**ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| г.Москва \_\_.\_\_.202\_ |

Выберите элемент., именуемое в дальнейшем **«Заказчик**, с одной стороны,и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, с другой стороны, также по отдельности именуемые «Сторона», а совместно «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
	1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанность предоставления информационно-консультационных услуг в области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее также – услуги).
	2. Конкретное наименование, стоимость и объем услуг, сроки их оказания, а также требования к результатам услуг Стороны согласовывают в отдельных дополнительных соглашениях к настоящему Договору. Оказание услуг без согласования с Заказчиком не допускается, услуги, оказанные без согласования с Заказчиком, оплате не подлежат.
	3. Исключительные права на все охраняемые и охраноспособные результаты услуг по Договору, созданные или полученные при выполнении настоящего Договора или в связи с ним, которым предоставляется или может быть предоставлена правовая охрана как результатам интеллектуальной деятельности, в том числе исключительное право на результат услуг принадлежат Заказчику.
	4. Исполнитель обязуется до момента передачи Заказчику материального носителя с результатами интеллектуальной деятельности получить у авторов, участвующих в создании результата, охраняемого авторским правом, разрешения на его использование Заказчиком и любыми иными определяемыми им лицами без указания имен таких авторов.
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
	1. **Исполнитель обязуется:**
		1. консультировать Заказчика по вопросам, указанным в дополнительном соглашении к Договору;
		2. предоставлять Заказчику в соответствии с его пожеланиями консультации и экспертные заключения в письменной форме;
		3. представлять в случае необходимости интересы Заказчика в различных инстанциях;
		4. исполнять обязательства по настоящему Договору силами собственных специалистов, обладающих опытом и квалификацией, необходимой для оказания услуг по соответствующему дополнительному соглашению к Договору;
		5. представлять Заказчику письменный отчет об оказанных услугах по форме приложения №2 и результаты услуг в иной форме, согласованной в дополнительном соглашении к Договору.
	2. **Исполнитель имеет право:**
		1. посредством отправки информационных запросов получать от уполномоченных лиц Заказчика документы и разъяснения, необходимые для выполнения обязательств по настоящему Договору;
		2. привлекать по дополнительному письменному согласованию с Заказчиком на договорной основе к участию в выполнении обязательств по настоящему Договору третьих лиц при условии подписания с данными лицами соглашения о конфиденциальности полученной от Заказчика или созданной в процессе оказания услуг по Договору информации. Настоящее требование является существенным для Сторон и обязательным для Исполнителя. Нарушение Исполнителем указанного требования является основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора без обращения в суд и без возмещения убытков Исполнителю, а также без какой-либо компенсации Исполнителю понесенных расходов;
		3. требовать оплаты надлежащим образом оказанных услуг.
	3. **Заказчик обязуется:**
		1. предоставлять Исполнителю по его запросу сведения и документы, необходимые Исполнителю для оказания услуг;
		2. своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора;
		3. своевременно подписывать акты сдачи-приемки оказанных услуг или направлять мотивированные отказы с указанием причин невозможности подписания актов.
	4. **Заказчик имеет право:**
		1. получать от Исполнителя информацию об источниках, на которых основываются рекомендации, выводы и мнение Исполнителя, высказанные в рамках оказания услуг по настоящему Договору;
		2. контролировать ход и качество оказания услуг, не вмешиваясь в профессиональную деятельность Исполнителя;
		3. приостановить или отказаться от части услуг по настоящему Договору (дополнительному соглашению), оплатив Исполнителю фактические расходы.
3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ
	1. Предельная сумма вознаграждения по настоящему Договору за период его действия не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек, включая НДС по ставке, установленной действующим законодательством Российской Федерации. В случае достижения предельной суммы по Договору действие Договора прекращается, если Стороны не договорятся об ином.

Исполнитель подтверждает, что цена Договора учитывает весь объем услуг по Договору, включая все расходы, затраты, вознаграждения Исполнителя, связанные с надлежащим исполнением обязательств по Договору, все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и т.д. Цена Договора компенсирует все иные издержки, которые Исполнитель должен понести в связи с исполнением Договора, если иное не указано в соответствующем дополнительном соглашении.

Затраты Исполнителя, связанные с выездом работников в место нахождения Заказчика, в место нахождения приобретаемых компаний (при необходимости) учтены в цене Договора и отдельно не оплачиваются, если иное не указано в соответствующем дополнительном соглашении.

