**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Наименование Заказчика** | **Группа Т1** |
| 1.1 | Информация о Заказчике | Группа Т1 — многопрофильный холдинг, один из лидеров российского ИТ-рынка. Предоставляет полный спектр ИТ-услуг для реализации высокотехнологичных проектов с учетом отраслевой специфики заказчиков.  В состав холдинга входят компании Т1 Интеграция, Т1 Консалтинг, Т1 Cloud, Иннотех, Дататех, МультиКарта, Сервионика и др. компании. Больше информации на сайте: <https://t1.ru/purchases/> |
| 1.2 | Место нахождения и почтовый адрес Заказчика | Место нахождения: 191144, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 36, с41 |
| 1.3 | Адрес электронной почты Заказчика | [zakupki@inno.tech](mailto:zakupki@inno.tech)  stamatveev@inno.tech |
| 2 | **Предмет закупки** | **Запрос цен на оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности (РСБУ)** |
| 2.1 | Продукция | В соответствии с Приложением 1 Информационной карты закупочной процедуры |
| 2.2 | Порядок формирования цены договора | Цена договора (цена лота) должна включать в себя все расходы, связанные с исполнением договора, в том числе: расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сопутствующих затрат, а также все скидки, предлагаемые Участником закупочной процедуры (далее – Участник) и другие обязательные платежи. |
| 2.3 | Порядок предоставления Закупочной документации | Закупочная документация размещена на сайте Электронной торговой площадки https://business.roseltorg.ru,(далее – ЭТП) и доступна для ознакомления и скачивания в любое время с момента официального размещения. |
| 2.4 | Сроки начала и окончания подачи заявок | Участник вправе подать заявку на участие в закупочной процедуре в любое время с момента размещения информации о проводимой закупочной процедуре на ЭТП, но не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в извещении о закупочной процедуре на ЭТП.  После окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о закупочной процедуре на ЭТП, приём заявок прекращается.  Участник, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок. |
| 3 | **Требования к закупаемой продукции** | |
|  | Требования к закупаемой продукции, включая требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, размерам, упаковке, отгрузке товаров, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, и/или иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика, с обоснованием необходимости их использования, установлены в Техническом Задании (Приложение 1 к Информационной карте закупочной процедуры). | |
| 4 | **Обязательные требования к Участнику закупочной процедуры** | |
|  | Обязательные требования Группы Т1 к Участнику закупочной процедуры представлены в Приложении 2 к Информационной карте закупочной процедуры.  В случае, если при проведении закупочной процедуры или в течение срока действия Предложения и Договора будет установлено несоответствие Участника закупочной процедуры хотя бы одному обязательному требованию, приведенному в Форме соответствия Участника обязательным требованиям Заказчик может прекратить без каких-либо для себя последствий отношение с Участником или Победителем закупочной процедуры на любом этапе.  Квалификационные критерии оценки Участника закупочной процедуры представлены в Приложении 5 к Информационной карте закупочной процедуры. В случае несоответствия Участника хотя бы одному квалификационному критерию, приведенному в Форме предварительного квалификационного отбора Заказчика, Предложение Участника может быть отклонено и не подлежать дальнейшему рассмотрению и оценке. | |
| 5 | **Требования к документам Участника закупочной процедуры** | |
|  | Заполнить, подписать у Руководителя организации (или иного лица, обладающего соответствующими полномочиями (с приложением доверенности)) и подать Заявку на участие в закупочной процедуре (далее – Заявка) согласно инструкции на ЭТП до указанного в приглашении срока подачи документов с приложением (1 подписанный экземпляр и 1 экземпляр в редактируемом формате):  Приложение 2. Соответствие Участника обязательным требованиями;  Приложение 4. Согласие Участника с условиями проекта Договора;  Приложение 5. Форма предварительного квалификационного отбора (с обязательным приложением подтверждающих документов);  Приложение 6. Предложение Участника (с выполненным техническим заданием);  Приложение 7. Форма согласия на обработку и передачу персональных данных (от всех лиц, которые упоминаются в Заявке Участника). | |
| 6 | **Оценочные критерии** | |
|  | Стоимостные критерии (Цена предложения Участника) – 100 %  Сумма весов критериев равна 100% | |
| 7 | **Дополнительные условия** | |
|  | Закупочная процедура не является торгами в соответствии со статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса РФ и не накладывает на Заказчика и Участника процедуры закупки обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса РФ, в том числе, обязательств по обязательному заключению договора по итогам такой закупки.  К этапу оценки Предложений Участников и тестовых заданий допускаются только Участники, успешно прошедшие Предварительный квалификационный отбор (Приложение 5 к Информационной карте закупочной процедуры).  Заявки и предложения Участников отклоняются и не подлежит дальнейшему рассмотрению в случаях, если документы Участника закупочной процедуры, представлены:  ▪ не в установленные сроки;  ▪ не в полном объеме;  ▪ не в установленном формате;  ▪ без наличия обязательных отметок и подписей;  ▪ непредоставления согласия на обработку и передачу персональных данных от всех лиц, которые упоминаются в Заявке Участника.  Все расходы, связанные с участием Участника в проводимой закупочной процедуре, в том числе расходы по подготовке, подаче и презентации Предложения, оплачиваются за счет Участника процедуры. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по возмещению расходов Участников, связанных с подготовкой и подачей Предложений, независимо от характера проведения и результатов рассмотрения Предложений.  Заказчик имеет право по итогам закупочной процедуры проводить дополнительные преддоговорные переговоры с Участником, подавшим наилучшее предложение.  Участник в случае подписания с ним договора по результатам закупочной процедуры обязан самостоятельно и за свой счёт настроить подписание документов посредством ЭДО в соответствии с требованиями Заказчика и соответствующего оператора ЭДО. | |
| 8 | **Обеспечение исполнения договора** | |
|  | Без обеспечения: размер, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора и порядок возврата такого обеспечения не установлены. | |
| 9 | **Отмена закупочной процедуры** | |
|  | Заказчик вправе отменить закупочную процедуру в любое время в период ее проведения. | |
| 10 | **Приложения** | |
|  | Приложение 1. Техническое задание | |
|  | Приложение 2. Соответствие Участника обязательным требованиями | |
|  | Приложение 3. Проект Договора Заказчика/ Проект Договора Участника | |
|  | Приложение 4. Согласие Участника с условиями проекта Договора | |
|  | Приложение 5. Форма предварительного квалификационного отбора | |
|  | Приложение 6. Предложение Участника | |
|  | Приложение 7. Форма согласия на обработку и передачу персональных данных | |

