

Согласовано:

АО «Международный аэропорт «Краснодар»

Директор Дирекции

технического заказчика

Д.В. Акинфиев

«17» 10 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

ООО «АЭРОТЕРМИНАЛ»

И.о. генерального директора

В.Г. Коктыш

«17» 10 2024 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по Контрактному пакету № 14-С035 «Поставка и монтаж кабеленесущих конструкций здания АВК»

Объект: Строительство Аэровокзального комплекса (АВК) и объектов служебно-технической территории аэропорта г. Краснодар»

1. Заказчик	ООО «АЭРОТЕРМИНАЛ»
2. Подрядчик	По результатам конкурсного отбора
3. Район размещения объекта	350912, Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Евдокии Бершанской, 355, с северной стороны от МРД и ИВПП-2.
4. Плановые сроки выполнения работ	Поставка оборудования и материалов – февраль 2025 года Начало выполнения работ – с 25 февраля 2025 г. Окончание выполнения работ – по 09 февраля 2026 г.
5. Описание и состав работ	В рамках реализации проекта «Строительство Аэровокзального комплекса (АВК) и объектов служебно-технической территории аэропорта г. Краснодар», разработаны разделы проектной документации (Приложение № 1): - шифр 1322-Эт2-1-ЭМ1 Рабочая документация. Система кабеленесущих конструкций В работы по электроснабжению и электроосвещению входит следующий состав работ: 1. Поставка материалов. 2. Мобилизация на строительную площадку. 3. Монтаж кабеленесущих конструкций. 4. Демобилизация со строительной площадки.
6. Предварительный объем СМР	Согласно ведомости объемов работ: № 741 (Приложение № 2).
7. Требования к разработке Проекта производства работ	До начала выполнения работ Подрядчик разрабатывает организационно-технологическую документацию - проект производства работ (ППР) и технологические карты. ППР и технологические карты до начала производства работ должны быть согласованы с Заказчиком. Основанием для разработки ППР служит утвержденный Проект организации строительства и исходные данные, передаваемые Заказчиком. ППР разрабатывается с учетом совмещения работ. Начало производства работ без согласованного ППР не допускается. Состав и содержание ППР должен соответствовать требованиям СП48.13330.2019 «Организация строительства», в т.ч.: - пояснительная записка; - контроль и оценка качества строительно-монтажных работ.; - график производства работ. Если в ходе производства работ возникает необходимость внесения изменений/дополнений в организационно-технологическую документацию (ПОС, ППР, технологические карты, операционные карты), Подрядчик должен предоставить Заказчику документальное обоснование необходимости внесения соответствующих

	изменений. В обосновании должны быть указаны факты, гарантирующие Заказчику, что вносимые изменения не приведут к ухудшению качественных характеристик объекта, увеличению стоимости и могут быть реализованы в запланированные сроки.
8. График выполнения работ	<p>Подрядчик предоставляет график работ, в котором указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сроки мобилизации/демобилизации на строительную площадку, организация строительного городка для своего ИТР и рабочих, доставка машин/механизмов/инструментов/инвентаря; - сроки закупки/изготовления систем/конструкций/материалов, необходимых для выполнения работ, доставка к месту монтажа; - сроки выполнения работ, в т.ч. по захваткам/этапам/секциям. <p>График и последовательность выполнения работ согласовывается с Заказчиком, разрабатывается на основании ПОС.</p>
9. Контроль выполнения работ	<p>На всех этапах выполнения работ Подрядчик обязан осуществлять собственный контроль, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязан рассмотреть и согласовать Техническую документацию или выдать замечания, которые согласовываются Сторонами в рабочем порядке; - входной контроль материалов и изделий на соответствие показателей качества, требований технических условий и стандартов; - операционный контроль в процессе выполнения и по завершению операций при выполнении Работ; - выполнение работ в строгом соответствии с согласованной РД и ППР; - геодезический контроль; - лабораторный контроль – для видов работ, требующих привлечения лаборатории. <p>Для выполнения контроля и подписания актов в составе комплекта исполнительной документации Подрядчик делегирует ответственное лицо (лиц), копию приказа передает Заказчику.</p> <p>Заказчик, при обнаружении недостатков выдает Подрядчику замечания, в т.ч. в виде предписаний, обязательные для устранения Подрядчиком.</p> <p>Подрядчик обязан принять все необходимые меры для своевременного и качественного устранения замечаний Заказчика.</p> <p>Скрытие работ другими работами без предварительного предъявления Заказчику устранения выявленных замечаний не допускается.</p>
10. Подготовка места выполнения работ	<p>Подрядчик обязан собственными силами и средствами обеспечить пригодность участков выполнения работ к монтажным работам, получить Технические условия (далее ТУ) на электроснабжение (источник подключения предоставляет Заказчик рядом с объектом строительства, присоединение к сетям электроснабжения осуществляется после выполнения требований ТУ, Подрядчик должен обеспечить за свой счёт, подключение к источнику электроснабжения, установку узлов учёта, установку щитов и освещения участка работ), водоснабжение (при необходимости Заказчик предоставляет точку подключения к источнику водоснабжения) согласовать места складирования, порядок хранения, подготовки, сбора мусора, остатков и их утилизацию.</p> <p>Временные подсоединения коммуникаций на Строительной площадке на период выполнения Работ и вновь построенных коммуникаций в точках подключения осуществляет Подрядчик за свой счет.</p> <p>Подрядчик выполняет мероприятия для устранения факторов, мешающих выполнению своих работ (отвод дождевой воды, очистка снега, подготовка основания и т.д.), прочие вспомогательные работы, нацеленные на безопасное и качественное выполнение работ.</p>
11. Требования к выполнению СМР	<p>Подрядчик должен состоять в СРО, основанном на членстве лиц, осуществляющих строительство.</p> <p>При выполнении Работ Подрядчик должен руководствоваться согласованной Рабочей и организационно-технологической документацией, а также действующей нормативной документацией, в том числе, но не ограничиваясь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Градостроительным кодексом РФ; - Федеральным законом "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" от 30.12.2009 № 384-ФЗ; - Федеральным законом "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" от 22.07.2008 № 123-ФЗ; - Постановление Правительства РФ от 21 июня 2010 года № 468 О порядке ведения строительного контроля при осуществлении строительства, Реконструкции и

