Договор № \_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| г.Москва | \_\_.\_\_.202\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Принципал», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Агент»**,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые «Стороны», заключили договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. В соответствии с условиями Договора Агент обязуется:
      1. По поручению Принципала (далее – Поручение) за вознаграждение от своего имени и за счет Принципала заключать следующие сделки с третьими лицами и совершать фактические действия, необходимые для исполнения указанных сделок (далее – Сделки), необходимые для организации событийных мероприятий для Принципала, клиентов, партнеров Принципала и другой целевой аудитории, взаимодействие с которой направлено на достижение бизнес-целей Принципала и создание благоприятного имиджа Принципала (далее – Мероприятия):
         1. Организация культурно-просветительских мероприятий (далее – КПМ), включая: предоставление залов/площадок и необходимого технического оборудования на время проведения КПМ в соответствии с форматом КПМ; организацию питания в соответствии с форматом КПМ (фуршет/банкет высокого уровня, соответствующий целевой аудитории (далее – ЦА)); обеспечение приглашения клиентов на КПМ (включая обеспечение доступа на место проведения КПМ); производство приглашений; обеспечение проживания участников и логистику (включая авиа и ж/д билеты) при организации выездного КПМ, заказ трансфера для участников в пределах города; обеспечение участия ведущих, музыкальных коллективов, DJ и других артистов, обеспечение их бытового и технического райдеров; разработку и реализацию видео контента; обеспечение декорирования, брендинга и навигации площадки; обеспечение участников КПМ брендированной продукцией (производство/закупка, брендирование); обеспечение работы хостесс и другого персонала, необходимого для реализации КПМ; фото и видеосъемку; предоставление экспертизы по основным тенденциям на рынке культурно-просветительских Мероприятий, разработку методологии по оценке эффективности проводимых КПМ; и другие услуги, необходимые для организации КПМ.
         2. Организация деловых мероприятий: конференций, форумов, круглых столов, бизнес-завтраков и т.п. (далее – ДМ), включая: и предоставление залов/площадок и необходимого конференц-оборудования на время проведения ДМ; организация питания: кофе-брейков, фуршетов, завтраков, обедов во время проведения ДМ; обеспечение приглашения клиентов на ДМ (включая обеспечение доступа на место проведения ДМ); производство приглашений; обеспечение проживания участников и логистику (включая авиа и ж/д билеты) при организации выездного ДМ, заказ трансфера для участников в пределах города; обеспечение участников мероприятия брендированной продукцией (подбор продукции, производство/закупка, брендирование), обеспечение брендинга и навигации на месте проведения ДМ; обеспечение участия спикеров, соответствующих тематике ДМ, обеспечение бытового и технического райдеров для них; разработка и реализация интерактивного контента ДМ, в том числе с использованием смартфонов гостей; разработка и создание коммуникационных материалов ДМ в печатном/цифровом ДМ; обеспечение работы хостесс и другого персонала, необходимого для реализации ДМ; монтаж/демонтаж выставочных конструкций Принципала, фото и видеосъемку; предоставление экспертизы по основным тенденциям на рынке деловых Мероприятий, разработка методологии по оценке эффективности проводимых ДМ; и другие услуги, необходимые для организации ДМ.
         3. Организация мероприятий спортивной направленности с соблюдением регламентов спортивных дисциплин: футбол, мини-футбол, хоккей, бильярдный спорт, большой теннис и др. (далее – СМ), включая: реализацию BTL- и event-мероприятий в рамках крупных международных и российских СМ; привлечение российских и зарубежных спортсменов к реализуемым СМ, а также сертифицированного спортивного персонала (в том числе профессиональной категории); предоставление экспертизы по основным тенденциям на рынке СМ, разработка методологии по оценке эффективности проводимых СМ; сбор и обработка обратной связи от участников СМ по степени их удовлетворенности проведенным СМ и другие услуги, необходимые для организации СМ.
         4. Организация конгрессно-выставочных мероприятий: застройка выставочных площадей в соответствии с техническим заданием Принципала; организация и проведение промо активации на выставочной площади Принципала, включая работы по производству брендированной рекламной, полиграфической и иной продукции; создание и производство видео контента; кейтеринговое обслуживание в зоне площадок выставочного стенда: обслуживание стенда, обслуживание переговорных комнат; организация работы обслуживающего и технического персонала.
         5. Иной комплекс услуг, направленный на привлечение новых клиентов и партнеров и поддержание лояльности существующих.
      2. Выполнять работы и оказывать следующие услуги (далее совместно – оказывать Услуги) самостоятельно, без привлечения третьих лиц:
         1. Участвовать в разработке креативной/деловой концепции и планов Мероприятий, предоставлять описание необходимых средств для их исполнения, вести коммуникацию с уполномоченным представителем Принципала, изучать и анализировать требования Принципала к качеству оказания Услуг, составлять и соблюдать бюджет реализуемых Мероприятий в соответствии с Брифами и Поручениями Агенту, координировать работу Проектной команды, сопровождающей Мероприятия Принципала, зафиксированной в Приложении № 5 к
         2. Договору (далее – Проектная команда), координировать Мероприятия во время их подготовки и проведения.
         3. Организовывать Мероприятия по формату, обозначенному в Брифах, координировать работу подрядчиков (исполнителей), с которыми заключены Сделки согласно Поручениям на всех этапах сопровождения Мероприятий, составлять и предоставлять Принципалу отчетные материалы по итогам проведения Мероприятия согласно п.п. 3.2.4 и 4.2.4 Договора.
         4. Разрабатывать технические задания по оснащению места проведения Мероприятий необходимым комплектом оборудования, координировать работу подрядчиков, обеспечивающих Мероприятия оборудованием, а также взаимодействовать с техническими специалистами на площадке проведения Мероприятий, присутствовать на месте проведения Мероприятий в период проведения монтажных и демонтажных работ оборудования, а также во время проведения Мероприятия для контроля исправной работы технического оборудования.
         5. Определять и создавать общий стиль и концепцию оформления Мероприятий, производить дизайн и верстку макетов рекламных, информационных, презентационных и иных материалов (печатных и электронных версий) в соответствии с утвержденной Принципалом концепцией оформления Мероприятия, создавать HTML-верстки приглашений, предназначенной для рассылки по электронной почте.
         6. Предоставлять услуги по написанию текстов приглашений, памяток, сценариев, афиш и других информационных материалов, необходимых для проведения Мероприятий.
         7. Осуществлять режиссерско-постановочные работы, разрабатывать концепции и План Мероприятий, подбирать соответствующий сценарию Мероприятия материал (звуковой, световой и др), составлять технический сценарий, подбирать костюмы и реквизиты, подбирать ведущих и состав артистов.
         8. Передавать Принципалу исключительные права на соответствующие результаты интеллектуальной деятельности, создаваемые в ходе выполнения Поручения Агентом и в ходе оказания Услуг по Договору.
   2. Договор является смешанным договором в понимании ст. 421 Гражданского кодекса Российской Федерации. К отношениям Сторон, вытекающим из положений раздела 1 Договора, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации о договорах подряда и возмездного оказания услуг, договора об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, а также нормы, установленные Гражданским кодексом Российской Федерации в отношении агентских договоров.
2. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. Агент обязуется:
      1. Заключать от своего имени Сделки с третьими лицами, необходимые для организации Мероприятий, и совершать фактические действия, необходимые для исполнения указанных Сделок.
      2. Оказывать Услуги, необходимые для организации Мероприятий.
      3. Выполнять Поручения и оказывать Услуги на наиболее выгодных для Принципала условиях в отношении условий Сделок и расчетов по ним.
      4. Немедленно информировать Принципала об изменении условий Сделок и/или оказания Услуг, либо об обстоятельствах, влияющих на их исполнение.
      5. В сроки, указанные в пп. 3.2.4 и 4.2.4 Договора, предоставлять Принципалу отчеты по оказанным Услугами и выполненным Поручениям с приложением необходимых доказательств расходов, производимых им при выполнении Поручений.
      6. Сформировать и согласовать с Принципалом Проектную команду для оказания Услуг по сопровождению Мероприятий, перечисленных в 1.2. Договора, обеспечивать участие входящих в Проектную команду лиц в сопровождении этих Мероприятий на протяжении всего срока действия Договора. Состав Проектной команды с указанием функционала по каждому члену Проектной команды приведен в Приложении № 5 к Договору. Проектная команда является рабочей группой для Принципала и не может быть передана для работы над другими проекта Агента, если иное не согласовано Сторонами посредством заключения соответствующих дополнительных соглашений к Договору.
      7. Назначить для контактов с Принципалом ответственное контактное лицо (руководителя проекта со стороны Агента), которое уполномочено давать и получать требуемую для исполнения Договора информацию, принимать и инициировать решения, осуществлять организацию и координацию исполнения обязательств Сторонами в ходе оказания Услуг/выполнения Поручений по Договору, участвовать в брифингах, рабочих встречах, консультациях, передавать информацию, согласованную Сторонами в Брифах и Поручениях, а также сообщить об изменении номера телефонов, факсов, адреса электронной почты и почтового адреса, посредством которых будет осуществляться обмен информацией между Сторонами.
      8. В разумный срок с момента заявления Принципалом соответствующего требования возместить все имущественные потери Принципала в соответствии со ст.406.1 ГК РФ, которые возникнут в случае привлечения Принципала к ответственности за налоговое правонарушение и наложение штрафа налоговым органом, невозможности уменьшения Принципалом налоговой базы и (или) суммы подлежащего уплате налога по операциям с Агентом, определенных актом или решением налогового органа либо постановлением о возбуждении уголовного дела. Указанные акты или решения государственных органов являются достаточным доказательством имущественных потерь Покупателя вне зависимости от факта их обжалования.

