**ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение строительно-монтажных работ**

г. Нижний Новгород «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

Акционерное общество «Первая Грузовая Компания» (далее – АО «ПГК»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик» в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны,

именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

|  |
| --- |
|  |

**1. Термины и определения**

Применяемые в Договоре термины и определения означают следующее:

**Работы** –Имеет значение, указанное в ст.2 Договора.

**Объект:**

**Стороны** – Заказчик и Подрядчик.

**Договорная цена** – общая стоимость всех Работ по Договору.

**Гарантийное удержание** – сумма денежных средств, временно удерживаемая какгарантия качества выполненных Работ, использованных материалов и оборудования, выполнения взятых на себя договорных гарантийных обязательств, соблюдения сроков выполнения Работ, а также риски Заказчика, связанные с выполнением Подрядчиком гарантийных обязательств и с компенсацией возможных убытков Заказчика.

**Акты приемки работ** – акты приемки выполненных работ унифицированной формы  
№ КС-2 (Утверждена постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100), справки о стоимости выполненных работ и затрат унифицированной формы № КС-3 (Утверждена постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100).

**Акт рабочей комиссии о завершении Работ по Договору** – Акт, подписываемый Сторонами при окончательной приемке выполненных Работ по Договору по форме, согласно Приложению № 6 к Договору. Перечень обязательных приложений к Акту формируется согласно виду, составу и объему Работ по Договору.

**Акт приема-передачи документации** – акт, оформленный по форме согласно Приложению № 7 к Договору, по которому Заказчик передает, а Подрядчик принимает соответствующую документацию, необходимую для выполнения Работ по Договору.

**Акт передачи площадки под строительство –** акт, по которому Заказчик обязан предоставить Подрядчику строительную площадку для выполнения Работ по Договору.

**Площадка строительства** – промывочно-пропарочная станция Нижегородского филиала АО «ПГК», расположенная по адресу: 607650, Нижегородская область, г. Кстово, Промзона, ППС Зелецино.

**Акт на дополнительные работы** – акт, который составляется Сторонами, в случае изменения объемов Работ по Договору на основании сопоставительной ведомости (Приложение № 9.1).

**Рабочая документация** – совокупность текстовых и графических документов, утвержденных Заказчиком «в производство работ», передаваемых Заказчиком подрядчику для выполнения работ обеспечивающих реализацию принятых в утвержденной проектной документации технических решений объекта капитального строительства, необходимых для производства строительных и монтажных работ, обеспечения строительства оборудованием, изделиями и материалами и/или изготовление строительных изделий. В состав рабочей документации входят основные комплекты рабочих чертежей, спецификации оборудования, изделий и материалов, сметы, другие прилагаемые документы, разработанные в дополнение к рабочим чертежам основного комплекта.

**Исполнительная документация –** комплект текстовых и графических материалов, выполняемых Подрядчиком, отражающих фактическое исполнение проектных решений по мере завершения определенных в проектной документации Работ по Договору, которая выполнена в соответствии с требованиями Приказа Минстроя России от 16.05.2023 № 344/пр «Об утверждении состава и порядка ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства»

**Нормативная документация –** государственные стандарты - ГОСТы, Строительные Нормы и Правила - СНиП, противопожарные, санитарные требования и другие законодательные акты Российской Федерации, регулирующие строительную деятельность и действующие на момент подписания Договора. При изменениях в Нормативной документации, произошедших после подписания Договора и до подписания Акта рабочей комиссии о завершении Работ по Договору, повлекших изменение сроков и/или стоимости Работ, условия Договора уточняются дополнительным соглашением.

**Заявка на изменения** - письменная заявка Подрядчика или Заказчика, касающаяся в том числе изменения материалов и/или оборудования, подписанных уполномоченными представителями Сторон с указанием обоснования и последствия предлагаемых изменений.

**2. Предмет Договора**

2.1. Подрядчик по Техническому заданию Заказчика, согласно Приложению № 1 к Договору, обязуется выполнить в соответствии с условиями Договора **Капитальный ремонт зданий и сооружений ППС «Зелецино» Нижегородского филиала АО «ПГК**. (далее Работы) по объекту:

(Указать объект)

(далее – «Объект») и сдать результат Работ Заказчику, а Заказчик обязуется в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, принять результат Работ и оплатить его. Все работы осуществляются с применением материалов Подрядчика.

2.2. Виды, объем, содержание Работ определены в Техническом задании на выполнение работ (Приложение № 1), которое прилагается к Договору и является его неотъемлемой частью.

2.3. Подрядчик при выполнении работ должен руководствоваться и применять стандарты на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства АО «ПГК», утвержденные Ассоциацией «Национальное объединение строителей»:

1. СТО НОСТРОЙ 2.33.86-2013 Организация строительного производства. Промышленное строительство. Реконструкция зданий и сооружений

2. СТО НОСТРОЙ 2.33.53-2011 Организация строительного производства. Снос (демонтаж) зданий и сооружений.

3. СТО НОСТРОЙ 2.33.52-2011 Организация строительного производства. Организация строительной площадки. Новое строительство.

4. СТО НОСТРОЙ 2.33.51-2011 Организация строительного производства. Подготовка и производство строительных и монтажных работ.

2.4. Результаты выполненных работ должны соответствовать:

- требованиям законов РФ, технических регламентов, нормативных документов и иных нормативно-правовых актов, регулирующих Строительную деятельность;

- требованиям проектной и рабочей документации.

**3. Стоимость Работ и порядок расчетов**

3.1. Стоимость Работ по Договору составляет \_\_\_\_\_\_()) **рублей**  **копеек**, кроме того **НДС (20%)**  ( ) **рублей копейки**, итого с учетом **НДС –** ( ) **рублей копейки**, определенной в соответствии со Сводкой затрат (Приложение № 2 к Договору), подтвержденная локальными сметными расчетами и Протоколом соглашения договорной цены (Приложение № 3 к Договору).

3.2. Порядок оплаты:

3.2.1. Оплата аванса в размере ( ) рубля копеек, кроме того НДС (20%) ( ) рубля 97 копеек, всего с НДС (20%)  
 ( ) рублей копейки осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания настоящего Договора обеими Сторонами на основании счета, выставленного Заказчиком при условии предоставления Заказчику оригинала безусловной безотзывной Банковской гарантии на возврат авансового платежа согласно полученного счёта.

В случае непредставления банковской гарантии возврата авансового платежа, как предусмотрено настоящим пунктом, Заказчик имеет право задержать выплату авансового платежа на срок непредставления Банковской гарантии и это не будет являться нарушением условий оплаты со стороны Заказчика. Сроки выполнения работ и его стоимость при этом не изменяются.

В случае невыполнения условий Договора, покрытых авансовым платежом, Подрядчик в течение 10 (десяти) банковских дней с даты получения соответствующего требования Заказчика (оформленного актом произвольной формы), обязан вернуть Заказчику ранее полученный авансовый платёж. В случае невозврата Подрядчиком авансового платежа, Заказчик имеет право предъявить банку-гаранту требование платежа по Банковской гарантии возврата авансового платежа, аргументированное неисполнением Подрядчиком перед Заказчиком обязательств по своевременному исполнению обязательств по Договору.

Наименование банка-гаранта, содержание (текст) банковской гарантии, сумма и срок действия гарантии предварительно письменно согласовываются Сторонами. При этом, срок действия банковской гарантии должен превышать на 60 (шестьдесят) календарных дней исполнения обязательств по настоящему Договору.

Банковская гарантия должна быть предоставлена Заказчику на бумажном носителе. Подрядчик обязуется обеспечить получение Заказчиком официального подтверждения подлинности указанной банковской гарантии от банка, выдавшего банковскую гарантию, путем подтверждения в форме электронного сообщения в банк Подрядчика.

Все комиссии и расходы по банковской гарантии (в том числе за выдачу банковской гарантии и авизование/подтверждение подлинности) оплачивает Подрядчик.

3.2.2. Оплата выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком Работ производится Заказчиком ежемесячно за фактически выполненные и подтвержденные Работы, за вычетом Авансового платежа в размере % и гарантийного удержания ( %) согласно разделу 5 Договора и, путём перечисления на расчётный счёт Подрядчика денежных средств на основании подписанного уполномоченными представителями Сторон Акта о приёмке выполненных работ (форма КС-2), Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), счета и счета-фактуры, оформленных в соответствии с требованиями нормативных документов Российской Федерации в течение 20 (двадцати ) календарных дней со дня подписания Заказчиком Акта о приёмке выполненных работ (форма КС-2), Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

Подрядчик передает Заказчику ежемесячный акт приемки выполненных работ и справку о стоимости выполненных работ в соответствии с Формами КС-2, КС-3, а также Исполнительную документацию на выполненные работы, до первого числа месяца, следующего за отчетным.

Сдача и приемка фактически выполненных Работ производятся Сторонами в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента извещения Подрядчиком Заказчика о готовности к сдаче результатов Работ и предоставления Актов о приемке выполненных работ (форма КС-2) с приложением исполнительной документации.

Выполненные Работы считаются принятыми с момента подписания Сторонами Актов/ Акта

о приемке выполненных работ (форма КС-2).

Заказчик имеет право задержать оплату при отсутствии подписанной Заказчиком и переданной по реестру исполнительной документации на фактически выполненные объемы работ или подписанной сторонами «Накопительной ведомости объемов работ» (по форме Приложения № 8 к настоящему Договору).

После выполнения всего объёма Работ составляется и подписывается Акт сверки расчётов.

3.2.3. В течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента заключения Договора Подрядчик обязуется составить, а Заказчик проверить и согласовать составленные Подрядчиком Локальные сметы на суммы, указанные в Сводке затрат (Приложение № 2 к договору). Локальные сметы составляются в сметно-нормативной базе ОСНБЖ в ценах 2001 г. и пересчитываются в текущий уровень согласно индексам, выпущенным ЦУКС ОАО «РЖД». Конъюнктурный анализ цен на материалы и оборудование, принятых в локальных сметах по счетам, коммерческим предложениям или прайс-листам от поставщиков, подтверждается сравнительным анализом цен от не менее 3 (трех) поставщиков с приложением подтверждающих копий документов (счетов, коммерческих предложений), заверенных надлежащим образом. Сметы передаются на проверку и согласование Заказчику в Электронном виде в формате Excel, Гранд-смета или XML.. Далее оформляются приложением к договору.

Подрядчик предоставляет Заказчику счет-фактуру по предоплате в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты зачисления денежных средств на расчетный счет.

После выполнения всего объёма Работ составляется и подписывается Акт сверки расчётов.

3.3. Стоимость Работ включает компенсацию всех издержек Подрядчика на исполнение данного договора в которую так же входит:

3.3.1. приобретение, изготовление, аренду, монтаж, демонтаж и вывоз инструментов и временного вспомогательного оборудования, а также оплату эксплуатационных и прочих, связанных с ними расходов (к такому оборудованию, в частности, относятся: машины, временное отопительное и сушильное оборудование, вагоны-бытовки и прочее, необходимое на Объекте);

3.3.2. мероприятия, обеспечивающие безопасные условия Работы и методы производства Работ в соответствии с действующими нормами и условиями Договора;

3.3.3. мероприятия по созданию всех необходимых условий, обеспечивающих нормальное начало, эффективное проведение и завершение Работ в установленный срок, в соответствии с Календарным планом освоения договора, согласно Приложению № 4 к Договору;

3.3.4. измерение фактически выполненных объемов работ и отражение их в исполнительной документации и Накопительной ведомости объемов работ. Подготовка документов, подтверждающих количество и качество выполненных работ и применяемых материалов. Составление корректировочных и дополнительных локальных сметных расчетов и конъюнктурных анализов.

3.3.5. все необходимые для достижения результата материалы и оборудование, работы и услуги, их транспортировку, погрузку-разгрузку, складирование;

3.3.6. организацию и проведение сдачи-приемки результата Работ Подрядчиком;

3.3.7. охранные мероприятия;

3.3.8. все иные Работы, предусмотренные Договором и приложениями к нему и связанные с его надлежащим исполнением.

3.3.9. все необходимые проверки и испытания Работ, выполненных Подрядчиком и материалов, поставленных Подрядчиком.

А также причитающееся ему вознаграждение.

3.4. Цена Работ может быть изменена только дополнительным соглашением к Договору при внесении изменений в Проект, связанных с изменением объемов работ, характеристик и марок закупаемого оборудования или материалов, или акта на дополнительные, исключаемые работы на основании согласованной Сторонами дополнительной сметы.

3.5. Расчеты производятся путем банковского перевода денежных средств Заказчиком на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре.

Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчётного счета Заказчика. По запросу Подрядчика факт оплаты подтверждается копией платежного поручения, акцептованного уполномоченным банком Заказчика.

3.6. Стороны договорились, что на любые денежные обязательства Заказчика перед Подрядчиком по оплате Работ проценты на основании статьи 317.1 Гражданского кодекса РФ за период пользования денежными средствами не начисляются и не оплачиваются.

1. **Сроки выполнения Работ**

4.1. Работы по настоящему Договору должны быть начаты и завершены Подрядчиком в соответствии с Календарным планом освоения договора (Приложение № 4 к настоящему Договору), который после подписания Сторонами является неотъемлемой частью настоящего Договора. При закрытии промежуточных актов выполненных работ (формы КС-2), их сумма должна соответствовать отраженным в Календарном плане освоения договора (Приложение № 4 к настоящему Договору) за соответствующий период.

4.2. Согласно Календарному плану освоения договора датой начала Работ является день, следующий за днем передачи Строительной площадки Заказчиком Подрядчику по акту приема-передачи площадки для выполнения строительно-монтажных работ по Объекту, а дата окончания Работ (подписание Акта рабочей комиссии о завершении работ по Договору) определяется, исходя из продолжительности проведения работ, которая суммарно составляет 150 (сто пятьдесят) дней согласно Приложению № 4.

4.3. Сроки выполнения Работ могут изменяться исключительно на основании дополнительного соглашения, подписанного Сторонами.

4.4. Подрядчик имеет право досрочно выполнить Работы.

**5. Гарантийное удержание**

5.1. Гарантия качества выполненных Подрядчиком Работ, качество использованных Подрядчиком материалов и оборудования, выполнения взятых на себя Подрядчиком договорных гарантийных обязательств, соблюдения Подрядчиком сроков выполнения Работ, компенсации возможных убытков Заказчика и уплаты Подрядчиком Заказчику неустоек, пеней, штрафов, процентов, судебных издержек, любых иных сумм, связанных с неисполнением/ ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств, а также риски Заказчика, связанные с выполнением Подрядчиком гарантийных обязательств и с компенсацией возможных убытков Заказчика, обеспечиваются в виде **гарантийного удержания в размере ­­­­\_\_\_\_%** от стоимости фактически выполненных Работ по Договору, на основании подписанного уполномоченными представителями Сторон Акта о приёмке выполненных работ (форма КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

5.2. Заказчик вправе за счет суммы гарантийного удержания компенсировать свои обоснованные затраты, которые могут быть вызваны неисполнением/ненадлежащим исполнением Подрядчиком обязательств по Договору, в частности, производить оплату, либо компенсировать свои расходы по устранению допущенных и не исправленных Подрядчиком в установленный срок недостатков в Работах, в случаях, когда такие недостатки являются отклонением от параметров, предусмотренных проектной документацией, а также суммы неустоек, пеней, штрафов, процентов, судебных издержек, связанных с неисполнением/ ненадлежащим исполнением Подрядчиком принятых на себя обязательств.

За счет гарантийного удержания Заказчик вправе также компенсировать суммы претензий, подлежащие взысканию с Подрядчика за несвоевременное завершение Работ, ненадлежащее качество выполненных Работ, поставленных и использованных материалов и оборудования, а также убытки Заказчика, вызванные ненадлежащим исполнением гарантийных обязательств Подрядчиком.

5.3. При возникновении необходимости удержания определенной части суммы из общей суммы гарантийного удержания Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Подрядчику отчет о понесенных расходах, подлежащих возмещению с приложением копий подтверждающих документов, счета, счета - фактуры и Акты зачета встречных однородных требований. В случае возникновения спора по поводу обоснованности затрат одной из Сторон Договора (Заказчика или Подрядчика), которые могут быть вызваны ненадлежащим исполнением обязательств одной из Сторон по Договору, согласно условиям настоящего пункта, Сторона Договора, имеющая вышеуказанные претензии, вправе за свой счет провести соответствующую экспертизу. Если по результатам экспертизы затраты одной из Сторон Договора не будут признаны обоснованными, последняя возместит расходы, связанные с проведением экспертизы.

5.4. Гарантийное удержание возвращается Подрядчику в следующем порядке:

- сумма в размере **\_\_\_\_\_%** от окончательной стоимости Работ по Договору по **истечении \_\_\_\_ () месяцев** с даты подписания Акта рабочей комиссии о завершении Работ по Договору.

5.5. Гарантийное удержание выплачивается Заказчиком Подрядчику на основании счета при отсутствии претензий у Заказчика в течение 5 (пяти) банковских дней после истечения обозначенного выше срока путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре, за вычетом обоснованно затраченных Заказчиком сумм и прочих компенсаций, в связи с ненадлежащим исполнением Подрядчиком обязательств по Договору в период гарантийного срока. Удержание затраченных Заказчиком сумм и прочих компенсаций производится на основании подписанного Сторонами Акта зачета встречных однородных требований.

**6. Порядок сдачи и приемки Работ**

6.1. Подрядчик ежемесячно, не позднее 20 числа отчетного месяца, сообщает Заказчику сумму ожидаемого выполнения. При отсутствии данных о планируемой сумме к закрытию Подрядчик обязан предоставить Акт выполненных работ на сумму, не превышающую стоимость этапа в Календарном плане освоения договора (Приложение № 4).

Отчетным периодом является календарный месяц. До первого числа месяца следующего за отчетным Подрядчик предоставляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт о приёмке выполненных работ (форма КС-2) с приложением Накопительной ведомости объемов работ (Приложение № 8 к настоящему Договору), подписанной Заказчиком исполнительной документации, Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), счета и счет фактуры, оформленных в соответствии с требованиями нормативных документов Российской Федерации, Акта о передаче Заказчику металлолома и материалов повторного использования, полученных в результате демонтажных работ.

Отсутствие подписанной со стороны Заказчика исполнительной документации и Накопительной ведомости объемов работ Приложение № 8 является основанием для отказа в приёмке и оплате фактически выполненных работ.

6.2. Сдача и приемка этапа выполненных Работ производится Сторонами в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента извещения Подрядчиком Заказчика о готовности к сдаче результатов Работ и предоставления Актов о приемке выполненных работ (форма КС-2) с приложением исполнительной документации.

6.3. Выполненные Работы считаются принятыми с момента подписания Сторонами Актов/ Акта о приемке выполненных работ (форма КС-2).

6.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) и предъявления Заказчиком претензий по поводу качества и объемов, выполненных Подрядчиком работ в срок отчетного периода, Подрядчик осуществляет устранение обнаруженных недостатков в срок, согласованный Сторонами письменно, а если таковой письменно не согласован - в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения к нему Заказчика, с повторным извещением о готовности.

6.5. При монтаже оборудования Подрядчиком производится приемка оборудования с составлением актов индивидуального испытания оборудования с участием уполномоченного представителя Заказчика для допуска оборудования к проведению комплексных испытаний и пусконаладочных работ. Привлечение авторского надзора осуществляется уполномоченным представителем Заказчика при необходимости.

6.6. В случае отказа или отсутствия возможности у Подрядчика по устранению выявленных недостатков работ по Договору на любом этапе, Заказчик имеет право устранить их за счет собственных средств с привлечением третьих лиц, а расходы по их устранению предъявить Подрядчику или удержать из гарантированного резерва в порядке, установленном Договором.

6.7. Окончательная приемка результатов выполненных Работ производится после выполнения всех работ по Договору и устранения Подрядчиком всех недоделок и недостатков путём подписания Сторонами окончательного Акта рабочей комиссии о завершении работ по Договору (Приложение № 6 к настоящему Договору). Окончательная приемка результатов выполненных Работ производится специально созданной Заказчиком комиссией из числа работников Заказчика и Подрядчика в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения уведомления Подрядчика о готовности сдачи-приёмки работ.

6.8. В течение срока, указанного в п 6.7. настоящего Договора комиссия обязана:

6.8.1. Утвердить и направить Подрядчику окончательный Акт рабочей комиссии о завершении работ по Договору.

6.8.2. Направить в адрес Подрядчика письменный мотивированный отказ от подписания Акта рабочей комиссии о завершении работ по Договору с указанием перечня недоделок и недостатков. При этом, устранение указанных недостатков Подрядчик осуществляет самостоятельно и за свой счет в согласованный Сторонами срок.

6.9. В случае возникновения споров о качестве Работ при приемке Подрядчик и Заказчик привлекают независимых экспертов. Расходы на проведение экспертизы несет Подрядчик, если только экспертиза не установит необоснованность претензий Заказчика; в последнем случае расходы на экспертизу несет Заказчик.

6.10. В случаях, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от условий настоящего Договора подряда, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, которые делают его не пригодным для предусмотренного в настоящем Договоре использования, Заказчик вправе, по своему выбору потребовать от Подрядчика:

* безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
* соразмерного уменьшения установленной за работу цены;
* возмещения своих расходов на устранение недостатков, в том числе путем компенсации своих понесенных расходов за счет гарантийного удержания по п.5.2. Договора.

6.11. С момента подписания Окончательного акта приемки работ, Работы по Договору считаются выполненными.

**7.** **Права и обязанности Сторон**

**7.1. Подрядчик обязуется:**

7.1.1. Принять строительную площадку по Акту приема передачи, в течении 1 (одного) дня с даты подписания Договора.

7.1.2. Качественно и в срок, указанный в разделе 4 Договора, в соответствии с действующей Нормативной документацией, выполнить объём Работ, предусмотренный Договором.

7.1.3. Согласовать с Заказчиком перечень представляемой исполнительной документации по видам Работ (составленный согласно Приказа Минстроя России от 16.05.2023 № 344/пр «Об утверждении состава и порядка ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Договора.

7.1.4. По окончанию Работ в 2 (двух) дневный срок известить Заказчика о готовности результата Работ к сдаче.

7.1.5. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Акта рабочей комиссии о завершении Работ по Договору либо прекращения выполнения Работ по иным основаниям, вывезти с Объекта принадлежащие Подрядчику оборудование, инвентарь, инструменты, материалы, строительный и прочий мусор.

7.1.6. По окончанию Работ, либо прекращению выполнения Работ, по иным основаниям вернуть Заказчику техническую документацию, предоставленную Заказчиком (в случае предоставления таковой).

7.1.7. Подготовить исполнительную документацию, необходимую для получения согласований надзорных органов, необходимых для проведения Работ, получить все необходимые согласования и выполнять Работы в строгом соответствии с ними.

7.1.8. При выполнении Работ обеспечить соблюдение требований государственных нормативных актов в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, а также требований «Положения по безопасному выполнению работ подрядными организациями на территории объектов АО «ПГК» (Приложение № 10 к Договору), утвержденного Заказчиком.

7.1.9. В случае возникновения аварийной ситуации при производстве Работ незамедлительно уведомлять Заказчика, а также предпринимать все необходимые меры с целью ликвидации аварии и предотвращения причинения вреда жизни, здоровью, имуществу Заказчика и третьим лицам.

7.1.10. Обеспечить расследование несчастных случаев, произошедших с работниками Подрядчика на территории Заказчика в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации

7.1.11. В течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания Договора назначить своего представителя на Объекте (производителя Работ), который от его имени будет осуществлять технический и производственный контроль качества Работ, а также принимать оперативные решения по всем вопросам, возникающим у представителя Заказчика в ходе контроля за производством Работ.

7.1.12. Немедленно письменно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении:

– возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения Работы;

– иных, независящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности результатов выполняемой Работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

7.1.13. Производить уборку и утилизацию мусора, возникающего в процессе производства Работ по Договору.

7.1.14. По выполнении Работ осуществить уборку Объекта от остатков материалов и строительного мусора, образовавшегося при проведении Работ Подрядчиком. Если Подрядчик не выполнит положений настоящего подпункта, то Заказчик вправе сам выполнить уборку или привлечь третьих лиц для ее выполнения с возложением всех понесенных с этих расходов на Подрядчика.

7.1.15. Самостоятельно решать вопросы охраны своего имущества, материалов и оборудования в период проведения Работ.

7.1.16. Использовать для производства Работ оборудование, инструменты и материалы, имеющие соответствующие сертификаты и обеспечивающие эффективное проведение Работ. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования, а также за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц. Обеспечить наличие у своих работников спецодежды, исправность инструментов, не допускать к Работам лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

7.1.17. Соблюдать при производстве Работ требования, технологии и рекомендации, предусмотренные спецификациями, техническими паспортами, инструкциями, ГОСТами, указаниями завода-изготовителя и другими нормативами на используемые оборудование, инструменты и материалы. Нести ответственность за несоответствие качества Работ, оборудования и материалов качеству, предусмотренному вышеуказанными документами, а также за не достижение указанных в технической документации и упомянутых документах показателей результата Работ, материалов и оборудования, Объекта в целом. Для выполнения своих обязательств, предусмотренных условиями Договора, Подрядчик должен привлекать и использовать специалистов и рабочую силу, квалификация, опыт и компетенция которых позволит обеспечить надлежащее качество и своевременное выполнение Работ.

7.1.18. В сроки, установленные законодательством и предписаниями инспектирующих организаций, устранять выявленные нарушения, выплачивать штрафы, налагаемые на Подрядчика за нарушение требований законодательства в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, нарушения установленного порядка строительства объектов, а также нести ответственность за ущерб, причиненный при проведении Работ, в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.1.19. Соблюдать устанавливаемый Заказчиком распорядок и пропускной режим на Объекте, установленный на территории Заказчика в соответствии с «Правилами пропускного и внутри объектового режима в АО «ПГК». Заблаговременно, не позднее 3 (трех) суток, предшествующего дню прохода (проезда), предоставлять Заказчику списки работников (ФИО, номер паспорта, кем и когда выдан, адрес регистрации), которые будут заняты на Объекте, перечень машин, материалов, оборудования и инструментов, которые будут использованы на Объекте, с указанием предполагаемых сроков их ввоза, вывоза и использования на строительной площадке. При невыполнении Подрядчиком данных требований Заказчик вправе отказать в доступе, удалять с Объекта нарушителей пропускного режима и запретить Работы по Договору до устранения нарушений, при этом общие сроки производства Работ не изменяются (течение сроков не приостанавливается). Убытки Подрядчика, связанные с таким запретом, несет Подрядчик.

7.1.20. В течение 10 (десяти) календарных дней, после заключения Договора, представить Заказчику на согласование Проект производства работ (ППР), выполненный в соответствии СП 48.13330.2011 «Организация строительства»

7.1.21. Возмещать фактически понесенные затраты Заказчика за коммунальные платежи (электроснабжение и водопотребление) на основании подготовленного Заказчиком и согласованного Подрядчиком отчета о фактически потребленных ресурсах, составленного на основании показаний приборов учета. Приборы учета устанавливаются Подрядчиком за свой счет. Места подключения определяет Подрядчик. Расчеты производятся по действующим тарифам на основании Акта зачета встречных однородных требований. Для подтверждения стоимости коммунальных услуг Заказчик обязуется предоставлять Подрядчику копии первичных документов сбытовых организаций.

7.1.22. Подавать заявки Заказчику на предоставление технологических «окон» в письменном виде не позднее, чем за сутки.

7.1.23. Письменно известить Заказчика за 2 (два) рабочих дня до начала приемки о готовности ответственных конструкций и скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком (представителем Заказчика) скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ, подписанных Сторонами.

Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика, в случае, когда он не был информирован об этом, по требованию Заказчика, Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указания Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет.

В случае неявки представителя Заказчика без уважительной причины в указанный Подрядчиком срок для приемки результатов скрытых работ, Подрядчик составляет односторонний акт. В этом случае вскрытие по требованию Заказчика конструктивных элементов, которыми закрыт или ограничен доступ к скрытым работам, и их восстановление производится за счет Заказчика.

7.1.24. Выполнить входной контроль рабочей документации, передаваемой Заказчиком согласно п. 7.3.1. Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента её получения. В случае выявления недостатков, передать Заказчику перечень недостатков и предложить срок их устранения. Срок выполнения входного контроля рабочей документации устанавливается в Календарном плане освоения договора. Замечания подрядчика, переданные после окончания срока, указанного в Календарном плане освоения договора (Приложение № 4), будут рассмотрены, но не могут служить основанием для продления сроков выполнения работ по Договору.

7.1.25. Указания ответственного представителя Заказчика технического и организационного характера в пределах выполняемых работ обязательны для исполнения Подрядчиком при условии, что данные указания не противоречат законодательству (включая действующие нормативы по строительству).

7.1.26. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения запроса Заказчика предоставлять Общий и специальные журналы работ на проверку.

7.1.27. Для проверки и согласования объемов выполненных работ Заказчиком, вместе с подписанной исполнительной документацией, Подрядчик обязан предоставить Накопительную ведомость объемов работ (Приложение № 8). Форма должна учитывать все изменения объемов и стоимости работ. Содержать информацию о фактически выполненных и принятых работах.

7.1.28. При приемке работ, по требованию Заказчика подтверждать работоспособность инженерных систем испытаниями согласно требований нормативных документов РФ.

7.1.29. Обеспечить выполнение требований Приложений № 10, № 12, №13 к настоящему Договору при нахождении и выполнении работ сотрудниками на территории объекта Заказчика и выполнении всех видов пусконаладочных и монтажных работ работниками Подрядчика.

7.1.30. Соблюдать правила охраны труда, промышленной, пожарной и экологической и внутреннего распорядка, действующие на предприятии Заказчика во время производства пуско-наладочных работ.

7.1.31 Передать Заказчику металлолом и пригодные для повторного использования демонтированные материалы и конструкции с оформлением Акта об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже конструкций по форме М-35.

**7.2. Подрядчик вправе:**

7.2.1. Требовать от Заказчика оплаты Работ в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

7.2.2. Привлекать, с письменного согласия Заказчика, субподрядные организации для выполнения Работ, предусмотренных Договором. В случае привлечения субподрядчика, Подрядчик несет ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субподрядчиком в соответствии с правилами, установленными п.1, ст. 313 и ст. 403 ГК РФ.

**7.3. Заказчик обязуется:**

7.3.1. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня заключения Договора передать Подрядчику по акту рабочую документацию (приложение № 7 к Договору), необходимую для производства работ, и предоставить строительную площадку для выполнения Работ с оформлением Акта о передаче площадки под строительство.

Согласовать представленный Подрядчиком перечень исполнительной документации по видам Работ в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания договора.

7.3.2. Обеспечить организацию пропускного режима, а также доступ на объект и/или к местам проведения Работ на объекте, рабочих и строительной техники Подрядчика в течение всего срока производства Работ в соответствии с пропускным режимом на Объекте.

7.3.3. До подписания Договора назначить уполномоченного представителя на Объекте, который от имени Заказчика будет осуществлять технический надзор и строительный контроль за выполнением Работ, согласовывать объемы в Актах о приёмке выполненных работ (форма КС-2).

7.3.4. Принять Работы и оплатить их в порядке и сроки, предусмотренные Договором и приложениями к нему.

**7.4. Заказчик вправе:**

7.4.1. Самостоятельно или с привлечением третьих лиц, осуществлять в предусмотренном Договором порядке строительный контроль за ходом выполнения Работ Подрядчиком. Во всякое время проверять ход и качество Работы, выполняемой Подрядчиком, определять способы выполнения Работ, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

7.4.2. При невыполнении Подрядчиком требований пункта 7.1.8., Заказчик имеет право запретить Подрядчику дальнейшее производство Работ до устранения нарушений. При этом общие сроки производства Работ и их отдельных этапов не изменяются, течение сроков не приостанавливается. Расходы Подрядчика, связанные с таким запретом, Заказчиком не возмещаются.

7.4.3. Отказаться от Договора в случаях и в порядке, указанных в Разделе 10 Договора.

7.4.4. Приостановить оплату Работ, уведомив об этом Подрядчика, в случае нарушения Подрядчиком обязательств, указанных в п. 7.1.2. Договора, до момента их исполнения.

7.4.5. При невыполнении Подрядчиком положений п.7.1.16. Заказчик имеет право сделать Подрядчику предупреждение и потребовать замены соответствующих инструмента или материала и отстранения от производства Работ соответствующих лиц. При невыполнении Подрядчиком данных требований Заказчик имеет право запретить Подрядчику дальнейшее производство Работ до выполнения этих требований, при этом общие сроки производства Работ не изменяются. Расходы Подрядчика, связанные с таким запретом, Заказчиком не возмещаются.

7.4.6. Заказчик вправе назначать ответственных представителей для решения вопросов технического и организационного характера. Заказчик уполномочивает своих представителей доверенностью с указанием их полномочий и срока действия.

7.4.7. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и действующим законодательством РФ.

7.4.8. Осуществлять оценку выполнения/невыполнения Календарного плана производства работ на основании журнала учета выполненных работ с начала строительства по форме  
КС-6А.

**8. Изменения работ**

8.1. Все изменения по Работам, в том числе касающиеся изменения технологии выполнения работ, материалов и/или оборудования, предоставляются и учитываются в виде письменных Заявок на внесение изменений, подписанных уполномоченными представителями Сторон.

8.2. Заявки на внесение изменений могут исходить от Заказчика или от Подрядчика, при этом заявка должна содержать обоснование и последствия предлагаемых изменений.

8.3. Заявки, подготовленные Подрядчиком, должны быть рассмотрены Заказчиком в течение 5 рабочих дней.

8.4. Заявки, подготовленные Заказчиком, должны быть рассмотрены Подрядчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней.

8.5. Если Заявка на внесение изменений представляет собой изменения, выходящие за рамки стоимости Работ по Договору, либо уменьшает стоимость работ по Договору, то Стороны подписывают дополнительное соглашение к настоящему Договору в соответствии с п. 8.6. В случае если Подрядчик необоснованно отказывается, либо уклоняется от подписания Дополнительного соглашения, связанного с изменением проектной документации, Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке.

8.6. В случае внесения Заказчиком изменений в проектную документацию, которые влияют на общую стоимость и сроки выполнения работ, стороны подписывают соответствующее Дополнительное соглашение об изменении цены Договора и/или сроков выполнения работ, предусмотренных Календарным планом выполнения работ и разделом 4 настоящего Договора. До подписания дополнительного соглашения такие изменения фиксируются Сторонами посредством подписания Акта на дополнительные работы, Сопоставительной ведомости объемов работ (Приложение № 9.1 к Договору) и Протоколом согласования изменений (Приложение № 9 к Договору), подписанных уполномоченными представителями Сторон.

Подписание Заказчиком Протокола согласования изменений (Приложение № 9 к Договору) является основанием для выполнения соответствующих Работ. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней по окончанию каждого квартала на основании подписанных Сторонами за истекший квартал Протоколов согласования изменений, Сопоставительных ведомостей объемов работ и Актов на дополнительные работы, Стороны обязуются подписать дополнительное соглашение к Договору, которые будут служить основанием для производства расчетов.

8.7. Цена Работ может быть изменена только путем подписания дополнительного соглашения к Договору на основании согласованной Сторонами дополнительной сметы и Сопоставительной ведомости объемов работ (Приложение № 9.1).

8.8. Заказчик вправе предложить Подрядчику выполнять закупки у альтернативного поставщика. В этом случае Подрядчик обязуется в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Заказчика соответствующего уведомления, согласовать предложенного поставщика, либо предоставить мотивированный отказ от сотрудничества с предлагаемым поставщиком. В случае неполучения Заказчиком от Подрядчика в установленный срок указанного согласования, либо мотивированного отказа, альтернативный поставщик считается согласованным Сторонами.

В случае уменьшения стоимости работ по Договору, вызванной использованием согласованного Сторонами альтернативного поставщика, Стороны обязуются подписать соответствующее дополнительное соглашение об уменьшении стоимости работ, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента согласования Сторонами альтернативного поставщика.

8.9. Заказчик вправе вносить уточнения в рабочую документацию, не влияющие на безопасную эксплуатацию и конструктивную надежность зданий и сооружений и передавать уточненную документацию в производство работ Подрядчику соответствии с полномочиями, указанными в Доверенности (п. 7.4.6 Договора).

**9. Ответственность Сторон**

9.1. Сторона, нарушившая Договор, обязана возместить другой Стороне причиненные таким нарушением убытки и выплатить неустойку, предусмотренную Договором. Возмещение убытков и уплата неустойки не освобождают Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

9.2. В случаях, когда Работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от Договора, ухудшившими результат Работы, или с иными недостатками, препятствующими использованию результатов Работ по назначению, Заказчик вправе по своему выбору:

9.2.1. потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;

9.2.2. потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за Работу цены;

9.2.3. устранить недостатки своими силами или привлечь для их устранения третье лицо с отнесением расходов на устранение недостатков на Подрядчика.

9.3. За ущерб, причиненный третьему лицу в процессе выполнения Работ, отвечает Подрядчик, если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств, за которые отвечает Заказчик.

9.4. Подрядчик несет ответственность в полном объеме за вред, причиненный своими действиями или бездействием, действиями своих сотрудников, действия привлеченных им субподрядных организаций в рамках исполнения Договора, жизни, здоровью, имуществу Заказчика и третьих лиц в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

9.5. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в Проекте и в обязательных для Сторон требованиях нормативной документации, в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.6. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной Работы до ее окончательной приемки Заказчиком несет Подрядчик.

9.7. За нарушение сроков выполнения Работ, установленных Календарным планом освоения договора, Подрядчик, по требованию Заказчика, обязан уплатить ему пени в размере 0,1 % от стоимости Работ по договору согласно сумме п. 3.1. Договора, начисляемой за каждый день просрочки, но не более 5% суммы, указанной в п. 3.1 Договора.

9.8. В случае, если Подрядчик допустил нарушения, указанные в п.10.2. Договора, и Заказчик по этому основанию отказывается от Договора, Подрядчик обязан уплатить Заказчику штраф в размере 10% стоимости не выполненных на дату расторжения Работ.

9.9. За нарушение сроков оплаты Работ, предусмотренных Договором, Заказчик уплачивает Подрядчику, по его требованию, пени в размере 0,03% от суммы, срок уплаты которой нарушен, за каждый день просрочки, но не более 5% суммы, срок уплаты которой нарушен. Уплата указанных процентов исключает оплату процентов на основании ст. 395 Гражданского кодекса РФ.

9.10. Стороны освобождаются от ответственности за нарушение обязательств, вытекающих из Договора, если такое нарушение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Форс-мажорными обстоятельствами считаются обстоятельства непреодолимой силы, независящие от участника Договора, а именно: забастовка, стихийные бедствия, введение чрезвычайного положения, ведение военных действий, изменения в законодательстве и другие обстоятельства, делающие невозможным выполнение условий данного Договора. О наличии таких обстоятельств Сторона, подвергшаяся их воздействию, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону. Если такие обстоятельства длятся более чем один месяц, Стороны обязаны пересмотреть условия Договора, вплоть до его расторжения, и произвести взаиморасчеты.

9.11. Подрядчик несет ответственность в полном объеме за вред, причиненный окружающей среде в процессе исполнения Договора в соответствии с действующим природоохранным законодательством РФ.

9.12. Заказчик не несет ответственности за сохранность материалов, оборудования, инструментов и инвентаря, принадлежащих Подрядчику, расположенных на строительной площадке.

9.13. Подрядчик несет ответственность в полном объеме за невыполнение требований в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности указанных в Приложениях № 10, № 12, № 13 к настоящему Договору.

**10. Досрочное расторжение Договора**

10.1. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора в следующих случаях:

- отказа от приёмки строительной площадки Подрядчиком в течение 5 (пяти) календарных дней с даты заключения договора;

- если во время выполнения Работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом (в том числе выполненные работы не соответствуют Техническому заданию Приложение № 1 п.10) в установленный договором срок. В этом случае Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков, и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от исполнения Договора;

- если в результате Работы возникает угроза повреждения имущества и оборудования Заказчика и третьих лиц. В этом случае Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков, и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от исполнения Договора;

- привлечение субподрядных организаций к выполнению работ по договору без письменного согласия Заказчика;

- в иных случаях, установленных законом.

10.2. Заказчик вправе отказаться от Договора, при отсутствии обстоятельств, указанных в п. 9.10. Договора, в одностороннем несудебном порядке в случаях:

– задержки Подрядчиком начала выполнения Работ более чем на 5 (пять) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

– систематического нарушения Подрядчиком сроков выполнения Календарного плана освоения договора более чем на 30 (тридцать) календарных дней;

– несоблюдение Подрядчиком требований по качеству Работ, если исправление соответствующих некачественно выполненных Работ влечет задержку выполнения Работ более чем на 30 (тридцать) календарных дней;

– неоднократное несоблюдение требований и правил охраны труда и пожарной безопасности при проведении монтажных и пусконаладочных работ.

При этом, желая прекратить действие настоящего Договора в соответствии с п. 10.1. или 10.2. Договора, Заказчик обязан уведомить Подрядчика не менее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты прекращения Договора, указанной в уведомлении о расторжении. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязан оплатить Подрядчику фактически выполненные и принятые Заказчиком на дату прекращения Договора Работы.

10.3. Заказчик также вправе в одностороннем порядке прекратить Договор без обращения в суд (отказ от исполнения договора), предварительно письменно предупредив Подрядчика за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты прекращения Договора. При этом Заказчик обязан оплатить Подрядчику фактически выполненные и принятые Заказчиком на дату прекращения Договора Работы

10.4. При прекращении Договора Стороны производят сверку взаиморасчетов в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты прекращения Договора, на основании которой производят окончательные взаиморасчеты по Договору в течение 30 (тридцати) календарных дней.

10.5. При прекращении Договора право собственности на результат незавершенных Работ переходит Заказчику. При этом Подрядчик имеет право на возмещение произведённых затрат за фактически выполненные и принятые Заказчиком Работы.

10.6. В случае прекращения Договора по вине Подрядчика Заказчик освобождается от уплаты штрафных санкций, процентов за пользование чужими денежными средствами и/или возмещения убытков, которые могут быть предъявлены Подрядчиком вследствие расторжения Договора.

10.7. Заказчик вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение обязательств по Договору без уплаты штрафных санкций, процентов за пользование чужими денежными средствами и/или возмещения убытков в случае любого необоснованного уклонения Подрядчика от исполнения своих обязательств до устранения обстоятельств, препятствующих их надлежащему исполнению.

10.8. Подрядчик вправе расторгнуть настоящий Договор в случае задержки Заказчиком расчетов за выполненные Работы более чем на 21 (двадцать один) рабочий день.

10.9. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушения его условий, если таковые имели место до дня расторжения настоящего Договора, а также не освобождает Подрядчика от исполнения принятых на себя гарантийных обязательств. В случае досрочного расторжения Договора гарантийные сроки на выполненные Подрядчиком и принятые Заказчиком строительные конструкции и смонтированное оборудование исчисляются со дня расторжения Договора.

**11. Гарантийные обязательства**

11.1. Гарантийный срок на результаты Работ, выполненные по Договору, составляет  **( ) месяцев** с даты подписания Акта о завершении Работ. Срок Гарантийного удержания составляет ( ) месяцев. Размер Гарантийного удержания % ( процента).

11.2. В течение гарантийного срока Подрядчик обязуется незамедлительно и за свой счет устранять выявленные/возникшие в результате Работ недостатки и/или неисправности, являющиеся следствием ненадлежащего (в т. ч. использования при производстве работ некачественных материалов, если Работы выполнялись с использованием материалов Подрядчика) выполнения Работ Подрядчиком.

11.3. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения со стороны Заказчика и третьих лиц, а также в случае нарушения правил эксплуатации Заказчиком или третьими лицами.

11.4. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого Объект не мог эксплуатироваться вследствие недостатков и/или неисправностей, за которые отвечает Подрядчик.

11.5. При выявлении/возникновении недостатков в результате Работ, выполненных Подрядчиком с ненадлежащим качеством (в т. ч. вследствие ненадлежащего качества материалов, если Работы выполнялись с использованием материалов Подрядчика) Заказчик направляет Подрядчику уведомление с указанием сроков проведения комиссионного обследования для составления рекламационного акта. В случае неявки представителей Подрядчика Заказчик составляет односторонний рекламационный акт с описанием выявленных недостатков и указанием сроков их устранения, который направляет Подрядчику.

Если Подрядчик откажется от подписания рекламационного акта, окончательным документом, фиксирующим обнаруженные недостатки, характер и причины возникновения недостатков, является рекламационный акт, составленный Заказчиком совместно с квалифицированной экспертной организацией. При установлении вины Подрядчика в выявленных/возникших недостатках, Подрядчик обязан возместить Заказчику понесенные затраты, связанные с привлечением экспертной организации.

11.6. В случае если Подрядчик в течение срока, указанного в акте, не устранит недостатки, то Заказчик имеет право, без ущемления своих прав по гарантиям, исправить дефекты своими силами или с привлечением третьих лиц предъявить счёт за фактически понесенные им расходы по исправлению дефектов или замене оборудования для оплаты Подрядчику.

11.7. Если в процессе гарантийной эксплуатации Объекта (части Объекта) будут обнаружены материалы, конструкции и вспомогательное оборудование, с характеристиками, не соответствующими представленным на них сертификатам, то все Работы по их замене будут выполнены Подрядчиком за свой счет, своими средствами и в согласованные с Заказчиком сроки.

**12. Порядок разрешения споров**

12.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров.

12.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 3 (три) недели с даты получения претензии.

12.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Нижегородской области.

**13. Особые условия**

13.1. Подрядчик, не предупредивший Заказчика об обстоятельствах, указанных в п. 7.1.12. Договора, либо продолживший Работу, не дожидаясь истечения разумного срока для ответа на предупреждение или несмотря на своевременное указание Заказчика о прекращении Работы, не вправе при предъявлении к нему или им к Заказчику соответствующих требований ссылаться на указанные обстоятельства.

13.2. При выполнении Работ Стороны принимают на себя обязательство не раскрывать третьим лицам, непосредственно не занятым на выполнении Работ, характер, объем и стоимость выполняемых Работ. Если Подрядчик, благодаря исполнению своего обязательства, получил от Заказчика информацию о новых решениях и технических заданиях, в том числе не защищаемых законом, а также сведения, которые могут рассматриваться как коммерческая тайна, то он не вправе использовать их и сообщать их третьим лицам без согласия Заказчика. Стороны обязуются не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, полученные в рамках исполнения Договора, без согласия субъекта персональных данных.

13.3. Подрядчик, не сообщивший Заказчику о необходимости выполнения дополнительных Работ, не учтенных в проектной документации, не вправе требовать оплаты этих Работ и в том случае, когда такие Работы были включены в Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), подписанный Заказчиком.

13.4. Организация охраны специальной и строительной техники на Объекте на период выполнения Работ осуществляется Подрядчиком самостоятельно.

13.5. Официальные платежи в пользу государственных (муниципальных) органов и организаций, осуществление которых необходимо для производства Работ по Договору в специально уполномоченных органах, а также для получения иных согласований и разрешений компетентных органов и организаций в соответствии с положениями Договора, оплачивает Заказчик на основании выставленных счетов. Подрядчик оказывает содействие Заказчику в получении указанных счетов.

13.6. До подписания акта рабочей комиссии о завершении Работ по Договору все материальные ценности, находящиеся на строительной площадке, включая оплаченные строительно-монтажные работы и смонтированное оборудование, находятся в ведении (управлении) Подрядчика, и он несёт полную ответственность за риск их уничтожения и повреждения.

13.7. Все документы и переписка, которые используются и оформляются во исполнение данного Договора, могут быть направлены контрагенту почтой, курьером, по факсу или по электронной почте. Стороны признают юридическую силу указанных сообщений, отправленных с электронной почты Заказчика NizhnyNovgorod@PGK.RU и электронной почты Подрядчика ­­­­­­

Стороны Договора признают, что счета, уведомления, извещения, акты и другие документы, отправленные по электронной почте, будут иметь такую же юридическую силу, что и документация, составленная в письменной форме, и могут использоваться в качестве доказательств.

13.8. Оригиналы документов, полученных по факсу и (или) электронной почте, должны быть направлены Стороне-получателю не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня получения указанных документов по факсу и (или) электронной почте.

**14. Заключительные положения**

14.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

14.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

14.3. Все уведомления, связанные с Договором, должны направляться Сторонами в письменной форме.

14.4. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

14.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**15. Электронный документооборот**

15.1. Стороны договорились использовать электронный документооборот в рамках исполнения Договора в системе электронного документооборота (далее – Система ЭДО). Порядок и условия использования Системы ЭДО отражены в Регламенте взаимодействия в системе электронного документооборота с применением электронной подписи (далее – Регламент) (Приложение № 10 к настоящему Договору).

15.2. В ходе совместной работы по реализации проекта организации электронного документооборота по Договору в Системе ЭДО Стороны осуществляют обмен по телекоммуникационным каналам связи в Системе ЭДО электронными документами, подписанными электронной подписью, в порядке, предусмотренном Регламентом. При этом в качестве электронных документов подписанными электронной подписью выступают:

а) счет-фактура, объединяющий в себе счет-фактуру, применяемый при расчетах по налогу на добавленную стоимость, и документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг), в соответствии с форматом, установленным Приказом ФНС России от 19 декабря 2018 г. ММВ-7-15/820@;

б) корректировочный счет-фактура, объединяющий в себе корректировочный счет-фактуру, применяемый при расчетах по налогу на добавленную стоимость, и документ об изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, в соответствии с форматом, установленным Приказом ФНС России от 12.10.2020г. N ЕД-7-26/736;

в) отчет о расходах, подлежащих возмещению;

г) договорные документы (в значении данного термина согласно Регламенту);

д) прочие формализованные и неформализованные документы, предусмотренные Регламентом.

15.3. Оформляемые в Системе ЭДО с применением электронной подписи документы признаются Сторонами юридически значимыми.

15.4. Действие Регламента распространяется на период промышленной эксплуатации (с даты подписания Договора до окончания действия Договора).

**16. Приложения к Договору**

16.1. Приложениями к настоящему Договору являются:

1. Техническое задание (Приложение № 1);

2. Сводка затрат по Договору с локальными сметными расчетами (Приложение № 2);

3. Протокол соглашения договорной цены (Приложение № 3);

4. Календарный план освоения договора (Приложение № 4).

5. Информация о функционировании системы внутреннего контроля АО «ПГК» (Приложение № 5);

6. Форма Акта рабочей комиссии о завершении Работ по Договору (Приложение № 6);

7. Форма Акта приема - передачи проектной документации (Приложение № 7);

8. Форма Накопительной ведомости объемов работ (Приложение № 8);

9. Форма Протокола согласования изменений (Приложение № 9);

9.1. Форма Сопоставительной ведомости объемов работ (Приложение № 9.1);

10. Положение по безопасному выполнению работ подрядными организациями на территории объектов АО «ПГК» (Приложение № 10);

11. Регламент взаимодействия в системе электронного документооборота с применением электронной подписи (Приложение № 11);

12. Кардинальные правила безопасности АО «ПГК» (Приложение № 12);

13. Требования охраны труда, пожарной и экологической безопасности к договорам подряда на выполнение строительно-монтажных работ на объектах АО «ПГК» (Приложение № 13).

16.2. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

**17. Почтовые адреса, банковские и иные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Акционерное общество «Первая Грузовая Компания» (АО «ПГК»)**  Акционерное общество «Первая Грузовая Компания» (АО «ПГК»)  Юр. адрес: 105066, Россия, г. Москва,  ул. Новорязанская, д.24  ИНН 7725806898 КПП 997650001  ОГРН 1137746982856  Плательщик:  Нижегородский филиал АО "ПГК"  КПП 526043001  Банковские реквизиты:  р/счёт 40702810287360053029  Наименование филиала:  Московский филиал ПАО РОСБАНК  Кор счёт 30101810000000000256  Открытый в ГУ Банк России по ЦФО  БИК 044525256  Адрес местонахождения: Россия, 603006, г. Нижний Новгород,  ул. Максима Горького 117, оф. 1017  Адрес для почтовых отправлений: Россия, 603006, г. Нижний Новгород,  ул. М. Горького, д.117, оф.1017  E-Mail: NizhnyNovgorod@PGK.RU  тел. +7(831) 260-00-21  факс: +7(831) 260-00-20  **Подпись**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Подрядчик:**    ИНН  КПП  ОГРН  Юридический адрес:  Почтовый адрес:  Наименование банка:  БИК  Расчётный счёт:    Корреспондентский счёт:  Телефон:  Электр. адрес:  **Подпись**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .** |
|  |  |

**Приложение № 1**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

### **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Наименование объекта** | Капитальный ремонт. |
| **2.\_Заказчик** | Акционерное общество «Первая Грузовая Компания», Нижегородский филиал |
| 1. **Подрядчик** |  |
| **4. Место и условия выполнения работ** | 607650, Нижегородская область, г. Кстово, Промзона,  Промывочно-пропарочная станция Зелецино  Нижегородского филиала АО «ПГК».  Работы производятся на территории действующего предприятия. |
| **5.Перечень выполняемых работ** | В соответствии с разделами РД и ВОР  Работы выполнять в соответствии с рабочей документацией капитального ремонта:   |  | | --- | | Ведомостями объемов работ. | |
| 1. **Сроки выполнения работ** | () календарных дней с момента подписания акта приема - передачи объекта под капитальный ремонт |
| **7.\_Общие требования к выполнению работ** | До начала работ разработать, оформить и согласовать с Заказчиком:  - проект производства работ.  Работы выполняются на основании оформленных документов:  - акт-допуск для производства монтажных работ оборудования на территории действующего предприятия;  - наряд-допуск на работы в зоне действующих опасных производственных факторов;  - наряд-допуск на производство работ в зоне действия технических сооружений и устройств железных дорог (согласно распоряжению ОАО «РЖД», от 30.08.2013 № 1932);  - разрешение по организации безопасного проведения огневых работ на территории ППС. |
| **8.\_ Требования к качеству, конкурентоспособности и экологическим параметрам работ, услуг** | Требования к качеству, конкурентоспособности и экологическим параметрам работ, услуг |
| **9.\_ Требования к технологии, режиму на объекте** | Технология выполнения работ в условиях действующего предприятия. |
| **10. Требования к инженерному оборудованию, сетям и системам** | 1.\_Применяемые технологии, оборудование, материалы, средства должны соответствовать требованиям Российского законодательства.  2.\_Применяемые во время проведения работ материалы, изделия и конструкции, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь соответствующие сертификаты, паспорта, иные документы, подтверждающие их качество. В документах должно быть указано:  -\_наименование и марка оборудования (материала);  -\_наименование предприятия-изготовителя, его товарный знак;  -\_номер партии и дата изготовления;  -\_обозначение стандарта;  -\_дату и результаты испытаний, подтверждение о соответствии инвентаря и материалов требованиям стандартов;  -\_указания об особых свойствах материала (пожаро- и взрывоопасность, токсичность и др.). |
| **11.\_ Требования промышленной безопасности и охраны труда** | При производстве монтажных работ оборудования выполнение требований действующего законодательства (ВСН, НПБ, ФЗ РФ № 116 от 21.07.97г., СП и РД) в области промышленной и пожарной безопасности, соблюдение природоохранных мероприятий в условиях действующего предприятия |
| **12. Особые условия** | Выполнение работ в условиях повышенной пожарной опасности на территориях действующего предприятия без остановки производства |
| **13. Применяемые стандарты, СНиПы и прочие правила** | Работы выполнять в соответствии с действующей на территории Российской Федерации нормативной документацией, в том числе, но не ограничиваясь:  - СП 22.13330.2016 Основания зданий и сооружений  -СП 28.13330.2017 "Защита строительных конструкций от коррозии. Актуализированная редакция СНиП 2.03.11-85" (с Изменениями № 1, 2, 3)  -СП 63.13330.2012 Бетонные и железобетонные конструкции. Основные положения  - СП 70.13330.2012 Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87 (с Изменениями № 1, 3, 4)  - СП 48.13330.2019 Организация строительства СНиП 12-01-2004 (с Изменением № 1)  -СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве;  -РД-11-05-2007 Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства |
| **14. Требования по формированию сметной стоимости** | В течении 20 дней после заключения договора составить и согласовать с Заказчиком сметную документацию. Требования к сметной документации:  1. Общую стоимость работ определить путем составления сводки затрат по проекту.  2. При разработке сметной документации использовать:  - Отраслевую сметно-нормативную базу ОАО «РЖД» ОСНБЖ-2001 (с актуальными изменениями, действующими на момент выдачи документации), включенную в Федеральный реестр сметных нормативов.  - Порядок определения стоимости строительства объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта и других объектов ОАО «РЖД», утвержденный распоряжением ОАО «РЖД» от 29.12.2011 №2821р (со всеми изменениями) -Приказ Минстроя России от 04.08.2020 N 421/пр (в актуальной редакции) "Об утверждении Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации" - Порядок определения текущей стоимости и оформления сметной документации в двух уровнях цен (базисном и текущем) объектов капитального строительства ОАО «РЖД», утвержденный распоряжением ОАО «РЖД» от 14.02.2014 №424р  - В качестве индексов пересчета в текущий уровень цен применить индексы, утверждаемые ОАО «РЖД», для объектов, финансируемых за счет средств ОАО «РЖД» (отраслевые индексы), действующие на момент составления сметной документации.  - Методику определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденная приказом Минстроя России от 4 08.2020г. №421/пр., включенную в федеральный реестр сметных нормативов.  3. Конъюнктурный анализ цен на оборудование и материалы, отсутствующие в сметно-нормативной базе оформить в соответствии с Методикой по определению стоимости строительства, утвержденной приказом №421 от 04.08.2020г.,  по наиболее экономичному варианту, определенному на основании сбора информации о текущих ценах. Результаты конъюнктурного анализа оформляются в соответствии с рекомендуемой формой, приведенной в Приложении N 1 к Методике.  Обосновывающие стоимость в текущих ценах документы должны быть оформлены, согласно требованиям Методики по определению стоимости строительства, утвержденной приказом №421 от 04.08.2020г пунктами 14-17 и получены в период, не превышающий 6 месяцев до момента определения сметной стоимости.  Электронный вид сметной документации представить в формате Excel, Гранд-смета или XML. |
| **15. Дополнительные требования** | Предоставить Заказчику исполнительную документацию на русском языке в 2-х экземплярах на бумажном носителе и один экземпляр в электронном виде (формат pdf).  Подрядчик вправе привлекать субподрядные организации для выполнения отдельных видов работ, предварительно согласовав их с Заказчиком. Подрядчик и субподрядные организации должны иметь действующую выписку из реестра членов саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства. |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ПОДРЯДЧИК:** |

**Приложение № 2**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**СВОДКА ЗАТРАТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **на выполнение работ «Капитальный ремонт зданий и сооружений**  **ППС «Зелецино» Нижегородского филиала АО «ПГК»** | | | |
| **Объект:** | | | |
| № пп | Наименование глав, объектов, работ и затрат | Номер/ссылка РД, ВОР | Общая сметная стоимость, руб. без НДС |
|  | **Итого** |  |  |
|  | **НДС 20%** |  |  |
|  | **Всего С НДС** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | ***Примечание:*** | |  | | ***\**** | *Затраты на производство работ в зимнее время оплачиваются условии выполнения работ в зимний период для IV температурной зоны с применением среднегодового коэффициента на весь комплекс работ по видам объектов капитального строительства. При выполнении работ в летний период, - зимнее удорожание не применяется. (согласно Приказа N 325/пр от 25 мая 2021 г. МЕТОДИКИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЗАТРАТ ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ РАБОТ В ЗИМНЕЕ ВРЕМЯ, п.3, прил.1,4)* | | | ***\*\**** | *Резерв средств на Временные здания и сооружения, включенные в стоимость работ, возмещаются Заказчиком только при фактическом начислении и документальном подтверждении этих затрат, но не выше суммы, предусмотренной на эти цели в Сводке затрат* | | | ***\*\*\**** | *Резерв средств на непредвиденные работы и затраты, включенные в стоимость работ, возмещаются Заказчиком только при фактическом наличии и документальном подтверждении этих затрат, но не выше суммы, предусмотренной на эти цели в Сводке затрат* | | | ***\*\*\*\**** | *Резерв средств на командировочные расходы возмещаются Заказчиком только при фактически понесенных затратах с предоставлением подтверждающиих документов, но не выше суммы, предусмотренной на эти цели в Сводке затрат* | | | ***\*\*\*\*\**** | *Резерв средств на затраты, связанные с обращением отходов, возмещаются Заказчиком на основании фактических затрат, подтвержденных официальными документами, но не выше суммы, предусмотренной на эти цели в Сводке затрат* | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПОДПИСИ СТОРОН:**   |  |  | | --- | --- | | **ЗАКАЗЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | **ПОДРЯДЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .  м.п. | |  |

**Приложение № 3**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПРОТОКОЛ СОГЛАШЕНИЯ ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЫ**

Объект:

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика действующего на основании доверенности , от лица Подрядчика Директора действующий на основании Устава, удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной стоимости Работ в размере (шестнадцать миллиона пятьсот тридцать одна тысяча девятьсот двадцать девять ) руб.  **коп**, кроме того **НДС (20%)** ( ) **руб. коп**, итого с учетом **НДС** ( ) **руб. коп**. Стоимость работ является фиксированной и может быть изменена Дополнительным соглашением по согласованию Сторон при уменьшении или увеличении объема работ.

Основание: Протокол заседания тендерного комитета АО «ПГК» № ПР/ТК-

Настоящий Протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Заказчиком и Подрядчиком.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**    м.п. | **ПОДРЯДЧИК:**    м.п. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **"** | | |  | | |  | | |
| **Приложение № 4**  к Договору № \_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |  | | |  | | |  | | |  | | |
| Календарный план освоения договора  Объект:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № пп | Наименование глав, объектов, работ и затрат | номер/ссылка РД | Общая сметная стоимость, руб. без НДС | 1 мес .Руб. | 2 мес. Руб. | 3 мес. Руб. | 4 мес.,Руб. | 5 мес. Руб. | | **I** |  |  |  |  |  |  |  |  | | II |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | **Итого** |  |  |  |  |  |  |  | |  | \*\*ВЗиС |  |  |  |  |  |  |  | |  | \*\*Непредвиденные затраты |  |  |  |  |  |  |  | |  | **Итого** |  |  |  |  |  |  |  | |  | **НДС 20%** |  |  |  |  |  |  |  | |  | **Всего С НДС** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | | |  | | |  | | |

Срок выполнения работ ( ) календарных дней с момента подписания акта приема - передачи площадки (при условии подписания договора до или сроки выполнения сдвигаются и началом работ считается дата подписания договора

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**    м.п. | **ПОДРЯДЧИК:**    м.п. |

**Приложение № 5**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Информация**

**о функционировании системы внутреннего контроля АО «ПГК»**

АО «ПГК» является приверженцем постоянного совершенствования принципов корпоративного управления и чистоты ведения бизнеса в соответствии с последними достижениями лучшей мировой практики.

Политика АО «ПГК» предусматривает своевременное предоставление точной и полной информации относительно бизнеса, финансового состояния и результатов деятельности, строгое соблюдение требований действующего законодательства, включая требования Федеральных законов Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

АО «ПГК» нетерпимо к любым проявлениям недобросовестной конкуренции, коррупции, злоупотреблений и мошенничества и при возникновении объективных свидетельств того, что какая-либо Сторона нарушила действующее законодательство, вправе направить соответствующее уведомление о предоставлении разъяснений.

С учетом изложенного АО «ПГК» информирует Вас о функционировании системы внутреннего контроля работы с контрагентами при заключении, исполнении и/или расторжении договоров АО «ПГК».

1. В целях обеспечения надлежащего исполнения договоров, недопущения и предотвращения фактов коррупции, мошенничества и/или злоупотреблений в АО «ПГК» функционирует структура специализированных информационных каналов связи для передачи сообщений — «Пункты доверия АО «ПГК».

Пункты доверия АО «ПГК» работают круглосуточно:

Телефон-факс с автоответчиком: +7 (499) 262-38-21.

Корпоративный адрес электронной почты (е-mail) для приема сообщений: Trust@pgk.ru.

Адрес для почтовых отправлений: 105066, город Москва, улица Новорязанская, дом 24, с пометкой «Департамент корпоративной безопасности».

1. В случае обнаружения:

– нарушения со стороны работника и/или представителя АО «ПГК» условий заключенного договора;

– предложения неприемлемых и/или не предусмотренных в договоре дополнительных условий;

– нарушения со стороны работника и/или представителя АО «ПГК» применимого законодательства, корпоративной этики и обычаев делового оборота при исполнении договорных обязательств, контрагент АО «ПГК» вправе информировать о каждом таком случае в   порядке, предусмотренном настоящим приложением. В обращении должны присутствовать ФИО заявителя и его контактный телефон.

Вся поступающая информация анализируется и проверяется Департаментом корпоративной безопасности.

В АО «ПГК» действует система регулярных и внеплановых проверок работников и/или представителей компании, в том числе с применением новейших технических разработок, постоянный сбор и анализ информации из источников — в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

1. По каждому факту, предусмотренному п. 2 и ставшему известным АО «ПГК» на основе обращения контрагента, АО «ПГК» будут приняты соответствующие меры реагирования, обеспечивающие надлежащее исполнение договорных обязательств как со стороны АО «ПГК», так и со стороны контрагента.
2. АО «ПГК» оставляет за собой право принимать все меры по недопущению нарушения прав и интересов Компании, обращаться в соответствующие государственные и контролирующие органы, в том числе в целях возбуждения административного и/или уголовного преследования в отношении всех лиц, причастных к коррупционному или иному сговору в нарушение действующего законодательства.
3. Положения настоящего приложения носят информационный характер и не накладывают каких-либо обязательств на Стороны.

Все расходы, связанные с его исполнением, каждая Сторона несет самостоятельно.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**    м.п. | **ПОДРЯДЧИК:**    м.п. |

**Приложение № 6**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**АКТ   
РАБОЧЕЙ КОМИССИИ О ЗАВЕРШЕНИИ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Рабочая приемочная комиссия, назначенная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[наименование организации-заказчика (застройщика), назначившей рабочую комиссию]*

решением от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_ г.

в составе:

председателя - представителя заказчика (застройщика) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

членов комиссии - представителей:

Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

субподрядных организаций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

эксплуатационной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

генерального проектировщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗЕЦ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

других заинтересованных органов надзора и организаций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

УСТАНОВИЛА:

1. Подрядчиком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации и ее ведомственная подчиненность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предъявлены к приемке выполненные работы по объекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование здания, сооружения и помещения)*

входящего в состав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование объекта)*

2. Строительство произведено на основании решения (постановления, распоряжения, приказа) от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. №

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа, вынесшего решение)*

3. Строительство осуществлялось подрядчиком, выполнившим

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(виды работ)*

и субподрядными организациями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименования организаций и их ведомственная подчиненность)*

выполнившими \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(виды работ)*

4. Проектно-сметная документация на строительство разработана проектными организациями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименования проектных организаций и их ведомственная подчиненность)*

5. Строительство осуществлялось по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[номер проекта, номер серии (по типовым проектам)]*

6. Проектно-сметная документация утверждена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа, утвердившего проектно-сметную документацию на объект в целом)*

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:

начало работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(месяц и год)*

окончание работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(месяц и год)*

при продолжительности строительства, мес:

по норме или по ПОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фактически \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Рабочей комиссии представлена следующая документация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Оборудование установлено согласно актам о его приемке после индивидуального испытания и комплексного опробования рабочими комиссиями (перечень актов приведен в приложении ... к настоящему акту) в количестве: по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц; фактически \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц.

10. Мероприятия по охране труда, обеспечению взрывобезопасности, пожаробезопасности, охране окружающей природной среды и антисейсмические мероприятия, предусмотренные проектом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗЕЦ**

*(сведения о выполнении)*

Характеристика мероприятий приведена в приложении ... к акту.

13. Внешние наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения и связи обеспечивают нормальную эксплуатацию здания, сооружения, помещения и приняты городскими эксплуатационными организациями. Перечень справок городских эксплуатационных организаций приведен в приложении №\_\_ к акту.

14. Недоделки и дефекты устранены.

15. Сметная стоимость по утвержденной проектно-сметной документации: всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб., в том числе: строительно-монтажных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб., оборудования, инструмента и инвентаря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

**Решение рабочей комиссии**

Предъявленные к приемке работы по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование   здания, сооружения, помещения)*

ПРИНЯТЫ

Председатель рабочей комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Члены рабочей комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подписи)*

**ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  м.п. | **ПОДРЯДЧИК**\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

**Приложение № 7**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Акт (форма)**

**приема-передачи проектной документации**

**по Договору подряда №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Омск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 г.

**Акционерное общество «Первая Грузовая Компания» (АО «ПГК»)**, именуемое далее **«Заказчик»** в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составили настоящий Акт приема-передачи рабочей документации к Договору подряда №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. (далее – Договор):

**ОБРАЗЕЦ**

1. Заказчик передал, а Подрядчик принял следующую документацию в \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) экземплярах:

- рабочая документация в соответствии с п. 7.3.1. Договора.

1. Подрядчик настоящим признает и подтверждает, что рабочая документация передана в полном объеме, надлежащего качества и достаточна для производства работ и определения твёрдой цены по Договору.
2. Заказчик надлежащим образом выполнил своё обязательство по передачи проектной документации, предусмотренное п.7.3.1. Договора, Стороны претензий друг к другу не имеют.
3. Настоящий Акт приёма-передачи оформлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

**ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА:**

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  м.п. | **ПОДРЯДЧИК:**  м.п. |

**Приложение № 8**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Накопительная ведомость объемов работ**

Объект: Здание бытового корпуса (перепланировка и капитальный ремонт 1-го этажа. Контроллерная) № 52:26:0150001:1168, инв № 1100000001051/0000

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № локальной сметы | № позиции по смете | Наименование работ | Номер единичной расценки | Единица измерения | Количество работ по договору | Выполнено работ | | | | | Остаток по договору | Объемы для включения в ДС | |
| По данным Подрядчика, согласно ИД | По данным Заказчика | | | Согласно закрытым АВР |  |  | |
| Количество фактически выполненных работ | Количество фактически выполненных работ | Количество, согласованное к приемке | Примечание | количество принятых работ |  | коли- чество | примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Заполняет Подрядчик | Заполняет Подрядчик | Заполняет Подрядчик | Заполняет Подрядчик | Заполняет Подрядчик | Заполняет Подрядчик | Заполняет Подрядчик | Заполняет Подрядчик | Заполняет Заказчик | Заполняет Заказчик | Заполняет Подрядчик | ст.6-ст.11 | ст.9-ст.6 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Данная форма служит основанием для формирования Акта выполненных работ (форма КС-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. | **ПОДРЯДЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. |

**Приложение № 9**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Форма**

Протокол согласования изменений

**Заказчик: АО «ПГК»**

Объект:

**Генеральный подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Номер |  |
| Бюджетный раздел | общестроительные работы | Дата |  |
| Валюта | Руб. | Ревизия |  |

|  |
| --- |
| Причины изменений: |
| Далее представлены сметные стоимости: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование | Единицы измерений | Количество | Стоимость материалов,  руб. без НДС | Стоимость работ с НР и СП  Руб. без НДС | Всего стоимость материалов, руб. без НДС | Всего стоимость работ с НР и СП  Руб. без НДС | ИТОГО,  руб. без НДС | Примечание |
|  | Виды работ | | | | | | | | |
|  | До изменения |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | После изменения |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Сумма к изменению без НДС |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | НДС 20% |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего с НДС |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фиксированная сумма изменения без НДС исключить «-» Добавить «+» | |  |
| Наименование бюджета / Графика | | |
| Добавить изменения в сумме: |  | с НДС |
|  | | |
| Подрядчик: |  | |
| Должность: |  | |
| ФИО |  | |
| Дата: |  | |
| Подпись: |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сумма реализации | |  |
| Требуется Продление/ сокращение сроков |  | |
|  | | |
| Заказчик: | АО «ПГК» | |
|  |  | |
| ФИО |  | |
| Дата |  | |
| Подпись: |  | |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. | **ПОДРЯДЧИК:**  м.п. |

**Форма**

**Приложение № 9.1**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**СОПОСТАВИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ РАБОТ №**

Объект:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол. по договору | Кол. по факту | Разница в объемах | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Данная ведомость служит обоснованием для составления Протокола согласования изменений Приложение № 9 к Договору**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. | **ПОДРЯДЧИК:**  м.п. |

**Приложение № 10**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по безопасному выполнению работ подрядными организациями

на территории объектов АО «ПГК»

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ…………………………………………………………………...3

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ………………………………………………………………3

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ……………………………………………………………………….4

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И СОДЕРЖАНИЮ СТРОИТЕЛЬНОЙ ПЛОЩАДКИ …………………………………………………………………………………..6

ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ…………8

ТРЕБОВАНИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА………………………………..8

ТРЕБОВАНИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ………………9

ТРЕБОВАНИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ…….10

ТРЕБОВАНИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ САНИТАРНЫХ НОРМ И ПРАВИЛ…………..10

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОГО ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ ПРИ МОНТАЖЕ,  
ПУСКЕ, НАЛАДКЕ, ТЕКУЩЕМ СОДЕРЖАНИИ И РЕМОНТЕ ОБОРУДОВАНИЯ,  
МЕХАНИЗМОВ, ЗДАНИЙ, ПОМЕЩЕНИЙ………………………………………………11

РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ, АВАРИЙ И ИНЦИДЕНТОВ…….12

ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО УСТРАНЕНИЮ ПОСЛЕДСТВИЙ ИНЦИДЕНТОВ

И АВАРИЙ……………………………………………………………………………………13

ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ……………………………..13

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ………………………...14

Приложение № 1 Форма акта-допуска для производства строительно-монтажных работ на территории (организации)……..……………………………..15

Приложение № 2 Форма наряда-допуска на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов……………………………………………16

1 . . ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение по безопасному выполнению работ подрядными организациями на территории объектов АО «ПГК» (далее — Положение) устанавливает обязательные требования в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций при выполнении работ на объектах Акционерного общества «Первая Грузовая Компания» подрядными организациями.

Настоящее Положение предназначено для применения подразделениями центрального аппарата АО «ПГК», филиалами АО «ПГК» и производственными подразделениями АО «ПГК».

Требования настоящего Положения обязательны для всех подрядных и субподрядных организаций, выполняющих работы на объектах АО «ПГК».

Применение настоящего Положения сторонними организациями оговаривается в договорах (соглашениях) с АО «ПГК».

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Авария — разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемый взрыв и (или) выброс опасных веществ.

Заказчик — структурные подразделения АО «ПГК».

Инцидент — отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, отклонение от режима технологического процесса, вследствие нарушения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормативных технических документов, устанавливающих правила ведения работ на опасном производственном объекте.

Объект — производственные площадки и объекты, включающие в себя здания, сооружения, оборудование, установки, территорию и другие инженерные сооружения.

Опасные отходы — отходы, существование которых и (или) обращение с которыми представляет опасность для жизни, здоровья человека и окружающей природной среды.

Опасные производственные объекты — предприятия или их цеха, участки, площадки, а также иные производственные объекты, указанные в приложении № 1 к Федеральному закону ФЗ от 21.07.1997 №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

Отходы производства и потребления (отходы) — остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие частично или полностью свои потребительские свойства в результате физического или морального износа.

Охрана труда — система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включая правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Подрядная организация (подрядчик, генеральный подрядчик (субподрядчик)) — строительная, ремонтно-строительная, строительно-монтажная или иная сторонняя организация, состоящая в договорных отношениях с АО «ПГК» и производящая работы для АО «ПГК» в соответствии с заключенным договором.

Пожар — неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан.

Промышленная безопасность — состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий.

Структурное подразделение АО «ПГК» — причастные подразделения центрального аппарата, филиалы, структурные подразделения филиалов АО «ПГК», эксплуатирующие опасные производственные объекты (далее — производственные подразделения).

Чрезвычайная ситуация — обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение жизнедеятельности людей.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Все работы на объектах АО «ПГК» должны производиться в соответствии с условиями договоров, в которых должны отражаться требования к содержанию, объему и срокам выполнения работ.

В договоре должно быть указано:

об ответственности подрядной организации за выполнение требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций при производстве работ, в том числе отраслевых правил, регламентирующих документов, инструкций, действующих на территории Российской Федерации и определяющих безопасное ведение работ по выполняемым видам деятельности, правил внутреннего трудового распорядка, установленных в структурных подразделениях АО «ПГК», а также за ненадлежащее исполнение указанных требований субподрядными организациями;

о возможности контроля персоналом заказчика по согласованию с подрядчиком за соблюдением требований промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды, пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций персоналом подрядчика с принятием соответствующих мер к нарушителям.

3.3. Проекты договоров с подрядными организациями в обязательном порядке  
подлежат согласованию в центральном аппарате — с Управлением охраны труда,  
промышленной, пожарной и экологической безопасности, в филиалах — со  
специалистами, ответственными за вопросы промышленной безопасности, охраны  
труда и окружающей среды, пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных  
ситуаций.

3.4. Привлечение генеральным подрядчиком субподрядных организаций  
производится только при согласовании с заказчиком и с предоставлением документов,  
подтверждающих их квалификацию и право выполнения поручаемых работ.  
Генеральный подрядчик несет всю полноту ответственности перед заказчиком за  
последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субподрядной организацией.

В договоре субподряда должны быть указаны соответствующие требования, права и обязанности субподрядчика, аналогичные требованиям, включенным в договор, заключенный между заказчиком и подрядчиком.

Подрядная организация должна осуществлять свою деятельность только при наличии всех предусмотренных законодательством разрешительных документов (лицензий, сертификатов, согласований и т.п.), выдаваемых уполномоченными государственными органами.

Подрядная организация обязана направлять на объекты АО «ПГК» квалифицированных работников, обученных правилам безопасного ведения работ и имеющих все необходимые допуски к производству работ, а также представлять документы, подтверждающие аттестацию работников на проведение соответствующих видов работ. Работники подрядчика должны быть обеспечены средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с установленными нормами и правилами.

Допуск на объекты АО «ПГК» работников подрядной организации, принадлежащего ей транспорта, оборудования, материалов и другого имущества, необходимого для выполнения работ, осуществляется в порядке, установленном в АО «ПГК».

3.9. Проведение вводного инструктажа для работников подрядных организаций  
организует руководитель структурного подразделения АО «ПГК» или лицо, его  
замещающее.

До начала работ заказчик должен разработать совместно с подрядчиком и осуществить мероприятия, обеспечивающие безопасные условия работы на объекте, в том числе отключить действующее оборудование, оградить движущиеся части механизмов, токоведущие части, перекрыть колодцы, проемы и каналы, очистить оборудование, поставить заглушки, вывесить знаки безопасности и др., а также предупредить штатный персонал о предстоящих работах.

Приказом АО «ПГК» до начала выполнения работ с привлечением сторонних организаций должны быть назначены представители заказчика на объекте, а также лица, отвечающие за безопасное проведение работ подрядчиком.

До начала производства работ на объектах АО «ПГК» руководитель подрядной организации назначает:

ответственного за производство работ на объекте и его заместителей;

ответственных специалистов, на которых возлагается обязанность выдачи нарядов-допусков;

работников, имеющих право производства работ согласно проекту производства работ (далее — ППР);

ответственных за производство работ спецтехникой на объекте.

3.13. Подрядная организация на объекте заказчика:

обеспечивает проведение необходимых инструктажей рабочего персонала;

оформляет совместно с руководителем структурного подразделения АО «ПГК» акт-допуск в двух экземплярах (приложение № 1 к настоящему Положению),

по одному для каждой из сторон. Акт-допуск дополняется схемой с указанием координат выделяемого участка, мест расположения коммуникаций и прочего оборудования, глубин залегания, зон безопасности и других необходимых сведений;

- составляет и согласовывает со специалистами заказчика схемы подключения собственных потребителей к энергоносителям производственного структурного подразделения АО «ПГК» (электроэнергия, кислород, газ, вода, пар, сжатый воздух и др.);

обеспечивает выполнение подготовительных работ, возложенных на подрядчика;

оформляет совместно с руководителем структурного подразделения АО «ПГК» акт о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ требованиям безопасности труда и готовности объекта к началу производства основных работ.

3.14. На объектах АО «ПГК», переданных подрядной организации по акту-  
допуску, выдачу нарядов-допусков (приложение № 2 к настоящему Положению) на  
выполнение работ повышенной опасности осуществляет ответственное лицо подрядной организации по согласованию с заказчиком.

3.15. Заказчик оставляет за собой право проводить по согласованию  
с подрядчиком проверки производственных объектов, оборудования и организации  
технологических процессов на предмет их соответствия требованиям заключенных  
договоров в части вопросов охраны труда, промышленной, пожарной и экологической  
безопасности. Подрядчик должен оказывать заказчику всестороннее содействие  
в проведении таких проверок.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И СОДЕРЖАНИЮ СТРОИТЕЛЬНОЙ ПЛОЩАДКИ

Строительная площадка передается подрядчику по акту передачи площадки под строительство.

Акт передачи должен содержать реквизиты договора на строительно-монтажные работы, наименование организаций заказчика работ, подрядных и субподрядных организаций, а также ФИО представителей сторон с обоснованием права представления интересов организации (доверенность).

Акт передачи площадки под строительство подписывается заказчиком, подрядной и субподрядными организациями.

Строительная площадка организуется на отведенной площади (трассе) для строительства объекта и должна соответствовать разработанному строительному генеральному плану. Внутриплощадочные и внеплощадочные работы должны проводиться в строгом соответствии со строительным генеральным планом, являющимся неотъемлемой частью утвержденных проектов организации строительства (далее — ПОС) и ППР. Организация и производство земляных, строительных и дорожных работ должны исключать повреждение подземных сооружений, инженерных коммуникаций, линий связи, кабелей электропитания и инфраструктуры.

Строительная площадка должна быть огорожена по ее границам, указанным в строительном генеральном плане. В соответствии с этим планом должны быть установлены указывающие, предупреждающие и запрещающие знаки; ограждены и отмечены опасные зоны и маршруты, отведены и обозначены зоны выполнения работ повышенной опасности. Виды ограждений строительной площадки должны соответствовать указанным в строительном генеральном плане. Временные ограждения при строительстве на участках (территориях) существующей городской застройки, устанавливаемые для обозначения опасных зон, траншей, измененных пешеходных и транспортных маршрутов, а также безопасных подъездов и подходов к действующим предприятиям, зданиям, сооружениям должны быть согласованы подрядчиком с административными органами и эксплуатационными организациями.

При устройстве временных ограждений должны вывешиваться подрядчиком или лицом, ответственным за безопасность, на видных местах предупредительные надписи и таблички, устанавливаться необходимые световые сигналы постоянного или прерывистого действия.

Допуск на строительную площадку должен осуществляться в соответствии с распоряжением (приказом) заказчика, копия которого должна вывешиваться на контрольно-пропускном пункте, при этом допуск:

штатных инженерно-технического персонала и рабочих — по списку или по пропускам (постоянным или временным) установленной в данной организации формы;

водителей транспорта, доставляющего на объект различные грузы, — по путевым листам (накладным) с одновременной проверкой фамилии водителя;

работников организаций, осуществляющих контроль качества работ, — по документам, подтверждающим их полномочия;

других лиц — по разовым пропускам или личному указанию (разрешению, распоряжению) ответственного должностного лица подрядной организации.

Для сохранения в целости и обеспечения сохранности строительных материалов, изделий, конструкций, сырья и для исключения возможности проникновения на объект посторонних лиц в нерабочее время силами подрядчика должна быть организована охрана.

Организация и размещение на строительной площадке временных сооружений и зданий, в том числе мобильных инвентарных, должны соответствовать требованиям строительного генерального плана.

Складирование на строительной площадке конструкций, изделий, материалов и сырья должны осуществляться в местах, определенных строительным генеральным планом. Организация складирования должна обеспечивать соблюдение технологической последовательности строительства и сохранность строительных материалов, изделий, конструкций и сырья от воздействия атмосферных осадков и природных факторов.

Перемещение по строительной площадке тяжеловесного или негабаритного оборудования, укрупненных строительных конструкций, элементов (частей) башенных кранов, а также мобильных кранов большой грузоподъемности должно осуществляться по дорогам, путям и маршрутам, указанным в строительном генеральном плане.

Организации, осуществляющие новое строительство, реконструкцию и ремонт производственных, в том числе транспортных, объектов и других зданий при производстве земляных, строительных и дорожных работ, обязаны выполнять требования Градостроительного кодекса Российской Федерации и соответствующих СНиП и других нормативных правовых актов Российской Федерации.

5. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Руководители подрядных организаций обязаны обеспечивать выполнение экологических требований и требований по охране окружающей среды, сформулированных в пояснительных записках к ПОС и к ППР, основными из которых являются:

обеспечение стройплощадки тарой для слива нефтепродуктов; организация сбора всех видов, образующихся при работе подрядчика отходов в контейнерах на специально отведённых местах;

исключение несанкционированного сброса воды, приводящего к подмыву территории и объектов;

принятие мер по сохранению зеленых насаждений от подмывов, ограждению кустарников и деревьев с целью их сохранения при производстве работ;

недопущение загрязнения территории опасными отходами; недопущение самовольной рубки кустарников, деревьев, уничтожения цветников, газонов.

6. ТРЕБОВАНИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА

6.1. Мероприятия по безопасному производству работ должны обеспечивать безопасность труда работающих на всех этапах выполнения работ и соответствовать требованиям СНиП, в соответствии с приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 656н. и изложенным в соответствующих разделах ППР.

6.2. Обязательными требованиями при выполнении мероприятий являются:

своевременное оформление наряда-допуска на производство работ повышенной опасности;

- обеспечение спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты, защитными касками рабочих, инженерно-технических работников и служащих;

- соблюдение сроков проверки знаний требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности у рабочих, инженерно-технических работников и служащих по списку должностей с учетом выполняемых работ;

- проведение инструктажей и обучения в процессе работ лиц, вновь зачисленных в штат организации;

- обозначение зон, опасных для людей;

- освещение строительной площадки, участков работы, рабочих мест, проездов и проходов к ним;

- закрытие крышками, ограждение прочными щитами колодцев, шурфов и других выемок в грунте;

- наличие схемы движения автотранспорта у въезда на строительную площадку;

- оборудование пересечений автомобильных дорог с рельсовыми путями шлагбаумом и световой сигнализацией;

- посыпку шлаком или песком проездов, проходов, рабочих мест в зимнее время, уборку наледей;

- установку ограждений на проходах (переходах) с уклоном более 20 градусов;

- соблюдение сроков испытаний под нагрузкой деревянных и металлических лестниц;

- обеспечение рабочих мест в зависимости от условий работы и технологии производства необходимым инструментом, оснасткой, средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- работы с применением открытого огня на расстоянии не менее 50 м до зданий и сооружений;

- установку для спуска мусора закрытых желобов, ящиков или контейнеров;

- складирование различного имущества, сырья, оборудования и др. с применением мер, исключающих самопроизвольное смещение, просадку, осыпание и раскатывание;

- хранение пылевидных, сыпучих материалов в закрытых емкостях, транспортировку с соблюдением мер против рассыпания и распыления;

- хранение материалов, содержащих вредные и взрывчатые растворители в герметичных емкостях;

- применение на рабочих местах (в помещениях, зонах) при работе с материалами (компонентами), выделяющими взрывоопасные вещества, электроустановок в невзрывоопасном исполнении;

- оборудование помещений, где проводятся работы с пылевидными или пылеобразующими материалами, вентиляционными системами или аспирационными средствами.

7. ТРЕБОВАНИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

При выполнении работ на объектах АО «ПГК» пожарная безопасность должна быть организована в соответствии с требованиями норм и правил пожарной безопасности, а также инструкции по обеспечению пожарной безопасности на конкретном объекте.

К обязательным требованиям относятся:

своевременное оформление наряда-допуска на огневые и пожароопасные работы;

наличие инструкций о мерах пожарной безопасности для каждого взрывопожароопасного и пожароопасного участка (мастерской, цеха и т.п.);

наличие в достаточном количестве исправных первичных средств пожаротушения. Доступ к ним должен быть свободным;

соблюдение противопожарного режима, установленного на объекте заказчика;

применение искробезопасного инструмента в местах хранения (обращения) легковоспламеняющейся и горючей жидкости;

наличие на видных местах табличек с указанием номера вызова подразделений пожарной охраны и фамилий лиц, ответственных за пожарную безопасность;

обеспечение мер пожарной безопасности в местах, где проводятся огневые и пожароопасные работы;

проведение инструктажей по пожарной безопасности с отметкой в журнале инструктажа по пожарной безопасности;

- умение пользоваться первичными средствами пожаротушения.

8. ТРЕБОВАНИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

8.1. Требования промышленной безопасности должны соответствовать нормам в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, экологической безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, строительства, а также требованиям государственных стандартов.

8.2. К обязательным требованиям относятся:

контроль за соблюдением требований промышленной безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

координация работ, направленных на предупреждение аварий и инцидентов на опасных производственных объектах Общества;

обеспечение готовности структурных подразделений АО «ПГК» и подрядной организации к локализации инцидентов и аварий, и ликвидации их последствий;

организация расследования и учета аварий, инцидентов и несчастных случаев, связанных с эксплуатацией технических устройств;

организация контроля над своевременным проведением необходимых испытаний и освидетельствований технических устройств, применяемых на объектах АО «ПГК», ремонтом и проверкой контрольных средств измерений;

подготовка и аттестация работников по вопросам промышленной безопасности;

контроль за соблюдением технологической дисциплины.

9. ТРЕБОВАНИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ САНИТАРНЫХ НОРМ И ПРАВИЛ

9.1. Территория, на которой проводятся работы, должна быть оборудована  
санитарно-бытовыми помещениями и устройствами в соответствии с действующими  
нормами и характером выполняемых работ. Это отражается в мероприятиях по охране труда и обосновании санитарно-бытового обслуживания строителей, изложенных самостоятельными разделами в пояснительной записке к ПОС, а также в решениях по охране труда в составе ППР.

9.2. К обязательным требованиям относятся:

- подготовка и введение в строй санитарно-бытовых помещений и установок до начала основных строительных работ;

- выделение мест и помещений, которые обозначаются соответствующими надписями, знаками, указателями для размещения аптечек с медикаментами, носилок, фиксирующих шин и других средств первой медицинской помощи. Медикаменты в аптечках и средства первой медицинской помощи должны своевременно пополняться;

наличие питьевой воды, удовлетворяющей санитарным требованиям, размещение питьевых установок на расстояниях не более 75 м по горизонтали и 10 м по вертикали от рабочих мест;

проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования рабочих и линейных инженерно-технических работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда;

наличие исправных мест личной гигиены, туалетов, своевременное обеспечение их моющими средствами;

- проведение в нерабочее время работ, связанных с выделением вредных веществ, повышенным шумом и вибрацией, в помещениях постоянного пребывания работников заказчика.

10. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОГО ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ ПРИ МОНТАЖЕ, ПУСКЕ, НАЛАДКЕ, ТЕКУЩЕМ СОДЕРЖАНИИ И РЕМОНТЕ ОБОРУДОВАНИЯ, МЕХАНИЗМОВ, ЗДАНИЙ, ПОМЕЩЕНИЙ

При монтаже, пуске, наладке, текущем содержании и ремонте оборудования, механизмов, зданий и помещений представители подрядной организации и заказчика обязаны выработать мероприятия по обеспечению безопасной эксплуатации оборудования на период ремонта.

Работниками подрядных организаций должны соблюдаться обязательные требования в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности:

монтаж, пуск, ремонт, наладку и текущее содержание оборудования, механизмов, зданий и помещений должен проводить специально обученный и проинструктированный персонал, имеющий соответствующую квалификацию, прошедший стажировку и проверку знаний;

ремонт оборудования производится в соответствии с заводскими инструкциями и руководствами, прилагаемыми к оборудованию, с соблюдением норм и правил по охране труда;

все виды работ по пуску, наладке, ремонту, текущему содержанию оборудования, механизмов, зданий и помещений производятся только после тщательной подготовки рабочего места и инструмента, обеспечивающих безопасное ведение работ. Рабочее место должно быть хорошо освещено;

при производстве работ по пуску, наладке, текущем содержании и ремонте оборудования, зданий, помещений работающие должны быть обеспечены исправным инструментом и приспособлениями;

при выполнении работ с приставных лестниц разрешается стоять на 1 метр ниже верхней ступени, производство работ с верхней ступени без соответствующей опоры запрещается;

при работе с приставных лестниц обязательно присутствие второго работника, в обязанности которого входит предупреждение возможного скольжения и падения лестницы от случайных наездов и толчков;

для производства работ на высоте более 5 м должен быть выписан наряд и проведен целевой инструктаж по безопасному ведению работ;

при работе на высоте инструмент должен укладываться в переносной ящик или сумку;

при работе на высоте запрещается бросать вниз материалы, инструмент и др.;

при работе на крыше, подмостях и других местах, не имеющих перил и ограждений, обязательно использование предохранительного пояса; место крепления страховой веревки определяется ответственным за выполнение работы после проверки ее прочности и надежности.

Перед ремонтом оборудования его следует отключить от источников электропитания, на пусковые приспособления повесить плакаты, указывающие, что оборудование находится в ремонте и пуск его запрещен.

По окончании ремонта или наладки, перед пуском оборудования или механизма в ход все снятые ограждения и приспособления должны быть поставлены на место, прочно и правильно закреплены.

Чистить, обтирать оборудование, производить его смазку, наладку или ремонт, подтягивать гайки, надевать цепи и т.п. на ходу запрещается.

Снимать, надевать приводные ремни можно только при помощи специальной наводки.

При ремонтных работах разрешается пользоваться переносными электрическими светильниками заводского изготовления. Светильники должны иметь предохранительную сетку и крючок для подвешивания.

Слесари, ведущие пуск, наладку, ремонт и текущее содержание крупного оборудования, должны быть обеспечены соответствующими переносными или постоянными верстаками. На рабочих местах слесарей устанавливается требуемое количество шкафов и стеллажей для деталей. Разработку объемных узлов следует выполнять при наличии специальных столов и подъемных устройств.

10.9. Монтаж и демонтаж оборудования, имеющего большую высоту, должен  
производиться с прочных и устойчивых лесов или подмостей.

10.10. Производство работ грузоподъемными механизмами заказчика  
работниками подрядчика не допускается.

10.11. Ремонт, текущее содержание и оборудование светильников наружного освещения, установленных на опорах и на высоте более 6 м, следует производить с автомобильных телескопических вышек.

11. РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ, АВАРИЙ И ИНЦИДЕНТОВ

11.1. Расследование несчастных случаев с работниками подрядной организации проводится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 № 73. Основными задачами, которые должны быть решены в ходе расследования каждого несчастного случая, являются:

определение истинных причин происшедшего несчастного случая; разработка на этой основе исчерпывающих мер по предупреждению

подобных случаев;

установление должностных и иных лиц, ответственных за нарушения, которые фактически привели к несчастному случаю, в целях привлечения их к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Расследование аварий и инцидентов при выполнении работ подрядной организацией на объектах АО «ПГК» производится в соответствии с требованиями действующих нормативных и законодательных документов Российской Федерации.

Подрядные организации должны незамедлительно предоставлять информацию заказчику об инциденте, аварии, несчастном случае, произошедших при выполнении работ.

12. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО УСТРАНЕНИЮ ПОСЛЕДСТВИЙ ИНЦИДЕНТОВ И АВАРИЙ

Ликвидация аварий на объектах АО «ПГК» осуществляется в соответствии с планами ликвидации аварий.

Работы по устранению последствий инцидентов и аварий на объектах АО «ПГК» осуществляются работниками АО «ПГК» и (или) работниками подрядных организаций с соблюдением обязательных требований:

для устранения последствий инцидентов и аварий на объектах АО «ПГК» приказом (распоряжением) по АО «ПГК», распоряжением руководителя структурного подразделения АО «ПГК» или приказом (распоряжением) руководителя подрядной организации назначается руководитель аварийно-восстановительных работ.

12.3. Руководитель аварийно-восстановительных работ наделяется правом:

единоличного управления аварийно-восстановительными работами;

принятия технических либо организационных решений по осуществлению аварийно-восстановительных работ, принимаемых единолично или по согласованию с руководителями других участников аварийно-восстановительных работ;

определения мероприятий, необходимых для обеспечения безопасных условий труда работников, участвующих в устранении последствий инцидентов и аварий, определяемых единолично или по согласованию с руководителями других участников аварийно-восстановительных работ.

Устранение последствий инцидентов и аварий осуществляется путем непосредственного управления работами руководителем аварийно-восстановительных работ. Оформление таких работ нарядом-допуском необязательно.

После устранения опасных и вредных производственных факторов, возникших вследствие инцидента или аварии, и угрозы причинения вреда оборудованию (имуществу) работы по устранению других последствий инцидентов и аварий должны осуществляться в соответствии с требованиями настоящего Положения.

13. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

При изменении требований при взаимодействии между АО «ПГК» и подрядными организациями в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности при выполнении работ на договорной основе на территории АО «ПГК» в настоящее Положение вносятся изменения.

Инициаторами изменений настоящего Положения могут быть первые заместители генерального директора, заместитель генерального директора по техническому развитию - главный инженер, Департамент производственной инфраструктуры и технической политики, Управление охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.

Изменения в настоящее Положение вносятся путем издания новой версии в установленном в Обществе порядке.

Ответственность за своевременный пересмотр и учет изменений настоящего Положения несет Управление охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.

14. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ.

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ.

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

Федеральный закон от 21.07.1997 №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха». Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.1999 № 263 «Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте».

Приказ МЧС России от 12 декабря 2007 г. №645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций».

Правила пожарной безопасности на железнодорожном транспорте ППБО-109-92.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. | **ПОДРЯДЧИК:**  м.п. |

Приложение № 1

к Положению по безопасному

выполнению работ подрядными

организациями на территории

объектов АО «ПГК»

ФОРМА АКТА-ДОПУСКА ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА

СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ (ОРГАНИЗАЦИИ)

АКТ-ДОПУСК

для производства строительно-монтажных работ

на территории (организации)

г. Волгоград

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.



|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. | **ПОДРЯДЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

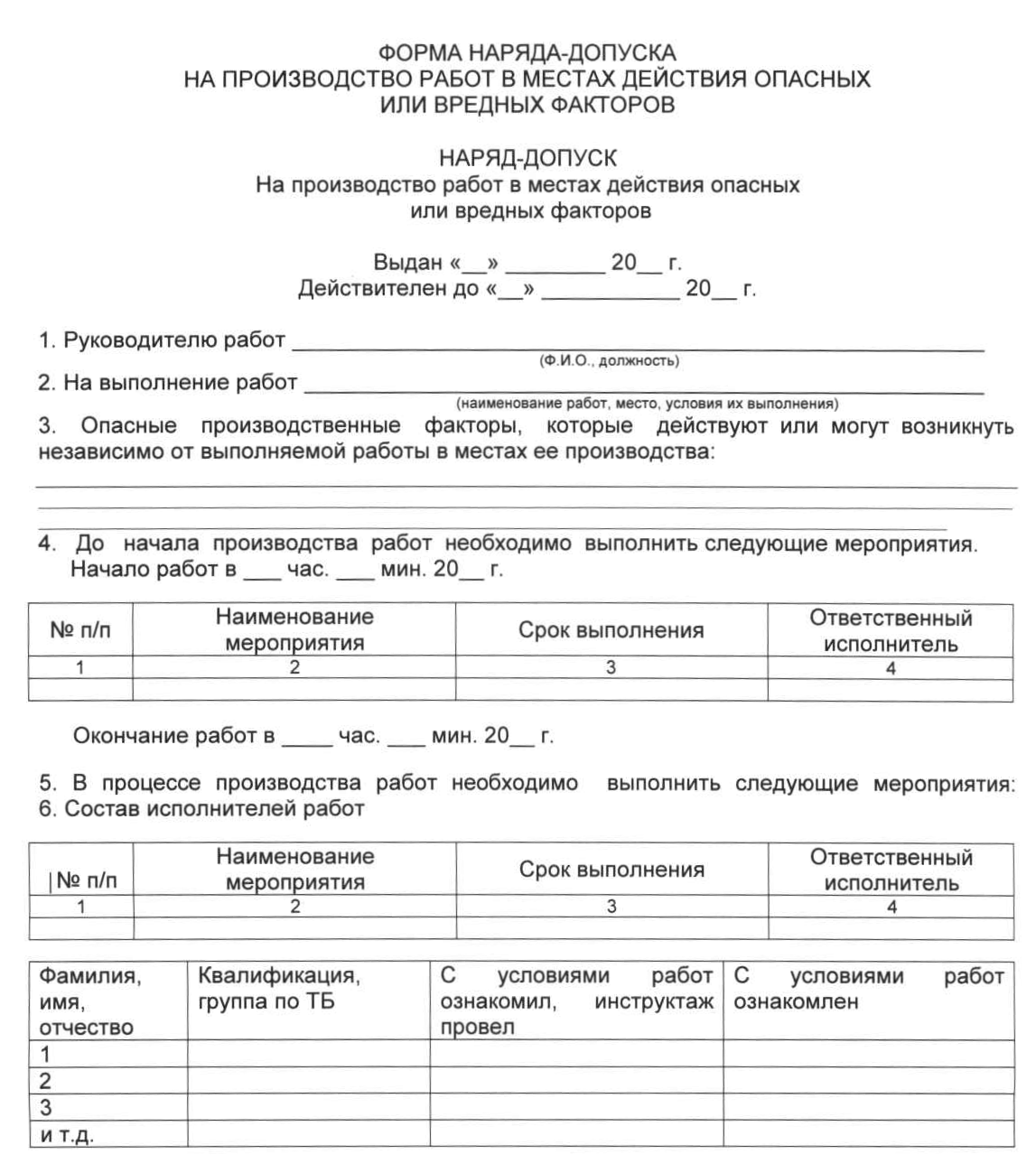
Приложение № 2

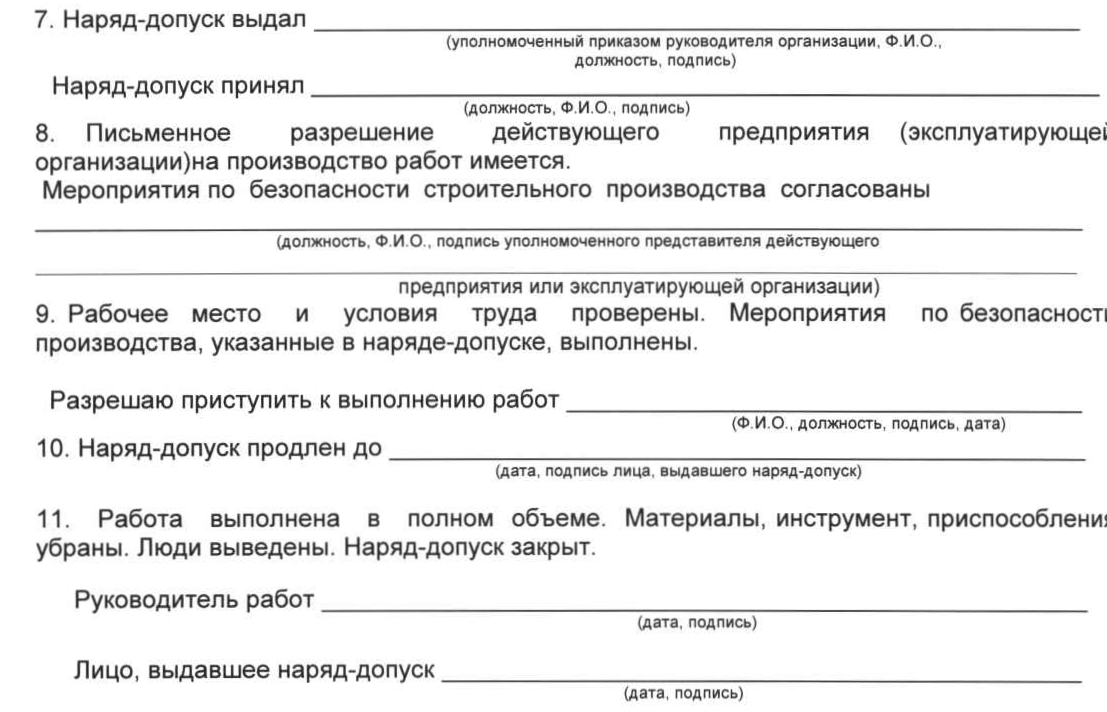
к Положению по безопасному

выполнению работ подрядными

организациями на территории

объектов АО «ПГК»





**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **ЗАКАЗЧИК:**  м.п. | **ПОДРЯДЧИК:**  м.п. | |  |
|  |  |

**Приложение № 11**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

|  |
| --- |
| **РЕГЛАМЕНТ**  **взаимодействия в системе электронного документооборота**  **с применением электронной подписи** |

Версия 1.1

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**
   1. Регламент взаимодействия Сторон в системе электронного документооборота с применением электронной подписи (далее – Регламент) устанавливает порядок взаимодействия по телекоммуникационным каналам связи при реализации обмена документацией и корреспонденцией, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью, в рамках Договора.
   2. Настоящий Регламент разработан и применяется для исключения случаев задержки или потери корреспонденции и документации путем оперативного подписания документов электронной подписью и их обмена с использованием электронных телекоммуникационных каналов связи.
   3. Настоящий Регламент основан на принципах, изложенных в федеральных законах, иных нормативных актах Российской Федерации.
   4. Требования настоящего Регламента являются обязательными для исполнения Сторонами, подписавшими его, наделенными правами и полномочиями работы в электронной системе документооборота с применением электронной подписи.
   5. Стороны подписанием дополнительного соглашения об использовании электронного документооборота подтверждают, что при обмене электронными документами, подписанными электронной подписью по Договору, руководствуются порядком оформления таких документов, установленных настоящим Регламентом.
2. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В настоящем Регламенте используются следующие термины и сокращения с соответствующими определениями:

**Сторона-1** – АО «ПГК».

**Сторона-2**

**Адрес электронной почты Стороны 1: NizhnyNovgorod@PGK.RU**

**Адрес электронной почты Стороны 2:**

**Договор** – договор, заключенный между сторонами договора № от

**Договорной документ –** Договор, а также любой документ, направленный на установление, изменение или прекращения гражданских прав и обязанностей в рамках Договора.

**Документ** – включает в себя любой Договорной документ, Финансовый документ, Учетный документ.

**Финансовый документ** – счет на предоплату/счет на оплату по факту оказания услуги.

**Учетный документ:**

* **отчет о расходах, подлежащих возмещению** – неформализованный документ;
* **формализованный документ:**

- счет-фактура, объединяющий в себе счет-фактуру, применяемый при расчетах по налогу на добавленную стоимость, и документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг), в соответствии с форматом, установленным Приказом ФНС России от 19 декабря 2018 г. № ММВ-7-15/820@ (УПД в функции – «СЧФДОП»);

- документ о передаче товаров (работ, услуг, имущественных прав) с набором реквизитов, удовлетворяющим требованиям Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» к показателям первичного учетного документа) (УПД в функции – «ДОП»);

- корректировочный счет-фактура, объединяющий в себе корректировочный счет-фактуру, применяемый при расчетах по налогу на добавленную стоимость, и документ об изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, в соответствии с форматом, установленным Приказом ФНС России от 12.10.2020г. N ЕД-7-26/736 (УКД в функциях «КСЧФДИС», «КСЧФ», «ДИС»);

- счет-фактура – документ, служащий основанием для принятия Заказчиком предъявленных продавцом товаров (работ, услуг), имущественных прав (включая комиссионера, агента, которые осуществляют реализацию товаров (работ, услуг, имущественных прав от своего имени), сумм налога к вычету в порядке, предусмотренном главой 21 Налогового кодекса РФ (УПД в функции – «СЧФ»);

* **прочие учетные документы:** неформализованные документы, необходимые для обоснования факта хозяйственной жизни, подтверждающие исполнение Договора. Наименование и содержание прочих учетных документов Стороны определяют в рамках действующего Договора.

**ЭДО** – электронный документооборот.

**Портал ЭДО** – сервис обмена корреспонденцией в едином формате в электронной форме.

**Пользователи ЭДО –** Стороны настоящего Регламента, использующие ЭДО.

**Оператор ЭДО** – организация, которой принадлежит Портал ЭДО и которая осуществляет его администрирование.

**ЕСПП** – единая служба поддержки пользователей.

**Соглашение об аннулировании документов** –электронное соглашение о признании электронных документов недействительными. Соглашение об аннулировании создается на портале ЭДО при выявлении ошибочно внесенных данных по инициативе Пользователей ЭДО.

**Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи** (далее – Сертификат) – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный аккредитованным Удостоверяющим центром в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

**Ключ электронной подписи –** уникальная последовательность символов, предназначенная для создания квалифицированной усиленной электронной цифровой подписи.

**Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – Владелец ключа)** – лицо, на имя которого выпущен Сертификат или данные о котором внесены в Сертификат юридического лица и уполномоченное подписывать соответствующие документы.

**Усиленная квалифицированная электронная подпись** (далее – ЭП) – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

**Сбойные ситуации –** возникновение полной или частичной неработоспособности, а также выявление некорректной работы Портала ЭДО.

1. **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДОКУМЕНТООБОРОТА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭП**

В целях юридического признания документов с ЭП, процесс подписания Документов с привлечением Оператора ЭДО, выполняющего функции Оператора электронного документооборота, соответствует приказу Министерства финансов Российской Федерации от 05.02.2021 № 14н «Порядок выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи», Приказ ФНС России от 08.06.2021 N ЕД-7-26/546@ "Об утверждении Требований к оператору электронного документооборота"

* 1. и приказу Федеральной налоговой службы от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@ «Об утверждении формата счета-фактуры и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, в электронной форме».
  2. Пользователи ЭДО признают, что ЭП, применяемая в рамках настоящего Регламента и соответствующая Федеральному закону Российской Федерации от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», равнозначна собственноручной подписи подписанта, заверенной оттиском печати организации, представителем которой он является.
  3. Подписание Документов ЭП происходит с помощью ПО с использованием Портала ЭДО, что принимается Пользователями ЭДО. Пользователи ЭДО признают юридическую силу документов, подписанных с использованием ЭП.
  4. Пользователи ЭДО обязаны своевременно осуществлять мониторинг поступивших электронных документов и знакомиться с их содержимым в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Регламента.

1. **ПОРЯДОК РАБОТЫ В СИСТЕМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭП**
   1. Документы подписываются ЭП посредством Портала ЭДО в одностороннем и двустороннем порядке, в соответствии с Приложение № 1 к настоящему Регламенту. Обмен электронными счетами-фактурами производится в соответствии с порядком, утвержденным Приказом Минфина от 05.02.2021 № 14н. Визуальное отображение указания о подписании документа ЭП на его копии, распечатанной на бумажных носителях (либо выведенное на экране монитора), должно соответствовать Приложению № 2 к настоящему Регламенту.
   2. С момента подписания и отправки Документов ЭП Стороной, оказавшей услугу/выполнившей работу/осуществившей поставку и т. д. другой Стороне посредством Портала ЭДО, указанные документы становятся:

- недоступны Стороне, оказавшей услугу/выполнившей работу/осуществившей поставку и тд.,для корректировки;

- доступны Стороне, получившей такие документы для согласования и подписания.

* 1. Передача документов через Портал ЭДО фиксируется протоколом передачи, автоматически формируемым Порталом ЭДО, в котором отражается каждый этап его прохождения цепочки согласования и подписания ЭП. Пользователи ЭДО признают, что протокол передачи является неоспоримым доказательством факта получения указанных документов.
  2. Пользователи ЭДО обмениваются подписанными документами ЭП, указанными в Приложении № 1 к настоящему Регламенту, в сроки, установленные Договором.
  3. Сторона, получившая документ, подписанный ЭП, обязана его рассмотреть и подписать посредством использования Портала ЭДО или отказать в подписании с указанием причин (мотивированного отказа). Подписание или отказ в подписании документов осуществляется Пользователями ЭДОв течение 5 рабочих дней после получения, если иной срок не установлен Договором.
  4. В случае получения Пользователем ЭДОмотивированного отказа в подписании Учетных документов, обусловленного несоблюдением требований к их форме, а также наличием ошибок и опечаток, Сторона, направившая документ, устраняет замечания к учетным документам в течение 1 (одного) рабочего дня, в который замечания были получены, подписывает доработанные Учетные документы и направляет их на подписание посредством Портала ЭДО. Пользователь, получивший доработанные Учетные документы, обязан рассмотреть и подписать их посредством Портала ЭДО в течение суток с момента их получения.

Сроки, предусмотренные настоящим пунктом, применяются, если иные сроки не предусмотрены Договором.

* 1. Датой выставления счета-фактуры считается дата поступления файла счета-фактуры Оператору ЭДО, указанная в подтверждении Оператора ЭДО. Счет-фактура считается выставленным, если Пользователю ЭДО, направившему счет-фактуру, поступило об этом подтверждение Оператора ЭДО.

Датой получения, подписанного ЭП счета-фактуры считается дата направления такого файла Оператором ЭДО.

* 1. Все документы во исполнение Договора подписываются лицами, уполномоченными на совершение хозяйственной операции и/или удостоверение факта ее совершения. В случае если уполномоченное лицо подписывает документы на основании доверенности или иных документов, выданных Стороной по договору, оригинал доверенности или иного документа либо ее/его надлежаще заверенная копия передается другой Стороне в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Регламента. Одна Сторона по запросу другой Стороны предоставляет также оригиналы документов или заверенные их копии (приказы, распоряжения, доверенности и т.п.), удостоверяющие полномочия лиц на подписание счетов-фактур (согласно требованиям НК РФ). Стороны своевременно извещают друг друга об изменении полномочий представителей Сторон путем направления по электронной почте письменного уведомления в течение 3 (трех) рабочих дней с момента произошедших изменений по электронным адресам, указанным в разделе 2 настоящего Регламента. Копии документов, удостоверяющих полномочия лиц на подписание всех документов во исполнение Договора, также направляются Сторонами друг другу после подписания данного Регламента взаимодействия до начала подписания документов ЭП и их пересылки с использованием Портала ЭДО.

**5. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ СБОЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

* 1. При возникновении Сбойных ситуаций в момент отправки/получения электронных документов посредством Портала ЭДО и отсутствии возможности формирования и обмена электронными документами посредством Портала ЭДО Пользователь ЭДОпосредством электронной почты по электронным адресам, указанным в разделе 2 настоящего Регламента, информирует об этом другую Сторону и направляет уведомление о возникновении Сбойной ситуации в единую службу поддержки пользователей Оператора ЭДО. С момента информирования другой Стороны о возникновении Сбойной ситуации Пользователи ЭДО переходят на обмен документами на бумажном носителе или в иной форме согласно условиям Договоров до восстановления работоспособности Портала ЭДО, который определяется в порядке, указанном в пункте 5.2 настоящего Регламента.
  2. После перехода на обмен документами на бумажных носителях или в иной форме по условиям пункта 5.1 настоящего Регламента Пользователи ЭДО ежечасно проверяют, произошло ли восстановление работоспособности Портала ЭДО. В случае если Пользователь ЭДОобнаружит, что работоспособность Портала ЭДО восстановлена, то он уведомляет об этом другую Сторону по электронной почте. Сторона, получившая уведомление о восстановлении работоспособности Портала ЭДО, проверяет его работоспособность со своей Стороны и направляет другой Стороне посредством электронной почты по электронным адресам, указанным в разделе 2 настоящего Регламента, подтверждение работоспособности или указание на неработоспособность Портала ЭДО. С момента получения подтверждения работоспособности Портала ЭДО Пользователи ЭДО переходят на обмен электронными документами посредством Портала ЭДО.

1. **ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОДПИСАННЫХ ЭП**
   1. В случае, если документ с запросом подписи одной Стороны, подписанный ЭП Стороной, оказавшей услугу/выполнившей работу/осуществившей поставку,и отправленный другой Стороне посредством Портала ЭДО, еще не подписан ЭП, то Сторона, направившая документ,может отозвать его в одностороннем порядке, предварительно убедившись, что у другой Стороны документне находится в процессе обработки на Портале ЭДО. Сторона, отзывающая документ в одностороннем порядке, уведомляет об этом другую Сторону посредством Портала ЭДО.
   2. В случае, если документ был подписан с двух Сторон, признать его недействительным можно при обоюдном согласии Сторон с использованием механизма аннулирования электронных документов, реализованного в рамках Портала ЭДО. При обнаружении ошибки в подписанном ЭП с двух Сторон документе одной из Сторон инициируется автоматическое формирование на Портале ЭДО соглашения о признании документа недействительным с указанием причины, которое подписывается инициатором и направляется на подпись второй Стороне, которая подписывает указанное соглашение в течение 1 рабочего дня после получения. Аннулирование подписанного ЭП с обеих сторон учетного документа возможно только в рамках текущего отчетного месяца оказания услуги/выполнения работ/осуществления поставки, установленного Договором. После окончания отчетного месяца внесение изменений в подписанный с двух сторон учетный документ производится на основании исправительных/корректировочных учетных документов. Если передача документов осуществляется через разных Операторов ЭДО (они находятся в роуминге), то аннулирование подписанного ЭП с обеих сторон учетного документа осуществляется посредством подписания Соглашения об аннулировании документов, которое также является Договорным документом для целей настоящего Регламента.
   3. Счета-фактуры к корректируемому учетному документу оформляются на бумажных носителях в порядке, соответствующем действующему законодательству РФ, если они выставлены до даты вступления в силу данного Регламента, путем подписания Дополнительного соглашения.

**7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ**

* 1. Настоящий Регламент может быть изменен или дополнен по письменному соглашению Пользователей ЭДО.
  2. Все изменения и дополнения к настоящему Регламенту должны быть оформлены и подписаны уполномоченными представителями Пользователей ЭДО.
  3. Регламент подлежит пересмотру при перезаключении в последующем Договора либо по письменному соглашению Пользователей ЭДО.
  4. При изменении порядка работы на Портале ЭДО в настоящий Регламент вносятся изменения.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ РЕГЛАМЕНТА**

* 1. Настоящий Регламент действует до принятия Сторонами решения о его прекращении.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  м.п. | **ПОДРЯДЧИК:**  м.п. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к Регламенту взаимодействия в системе электронного документооборота**

**с применением электронной подписи**

Состав документов, используемых при взаимодействии Сторон

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Тип документа** | **Нормативные документы** | **Формат документа** | **Необходимость ЭП** | |
| *Сторона, осуществляющая оказание услугу/выполнение работ/поставку товаров* | *Сторона, получающая услугу/работу/ товары* |
| 1 | УПД (функция «СЧФДОП» или «ДОП») | Формализованный | Приказ ФНС России от 19 декабря 2018 г. № ММВ-7-15/820@. | XML | ДА | ДА |
| 2 | УКД (функции «КСЧФДИС» «КСЧФ», «ДИС») | Формализованный | Приказ  ФНС России от 12.10.2020г. N ЕД-7-26/736 | XML | ДА | ДА |
| 3 | Расчет объема оказанных услуг/корректировочный расчет объема оказанных услуг/ исправительный расчет объема оказанных услуг (Приложение №1 к УПД (УКД)) | Неформализованный | Х | PDF/Excel | ДА | ДА |
| 4 | Отчет о расходах, подлежащих возмещению | Неформализованный | Х | PDF/Excel | ДА | ДА |
| 5 | Счет | Неформализованный | Х | PDF | ДА | НЕТ |
| 6 | Соглашение об аннулировании документов (при роуминге) | Неформализованный | Х | PDF | ДА | ДА |
| 7 | Счет-фактура (функция «СЧФ») | Формализованный | Приказ ФНС России от 19 декабря 2018 г. ММВ-7-15/820@. | XML | ДА | НЕТ |
| 8 | Договорной документ | Неформализованный | Х | PDF/Word/Excel | ДА | ДА |
| 9 | прочие учетные документы | Неформализованный | Х | PDF/Word/Excel | ДА | ДА |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**к Регламенту взаимодействия**

**с применением электронной подписи**

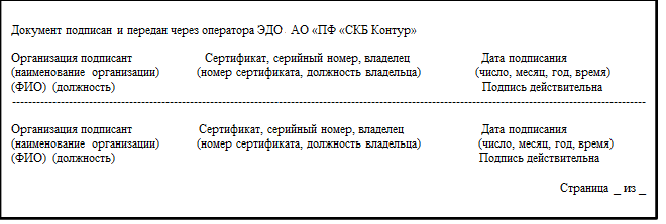
Визуальное отображение указания о подписании электронного документа ЭП на его копии, распечатанной на бумажных носителях (либо выведенное на экране монитора).

Визуальное отображение указания о подписании ЭП на копиях Документов (кроме счета-фактуры) в обязательном порядке должно содержать:

* дату передачи документа Оператором ЭДО с указанием даты, времени и часового пояса;
* идентификатор документа;
* номер страницы и общее количество страниц в документе;
* наименование Стороны-1и Стороны-2;
* сертификат, серийный номер должность владельца сертификата;
* должность, расшифровку фамилии, имени, отчества подписантов со стороны Стороны-1 и Стороны-2;
* дату подписания со стороны Стороны-1 и Стороны-2.

Рекомендуемое визуальное отображение указания о подписании ЭП на копии Документа:

Передан через Диадок дата время часовой поясИдентификатор документаСтраница _ из _

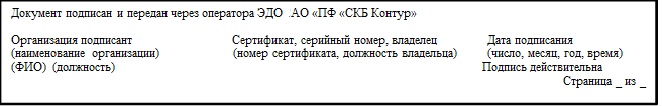
~~~~

Визуальное отображение указания о подписании ЭП на копии счета-фактуры, распечатанной на бумажных носителях (либо выведенное на экране монитора), в обязательном порядке должно содержать:

* дату передачи счета-фактуры Оператором ЭДО с указанием даты, времени и часового пояса;
* идентификатор документа;
* номер страницы и общее количество страниц в документе;
* указание «Электронная подпись»;
* наименование Исполнителя;
* сертификат, серийный номер, расшифровку фамилии, имени, отчества подписанта со стороны Исполнителя;
* дату подписания.

Рекомендуемое визуальное отображение указания о подписании ЭП на копии счета-фактуры:

Передан через Диадок дата время часовой поясИдентификатор документаСтраница _ из _Руководитель организацииили иное уполномоченное лицо   Электронная подпись          ____________                                                              (подпись)                               (ФИО)           



**Приложение № 12**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**КАРДИНАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ АО «ПГК»**

(версия 1.0; код: П-5.12-2)

1. **ВВЕДЕНИЕ**

Настоящие Кардинальные правила безопасности АО «ПГК» (далее — Правила) разработаны с учетом передового опыта мировых компаний – лидеров в области производственной безопасности, служат цели — обеспечение безопасных и здоровых условий труда. Они являются приоритетом перед любыми другими видами деятельности Компании, поэтому называются Кардинальными.

Правила универсальны для любого вида деятельности Компании, будь то производство или офисная деятельность. Они просты для восприятия и не требуют для исполнения руководителями и работниками специфичных знаний и навыков.

Руководство АО «ПГК» берет на себя обязательство и личным примером демонстрирует приверженность к исполнению Правил и, оставляя за собой право требовать, призывает к неукоснительному их соблюдению всех руководителей и работников Компании, а также подрядных организаций, выполняющих работы на территории Компании.

1. **КАРДИНАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА**

| **ПРАВИЛО** | **ТРЕБОВАНИЕ** | |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОФИС** | **ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ОБЪЕКТ** |
| НЕТ АЛКОГОЛЮ И НАРКОТИКАМ | 1. Я не употребляю на рабочем месте алкоголь и не нахожусь на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения 2. Я не употребляю наркотики | |  |
| СООБЩАЙ О ПРОИСШЕСТВИЯХ | 1. Я сообщаю о нарушении кардинальных правил, любых происшествиях и несчастных случаях 2. Я не скрываю и/или не искажаю факты и обстоятельства происшествий и несчастных случаев | |  |
| ЗАЩИТИ СЕБЯ ОТ ПАДЕНИЯ | 1. Я соблюдаю требования знаков безопасности и не захожу за ограждения 2. Я передвигаюсь по лестничным маршам, держась за перила, не использую мобильный телефон, не читаю документы, не бегу, наступаю на каждую ступень | 1. Я работаю на высоте с   применением страховочной системы и СИЗ 2. Я прошел инструктаж, понимаю содержание наряда-допуска и выполняю его требования при работе на высоте за пределами защищенной зоны 3. Я проверяю страховочное оборудование перед его использованием |  |
| КОНТРОЛИРУЙ ИСТОЧНИК ОГНЯ | 1. Я не курю на территории офиса   2. Я не применяю открытый огонь на территории офиса, за исключением проведения работ по наряду-допуску, оформленному без нарушения законодательства | 1. Я не провожу огневые работы в местах нахождения горючих и легковоспламеняющихся веществ 2. Я проверяю готовность места к безопасному проведению работ и наличие первичных средств пожаротушения 3. Я убеждаюсь, что на месте проведения работ исключено попадание извне взрывопожароопасных веществ 4. Я убеждаюсь, что обеспечен постоянный контроль за состоянием воздушной среды 5. Я не курю на территории объекта вне установленных мест |  |
| ИСПОЛЬЗУЙ СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ | 1. Я использую СИЗ для защиты от вирусных инфекций при несоблюдении социальной дистанции 2. Я использую СИЗ при выезде на производственные объекты 3. Я не прихожу в офис, если знаю, что могу заразить коллег, и не требую от заболевшего приходить в офис | 1. Я использую СИЗ, полностью соответствующие выполняемым видам работ и опасностям, которые с этими работами связаны 2. Я проверяю СИЗ на наличие дефектов и повреждений до и после использования, при необходимости произвожу их замену 3. Я использую исправные СИЗ |  |
| НЕ НАХОДИСЬ В ОПАСНОЙ ЗОНЕ | 1. Я не игнорирую знаки безопасности и не захожу за ограждение   2.  Я выполняю требования безопасности при выезде на производственный объект, доведенные до меня при инструктаже | 1. Я не нахожусь в зоне действия:   – двигающихся механизмов и предметов;  – движущихся ж.д. составов и автомобилей;  – падающих предметов;  – перемещаемых грузов  2. Я не захожу за ограждения и запретные зоны и в случае необходимости сам устанавливаю их |  |
| ЭКСПЛУАТИРУЙ ИСПРАВНЫЕ ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТ | 1. Я не использую электроприборы с видимыми неисправностями и не устраняю неисправности самостоятельно 2. Я выключаю электро-приборы по окончании рабочего времени | 1. Я не применяю поврежденный или самодельный инструмент 2. Я работаю на исправном и испытанном оборудовании | https://liquidforce.com.ua/wp-content/uploads/2020/03/uk--kupiti-dinamik-xiaomi-mi6-mi-mix-2-mi8-mi8-se-sluhovij-speaker-v-kievi-i-ukraini-8.jpg |
| СОБЛЮДАЙ ТРАНСПОРТНУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ | 1. Я всегда пристегиваюсь в транспорте ремнем безопасности  2. Находясь на транспорте и объектах железнодорожной инфра-структуры, я всегда соблюдаю правила безопасности, полученные в ходе инструктажей | 1. Я не выхожу на пути без сигнального жилета 2. Я всегда следую марш-рутам служебного прохода 3. Я не использую порта-тивные мультимедийные устрой-ства на ж.д. путях 4. Я соблюдаю требования знаков безопасности и звуковых сигналов 5. Я обхожу подвижной состав на расстоянии не менее 5 метров 6. Я не перехожу путь на стрелочных переводах 7. Я перехожу путь под прямым углом, не наступаю на головку рельса |  |
| СОБЛЮДАЙ БЕЗОПАСНОСТЬ В ЗАМКНУТОМ ПРОСТРАНСТВЕ | 1. Я не нарушаю правила поведения в лифте | 1. Я не приступаю к работам без оформленного наряда-допуска и специального инструктажа 2. Я контролирую состояние газовоздушной среды 3. Я использую исправные СИЗ |  |
| СОХРАНЯЙ ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ | 1. Я не выбрасываю опасные отходы (ртутные лампы и градусники, аккумуляторы и батарейки) вне специально определенных для этого мест | 1. Я ликвидирую проливы любой нефтесодержащей жидкости на землю в течение смены (рабочего дня) или обращаюсь за помощью к руководству   1. Я складирую нефтешлам в места накопления, указанные в разрешительных документах (ПНООЛР и др.) | C:\Users\strizhakav\Pictures\Окруж среда.png |
| **Не подвергай свою жизнь опасности!** | | | | |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **ЗАКАЗЧИК:**  .  м.п. | **ПОДРЯДЧИК:**  м.п. | |  |

**Приложение № 13**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Требования охраны труда, пожарной и экологической безопасности к договорам подряда на выполнение строительно-монтажных работ на объектах АО «ПГК»**

Акционерное общество «Первая Грузовая Компания» (далее – АО «ПГК» или Заказчик) уделяет особое внимание вопросам охраны труда, пожарной и экологической безопасности (далее – ОТ, ПБ и ЭБ).

Политика АО «ПГК» предусматривает безусловное исполнение Сторонами договора правил, указанных в настоящем приложении, локальных нормативных документов Заказчика, а также действующих на территории Российской Федерации законодательстве и нормативных правовых актах, содержащих такие требования.

**1. Требования экологической безопасности.**

В вопросах обеспечения охраны окружающей среды Стороны обязаны руководствоваться требованиями локальных и нормативных правовых актов, а также других документов в области экологической безопасности, в том числе:

* Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ (ред. от 25.12.2018) «Об отходах производства и потребления».
* Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 21.10.2018).
* Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «Об охране атмосферного воздуха».
* Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «Об охране окружающей среды».
* СанПиН 2.1.7.1322-03. 2.1.7. Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления.
* СанПиН 2.1.4.1175-02. 2.1.4. Питьевая вода и водоснабжение населенных мест.
* Приказ Минприроды России от 15.09.2017 № 498 «Об утверждении Правил эксплуатации установок очистки газа».
* Другие нормативные правовые акты, содержащие требования экологической безопасности.

**2. Требования пожарной безопасности.**

В вопросах обеспечения пожарной безопасности Стороны обязаны руководствоваться:

2.1. Требованиями нормативных правовых актов и другими документами в области пожарной безопасности, в том числе:

* Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
* Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
* Правила противопожарного режима в РФ № 1479.
* Другие нормативные правовые акты, содержащие требования пожарной безопасности.

2.2. Требованиями локальных нормативных актов по пожарной безопасности АО «ПГК»:

* Инструкции о мерах пожарной безопасности на территории производственного объекта АО «ПГК».
* Регламента по безопасной эксплуатации электрооборудования.
* Положения по безопасному выполнению работ подрядными организациями на территории объектов АО «ПГК», утвержденного приказом от 03.11.2010 № ПО-ГД-273/10.
* Приказа о запрете курения в Компании от 13.06.2019 № АО-ПО/ГД-198/19.

**3. Требования охраны труда.**

3.1. В вопросах обеспечения безопасности и охраны труда Стороны обязаны руководствоваться:

3.1.1. Требованиями нормативных правовых актов и другими документами в части охраны труда, в том числе:

* Трудовой кодекс Российской Федерации (раздел 10, статьи 209-231).
* Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».
* Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н.
* Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
* Другие нормативные правовые акты, содержащие требования правил охраны труда.

3.1.2. Требованиями локальных нормативных актов по охране труда АО «ПГК»:

* Положение о системе управления охраной труда в филиалах и обособленных структурных подразделениях АО «ПГК», утвержденное приказом от 11.09.2009 № ПО/ГД-178/9.
* Положение по расследованию, учету и анализу несчастных случаев, профессиональных заболеваний и микротравм на производстве в АО «ПГК», утвержденное приказом от 26.03.2018 № АО-ПО/ГД-89/18.
* Положение об организации контроля соблюдения требований охраны, пожарной, промышленной, экологической безопасности, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденное приказом от 17.05.2018 № АО-ПО/ГД-146/18.
* Положение о производстве работ повышенной опасности для работников АО «ПГК», утвержденное приказом от 08.11.2017 № АО-ПО/ГД-340/17.

3.2. При производстве работ с использованием тепло-, электро- или движущегося оборудования Исполнитель/Подрядчик обязан иметь группу по электробезопасности в  соответствии с требованиями Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок № 3328Н, Правил охраны труда, утвержденных приказом Минтруда России от 17 августа 2015 г. № 551н, и Правил технической эксплуатации, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. № 115.

3.3. Мероприятия по безопасному производству работ должны обеспечивать безопасность труда на всех этапах выполнения работ и соответствовать требованиям нормативно-правовых актов, а также требованиям, изложенным в соответствующих разделах ППР.

3.4. Исполнитель/Подрядчик (далее – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) самостоятельно обеспечивает своих работников необходимыми инструментами, приборами, оборудованием, оснасткой, спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты (СИЗ), проводит их обучение по правильному их использованию, не допускает до работы своих работников без установленных СИЗ, а также в неисправной и загрязненной спецодежде и спецобуви.

**4. Требования по организации пропускного и внутриобъектового режимов.**

В вопросах организации пропускного и внутриобъектового режима Стороны обязаны руководствоваться требованиями порядка пребывания и пропускного режима на объектах АО «ПГК» в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме на территории и в помещениях объекта.

4.1. Ответственный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перед началом смены производит контроль состояния работников и не допускает к работам лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения или с жалобами на состояние здоровья.

4.2. Ежедневно ответственный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перед началом работы предоставляет ответственному руководителю Заказчика список работников, допущенных к выполнению работ в смене.

4.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязан соблюдать устанавливаемый Заказчиком распорядок и пропускной режим в соответствии с пропускным и внутриобъектовым режимом на территории и в помещениях АО «ПГК». Заблаговременно предоставлять Заказчику списки работников (Ф.И.О., номер паспорта, кем и когда выдан, адрес регистрации), которые будут заняты на объекте, перечень машин, материалов, оборудования и инструментов, которые будут использованы на объекте, с указанием предполагаемых сроков их ввоза, вывоза и использования на строительной площадке. При невыполнении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ данных требований Заказчик вправе отказать в доступе, удалять с объекта нарушителей пропускного режима и запретить работы по договору до устранения нарушений, при этом общие сроки производства работ не изменяются (течение сроков не  приостанавливается). Убытки, связанные с таким запретом, несет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязан обеспечить оформление пропуска для доступа на объект и/или к местам проведения работ на объекте своих рабочих и строительной техники в течение всего срока производства работ в соответствии с пропускным режимом на объекте.

4.5. Заказчик обязан на время проведения работ обеспечить доступ специалистов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по согласованному списку) на территорию Заказчика с оформлением необходимых пропусков на право прохода (выхода) и провоза инструментов, материалов, оборудования и техники. При входе и въезде на объекты АО «ПГК» работники \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязаны предъявить временный пропуск и документ, удостоверяющий личность (паспорт).

**5. Допуск к производству работ.**

5.1. До получения вводного инструктажа ответственный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должен предъявить представителям АО «ПГК» по направлению деятельности и работникам охраны труда:

– письмо на имя представителя АО «ПГК», на территории которого расположен, содержащее пофамильный список работников для выполнения работ по заключенному договору;

– документы, удостоверяющие личность работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

– приказ подрядной организации о назначении лица, ответственного за безопасное производство работ;

– документы, подтверждающие профессию и квалификацию, соответствующие указанным в списке состава бригады (основным и совмещаемым: электрогазосварщики, стропальщики и др.);

– документы, подтверждающие прохождение проверок знаний по охране труда по основной и совмещаемым профессиям (должностям), а также по видам работ, в том числе работам повышенной опасности, которые предстоит выполнять в рамках действующего договора на территории или объектах АО «ПГК» (удостоверения или копии протоколов проверок знаний).

5.1.1. Для работ на опасных производственных объектах и в пределах охранных зон дополнительно документы, оформленные в соответствии с требованиями Ростехнадзора (удостоверения или копии протоколов аттестаций с участием представителей Ростехнадзора, в случае прохождения рабочими проверок знаний в комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, необходимо предоставить копии протоколов аттестаций членов экзаменационной комиссии с участием представителей Ростехнадзора).

5.1.2. Подтвердить наличие у работников средств индивидуальной защиты.

5.1.3. Направить работников перед началом работ на проведение вводного инструктажа для работников сторонних организаций специалистам Заказчика по правилам внутреннего распорядка, требованиям охраны труда, экологической безопасности, промышленной безопасности и пожарной безопасности, ГО и ЧС, действующих на объекте заказчика.

5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (субподрядчик) обязан назначить своего представителя на объекте выполнения работ (производителя работ), который от его имени будет осуществлять технический и производственный контроль качества работ, в том числе назначить приказом (распоряжением) ответственное лицо за соблюдение требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности на объекте строительства и при проведении строительно-монтажных работ, а также принимать оперативные решения по всем вопросам, возникающим у представителя Заказчика в ходе контроля за производством работ. Стороны в течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания договора сообщают друг другу в письменной форме список лиц, представляющих Заказчика и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на объекте производства работ, с указанием их полномочий согласно действующим правилам. Стороны имеют право внесения изменений в список своих ответственных лиц. Изменения считаются вступившими в силу после письменного уведомления одной из Сторон.

5.3. Заказчик для оперативного решения вопросов, связанных с выполнением работ по договору, назначает своего представителя на объекте выполнения работ, который от имени Заказчика будет осуществлять технический надзор и контроль за выполнением работ, подписывать акты на выполненные объемы работ.

5.4. Ответственный производитель работ подрядной (субподрядной) организации совместно с ответственным работником Заказчика и причастными специалистами Заказчика определяют:

– место производства работ,

– состав и содержание работ,

– объем и перечень подготовительных работ и последовательность их выполнения,

– порядок контроля воздушной среды,

– применяемые средства индивидуальной защиты,

– меры по обеспечению пожарной безопасности мест проведения огневых работ и работ повышенной опасности (организационные и технические меры пожарной и промышленной безопасности, охраны труда).

5.5. Для допуска на объект строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должен подготовить документы и провести соответствующие мероприятия, указанные в Таблице № 1.

Таблица № 1

| № | Мероприятие |
| --- | --- |
| 1 | Приказ «О назначении ответственного лица за производство работ, выдачу наряда-допуска и работников, имеющих право на производство работ повышенной опасности и работ спецтехникой на объекте» (в т.ч. от субподрядчика). |
| 2 | Перечень работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (с указанием их должности в соответствии с квалификацией). |
| 3 | Документы, подтверждающие право проведения работ на строительной площадке. |
| 3.1 | Копии документов, подтверждающих отсутствие медицинских противопоказаний у работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для выполнения работ на объекте. Сведения о прохождении работниками предварительных (периодических) медицинских осмотров и данные психиатрического освидетельствования. |
| 3.2 | Удостоверения о квалификации по специальности, по ОТ, ЭБ, выполнению работ на высоте, специальных работ, протокол о прохождении обучения по пожарно-техническому минимуму. |
| 3.3 | Протокол аттестации электрогазосварщиков в НАКС (при необходимости). |
| 3.4 | Протокол аттестации по промышленной безопасности (при необходимости). |
| 3.5 | Утверждённый перечень работ повышенной опасности, выполняемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках договора. План производства работ. |
| 4. | Схемы подключения собственных потребителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к энергоносителям производственного структурного подразделения Заказчика (электроэнергия, пар, вода и др.). |

5.6. До начала выполнения работ Заказчик должен разработать совместно с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осуществить мероприятия, обеспечивающие безопасные условия работы на Объекте, в том числе отключить действующее оборудование, оградить движущиеся части механизмов, токоведущие части, перекрыть колодцы, проемы и каналы, очистить оборудование, поставить заглушки, вывесить знаки безопасности и др., а также предупредить штатный персонал о предстоящих работах.

5.6.1. Передаваемый по акту участок проведения работ должен быть зачищен от всех видов отходов и горючих материалов.

5.6.2. Оформить документы совместно с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно Таблице 2.

Таблица 2

| № | Мероприятие |
| --- | --- |
| 1 | Акт соответствия выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ требованиям безопасности труда и готовности объекта |
| 2 | Акт-допуск для производства строительно-монтажных работ на территории (организации) |
| 3 | Акт передачи площадки под строительство. Акт подписывается Заказчиком, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Субподрядчиком (при наличии) |

5.6.3. Ежесменно ответственный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (субподрядчика) согласовывает с ответственным руководителем Заказчика перечень работ на текущую смену; сообщает о поставке материалов с использованием спецтехники, выполнении работ с использованием спецтехники, вывозе отходов и мусора, в том числе крупногабаритного, с проработкой мер безопасности и осуществлением организационно-технических мероприятий по соблюдению требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности.

5.6.4. В случае возникновения аварийной ситуации при производстве работ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ незамедлительно уведомляет Заказчика, а также предпринимает все необходимые меры с целью ликвидации аварии и предотвращения причинения вреда жизни, здоровью, имуществу Заказчика и третьим лицам.

5.6.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Заказчик проводят расследование несчастных случаев, произошедших с работниками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на территории Заказчика, с оформлением акта формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве (протоколы измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, сертификация работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками.

5.6.6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ немедленно извещает Заказчика и до получения от него указаний приостанавливает работы при обнаружении:

– возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;

– иных, не зависящих от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обстоятельств, угрожающих годности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

5.6.7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязан осуществлять регулярную уборку, а по завершении работ окончательную уборку рабочих мест и производственных площадок от остатков материалов и отходов. Все имеющиеся отходы от деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на территории и в помещениях АО «ПГК» должны накапливаться и собираться в предусмотренных местах временного накопления отходов, обустроенных в соответствии с требованиями действующего природоохранного законодательства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по настоящему договору является образователем и собственником всех отходов производства и потребления, образующихся в результате его деятельности при выполнении работ по договору.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется своевременно и за свой счет вывозить и утилизировать образующиеся отходы с привлечением организации, имеющей необходимые разрешения и лицензии по обращению с отходами. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ самостоятельно предоставляет предусмотренную экологическую отчетность по образующимся отходам, вносит плату за размещение данных отходов и разрабатывает соответствующую природоохранную документацию.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется предъявить Заказчику письменное подтверждение факта обращения с отходами (документы по передаче и утилизации отходов).

5.6.8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» обязан оформлять (в двух экземплярах) и согласовывать с ответственным представителем АО «ПГК» наряд-допуск на каждое место и вид работы (повышенной опасности) в соответствии с Положением о производстве работ повышенной опасности для работников АО «ПГК» ПЛ-5.12-5, утверждённым приказом от 08.11.2017 № АО-ПО/ГД-340/17.

5.6.9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не приступает к выполнению всех видов пожароопасных работ и работ повышенной опасности без оформленного и согласованного с заказчиком наряда-допуска на проведение работ.

5.6.10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имеет право самостоятельно решать вопросы охраны своего имущества, материалов и оборудования в течение рабочего дня в период проведения работ.

5.6.11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сроки, установленные законодательством и предписаниями инспектирующих организаций, выплачивает штрафы, налагаемые на него за нарушение требований законодательства и нормативных документов в области экологии и строительства, нарушения установленного порядка строительства объектов, законодательства об охране труда, а также несет ответственность за ущерб, причиненный при проведении работ, в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6. Контроль за соблюдением требований ОТ, ПБ и ЭБ.**

6.1. Ответственные представители Заказчика имеют право осуществлять контроль за соблюдением требований в области ОТ, ПБ, и ЭБ при осуществлении работ (услуг) в соответствии с условиями договора.

6.2. При выявлении факта нарушений требований ОТ, ПБ, и ЭБ, установленных законодательством РФ, настоящим приложением, локальными нормативными документами Заказчика, составляется предписание, подписываемое ответственными представителями Сторон. В случае если представитель какой-либо из Сторон отказывается подписать предписание о нарушении требований ОТ, ПБ, и ЭБ, то оно оформляется в одностороннем порядке, о чем в предписании делается отметка.

6.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, допустивший нарушения, обязан исполнить требования, установленные предписанием, в определенные им сроки. В случае невозможности выполнить требования, установленные предписанием, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязан заблаговременно сообщить об этом Заказчику в письменной форме не позднее 24 часов до окончания срока выполнения мероприятий, установленных предписанием.

6.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязан:

6.4.1. Исполнять выданные Заказчиком предписания, оформленные по итогам контроля соблюдения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ требований охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6.4.2. По требованию Заказчика направлять письменные объяснения в случае нарушений требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности на территории объекта.

6.4.3. При возникновении происшествий, аварий, несчастных случаев на производстве (согласно федеральному законодательству при возникновении НС, ЧС на территории Заказчика) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ участвует во внутренних расследованиях.

6.4.4. Заказчик оставляет за собой право отстранить от производства работ работников, нарушающих требования охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или другого вида опьянения, и уведомить о своем решении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**7. Ответственность за нарушения требований ОТ, ПБ и ЭБ.**

7.1. При выполнении работ на территории и в помещениях Заказчика ответственность за правильность и полноту выполнения мероприятий по обеспечению безопасности труда несут работники \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.2. Стороны несут ответственность за любые нарушения действующего законодательства РФ в области ОТ, ПБ и ЭБ, включая выплату компенсаций за последствия, вызванные такими нарушениями по его вине. Если любая из Сторон понесла издержки по вине другой стороны, виновная Сторона обязана компенсировать потерпевшей Стороне связанные с ними расходы в полном объеме.

7.3. Стороны не несут ответственности за любые травмы, увечья или смерть любого из членов персонала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, его (её) субподрядчиков, возникшие не по вине Заказчика, а также если пострадавший нарушил правила ОТ, ПБ, и ЭБ.

7.4.  Несоблюдение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, его (её) субподрядчиками требований ОТ, ПБ, и ЭБ, которое может повлечь травмирование людей, а также возникновение пожара, аварии или другого чрезвычайного происшествия, влечет немедленную остановку производства работ, а также является основанием для расторжения договора в одностороннем порядке.

7.5. При невыполнении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ требований, содержащихся в требованиях порядка пребывания и пропускного режима на объектах АО «ПГК», Заказчик вправе отказать в доступе, удалить с объекта нарушителя пропускного режима и запретить работы по договору до устранения нарушений, при этом общие сроки производства работ не изменяются (течение сроков не приостанавливается). Убытки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, связанные с таким запретом, несет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.6. В случае появления на территории Заказчика сотрудников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с выявленными признаками состояния алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязует провести медицинское освидетельствование данных сотрудников, а в случае подтверждения по результатам медицинского освидетельствования выявленного случая уплачивает Заказчику штраф в размере 200 000 рублей за каждый случай.

Оплата штрафа производится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в течение 10 (десяти) банковских дней на расчетный счет Заказчика с момента предоставления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копий документов, подтверждающих опьянение. Установление факта опьянения производится в соответствии с внутренним положением, утвержденным у Заказчика.

7.7. В случае выявления грубых нарушений требований пожарной безопасности:

– случаев курения сотрудниками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в неустановленных местах на территории Заказчика;

– работа с открытым огнем без подготовки рабочего места и других,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уплачивает Заказчику штраф в размере 50 000,00 рублей за каждый выявленный случай, при наличии фото или видеоматериала нарушения требований пожарной безопасности.

Оплата штрафа производится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в течение 10 (десяти) банковских дней на расчетный счет Заказчика с момента предоставления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

копий документов, подтверждающих нарушение требований пожарной безопасности.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. | **ПОДРЯДЧИК:**  м.п. |