|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ****Заместитель генерального директора****по закупкам****ООО «Ресурс Групп»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.С Кравчук****«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.**Техническое задание НА ПРОВЕДЕНИЕ**ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ПОСТАВКУ БУМАГИ, КАНЦТОВАРОВ и МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОХРАНЫ ТРУДА.**

|  |  |
| --- | --- |
| № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024г. |  г. Н. Новгород |

**Способ закупки:** запрос предложений.  |

**Основание закупки:** Поставка бумаги, канцтоваров и материалов по охране труда для ООО "Ресурс Групп", ООО «РесурсТранс», ООО «РТ Лайн», АО «ИПОПАТ».

**Наименование и местонахождение заказчика:** ООО "Ресурс Групп"

Юридический адрес: 127287, Москва, ул. 2-я Хуторская, д.38А, стр. 14, ком. 69

Почтовый адрес: 127287, г. Москва, ул. 2-ая Хуторская, д.38А, стр. 14, ком.69

 **Контактное лицо:** Дыдыкина Наталья Викторовна, тел.: +7 (831) 280-97-27(1907), +7 (967) 713-56-03.

**Адрес электронной почты:** n.dydykina@resourcegroup.ru

Технический специалист по вопросам автоматизации: Шумский Дмитрий Александрович,

**Адрес электронной почты**: d.shumskij@resourcegroup.ru.

Документация о закупке представляет собой приглашение, адресованное неопределенному кругу лиц, выступить с предложениями по закупочной процедуре:

|  |
| --- |
| Поставка бумаги, канцтоваров и материалов по охране труда |
| *(указать название процедуры, при необходимости заполнить таблицу)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Процедура состоит из | **16** | лота(ов) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Наименование предмета лота** | **Предельная сумма договора, руб. без НДС (НМЦ)** |
| 1 | Поставка бумаги и канцтоваров для ООО "Ресурс Групп" | 752 342,18 |
| 2 | Поставка бумаги, канцтоваров и материалов для охраны труда для ООО «РТ Лайн» | 433 915,26 |
| 3 | Поставка бумаги, канцтоваров и материалов для охраны труда для АО «ИПОПАТ» | 944 880,37 |
| 4 | Поставка бумаги, канцтоваров и материалов для охраны труда для Филиала ООО "РесурсТранс" г. Хабаровск | 1 552 465,35 |
| 5 | Поставка бумаги, канцтоваров и материалов для охраны труда для Филиала ООО "РесурсТранс" г. Иркутск | 1 601 065,95 |
| 6 | Поставка бумаги, канцтоваров и материалов для охраны труда для Филиала ООО "РесурсТранс" г. Калининград | 172 022,24 |
| 7 | Поставка бумаги, канцтоваров и материалов для охраны труда для Филиала ООО "РесурсТранс" г. Кировск | 270 975,88 |
| 8 | Поставка бумаги, канцтоваров и материалов для охраны труда для Филиала ООО "РесурсТранс" г. Новосибирск | 993 817,80 |
| 9 | Поставка бумаги, канцтоваров и материалов для охраны труда для Филиала ООО "РесурсТранс" г. Чита | 1 888 527,20 |
| 10 | Поставка бумаги, канцтоваров и материалов для охраны труда для Филиала ООО "РесурсТранс" г. Челябинск | 917 572,10 |
| 11 | Поставка бумаги, канцтоваров и материалов для охраны труда для Филиала ООО "РесурсТранс" г. Екатерингбург | 933 144,69 |
| 12 | Поставка бумаги, канцтоваров и материалов для охраны труда для Филиала ООО "РесурсТранс" г. Н.Новгород | 735 066,26 |
| 13 | Поставка бумаги, канцтоваров и материалов для охраны труда для Филиала ООО "РесурсТранс" г. Москва | 1 582 065,24 |
| 14 | Поставка бумаги, канцтоваров и материалов для охраны труда для Филиала ООО "РесурсТранс" г. Самара  | 1 840 953,31 |
| 15 | Поставка бумаги, канцтоваров и материалов для охраны труда для Филиала ООО "РесурсТранс" г. Саратов | 1 218 991,14 |
| 16 | Поставка бумаги, канцтоваров и материалов для охраны труда для Филиала ООО "РесурсТранс" г. Санкт Петербург | 1 255 159,07 |

|  |  |
| --- | --- |
| Место поставки | Доставка товара до склада грузополучателя |

**Объем закупки** – согласно заявкам ответственных лиц, на протяжении всего срока действия договора. Предварительный объем закупаемого товара и адреса Грузополучателей приведены в Приложении №1 и Приложении №5. Количество единиц, указанных в Приложении №1 является ориентировочным (±30%) и корректируется в соответствии с выделенными бюджетными средствами и заявками подразделений.

