|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Договор №** | | |
|  | | |
| Санкт-Петербург \_\_\_ 202\_ года | | |
|  | | |
| **Общество с ограниченной ответственностью «Автомобильный завод АГР» (ООО «Автозавод АГР»),** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и | | |
|  | | |
| **Общество с ограниченной ответственностью** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности - «**Сторона**», заключили настоящий договор (далее – «**Договор**») о нижеследующем: | | |
|  | | |
| **ТЕРМИНЫ** | | |
|  | | |
| Для целей настоящего Договора, если из его содержания не следует иное, нижеизложенные термины употребляются в следующих значениях: | | |
| «**Применимое право**» означает все нормативные правовые акты, включая законы, постановления, указы, приказы, распоряжения, инструкции Российской Федерации, а также правовые акты Евразийского Экономического Союза, Санкт-Петербурга и уполномоченных органов государственной власти Санкт-Петербурга, местного самоуправления, включая правила техники безопасности, строительные нормы и правила (СНиПы), включая применимые правила производства работ, государственные стандарты (ГОСТы) Российской Федерации, технические регламенты (ТР ТС/ЕАЭС), включая любые изменения к ним, которые могут быть приняты. | | |
| «**Оборудование**» означает газоанализаторы ГИАМ 29-М (CO, CO2, NO, O2), ДАХ-М-0,5-HCl-30, КОЛИОН-1В-01С (бензин), КОЛИОН-1В-01С (ксилол), СГИТЭ-СО, СГИТЭ-СН4, СТМ-30 (СН4), Хоббит-Т (СО), Хоббит-Т (СН4), ЭССА (СО), ЭССА (СН4), ЭССА (СО2), ЭССА (NO), ЭССА (NO2) или иные средства измерений, указанные в Заявке. | | |
| «**Завод**» означает завод Заказчика по производству автомобилей, расположенный по адресу: 197701, г. Санкт-Петербург, г. Сестрорецк, Левашовское шоссе, д. 20, стр. 1. | | |
|  | | |
| **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА** | | |
|  | | |
| 1.1. Исполнитель обязуется в течение срока действия Договора выполнять работы по техническому обслуживанию Оборудования, включающие в себя: визуальный осмотр согласно методике поверки, апробирование, внутреннюю очистку, проверку всех внутренних узлов на отсутствие внешних повреждений, чистку внутренних частей, проверку показаний приборов при подаче поверочных газовых смесей (ПГС) на каждый канал, настройку каждого канал по газовым смесям, организацию поверки Оборудования, составление диагностического заключения при обнаружении неисправностей, мелкий ремонт (со стоимостью запасных частей менее 10 % от стоимости ТО 1 канала) (далее – **«Работы»**), а Заказчик обязуется принимать и оплачивать результаты Работ.  1.2. Работы выполняются в соответствии с заявками, оформленными по форме, указанной в Приложении № 1 к Договору (далее - **«Заявки»**). Перечень и объем Работ, а также начальные и конечные сроки выполнения Работ согласовываются Сторонами в Заявках.  1.3. Работы выполняются по месту нахождения Исполнителя. Передача Оборудования Исполнителю и его возврат Заказчику осуществляется по месту нахождения Исполнителя на основании Акта приёма передачи ТМЦ, оформленного в соответствии с Приложением № 2 к Договору.  1.4. Стоимость среднего/крупного ремонта и стоимость запасных частей не входят в стоимость технического обслуживания, согласуются и оплачиваются отдельной заявкой. Запасные части могут быть предоставлены Заказчиком на усмотрение Заказчика. При отказе Заказчика от ремонта прибора, Исполнитель составляет диагностическое заключение и извещение о не ремонтопригодности с указанием причины отказа Заказчика от ремонта. | | |
|  | | |
| **2. ЦЕНА РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ** | | |
|  | | |
| 2.1. Цена Работ определяется на основании тарифов, установленных в Спецификации (Приложение № 4 к Договору), и фиксируется в Заявках. | | |
| 2.2. Доставка Оборудования не включена в стоимость Работ и осуществляется силами Заказчика. | | |
| 2.3. Оплата цены Работ осуществляется Заказчиком после окончания приемки Заказчиком выполненных Работ в порядке, предусмотренном настоящей статьей. | | |
| 2.4. Заказчик осуществляет платежи в рублях посредством банковского перевода денежных средств на счет Исполнителя, указанный в Договоре. | | |
