|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | | |  | |
|  |  | |
|  |  | |

**Инструкция по участию в отборе организации,** **способной выполнить земляные работы для временных площадок строительного городка, складов МТР, стоянок техники**

**№ 04-2024**

Организатор отбора: Отдел конкурсных процедур и закупок.

#### 1. **Общие положения.**

#### Порядок проведения Отбора.

* + 1. Настоящий отбор организации, способной выполнить земляные работы для временных площадок строительного городка, складов МТР, стоянок техники в рамках подготовительного этапа на объекте: «Современный межвузовский кампус в г. Томске», расположенному по адресу: г. Томск, ул. Тургенева, 40 (далее «Отбор»), проводится посредством рассмотрения предложений, полученных от организаций (далее «Претендент») в ответ на Информационное письмо о проведении Отбора (далее «Информационное письмо») на основании и в соответствии с настоящей Инструкцией по участию в Отборе (далее «Инструкция»).
    2. Для участия в Отборе Претендент должен подготовить и подать в установленные сроки пакет документов, предусмотренных настоящей Инструкцией (далее «Предложение») по форме и порядку, указанному в Информационном письме.
    3. Отбор проводится в следующем порядке:
* Отдел конкурсных процедур и закупок (ОКПиЗ)(далее – «Организатор отбора») направляет соответствующую информацию по Отбору потенциальным Претендентам.
* Претендент в установленные сроки, направляет в адрес Организатора отбора, Предложение, сформированное в соответствии с настоящей Инструкцией, в составе которого, предоставляет всю необходимую информацию в полном объеме.
* Организатор отбора проводит процедуру вскрытия поступивших от Претендентов Предложений в электронном виде.
* Организатор отбора получает необходимые разъяснения, уточнения, подтверждения, осуществляет квалификационную оценку Претендента и поступившего предложения Претендента, проводит предквалификацию, постквалификацию и конкурентные переговоры с Претендентами (при необходимости), а также осуществляет иные мероприятия для целей выявления организации, способной выполнить земляные работы для временных площадок строительного городка, складов МТР, стоянок техники в рамках подготовительного этапа на объекте: «Современный межвузовский кампус в г. Томске», расположенному по адресу: г. Томск, ул. Тургенева, 40.
* Инициатор Отбора, с привлечением профильных специалистов, после получения подтверждения от Претендента по участию в Отборе имеет право провести технический аудит Претендента на предмет соответствия его производственных мощностей и кадрового потенциала требованиям Отбора.
* Инициатор Отбора в ходе рассмотрения поступивших Предложений, вправе осуществлять проверку заявленной Претендентом информации, а также проводить проверку Претендентов, подавших Предложение на участие в Отборе, на предмет их соответствия требованиям Отбора.
* По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления поступивших предложений, с учетом совокупных оценочных данных, принимается решение о победителе Отбора. Лучшим признается предложение Претендента, содержащее наилучшие условия по совокупности критериев.
* Организатор отбора уведомляет участников о результатах Отбора, путем адресной рассылки писем по электронной почте.
  1. **Условия проведения Отбора.**

Подавая Предложение для рассмотрения в рамках настоящего Отбора, Претендент, тем самым, соглашается со следующими условиями:

* + 1. Все затраты, понесенные Претендентом в результате подготовки Предложения, являются затратами Претендента и не подлежат компенсации Организатором отбора ни при каких обстоятельствах.
    2. Организатор отбора примет к рассмотрению все предоставленные в срок Предложения, отвечающие условиям и требованиям настоящей Инструкции.
    3. Подача предложения Претендентом не должна быть истолкована как намерение или обязательство Инициатора Отбора, выраженное или подразумеваемое, считать себя заключившим договор на основании информационного письма, настоящей Инструкции, а также в связи с направлением Претендентом в адрес Организатора отбора Предложения.
    4. Предложение, сформированное Претендентом в соответствии с настоящей Инструкцией, должно быть действительным до момента заключения договора с таким Претендентом, право на заключение которого может быть присуждено по итогам Отбора в случае признания такого Претендента победителем. В таком случае договор по итогам настоящего Отбора должен содержать все существенные условия, представленные в Предложении Претендента.

#### Претендент вправе:

* в ходе подготовки Предложения, обращаться с просьбой о разъяснении положений настоящей Инструкции в адрес Организатора отбора;
* осматривать территорию и объекты, указанные в разделе 4 «Техническое задание»;
* обращаться с просьбой о продлении сроков приема Предложения;
* отозвать свое Предложение в любое время, до установленного срока окончания приема Предложений;
* изменить, дополнить, свое Предложение до истечения срока приема предложений на участие в отборе;
* возникающие вопросы по условиям участия в отборе претендент вправе задавать только Организатору отбора в лице Начальника отдела конкурсных процедур и закупок – Алиевой Марины Викторовны [zakupki@spbgranit.ru](mailto:zakupki@spbgranit.ru) .

Прием запросов от Претендентов осуществляется Организатором отбора только по электронной почте. Организатор отбора на письменный запрос Претендента о разъяснении положений документации об отборе обязан дать ответ (разъяснение) в срок не более 2 (двух) рабочих дней.

* 1. **Организатор отбора вправе:**
* вносить изменения и уточнения в настоящую Инструкцию, как до момента поступления Предложений Претендентов в адрес Организатора отбора, так и в рамках рассмотрения Предложений Претендентов.