* 1. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя на условиях, определяемых в дополнительных соглашениях на оказание конкретной услуги в соответствии с п. 1.2 Договора. Стороны в дополнительных соглашениях могут предусмотреть фиксированную стоимость вознаграждения Исполнителя, либо выплату вознаграждения в соответствии с согласованными Сторонами ставками специалистов Исполнителя, исчисляемое следующим образом: общее количество часов, фактически затраченных каждым специалистом Исполнителя при выполнении обязательств по настоящему Договору, умножается на соответствующую ставку (стоимость одного часа оказания услуг) конкретного специалиста и полученные произведения суммируются между собой:

|  |  |
| --- | --- |
| Специалист | Ставки в рублях в час |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| плюс НДС по общеустановленной ставке в соответствии с действующим законодательством |

* 1. Если сторонами в дополнительном соглашении согласована фиксированная стоимость услуг или лимит вознаграждения, риски некорректного расчета и/или недооценки трудоемкости оказания услуг лежат полностью на Исполнителе.
	2. Если сторонами в дополнительном соглашении не установлено иное, цена услуг Исполнителя включает все расходы, издержки, сумму вознаграждения Исполнителя, налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи.
1. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ
	1. После оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику отчет об оказанных услугах или иной результат услуг, установленный дополнительным соглашением к Договору (далее – Результат), счет на оплату услуг (далее - Счет), акт сдачи-приемки оказанных услуг, составленный по форме Приложения 1 к настоящему Договору (далее – Акт), и счет-фактуру.
	2. Заказчик обязан в течение 15 (пятнадцати) дней с момента получения документов, указанных в п. 4.1, подписать Акт либо предоставить список вопросов по Результату услуг/перечень недостатков с указанием сроков их устранения. В случае предоставления Заказчиком письменного мотивированного отказа Исполнитель обязан устранить выявленные Заказчиком замечания, в том числе привести отчетную документацию в соответствие с требованиями Договора/дополнительного соглашения.
	3. Повторная приемка оказанных услуг осуществляется в порядке, установленном для первоначальной приемки.
	4. Устранение замечаний Заказчика осуществляется Исполнителем в сроки, согласованные с Заказчиком, и не освобождает Исполнителя от ответственности за некачественное и/или несвоевременное оказание услуг (в том числе, за несвоевременную передачу результатов услуг).
	5. Устранение замечаний осуществляется силами и средствами Исполнителя. При отказе Исполнителя от устранения замечаний, либо при нарушении срока устранения замечаний Заказчик за счет Исполнителя вправе привлечь к устранению замечаний третьих лиц, либо устранить замечания своими силами. Исполнитель компенсирует расходы Заказчика на устранение замечаний в течение 5 (Пяти) дней с момента предъявления Заказчиком соответствующего требования.
	6. Датой оказания услуг считается дата подписания Сторонами Акта. При этом подписание Заказчиком Акта не освобождает Исполнителя от обязанности возместить Заказчику убытки.
	7. Если Исполнитель своевременно не устраняет недостатки, Заказчик имеет право составить мотивированный отказ от подписания Акта.
	8. Вознаграждение выплачивается Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) дней с даты подписания Сторонами Акта.
	9. Оплата услуг Исполнителя осуществляется в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя в рублях. Днем осуществления платежа считается дата зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.
	10. Все расходы по осуществлению переводов денежных средств на счет Исполнителя несет Заказчик.
2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
	1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. За просрочку оплаты услуг Исполнителя, по требованию Исполнителя Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от неоплаченной стоимости услуг за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от суммы просроченного платежа.
	3. В случае просрочки оказания услуг по настоящему Договору Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости не оказанных в срок услуг за каждый день просрочки.
	4. Выплата неустоек по Договору осуществляется обязанной Стороной в течение \_\_\_ календарных дней с даты получения от другой Стороны соответствующего обоснованного письменного требования (претензии). Предъявление данного требования (претензии) является правом, а не обязанностью Стороны.
	5. В случае неоплаты Исполнителем предъявленной неустойки в установленный срок Заказчик вправе зачесть начисленную Исполнителю сумму неустойки в счёт уменьшения оплаты за Услуги по Договору (в том числе аванса), письменно уведомив об этом Исполнителя.
3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ
	1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 3 (трех) лет, либо до даты достижения предельной суммы Договора, указанной в п.3.1 настоящего Договора.