| 2.5. Цена Работ устанавливается в рублях. Все первичные документы, предоставляемые Исполнителем Заказчику по Договору, оформляются в рублях. НДС выделяется Исполнителем отдельно в Актах сдачи-приемки выполненных Работ и в счетах. | | |
| 2.6. Не позднее первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором Исполнитель в полном объеме выполнил Работы, указанные в соответствующей Заявке, Исполнитель представляет Заказчику следующие документы, необходимые для оплаты выполненных Работ и оформленные в соответствии с требованиями Применимого права (далее - «**Документы**»): | | |
| * Cчет на оплату стоимости выполненных Работ (частично выполненных Работ в случае если Заказчиком направлен отказ от выполнения ремонтных Работ согласно коммерческому предложению, указанному в пункте 4.1.7. Договора); * Отчет о выполненных Работах в свободной форме; * Свидетельство о поверке Оборудования или заверенная выписка о поверке из ФГИС АРШИН; * Заверенная копия аттестата аккредитации организации, осуществлявшей поверку; * УПД или счет-фактура и акт сдачи-приемки выполненных Работ в 2 (двух) экземплярах (в отношении частично выполненных Работ, в случае если Заказчиком направлен отказ от выполнения ремонтных Работ согласно коммерческому предложению, указанному в пункте 4.1.7. Договора). | | |
| 2.7. Заказчик обязан проверить Документы и результаты выполненных Работ и Документы в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения Документов от Исполнителя, подписать Акт сдачи-приемки выполненных Работ и предоставить его Исполнителю. | | |
| В случае если Документы оформлены ненадлежащим образом, Заказчик обязан направить обратно Исполнителю Документы в течение 7 (семи) рабочих дней с момента их получения для исправления с обоснованием причин возврата Документов или в тот же срок направить Исполнителю письменный отказ от приемки Работ с указанием перечня недостатков и сроков их устранения. После устранения недостатков Исполнитель повторно направляет Заказчику Документы. | | |
| 2.8. Заказчик обязуется оплатить выполненные Работы в течение 30 (тридцати) дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных Работ и предоставления Заказчику оригиналов Документов. Оплата осуществляется при условии предоставления Заказчику Документов, корректно оформленных в соответствии с Применимым правом. | | |
| 2.9. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. | | |
| 2.10. Ссылка на номер и дату Договора и приложений к нему должна указываться Исполнителем во всех Документах и иных документах и формах, имеющих отношение к исполнению Договора. В случае невыполнения данного требования Исполнителем Заказчик не несет ответственности за нарушение сроков оплаты, согласованных Сторонами в Договоре. | | |
| 2.11. В случае наличия ошибок в представленных Документах, а также предоставления некорректно оформленных Документов, Заказчик имеет право приостановить исполнение обязательств по оплате до момента устранения таких нарушений без каких-либо последствий и санкций со стороны Исполнителя по отношению к Заказчику. | | |
| 2.12. Все расходы и комиссии, связанные с банковским переводом, оплачиваются Заказчиком. | | |
|  | | |
| **3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ** | | |
|  | | |
| 3.1. Начальные и конечные сроки выполнения Работ указываются в Заявке. Указанный в Заявке конечный срок выполнения Работ, указанных в пункте 1.1. Спецификации (Приложение № 4 к Договору), может быть изменен, если в процессе их выполнения Исполнителем будет выявлена необходимость выполнения ремонтных работ. В таком случае конечный срок выполнения Работ продлевается на период выполнения ремонтных работ. | | |
|  | | |
| 3.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке изменить начальный срок выполнения Работ, уведомив об этом Исполнителя посредством электронной почты не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала выполнения соответствующих Работ. | | |
|  | | |
| **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН** | | |
|  | | |
| **4.1. Исполнитель обязуется:** | | |
| 4.1.1. Выполнять Работы в полном соответствии с Договором, Заявками и Применимым правом. | | |
| 4.1.2. Обеспечить выполнение Работ квалифицированным персоналом, имеющим разрешение на работу, действующее на территории Санкт-Петербурга. | | |
