**Документация о проведении конкурсного отбора (тендера)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Наименование Заказчика** | Акционерное общество «Экспобанк» |
| 2 | **Место нахождения и почтовый адрес Заказчика** | 115054, г. Москва, Космодамианская наб., д. 52, стр. 7 |
| 3 | **ФИО, адрес электронной почты, номер телефона контактного лица** | Джола Марина Александровна  M.Dzhola@expobank.ru;[**zakupki@expobank.ru**](mailto:zakupki@expobank.ru)  + 7 (495)228-31-31 доб.(1131) |
| 4 | **Предмет договора,**  **краткое описание предмета закупки** | Оказание услуг по проведению корпоративного мероприятия для сотрудников АО «Экспобанк» и членов их семей в г. Курск |
| 5 | **Количество закупаемой продукции (количество поставляемого товара)** | Согласно Тендерного задания (Приложение 3) |
| 6 | **Валюта** | Российский рубль |
| 7 | **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | 305009, г. Курск (в целях обеспечения безопасности мероприятия точное местоположение сообщается компании, прошедшей конкурсный отбор) |
| 8 | **Порядок подачи заявок** | Для участия в конкурсном отборе Участник подаёт заявку на сайте Росэлторга(далее – ЭТП) в соответствии с Регламентом работы ЭТП.  Участник вправе подать заявку в любое время с момента размещения информации о проводимом конкурсном отборе (далее – Тендер), но не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок.  Приём заявок прекращается после окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении Тендера на ЭТП.  Участник, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок. |
| 9 | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки (тендерного предложения)** | Документы и сведения, подтверждающие соответствие Участника Тендера (далее – Участник) требованиям, предъявляемым к Участникам Тендера и к закупаемой продукции, предоставляются в составе заявки на участие в Тендере, оформленной в соответствии с п. 11 настоящей документации о проведении конкурсного отбора.  Заявка, документы, входящие в её состав, должны быть составлены на русском языке, за исключением документов, оригиналы которых выданы третьими лицами на иностранном языке. Такие документы должны быть предоставлены на языке оригинала с обязательным приложением перевода этих документов на русский язык, заверенным в установленном порядке (документы, полученные из-за границы, должны быть апостилированы с нотариально удостоверенным переводом на русский язык). При выявлении расхождений между текстом на русском языке и на языке оригинала, преимущество будет отдано тексту на русском языке. Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.  Срок действия предложения Участника, содержащегося в заявке, не должен быть менее 60 (Шестидесяти) календарных дней со дня подачи заявки.  Заявка, а также документы, входящие в состав заявки, направляются на сайте ЭТП в форме электронных документов, в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки (далее – Регламент работы ЭТП). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10 | **Требования к Участникам** | К участию в Тендере допускаются Участники, которые должны соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку Оборудования, являющегося предметом Тендера, в том числе к участникам предъявляются следующие требования:   * быть правомочным заключать договор; * не находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства; * не являться юридическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которого приостановлена; * не иметь за прошедший календарный год задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; * обладать профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения договора; * не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011г., «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.; * обладать профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для оказания услуг по предмету тендера; * иметь лицензии и сертификаты, необходимые для осуществления деятельности организации на территории Российской Федерации по предмету тендера; * срок регистрации организации должен быть не менее 2 лет; * наличие офиса/представительства компании в России; * отсутствие негативного опыта работы с АО «Экспобанк». * обладать профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для оказания услуг по предмету закупки; * обладать опытом проведения корпоративных мероприятий численностью от 250 чел. (наличие не менее двух выполненных договоров за 2023-2024 гг.); * обладать ресурсами, необходимыми для оказания услуг в требуемом объеме и в указанные в Тендерном задании сроки; * предоставить портфолио в соответствие с требованиями, указанными в Справке об опыте выполнения аналогичных услуг (Приложение №4 к настоящей документации); * предоставить информацию о предлагаемой концепции мероприятия и программу мероприятия.   Коллективные заявки на участие в Тендере не рассматриваются. |