**Срок действия договора** – 12 месяцев.

Процедура запроса предложений не является конкурсом либо аукционом, и поэтому не накладывает на ООО «Ресурс Групп» соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

1. **Условия участия в закупке**
	1. Для участия в конкурсе участники направляют следующие документы:
		1. Коммерческое предложение по форме Приложения №3 к настоящей документации.
		Участник вправе заполнить данные по любому количеству лотов. Указанный в Приложении №1 перечень ТМЦ не является окончательным и может быть изменен по согласованию сторон в рамках договора поставки. Заказчик вправе заключить договор поставки с одним Участником по всем лотам или с несколькими по отдельным лотам, исходя из предложенных условий. В коммерческом предложении в обязательном порядке указывается стоимость за 1 единицу товара без учета НДС, с учетом доставки по каждой позиции.
		2. Анкета участника по форме Приложения №4 к настоящей документации.
		3. Заверенные надлежащим образом копии документов:

- устав;

- документ, подтверждающий полномочия исполнительного органа;

- свидетельство о постановке на налоговый учет;

- свидетельство о регистрации юридического лица;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

- справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пенсий, штрафов, процентов;

- сведения о среднесписочной численности работников;

- в случае применения специального налогового режима, соответствующее уведомление налогового органа.

* 1. Все документы должны быть подписаны/заверены уполномоченным лицом участника конкурса, заверены печатью и направлены в PDF формате. В коммерческом предложении в обязательном порядке указывается стоимость за 1 единицу товара без учета НДС, с учетом доставки по каждой позиции. Коммерческие предложения предоставляются дополнительно в формате Excel.
	2. Предусмотрено проведение переторжки в заочной форме в виде подачи обновленного ценового предложения. Победителями конкурса будут объявлены участники, предоставившие наиболее выгодные условия с фиксацией цены.
1. **Общие требования**

2.1. Поставляемый товар на день поставки должен быть готовым к эксплуатации, соответствовать целям его использования, новым (не быть в употреблении, в том числе восстановленным, без производственных дефектов и дефектов транспортного характера).

2.2. Товар должен быть отгружен в надлежащей таре и упаковке, соответствующей характеру поставляемого товара, обеспечивающей его полную сохранность при непосредственной погрузке, разгрузке и транспортировке транспортом до склада покупателя. Упаковка должна быть пригодна для хранения товара на складе и к его транспортировке (ручной и/или при помощи технических средств). Тара и упаковка товара поставщику не возвращается, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.

2.3. Фактическая передача товара и оказание услуг по доставке Поставщиком Заказчику оформляется Товарно-транспортной накладной (1-Т) на бумажном носителе (далее - ТТН). Приемка товара осуществляется путем подписания ТТН принимающим лицом Заказчика и в случае возникновения расхождений, последний должен указать о расхождении в ТТН и/или оформить Акт об установленном расхождении.

2.4. Товар должен соответствовать государственным стандартам и эксплуатационным характеристикам, а также иным требованиям, установленным для данного вида товара, иметь сертификаты соответствия, паспорта или другую документацию, подтверждающую его качество.

2.5. При необходимости с товаром направляются технические условия, паспорта, чертежи и иная необходимая для установки, эксплуатации, ремонта документация на русском языке на бумажном носителе.

2.6.Гарантийный срок на товар устанавливается в соответствии с технической документацией на данный товар, либо (при отсутствии технической документации на данный товар) в соответствии с действующим законодательством РФ. Исчисление гарантийного срока товара начинается с момента поставки Товара.

2.7. Срок годности поставленного товара на дату подписания Заказчиком Товарно-транспортной накладной (ТТН) по форме, установленной договором, не должен превышать 90% от срока, установленного производителем.