	2. Заказчик имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством при условии направления уведомления Исполнителю об одностороннем отказе от Договора. В этом случае Исполнителю возмещаются фактические расходы, понесенные им на оказание услуг, оказанных до момента получения от Заказчика уведомления об одностороннем отказе от Договора.
	3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно любой Стороной по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ
	1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, разрешаются в духе взаимопонимания и согласно обычаям делового оборота, рассчитанным на длительное сотрудничество. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры по настоящему Договору разрешаются Арбитражным судом г. Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	2. При возникновении споров обязательным является предъявление претензии, срок рассмотрения которой устанавливается в 14 дней с даты ее получения Стороной.
	3. Претензия и ответ на нее направляются по электронной почте по адресам почтовых ящиков, указанных в разделе 14 Договора, а также почтой ценным письмом с описью вложения.
5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА
	1. При исполнении своих обязательств Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют следующие действия:
* выплачивают, предлагают выплатить или разрешают выплату денежных средств (передачу ценностей) любым лицам для влияния на их действия или решения;
* дают или получают взятки;
* нарушают требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
	1. Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем:
* предоставления денежных сумм,
* дарения подарков,
* безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг),
* другими, не поименованными в настоящем пункте способами, которые могут поставить работника в определенную зависимость и направлены на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.
	1. Под действиями работника, которые осуществляются в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:
* предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
* предоставление каких-либо гарантий;
* ускорение существующих процедур;
* иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.
	1. Если у Стороны возникли подозрения, что произошло или может произойти нарушение антикоррупционной оговорки, она уведомляет об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) дней с даты обнаружения.
	2. Добросовестная Сторона имеет право приостановить исполнение Договора до устранения обстоятельств, которые явились причиной такой приостановки.
	3. Стороны добросовестно оказывают друг другу содействие при проведении расследований по выявленным или подозреваемым нарушениям в области применимого законодательства с вовлечением одной из Сторон.
1. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ
	1. Каждая Сторона в порядке статьи 431.2 ГК РФ дает другой стороне следующие заверения, которые имеют существенное значение при заключении Договора:
* при заключении Договора Сторону представляло дееспособное уполномоченное на это лицо, при этом были получены все необходимые для сделки одобрения и согласования (в том числе, если Договор является для Стороны крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью);
* Сторона обладает всем необходимым для надлежащего исполнения своих обязательств, включая квалифицированный персонал и технические ресурсы;
* Сторона, привлекаемые ей работники и третьи лица соблюдают требования законодательства РФ в части наличие допусков, разрешений (в т.ч. на использование иностранной рабочей силы), лицензий и членства в саморегулируемых организации;
* в отношении Стороны не проводится процедура банкротства или ликвидации;
* деятельность Стороны не приостановлена в порядке, предусмотренном применимым законодательством;
* Сторона состоит на налоговом учете, ведет и своевременно подает в налоговые и иные государственные органы финансовую и налоговую, отчетность;
* Сторона соблюдает требования законодательства в части ведения налогового и бухгалтерского учёта, полноты, точности и достоверности отражения операций в учёте, таможенного декларирования ввезенных товаров;
* Сторона является добросовестным плательщиком налогов, сборов, таможенных и иных обязательных платежей, своевременно и в полном объеме исчисляет и уплачивает налоги, сборы, таможенные платежи и иные обязательные платежи;
* В случае привлечения для исполнения обязательств по договору третьих лиц Сторона гарантирует их добросовестность в отношении обязанностей по оплате налогов, сборов и таможенных платежей;
* Сторона не допускает уменьшение налоговой базы или суммы подлежащего уплате налога;
* Сторона подтверждает, что целью совершения сделок не являются неуплата (неполная уплата) или зачет (возврат) суммы налога;
* заключение и исполнение Стороной настоящего Договора не повлечет нарушения ею каких-либо обязательств перед третьими лицами и не даст оснований третьим лицам предъявлять какие-либо требования в связи с таким нарушением;
* Стороны соблюдают экологическое/природоохранное законодательство и стремятся уменьшить негативное воздействие, от своей деятельности на окружающую среду.
	1. Указанные выше заверения распространяются на период с момента заключения до прекращения действия Договора по любым основаниям.
	2. Если достоверность заверений может быть документарно подтверждена, то Сторона должна предоставить заверенные копии таких документов в течение 5 дней с даты получения письменного запроса другой стороны.
	3. В случае нарушения любой из Сторон заверений, предоставленных в рамках Договора, другая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора и потребовать возмещения причиненных ей убытков.