| 11 | **Перечень документов, предоставляемых в составе заявки** | В составе заявки на участие в Тендере Участник должен предоставить следующие документы:   * Анкета участника в соответствии с Приложением №1 к настоящей документации; * Тендерное предложение в соответствии с Приложением №2 к настоящей документации (скан и в формате doc); * Справка об опыте выполнения аналогичных услуг в соответствии с Приложением №4; * Портфолио по аналогичным проектам:  - информацию о целях проекта, числе его участников и сроках реализации;- примеры фото или видеоотчетов аналогичных проектах.  * Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника (решение о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности). Если от имени Участника действует иное лицо, заявка дополнительно должна содержать доверенность на осуществление действий от имени Участника. * Для юридических лиц - сканированные копии учредительных документов, заверенные печатью организации и подписью руководителя: устав, лист записи (свидетельство) о государственной регистрации (при наличии), лист записи (свидетельство) о внесении в единый государственный реестр (при наличии); * Для индивидуальных предпринимателей – сканированные копии документов: свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ, лист записи (свидетельство) о внесении записи в Единый реестр индивидуальных предпринимателей; * Выписка из ЕГРЮЛ (ОГРНИП) – сканированная копия оригинала (выданная не ранее 2-х месяцев до момента предоставления документов), заверенная печатью организации и подписью руководителя или сформированная Участником самостоятельно в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием официального сайта ФНС России (<https://service.nalog.ru/vyp/>). * Справка из ФНС об отсутствие просроченной задолженности по налогам и сборам, выданная не более месяца назад от даты направления в Банк Тендерного предложения. * Сканированные копии, заверенные печатью организации и подписью руководителя, бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за последний завершенный финансовый год и последний отчетный период с отметкой налогового органа о приеме, либо копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения с отметкой налогового органа о приеме за аналогичный период. В случае применения упрощенной системы налогообложения также предоставляется сканированная копия уведомления налоговой инспекции, заверенная печатью организации и подписью руководителя. * К тендерному предложению обязательно должны прилагаться копии лицензий и разрешений, если их наличие у участника при поставке соответствующих товаров (выполнения работ, оказания услуг) требуется в соответствии с законодательством. * Письмо с информацией о привлечении Участником к работам третьих лиц (субподрядчиков, агентов и т.д.) с указанием идентификационной информации таких лиц. * Иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям.   Дополнительно по запросу Банка (при необходимости) потенциальные победители тендера предоставляют:   * справку об открытых счетах организации (ИП), персональных данных генерального директора (единоличного исполнительного органа), с прикрепленным согласием на обработку персональных данных согласно приложения к Анкете участника (Приложение №1). * копию паспорта руководителя юридического лица, копия паспорта ИП, первый лист и лист с регистрацией, * справки из банков об оборотах по всем расчетным счетам за последние 3 месяца, * договор аренды, субаренды, и/или документы, подтверждающие право собственности, в отношении адреса фактической деятельности участника тендера; * копию антикоррупционной политики или иного внутреннего нормативного документа Участника тендера, а также третьих лиц (субподрядчиков, агентов и т.д. – при наличии), определяющего меры по управлению коррупционными рисками (при наличии); * информацию о наличии/ отсутствии прямых или косвенных связей Участника тендера/ третьих лиц (субподрядчиков и т.д. – при наличии), их руководителей, акционеров с публичными должностными лицами, а также, с владельцами (участниками), должностными лицами и сотрудниками Банка. |
| 12 | **Прочие условия** | Любая информация, прямо или косвенно связанная с проводимым конкурсным отбором и которая не была объявлена публичной является конфиденциальной.  Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложений в рамках тендера, а Банк по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов тендера.  Банк, вправе отказаться от проведения Тендера на любом этапе вплоть до заключения договора.  Тендер, проводимый в соответствие с настоящей Документацией, не является способом заключения договора на торгах, публичным обещанием награды, публичным конкурсом, предварительным договором в смысле, заложенном гражданским законодательством РФ.  Размещение Заказчиком Приглашения на участие в тендере является приглашением делать оферты и должно рассматриваться Участниками тендера с учетом этого. Тендерное предложение Участника тендера расценивается в качестве оферты. В таком случае акцептом оферты признается подписание договора Заказчиком. |
| 13 | **Приложения к документации о проведении конкурсного отбора** | |
|  | 1. Приложение 1 – Форма Анкеты Участника.  2. Приложение 2 – Форма тендерного предложения – предоставить в виде скан-копии предложения, заверенного подписью и печатью, а также в «.doc» формате.  3. Приложение 3 – Тендерное задание.  4. Приложение 4 – Форма справки об опыте. | |