Для целей Договора под имущественными потерями Принципала понимается совокупность сумм, уплаченных, подлежащих уплате или невозможных к возмещению из бюджета Принципалом, включая:

* налог на прибыль доначисленный Принципалу вследствие признания неправомерными для целей уменьшения налоговой базы по налогу на прибыль расходов, которые были произведены Принципалом по заключенному с Агентом Договору, если такое признание стало следствием неисполнения или ненадлежащего исполнения Агентом обязательств,
* доначисленный налоговым органом НДС, если такое доначисление стало следствием неисполнения или ненадлежащего исполнения Агентом обязательств;
* пени и/или штрафы за неуплату / несвоевременную уплату налогов, доначисленных налоговым органом.
  + 1. Принять все меры для обеспечения сохранности всех документов и материалов, получаемых от Принципала.
    2. Возвратить Принципалу в течение 5 (пяти) рабочих дней в связи с истечением срока или досрочным расторжением Договора все документы и материалы, полученные от Принципала.
  1. Принципал обязан:
     1. По мере возникновения потребности в Услугах информировать Агента о своих требованиях, касающихся условий выполнения последним юридических и иных действий, условий заключения Сделок, в форме направления Поручений и брифов, определённых согласно пункту 3.1 Договора (далее – Бриф);
     2. В случае изменения условий исполнения Сделок или появления обстоятельств, влияющих на их исполнение, немедленно давать Агенту указания об условиях оказания Услуг и/или заключения Сделок с третьими лицами.
     3. Принимать представленные Агентом отчеты и Акты об оказании услуг.
     4. Своевременно и полностью выплатить Агенту вознаграждение за Услуги, а также возместить Агенту предварительно согласованные расходы, понесенные последним в связи с исполнением Поручений.

1. **ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**
   1. В течение срока действия договора Агент обязуется оказывать Принципалу Услуги, указанные в п. 1.2. Договора, на основании Брифов, подписанных уполномоченным представителем Принципала.
   2. Стороны договорились утвердить следующий регламент оказания Услуг по Договору:
      1. Для начала оказания Услуг Принципал направляет Агенту заполненный Бриф (по форме Приложения № 1 к Договору), который является неотъемлемой частью Договора, с описанием Услуг и требованиями к их оказанию (порядок, срок, сведения о подлежащих отчуждению Принципалу исключительных правах на соответствующие результаты интеллектуальной деятельности), подписанный уполномоченным представителем Принципала, по электронной почте, указанной в п. 3.1. Договора. Агент принимает тот факт, что Бриф направляется Принципалом в одностороннем порядке и Агент обязуется принять его в работу, если иное не согласовано Сторонами в письменной форме.
      2. Агент обязуется в случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход оказания Услуг, немедленно поставить об этом в известность Принципала посредством уведомления по электронной почте Принципала.
      3. Агент в течение 2-х рабочих дней ознакомляется с данным Брифом, после чего приступает к его выполнению. Принципал вправе потребовать от Агента предоставить Принципалу подписанный Бриф со стороны Агента.
      4. Оказав Услуги, Агент обязан направить Принципалу следующие материалы в следующие сроки:

* отчет по проведенному Мероприятию в виде презентации, включающей в себя фотоотчет или/и иные подтверждающие документы по всем пунктам Брифа в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты проведения Мероприятия;
* отчет по степени удовлетворенности участников Мероприятия проведенным Мероприятием, сформированный посредством опроса участников Мероприятия и предоставленный Принципалу в виде презентации в течение 14 рабочих дней с даты проведения Мероприятия при соответствующем запросе от Принципала в письменной форме по электронной почте, указанной в п. 3.1. Договора;
* Акт об оказании услуг (далее – Акт) и счет-фактуру (если услуги Агента облагаются НДС) – в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты проведения Мероприятия, указанной в соответствующем Брифе.
  1. При наличии возражений по Отчету по проведенному Мероприятию Принципал направляет Агенту свои возражения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Отчета по проведенному Мероприятию.
  2. Агент обязуется принимать Брифы на оказание Услуг на протяжении всего срока действия Договора.