**Приложение 1**

Техническое задание

Проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации за 2024 год

Москва, 2024

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сокращение | Расшифровка сокращения |
| 1. | РФ | Российская Федерация |
| 2. | Общество, Заказчик |  |
| 3. | Финансовая Отчетность, Отчетность | Финансовая отчетность (Отчетность) - финансовая отчетность, предназначенная для удовлетворения потребностей тех пользователей, которые не имеют возможности требовать от организации подготовки отчетов, отвечающих их частным информационным потребностям.  Финансовая отчетность (Отчетность) представляет собой структурированное отображение финансового положения и финансовых результатов деятельности организации. |
| 4. | РСБУ | Российские стандарты бухгалтерского учета |
| 5. | НК РФ | Налоговый кодекс Российской Федерации |
| 6. | Аудитор, Исполнитель, Аудиторская организация | Исполнитель оказания услуг по договору |

1. **НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ**

Проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации за 2024 год

1. **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ**

**Цель:** выражение мнения Аудитора о достоверности отчетности Заказчика за 2024г

**Задачи:**

Основные задачи и подзадачи обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, подготовленной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации за 2023г., представлены в Таблице № 1. При этом аудиторская организация имеет право не ограничиваться указанными задачами и подзадачами аудита.

**Таблица № 1**

| ***№ п/п*** | ***Наименование задачи*** | | ***№ п/п*** | | ***Наименование подзадачи*** | | ***Последовательность решения задачи*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | Аудит учредительных документов Заказчика | |  | |  | | а) проверить соответствие устава Заказчика действующему законодательству; |
| б) проверить наличие трудового Договора с руководителем Заказчика и соответствие содержания трудового Договора действующему законодательству; |
| ***2*** | Аудит внеоборотных активов | | 2.1 | | Аудит основных средств (01, 02 и др.) | | 2.1.1. **Аудит земельных участков** |
| Проверить и подтвердить: |
| а) правильность оформления материалов инвентаризации земельных участков и отражения результатов инвентаризации в учете; |
| б) полноту и правильность оформления правоустанавливающих документов на земельные участки; |
| в) правильность определения балансовой стоимости земельных участков; |
| г) полноту и правильность начисления и перечисления в федеральный бюджет земельного налога |
| д) полноту и правильность отражения договоров аренды |
| 2.1.2. **Аудит прочих основных средств** |
| Проверить и подтвердить: |
| а) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете; |
| б) наличие и сохранность основных средств; |
| в) правильность отражения в учете капитального ремонта основных средств; |
| г) правильность начисления амортизации; |
| д) правильность определения балансовой стоимости основных средств; |
| е) правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств; |
| 2.2 | | Аудит доходных вложений в материальные ценности (03 и др.) | | Проверить и подтвердить: |
| а) правильность оформления материалов инвентаризации и отражения результатов инвентаризации в учете; |
| б) правильность отражения в учете операций по доходным вложениям в материальные ценности |
| 2.3 | | Аудит нематериальных активов (НМА) (04, 05 и др.) | | Проверить и подтвердить: |
| а) правильность оформления материалов инвентаризации НМА и отражения результатов инвентаризации в учете; |
| в) правильность синтетического и аналитического учета НМА |
| 2.4 | | Аудит незавершенного строительства (07, 08 и др.) | | Проверить и подтвердить: |
| а) правильность оформления материалов инвентаризации незавершенного строительства и отражения результатов инвентаризации в учете; |
| б) правильность определения балансовой стоимости незавершенного строительства; |
| в) правильность аналитического и синтетического учета незавершенного строительства |
| ***3*** | Аудит производственных запасов (10, 11, 14 и др.) | |  | |  | | Проверить и подтвердить: |
| а) правильность оформления материалов инвентаризации производственных запасов и отражения результатов инвентаризации в учете; |
| б) правильность определения и списания на издержки стоимости израсходованных материально-производственных запасов; |
| в) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов; |
| г) соответствие используемых способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способам, предусмотренным учетной политикой; |
| д) правильность порядка списания торговой наценки, относящейся к проданным товарам |
| ***4*** | Аудит затрат на производство (20, 23, 25, 26 и др.) | | 4.1 | | Аудит затрат для целей бухгалтерского учета | | 4.1.1. Проверка и подтверждение достоверности отчетных данных о фактической себестоимости продукции (работ, услуг) |
| 4.2 | | Аудит расходов для целей налогообложения | | Проверить и подтвердить: |
| а) правильность исчисления материальных расходов, предусмотренных ст. 254 НК РФ; |
| б) правильность исчисления расходов на оплату труда, предусмотренных ст. 255 НК РФ; |
| в) правильность формирования состава амортизируемого имущества и определения его первоначальной стоимости в соответствии со ст. 256 и 257 НК РФ; |
| г) правильность включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп в соответствии со ст. 258 НК РФ и постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1; |
| д) правильность расчета сумм амортизации в соответствии со ст. 259 НК РФ; |