1. **Условия поставки**
	1. Товар поставляется партиями ежемесячно/ежеквартально, согласно поданным заявкам.
	2. Поставщик осуществляет доставку товара до места поставки, производит погрузку/разгрузку за счет собственных средств своими силами или с привлечением третьих лиц. Товар должен быть свободным от любых прав третьих лиц.
	3. Срок поставки не может превышать 20 календарных дней.
	4. Стоимость поставляемого товара включает в себя: доставку по адресам, указанным в Приложении №5, погрузочно-разгрузочные работы, все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств в соответствии с законодательством РФ.
	5. Риск случайной гибели или повреждения товара до подписания Сторонами ТТН на поставленный товар несёт Поставщик.
2. **Требования к поставщику**
	1. Оплата за поставленный товар производится в размере 100% от стоимости поставленного Товара не ранее, чем через 45 (сорок пять) календарных дней после предоставления Покупателю всех товарно-сопроводительных документов, а также подписания Покупателем соответствующей ТТН, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.
	2. Цена на Бумагу для офисной техники, канцтовары и материалы для охраны труда фиксируются на весь период действия договора.
	3. В случае существенного нарушения требований к качеству товара Поставщик обязан заменить его в течении 7 (семи) дней товаром, соответствующим условиям договора.
	4. Товар должен отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, охраны окружающей среды (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам), а также требованиям сертификации, безопасности, лицензирования, если такие требования предъявляются к соответствующим товарам законодательством Российской Федерации.
	5. Поставщик обязан обеспечить в ежедневном режиме Покупателю доступ к информации о наличии товаров на складе поставщика и их стоимости.
	6. Помимо способа обмена информации и документами, указанного в договоре, обмен информацией (документооборот) между сторонами посредством использования системы электронного документооборота (далее-СЭД) является обязательным. Посредством электронного документооборота (далее-ЭДО) могут быть сформированы следующие документы, оформляемые сторонами в рамках исполнения договора: Счет-фактура/универсальный передаточный документ (УПД), корректировочная счет- фактура/ универсальный корректировочный документ (УКД)
	Установлено, что:
	- электронные документы (далее-ЭД), сформированные каждой из участвующих в ЭДО сторон, имеют равную юридическую силу с соответствующими документами на бумажных носителях информации, если они подписаны корректными усиленными квалифицированными электронными подписями (далее-ЭП);
	- ЭП лиц, имеющих право подписи соответствующих документов (далее - уполномоченные лица), и для этих ЭП соблюдены следующие условия:
	- подтверждена подлинность этих ЭП в ЭД, при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа;
	- ЭП используется в соответствии со сведениями, указанными в сертификате.
	Электронное исправление счет- фактуры/УПД, корректировочного счет- фактуры/УКД выставляется в порядке установленным законодательством РФ.
	7. При возникновении обстоятельств, препятствующих выполнению обязательств поставщиком, последний незамедлительно сообщает об этом покупателю.
	8. Заведение заявок производится в системе поставщика. Подача заявок в систему поставщика производится в автоматизированном порядке посредством использования ресурса поставщика (личный кабинет сайта, веб-клиент 1С, или иное: электронная почта до момента настройки автоматизированной подачи Заявок). Поставщик направляет в сторону покупателя информацию по заказу: используя API последнего, описание которого указано в Приложении № 7.

Для обмена информацией по заказу покупатель может использовать API поставщика, которое соответствует требованиям, изложенным в Приложении № 7 к настоящей документации.

1. **Требования к критериям оценки предложений**
	1. Критерии (технические/технологические) отбора контрагентов на поставку закупаемого товара:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии отбора | Возможные значения критериев |
| 1 | Фиксация цен ТМЦ | 1. 6 месяцев2. 12 месяцев  |
| 2 | Условия оплаты | 1. отсрочка оплаты 45 календарных дней2. отсрочка оплаты более 45 календарных дней  |
| 3 | Срок поставки | 1. 20 календарных дней2. менее 20 календарных дней |
| 4 | Предыдущий опыт работы с контрагентом | 1. имеется: положительный /отрицательный2. не имеется |
| 5 | Возможность настройки автоматизации передачи данных в 1С | 1.Имеется2.Не имеется  |

1. **Приложения**

Приложение 1 – Заявка на закупку

Приложение 2 – Техническое описание

Приложение 3 – Форма коммерческого предложения

Приложение 4 – Анкета участника

Приложение 5 – Адреса грузополучателей

Приложение 6 – Проект договора

Приложение 7 – Техническое описание автоматизированного обмена данными.

Специалист по закупкам Н.В. Дыдыкина