**Общество с ограниченной ответственностью**

**«Управляющая компания «ВОЛМА»**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**открытого запроса предложений на брендирование и поставку сувенирной продукции торговой марки ВОЛМА для нужд ООО «ВОЛМА-Маркетинг»**

**г. Волгоград**

**2025г.**

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Общие сведения о процедуре запроса предложений**

1.1.1. Организатор тендера – ООО «Управляющая компания «ВОЛМА» проводит открытый запрос предложений в соответствии с условиями и положениями настоящей Документации.

1.1.2. В открытом запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку по предмету открытого запроса предложений (далее также Предложение) и документы согласно размещенным на сайте извещению о проведении открытого запроса предложений и настоящей Документации.

1.1.3. Победителем открытого запроса предложений признается Участник процедуры тендера, который на основании критериев и порядка оценки, установленных в Компании и настоящей документации, определен Тендерной комиссией как Участник, предложивший лучшие условия выполнения договора.

1.1.4. Организатор тендера обеспечивает конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений.

1.1.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником, установления факта проведения ликвидации, признания Участника по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), либо факта наложения ареста на имущество Участника, либо факта приостановления его экономической деятельности, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, Организатор тендера, Тендерная комиссия вправе отстранить такого Участника от участия в запросе предложений на любом этапе проведения открытого запроса предложений.

1.1.6. Организатор тендера имеет право отказаться от проведения открытого запроса предложений в любое время, при этом Организатор не несет ответственности перед Участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения открытого запроса предложений

1.1.7. Организатор тендера может воспользоваться правом на проведение **переторжки**, если Тендерная комиссия примет решение о проведении переторжки или предложение о снижении цены поступит хотя бы от одного из участников тендера.

1.1.8. Требования к участникам открытого запроса предложений указаны в Информационной карте (стр. 4).

**II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**2.1. Документация открытого запроса предложений**

2.1.1. Документация открытого запроса предложений размещается на сайте электронной торговой площадки и на официальном сайте Компании [www.volma.ru](http://www.volma.ru).

2.1.2. Любой участник открытого запроса предложений вправе по электронной почте, направить Организатору тендера запрос о разъяснении положений тендерной документации Организатор тендера обязан в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений тендерной документации ответить Участнику, направившему запрос. Дата начала и окончания срока предоставления участникам тендера разъяснений положений тендерной документации указана в [Информационной карте запроса](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН) предложений.

2.1.3. Организатор тендера по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника тендера вправе принять решение о внесении изменений в тендерную документацию. Указанные изменений размещаются Организатором на сайте ЭТП и на сайте компании. Участники запроса предложений самостоятельно отслеживают внесение изменений в тендерную документацию.

2.1.4. Предложение Участника открытого запроса предложений должно включать в себя:

1) Заявку на участие в открытом запросе предложений (по Форме 1 Раздела II настоящей документации);

2) Коммерческое предложение (по Форме 2 Раздела II настоящей документации);

3) Референс-лист (по Форме 3 Раздела II настоящей документации);

4) Документы, подтверждающие соответствие Участника тендера требованиям настоящей Документации:

Критически важные (представление обязательно самим контрагентом):

1. копия устава организации в полном объеме в актуальной редакции (или все изменения, если они были в виде отдельных документов) с отметкой налогового органа;

2. копия решения/протокола о назначении, избрании и продлении полномочий единоличного исполнительного органа (директора/генерального директора/управляющей организации);

3. копия справки об исполнении налогоплательщиком, (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов КНД 1120101, выданную не ранее, чем за месяц до предоставления; И

налоговые декларации по НДС за последние три отчётных квартала, ИЛИ для неплательщиков НДС - декларации по налогу УСН за последние три отчётных квартала с отметкой ФНС о принятии;

4. бухгалтерскую отчетность (баланс, отчет о финансовых результатах) с отметкой ФНС о принятии за год, предшествующий дате представления;

5. сведения по обеспечению персоналом, квалификация которого позволяет выполнять работы/оказывать услуги в соответствии с предметом тендера (расчет по страховым взносам за работников с отметкой ФНС о принятии за последний отчетный квартал, предшествующий дате представления КНД 1151111; копии штатного расписания (без сведений о заработной плате) ИЛИ договоров (ГПХ) оказания услуг/выполнения работ (без сведений о стоимости услуг) ИЛИ договоров о предоставлении персонала и т.п.);

6. копии документов, подтверждающие право собственности, аренды на недвижимость: юридический адрес (офис); складские/производственные здания (помещения) и (или) земельные участки, где фактически осуществляются производственные процессы, связанные с деятельностью контрагента, а именно:

- выписки из ЕГРН о праве собственности лица, подавшего заявку на тендер на указанные выше объекты недвижимости; ИЛИ

- ДЕЙСТВУЮЩИЕ на период с даты подачи заявки на тендер и до окончания выполнения работ/услуг/поставки договоры аренды/субаренды/пользования (если действие договоров продлевалось, то представляются дополнительные соглашения о продлении на указанный срок), копии документов, подтверждающие оплаты по договорам аренды;

7. копии документов о наличии у участника тендера средств производства, которые необходимы для выполнения обязательств по предмету тендера (машины, оборудование, инструменты, офисная техника и прочее (в зависимости от предмета тендера):

оборотно-сальдовая ведомость к 01 счету или договоры аренды;

8. документы, подтверждающие опыт выполнения аналогичных работ/оказания услуг/поставок (данные могут быть подтверждены отзывами, копиями договоров (без сведений о стоимости), рекомендациями контрагентов участника тендера, благодарственными письмами, референс-листами, коммерческими предложениями и др.);

Все вышеуказанные документы прилагаются Участником к Предложению.