В случае, если Организатор отбора сочтет необходимым внести изменения и/или уточнения в настоящую Инструкцию, в адрес Претендента направляется соответствующая информация. В случае открытого отбора, информация об изменениях также размещается на официальном сайте [www.spbgranit.ru](http://www.spbgranit.ru) в соответствующих разделах (Группа компаний «Гранит» → Закупки).

С момента направления в адрес Претендента информации об изменении и/или уточнении настоящей Инструкции, такие изменения и/или уточнения считаются ее неотъемлемой частью. За дополнениями и изменениями Претендент следит самостоятельно.

* принять решение о продлении сроков приема Предложений;
* перенести / изменить время, дату вскрытия Предложений;
* в рамках рассмотрения Предложений, адресовать Претендентам запросы о разъяснении, уточнении, предоставлении дополнительной информации в отношении любых положений Предложения Претендента;
* запрашивать у участников отбора письменное исправление очевидных арифметических и грамматических ошибок в Предложении;
* с привлечением профильных специалистов, проводить проверку Претендентов, а также заявленной Претендентом информации на предмет их соответствия требованиям настоящего Отбора;
* затребовать от участника Отбора письменный отказ от участия в Отбора;
* потребовать от участника Отбора прохождение процедуры постквалификации;
* обязать участника Отбора заключить Соглашение о конфиденциальности в случае, когда доступ к конфиденциальной информации Организации является обязательным условием исполнения договора;
* отклонить Претендента от участия в Отборе, в случае его несогласия с условиями проекта договора при условии, что в документации об отборе такое требование было уставлено;
* отказаться от проведения Отбора на любом этапе, отказаться от всех Предложений по любой причине или прекратить процедуру проведения Отбора в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед Претендентами и участниками.
  + 1. В случае если, в установленные сроки подано только 1 (одно) Предложение, либо не подано ни 1 (одного) Предложения, а также если к участию в Отборе допущен только 1 (один) Претендент, либо не допущен ни 1 (один) Претендент, Отбор признается несостоявшимся.

В случае если документацией об отборе предусмотрено два и более лота, Отбор признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в рамках которых подано только 1 (одно) Предложение, либо не подано ни 1 (одного) Предложения.

* + 1. Если на основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления поступивших Предложений на участие в Отборе принято решение об отклонении всех Предложений на участие в Отборе, то Отбор также признается несостоявшимся.

| Сведения об Отборе: | | |
| --- | --- | --- |
| 1.5.1 | **Организатор отбора** | Отдел конкурсных процедур и закупок |
| 1.5.2 | **Инициатор отбора** | Организация, входящая в ГК «Гранит» |
| 1.5.3 | **Адрес для предоставления Предложений** | Предложения на участие в Отборе принимаются в электронной форме на адреса электронной почты Организатора отбора [zakupki@spbgranit.ru](mailto:zakupki@spbgranit.ru) в форме электронного архива, с установленным паролем, при этом пароль от архива направляется исключительно в адрес подразделения безопасности [otrubitsyn@spbgranit.ru](mailto:otrubitsyn@spbgranit.ru) |
| 1.5.4 | **Срок приема Предложений** | **Дата и время начала приема: 01 июля 2024 года с момента публикации Отбора**  **Дата и время окончания приема**: **12 июля 2024 года** до 14 часов 00 минут по московскому времени |
| 1.5.5 | **Вскрытие Предложений** | **Дата вскрытия Предложений:**  **12 июля 2024 года**, начиная с **14 часов 30 минут** по московскому времени |
| 1.5.6 | **Предмет Отбора** | Право на заключение договора на выполнение земляных работ для временных площадок строительного городка, складов МТР, стоянок техники |
| 1.5.7 | **Предмет закупки** | Земляные работы для временных площадок строительного городка, складов МТР, стоянок техники |
| 1.5.8 | **Начальная (максимальная) цена договора, руб. с учетом НДС** | Не публикуется |
| 1.5.9 | **Дополнительные этапы процедуры** | возможны |

