**Инструкция по заполнению заявок на участие**

Подача предложений на участие в закупке означает согласие участника закупки, подавшего такое предложение, выполнить работы по поставке товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией.

Сведения, которые содержатся в заявке на участие в Запросе предложений участника закупки, не должны допускать двусмысленных (неоднозначных) толкований, противоречий. В заявке на участие в закупке должны содержаться только достоверные сведения по предмету закупаемых товаров, работ, услуг[[1]](#footnote-1).

**Рассмотрению не подлежат:**

1. Заявки, содержащие к поставке не полный перечень товаров, работ, услуг, описанных в ТЗ;
2. Заявки, не содержащие в составе заполненные документы, приложенные по списку в составе закупочной документации (анкетные данные участника, соглашение о конфиденциальности, список документов для проверки участника, графики выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с примерными сроками);
3. Заявки, имеющие в своем составе коммерческие предложения, заполненные не по форме, либо с внесенными изменениями в наименование работ и объемы, с удаленными строками или столбцами. Всю дополнительную информацию и замечания, прошу вносить в столбец «Примечание».
4. Коммерческие предложения, ведомости объемов и стоимости работ должны прилагаться как формате PDF с подписью руководителя и печатью организации (при наличии), так и ***в редактируемом формате.***

Дополнительно сообщаем, что все запросы о разъяснении положений документации, должны быть направлены не позднее 3-х рабочих дней до даты окончания подачи заявок. Запросы, направленные позднее, рассмотрению не подлежат.

Благодарим за понимание и надеемся на плодотворное сотрудничество.

1. ***При изучении документации, в случае выявления несоответствий объемов работ и материалов в проектной, рабочей документации, чертежах и в форме КП, просим направить запрос уточнения информации на адрес эл. Почты исполнителя, указанный в ТЗ, либо посредством функционала электронной площадки.*** [↑](#footnote-ref-1)