2.1.5. Кроме того, участники тендера вправе представить иные документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом запросе предложений.

2.1.6. В Предложении должно быть указано контактное лицо Участника, ответственное за взаимодействие с Организатором размещения тендера по представлению и получению документов.

**2.2. Требования к сроку действия Предложения**

Предложение действительно в течение срока, указанного Участником в Предложении. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Предложений.

**РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Нижеследующие конкретные условия проведения открытого запроса предложений, содержащиеся в Информационной карте, являются неотъемлемой частью настоящей тендерной документации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Организатор тендера** | **Наименование:** ООО «Управляющая компания «ВОЛМА»  **Почтовый адрес:** 400019,РФ, г Волгоград, ул. Крепильная, 128.  **Контактные лица:**  По вопросам организации тендера:  Соколова Анна, тел/факс /8442/ 60-50-18 доб.45-50  моб.+7 (927) 259-41-33  e-mail: [sokolovaav@volma.ru](mailto:sokolovaav@volma.ru)  По общим вопросам:  Проект-менеджер по маркетинговым коммуникациям Викторова Екатерина Станиславовна.  тел.:+7 927 064 58 68; E-mail: viktorova@volma. |
| **Заказчик** | **ООО «Управляющая компания «ВОЛМА»** |
| **Предмет тендера** | **Брендирование и поставка сувенирной продукции торговой марки ВОЛМА**  **для нужд ООО «ВОЛМА-Маркетинг»** |
| **Способ проведения тендера** | **Открытый запрос предложений** |
| **Место, срок, условия поставки** | Место поставки: ООО "ВОЛМА-ВТР", г. Волгоград, ул. Крепильная, д.128  Срок поставки : до 17 марта 2025 г. |
| **Начальная (максимальная) цена Договора** | Не установлена. В цену товара должны быть включены все расходы Участника тендера по изготовлению, доставке, упаковке, маркировке, погрузке, транспортировке, разгрузке товаров, а также прочие расходы и налоги, уплаченные или подлежащие уплате в процессе исполнения договора – для поставки товаров. |
| **Форма, срок и порядок оплаты** | **Форма оплаты**: Безналичный расчет. Порядок оплаты предлагается Участникам тендера и является одним из критериев оценки. Предпочтительной является оплата по факту поставки товара с максимальной отсрочкой платежа. Датой выполнения Заказчиком обязательства по оплате считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. |
| **Требования к участникам** | К участникам запроса предложений предъявляются следующие требования:  1. Непроведение ликвидации участника тендера – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  2. Неприостановление деятельности участника тендера в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  3. Отсутствие ареста, наложенного на имущество участника тендера;  4. Отсутствие у участника тендера - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также применения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  5. Отсутствие у участника тендера задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  6. Отсутствие сведений об участнике тендера в реестре недобросовестных поставщиков Федеральной антимонопольной службы (ФАС) РФ, а также во внутреннем реестре недобросовестных поставщиков Компании;  7. Отсутствие у участника тендера зависимого положения по отношению к работникам Компании, которые в силу своего должностного положения могут оказать прямое либо косвенное влияние на проведение тендера, результаты оценки тендерных предложений претендентов и выбор победителя тендера;  8. Отсутствие сведений об участнике тендера в перечне «проблемных контрагентов» на сайте www.nalog.ru, а также имеющих признаки «фирм-однодневок», перечисленные в Приказе Федеральной налоговой службы от 30.05.2007 № ММ-3-06/333 «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок», письме Федеральной налоговой службы от 11.02.2010 № 3-7-07/84, письме Министерства финансов Российской Федерации от 13.12.2011 № 03-02-07/1-430.  9. Наличие у участника тендера финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;  10. Обладание участником тендера положительной деловой репутацией – наличие за последние 3 (три) года, предшествующие размещению информации о тендере на сайте компании, опыта выполнения аналогичных поставок товаров, работ, услуг.  11. Другие требования, указанные в Техническом задании настоящей документации. |
| **Форма подачи заявок** | **Заявки подаются в электронном виде по адресу** [sokolovaav@volma.ru](mailto:sokolovaav@volma.ru) или на ЭТП roseltorg.ru **Требования, предъявляемые к заявкам в электронном виде:**   * **В теме электронного письма необходимо указать предмет тендера;** * Предпочтительно, скан-копии документов должны быть в формате PDF **И В РЕДАКТИРУЕМОМ ФОРМАТЕ;** * Размер допустимого вложения в одно электронное письмо не должен превышать 10 Мб. |
| **Порядок предоставления тендерной документации** | Документация открытого запроса предложений размещаются на сайте ЭТП и на официальном сайте Компании [www.volma.ru](http://www.volma.ru). |
| **Срок и порядок подачи заявок на участие** | **Дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений:**  **«13» февраля 2025 г.**  **В отдельных случаях, по решению Тендерной комиссии, срок приема Предложений от участников тендера может быть продлен.** |
| **Дата начала и окончания срока предоставления разъяснений** | Разъяснения положений тендерной документации предоставляются Участникам закупки с 05 февраля 2025г по 13 февраля 2025 г. (включительно) . |
| **Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок и подведение итогов тендера** | **Ориентировочная дата подведения итогов тендера:**  **25 февраля 2024 г.**  Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников тендера и подведение итогов в открытом запросе предложений производится Тендерной комиссией по адресу: 400019, РФ, г. Волгоград, ул. Крепильная, 128.  **Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры в любой момент до подведения итогов, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами.** |
| **Критерии и порядок оценки заявок** | **Комплексная оценка заявок проводится по критериям и на основании утвержденной в Компании Методики оценки поставщиков.**  **Критерии оценки поставщиков с учетом их значимостей:**   1. Соответствие предмету технического задания 2. Срок поставки/выполнения работ/оказания услуг 3. Гарантийный срок 4. Опыт аналогичных поставок/работ 5. Цена договора 6. Условия оплаты (возможная отсрочка платежа) 7. Надежность партнера |
| **Возможность проведения переторжки** | Компания может воспользоваться правом на проведение переторжки, если Тендерная комиссия примет решение о проведении переторжки, либо Организатор тендера получит хотя бы от одного из участников просьбу о проведении переторжки. |