| Порядок предоставления ПредложенийФорма предоставления Предложений Предложения на участие в Отборе принимаются в электронной форме на адреса электронной почты Организатора отбора [zakupki@spbgranit.ru](mailto:zakupki@spbgranit.ru) в форме электронного архива, с установленным паролем, при этом пароль от архива направляется исключительно в адрес подразделения безопасности [otrubitsyn@spbgranit.ru](mailto:otrubitsyn@spbgranit.ru) | |
| --- | --- |
| 2.1.1 | Претендент направляет Предложение на участие в Отборе на адрес электронной почты Организатора, в форме электронного архива, с установленным паролем, при этом пароль от архива направляется исключительно в адрес подразделения безопасности.  Все документы Предложения должны быть заверены печатью и подписью единоличного (коллегиального) исполнительного органа Претендента либо надлежаще уполномоченного им лица.  Согласие на обработку персональных данных, копии паспортов должны быть направлены отдельным архивным файлом с установленным паролем, который направляется исключительно в адрес подразделения безопасности [otrubitsyn@spbgranit.ru](mailto:otrubitsyn@spbgranit.ru) |
| 2.1.2 | Претендент полностью дублирует все документы Предложения размещая его по ссылке, которую указывает в **Форме № 1.**  Все документы Предложения, направленные в форме электронного архива и направленные по ссылке, должны быть идентичны, в случае выявления различий между документами, Организатор отбора при рассмотрении Предложения будет принимать решения на основе документов, направленных в форме электронного архива в адрес Организатора отбора. |
| Требования к оформлению Предложения | |
| 2.2.1. | Претендент в составе своего Предложения в обязательном порядке составляет **Опись** предоставляемых документов **(Форма № 7).**  Документы, входящие в состав Предложения, нумеруются и перечисляются в Описи с указанием количества листов. |
| 2.2.2. | Все документы, входящие в состав Предложения Претендента составляются на русском языке, либо предоставляется их нотариально заверенный перевод. |
| 2.2.3 | Все без исключения документы Предложения должны быть пронумерованы. Нумерацию необходимо указывать в начале наименования электронного документа. |
| 2.2.4 | Достоверность копий документов, представляемых в составе Предложения, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена требованиями настоящей Инструкции. |
| 2.2.5 | Все документы Предложения и приложения к нему должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. |
| 2.2.6 | Все документы, представляемые Претендентами в составе Предложений на участие в отборе, должны быть заполнены максимально полно по всем пунктам. |
| 2.2.7 | Сведения, которые содержатся в Предложениях Претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований. |
| 2.2.8 | При описании условий и предложений Претендент должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано требованиями настоящей Инструкции. |
| 2.2.9 | Если в документах, входящих в состав Предложений на участие в Отборе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Организатором Отборе принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью. |
| 2.2.10 | Предложение на участие в отборе, подготовленное Претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Предложением на участие в отборе, которыми обмениваются Претенденты и Организатор отбора, должны быть написаны на русском языке. |
| 2.2.11 | Все суммы денежных средств, указанные в Предложении на участие в отборе и приложениях к нему, должны быть выражены в российских рублях, за исключением следующего: к Предложению на участие в отборе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах. |
| 2.2.12 | Итоговая стоимость Предложения работ, указываемая в **Форме №1,** является окончательной и формируется с учетом всех возможных затрат (транспортных расходов, возможных платежей, предусмотренных действующим законодательством и т.д.) в рублях Российской Федерации и должна соответствовать итоговой сумме, указываемой в Коммерческом предложении Претендента (**Приложение 1.1 к** **Форме №1**). |
| 2.2.13 | Представленная, в составе Предложения на участие в отборе документация, не возвращаются Претенденту, кроме отозванных Претендентами Предложений, а также банковских гарантий, представленных Претендентами в составе Предложений (в случае если Организатором отбора установлено требование об обеспечении Предложений). |
| Обеспечение Предложения на участие в отборе | |
| 2.3.1 | Не требуется. |

| Состав Предложения Претендента: | |
| --- | --- |
| 2.4.1 | Предложение Претендента**[[1]](#footnote-1)\* (Форма №**1)  Итоговая стоимость Предложения, указываемая в Форме №1, должна соответствовать итоговой сумме, указываемой в Коммерческом предложении Претендента (**Приложение №1.1 к Форме №1**). |
| 2.4.2 | Квалификационная документация (приложения к предложению Претендента, составляющие его неотъемлемую часть):   * + Анкета Претендента (**Форма №2**)   + Справка о наличии кадровых ресурсов (**Форма №3**)   + Справка о выполнении аналогичных договоров/реализации аналогичных проектов за последние 2 (два) года **(Форма №4)**   *Документация, подтверждающая квалификацию Претендента, предоставляемая в соответствии с разделом 3 настоящей Инструкции.* |
| 2.4.3 | Справка о фактическом наличии материально-технических ресурсов для выполнения работ (**Форма №5**) |
| 2.4.4 | График выполнения работ (**Форма №6**) |
| 2.4.5 | Согласие с редакцией Проекта договора Заказчика и приложениям к нему - (**Форма №\_\_\_**) (в случае, если в составе Документации к отбору содержится документ «Проект договора»). **В данном Отборе не применимо.** |
| 2.4.6 | Опись документов Предложения (**Форма №7**) |
| 2.4.7 | Согласие на обработку персональных данных |
| 2.4.8 | Информация о степени загруженности Претендента текущими проектами - форма письма прилагается |
| 2.4.9 | Справка о соответствии обязательным требованиям к Претендентам – форма справки прилагается |
| 2.4.10 | Рекомендации, отзывы/рекламации Заказчиков о ранее выполненных аналогичных работах/услугах (при наличии) прилагаются на усмотрение Претендента |
| **Документация, подтверждающая квалификацию Претендента[[2]](#footnote-2)\*** | |
| 2.4.11 | Копия действующей на дату подачи Предложения выписки из реестра членов саморегулируемой организации на выполнение работ (по форме утвержденной приказом Ростехнадзора от 04.03.2019 N 86 «Об утверждении формы выписки из реестра членов саморегулируемой организации»); |
| 2.4.12 | Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до дня подачи предложений по Отбору.  1. в случае если Претендент является резидентом Российской Федерации, он должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Российской Федерации, что должно быть подтверждено свидетельством о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц;  2. в случае если Претендент не является резидентом Российской Федерации, он должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица на территории иностранного государства, что должно быть подтверждено свидетельством (сертификатом) о регистрации иностранного юридического лица;  3. в случае если Претендент является филиалом нерезидента Российской Федерации, он должен быть соответствующим образом аккредитован, что должно быть подтверждено документально (Свидетельство о внесении в Сводный государственный реестр). |
| 2.4.13 | Справка за подписью руководителя Организации (или уполномоченного им лица) об отсутствии участия в судебных и арбитражных процессах по банкротству / ликвидации / не состоятельности |
| 2.4.14 | Справка за подписью руководителя Организации / уполномоченного лица об отсутствии в отношении претендента процедуры ликвидации |
| 2.4.15 | Справка за подписью руководителя Организации / уполномоченного лица об отсутствии в отношении претендента процедуры приостановления деятельности |
| 2.4.16 | Устав Претендента – копия, заверенная руководителем Организации |
| 2.4.17 | Копия Решения общего собрания учредителей о назначении руководителя /доверенность, заверенная руководителем Организации |
| 2.4.18 | Документы, подтверждающие полномочия представителя Претендента на право подписания договора и/или на осуществление действий от имени Претендента |
| 2.4.19 | Заверенная копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе |
| 2.4.20 | Заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации |
| 2.4.21 | Копия Справки из банка о том, что Претендент имеет/не имеет задолженности по картотеке по внебалансовому счету 90902 «Расчетные документы, не оплаченные в срок» |
| 2.4.22 | Справка за подписью руководителя Организации / уполномоченного лица с приложением Решения собрания участников общества о реорганизации компании и сохранении правопреемственности |
| 2.4.23 | Гарантийное письмо об информировании Заказчика в случае изменений в организационно-правовой форме, реквизитах, включая изменения юридического и почтового адресов, а также изменения собственников, бенефициаров и лиц, входящих в состав исполнительных органов в течение 3 (трех) календарных дней с даты внесения изменений |
| 2.4.24 | Справка из налоговой службы об отсутствии задолженности по уплате налогов, штрафов, пеней, процентов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по форме КНД 1120101 (на текущую дату) |
| 2.4.25 | Бухгалтерский баланс Организации за прошлый год (форма №0710001) с отметкой ФНС. |
| 2.4.26 | Отчет о финансовых результатах компании за прошлый год (форма №0710002) с отметкой ФНС. |
| 2.4.27 | Декларация по налогу на прибыль организаций за 3 (три) прошедших квартала текущего года (форма №1151006) с отметкой ФНС. |
| 2.4.28 | Декларация по налогу на имущество организаций за прошедший год (форма  №1152026) с отметкой ФНС. |
| 2.4.29 | Для Организаций, работающих по упрощенной схеме налогообложения – декларация о доходах за прошлый год с отметкой ФНС. |
| 2.4.30 | Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом за прошедший квартал текущего года с отметкой ФНС (форма №1151099) или сведения о среднесписочной численности за прошедший отчетный период (1кв., 6 мес., 9 мес., год) с указанием совокупной суммы доходов работников организации, отраженной в расчетах о доходах физических лиц, представленные в ИФНС. |