1. **ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЙ**
   1. В течение срока действия Договора Агент обязуется заключать Сделки с третьими лицами, указанные в п. 1.1 Договора, на основании Поручений, подписанных уполномоченным представителем Принципала.
   2. Стороны договорились утвердить следующий регламент выполнения Поручений по Договору:
      1. При необходимости выполнения Поручения Принципал направляет Агенту подписанное уполномоченным представителем Принципала Поручение, которое является неотъемлемой частью Договора, по форме Приложения № 2 к Договору, в котором Принципалом указываются следующие данные: перечень и условия выполнения Поручения, сроки его выполнения и предельная цена выполнения Поручения, сведения о подлежащих отчуждению Принципалу исключительных правах на соответствующие результаты интеллектуальной деятельности. Агент принимает тот факт, что Поручение направляется Принципалом в одностороннем порядке и Агент обязуется принять его в работу, если иное не согласовано Сторонами в письменной форме.
      2. Агент обязуется в случае возникновения обстоятельств, препятствующих Заключению Сделок с третьими лицами, немедленно поставить об этом в известность Принципала.
      3. Агент в течение 2-х рабочих дней знакомится с Поручением, после чего приступает к его выполнению. Принципал вправе потребовать от Агента предоставить Принципалу подписанное Поручение со стороны Агента.
      4. Выполнив Поручение, Агент обязано направить Принципалу следующие материалы в следующие сроки:

* отчет об исполнении Поручения по форме Приложения №3 к Договору (далее - Отчет Агента), который является неотъемлемой частью Договора, с указанием всех условий и сумм Сделки, документы, подтверждающие произведенные расходы, а также Акт на сумму агентской комиссии и счет-фактуру (если услуги Агента облагаются НДС) в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты окончания исполнения Поручения, указанной в соответствующем Поручении;
* отчет по проведенному Мероприятию в виде презентации, включающей в себя фотоотчет по всем пунктам Поручения в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты проведения Мероприятия;
* фотоотчет от профессионального фотографа (в случае наличия в Поручении условий о привлечении фотографа) – на электронном носителе или переносном накопителе в течение 1 (одного) рабочего дня с даты проведения Мероприятия.
  1. В целях исполнения Поручений Агент заключает сделки с третьими лицами от своего имени, приобретает права и становится обязанным, даже если Принципал назван в договорах или вступил с третьими лицами в непосредственные отношения при исполнении Агентом указанных сделок.
  2. Агент не вправе заключать субагентские договоры, если иное не согласовано Сторонами в письменной форме по Электронной почте Сторон.
  3. Стоимость выполнения Поручений в Акте и Отчете Агента может отличаться от суммы, указанной в Поручении, но увеличение по отдельным позициям не может быть больше 10% от заявленной в Поручении стоимости, при этом общая сумма расходов на выполнение Поручения, а также сумма агентской комиссии не должны превышать зафиксированную в Поручении предельную сумму. Все изменения условий выполнения Поручения (наименования услуг, качественные и количественные характеристики, стоимость), должны быть согласованы Сторонами
  4. При наличии возражений по Отчету Агента Принципал направляет Агенту свои возражения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Отчета Агента.
  5. Агент обязуется принимать Поручения на протяжении всего срока действия Договора.

1. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Предельная стоимость оказания Услуг/выполнения Поручений по Договору составляет не более \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС по действующей налоговой ставке, установленной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах за все время действия Договора/ НДС не облагается в соответствии с \_\_\_\_\_. Оказание Услуг/выполнение Поручений по Договору осуществляется по мере возникновения потребности у Принципала в соответствующих Услугах/Сделках. В случае отсутствия у Принципала указанной потребности Брифы и Поручения Агенту не направляются, и оплата стоимости оказания Услуг/выполнения Поручений не осуществляется. При этом Агент не вправе требовать возмещения убытков в связи с фактическим оказанием Услуг/выполнением Поручений по Договору на сумму меньшую, чем та, которая указана в настоящем пункте.

Агент принимает на себя ручательство (делькредере) и отвечает перед Принципалом за неисполнение третьим лицом сделки, заключенной с ним за счет Принципала во исполнение Договора, в полном объеме. Размер вознаграждения за принятие Агентом ручательства (делькредере) включен в агентскую комиссию, указанную в п. 5.3 Договора, и составляет 5% (пять процентов) от размера данной комиссии.

* 1. Стороны договорились о следующей форме оплаты оказанных Услуг.

Услуги, оказанные в соответствии с Брифом и п. 1.2 Договора, оплачиваются на основании Счета в течение \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней после подписания сторонами Акта. Денежные средства перечисляются Принципалом на расчетный счет Агента, указанный в Договоре.

В случае создания в ходе оказания Услуг по Договору Агентом объектов интеллектуальной собственности, исключительные права в полном объеме на такие объекты интеллектуальной собственности подлежат отчуждению в пользу Принципала (наименования объектов интеллектуальной собственности, в отношении которых предусматривается отчуждение исключительных прав в полном объеме в пользу Принципала, а также стоимость вознаграждения Агента за отчуждение таких прав Принципалу определяются Сторонами в Акте об оказании услуг, составленном по форме, изложенной в Приложении № 4 к Договору), при этом вознаграждение Агента за отчуждение таких прав Принципалу составляет 1% от суммы таких Услуг.

* 1. Стороны договорились о следующей форме оплаты выполненных Поручений:

Агентская комиссия и денежные средства в счет компенсации расходов, понесённых Агентом на выполнение Поручений, перечисляются Принципалом на расчетный счет Агент, указанный в Договоре, на основании счета в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней после утверждения Принципалом Отчета Агента и подписания уполномоченными представителями Сторон Акта.

В случае создания в ходе выполнения Поручений по Договору объектов интеллектуальной собственности, исключительные права в полном объеме на такие объекты интеллектуальной собственности подлежат отчуждению в пользу Принципала (наименования объектов интеллектуальной собственности, в отношении которых предусматривается отчуждение исключительных прав в полном объеме в пользу Принципала, а также стоимость вознаграждения Агента за отчуждение таких прав Принципалу определяются Сторонами в Акте об оказании услуг, составленном по форме, изложенной в Приложении № 4 к Договору), при этом вознаграждение Агента за отчуждение таких прав Принципалу составляет 1% от суммы агентской комиссии в соответствии с Поручением Агенту и Отчетом Агента.