	<p>капитального ремонта объектов капитального строительства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - СП 14.13330.2018 «Строительство в сейсмических районах. Актуализированная редакция СНиП II-7-81*»; - СП 48.13330.2019 «Организация строительства»; - ПУЭ «Правила устройства электроустановок»; - СП 76.13330.2016 «Электротехнические устройства»; - СП 52.13330.2016 «Естественное и искусственное освещение»; - СП 256.1325800.2016 «Электроустановки жилых и общественных зданий. Правила проектирования и монтажа»; - РД 34.45-51.300-97 «Объем и нормы испытаний электрооборудования»; - правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утв. Приказом Минтруда РФ от 15 декабря 2020 г. № 903 н; - Приказ Минэнерго России от 12.08.2022 N 811 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии"; - СТО НОСТРОЙ 2.33.52-2011 «Организация строительного производства. Организация строительной площадки. Новое строительство»; - СП 126.13330.2017 «Геодезические работы в строительстве»; - требования инструкций и рекомендации производителей строительных материалов и конструкций; - другими действующими на территории РФ нормативными документами; - требованиями согласованной Рабочей и технологической документации.
12. Требования к исполнительной документации	<p>Подрядчик обязан обеспечить своевременное ведение и оформление исполнительной документации в соответствии с требованиями:</p> <p>приказа Минстроя России № 344/пр от 16.05.2023 "Об утверждении состава и порядка ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства";</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказа Минстроя РФ №1026/пр "Об утверждении формы и порядка ведения общего журнала, в котором ведется учет выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства"; - СП 48.13330.2019 «Организация строительства»; - И1.13-07 «Инструкция по оформлению приемо-сдаточной документации по электромонтажным работам»; - иными требованиями действующего законодательства РФ. <p>Каждый акт в исполнительной документации должен быть подписан уполномоченным на основании распорядительного документа представителем Подрядчика, в том числе представителем, включенным в национальный реестр специалистов в области строительства.</p> <p>Исполнительная документация предоставляется Заказчику:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в 4-х экземплярах на бумажном носителе; - в 2 экземплярах в электронном виде в формате .PDF, в том числе в редактируемом формате в форматах .DWG и .DOCX (в т.ч. исполнительные чертежи и схемы). <p>Подрядчик своевременно оформляет акты освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций, формирует комплекты исполнительной документации, включая исполнительные геодезические схемы, документы качества на примененные системы/конструкции/материалы, протоколы/акты технической готовности/акты испытаний (если применимо) и пр., обеспечивает согласование и подписание исполнительной документации.</p> <p>Подрядчик с момента начала работ ведет Общий и специальные журналы работ по своим работам. Ежедневно в обязательном порядке подает Заказчику в электронном виде (по электронной почте) перечень выполненных за предыдущий день работ с указанием осей, отметок и пр. для внесения в Общий журнал работ.</p> <p>Полный комплект исполнительной документации на выполненный и передаваемый к приемке объем работ должен быть передан Заказчику по реестру с указанием наименования документов, количества страниц и экземпляров.</p> <p>Сдача-приемка выполненных Работ производится Сторонами ежемесячно с подписанием Акта о приемке выполненных работ и Справки о стоимости выполненных работ и затрат. Под отчетным периодом понимается период времени с 21-го числа предшествующего месяца по 20-ое число текущего месяца включительно.</p> <p>В случае выполнения Подрядчиком Работ с использованием материала Заказчика</p>

		<p>Подрядчик предоставляет Акт о приемке выполненных работ (формы КС-2), содержащий заполненный, заверенный подписями уполномоченных лиц и печатью Подрядчика Отчет об использовании давальческих материалов.</p>
13. Требования материалам	к	<p>Основные материалы и оборудование, необходимые для выполнения работ в соответствии с согласованной РД, поставляются Подрядчиком, возможна замена на аналоги с техническими характеристиками (параметрами) не ниже указанных в передаваемой технической документации. Качество материалов и оборудования, поставляемых Подрядной организацией, должно соответствовать требованиям ГОСТ, ТУ и т.д. Все поставляемые материалы должны иметь документы, удостоверяющие их качество.</p> <p>Данные о качестве поставляемых материалов заносятся в журнал входного контроля. В объем работ Подрядчика входят все необходимые внутренние и внешние работы по доставке, погрузке-разгрузке, складированию, хранению, обеспечению сохранности материалов, доставке к месту монтажа, монтажу.</p> <p>Материалы и оборудование, включая все комплектующие в его составе, должны быть новыми (не ранее 2024 г. выпуска), прежде не использовавшееся, принадлежащих Подрядчику на законных основаниях.</p> <p>Упаковка и транспортировка электротехнического оборудования выполняется в соответствии с ГОСТ 23216-78 «Изделия электротехнические. Хранение, транспортирование, временная противокоррозионная защита, упаковка. Общие требования и методы испытаний».</p>
14. Требования персоналу	к	<p>Весь персонал подрядной организации при нахождении на Строительной площадке обязан соблюдать правила пропускного и внутри объектного режима. Подрядчик несет ответственность за своих работников, за работников своих субподрядных организаций, включая их полную осведомленность и контроль в отношении выполняемых действий.</p> <p>Работники подрядной организации обязаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать требования, нормы, инструкции по охране труда, производственной и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка; - правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; - проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда и промышленной безопасности; - немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве, аварии, пожаре, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении острого профессионального заболевания (отравления); - проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования). <p>Работники Подрядчика и Субподрядной организации должны иметь документы/удостоверения об обучении/аттестации по электробезопасности, охране труда, промышленной и пожарной безопасности. Подрядчик должен иметь все предусмотренные законодательством разрешительные документы на осуществляемые им виды деятельности и (при необходимости) допуски к заявленным работам (электрогазо-сварка/резка, право на управление спецтехникой, стропальные и иные работы).</p> <p>Подрядчик обязан предоставить Заказчику оригинал Приказа о назначении лица, ответственного за производство работ и их качество, ответственного за охрану труда, электробезопасность, промышленную пожарную и экологическую безопасность на объекте из числа штатных сотрудников Подрядчика с приложением удостоверений или протоколов, удостоверяющих прохождение аттестации или проверки знаний в области охраны труда, электробезопасности, пожарной, промышленной и экологической безопасности.</p> <p>Инженерно-технический работник Подрядчика (далее – ИТР), ответственный за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений организации, выполняющей строительно-монтажные работы, должен быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестован в объеме, соответствующем должностным обязанностям, через информационную систему «Единый портал тестирования» в соответствии с требованиями норм и правил в области промышленной безопасности; - из числа ИТР организации, эксплуатирующей опасный производственный объект (далее

		<p>– ОПО) с применением ПС, предоставляемых для производства работ на объекте;</p> <p>- назначен внутренним распорядительным актом в качестве лица, ответственного за безопасное производство работ с применением ПС в организации, эксплуатирующей ОПО с применением ПС, предоставляемых для производства работ на объекте.</p>
15. Требования строительной технике, оборудованию оснастке механизмам, инструментам предоставляемые Подрядчиком	к	<p>Вся техника и средства малой механизации, необходимые для выполнения работ, предоставляется Подрядчиком.</p> <p>Техника, оборудование, механизмы, оснастка должны иметь все необходимые разрешения, регистрации и сертификаты</p> <p>Доставка строительной техники до/от строительной площадки осуществляется Подрядчиком.</p> <p>Принадлежащие Подрядчику строительная техника, в том числе строительные машины и оборудование, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь, строительные материалы, изделия, конструкции и другое имущество, должны (до внедрения и применения на Строительной площадке) пройти учет и регистрацию в соответствующем журнале, быть испытанными (если это установлено требованиями предписанных норм и правил) и проверенными, пронумерованными и промаркированными в соответствии с обязательными предписанными нормами и правилами.</p> <p>ПС, предоставляемые для производства работ на объекте, должны являться техническими устройствами участка из состава ОПО, зарегистрированного и учтенного в органах Ростехнадзора на эксплуатирующую эти ПС организацию.</p>
16. Отчетность, участие в совещаниях, сопровождение	в	<p>Подрядчик обязан предоставлять Заказчику ежедневный оперативный отчет о выполнении Работ, а также еженедельно представлять письменный отчет о ходе выполнения Работ, составленный по форме Заказчика, в котором должны содержаться подробные сведения о сроках выполнения Работ и соблюдении графика строительства, об объемах и цене выполненных Работ и т.п. В 10-дневный срок с даты заключения настоящего Договора Подрядчик обязан назначить лиц, ответственных за подготовку и предоставление отчета. По требованию Заказчика участвовать в совещаниях и обсуждениях по выполняемым Подрядчиком работам.</p>
17. Охрана труда и экологическая безопасность	и	<p>Подрядчик обязан обеспечить всех своих сотрудников средствами индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемых работ, а сотрудники обязаны их применять. Допуск Подрядчика к выполнению работ производится при условии обеспечения всех требований безопасности, соответствующих законодательству Российской Федерации.</p> <p>Персонал Подрядчика наличия у работников организаций удостоверений о прохождении обучения и проверки знаний по охране труда и промышленной безопасности, и других документов, устанавливающих специальное право работника на допуск к выполнению отдельных видов работ.</p> <p>Представители Подрядчика в области охраны труда и охраны окружающей среды, должны иметь документы/удостоверения об обучении/аттестации по электробезопасности, охране труда, промышленной и пожарной безопасности, а также пропуск на территорию Заказчика.</p>
18. Порядок условия проживания, питания и т.п.	и	<p>Подрядная организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает проживание и питание своего персонала за свой счёт за территорией строительной площадки - организует на территории строительной площадки установку вагончиков для переодевания, прорабскую и т.п. - обеспечивает подключение бытовых помещений. Точку подключения предоставляет Заказчик.
19. Требования Подрядчику техническому предложению Подрядчика	к и	<p>Коммерческое предложение должно содержать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Коммерческое предложение должно подтверждаться расчетом в виде локальной сметы, составленной на основании сметно-нормативной базы ФСНБ-2022 • наличие разрешительных документов (СПО, основанном на членстве лиц, осуществляющих строительство) в соответствии с действующим законодательством РФ; • сведения об опыте работы по предмету отбора (референц-лист,

		<p>отзывы/рекомендации, письма о возможном посещении объектов ранее выполненных/ построенных);</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения о наличии сертифицированной системы управления ПБ и ОТ; • о контроле и надзоре за выполнением работ и разработкой технической документации; • при выполнении работ с поставкой МТР обладать документами (лицензии, сертификаты, декларации соответствия, паспорта, инструкции и пр.), подтверждающими соответствие поставляемой продукции требованиям технических регламентов и рабочей документации; • спецификация на МТР. Наличие необходимого количества собственной строительной техники для выполнения полного объема работ по Договору. • минимальный список строительной техники, механизмов, оборудования, оснастки и т.д • справка о кадровых ресурсах и квалификации персонала, которые будут задействованы в ходе выполнения работ по договору; • наличие в штате необходимого количества ИТР специалистов (начальник участка, производители работ, геодезисты, инженеры ПТО, инженеры строительного контроля, сметчики) располагающих достаточными знаниями и опытом (проверка компетенции осуществляется Департаментами строительства и строительного контроля Заказчика); • наличие в штате (трудоустроенных по трудовому договору) квалифицированных рабочих строительных специальностей для работ по каждому из видов работ с возможностью привлечения необходимого количества по срочным договорам либо договорам ГПХ; • организационно-технологическая документация на выполнение работ (укрупнённый график выполнения работ, график движения рабочей силы и механизмов, технологические карты); • подтвержденный факт наличия оборудования, средств малой механизации и технологической оснастки принадлежащие на праве собственности либо ином законном праве; • подтвержденный факт наличия собственной лаборатории, либо привлекаемой по договору; • перечень мобильных зданий и сооружений.
20. Условия оплаты выполненных работ		<p>Порядок сдачи и приёмки результатов работ: ежемесячно до 21 числа Подрядчик предоставляет на подпись акты выполненных работ по форме КС-2, и КС-3 вместе с комплектом всеми подписанной исполнительной документации.</p> <p>После подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) за соответствующий отчетный период Подрядчик предоставляет Заказчику, оформленный на имя Заказчика счет на оплату и оригинал счета-фактуры на сумму выполненных и принятых Заказчиком Работ, оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. Оплата принятых Работ производится Заказчиком в течение 10 (Десяти) календарных дней после получения Заказчиком от Подрядчика оригинала счета на оплату и указанного оригинала счета-фактуры. Срок оплаты Работ исчисляется с момента предоставления Подрядчиком документов, соответствующих требованиям Договора и законодательства РФ.</p>
21. Требования гарантии условия гарантийным удержаниям	к и по	<p>Гарантийный срок - 5 (Пять) лет с момента ввода объекта в эксплуатацию. Если в течение Гарантийного срока будет обнаружен Дефект Работ, в том числе дефект поставленного Подрядчиком оборудования, конструкций, изделий, материалов, то течение Гарантийного срока продлевается на время устранения Дефекта</p> <p>Заказчик определяет разумный период устранения дефекта, и имеет право устранить его силами стороннего подрядчика за счёт средств подрядчика, в случае не устранения этого дефекта Подрядчиком в установленные сроки и время.</p> <p>Заказчик производит удержание в размере 10 % (Десяти процентов) от стоимости выполненных Подрядчиком Работ (Гарантийный фонд), указанной в Справке о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3) за соответствующий отчетный период. Гарантийный фонд выплачивается Подрядчику в течение 30 (Тридцати) календарных дней после наступления нижеуказанных условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в размере 5 % (Пять процентов) от стоимости выполненных Подрядчиком Работ после получения Заказчиком необходимых документов (разрешений, допусков, согласований и

	<p>т. п.) в надзорных органах, требуемых для начала фактической законной эксплуатации (использования, применения) результата Работ или их части, в том числе разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию, при условии предоставления Подрядчиком Исполнительной документации на выполненный объем Работ в полном объеме в количестве 4 (Четырех) экземплярах на бумажном носителе и 2 (Двух) экземплярах на электронном носителе и подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки строительной площадки по окончании работ;</p> <p>- оставшиеся 5 % (Пять процентов) от стоимости выполненных Подрядчиком Работ после истечения 12 (Двенадцати) месяцев с даты ввода Объекта (Аэровокзального комплекса (АВК) и объектов служебно-технической территории аэропорта г. Краснодар) в эксплуатацию при условии отсутствия не устранённых Подрядчиком недостатков Работ.</p>
--	---

Приложение:

1. Рабочая документация шифр 1322-Эт2-1-ЭМ1 «Система кабеленесущих конструкций»
2. ВОР № 741.

Подготовили:

Главный специалист по электроснабжению АВК
Департамента строительного производства ООО «АЭРОТЕРМИНАЛ»

П.С. Тузовский

Согласовано:

Заместитель руководителя
Департамента строительного производства
ООО «АЭРОТЕРМИНАЛ»

Ю.Н. Каморников

Руководитель Департамента
строительного производства
ООО «АЭРОТЕРМИНАЛ»

И.Г. Легкоконец

Начальник ПТО
ООО «АЭРОТЕРМИНАЛ»

Т.П. Алексеенко

Главный аналитик
Отдела планирования и отчетности
ООО «АЭРОТЕРМИНАЛ»

Л.Г. Хлопин

Начальник службы электро-светотехнического
обеспечения полетов
АО «Международный аэропорт «Краснодар»

А.В. Власенко

Главный инженер
(по направлению электрических сетей)
Дирекции Технического заказчика
АО «Международный аэропорт «Краснодар»
(пункты 1-13)

А.А. Поляков

Заместитель директора
по управлению строительством
Дирекции технического заказчика
АО «Международный аэропорт «Краснодар»
(пункты 1-13)

В.П. Ермаков