### Требования и критерии, предъявляемые к Претенденту

В разделе 3 «Требования и критерии, предъявляемые к Претенденту» содержится информация для данного конкретного отбора, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения разделов 1 «Общие положения» и 2 «Порядок предоставления Предложений».

| Требования к Претендентам | |
| --- | --- |
| **Обязательные требования к Претендентам** | |
| 3.1.2 | Соответствие Претендента по отбору требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, производящим работы, являющиеся предметом отбора. Претенденты должны обладать всеми необходимыми разрешительными документами, позволяющими выполнять работы согласно предмету отбора |
| 3.1.3 | Отсутствие претендента по отбору в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» |
| 3.1.4 | Претендент по Отбору должен обладать соответствующими материально-техническими и кадровыми ресурсами, необходимыми для выполнения договора |
| 3.1.5 | Деятельность Претендента должна соответствовать целям и задачам, отраженным в учредительных документах |
| 3.1.6 | Претендент должен быть платежеспособным, что должно быть подтверждено копиями бухгалтерской отчетности |
| 3.1.7 | Непроведение ликвидации Претендента и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента банкротом |
| 3.1.8 | Неприостановление деятельности Претендента на день подачи предложения на участие в отборе |
| 3.1.9 | В случае если Претендент является **резидентом** Российской Федерации, он должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Российской Федерации |
| 3.1.10 | В случае если Претендент **не** является **резидентом** Российской Федерации, он должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица на территории иностранного государства |
| 3.1.11 | В случае если Претендент **является Представительством либо Филиалом нерезидента Российской Федерации**, он должен быть должным образом аккредитован, что должно быть подтверждено соответствующими документами |
| 3.1.12 | Участником отбора не может быть заявитель:   * в отношении которого проводится процедура ликвидации; * который признан банкротом и/или деятельность которого приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения на участие в отборе (для заявителей – нерезидентов РФ: участником отбора не может быть юридическое лицо/заявитель, не являющийся юридическим лицом, который признан банкротом и/или деятельность которого приостановлена в порядке, предусмотренном нормами применимого права); * который предоставил недостоверные или неполные сведения, а также не предоставил требуемые документы или их копии; * если в процессе проверки представленных сведений выявлены признаки ненадежного контрагента; * при наличии сведений об отрицательном опыте сотрудничества Организации / Компании с контрагентом, а также в иных случаях, определяемых подразделением безопасности |
| Дополнительные требования к Претендентам | |
| 3.1.13 | Степень загруженности Претендента текущими проектами должна обеспечивать ему возможность выполнения планируемых по итогам отбора работ без ущерба для Заказчика, в случае заключения договора по результатам отбора |
| 3.1.14 | Претендент должен обладать всей необходимой действующей разрешительной документацией, касающейся предмета отбора (лицензии, сертификаты, разрешения, свидетельства и т.д.) |
| 3.1.15 | В случае если Претендент не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения. |
| 3.1.16 | Претендент на участие в отборе вправе приложить к предложению иные документы, которые, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов |
| 3.1.17 | Претендент по отбору вправе привлечь к исполнению договора (контракта) соисполнителей (субподрядчиков). В случае планируемого привлечения Субподрядной организации, претенденту необходимо предоставить письмо о согласии с процедурой проверки и согласования контрагентов Заказчиком в соответствии с условиями Договора |
| Претендент должен: | |
| 3.2.1 | Сформировать свое предложение на участие в отборе в полном соответствии с требованиями документации об отборе. |
| 3.2.2 | Документально подтвердить факт своего соответствия **обязательным** требованиям к претендентам (участникам), установленным в документации об отборе |
| 3.2.3 | Документально подтвердить факт своего соответствия **дополнительным** требованиям к претендентам (участникам), установленным в Инструкции по участию в отборе |
| 3.2.4 | Исполнять обязательства, взятые на себя в момент подачи предложения на участие в отборе |
| 3.2.5 | Исполнять иные обязанности и требования, предъявляемые к Претендентам, указанные в разделе **4 «Техническое задание»** |
| **Критерии определения победителя:** | |
| 3.3.1 | * Квалификация Участника и опыт реализации аналогичных проектов; * Стоимость предложения; * Срок выполнения работ.   **Выбор победителя осуществляется по совокупности критериев оценки.** |