| 4.1.3. В сроки, согласованные с Заказчиком за свой счет устранить недостатки и дефекты, выявленные при приемке Работ и в течение гарантийного срока. | | |
| 4.1.4. В соответствии с пунктом 1.3. Договора принять от Заказчика Оборудование по Акту приема-передачи ТМЦ в 2 (двух) экземплярах не позднее даты начала Работ, указанной в Заявке, и возвратить Заказчику Оборудование по окончании выполнения Работ. | | |
|  | | |
| 4.1.5. Обеспечить сохранность Оборудования в процессе выполнения Работ. | | |
|  | | |
| 4.1.6. Незамедлительно уведомить Заказчика о выявленной необходимости проведения ремонтных Работ, для завершения поверки Оборудования, и направить Заказчику подписанную Исполнителем Заявку на выполнение соответствующих ремонтных Работ. Все замененные детали во время ремонта возвращаются Исполнителем Заказчику. | | |
|  | | |
| 4.1.7. В случае выявления невозможности проведения поверки в связи с неисправностью Оборудования, которая не может быть устранена при выполнении ремонтных Работ, приостановить выполнение Работ, незамедлительно уведомить Заказчика о таких обстоятельствах и направить Заказчику диагностическое заключение и коммерческое предложение на проведение необходимых ремонтных работ, содержащее перечень необходимых работ с их стоимостью, включая стоимость материалов и комплектующих, а также сроки их выполнения. | | |
| 4.1.8. Выполнять Работы, если иное не установлено в Договоре, Заявках и/или письменных соглашениях Сторон, иждивением Исполнителя (включая использование рабочей силы, инструментов, оборудования, материалов и тестирующих приборов и т.п.). В случае если Работы выполняются частично иждивением Заказчика, Исполнитель несет ответственность за порчу (гибель) полученных материалов с момента подписания соответствующего акта приема-передачи материалов. | | |
| 4.1.9. Нести ответственность за соблюдение работниками Исполнителя на территории Завода, правил дорожного движения, пропускного и внутриобъектового режимов, соблюдение требований охраны труда (включая технику безопасности), правил пожарной безопасности и иных правил и норм, установленных локальными актами Заказчика и Применимым правом. | | |
| 4.1.10. Нести все расходы, связанные с работой персонала Исполнителя, включая, но, не ограничиваясь этим, расходы по проживанию и оформлению виз, транспортные и иные расходы специалистов Исполнителя. | | |
| 4.1.11. Выполнить в полном объеме иные обязательства, предусмотренные другими положениями Договора. | | |
|  | | |
| **4.2. Исполнитель вправе:** | | |
| 4.2.1. Запрашивать в письменном виде у Заказчика дополнительную информацию, необходимую для выполнения Работ. | | |
| 4.2.2. С письменного согласия Заказчика привлечь к исполнению своих обязательств по Договору третьих лиц. Возложение исполнения обязательства на третье лицо не освобождает Исполнителя от ответственности перед Заказчиком за исполнение Договора.  В указанном случае Исполнитель обязуется совместно с Документами предоставить Заказчику в письменном виде информацию о третьих лицах, привлеченных Исполнителем к исполнению обязательств по Договору (далее – «**Контрагенты Исполнителя**»), по форме Приложения № 3 к Договору. При этом положения п. 2.11. Договора применяются в случае непредставления или предоставления некорректной или неполной информации о Контрагентах Исполнителя в соответствии с настоящим пунктом. | | |
|  | | |
| **4.3. Заказчик обязуется:** | | |
| 4.3.1. В соответствии с письменным требованием Исполнителя передать Исполнителю документы и информацию, необходимые для выполнения Работ. | | |
| 4.3.2. Принять и оплатить выполненные Исполнителем Работы в порядке и сроки, установленные Договором. | | |
| **4.4. Заказчик вправе:** | | |
| 4.4.1. В любое время проверять ход и качество выполнения Работ и, при необходимости, давать указания об устранении выявленных недостатков. | | |
|  | | |
| **5. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ НА РЕЗУЛЬТАТ РАБОТ И РИСК СЛУЧАЙНОЙ ГИБЕЛИ. ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК** | | |
| 5.1. Право собственности на результаты Работ и риск случайной гибели переходит к Заказчику после подписания Акта сдачи-приемки выполненных Работ или части выполненных Работ (в случае досрочного прекращения обязательств по Договору). | | |