| е) правильность включения в состав затрат аудируемого периода расходов на ремонт основных средств в соответствии со ст. 260 НК РФ; |
| з) правильность признания расходов на научно-исследовательские и (или) опытно-конструкторские разработки и соблюдение порядка их учета в соответствии со ст. 262 НК РФ; |
| и) обоснованность расходов на обязательное и добровольное страхование в соответствии со ст. 263 НК РФ; |
| к) правильность списания на себестоимость прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 264 НК РФ); |
| л) правильность списания прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 265 НК РФ); |
| м) правильность определения расходов при реализации товаров и (ст. 268 НК РФ); |
| н) правильность отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам (ст. 269 НК РФ); |
| о) правильность определения расходов, не учитываемых в целях налогообложения (ст. 270 НК РФ) |
| 4.3 | | Аудит расходов будущих периодов | |  |
| ***5*** | Аудит готовой продукции и товаров (40, 41, 43, 44, 45 и др.) | | 5.1 | | Аудит готовой продукции | |  |
| 5.2 | | Аудит расходов на продажу | |  |
| 5.3 | | Аудит товаров отгруженных | |  |
| 5.4 | | Аудит товаров | |  |
| ***6*** | Аудит денежных средств (50, 51, 52, 55, 57, 58, 59 и др.) | | 6.1 | | Аудит кассовых операций | |  |
| 6.2 | | Аудит операций по расчетным счетам | |  |
| 6.3 | | Аудит операций по валютным счетам | |  |
| 6.4 | | Аудит операций по специальным счетам | |  |
| 6.5 | | Аудит денежных средств в пути | |  |
| 6.6 | | Аудит финансовых вложений | | а) проверить и подтвердить правильность оформления материалов инвентаризации финансовых вложений и отражения результатов инвентаризации в учете; |
| б) изучить состав финансовых вложений по данным первичных документов и учетных регистров; |
| в) оценить систему внутреннего контроля и бухгалтерского учета финансовых вложений; |
| г) определить рентабельность финансовых вложений; |
| д) проверить правильность отражения в учете операций с финансовыми вложениями; |
| е) подтвердить достоверность начисления, поступления и отражения в учете доходов по операциям с финансовыми вложениями |
| ***7*** | Аудит расчетов | | 7.1 | | Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и Заказчиками, дебиторами и кредиторами (60, 62, 76 и др.) | | а) проверить и подтвердить полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете; |
| б) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности; |
| в) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности; |
| г) оценить правильность оформления и отражения в учете предъявленных претензий; |
| д) проверить правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности; |
| е) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности; |
| ж) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета расчетов с дочерними (зависимыми) Заказчиками |
| 7.2 | | Аудит расчетов по кредитам и займам (66,67 и др.) | |  |
| 7.3 | | Аудит расчетов с бюджетом (68 и др.) | | Проверить: |
| а) правильность определения налогооблагаемой базы по отдельным, наиболее важным налогам; |
| б) правильность применения налоговых ставок; |
| в) правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов; |
| г) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности |
| 7.4 | | Аудит расчетов по оплате труда, в т.ч. страховых взносов (69, 70, 73 и др.) | |  |
| 7.5 | | Аудит расчетов с подотчетными лицами (71 и др.) | |  |
| 7.6 | | Аудит расчетов с учредителями (75 и др.) | |  |
| 7.7 | | Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба (73, 94 и др.) | | а) проверить своевременность предъявления претензий вследствие нарушения Договорных обязательств, за пропажу и недостачу груза в пути и т.д.; |
| б) выяснить современность принятых мер по возмещению нанесенного ущерба, проверить обоснованность претензий; |
| в) подтвердить законность списания претензионных сумм на издержки производства и финансовые результаты; |
| г) проверить расчеты по недостачам, растратам и хищениям; |
| д) установить, соблюдались ли сроки и порядок рассмотрения случаев недостач, потерь и растрат; |
| е) проверить правильность оформления материалов о претензиях по недостачам, потерям и хищениям; |
| ж) изучить причины, вызвавшие недостачи, растраты и хищения; |
| з) проверить, по всем ли дебиторам (должникам) имеются обязательства о погашении задолженности или исполнительные листы, систематически ли поступают суммы в погашение задолженности, какие меры принимаются к должникам, от которых прекратились поступления денег и т.п. |
| 7.8 | | Аудит расчетов по совместной деятельности (76 и др.) | |  |
| ***8*** | Аудит капитала | 8.1 | | Аудит уставного капитала (80 и др.) | |  | |
| 8.2 | | Аудит резервного капитала (82 и др.) | |  | |
| 8.3 | | Аудит добавочного капитала (83 и др.) | |  | |
| 8.4 | | Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (84 и др.) | |  | |
| ***9*** | Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли (90, 91, 96, 97, 98, 99 и др.) |  | |  | | а) установить правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг; | |
| б) проанализировать правильность учета операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов; | |
| в) оценить правильность и обоснованность распределения чистой прибыли | |
| ***10*** | Аудит забалансовых счетов, включая, но не ограничиваясь сч. 001, 002, 008, 009, МЦ |  | |  | |  | |
| ***11*** | Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства | 11.1 | |  | | а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей; | |
| б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях; | |
| в) проверить правильность оценки статей отчетности; | |
| г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита; | |

