услуг по техническому обслуживанию офисных помещений площадью не менее 500 кв. м. в офисных зданиях класса «А» или «В», заключенных в период с 01.01.2022 года до даты подачи заявки на участие с приложением актов, подтверждающих факт оказания услуг в течение не менее 6 (шести) месяцев подряд. |  | Скан-копии договоров и документов, подтверждающих факт оказания услуг |
| **3** | Наличие действующей лицензии Министерства Российской Федерации по делам гражданской  обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию, и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений. |  | Скан-копия действующей лицензии |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность (полностью) | Подпись | Ф.И.О. Подписанта (полностью) |
|  | Печать Участника |  |

**Приложение 6**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ОТ ДД.ММ.ГГ** *(Указать дату подписания)*

**Участник закупочной процедуры**: *Указать краткое наименование Участника с указанием организационно-правовой формы*

**ИНН:** *Указать идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)*

**ОГРН:** *Указать основной государственный регистрационный номер Участника*

**Номер закупочной процедуры:** *Указать название ЭТП и номер закупочной процедуры на ЭТП*

**Предмет закупки:** *Указать предмет закупочной процедуры*

Вставьте таблицу в форму Приложения 6 и обязательно приложите отдельно в редактируемом формате (exсel)!

*Таблица*

Настоящее предложение Участника действует до «\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(Указанный срок не должен быть менее 90 (девяносто) календарных дней от даты подачи настоящего предложения)

В данные расценки включены все затраты Участника на предоставление работы/услуги в соответствии с полученной документацией, данные работы/услуги будут выполнены в любом случае за наш счет в пределах стоимости, предлагаемой в настоящем предложении.

Все цены в настоящем предложении выражены в российских рублях и включают все расходы Участника, налоги и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих затрат, а также все скидки, предлагаемые Участником.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность (полностью) | Подпись | Ф.И.О. Подписанта (полностью) |
|  | Печать Участника |  |

**Приложение 7**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ И ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Перед заключением договора мы всегда проводим проверку благонадежности контрагента. Так как эта проверка включает в себя проверку данных представителей контрагента, то просим выразить согласие на обработку персональных данных.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу (месту регистрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_, являюсь действующим/потенциальным контрагентом или представителем/работником контрагента, который заключает/планирует заключить договор с Компаниями Группы Т1 (далее – Субъект персональных данных) и предоставляю согласие на обработку персональных данных ООО «Т1» (111395, г. Москва, ул. Юности, д. 13, офис 221; ИНН 7720484492), ООО «ГК «Иннотех» (123112, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Пресненский, наб. Пресненская, д. 12, этаж 63, офис 9; ИНН 9703073496), и их аффилированным лицам (далее указанные лица именуются каждое по отдельности «Оператор»), которая будет обрабатывать мои персональные данные как оператор:

***Цель обработки персональных данных***: заключения и исполнения договора с контрагентом, а также регулирование правоотношений в связи с заключением, исполнением и расторжением указанного договора (в том числе для • организации, осуществления и управления эффективностью процедур закупок продукции (товаров/работ/услуг); •принятие мер должной осмотрительности в отношении потенциальных и действующих контрагентов, включая управление потенциальными рисками и проверку полноты и достоверности сведений)

***Перечень обрабатываемых персональных данных***: • Фамилия, имя, отчество (включая прежние); дата и место рождения; пол; • Сведения об участии в уставном капитале и участии (членстве) в органах управления юридических лиц, осуществлении предпринимательской деятельности и иной коммерческой деятельности; • Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); Адрес регистрации; Гражданство; • Должность, место работы.

***Операции:*** сбор, запись, систематизация, накопление, использование, хранение, уточнение, (обновление, изменение), извлечение, сопоставление (сравнение, связывание), получение, передача, удаление, уничтожение Персональных данных. Оператор обрабатывает Персональные данные смешанным способом обработки (с использованием средств автоматизации и без их использования).

***Участвующие в обработке лица:*** Оператор вправе передавать (в форме предоставления и/или доступа) Персональные данные указанным ниже третьим лицам (путем поручения обработки и без такого поручения) для достижения вышеуказанной цели обработки в минимальном объеме следующим третьими лицами: ● ООО «ГК «Иннотех» (123112, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Пресненский, наб. Пресненская, д. 12, этаж 63, офис 9; ИНН 9703073496); ● ООО «Т1» (111395, г. Москва, ул. Юности, д. 13, офис 221; ИНН 7720484492); ● ООО «Т1Клауд» (111395, г. Москва, ул. Юности, д. 13А, каб. 8; ИНН 7720479358) и дата-центрам, привлекаемым ООО «Т1Клауд»; ● Аффилированным лицам; ● третьим лциам, которые проводят проверку или предоставляют инфраструктуру и информационные системы, используемые для обработки персональных данных, а также осуществляющим их техническую поддержку.

***Политики обработки***: ООО «Т1» - <https://t1.ru/documents/personal_data_politics/>; ООО «ГК «Иннотех» - <https://inno.tech/ru/data/privacy_policy/>; политики аффилированных лиц размещены на соответствующих сайтах аффилированных лиц.

***Отзыв согласия:*** производится посредством направления письма в произвольной форме по почтовому адресу Оператора для закупки которого предоставляются персональные данные.

***Источники данных***: Оператор вправе использовать один, несколько или все следующие источники Персональных данных, необходимые Оператору для достижения вышеуказанной цели обработки Персональных данных: ● сведения и документы, предоставляемые Субъектом персональных данных и (или) его уполномоченным представителем; ●сведения, получаемые от аффилированных лиц Компании; ● сведения, собираемые из общедоступных источников и/или открытых источников информации.

***Срок обработки***: 5 лет с момента заключения договора с Компанией и/или предоставления Согласия.

Дата согласия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.