1. **Техническое** **задание** прилагается отдельным файлом/архивной папкой и размещается по ссылке, направленной в составе документации об отборе.

См. отдельный файл/электронную архивную папку «**Техническое задание»,** а также ссылку, по которой размещена документация, входящая в состав технического задания.

По вопросам порядка и условий проведения Отбора, а также получения разъяснений для подготовки Предложений, просим Вас обращаться к начальнику отдела конкурсных процедур и закупок - Алиевой Марине Викторовне [zakupki@spbgranit.ru](mailto:zakupki@spbgranit.ru) *.*

**5 Проект договора.**

В данном Отборе № 04-2024 предусмотрено получение Проекта договора от Претендента на участие в Отборе организации, способной выполнить земляные работы для временных площадок строительного городка, складов МТР, стоянок техники в рамках подготовительного этапа на объекте: «Современный межвузовский кампус в г. Томске», расположенному по адресу: г. Томск, ул. Тургенева, 40.

1. **Образцы форм для заполнения**

*Все формы должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Претендента*

**Форма №1. Предложение на участие в отборе**

**№ 04-2024**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

*/должно быть составлено на фирменном бланке/*

**Наименование организации:**

**Местонахождение:**

**Телефон:**

**Факс:**

**Эл. Почта:**

**Уважаемые господа!**

Изучив информационное письмо и пакет документов по отбору организации, способной выполнить земляные работы для временных площадок строительного городка, складов МТР, стоянок техники

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и местонахождение Претендента)

предоставляем Вам предложение в соответствии с информационным письмом, Инструкцией, а также на следующих условиях:

1. **Стоимость Предложения:**

**руб. с НДС:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(цифрами и прописью)

*в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(цифрами и прописью)

**руб. без НДС**:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(цифрами и прописью)

1. **Условия оплаты**: Авансовый платеж в размере 30% (­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_процентов) производится в течении \_\_\_ (\_\_\_\_\_) банковских дней с момента подписания Сторонами Договора, на основании полученного от Исполнителя счета на оплату.

Оплата оставшейся части за выполненные работы, производится поэтапно в течение \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) банковских дней на основании подписанных Сторонами Актов выполненных работ КС-2, КС-3 на условиях, указанных в Проекте договора.

1. **Срок выполнения работ:** 2 (два) месяца с момента заключения договора.
2. **Гарантийные обязательства:** 1 (год) года с даты подписания Акта выполненных работ.
3. **Период фиксации цены Предложения (в случае победы)**: на весь период действия договора.
4. **Срок действия договора**: с момента подписания и до выполнения Сторонами обязательств по договору.

Мы предоставляем Организатору отбора полномочие на осуществление любой проверки представленных отчетов, документов и информации для выяснения финансовых аспектов настоящего предложения. В случае необходимости, по первому требованию Организатора отбора мы готовы обеспечить возможность проверки наличия кадровых ресурсов, производственных мощностей, технического состояния машин и оборудования, системы контроля и управления качеством выполняемых работ с выездом на базы и строящиеся объекты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование Претендента)*, а также обязуемся представлять по запросу Организатора отбора все необходимые разъяснения, уточнения и подтверждения.

**Вы и Ваши представители могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общей и административной:** | Фамилия, имя, отчество, должность |
| Номер телефона: |
| **Технической:** | Фамилия, имя, отчество, должность |
| Номер телефона: |
| **Финансовой:** | Фамилия, имя, отчество, должность |
| Номер телефона: |
| **Юридической:** | Фамилия, имя, отчество, должность |
| Номер телефона: |
| **Ответственное лицо за заключения договора:** | Фамилия, имя, отчество, должность |
| Номер телефона: |
| **Адрес электронной почты для информирования касательно Отбора:** | e-mail: |

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения до момента заключения договора (контракта), в случае предоставления права на заключение договора (контракта) по итогам Отбора. Данное предложение будет оставаться для нас обязательным в течение срока его действия.

