от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2018 года

№18НД0\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ КОНТРАГЕНТА (для ИП)

1. Копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе.
2. Копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (далее по тексту - ИП).
3. Копию лицензии ИП, если деятельность, осуществляемая по договору, подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством.
4. Копию справки об исполнении обязанностей по уплате налогов и сборов (не позднее месяца до даты заключения договора);
5. Копию выписки из ЕГРИП (не позднее месяца до даты заключения договора).
6. Копию карточки с образцами подписей и оттиска печати.
7. Копию карточки предприятия, подписанную ИП (в т.ч. главным бухгалтером при наличии) и скрепленную печатью.
8. Документ, подтверждающий наличие основных средств, транспортных средств.
9. Отчет о среднесписочной численности и работников ИП.
10. Документы права собственности, либо договора аренды помещений, в котором осуществляет свою деятельность ИП, складов, акты приема-передачи, доказательства оплаты.
11. Копию паспорта ИП и лиц, имеющих право подписывать первичные документы.
12. Копию налоговой декларации по налогу на прибыль, по налогу на добавленную стоимость за период предшествующий заключению договора, с отметкой налогового органа.

Копии указанных в данном перечне документов Контрагента должны быть удостоверены печатью и подписью руководителя и переданы, либо по электронной почте в виде сканированной копии, либо почтовым отправлением, на почтовый адрес Заказчика, не позднее 15-и рабочих дней с момента заключения договора.