***Раздел III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ***

**ФОРМА 1**

На бланке организации

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**на право заключить договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Изучив документацию открытого запроса предложений на право заключения вышеупомянутого договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника открытого запроса предложений)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность руководителя или уполномоченного лица, Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в открытом запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование предмета запроса предложений*), являющиеся предметом открытого запроса предложений, в полном соответствии с Техническим заданием и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Единица**  **измерения** | **Значение**  **(цифрами и**  **прописью)** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Общая стоимость договора без учета НДС/ с учетом НДС | руб. |  | В форме 2 указать технические характеристики, цену и стоимость Товара |
| 2. | Срок поставки/выполнения работ | календарные/рабочие дни |  |  |
| 3. | Условия оплаты (возможная отсрочка платежа) | календарные/рабочие дни |  |  |
| 4. | Гарантийный срок | мес. |  |  |

4. Мы ознакомлены с материалами*,* содержащимися в документации открытого запроса предложений, влияющими на стоимость поставки/выполнения работ. Цена, указанная в нашем предложении, включает в себя стоимость поставки/выполнения работ в точном соответствии с Техническим заданием и все налоги и пошлины, которые необходимо выплатить при исполнении договора.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки, составляющие полный комплекс работ по предмету запроса предложений, данные работы будут в любом случае оказаны в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями документации открытого запроса предложений и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

7. Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника размещения заказа)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% *(двадцать пять процентов)* балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

9. Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Организатором (Заказчиком) тендера и с его сотрудниками.

10. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать с Заказчиком договор на поставку/выполнение работ в соответствии с требованиями документации открытого запроса предложений и условиями наших предложений.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., телефон работника Участника размещения заказа. Е-mail)*

Все сведения о проведении открытого запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

12. В случае присуждения нам права заключить договор до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора на условиях наших предложений.

13. Настоящая заявка действует до подписания договора по предмету открытого запроса предложений.

14. Наши юридический и фактический адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель организации** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)**

*(подпись)*

**М.П.**

На бланке организации

Дата, исх. Номер

**ФОРМА 2**

**коммерческое предложение**

**участника открытого запроса предложений на право заключить договор**

**на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(предмет договора)***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **товара**  **(согласно ТЗ)** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена/Расценка в руб. с НДС/без НДС** | **Сумма в руб. с НДС/без НДС** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  | участником указывается все характеристики товара в соответствии с техническим заданием с указанием артикула, катал.номера, производителя товара и страну. На все материалы должны быть указаны цена и стоимость. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

*М.П.*

На бланке организации

**ФОРМА 3**

**Референс-лист за последние 3 года участника тендера на право заключить договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование юр.лица-партнера | Адрес юр.лица | Предмет поставки/выполнения работ | Сумма договора | Период поставки/выполнения работ (не ранее, чем за 3 предыдущих года) | Контактное лицо, телефон |
|  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: Участник тендера по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, характеризующие и репутацию, в том числе копии договоров, отзывы, благодарственные письма, дипломы, буклеты, фотографии, и пр.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

МП