**4. ТРЕБОВАНИЯ К СРОКУ И МЕСТУ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

Календарный план оказания услуг представлен в таблице №2.

**Таблица № 2**

| **Состав и содержание Услуги** | **Срок оказания Услуг** | | **Результат Услуг (требования и отчетные документы)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Начало** | **Окончание** |
| Проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, подготовленной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации за 2024 год | 01.02.2025 | 28.02.2025 | Акт сдачи-приемки оказанных услуг  Аудиторское заключение о годовой бухгалтерской отчетности Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Международными стандартами аудита (МСА);  Письменная информация, (аудиторского отчет) на бумажном и электронном носителях о решении каждой из задач и подзадач Таблицы № 1 Технического задания; |

**Место оказания Услуг:** Исполнитель самостоятельно определяет место оказания Услуг.

1. **ХАРАКТЕРИСТИКИ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**

Аудитору необходимо:

* провести аудиторскую проверку в соответствии с нормативными актами и документами, регулирующими аудиторскую деятельность в Российской Федерации;

выразить на основе проведенного аудита мнение о достоверности отражения в бухгалтерской отчетности во всех существенных отношениях финансового положения результатов его финансово-хозяйственной деятельности и движения денежных средств за 2023 год в соответствии с РСБУ.

Оказание услуг (Аудит отчетности) должно проводиться в соответствии с законодательством и стандартами аудиторской деятельности:

- Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»,

- Международные стандарты аудита (МСА), подлежащие применению на территории Российской Федерации.

Заказчик Исполнитель

Представитель Представитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г

М.П. М.П.

**Приложение 2**

**СООТВЕТСТВИЕ УЧАСТНИКА ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ ОТ ДД/ММ/ГГ** *(Указать дату подписания)*

1. **Общая информация Участника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр | Данные |
| 1 | Номер закупочной процедуры | *Указать название ЭТП и номер закупочной процедуры на ЭТП* |
| 2 | Предмет закупки | *Указать предмет закупочной процедуры* |
| 3 | Участник | *Указать краткое наименование Участника с указанием организационно-правовой формы* |
| 4 | ИНН | *Указать идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)* |
| 5 | КПП | *Указать код причины постановки на учет налогоплательщика (при наличии)* |
| 6 | ОГРН | *Указать основной государственный регистрационный номер Участника* |
| 7 | ЕГРЮЛ/ЕГРИП | *Указать номер в Едином государственном реестре юридических лиц* |
| 8 | ОКВЭД/ОКПД | *Указать код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, к которому относится деятельность Участника* |
| 9 | Дата создания | *Указать официальную дату создания компании Участника* |
| 10 | Активы | *Указать общий объем активов под управлением Участника (по бухгалтерскому балансу)* |
| 11 | Банковские реквизиты | *Указать банковские реквизиты Участника* |
| 12 | Юридический адрес | *Указать юридический адрес Участника* |
| 13 | Фактический адрес | *Указать фактический адрес Участника* |
| 14 | Телефон офиса | *Указать телефон офиса Участника* |
| 15 | Адрес сайта | *Указать адрес официального сайта Участника* |
| 16 | Руководитель | *Указать полное ФИО Руководителя/Генерального директора Участника* |
| 17 | Контакты Руководителя | *Указать телефон и электронную почту Руководителя/Генерального директора Участника* |
| 18 | Главный бухгалтер | *Указать полное ФИО Главного бухгалтера Участника* |
| 19 | Контакты Главного бухгалтера | *Указать телефон и электронную почту Главного бухгалтера Участника* |
| 20 | Ответственный за проект | *Указать полное ФИО ответственного за проект (заключение договорных отношений), телефон и электронную почту* |
| 21 | Контрагенты | *Указать субподрядчиков (название, ИНН), с которыми планирует сотрудничать Участник в рамках реализации проекта (если применимо)* |
| 22 | Аффилированность | *Указать принадлежность к Холдингу или Группе компаний (приложить список аффилированных лиц при наличии* |
| 23 | Взаимодействие с Т1 | *Указать имелись ли ранее или в данный момент договорные отношения между Участником и компаниями Холдинга Т1 или аффилированными ему компаниями* |
| 24 | Продукты Т1 | *Просьба ознакомиться с прилагаемой презентацией продуктов Т1 и указать потенциально интересные Участнику, а также направить сведения о контактном лице (полное ФИО, телефон, электронную почту), к которому можно обратиться для проведения их презентации.* |