**Приложения: в соответствии с описью документов по Форме №7.**

**Все приложения к настоящему предложению являются его неотъемлемой составной частью.**

**С уважением,**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность - полностью) (Подпись руководителя) (ФИО руководителя)

М.П.

|  |
| --- |
| **Печать организации и подпись уполномоченного лица** (проставляется на каждой странице предложения) |

**Ссылка на размещение документов, направленных в форме электронного архива и входящих в состав Предложения:**

**Исполнитель:**

ФИО; телефон; e-mail

**Приложение №1.1**

**Коммерческое предложение**

**к Форме №1 Предложение на участие в Отборе**

**№** 04-2024

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

**Коммерческое предложение Претендента**

по отбору организации, способной выполнить земляные работы для временных площадок строительного городка, складов МТР, стоянок техники **№ 04-2024**

**Наименование и адрес Претендента:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и местонахождение Претендента)

гарантирует выполнение земляных работ для временных площадок строительного городка, складов МТР, стоянок техники, в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании:

**Расчет стоимости работ\***

**Прилагается к Документации по участию в отборе отдельным файлом под названием «Приложение № 1.1 Коммерческое предложение» (обязательно к заполнению).**

**В рамках отбора Претендент формирует коммерческое предложение, основываясь на требования Технического задания к отбору, проект договора (в случае наличия), иную сопроводительную документацию, исходя из опыта реализации аналогичных работ и проектов. В рамках проведения отбора Претендент предоставляет заполненную форму Коммерческого предложения, в которой детально указывает стоимость работ.**

**Организатор отбора оставляет за собой право запросить калькуляцию / детализацию/ сметные расчеты в качестве подтверждение расчета стоимости по каждому разделу КП. При заключении договора с победителем отбора оформляются детализированные расчетные документы (сметы и проч.) в качестве подтверждения произведенных расчетов.**

**Форма №2. Анкета Претендента**

к Предложению на участие в Отборе

**№** 04-2024

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

|  |
| --- |
| **Анкета Претендента** |
| Наименование организации-претендента |
|  |

**1. Общие сведения об Организации и руководителях:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Полное** **наименование/**  **Краткое** **наименование** | |  | | |
| **ОГРН** | |  | | |
| **ИНН** | |  | | |
| **КПП** | |  | | |
| **Юридический** **адрес** | |  | | |
| **Фактический** **адрес** | |  | | |
| **Расчетный** **счет**  **(перечислить все имеющиеся)** | |  | | |
| **Корреспондентский** **счет** | |  | | |
| **Телефоны** |  | | | |
| **Сайт** |  | | **E-mail** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Конечный** **бенефициар** **(полн.)**  **Юридическое лицо/физическое лицо** |  | | | | |
| **Ф.И.О.** **Руководителя** **(полн.)** |  | | | **Контактный** **телефон** |  |
| **Ф.И.О.** **Главного** **бухгалтера** **(полн.)** |  | | | | |
| **Контактное** **лицо** | **Ф.И.О.** **(полн.)** |  | | | |
| **Должность** |  | | | |
| **Телефон** |  | | | |
| **E-mail** |  | | | |
| **Дата** **регистрации** |  | | | | |
| **Организационно-правовая** **форма** |  | | | | |
| **Орган** **государственной** **регистрации** |  | | | | |
| **Система** **налогообложения** |  | | | | |
| **Учредители** |  | | | | |
| **Данные** **о** **лицах,** **имеющих** **право** **подписи** | **Руководитель** | |  | | |
|  |  | |  | | |
| Согласие на обработку персональных данных, копии паспортов должны быть направлены отдельным архивным файлом с установленным паролем. Пароль направляется исключительно в адрес подразделения безопасности [otrubitsyn@spbgranit.ru](mailto:otrubitsyn@spbgranit.ru) |  | |  | | |
|  |  | |  | | |
|  | **Главный** **бухгалтер** | |  | | |
|  |  | |  | | |
|  |  | |  | | |
|  | **Заместители** | |  | | |
|  |  | |  | | |
|  |  | |  | | |
|  |  | |  | | |
|  |  | |  | | |

**2. История компании и производственная деятельность (обязателен к заполнению):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Год** **создания** |  |
| **Общее** **описание** **хозяйственной** **деятельности** **компании**  **(специализация)** |  |
| **Наличие** **лицензий** **(наименование,** **№,** **срок** **действия)** |  |
| **Наличие** **сертификатов** **(наименование,** **№,** **срок** **действия)** |  |
| **Наличие** **товарных** **знаков** |  |
| **Постоянный** **штат** **(количество** **чел.),** **в** **т.ч.** **администрация** |  |

**3. Сведения об имуществе и финансовом состоянии компании (обязателен к заполнению):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наличие** **недвижимого** **имущества,** **тыс.** **руб.** |  |
| **Наличие** **движимого** **имущества,** **тыс.** **руб.** |  |

*Достоверность данных подтверждаю*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность - полностью) (Подпись руководителя) (ФИО руководителя)

М.П.

**\*** Копии паспортов руководителя организации и главного бухгалтера, а также согласие на обработку персональных данных прикладываются только при первом обращении контрагента на участие в Отборе в текущем году. При участии в последующих Отборах в течение года данные документы предоставлять не нужно, при условии отсутствия изменений в данных документах, и при условии, что руководящие посты занимают те же люди.