| 5.2. Исполнитель гарантирует, что качество Работ будет соответствовать условиям Договора, рекомендациям и требованиям изготовителя Оборудования, техническим и иным обязательным требованиям, в том числе обязательным требованиям к работам такого рода, установленным Применимым правом. | | |
| 5.3. Гарантийный срок на результаты выполненных Работ (части Работ) составляет 3 (три) месяца с момента приемки Заказчиком выполненных Работ (части Работ). | | |
|  | | |
| **6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ** | | |
|  | | |
| 6.1. Исполнитель настоящим согласился считать текст Договора, а также любые сведения (в том числе производственные, технические, экономические и юридические), переданные Заказчиком в рамках подготовки Договора и которые будут переданы в ходе исполнения обязательств по Договору, информацией, составляющей коммерческую тайну Заказчика (далее - «**Коммерческая тайна**»).  6.2. Коммерческая тайна не подлежит разглашению третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, когда Коммерческая тайна должна быть предоставлена в соответствии с Применимым правом.  Вышеуказанное обязательство будет иметь силу для Исполнителя также в течение 2 (двух) лет с момента прекращения обязательств по Договору. | | |
| 6.3. Исполнитель не вправе без предварительного письменного согласия Заказчика публиковать в любой форме факт, что Исполнитель заключил с Заказчиком Договор и/ или выполнил для него Работы, или использовать название или товарные знаки Заказчика и его аффилированных лиц, а также их продукции в рекламе или других публикациях Исполнителя. | | |
| 6.4. Исполнитель обязуется полностью возместить Заказчику убытки, причиненные последнему в результате неисполнения обязательств, предусмотренных настоящей статьей. | | |
|  | | |
| **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН** | | |
|  | | |
| 7.1. В случае нарушения Исполнителем сроков выполнения Работ, указанных в Заявке, Исполнитель, по письменному требованию Заказчика, обязан выплатить штрафную неустойку в размере 0,1% от общей цены Работ по соответствующей Заявке за каждый день просрочки.  По своему усмотрению Заказчик имеет право вместо направления Исполнителю письменного требования о выплате неустойки удержать сумму неустойки из денежных средств, подлежащих выплате Исполнителю. Заказчик обязан уведомить Исполнителя о решении удержать сумму неустойки путем направления соответствующего уведомления по электронной почте.  В случае возражений против такого решения Исполнитель обязан письменно сообщить о них Заказчику в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения вышеуказанного уведомления от Заказчика. | | |
| 7.2. Исполнитель обязуется возместить Заказчику реальный ущерб и упущенную выгоду (в том числе, сумму неустойки, выплаченную Заказчиком по договорам с третьими лицами, пени и штрафы, указанные в решении государственных органов о привлечении к ответственности), возникшие в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем любых обязательств по Договору.  Исполнитель также возмещает любые убытки Заказчика и/или третьих лиц в связи с причинением вреда жизни и здоровью работников Заказчика либо третьих лиц в связи с выполнением Работ по Договору, а также повреждением или случайной гибелью имущества Заказчика или третьих лиц, принадлежащих им на праве собственности либо ином праве, произошедших по вине Исполнителя. | | |
| 7.3. В полной мере, допускаемой Применимым правом, Исполнитель обязан отстаивать права и защищать Заказчика, его работников, дистрибьюторов, дилеров, агентов, правопреемников и ц доверенных лиц от обязательств, относящихся ко всем претензиям и/или искам, предъявленным Заказчику или вышеуказанным лицам (включая судебные и административные разбирательства, а также иные действия по возмещению имущественного ущерба, вреда жизни или здоровью, убытков, неустойки и т.д.) в связи с (i) нарушением Исполнителем гарантий, предусмотренных Договором; и/или (ii) нарушением Исполнителем Применимого права; и/или (iii) использованием Заказчиком результатов Работ (если претензии и/или иски предъявлены по причинам, за которые отвечает Исполнитель и/или Контрагенты Исполнителя), а также возмещать убытки, затраты и расходы Заказчика или вышеуказанных лиц (включая расходы, связанные с досудебным и судебным разрешением споров, суммы, выплаченные по мировым соглашениям и судебным актам), понесенные в связи с предъявлением вышеуказанных претензий и/или исков. | | |