* 1. Предельная стоимость оказания Услуг/выполнения Поручений, указанная в п. 5.1 Договора, включает в себя суммы любых затрат, понесенных Агентом при оказании Услуг/ выполнении Поручений, а также сумму агентской комиссии.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ В СВЯЗИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
   1. Принимая во внимание то, что Договор является смешанным договором, Стороны признают, что при выполнении Договора могут создаваться результаты интеллектуальной деятельности, которые подразделяются согласно п.п. 6.2 и 6.3 Договора.
   2. Права на результаты интеллектуальной деятельности, разработанные Агентом, и возникшие в ходе оказания Агентом Услуг, передаются Принципалу, как это указано в п. 6.4 Договора, на условиях отчуждения исключительных прав в полном объеме в пользу Принципала в соответствии со ст. 1234 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании Актов приема-передачи услуг, подписываемых к Договору (форма акта приведена в Приложении №4 к Договору).
   3. Права на результаты интеллектуальной деятельности привлеченных Агентом третьих лиц, предоставленные Агенту в ходе выполнения Поручений Принципала в рамках Договора, передаются Принципалу на условиях, указанных в п. 6.5 Договора.
   4. В отношении результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих Агенту и созданных в ходе оказания Агентом Услуг для Принципала в рамках Договора, Агент передает Принципалу исключительное право в полном объеме на такие результаты интеллектуальной деятельности в порядке отчуждения с даты, оговоренной Сторонами в Акте приема-передачи услуг (форма акта приведена в Приложении № 4 к Договору), подписываемом к Договору. При этом:
      1. C даты, оговоренной Сторонами в Акте приема-передачи услуг, подписываемом к Договору, Принципал становится обладателем исключительных прав в полном объеме на результаты интеллектуальной деятельности, определенные в Акте приема-передачи услуг.
      2. С даты, оговоренной Сторонами в Акте приема-передачи услуг, подписываемом к Договору, Принципал вправе использовать соответствующие результаты интеллектуальной деятельности определенные в Акте приема-передачи Услуг, без указания наименования Агента, а также без указания имен и псевдонимов соответствующих авторов произведений, использованных при создании результатов интеллектуальной деятельности, а также вошедших в состав результатов интеллектуальной деятельности (анонимное использование). Агент заверяет Принципала (в порядке ст. 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации), что получил соответствующие согласия от всех авторов/правообладателей, участвовавших в создании результатов интеллектуальной деятельности, и тех, чьи произведения вошли в состав результатов интеллектуальной деятельности.
      3. С даты, оговоренной Сторонами в Акте приема-передачи услуг, подписываемом к Договору, Принципал вправе вносить в результаты интеллектуальной деятельности изменения, сокращения и дополнения, снабжать результаты интеллектуальной деятельности при их использовании иллюстрациями, предисловием, послесловием, комментариями или какими бы то ни было пояснениями, а также использовать любым законным способом раздельно друг от друга. Принципал не обязан предоставлять отчеты об использовании результатов интеллектуальной деятельности.
   5. Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные привлеченными Агентом третьими лицами, предоставленные Агенту в ходе выполнения Поручений Принципала в рамках Договора, передаются Принципалу в объеме и на условиях, предусмотренных договорами Агента с третьими лицами и в Поручениях Принципала. Права передаются Агентом Принципалу с момента подписания Сторонами Акта об оказании услуг, составленного по форме, изложенной в Приложении № 4 к Договору.
   6. В течение всего срока действия Договора и по прекращении его действия Агент не должен использовать созданные для Принципала или по его просьбе материалы, тексты, темы для оказания услуг третьим лицам.
   7. Получение согласий и прав: если Принципал не согласится в письменной форме на иное, Агент обязан:
      1. получить от всех лиц, чье изображение или имя используется в информационных материалах, все и любые согласия и разрешения, которые могут потребоваться для того, чтобы Принципал мог использовать такие информационные материалы согласно указаниям (потребностям) Принципала, выданным (озвученным) Агенту до получения Агентом таких согласий или разрешений;
      2. получить от всех художников, музыкантов, операторов и иных третьих лиц, участвующих в производстве информационных материалов, такие права использования информационных материалов, которые могут обоснованно потребоваться для передачи Принципалу и другим указанным им сторонам, согласно указаниям Принципала, выданным до получения таких лицензионных прав;
      3. проследить за тем, чтобы участие всех художников, музыкантов, операторов и иных третьих сторон в создании информационных материалов было отражено в соответствующих документах, если это предусмотрено условиями контрактов с ними или иным образом.
   8. Возмещение ущерба.
      1. Агент обязан возместить Принципалу все издержки, расходы, и убытки, возникающие из нарушения прав интеллектуальной собственности, нарушения договорных обязательств или иных нарушений неимущественных или имущественных прав в связи с использованием любых материалов, идей или информационных материалов, предоставленных Агентом по Договору (кроме случаев, когда Принципал использовал результаты интеллектуальной деятельности за пределами правомочий и способов, согласованных в Поручениях);
      2. Принципал обязан возместить Агенту реальный документально подтвержденный ущерб, причинённый в результате использования материалов, предоставленных Агенту Принципалом.
      3. Каждая из Сторон незамедлительно сообщит другой Стороне о любых претензиях, которые могут потребовать возмещения ущерба по настоящему разделу, как только ей станет известно о существовании такой претензии.
      4. Агент обязуется принять все доступные ему в соответствии с законом меры к урегулированию споров с третьими лицами (авторами, правообладателями, пользователями) и уполномоченными органами государственной власти, в том числе вступить в судебный процесс на стороне Принципала и предпринять все зависящие от него действия с целью исключения Принципала из числа ответчиков. Если в указанном случае на Принципала в судебном порядке будет возложена обязанность возместить убытки, выплатить компенсацию третьим лицам, связанную с нарушением их исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на объект интеллектуальной собственности, вошедший в состав созданного по Договору Агентом или по договорам Агента с третьими лицами результата интеллектуальной деятельности, при условии правомерного использования Принципалом (в пределах, установленных Договором и Поручениями к нему) указанных объектов интеллектуальной собственности, Агент обязуется возместить Принципалу в полном объёме выплаченные Принципалом по решению суда третьим лицам денежные средства, а также все связанные с нарушением прав третьих лиц судебные издержки Принципала и иные фактически понесенные расходы.

Агент не несет ответственности по требованиям, претензиям, искам третьих лиц, вызванным неправомерным использованием Принципалом объектов интеллектуальной собственности третьих лиц, то есть использованием за пределами прав, предоставленных по Договору и Поручениям к нему.

