***Уважаемые Поставщики!***

***Мы коммерческая компания, которая проводит коммерческие, «Попозиционные» закупки на электронной торговой площадке – ЭТП.***

***Обращаем Ваше внимание, что заявки (коммерческие предложения), не прошедшие через ЭТП, Заказчиком не рассматриваются и не контрактуются.***

***Замечания и предложения по проведению закупочных процедур просьба направлять в группу мониторинга ЭТП по электронной почте (****:*[*sidelevayv@sodaplant.ru*](file:///%5C%5Ce.mail.ru%5Ccompose%5C%3Fmailto%3Dmailto%253asidelevayv%40sodaplant.ru)

 ***или*** *tikhonovasi@sodaplant.ru* *).*

**Коммерческие закупки** – закупки, при проведении которых Заказчик имеет право сам определять правила проведения закупок и требования к поставщикам.

В коммерческих тендерах организатором выступают любые коммерческие структуры. Законодательство не регулирует процедуру проведения этих тендеров. Требования к подготовке заявок на участие в таких тендерах составляют сами заказчики. В отличие от регулируемых законами государственных закупок у организатора отсутствует обязанность размещать извещение о проведении закупки в единой информационной системе. Помимо этого, на организатора не накладывается административная ответственность за нарушение процедуры проведения тендера, если действия организатора не противоречат действующему законодательству (в первую очередь, Гражданскому кодексу РФ и закону №135-ФЗ о защите конкуренции). Информация о них свободно размещается на различных коммерческих электронных торговых площадках, выбранных заказчиками, или на корпоративных площадках.

**Обязательные требования к участникам закупочных процедур:**

* + участник закупочной процедуры должен быть правоспособным в полном объеме на участие в закупочной процедуре, заключение и исполнение договора по результатам такой закупочной процедуры;
	+ в отношении участника не должно проводиться процедур ликвидации (для юридического лица) и должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства (для юридического лица и индивидуальных предпринимателей);
	+ деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;
	+ у участника должна отсутствовать просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

**Общие требования к участникам закупочных процедур:**

* + наличие у участника положительной деловой репутации (включая наличие у участника рейтингов, наград или дипломов выставок и т.п.);
	+ наличие у участника опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
	+ наличие у участника:

производственных мощностей,

технологического оборудования,

трудовых ресурсов,

финансовых ресурсов;

* + высокий уровень квалификации ключевых работников участника, привлекаемых для выполнения договора.
	+ обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

Об участнике закупочной процедуры должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

**Участники закупки должны разместить на сайте ЭТП следующие документы:**

* + фирменное наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона;
	+ для юридических лиц:
1. копию выписки из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня даты публикации на официальном сайте ЭТП извещения о закупке;
2. для индивидуальных предпринимателей: копию выписки из ЕГРИП, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня даты публикации на официальном сайте ЭТП извещения о закупке;
	* документ, подтверждающий полномочия на осуществлении деятельности от имени лица, подписавшего заявку на участие в процедуре закупки;
	* копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);
	* описание количественных, качественных и функциональных характеристик (потребительских свойств) предлагаемого товара;
	* указание на зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым соответствует товар;
	* указание производителя и страны происхождения товара;
	* описание комплектации товара; описание выполняемых работ и оказываемых услуг (в том числе состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг); указание количества товаров, объема работ или услуг;
	* предложение о цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ, услуг и расчет общей стоимости товаров (работ, услуг) (сметы);
	* иные предложения об условиях исполнения договора, если это предусмотрено закупочной документацией;
	* в случаях, предусмотренных закупочной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг установленным требованиям.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в процедуре закупки, должны быть подписаны уполномоченным лицом участника процедуры закупки.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Несоблюдение требований Заказчика, может являться основанием для отказа в рассмотрении коммерческих предложений.

## Установление требований к закупаемым товарам, работам, услугам, иным объектам гражданских прав

Общество в целом ориентируется на приобретение качественных товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, отвечающих предъявляемым к ним требованиям назначения, имеющих необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности. Если у Общества принята специальная (техническая, экологическая либо иная) политика в отношении отдельных видов товаров, работ или услуг, при определении требований к закупаемым товарам, работам, услугам или иным объектам гражданских прав, должны быть применены требования данной технической политики.

Приобретаемые товары и оборудование должны быть новыми, не бывшими ранее в употреблении, должны быть произведены надежным производителем с положительной деловой репутацией. К приобретаемым товарам могут применяться требования по их страхованию и гарантийному обслуживанию с указанием желаемого срока страхования и гарантии. Инициатор закупки может также применить требования о возможности хранения товара поставщиком либо иными лицами, а также указать о возможности интеграции товара в случае сборки технологически сложного оборудования, определить условия эксплуатации и расположения товара с привязкой к проекту помещения, учитывая имеющиеся коммуникации в помещении либо перечень необходимых строительных работ в помещении для ввода в эксплуатацию товара.

Подрядные работы должны выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий производства работ и управления проектами, с использованием современных и качественных материалов. Услуги должны оказываться квалифицированным персоналом с использованием современных методов, подходов, концепций, технологий. К подрядным строительным работам может быть применено требование о наличии допуска саморегулируемой организации.

По решению Закупочной комиссии в закупочной документации могут содержаться указания на товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя с указанием слов «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Обществом. Эквивалентность товаров определяется в соответствии с требованиями и показателями, устанавливаемыми Заказчиком.