1. **Обязательные требования к Участнику**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Обязательное требование | Соответствие (да/нет) |
| 1 | Отсутствие упоминаний о недостоверности регистрационных сведений об Участнике в ЕГРЮЛ |  |
| 2 | Непроведение ликвидации в отношении Участника, отсутствие решения/определения суда о введении процедуры, применяемой в деле о банкротстве |  |
| 3 | Неприостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях |  |
| 4 | Отсутствие решения ФНС о приостановлении операций по счетам |  |
| 5 | Отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает **25**% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период |  |
| 6 | Отсутствие у Участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики и борьбы с коррупцией (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации |  |
| 7 | Участник - юридическое лицо, которое в течение **2** (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения коррупционного характера |  |
| 8 | Обладание Участником исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчику передаются права на такие результаты |  |
| 9 | Соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (наличие необходимых разрешений, лицензий, членства в СРО и т.д.) |  |
| 10 | Отсутствие Участника в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций) и в реестре Дисквалифицированных лиц |  |
| 11 | Участник в соответствии с п. 1 ст. 431.2 Гражданского кодекса РФ гарантирует, что до передачи персональных данных:  - получил от всех физических лиц, персональные данные которых передаются, согласия\* на обработку персональных данных и их передачу Заказчику и/или аффилированным лицам Заказчика с целью заключения и исполнения договора с контрагентом, а также регулирование правоотношений в связи с заключением, исполнением и расторжением указанного договора (в том числе для организации, осуществления и управления эффективностью процедур закупок продукции (товаров/работ/услуг); •принятие мер должной осмотрительности в отношении потенциальных и действующих контрагентов, включая управление потенциальными рисками и проверку полноты и достоверности сведений);  - уведомил указанных выше физических лиц в соответствии с требованиями ч. 3 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" о том, что их персональные данные будут передаваться и обрабатываться Заказчиком и/или аффилированными лицами Заказчика с указанной выше целью.  *\*Форма согласия на обработку персональных данных и их передачу Заказчику и/или аффилированным лицам Заказчика установлена Приложением № 7 к Информационной карте закупочной процедуры* |  |
| 12 | Участник подтверждает, что:  - ознакомился с Политикой в области Комплаенс, Кодексом этики и делового поведения, Политикой в области предупреждения и противодействия коррупции, Кодексом поведения поставщиков Группы Т1, размещенных на сайте компании (https://t1.ru/purchases/principle/), и обязуется соблюдать установленные данными документами требования и нормы при осуществлении всех деловых операций в рамках преддоговорных и договорных отношений с Заказчиком.  - поддерживает надлежащий уровень информированности своих работников в области комплаенс и деловой этики (измеряется проведенными обучениями, тестированием, анкетированием и иными активностями по комплаенс).  - сотрудничество между Участником и Заказчиком не приводит к возникновению конфликта интересов как у работников Участника, так и у работников Заказчика и обязуется сообщить о возникновении конфликтов интересов, связанных с Заказчиком, как только о таких фактах станет известно, используя один из каналов Горячей линии по комплаенс: +7 (495) 727-09-86; compliance@t1.ru ; Форма для обращения на https://t1.ru/compliance/ |  |

Настоящим подтверждаем, что на момент подачи Заявки, в течение периода проведения закупочной процедуры, а также в течение всего срока действия договора, в случае его подписания, будем соответствовать обязательным требованиям участия в закупочных процедурах и предоставляем документы, подтверждающие такое соответствие (п. 3).

Если Участник закупочной процедуры не предоставил все документы, подтверждающие соответствие обязательным требованиям, или после предоставления таких документов выявлено, что Участник закупочной процедуры предоставил недостоверную информацию и не соответствует заявленным требованиям, Участник закупочной процедуры может быть отклонен от участия в закупочной процедуре, заявка на участие в закупочной процедуре и предложение такого Участника не рассматриваются. Заказчик может прекратить без каких-либо для себя последствий отношения с таким Участниками или Победителем закупочной процедуры на любом этапе.