* + 1. Положения п. 6.8 остаются в силе после прекращения срока действия Договора на период действия исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках исполнения Договора, который определяется согласно законодательству Российской Федерации.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. Сторона, нарушившая свои обязательства по Договору, должна без промедления устранить нарушения и принять меры к устранению их последствий.
   2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   3. При нарушении Принципалом сроков оплаты, указанных в п.п. 5.2. и 5.3. Договора, Агент вправе начислить Принципалу неустойку в размере 0,1% от просроченной к оплате суммы, но не более 10% от такой суммы..
   4. За нарушение сроков и/или условий выполнения Поручения и/или оказания Услуг Принципал вправе потребовать от Агента уплатить неустойку в размере 0,5% (Ноль целых пять десятых процента) от размера вознаграждения Агента по соответствующему Поручению и/или стоимости Услуг соответственно за каждый день просрочки.
   5. Неустойка за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору одной из Сторон подлежит уплате другой Стороне в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения письменного требования об ее уплате.

Датой признания неустойки Стороной, нарушившей обязательства, считается дата фактического получения другой Стороной денежных средств, перечисленных в связи с уплатой неустойки.

1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
   1. При возникновении споров по Договору обязательным является предъявление претензии, срок рассмотрения которой устанавливается в 30 дней с даты ее получения стороной.
   2. Претензия и отзыв на нее вручаются либо под расписку, либо почтовым отправлением с уведомлением.
   3. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий в претензионном порядке, Стороны вправе передать их на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы. Исковое заявление может быть подано не ранее чем через 30 дней с даты получения претензии стороной.
2. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как, например, наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, эпидемия, война, восстания, беспорядки и другие чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, находящиеся вне разумного предвидения и контроля Сторон.
   2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения обязательств, зафиксированный в Договоре, отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.
   3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана в течение 7 (семи) рабочих дней письменно известить другую Сторону о наступлении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы. Надлежащим подтверждением наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые соответствующими уполномоченными органами или организациями.
   4. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия будут существовать свыше 3 (трёх) месяцев, любая из Сторон может расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения Договора. Стороны должны произвести взаиморасчеты за 5 (пять) дней до даты расторжения Договора.
3. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. При обмене конфиденциальной информацией по Договору Стороны обязуются соблюдать Соглашение о конфиденциальности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. **ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** 
   1. Каждая из сторон является оператором персональных данных в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «Закон ФЗ-152»), за исключением случаев, предусмотренных п.11.8. Договора.
   2. Каждая Сторона при обработке персональных данных работников и/или представителей другой Стороны обязана обеспечить на всех этапах обработки персональных данных их конфиденциальность, соблюдение принципов и правил обработки персональных данных. Обрабатывающая персональные данные Сторона также обязуется принять необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, неправомерной передачи персональных данных, а также от иных неправомерных действий с такими данными.
   3. Ответственность за правомерность передачи персональных данных, предоставляемых Сторонами друг другу в целях заключения и исполнения Договора, несет Сторона, передающая персональные данные.
   4. Получившая персональные данные Сторона как оператор (если иное не предусмотрено п.11.8. Договора) осуществляет обработку физических лиц-представителей/работников другой Стороны в целях выполнения обязательств, предусмотренных Договором.
   5. Получившая персональные данные Сторона не принимает на себя обязательства по информированию субъектов, персональные данные которых ей переданы, о начале обработки, поскольку обязанность осуществить соответствующее информирование либо обеспечить иное правовое основание для обработки персональных данных другой Стороной несет передавшая персональные данные Сторона.

Передавшая персональные данные Сторона обязана по требованию получившей персональные данные Стороны предоставить доказательства уведомления субъектов персональных данных об обработке их персональных данных другой Стороной.

* 1. Каждая из Сторон заверяет и гарантирует другой Стороне, что передающая персональные данные Сторона получила согласия своих работников/представителей (либо гарантирует наличие иного правового основания) на передачу (предоставление, доступ) их персональных данных другой Стороне, а также гарантирует, что указанные работники/представители уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных другой Стороной (либо гарантирует наличие иного правового основания, обеспечивающего возможность обработки персональных данных Стороной, получающей такие данные без направления уведомления) в соответствии с условиями Соглашения.
  2. Получившая персональные данные Сторона имеет право в целях заключения и исполнения Договора в необходимом для этого объеме привлекать к обработке персональных данных работников и представителей полученных от передающей Стороны третьих лиц при условии соблюдения требований, установленных законодательством.
  3. В тех случаях, когда для исполнения Поручения Агентом будет осуществляться обработка персональных данных работников и/или представителей Принципала и/или иных субъектов персональных данных и при этом цели обработки и/или перечень персональных данных и/или перечень действий с персональными данными определяются Принципалом, Стороны обязуются заключить поручение на обработку персональных данных, в соответствии с требованиями части 3 статьи 6 Закона ФЗ-152. Форма поручения на обработку персональных данных согласована в Приложении «А» к Приложению №2 Договора.

1. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**
   1. При исполнении своих обязательств Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют следующие действия:

* выплачивают, предлагают выплатить или разрешают выплату денежных средств (передачу ценностей) любым лицам для влияния на их действия или решения;
* дают или получают взятки;
* нарушают требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
  1. Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем:
* предоставления денежных сумм,
* дарения подарков,
* безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг),
* другими, не поименованными в настоящем пункте способами, которые могут поставить работника в определенную зависимость и направлены на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.
  1. Под действиями работника, которые осуществляются в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:
* предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
* предоставление каких-либо гарантий;
* ускорение существующих процедур;
* иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.
  1. Если у Стороны возникли подозрения, что произошло или может произойти нарушение антикоррупционной оговорки, она уведомляет об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) календарных дней с даты обнаружения.
  2. Добросовестная Сторона имеет право приостановить исполнение Договора до устранения обстоятельств, которые явились причиной такой приостановки.
  3. Стороны добросовестно оказывают друг другу содействие при проведении расследований по выявленным или подозреваемым нарушениям в области применимого законодательства с вовлечением одной из Сторон.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются путем оформления дополнительных соглашений и подписываются уполномоченными представителями каждой Стороны.
   2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ (включительно).
   3. Договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке по инициативе любой из Сторон при условии письменного уведомления другой Стороны о своем намерении расторгнуть Договор не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты на основании подписанного Сторонами Акта сверки взаиморасчетов.
   4. По всем вопросам, связанным с выполнением условий Договора, ответственными представителями являются:

от Принципала – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес эл.почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

от Агента – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес эл.почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. В случае увольнения или продолжительного отсутствия ответственного любой из Сторон, указанного в п.13.4. Договора, такая Сторона в течение 5 (пяти) рабочих дней обязана назначить нового ответственного, о чем уведомить другую Сторону в письменной форме.
  2. Все приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

1. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал** | **Агент** |
| Адрес места нахождения:  Почтовый адрес:  ОГРН  ИНН/КПП  р/с  в  к/с  БИК:  эл.адрес: | Адрес места нахождения:  Почтовый адрес:  ОГРН  ИНН/КПП  р/с  в  к/с  БИК:  эл.адрес: |
| от имени Принципала:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | от имени Агента:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_.20\_\_\_г.

**ФОРМА БРИФА**

**Бриф №** \_\_\_\_\_

К Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_\_г.

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

1. Описание Мероприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование раздела |  |
| 1 | ЦА, описание |  |
| 2 | Кол-во участников: |  |
| 3 | Дата и время мероприятия: |  |
| 4 | Место проведения: |  |
| 5 | Формат/составные части Мероприятия: |  |
| 6 | Объекты интеллектуальной собственности, подлежащие отчуждению Принципалу в полном объеме | *Указывается перечень услуг и результат Услуги/результат интеллектуальной деятельности* |
| 7 | Перечень Услуг, оказываемых Агентом: |  |
| 8 | Формат предоставления предложения: |  |
| 9 | Срок подготовки предложения: |  |

1. Агент предоставляет Услуги по реализации данного Мероприятия в соответствии с п. 1.2 Договора.
2. Стоимость Услуг по настоящему Брифу составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ коп., вкл. НДС/НДС не облагается.
3. Цена настоящего Брифа является твердой и включает все и любые налоги и сборы, а также вознаграждения и расходы Агента, связанные с выполнением обязательств по настоящему Брифу.

|  |  |
| --- | --- |
| от Принципала:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | от Агента:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**форма согласована сторонами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Агент:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_// |  | **Принципал:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_// |

**Приложение № 2**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_.20\_\_\_г.

**ФОРМА ПОРУЧЕНИЯ**

**Поручение Агенту №** \_\_\_\_

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_ \_\_\_.20\_\_\_г.

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1. **регламент**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата и время проведения: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Количество участников: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Формат: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**2. РАСПИСАНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Начало** | | **Окончание** | | **Место проведения** | |
| 2.1 |  |  | |  | |  | |
| 2.2 |  |  | |  | |  | |
| **3. ОКАЗЫВАЕМЫЕ УСЛУГИ** | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | | **Кол-во** | | **Предельная стоимость, руб.** | | **Предельная Сумма, руб.** |
| 3.1 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЛОВ/ОБОРУДОВАНИЯ | | | | | | | |
| 3.1.1 |  | |  | |  | |  |
| 3.1.2 |  | |  | |  | |  |
| Итого аренда залов/оборудование: | | | | | | |  |
| 3.2 БАНКЕТНОЕ/ФУРШЕТНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ | | | | | | | |
| 3.2.1 |  | |  | |  | |  |
| 3.2.2 |  | |  | |  | |  |
| Итого банкетное/фуршетное обслуживание: | | | | | | |  |
| 3.3 ПОДАРОЧНАЯ/СУВЕНИРНАЯ ПРОДУКЦИЯ | | | | | | | |
| 3.3.1 |  | |  | |  | |  |
| 3.3.2 |  | |  | |  | |  |
| Итого подарочная/сувенирная продукция: | | | | | | |  |
| 3.4 ИНТЕРАКТИВНАЯ ПРОГРАММА ДЛЯ ГОСТЕЙ | | | | | | | |
| 3.4.1 |  | |  | |  | |  |
| 3.4.2 |  | |  | |  | |  |
| Итого развлекательная программа для гостей: | | | | | | |  |
| 3.5 БРЕНДИРОВАНИЕ/ДЕКОРИРОВАНИЕ ПЛОЩАДОК | | | | | | | |
| 3.5.1 |  | |  | |  | |  |
| 3.5.2 |  | |  | |  | |  |
| Итого брендирование/декорирование площадок: | | | | | | |  |
| 3.6 ДРУГОЕ | | | | | | | |
| 3.6.1. |  | |  | |  | |  |
| 3.6.2 |  | |  | |  | |  |
| Итого другое: | | | | | | |  |
| **Итого предельная стоимость Услуг, вкл. НДС/НДС не облагается** | | | | | | |  |
| **Агентская комиссия вкл. НДС/НДС не облагается:** | | | | | | |  |
| **Итого предельная стоимость с учетом агентской комиссии**  **вкл. НДС/НДС не облагается:** | | | | | | |  |

Объекты интеллектуальной собственности, обозначенные в п. \_\_\_\_\_\_ настоящего Поручения, подлежат отчуждению Принципалу в полном объеме (если применимо).

**4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

4.1. Суммы, указанные в настоящем Поручении, являются предельными. Если Агент приобретает вышеуказанные Услуги на более выгодных условиях, дополнительная выгода остается у Принципала. Если Агент приобретает Услуги на менее выгодных условиях, настоящее Поручение считается не надлежаще выполненным.

4.2. Принципал выплачивает Агенту агентскую комиссию и денежные средства в счет компенсации расходов, понесённых Агентом на выполнение настоящего Поручения, в течение 20 (двадцати) рабочих дней на основании счета после утверждения Принципалом Отчета Агента и подписания уполномоченными представителями Сторон Акта об оказании услуг.

**5. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ[[1]](#footnote-1)**

5.1. Неотъемлемой частью настоящего Поручения является поручение на обработку персональных данных, условия которого согласованы Сторонами в Приложении №А к настоящему Поручению.

|  |  |
| --- | --- |
| от Принципала:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | от Агента:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**форма согласована сторонами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Агент:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ // |  | **Принципал**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ // |

Приложение «А»

к Поручению Агенту № \_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 202\_г.

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_ \_\_\_.20\_\_\_г.

ФОРМА

**ПОРУЧЕНИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Принципал», в лице \_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые «Стороны», принимая во внимание, что:

- между Сторонами заключен договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_ \_\_\_.20\_\_\_г. (далее – «Договор»);

- Стороны заключили к Договору поручение Агента от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_г. (далее – «Поручение»);

- для исполнения Поручения будет осуществляться обработка персональных данных,

заключили настоящее поручение на обработку персональных данных (далее – «Соглашение») к Поручению о нижеследующем:

1. Обработка Агентом персональных данных осуществляется по поручению Принципала, в связи с чем настоящим Принципал в соответствии с требованиями части 3 статьи 6 Закона ФЗ-152 поручает Агенту обработку персональных данных.

2. Цель поручения обработки Персональных данных (далее – «Цель обработки»).

2.1. Исполнение обязательств, предусмотренных Поручением;

3.Субъекты персональных данных:

3.1. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-2)*

4. Перечень персональных данных, поручаемых на обработку (далее – «Персональные данные»):

4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[3]](#footnote-3), иные персональные данные Субъектов персональных данных, обработка которых необходима для исполнения обязательств, предусмотренных Поручением.

5. Действия (операции) с Персональными данными.

5.1. Агент вправе как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации осуществлять с Персональными данными такие действия как:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, получение, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение[[4]](#footnote-4)

6. Передача Персональных данных третьим лицам.

6.1. Агент с целью исполнения настоящего Соглашения вправе привлечь к обработке Персональных данных третьих лиц. При этом соглашение Агента с такими лицами должно предусматривать обязанность таких лиц соблюдать требования применимого законодательства в области защиты персональных данных, в том числе требования части 3 статьи 6 Закона ФЗ-152. Агент остается ответственным перед Принципалом за действие таких лиц.

7. Конфиденциальность Персональных данных.

7.1. Обрабатывая Персональные данные по поручению Принципала, Агент обязан придерживаться принципов законодательства в области персональных данных, соблюдать конфиденциальность Персональных данных и обеспечивать их безопасность.

8. Меры по соблюдению требований законодательства.

8.1. Агент при обработке Персональных данных по поручению Принципала обязан принимать меры, необходимые и достаточные для выполнения своих обязанностей, предусмотренных частью 5 статьи 18, статьи 18.1 Закона ФЗ-152.

9. Меры по обеспечению безопасности Персональных данных.

Агент обязан принимать необходимые меры безопасности или обеспечивать их принятие при обработке Персональных данных с использованием средств автоматизации и (или) без использования средств автоматизации в соответствии с требованиями применимого законодательства, предъявляемыми к защите Персональных данных, в том числе для поддержания соответствующего уровня защищенности Персональных данных при их обработке в информационных системах, в зависимости от типа актуальных угроз безопасности Персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

9.1. Определить угрозы безопасности Персональных данных, которые могут возникнуть при их обработке в информационных системах;

9.2. Определить уровень защищенности Персональных данных при их обработке в информационных системах и выполнять требования, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

9.3. Оценивать возможный вред Субъекту персональных данных в случае реализации угроз безопасности Персональных данных;

9.4. Применять средства защиты информации, прошедшие процедуру оценки соответствия в установленном порядке;

9.5. Оценивать эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности Персональных данных до ввода в эксплуатацию информационных систем;

9.6. Вести учет машинных носителей Персональных данных, если порученные на обработку Персональные данные будут обрабатываться на машинных носителях;

9.7. Обнаруживать факты несанкционированного доступа к Персональным данным и принимать, в связи с этим необходимые меры;

9.8. Восстанавливать Персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;

9.9. Устанавливать правила доступа к Персональным данным в информационных системах, а также обеспечивать регистрацию и учет всех действий, совершаемых с Персональными данными в информационных системах;

9.10. Осуществлять контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности Персональных данных и уровнем защищенности информационных систем.

10. Подтверждение выполнения Агентом обязанностей, установленных настоящим Соглашением.

10.1. В течение всего срока действия Соглашения Принципал вправе запросить, а Агент обязан, в течение 10 (десять) рабочих дней (если иной срок не определен в запросе Принципала) с даты получения запроса, предоставить на электронную почту Принципала информацию (включая документы), подтверждающую принятие мер и соблюдение в целях исполнения настоящего Соглашения, требований, установленных законодательством Российской Федерации.

11. Уведомление об инциденте безопасности Персональных данных.

11.1. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) Персональных данных, повлекшей нарушение прав Субъектов персональных данных, Агент обязан с момента выявления такого инцидента уведомить Принципала по адресу электронной почты Принципала, указанный в п. 12.4. Договора.

11.1.1. в течение 24 (двадцати четырех) часов:

о произошедшем инциденте, включая перечень Персональных данных, категории Субъектов персональных данных, количество Субъектов персональных данных, затронутых инцидентом,

о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав Субъектов персональных данных,

о предполагаемом вреде, нанесенном Субъектам персональных данных,

о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента,

о лице, уполномоченном на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

11.1.2. в течение 72 (семидесяти двух) часов:

о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

12. Уничтожение Персональных данных

12.1. Уничтожение Персональных данных осуществляется Агентом.

12.2. Агент обязан уничтожить Персональные данные в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Принципала, если иной срок не предусмотрен в требовании Принципала.

12.3. Подтверждение уничтожения Персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

12.4. Агент по требованию Принципала обязуются в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Принципала (если иной срок не предусмотрен в требовании Принципала) предоставить документы, файлы, сведения, подтверждающие уничтожение Персональных данных Субъектов персональных данных в соответствии с требованиями, указанными в п. 12.3 настоящего Соглашения.

13. Ответственность Сторон

13.1. Агент обязуется компенсировать Принципалу убытки, в случае нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, включая компенсировать штрафы, наложенные государственными органами, а также иски/претензии Субъектов персональных данных.

13.2. Принципал обязуется компенсировать Агенту причиненные убытки, в случае нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, включая компенсировать штрафы, наложенные государственными органами, иски/претензии Субъектов персональных данных, которые обрабатываются по настоящему Соглашению.

14. Сотрудничество при работе с Персональными данными.

14.1. Настоящим Стороны соглашаются добросовестно сотрудничать и оказывать необходимое содействие друг другу при урегулировании с Субъектами персональных данных, уполномоченными органами государственной власти и иными лицами запросов, претензий, исков или требований, полученных Агентом и (или) Принципалом в отношении Соглашения.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты заключения Поручения.

15.2. Настоящее Соглашение распространяется на отношения Сторон, возникшие (в зависимости от того, какое событие наступит раньше): с даты заключения Сторонами Поручения; с фактической даты начала исполнения Поручения.

15.3. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Поручения.

15.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по 1 (одному) для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| от Принципала:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | от Агента:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Агент:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_// |  | **Принципал**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / |

**форма согласована сторонами**

**Приложение № 3**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_ \_\_\_.20\_\_\_г.

**ФОРМА ОТЧЕТА АГЕНТА**

**Отчет Агента №** \_\_\_\_ **от** \_\_\_\_ \_\_\_\_\_

к Поручению Агента № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», каждая в отдельности «Сторона», составили и утвердили настоящий Акт-отчет о нижеследующем:

1. Во исполнение Поручения № \_\_\_от \_\_\_\_\_ к Договору № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ Агент совершил следующие действия по следующей стоимости:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги | Сведения о контрагенте | Документы, подтверждающие расходы | Стоимость,  руб. | Сумма НДС,  руб. | Стоимость с  учетом НДС, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЯ – копии всех перечисленных в перечне документов.

2. Затраты, произведенные Агентом на выполнение Поручения Агенту № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ и подлежащие возмещению Принципалом, составляют \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп./НДС не облагается.