**Форма №3. Справка о наличии кадровых ресурсов**

к Предложению на участие в Отборе

**№ 04-2024**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

**Наименование и адрес Претендента:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка**

**о наличии кадровых ресурсов[[3]](#footnote-3)\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество специалиста** | **Образование**  (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность) | **Должность** (название организации, в которой работает) | **Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет** |
| **Руководящее звено** (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист и т.д.) | | | | |
| 1 | **Фамилия, Имя отчество** |  |  |  |
| ..n |  |  |  |  |
| **Сотрудники АУП, ИТР, МОП, сотрудники для выполнения работ** | | | | |
| 1 | **Фамилия, Имя отчество** |  |  |  |
| ..n |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность - полностью) (Подпись руководителя) (ФИО руководителя)

М.П.

**Исполнитель:**

ФИО; телефон; e-mail

**Форма №4. Опыт выполнения аналогичных работ**

к Предложению на участие в отборе

**№ 04-2024**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

**Опыт** **выполнения аналогичных предмету отбора работ /** **реализации аналогичных проектов** **за последние 2 (два) года\*:**

**Наименование и адрес Претендента:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наименование отбора:** Отбор организации, способной выполнить земляные работы для временных площадок строительного городка, складов МТР, стоянок техники

№ 04-2024

**Опыт выполнения аналогичных работ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта, характеристика объекта в физическом выражении (объем работ)** | **Виды и объемы работ на объекте, выполненные Претендентом** | **Наименование Заказчика** | **Функции по проекту (Генеральный подряд / субподряд / технический заказчик)** | **Период выполнения работ** | **Стоимость выполненных работ, тыс. руб.** | **В т.ч. собственными силами (без субподрядчиков), % от общей стоимости работ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **2024 год** | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого за 2024год:** |  |  |  |  | Общая стоимость выполненных работ по предмету отбора за 2024год, тыс. руб.: |  |
| **2023 год** | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого за 2023год:** |  |  |  |  | Общая стоимость выполненных работ по предмету отбора за 2023 год, тыс. руб.: |  |
| **2022 год** | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого за 2022год:** |  |  |  |  | Общая стоимость выполненных работ по предмету отбора за 2022 год, тыс. руб.: |  |
| **2021 год\*** | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого за 2021год:** |  |  |  |  | Общая стоимость выполненных работ по предмету отбора за 2021год, тыс. руб.: |  |
| **2020 год** | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого за 2020год:** |  |  |  |  | Общая стоимость выполненных работ по предмету отбора за 2020 год, тыс. руб.: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | **Итого договоров за 2020 - 2024 гг.:** | | | | | | |
| 2. | **Общая стоимость выполненных работ по предмету отбора за 2020-2024 гг., тыс. руб.:** | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность - полностью) (Подпись руководителя) (ФИО руководителя)

М.П.

**Исполнитель:**

ФИО; телефон; e-mail

\* **Опыт** **выполнения аналогичных предмету отбора работ за последние 2 (два) года заполняется обязательно. Информацию о ранее выполненных аналогичных работах и реализованных проектах Претендент указывает по желанию и на свое усмотрение.**

**Внимание! Необходимо приложить копии вышеуказанных заключенных договоров** **без учета коммерческой и финансовой информации.**

Приложение № \_\_\_ к Форме № 4

к Предложению для участия в отборе

**№** 04-2024

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

*Используйте отдельный лист для каждого договора (контракта), если возможно, приложите подтверждение об успешном завершении*

**Опыт выполнения аналогичных договоров / реализации аналогичных проектов за последние 2 (два) года.**

**Наименование и адрес Претендента:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Название договора |  | | |
| Страна | | | |
| 2 | Название Организации | | | |
| 3 | Адрес компании | | | |
| 4 | Типы работ (виды услуг) | | | |
| 5 | Вид договора (Выбрать один)    Единичный подрядчик Субподрядчик | | | |
| 6 | Общая стоимость договора (в указанных валютах при завершении или на день присуждения данного договора (ов). | | | |
| 7 | Дата присуждения договора | | | |
| Планируемая дата завершения договора | | | |
| 8 | Реальная дата завершения договора | | | |
| 9 | Продолжительность договора  месяцы / дни | | | |
| 10 | Основные условия, по которым несет ответственность Претендент | | | |
| ***Основные условия*** | | **Количество** | **Объем** |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| 11 | Приложение:  Копия Положительного заключения экспертизы по проектной документации | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность - полностью) (Подпись руководителя) (ФИО руководителя)

М.П.

**Исполнитель:**

ФИО; телефон; e-mail

**Форма №5. Справка о наличии МТР**

к Предложению на участие в отборе

**№** 04-2024

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

**СПРАВКА О ФАКТИЧЕСКОМ НАЛИЧИИ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

**Наименование отбора**: Отбор организации, способной выполнить земляные работы для временных площадок строительного городка, складов МТР, стоянок техники

**Реестровый номер процедуры**:**04-2024**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п. | Наименование, марка оборудования/техники/инструмента | Ед. изм. | Количество | Право владения/использования | Состояние, год выпуска, дата ТО  *(обязательно для заполнения для основных тех. ресурсов)* | Примечание |
| **1. Обеспеченность производственными базами**, **административными и складскими помещениями для выполнения работ по предмету отбора всего \_\_\_\_, в том числе:** | | | | | | |
| 1 | Собственные или арендованные производственные базы, складские и административные помещения, в том числе в районе выполнения работ  *(Указать назначения зданий, площади, номера свидетельств о собственности или договоров аренды. Договоры аренды необходимо приложить, без учета коммерческой и финансовой информации)* |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **2. Обеспеченность основными техническими ресурсами[[4]](#footnote-4) для выполнения работ по предмету отбора всего \_\_\_\_, в том числе машины и механизмы** | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **3. Обеспеченность инструментом и переносными средствами измерений и контроля для выполнения работ по предмету отбора всего \_\_\_\_, в том числе:** | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **4. Обеспеченность мобильными помещениями для выполнения работ по предмету отбора всего \_\_\_\_, в том числе:** | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **n. и далее,**  **согласно требованиям, к обеспеченности основными и вспомогательными техническими ресурсами для выполнения работ по предмету Отбора, в соответствии с требованиями Технического задания к Отбору.** | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**Инструкции по заполнению**

Данная форма заполняется только на ресурсы, фактически принадлежащие организации, а также находящиеся в ее распоряжении (только лизинг и арендованные), планируемые для выполнения работ по предмету отбора. В форме не указывается техника, привлекаемая на условиях субподряда.