1. **Перечень документов, необходимых для представления Участником**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Документ | Предоставлено (да/нет) |
| 1 | Документ об избрании руководителя Участника (Решение, либо Протокол) |  |
| 2 | Документ, подтверждающий право иностранного работника (руководителя) на временное осуществление трудовой деятельности на территории РФ (разрешение на работу в РФ) (предоставляется в случае, если руководителем Участника является иностранный гражданин) |  |
| 3 | Приказ о назначении главного бухгалтера Участника (либо Приказ о том, что руководитель принимает ведение бухгалтерского учета Участника на себя) |  |
| 4 | Доверенность (в случае, если от лица общества выступает доверенное лицо) |  |
| 5 | Список акционеров Участника (для АО) |  |
| 6 | Документы, подтверждающие возможность Участника осуществлять виды деятельности, требующие специальных разрешений:  - лицензии (со всеми приложениями), если деятельность/продукция подлежат обязательному лицензированию;  -сертификаты, декларации о соответствии, если деятельность/продукция подлежат обязательному сертифицированию;  - выписки из реестра СРО, если для осуществления деятельности необходим обязательный допуск к СРО |  |
| 7 | Действующие договоры аренды с актом приема-передачи нежилого помещения по юридическому адресу (адресу, указанному в Уставе Участника) либо свидетельство о собственности  В случае, если по истечении срока действия договора аренды договор аренды на новый срок не заключался, то необходимо предоставить дополнительное соглашение о продлении договора аренды, либо документ, подтверждающий фактическое пользование помещениями по истечении срока действия договора аренды (например, акт об оказании услуг за последний месяц аренды, гарантийное письмо от арендодателя и пр.) |  |
| 8 | Письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера с печатью Участника, подтверждающее, на дату составления письма, следующие факты:   * 1. непроведение ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;   2. неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном КоАП;   3. отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;   4. гарантия присутствия руководителя по адресу (месту нахождения) общества, внесенному в ЕГРЮЛ, и наличия необходимых производственных площадей и кадровых ресурсов для исполнения взятых на себя обязательств |  |
| 9 | Паспорт руководителя Участника (стр. 2-3 и стр. с отметкой о регистрации по месту жительства) или паспортные данные на бланке |  |
| 10 | Согласие на обработку персональных данных (Приложение №7 к Информационной карте закупочной процедуры) |  |
| 11 | При необходимости могут быть дополнительно запрошены:  -Финансовая отчётность Участника на последнюю отчетную дату;  -Документы, подтверждающие наличие необходимых ресурсов:  -Справка о материально-технических ресурсах;  -Справка о кадровых ресурсах (штатное расписание);  -Справка об опыте работ и иные документы по требованию Заказчика. |  |

Предоставляются копии документов, заверенные печатью организации и подписью руководителя (или уполномоченного на это лица по доверенности).

Порядок заверения документов: на каждом листе копии проставляется надпись «КОПИЯ ВЕРНА», должность и Ф.И.О. уполномоченного лица контрагента, его подпись и печать контрагента, дата заверения документа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность (полностью) | Подпись | Ф.И.О. Подписанта (полностью) |
|  | Печать Участника |  |

**Приложение 3**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА ЗАКАЗЧИКА (приложен отдельным файлом)**

**Приложение 4**

**СОГЛАСИЕ С УСЛОВИЯМИ ПРОЕКТА ДОГОВОРА ОТ ДД.ММ.ГГ** *(Указать дату подписания)*

**Участник закупочной процедуры:** *Указать краткое наименование Участника с указанием организационно-правовой формы*

**ИНН:** *Указать идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)*

**ОГРН:** *Указать основной государственный регистрационный номер Участника*

**Номер закупочной процедуры:** *Указать название ЭТП и номер закупочной процедуры на ЭТП*

**Предмет закупки:** *Указать предмет закупочной процедуры*

Изучив представленный текст проекта договора в полученной закупочной документации на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(укажите предмет закупки)*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(укажите наименование Участника закупочной процедуры)* подтверждает согласие с предложенными условиями договора и подтверждает готовность к его подписанию в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления о признании Заявки, победившей по результатам закупочной процедуры.

Положения проекта договора и всех приложений к нему нами изучены и являются понятными по всем пунктам.

Мы обязуемся в случае победы нашей заявки в закупочной процедуре исполнить обязательства в объеме и в строгом соответствии с условиями и параметрами, определенными в договоре и нашем Предложении.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность (полностью) | Подпись | Ф.И.О. Подписанта (полностью) |
|  | Печать Участника |  |