| 7.4. Заказчик не несет ответственности за сохранность имущества Исполнителя на территории Завода. | | |
| 7.5. Исполнитель несет полную ответственность и несет все расходы в случае причинения вреда жизни, здоровью и имуществу работников Исполнителя при выполнении Работ. | | |
| 7.6. В иных случаях, не предусмотренных настоящей статьей, Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с Применимым правом. | | |
|  | | |
| **8. ВОЗМЕЩЕНИЕ ПОТЕРЬ** | | |
|  | | |
| 8.1. Исполнитель обязуется возместить Заказчику потери, которые могут возникнуть в связи с принятием налоговыми органами решений о доначислении сумм налога, об отказе в применении налоговых вычетов, уплате штрафа, пени и/или в связи с предъявлением налоговыми органами к Заказчику требований об уплате налога, штрафа, пени, любым образом связанных с заключением и/или исполнением Сторонами Договора (далее – «**Потери**»). | | |
| 8.2. Стороны определили следующий порядок определения размера возмещения Потерь: размер возмещения Потерь будет равняться сумме подлежащего уплате налога, штрафа, пени, указанной в соответствующем решении налогового органа. | | |
| 8.3. Для подтверждения Потерь Заказчик предоставляет Исполнителю копию соответствующего решения налогового органа. | | |
| 8.4. Исполнитель обязуется произвести возмещение Потерь в течение 10 дней с даты получения соответствующего требования от Заказчика. | | |
| 8.5. За нарушение срока выплаты возмещения Потерь, указанного в пункте 8.4. Договора Исполнитель обязуется на основании письменного требования Заказчика уплатить неустойку в размере 0,01 % от суммы возмещения за каждый день просрочки. | | |
| 8.6. Потери подлежат возмещению независимо от признания Договора незаключенным или недействительным. | | |
| 8.7. Положения настоящей статьи 8 вступают в силу с момента подписания Договора обеими Сторонами и действуют в течение срока действия Договора, а также в течение четырех лет со дня его прекращения. | | |
|  | | |
| **9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ** | | |
|  | | |
| 9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, на период действия таких обстоятельств непреодолимой силы.  Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, включая, но, не ограничиваясь этим, (i) забастовки и общенациональные или региональные трудовые конфликты на общероссийском или региональном уровне, (ii) землетрясения и другие стихийные бедствия, (iii) эпидемии, (iv) войны, военные действия, конфликты, мятежи и террористические акты, гражданские беспорядки и социальные волнения, государственные перевороты и иные действия противника, а также (v) другие чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства. | | |
| 9.2. Если любое из таких обстоятельств или их последствий непосредственно повлияло на исполнение обязательства в срок, установленный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства. | | |
| 9.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства по Договору, обязана не позднее 5 (пяти) дней с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы в письменной форме уведомить об этом другую Сторону. | | |
| 9.4. Факт наступления соответствующего обстоятельства непреодолимой силы должен быть подтвержден актом компетентного органа. | | |
|  | | |
| **10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ** | | |
|  | | |
| 10.1. Какое-либо разногласие, спор или претензия, которые могут возникнуть в связи с заключением, исполнением, изменением или расторжением Договора должны быть урегулированы, насколько это возможно, путем переговоров и консультаций между Сторонами. | | |
| 10.2. Каждая Сторона обязана рассмотреть претензию, полученную от другой Стороны, и о результатах ее рассмотрения уведомить другую Сторону в письменной форме в течение 10 (десяти) дней со дня получения претензии. | | |
| 10.3. Любые разногласия и споры, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, и которые Стороны не смогут разрешить мирным путем, подлежат рассмотрению Арбитражным судом г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области. | | |