3. Агентская комиссия за выполнение Поручения Агенту № \_\_\_ от \_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп./НДС не облагается.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Агент:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_// |  | **Принципал:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / |

**форма согласована сторонами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Агент:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_// |  | **Принципал:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ // |

**Приложение № 4**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_ \_\_\_.20\_\_\_г.

**форма Акта об оказании услуг**

|  |
| --- |
| **Акт об оказании услуг №**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Принципал: | |  | |
| Агент: | |  | |
| №  п/п | Наименование услуг | | Сумма, руб. | |
| 1 | Агентская комиссия во исполнение Поручения Агенту №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | |  | |
| 2 | Услуги в соответствии с Брифом № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и п. 1.2 Договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_\_г. | |  | |
|  | Итого: | |  | |
|  | В том числе НДС/НДС не облагается | |  | |

*Указать сумму прописью*

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Принципал претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Объекты интеллектуальной собственности, подлежащие отчуждению Принципалу в полном объеме (если применимо)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень объектов интеллектуальной собственности | Результат Услуги/результат интеллектуальной деятельности | | Сумма вознаграждения за передачу исключительных прав, руб. |
| 1 | … | … | |  |
| 2 | … | … | |  |
| Итого: | | |
| В том числе НДС/НДС не облагается | | |

*Указать сумму прописью*

В отношении результатов интеллектуальной деятельности, указанных в настоящем Акте об оказании услуг, созданных Агентом в ходе оказания Услуг для Принципала, Агент отчуждает в пользу Принципала с \_\_\_\_\_\_(указать дату) исключительные права в полном объеме.

|  |  |
| --- | --- |
| Агент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись  М.П. | Принципал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись  М.П. |

**форма согласована сторонами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Агент:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_// |  | **Принципал:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ // |

**Приложение № 5**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_ \_\_\_.20\_\_ г.

1. Состав Проектной команды, функционал Проектной команды:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Должность, ФИО, контакты | Описание должности | Функционал |
| 1 | Руководитель проекта  ФИО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Электронная почта:  \_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер телефона:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Специалист, ответственный за организацию и проведение Мероприятий, являющийся контактным лицом для Принципала и руководящий остальными членами Проектной команды. | * Участвовать в разработке концепции и планов Мероприятий, предоставлять описание необходимых средств для их исполнения. * Вести коммуникацию с уполномоченным представителем Принципала, изучать и анализировать требования Принципала к качеству оказания Услуг. * Составлять и соблюдать бюджет реализуемых Мероприятий в соответствии с Брифами и Поручениями Агенту. * Координировать работу Проектной команды, сопровождающей Мероприятия Принципала. * Координировать Мероприятия во время их подготовки и проведения. |
| 2 | Менеджер проекта № 1  ФИО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Электронная почта:  \_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер телефона:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Специалист, выполняющий поручения Руководителя проекта в рамках выполнения Поручений Агенту и оказания Услуг в соответствии с Брифом. | * Организовывать Мероприятия по формату, обозначенному в Брифах. * Координировать работу подрядчиков, с которыми заключены сделки согласно Поручениям Агенту на всех этапах сопровождения Мероприятий. * Составлять и предоставлять Принципалу отчетные материалы по итогам проведения Мероприятий. * Выполнять поручения Руководителя Проекта в в рамках оказания услуг в соответствии с Брифом. |
| 3 | Менеджер проекта № 2  ФИО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Электронная почта:  \_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4 | Технический директор  ФИО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Электронная почта:  \_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер телефона:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Специалист, отвечающий за техническое обеспечение Мероприятий. | * Разрабатывать технические задания по оснащению места проведения Мероприятий необходимым комплектом оборудования. * Координировать работу подрядчиков, обеспечивающих Мероприятия оборудованием, а также взаимодействовать с техническими специалистами на площадке проведения Мероприятий. * Присутствовать на месте проведения Мероприятий в период проведения монтажных и демонтажных работ оборудования, а также во время проведения Мероприятия для контроля исправной работы технического оборудования. |
| 5 | Дизайнер-верстальщик  ФИО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Электронная почта:  \_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер телефона:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Специалист, отвечающих за визуальное оформление Мероприятий. | * Определять и создавать общий стиль и концепцию оформления Мероприятий. * Производить дизайн и верстку макетов рекламных, информационных, презентационных и иных материалов (печатных и электронных версий) в соответствии с утвержденной Принципалом концепцией оформления Мероприятия. * Создавать HTML-верстки приглашений, предназначенной для рассылки по электронной почте. |
| 6 | Копирайтер  ФИО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Электронная почта:  \_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер телефона:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Специалист, отвечающий за информационное наполнение Мероприятий. | Написание текстов приглашений, памяток, сценариев, афиш и других информационных материалов, необходимых для проведения Мероприятий. |
| 7 | Режиссер  ФИО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Электронная почта:  \_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер телефона:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Cпециалист, отвечающий за творческую часть Мероприятий. | * Осуществлять режиссерско-постановочные работы. * Разрабатывать концепции и План Мероприятий. * Подбирать соответствующий сценарию Мероприятия материал (звуковой, световой и др). * Составлять технический сценарий. * Подбирать костюмы и реквизиты. * Подбирать ведущих и состав артистов. |

1. Участники проектной команды должны состоять в штате Агента, либо быть привлеченными специалистами на основании гражданско-правового или иного договора.
2. Принципал вправе запросить у Агента сведения об участниках Проектной команды, подтверждающиеся: копиями трудовых книжек, либо действующих на момент заключения Договора трудовых или гражданско-правовых договоров, а также копиями соответствующих сертификатов (удостоверений аттестатов, и иных документов), подтверждающих прохождение обучения/квалификацию.
3. В случае увольнения или продолжительного отсутствия участника Проектной команды, указанного в п.1 настоящего Приложения, Агент в течение 5 (пяти) рабочих дней обязано назначить нового участника Проектной команды в порядке, предусмотренном п. 2.1.6 Договора.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Агент:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_// |  | **Принципал:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / |

1. Если для исполнения Поручения не осуществляется обработка персональных данных работников и/или представителей Принципала и/или иных субъектов персональных данных, то данный пункт и Приложение «А» не применяются. [↑](#footnote-ref-1)
2. Для каждого конкретного Поручения необходимо указать чьи персональные данные обрабатываются (например: работники Принципала, его представители, посетители мероприятий, которое Принципал организовывает и тд) [↑](#footnote-ref-2)
3. Для каждого конкретного Поручения необходимо указать какие персональные данные будут обрабатываться в рамках Поручения (например: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; номер телефона; адрес регистрации или места жительства; адрес электронной почты; сведения, содержащиеся в документе удостоверяющем личность на территории Российской Федерации; сведения, содержащиеся в документе удостоверяющем личность за пределами территории Российской Федерации; место работы; должность; сведения, которые содержатся билетах; сведения, которые содержатся в бронировании гостиницы/отеля; данные об участии в бонусных программах и (или) программах лояльности поставщиков услуг (включая номера бонусных карт, статус в программе, наличие и количество бонусов (миль и т.п.); [↑](#footnote-ref-3)
4. Для каждого конкретного Поручения перечень действий с персональными данными должен уточнятся, в зависимости от того, какие именно действия с персональными данными будут осуществляться [↑](#footnote-ref-4)