**Участник процедуры/уполномоченный**

**представитель участника**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность – полностью) (подпись) (Ф.И.О.)*

МП

**Форма №6. График работ**

к Предложению на участие в отборе

**№** 04-2024

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

**График выполнения работ\***

организации, способной выполнить земляные работы для временных площадок строительного городка, складов МТР, стоянок техники

**Наименование и адрес Претендента:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гарантирует сроки выполнения работ в соответствии с Техническим заданием к Отбору:

**Срок выполнения работ:** 2 (два) месяца с момента заключения договора.

**\* На свое усмотрение Претендент может приложить График выполнения работ.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность) (Подпись руководителя) (ФИО)*

*М.П*

**Исполнитель:**

ФИО; телефон; e-mail

Форма №7. Опись документов Предложения

к Предложению на участие в отборе

**№ 04-2024**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Претендента) подтверждает, что для участия в отборе организации, способной выполнить работы по устройству временного ограждения строительной площадки с устройством въездных и входных групп **№ 04-2024** направляются нижеперечисленные документы:

| **№**  **файла** | **Наименование документов** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Итого, направлено документов в составе Предложения \_\_\_\_\_** | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность) (Подпись руководителя) (ФИО)*

*М.П*

**Исполнитель:**

ФИО; телефон; e-mail

**Согласие на обработку**

**персональных данных**

к Предложению на участие в отборе

**№** 04-2024

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

*(должно быть составлено на фирменном бланке Претендента и сформировано отдельно в электронный архив)*

**Согласие**

**на обработку персональных данных**

Я,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| проживающий (ая) по адресу:  : | | |
|  |  |  |
| паспорт серии |  | № , выдан |
|  |  |  |

(орган, выдавший паспорт / дата выдачи)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ, своей волей и в своем интересе выражаю Инициатору Отбора, зарегистрированному по адресу: Российская федерация, 197110, г. Санкт-Петербург, наб. Гребного канала, д. 1, стр. 1, пом. 92-Н, согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, хранение, уточнение, использование, уничтожение моих персональных данных (*Ф.И.О., даты и места рождения, гражданства, места жительства, паспортных данных*) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях продвижения товаров, работ, услуг.

Согласие вступает в силу со дня передачи мною моих персональных данных и действует в течение всего периода сотрудничества с Инициатором Отбора. Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

«\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

*личная подпись, расшифровка подписи*

*(должно быть составлено на фирменном бланке Претендента)*

**Наименование организации:**

**Местонахождение:**

**Телефон:**

**Факс:**

**Эл. Почта:**

**Информация о степени загруженности текущими проектами**

Настоящим сообщаем, что загруженность текущими проектами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование Претендента)

позволит обеспечить выполнение работ в должном качестве без ущерба для Инициатора Отбора, в случае признания победителем по отбору **№ 04-2024** и предоставления нам права на заключения договора по результатам отбора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность) (Подпись руководителя) (ФИО)*

*М.П*

**Исполнитель:**

ФИО; телефон; e-mail

*(должно быть составлено на фирменном бланке Претендента)*

**Наименование организации*:***

**Местонахождение:**

**Телефон:**

**Факс:**

**Эл. Почта:**

**СПРАВКА**

**о соответствии обязательным требованиям к Претендентам**

Настоящим подтверждаем, что на момент подачи Предложения на участие в отборе № **04-2024** в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(Полное наименование Претендента)

| Процесс ликвидации | проводится / не проводится |
| --- | --- |
| Решение арбитражного суда о признании Претендента банкротом | имеется / отсутствует |
| Приостановление деятельности Претендента | проводится / не проводится |
| Отсутствие в отношении претендента, его учредителей и руководителей возбужденных уголовных дел в сфере экономики | имеется / отсутствует |
| Обжалует ли Претендент наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации | Да / Нет  *(заполняется если задолженность имеется)* |
| Включен в Реестр недобросовестных поставщиков | включен / не включен |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность) (Подпись руководителя) (ФИО)*

*М.П*

**Исполнитель:**

ФИО; телефон; e-mail

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. \* При участии **в течение текущего календарного года** в отборах Группы компаний «Гранит» повторно, предоставление заверенных копий (при условии отсутствия изменений в документации, подтверждающей квалификацию Претендента) не обязательно. [↑](#footnote-ref-2)
3. \* **В данной форме должны быть указаны сотрудники, которых планируется привлечь к работам по предмету отбора.** [↑](#footnote-ref-3)
4. Необходимо указать количество, тип, марку, год выпуска и срок службы, дату технического освидетельствования, правовой статус владения (собственность/лизинг/аренда), копии приказов о назначении ответственных лиц за исправное техническое состояние и безопасную эксплуатацию. [↑](#footnote-ref-4)