|  | | |
| **11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА** | | |
|  | | |
| 11.1 Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2025 года. Окончание срока действия Договора не влечет прекращения неисполненных или ненадлежащее исполненных обязательств Сторон по Договору.  Если ни одна из Сторон за 10 (десять) дней до истечения срока действия настоящего Договора не известит другую Сторону в письменной форме о своем нежелании продлить действие Договора, срок действия Договора автоматически будет продлеваться на каждый последующий календарный год.    11.2. Изменения условий Договора будут действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченным представителем каждой Стороны. | | |
| 11.3. Заказчик вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора полностью (расторгнуть Договор) в любое время, предварительно уведомив Исполнителя за 20 (двадцать) календарных дней.  11.3.1. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора, Исполнитель не вправе требовать возмещения убытков либо иной компенсации. В случае если согласно условиям Договора Заказчиком была произведена предоплата, Исполнитель обязан возвратить Заказчику перечисленные последним суммы в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Заказчика.  11.3.2. В случае если Заказчиком направлен отказ от выполнения ремонтных Работ согласно коммерческому предложению, указанному в пункте 4.1.7. Договора, соответствующая Заявка считается расторгнутой Сторонами. Стоимость Работ, выполненных Исполнителем до момента приостановки Работ, согласовывается Сторонами и фиксируется в УПД или Акте сдачи-приемки частично выполненных Работ. | | |
| 11.4. Расторжение Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору. | | |
|  | | |
| **12. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ** | | |
|  | | |
| 12.1. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, по одному экземпляру для каждой из Сторон.  12.2. Настоящим Стороны гарантируют соблюдение требований законодательства в сфере противодействия коррупции, взяточничеству и коммерческому подкупу, включая но, не ограничиваясь, соблюдение требований Федерального закона «О противодействии коррупции» и иных применимых нормативных актов, включая применимые акты иностранных государств и международные акты (далее – «**Антикоррупционное законодательство**»). Исполнитель подтверждает, что ему известно о требованиях Антикоррупционного законодательства и Исполнитель принимает все необходимые меры по предупреждению коррупции (включая разработку таких мер и их применение).  В случае если Исполнителю стало известно об имевших место, готовящихся или предполагаемых нарушениях антикоррупционного законодательства при взаимодействии с Заказчиком, Исполнитель обязан сообщить об этом в отдел внутреннего контроля Заказчика телефону +7 (812) 418-02-46 или посредством электронной почты SPb.Compliance@agr.auto. | | |
| 12.3. Стороны настоящим подтверждают, что в рамках исполнения обязательств по Договору достаточным подтверждением полномочий их представителей является доверенность, оформленная в простой письменной форме и подписанная лицом, выполняющим функции единоличного исполнительного органа. | | |
| 12.4. К Договору прилагается следующая документация, которая составляет неотъемлемую часть Договора:   * Приложение № 1 – Форма Заявки; * Приложение № 2 – Форма Акта приёма передачи ТМЦ; * Приложение № 3 – Список Контрагентов Исполнителя; * Приложение № 4 – Спецификация. | | |
| **12. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН** | | |
|  | | |
| **ООО «Автозавод АГР»**  ИНН/КПП 7801463902 / 997150001  РФ, 197701, г.Санкт-Петербург, г.Сестрорецк, Левашовское шоссе, дом 20, строение 1.  Тел.+7(812) 418-01-00, факс +7(812) 418-01-01  Филиал "СЕВЕРНАЯ СТОЛИЦА" АО "РАЙФФАЙЗЕНБАНК" в г. Санкт-Петербурге, БИК 044030723, р/с 40702810903000416977, к/с 30101810100000000723 | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| **ПОДПИСИ СТОРОН:**  за и от имени ООО «Автозавод АГР»  Должность: Руководитель департамента закупок  ФИО: Ким Е.Б.  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | за и от имени ООО "\_\_\_"  Должность:  ФИО:  Signature/Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | | |

Приложение № 1 к Договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № **\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма заявки**

**Заявка от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №\_\_ к Договору** **от \_\_ \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_**

1. **Перечень Работ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование Оборудования** | **Наименование Работ** | **Начальный срок выполнения Работ** | **Конечный срок выполнения Работ** | **Цена Работ без НДС в рублях** |
| 1.1. |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |
| **Итого общая стоимость Работ, не включая НДС (руб.)** | | | | |  |

Цена Работ указана без НДС, кроме того, НДС в размере по ставке, предусмотренной действующим законодательством.

Определения, указанные выше с заглавной буквы, имеют смысл, указанный в Договорe от \_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДПИСИ СТОРОН:**  за и от имени ООО «Автозавод АГР»  Должность:  ФИО:  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | за и от имени ООО "\_\_\_"  Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Стороны настоящим согласовывают форму Заявки.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДПИСИ СТОРОН**  за и от имени ООО «Автозавод АГР»  Должность:  ФИО:  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ПОДПИСИ СТОРОН:**  за и от имени ООО "\_\_\_"  Должность:  ФИО:  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2 к Договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № **\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма Акта приёма передачи ТМЦ**

**Акт приёма передачи ТМЦ**

Для выполнения Работ, указанных в Заявке от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ Заказчик передал, а Исполнитель принял Оборудование согласно перечня:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No. / №** | **Наименование Оборудования** | **Количество** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДПИСИ СТОРОН:**  за и от имени ООО «Автозавод АГР»»  Должность:  ФИО:  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | за и от имени ООО "\_\_\_"  Должность:  ФИО:  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

По окончании Pабот Исполнитель вернул Оборудование Заказчику.

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДПИСИ СТОРОН:**  за и от имени ООО «Автозавод АГР»»  Должность:  ФИО:  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | за и от имени ООО "\_\_\_"  Должность: Генеральный директор  ФИО: Миронов А.В.  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 3 к Договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № **\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма**

**Список Контрагентов Исполнителя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N** | **Фирменное наименование** | **ИНН** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Определения, указанные выше с заглавной буквы, имеют смысл, указанный в Договорe

|  |  |
| --- | --- |
| за и от имени  Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Стороны настоящим согласовали вышеуказанную форму Списка Контрагентов Исполнителя | |
|  | |
| **ПОДПИСИ СТОРОН:**  за и от имени ООО «Автозавод АГР»  Должность:  ФИО:  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | за и от имени ООО "\_\_\_"  Должность:  ФИО:  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 4 к Договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № **\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Спецификация**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ** | **Кол-во/канал** | **Стоимость за шт. руб. без НДС** | **Сумма руб. без НДС** |
| 1 | Техническое обслуживание настройка и поверка газоанализатора ГИАМ 29-М (CO, CO2, NO, O2) | 8 |  |  |
| 2 | Техническое обслуживание настройка и поверка газоанализатора ДАХ-М-0,5-HCl-30 | 7 |  |  |
| 3 | Техническое обслуживание настройка и поверка газоанализатора КОЛИОН-1В-01С (бензин) | 3 |  |  |
| 4 | Техническое обслуживание настройка и поверка газоанализатора КОЛИОН-1В-01С (ксилол) | 14 |  |  |
| 5 | Техническое обслуживание настройка и поверка газоанализатора СГИТЭ-СО | 3 |  |  |
| 6 | Техническое обслуживание настройка и поверка газоанализатора СГИТЭ-СН4 | 5 |  |  |
| 7 | Техническое обслуживание настройка и поверка газоанализатора СТМ-30 (СН4) | 26 |  |  |
| 8 | Техническое обслуживание настройка и поверка газоанализатора Хоббит-Т (СО) | 3 |  |  |
| 9 | Техническое обслуживание настройка и поверка газоанализатора Хоббит-Т (СН4) | 3 |  |  |
| 10 | Техническое обслуживание настройка и поверка газоанализатора ЭССА (СО) | 43 |  |  |
| 11 | Техническое обслуживание настройка и поверка газоанализатора ЭССА (СН4) | 27 |  |  |
| 12 | Техническое обслуживание настройка и поверка газоанализатора ЭССА (СО2) | 1 |  |  |
| 13 | Техническое обслуживание настройка и поверка газоанализатора ЭССА (NO) | 14 |  |  |
| 14 | Техническое обслуживание настройка и поверка газоанализатора ЭССА (NO2) | 19 |  |  |

Средний и крупный ремонт оборудования рассчитывается отдельно.

Условия оплаты: постоплата 30 дней после подписания Акта выполненных работ.

Поверка в ФБУ «Тест-С.-Петербург» входит в стоимость.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДПИСИ СТОРОН:**  за и от имени ООО «Автозавод АГР»»  Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | за и от имени ООО "\_\_\_"  Должность:  ФИО:  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |