**Договор №**

**на оказание услуг по проведению обязательной аудиторской проверки (аудита) ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности**

**за 2024 год**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 2024 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель по поручению Заказчика обязуется оказать услугу по проведению обязательной аудиторской проверки (аудита) ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика за 2024 год с целью выражения мнения о достоверности вышеуказанной финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации (в дальнейшем - бухгалтерская отчетность).

1.2. Аудит проводится в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ от 30 декабря 2008 г. и в соответствии с международными стандартами аудита.

1.3. Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги в сроки, порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Общая стоимость услуг по настоящему Договору составляет **\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_ копеек** (далее - Цена Договора), в т.ч.НДС/без НДС.

2.2. Цена Договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе командировочные расходы, расходы на уплату налогов и других обязательных платежей, связанных с исполнением Договора.

2.3. Цена настоящего Договора является твердой и определяется на весь срок действия Договора, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Оплата оказанных Исполнителем услуг осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней и получения Заказчиком полного пакета документов, подтверждающих исполнение обязательств (Счет, подписанный Акт сдачи-приемки услуг, составленного по форме Приложения № 1 к настоящему Договору, аудиторское заключение, аудиторский отчет).

2.5. Обязательства Заказчика по оплате стоимости услуг считаются исполненными с момента перечисления денежных средств в размере, составляющем стоимость услуг, на банковский счет Исполнителя, установленный в разделе 14 настоящего Договора.

2.6. В случае введения новых налогов, косвенно влияющих на цену Договора, затрагивающих отношения Сторон по настоящему Договору, в период действия последнего, стоимость услуг подлежит, соответственно, увеличению или уменьшению на величину указанного изменения.

2.7. В случае нарушения Исполнителем сроков представления комплекта документов, указанных в п. 2.4. настоящего Договора, окончательный расчет за оказанные услуги производится в течение 90 календарных дней с даты представления документов.

1. **СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

3.1. Исполнитель оказывает услуги в срок, указанный в Приложении № 2 к настоящему Договору, являющемуся его неотъемлемой частью (далее - Календарный план).

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

4.1. После завершения оказания услуги, предусмотренной Договором, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте завершения оказания услуги в соответствии с Календарным планом.

4.2. Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Заказчиком уведомления, указанного в п. 4.1. настоящего Договора, Исполнитель предоставляет Заказчику комплект отчетной документации (аудиторское заключение, аудиторский отчет и письменную информацию по результатам проверки соответствующего года, предусмотренной Календарным планом), счет и подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг в 2-х экземплярах).

4.3. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Договора, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по настоящему Договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Техническом задании (Приложение № 3 к настоящему Договору) и направляет Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки услуг, либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения.

В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов работ, Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки / произвести доработки за свой счет.

4.4. Для проверки соответствия качества оказанных Исполнителем услуг требованиям, установленным настоящим Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

4.5. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан представить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/ недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявляемыми требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.6. В случае, если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно предоставления разъяснений в отношении оказанных услуг Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки услуг, один из которых направляет Исполнителю в порядке, предусмотренном в пункте 4.3. настоящего Договора. В случае, если Исполнителем указанные недостатки, замечания не устранены и необходимые доработки не произведены в установленный срок и в надлежащем порядке Заказчик оставляет за собой право расторгнуть Договор.

4.7. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг, предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату стоимости оказанных услуг являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором и приложениями к нему, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленного комплекта отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

5.1.3. Требовать и получать от Исполнителя обоснования замечаний и выводов Исполнителя.

5.1.4. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе, состоянии оказываемых услуг, а также информацию о законодательных и нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются выводы Исполнителя.

5.1.5. Требовать пересмотра условий расчетов по настоящему Договору в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты Заказчика.

**5.2. Заказчик обязан:**

5.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2.3. Содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудиторской проверки, создавать для этого соответствующие условия, необходимые для надлежащего исполнения принятых Исполнителем обязательств по настоящему Договору и соблюдения коммерческой тайны и конфиденциальной информации. Указанные условия включают в себя предоставление: места для оказания услуг; доступа к средствам связи (интернет); доступа к копировально-множительной технике.

5.2.4. Предоставлять Исполнителю информацию и документацию (за исключением случаев, в которых Правительством Российской Федерации установлены ограничения на предоставление информации и документации), необходимую для проведения аудиторской проверки, давать по устному или письменному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для проведения аудиторской проверки сведения.

5.2.5. Предоставить Исполнителю информацию о лицах, ответственных за организацию и ведение бухгалтерского учета, составление финансовой (бухгалтерской) отчетности и предоставление необходимой информации.

5.2.6. Заказчик и любые, связанные с ним физические и юридические лица обязаны не оказывать давления в любой форме на специалистов Исполнителя с целью изменения их мнения о достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика.

5.2.7. Не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита, а также на сокрытие (ограничение доступа) информации и документации, запрашиваемых Исполнителем (за исключением случаев, в которых Правительством Российской Федерации установлены ограничения на предоставление информации и документации).

5.2.7. Исполнять требования стандартов аудиторской деятельности.

**5.3. Исполнитель вправе:**

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг по настоящему Договору на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в п. 4.3. настоящего Договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

5.3.3. Самостоятельно определять формы и методы проведения аудита на основе стандартов аудиторской деятельности, а также количественный и персональный состав аудиторской группы.

5.3.4. Исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансовой (бухгалтерской) деятельностью Заказчика, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации.

5.3.5. Получать у уполномоченных должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по вопросам, возникающим в ходе аудиторской проверки.

5.3.6. По письменному запросу получать информацию, необходимую для аудиторской проверки, а также использовать в ходе аудиторской проверки результаты предыдущих аудиторских проверок, проведенных иными аудиторами.

5.3.7. Не отвечать на дополнительные вопросы Заказчика, не связанные с аудиторской проверкой.

5.3.8. Отказаться от проведения аудиторской проверки или от выражения своего мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности в аудиторском заключении в случаях: непредставления Заказчиком по запросу Исполнителя всей необходимой документации, связанной с финансово-хозяйственной деятельностью; выявления в ходе аудиторской проверки обстоятельств, оказывающих либо могущих оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о степени достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика.

5.3.9. Исполнитель не вправе привлекать третьих лиц для оказания услуг по настоящему Договору.

**5.4. Исполнитель обязан:**

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения настоящего Договора.

5.4.2. Обеспечить соответствие результатов услуг требованиям, предъявляемым к аудиторской деятельности действующим законодательством РФ и требованиям к объему и качеству аудиторской проверки Заказчика.

5.4.3. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке услуг в течение гарантийного срока, указанного в п. 6.2. настоящего Договора, за свой счет.

5.4.4. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на результаты оказания услуг или создать невозможность их завершения в установленный настоящим Договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня после приостановления оказания услуг.

5.4.5. Предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов Исполнителя.

5.4.6. В срок, установленный настоящим Договором, выдать Заказчику аудиторское заключение с подтвержденной бухгалтерской отчетностью и представить аудиторский отчет в соответствии со стандартами аудиторской деятельности и настоящим Договором.

5.4.7. Обеспечивать сохранность, возврат документов, получаемых и составляемых в ходе аудиторской проверки, не разглашать их содержание без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4.8. Обеспечивать хранение документов (копий документов), полученных и (или) составленных в ходе аудиторской проверки, в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.9. Информировать, за исключением случая, указанного в пункте 5.4.10 настоящего Договора, учредителей (участников) Заказчика или их представителей либо его руководителя о ставших известными Исполнителю случаях коррупционных правонарушений Заказчика, в том числе случаях [подкупа иностранных должностных лиц](http://internet.garant.ru/#/document/71693848/entry/2000), случаях иных нарушений законодательства Российской Федерации, либо признаках таких случаев, либо риске возникновения таких случаев. В случае, если учредители (участники) Заказчика или их представители либо его руководитель не принимают надлежащих мер по рассмотрению указанной информации Исполнителя, последний обязан проинформировать об этом соответствующие уполномоченные государственные органы.

5.4.10. Уведомлять о возникновении любых оснований полагать, что сделки или финансовые операции Заказчика могли или могут быть осуществлены в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в [порядке](http://internet.garant.ru/#/document/12138911/entry/1000), установленном [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/#/document/12123862/entry/71021) от 7 августа 2001 года N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

5.4.11. При заключении настоящего Договора предоставить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов.

В случае каких-либо изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах собственников Исполнителя, последний обязан предоставлять соответствующую информацию Заказчику не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после таких изменений.

5.4.12. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

**6. ГАРАНТИИ**

6.1.Исполнитель гарантирует в полном объеме качество оказанных услуг в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5.4.2. настоящего Договора.

6.2. Гарантийный срок на оказываемые по настоящему договору услуги составляет 36 (тридцать шесть) месяцевс даты подписания сторонами Акта сдачи-приемки услуг, предусмотренного Договором.

6.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки и дефекты, то Исполнитель (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет и в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов.

**7. ОТВЕСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащие исполнение своих обязательств, установленных настоящим договором, Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате стоимости оказанных услуг, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустоек (пеней). Неустойка (пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате стоимости оказанных услуг, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства по оплате услуг. Размер такой неустойки (пени) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты неустойки (пени) [ключевой ставки](http://internet.garant.ru/#/document/10180094/entry/100) Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства по оказанию услуг в сроки, установленные Календарным планом (Приложение № 2 к Договору), Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплату неустоек (пеней).

Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства по оказанию услуг, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Календарным планом (Приложение № 2 к Договору) срока исполнения обязательства по оказанию услуг. Размер такой неустойки (пени) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты неустойки (пени) [ключевой ставки](http://internet.garant.ru/#/document/10180094/entry/100) Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.4. В случае оказания услуг ненадлежащего качества Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплату неустойки в размере 0,1 % от стоимости услуг, подлежащих оказанию, за каждый день с момента направления Заказчиком Исполнителю уведомления о ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств по оказанию услуг по настоящему Договору, до момента устранения недостатков оказанных услуг. Под услугами ненадлежащего качества понимаются услуги, результат которых не соответствует требованиям, установленным пунктом 5.4.2. настоящего Договора.

7.5. Исполнитель несет ответственность за ущерб, нанесенный Заказчику либо третьей стороне вследствие произошедшего по обстоятельствам, за которые отвечает Исполнитель, разглашения конфиденциальной информации, за исключением предоставления конфиденциальной информации третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, в полном объеме.

7.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (пени, штрафа), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.7. Настоящим Стороны согласовали, что у Сторон не возникает права на получение с другой Стороны процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами в соответствии с пунктом 1 статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.8. Не допускается уступка Исполнителем прав требований по настоящему Договору другому лицу без согласия Заказчика. За нарушение данного условия Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 100% от суммы уступленного требования.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действия объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а так же которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

1. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**
   1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

* 1. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 9.1 настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.
  2. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 9.1 настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.
  3. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 9.1 настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 9.2 настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке в порядке, предусмотренном пунктом 13.3 настоящего Договора.

**10. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

10.1.  Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, его изменением, расторжением, Стороны будут стремиться решить путем переговоров.

10.2.  В случае недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы.

10.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

**11. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение срока, установленного разделом 3 Договора, а части оплаты – до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

11.3. Изменение условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в случаях, установленных действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора. Заказчик вправе изменить условия Договора в случаях, установленных Договором.

11.4. При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

**12. ТРЕБОВАНИЯ К КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

12.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, предоставляемой друг другу в связи с исполнением условий договора, не открывать и не разглашать информацию третьим лицам без предварительного согласия другой стороны, за исключением случаев, когда это является обязательным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

13.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в разделе 14 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты, уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

13.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

13.3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или по основаниям, предусмотренным настоящим Договором.

13.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.5. Неотъемлемыми частями Договора являются:

- Приложение № 1 - Форма акта сдачи-приемки работ (услуг);

- Приложение № 2 - Календарный план;

- Приложение № 3 – Техническое задание

**14. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Адрес местонахождения:** | **Исполнитель:**  **Адрес местонахождения:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |

Приложение №1

к Договору №

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

## АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ № \_\_

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. (далее – **Договор**) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям Договора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вышеуказанные услуги согласно Договору должны быть оказаны «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г., фактически оказаны «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

4. Недостатки оказанных услуг (выявлены/не выявлены)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Результат оказанных услуг по Договору:

Сдал: Принял:

Исполнитель Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

**Исполнитель Заказчик**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Приложение №2

к Договору №

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуг** | **Срок оказания услуг** | **Примечание** |
| Аудиторская проверка (аудит) финансовой (бухгалтерской) отчетности за 2024 год с выдачей аудиторского заключения и аудиторского отчета | 01.02.2025 – 28.02.2025  (окончательно будет уточнен при подписании договора) |  |

Аудиторское заключение по бухгалтерской (финансовой) отчетности и Аудиторский отчет с приложениями представляются не позднее 14 марта 2025 года (окончательно будет уточнен при подписании договора).

Заказчик

Представитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г

М.П.

Исполнитель

Представитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г

М.П.

Приложение №3

к Договору №

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Техническое задание

Проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации за 2024 год

Москва, 2024

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сокращение | Расшифровка сокращения |
| 1. | РФ | Российская Федерация |
| 2. | Общество, Заказчик |  |
| 3. | Финансовая Отчетность, Отчетность | Финансовая отчетность (Отчетность) - финансовая отчетность, предназначенная для удовлетворения потребностей тех пользователей, которые не имеют возможности требовать от организации подготовки отчетов, отвечающих их частным информационным потребностям.  Финансовая отчетность (Отчетность) представляет собой структурированное отображение финансового положения и финансовых результатов деятельности организации. |
| 4. | РСБУ | Российские стандарты бухгалтерского учета |
| 5. | НК РФ | Налоговый кодекс Российской Федерации |
| 6. | Аудитор, Исполнитель, Аудиторская организация | Исполнитель оказания услуг по договору |

1. **НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ**

Проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации за 2024 год

1. **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ**

**Цель:** выражение мнения Аудитора о достоверности отчетности Заказчика за 2024г

**Задачи:**

Основные задачи и подзадачи обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, подготовленной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации за 2023г., представлены в Таблице № 1. При этом аудиторская организация имеет право не ограничиваться указанными задачами и подзадачами аудита.

**Таблица № 1**

| ***№ п/п*** | ***Наименование задачи*** | | ***№ п/п*** | ***Наименование подзадачи*** | ***Последовательность решения задачи*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | Аудит учредительных документов Заказчика | |  |  | а) проверить соответствие устава Заказчика действующему законодательству; |
| б) проверить наличие трудового Договора с руководителем Заказчика и соответствие содержания трудового Договора действующему законодательству; |
| ***2*** | Аудит внеоборотных активов | | 2.1 | Аудит основных средств (01, 02 и др.) | 2.1.1. **Аудит земельных участков** |
| Проверить и подтвердить: |
| а) правильность оформления материалов инвентаризации земельных участков и отражения результатов инвентаризации в учете; |
| б) полноту и правильность оформления правоустанавливающих документов на земельные участки; |
| в) правильность определения балансовой стоимости земельных участков; |
| г) полноту и правильность начисления и перечисления в федеральный бюджет земельного налога |
| д) полноту и правильность отражения договоров аренды |
| 2.1.2. **Аудит прочих основных средств** |
| Проверить и подтвердить: |
| а) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете; |
| б) наличие и сохранность основных средств; |
| в) правильность отражения в учете капитального ремонта основных средств; |
| г) правильность начисления амортизации; |
| д) правильность определения балансовой стоимости основных средств; |
| е) правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств; |
| 2.2 | Аудит доходных вложений в материальные ценности (03 и др.) | Проверить и подтвердить: |
| а) правильность оформления материалов инвентаризации и отражения результатов инвентаризации в учете; |
| б) правильность отражения в учете операций по доходным вложениям в материальные ценности |
| 2.3 | Аудит нематериальных активов (НМА) (04, 05 и др.) | Проверить и подтвердить: |
| а) правильность оформления материалов инвентаризации НМА и отражения результатов инвентаризации в учете; |
| в) правильность синтетического и аналитического учета НМА |
| 2.4 | Аудит незавершенного строительства (07, 08 и др.) | Проверить и подтвердить: |
| а) правильность оформления материалов инвентаризации незавершенного строительства и отражения результатов инвентаризации в учете; |
| б) правильность определения балансовой стоимости незавершенного строительства; |
| в) правильность аналитического и синтетического учета незавершенного строительства |
| ***3*** | Аудит производственных запасов (10, 11, 14 и др.) | |  |  | Проверить и подтвердить: |
| а) правильность оформления материалов инвентаризации производственных запасов и отражения результатов инвентаризации в учете; |
| б) правильность определения и списания на издержки стоимости израсходованных материально-производственных запасов; |
| в) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов; |
| г) соответствие используемых способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способам, предусмотренным учетной политикой; |
| д) правильность порядка списания торговой наценки, относящейся к проданным товарам |
| ***4*** | Аудит затрат на производство (20, 23, 25, 26 и др.) | | 4.1 | Аудит затрат для целей бухгалтерского учета | 4.1.1. Проверка и подтверждение достоверности отчетных данных о фактической себестоимости продукции (работ, услуг) |
| 4.2 | Аудит расходов для целей налогообложения | Проверить и подтвердить: |
| а) правильность исчисления материальных расходов, предусмотренных ст. 254 НК РФ; |
| б) правильность исчисления расходов на оплату труда, предусмотренных ст. 255 НК РФ; |
| в) правильность формирования состава амортизируемого имущества и определения его первоначальной стоимости в соответствии со ст. 256 и 257 НК РФ; |
| г) правильность включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп в соответствии со ст. 258 НК РФ и постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1; |
| д) правильность расчета сумм амортизации в соответствии со ст. 259 НК РФ; |
| е) правильность включения в состав затрат аудируемого периода расходов на ремонт основных средств в соответствии со ст. 260 НК РФ; |
| з) правильность признания расходов на научно-исследовательские и (или) опытно-конструкторские разработки и соблюдение порядка их учета в соответствии со ст. 262 НК РФ; |
| и) обоснованность расходов на обязательное и добровольное страхование в соответствии со ст. 263 НК РФ; |
| к) правильность списания на себестоимость прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 264 НК РФ); |
| л) правильность списания прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 265 НК РФ); |
| м) правильность определения расходов при реализации товаров и (ст. 268 НК РФ); |
| н) правильность отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам (ст. 269 НК РФ); |
| о) правильность определения расходов, не учитываемых в целях налогообложения (ст. 270 НК РФ) |
| 4.3 | Аудит расходов будущих периодов |  |
| ***5*** | Аудит готовой продукции и товаров (40, 41, 43, 44, 45 и др.) | | 5.1 | Аудит готовой продукции |  |
| 5.2 | Аудит расходов на продажу |  |
| 5.3 | Аудит товаров отгруженных |  |
| 5.4 | Аудит товаров |  |
| ***6*** | Аудит денежных средств (50, 51, 52, 55, 57, 58, 59 и др.) | | 6.1 | Аудит кассовых операций |  |
| 6.2 | Аудит операций по расчетным счетам |  |
| 6.3 | Аудит операций по валютным счетам |  |
| 6.4 | Аудит операций по специальным счетам |  |
| 6.5 | Аудит денежных средств в пути |  |
| 6.6 | Аудит финансовых вложений | а) проверить и подтвердить правильность оформления материалов инвентаризации финансовых вложений и отражения результатов инвентаризации в учете; |
| б) изучить состав финансовых вложений по данным первичных документов и учетных регистров; |
| в) оценить систему внутреннего контроля и бухгалтерского учета финансовых вложений; |
| г) определить рентабельность финансовых вложений; |
| д) проверить правильность отражения в учете операций с финансовыми вложениями; |
| е) подтвердить достоверность начисления, поступления и отражения в учете доходов по операциям с финансовыми вложениями |
| ***7*** | Аудит расчетов | | 7.1 | Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и Заказчиками, дебиторами и кредиторами (60, 62, 76 и др.) | а) проверить и подтвердить полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете; |
| б) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности; |
| в) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности; |
| г) оценить правильность оформления и отражения в учете предъявленных претензий; |
| д) проверить правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности; |
| е) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности; |
| ж) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета расчетов с дочерними (зависимыми) Заказчиками |
| 7.2 | Аудит расчетов по кредитам и займам (66,67 и др.) |  |
| 7.3 | Аудит расчетов с бюджетом (68 и др.) | Проверить: |
| а) правильность определения налогооблагаемой базы по отдельным, наиболее важным налогам; |
| б) правильность применения налоговых ставок; |
| в) правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов; |
| г) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности |
| 7.4 | Аудит расчетов по оплате труда, в т.ч. страховых взносов (69, 70, 73 и др.) |  |
| 7.5 | Аудит расчетов с подотчетными лицами (71 и др.) |  |
| 7.6 | Аудит расчетов с учредителями (75 и др.) |  |
| 7.7 | Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба (73, 94 и др.) | а) проверить своевременность предъявления претензий вследствие нарушения Договорных обязательств, за пропажу и недостачу груза в пути и т.д.; |
| б) выяснить современность принятых мер по возмещению нанесенного ущерба, проверить обоснованность претензий; |
| в) подтвердить законность списания претензионных сумм на издержки производства и финансовые результаты; |
| г) проверить расчеты по недостачам, растратам и хищениям; |
| д) установить, соблюдались ли сроки и порядок рассмотрения случаев недостач, потерь и растрат; |
| е) проверить правильность оформления материалов о претензиях по недостачам, потерям и хищениям; |
| ж) изучить причины, вызвавшие недостачи, растраты и хищения; |
| з) проверить, по всем ли дебиторам (должникам) имеются обязательства о погашении задолженности или исполнительные листы, систематически ли поступают суммы в погашение задолженности, какие меры принимаются к должникам, от которых прекратились поступления денег и т.п. |
| 7.8 | Аудит расчетов по совместной деятельности (76 и др.) |  |
| ***8*** | | Аудит капитала | 8.1 | Аудит уставного капитала (80 и др.) |  |
| 8.2 | Аудит резервного капитала (82 и др.) |  |
| 8.3 | Аудит добавочного капитала (83 и др.) |  |
| 8.4 | Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (84 и др.) |  |
| ***9*** | | Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли (90, 91, 96, 97, 98, 99 и др.) |  |  | а) установить правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг; |
| б) проанализировать правильность учета операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов; |
| в) оценить правильность и обоснованность распределения чистой прибыли |
| ***10*** | | Аудит забалансовых счетов, включая, но не ограничиваясь сч. 001, 002, 008, 009, МЦ |  |  |  |
| ***11*** | | Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства | 11.1 |  | а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей; |
| б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях; |
| в) проверить правильность оценки статей отчетности; |
| г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита; |

**4. ТРЕБОВАНИЯ К СРОКУ И МЕСТУ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

Календарный план оказания услуг представлен в таблице №2.

**Таблица № 2**

| **Состав и содержание Услуги** | **Срок оказания Услуг** | | **Результат Услуг (требования и отчетные документы)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Начало** | **Окончание** |
| Проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, подготовленной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации за 2024 год | 10.02.2025 | 23.02.2025 | Акт сдачи-приемки оказанных услуг  Аудиторское заключение о годовой бухгалтерской отчетности Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Международными стандартами аудита (МСА);  Письменная информация, (аудиторского отчет) на бумажном и электронном носителях о решении каждой из задач и подзадач Таблицы № 1 Технического задания; |

**Место оказания Услуг:** Исполнитель самостоятельно определяет место оказания Услуг.

1. **ХАРАКТЕРИСТИКИ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**

Аудитору необходимо:

* провести аудиторскую проверку в соответствии с нормативными актами и документами, регулирующими аудиторскую деятельность в Российской Федерации;

выразить на основе проведенного аудита мнение о достоверности отражения в бухгалтерской отчетности во всех существенных отношениях финансового положения результатов его финансово-хозяйственной деятельности и движения денежных средств за 2023 год в соответствии с РСБУ.

Оказание услуг (Аудит отчетности) должно проводиться в соответствии с законодательством и стандартами аудиторской деятельности:

- Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»,

- Международные стандарты аудита (МСА), подлежащие применению на территории Российской Федерации.

Заказчик Исполнитель

Представитель Представитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г

М.П. М.П.