

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель АС

(должность начальника подразделения – Инициатора)

Сабуров Ф.К.

(Ф. И. О. начальника)

(подпись)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ
ДОГОВОРА ПОСТАВКИ АКРИЛОВОЙ КРАСКИ ДЛЯ МАРКИРОВКИ
АЭРОДРОМНЫХ ПОКРЫТИЙ

Раздел 1. Требования к предмету закупки

1.1. Общие требования к качеству

Краска для разметки аэродромных покрытий предназначена для разметки дорожной асфальтобетонных и цементобетонных покрытий разметочной техникой.

1.2. Требования к техническим характеристикам

Краска должна быть включённой в Перечень материалов, предназначенных для эксплуатационного содержания и текущего ремонта аэродромов, опубликованный на сайте www.aeroproject.ru действительный на период поставки краски.

1.3. Требования к размерам (заполняется для товаров)

В соответствии с требованиями фирмы производителя.

1.4. Требования к упаковке (заполняется для товаров)

Заводская упаковка в ведрах по 20-40 кг, установленная на паллетах и упакованная стрейч плёнкой.

1.5. Требования к отгрузке (заполняется для товаров)

Силами Поставщика до склада Покупателя.

1.6. Количество товара, объем работ, услуг

Краска для маркировки на аэродроме в ведрах по 20-40 кг (белая) – 5000 кг;



Краска для маркировки на аэродроме в вёдрах по 20-40 кг (красная) – 700 кг;
Краска для маркировки на аэродроме в вёдрах по 20-40 кг (черная) – 700 кг;

Раздел 2. Место, сроки (периоды), иные условия закупки

2.1. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг
(указывается, если отличается от места нахождения Общества)
г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, дом 18 корп. 4 (КПП №3, склад 1003 АС

2.2. Сроки (периоды, стадии) поставки товара, выполнения работ,
оказания услуг
Срок поставки 19.07.2024г.

2.3. Иные условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг
Паспорта безопасности (копия, заверенная Поставщиком.

Раздел 3. Требования к потенциальному поставщику

3.1. наличие прав на осуществление определенных действий
(деятельности):

3.1.1 лицензии [указать какие];

Фирма поставщик должна являться официальным представителем компании
и обеспечить гарантийное и постгарантийное обслуживание и ремонт, а также
поставку запасных частей и расходных материалов

3.1.2 участие в профессиональных объединениях (например,
саморегулируемых организациях) [указать каких];

3.1.3 допуски, разрешения [указать какие];

3.1.4 сертификаты, декларации [

3.1.5 договор об осуществлении деятельности от имени третьих лиц
(например, в качестве официального дилера, поставщика и т. д.) [указать
какой];

3.1.6 права на результаты интеллектуальной деятельности (лицензионные
договоры, патенты, свидетельства и т. д.) [указать какие];

3.1.7 иные [указать какие];

3.2. квалификационные требования:

3.2.1 требования к персоналу [указать какие];

3.2.2 требования к производственным мощностям, технологиям, оборудованию [указать какие];

3.2.3 Потенциальный поставщик обязательно должен предоставить подтверждающие правоспособность юридического лица документы:

- заверенную копию или сверенную с подлинником ксерокопию устава юридического лица, содержащую реквизиты регистрирующего органа;

- Свидетельство о внесении юридического лица в единый государственный реестр юридических лиц; для иностранной компании – аналог документа, подтверждающего государственную регистрацию компании – Сертификат инкорпорации (The Certify of Incorporation);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) по состоянию на текущий год; для иностранной компании – документ, подтверждающий существование компании в настоящее время – выписка из торгового реестра (The Extract of the Trade Register);

- документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица и его представителей (решение учредителей/акционеров об избрании руководителя, доверенность на подписанта)