**Приложение 5**

**ФОРМА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА ОТ ДД.ММ.ГГ** *(Указать дату подписания)*

**Участник закупочной процедуры:** *Указать краткое наименование Участника с указанием организационно-правовой формы*

**ИНН:** *Указать идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)*

**ОГРН:** *Указать основной государственный регистрационный номер Участника*

**Номер закупочной процедуры:** *Указать название ЭТП и номер закупочной процедуры на ЭТП*

**Предмет закупки:** *Указать предмет закупочной процедуры*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий | Соответствие (да/ нет) | Документальное подтверждение |
| 1 | Наличие аудитора в Реестре аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям на финансовом рынке, к которым относятся эмитенты (часть 3 ст. 5.1 ФЗ-307 «Об аудиторской деятельности») (для ООО «Т1») |  | Заполнение настоящей формы |
| 2 | Выручка аудиторской компании за 2022, 2023гг составила не менее 50 млн. рублей (совокупно) |  | Отчет о финансовых результатах за 2023 г. |
| 3 | Опыт работы на рынке не менее 10 лет |  | Заполнение настоящей формы |
| 4 | Наличие Свидетельства от СРО аудиторов о прохождении внешнего контроля качества аудиторских услуг |  | Скан-копия свидетельства |
| 5 | Среднегодовая численность работников за 2022, 2023 г (за каждый год, соответственно) не менее 20 человек |  | Заполнение настоящей формы |
| 6 | Наличие не менее чем у 10 сотрудников участника (аудиторской организации) действительных квалификационных аттестатов аудитора |  | Приложенная скан-копия штатного расписания с приложением квалификационных аттестатов |
| 7 | Участник оказывал услуги по аудиту отчетности не менее чем одному клиенту из ранкинга [TADVISER «Крупнейшие ИТ-компании в России 2023» за 2022, 2021г](https://www.tadviser.ru/index.php/Статья:Ранкинг_TAdviser100:_Крупнейшие_ИТ-компании_в_России_2023#TAdviser100:_.D0.9A.D1.80.D1.83.D0.BF.D0.BD.D0.B5.D0.B9.D1.88.D0.B8.D0.B5_.D0.98.D0.A2-.D0.BA.D0.BE.D0.BC.D0.BF.D0.B0.D0.BD.D0.B8.D0.B8_.D0.B2_.D0.A0.D0.BE.D1.81.D1.81.D0.B8.D0.B8). |  | Перечисление наименований и ИНН клиентов в настоящей форме (столбец «Соответствие (да/нет)» |
| 8 | Доля выручки от аудита ИТ-компаний из п.6 критериев в общей выручке за 2022, 2023гг (совокупно за 2 года) участника (справочно) |  | Заполнение настоящей формы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность (полностью) | Подпись | Ф.И.О. Подписанта (полностью) |
|  | Печать Участника |  |

**Приложение 6**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ОТ ДД.ММ.ГГ** *(Указать дату подписания)*

**Участник закупочной процедуры**: *Указать краткое наименование Участника с указанием организационно-правовой формы*

**ИНН:** *Указать идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)*

**ОГРН:** *Указать основной государственный регистрационный номер Участника*

**Номер закупочной процедуры:** *Указать название ЭТП и номер закупочной процедуры на ЭТП*

**Предмет закупки:** *Указать предмет закупочной процедуры*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Список юридических лиц Группы Т1, бухгалтерская отчетность за 2024 г. которых подлежит обязательному аудиту** | | | |
| **№** | **ЮЛ** | **ИНН** | **Стоимость услуг без НДС, рублей** |
| 1 | ГК ИННОТЕХ ООО | 9703073496 |  |
| 2 | ТС ИНТЕГРАЦИЯ ООО | 7720479365 |  |
| 3 | Т1 ООО | 7720484492 |  |
| 4 | Т1 ДИДЖИТАЛ ООО | 9731079549 |  |
| 5 | ООО "Т1КЛАУД" | 7720479358 |  |
| 6 | СЕРВИОНИКА ООО | 7727790940 |  |
| 7 | Т1 ИННОВАЦИИ ООО | 9718107268 |  |
| 8 | ТС-ЦЕНТР ООО | 7720479301 |  |
| 9 | ТЕХНОСЕРВ АС ООО | 7722286471 |  |
| 10 | ООО "МУЛЬТИКАРТА" | 7710007966 |  |
| 11 | АГОРА РЕСОРСЕЗ ООО | 9705063581 |  |
| 12 | ТЕХНОСЕРВЪ А/С АО | 7713316514 |  |
| 13 | ДИСКАВЕРИ ЛАБС ООО | 2367024803 |  |
| 14 | ТСК Технолоджи ООО | 9718130309 |  |
| 15 | ТС Цифровые технологии ООО | 9731059341 |  |
| 16 | Т-ДАТА ООО | 7720492736 |  |
| 17 | ДАТАТЕХ ООО | 9731081330 |  |
| 18 | Т1 ТРЭК ООО | 9731059310 |  |
| 19 | ООО "МОНОЛИТ" | 7720850357 |  |
| 20 | АО "ИНФОТЕКС ИНТЕРНЕТ ТРАСТ" | 7743020560 |  |
| Итого, рублей без НДС | | |  |

Настоящее Предложение Участника действует до «\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(Указанный срок не должен быть менее 90 (девяносто) календарных дней от даты подачи настоящего предложения)

В данные расценки включены все затраты Участника на предоставление работы/услуги в соответствии с полученной документацией, данные работы/услуги будут выполнены в любом случае за наш счет в пределах стоимости, предлагаемой в настоящем Предложении.

Все цены в настоящем Предложении выражены в российских рублях и включают все расходы Участника, налоги и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих затрат, а также все скидки, предлагаемые Участником.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность (полностью) | Подпись | Ф.И.О. Подписанта (полностью) |
|  | Печать Участника |  |

**Приложение 7**

**Согласие на обработку персональных данных**

Перед заключением договора мы всегда проводим проверку благонадежности контрагента. Так как эта проверка включает в себя проверку данных представителей контрагента, то просим выразить согласие на обработку персональных данных.

Я, дата рождения

проживающий(ая) по адресу (месту регистрации) паспорт серия \_ , номер , выдан , являюсь действующим/потенциальным контрагентом или представителем/работником контрагента, который заключает/планирует заключить договор с Компаниями Группы Т1 (далее – Субъект персональных данных) и предоставляю согласие на обработку персональных данных указанной ниже Компании Группы Т1, которая будет обрабатывать мои персональные данные как оператор (далее – Компания):

**ООО «Т1» (ИНН 7720484492)**

**111395, г. Москва, ул. Юности, д. 13 офис 221**

Компания обрабатывает персональные данные с целью проведения проверки в связи с заключением договора с контрагентом, в том числе для

|  |  |
| --- | --- |
| * Ведения договорной работы (заключение, исполнение, изменение и прекращение договоров и соглашений с контрагентами); * Организации, осуществления и управления эффективностью процедур закупок продукции (товаров/работ/услуг) у контрагентов. | * Принятия мер должной осмотрительности в отношении потенциальных и действующих контрагентов, включая управление потенциальными рисками[[1]](#footnote-1) и проверку полноты и достоверности сведений о контрагенте; |

**Перечень обрабатываемых персональных данных**

Компания собирает и обрабатывает следующие данные Субъекта персональных данных

(далее –«Персональные данные»):

|  |  |
| --- | --- |
| * Фамилия, имя, отчество (включая прежние); дата и место рождения; пол; * Сведения об участии в уставном капитале и участии (членстве) в органах управления юридических лиц, осуществлении предпринимательской деятельности и иной коммерческой деятельности. | * Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); Адрес регистрации, Гражданство * Должность, место работы |

**Операции с Персональными данными, источники их получения и срок обработки**

Компания обрабатывает Персональные данные следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, использование, хранение, уточнение, (обновление, изменение), извлечение, сопоставление (сравнение, связывание), получение, передача, удаление, уничтожение Персональных данных. Компания обрабатывает Персональные данные смешанным способом обработки (с использованием средств автоматизации и без их использования).

Компания вправе передавать (в форме предоставления и/или доступа) Персональные данные указанным ниже третьим лицам (путем поручения обработки и без такого поручения) для достижения вышеуказанной цели обработки в минимальном объеме следующим третьими лицами:

* Аффилированным лицам;
* Компаниям, которые проводят проверку или предоставляют инфраструктуру и информационные системы, используемые для обработки персональных данных, а также осуществляющим их техническую поддержку (см. приложение к согласию).

Указанные лица вправе перепоручить обработку другим лицам.

**Источники получения Персональных данных:**

Компания вправе использовать один, несколько или все следующие источники Персональных данных, необходимые Компании для достижения вышеуказанной цели обработки Персональных данных:

* сведения и документы, предоставляемые Субъектом персональных данных и (или) его уполномоченным представителем;
* сведения, получаемые от аффилированных лиц Компании;
* сведения, собираемые из общедоступных источников и/или открытых источников информации[[2]](#footnote-2);

Срок обработки – 5 лет с момента заключения договора с Компанией и/или предоставления Согласия[[3]](#footnote-3).

Отзыв согласия производится посредством направления письма в произвольной форме по адресу Компании.

Дата согласия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: перечень третьих лиц, привлекаемых к обработке Персональных данных

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Описание необходимости привлечения к обработке*** | ***Наименование, ИНН***  ***и адрес компании*** |
| 1 | Участие в проведении проверки | ООО «ГК «Иннотех» (123112, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Пресненский, наб. Пресненская, д. 12, этаж 63, офис 9;  ИНН 9703073496) |
| 2 | Участие в проведении проверки | ООО «Т1» (111395, г. Москва, ул. Юности, д. 13, офис 221; ИНН 7720484492) |
| 3 | Дата-центр | ООО «Т1 Клауд» (111395, г. Москва, ул. Юности, д. 13А, каб. 8; ИНН 7720479358) |

1. При заключении договора у компании могут возникать финансовые, коммерческие, юридические, регуляторные, операционные и иные риски [↑](#footnote-ref-1)
2. например, при проведении служебной проверки используются сведения, содержащиеся в открытых справочно-информационных сервисах таких как https://egrul.nalog.ru/; <https://www.fedsfm.ru/documents/terrorists-catalog-portal-act>); [↑](#footnote-ref-2)
3. в случае заключения договора с контрагентом персональные данные могут обрабатываться в течение срока действия договора, а также по истечении 5 лет с момента его расторжения [↑](#footnote-ref-3)