1. ВОЗМЕЩЕНИЕ ПОТЕРЬ
	1. В соответствии со ст. 406.1. ГК РФ Исполнитель обязуется по требованию Заказчика возместить имущественные потери, возникшие у Заказчика, в случае доначисления налогов, пеней, штрафов и иных публично-правовых платежей, отказа в вычете/возмещении налога на добавленную стоимость, отказа в признании убытков/расходов по налогу на прибыль по взаимоотношениям Сторон по настоящему Договору.
	2. Стороны договорились, что размер возмещаемых потерь Заказчику признается равным совокупности сумм уплаченных, подлежащих уплате и/или невозможных к вычету/возмещению налога на добавленную стоимость из бюджета Заказчиком, и/или сумм убытка/расходов, не учитываемого(-ых) при исчислении налога на прибыль организаций, умноженного на 20% (двадцать процентов), и иных публично-правовых платежей, а также штрафов и пеней, и иных выплат в пользу государственных органов, которые возникнут у Заказчика на основании информационные письма налогового органа и/или вступившего в силу решения налогового органа/ постановления государственного органа, по отношениям Сторон в рамках настоящего Договора (далее – «Имущественные потери»). Размер совокупного возмещения потерь определяется путем умножения суммы Имущественных потерь на 1,25 (одну целую и двадцать пять сотых), поскольку доход Заказчика в виде Имущественных потерь должен быть включен в доходы по налогу на прибыль.
	3. Заказчик вправе обратиться за возмещением имущественных потерь к Исполнителю после получения информационного письма налогового органа и/или вступления в силу решения налогового органа/ постановление государственного органа. При этом Заказчик не обязан обжаловать/оспаривать указанные информационные письма, решения, постановления государственных органов.
	4. Исполнитель обязуется возместить имущественные потери Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком соответствующего требования и копий документов, подтверждающих наличие возмещаемых потерь. Заказчик вправе удовлетворить требования к Исполнителю о возмещении имущественных потерь из денежных средств, причитающихся выплате Исполнителю по любым основаниям, направив соответствующее уведомление о зачёте.
2. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)
	1. Сторона освобождается от ответственности, если:
* нарушит обязательство вследствие обстоятельств непреодолимой силы, и
* уведомит другую сторону об этих обстоятельствах без промедления после их возникновения либо после того, когда они перестанут препятствовать уведомлению, и
* в разумный срок документально подтвердит наличие обстоятельств непреодолимой силы и длительность этих обстоятельств и обоснует их влияние на исполнение обязательства.
	1. Кредитор по обязательству, исполнение которого задерживается в связи с обстоятельствами непреодолимой силы более чем на 2 месяца (или на иной предусмотренный договором срок), вправе отказаться от Договора в неисполненной части.
	2. При этом стороны производят взаимные расчеты по исполненной части Договора, но не вправе требовать друг от друга возмещения убытков, вызванных прекращением Договора.
	3. Введение в отношении любой из компаний, входящих в Группу компаний Т1 (его контролирующих и контролируемых лиц), внешнеэкономических санкций или иных мер ограничительного характера, не признанных на территории Российской Федерации, не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору и не является обстоятельством непреодолимой силы.
1. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В СИСТЕМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА
	1. Стороны могут обмениваться документами в электронном виде, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью (ЭЦП) по телекоммуникационным каналам связи в системе электронного документооборота (Система ЭДО).
	2. Правила работы в Системе ЭДО установлены ее оператором.
	3. Стороны в рабочем порядке предоставляют друг другу информацию об используемых Системах ЭДО и операторах ЭДО (в том числе в случае их изменения) для проверки совместимости Систем ЭДО и проведения настроек при необходимости.
	4. Стороны будут обмениваться следующими электронными документами:
* формализованными (для которых нормативно-правовыми актами РФ установлены электронные форматы), и
* неформализованными (связанными с заключением, исполнением, изменением, прекращением Договора, для которых нормативно-правовыми актами РФ не установлены электронные форматы).
	1. Конкретная форма используемого документа определяется с учетом условий Договора.
	2. Документ в электронном виде считается отправленным одной Стороной и полученным другой Стороной:
* в день отправки соответствующего документа через оператора системы ЭДО, если соответствующий документ был отправлен Стороне-получателю в рабочий день не позднее 18:00 (по местному времени адреса места нахождения Стороны-получателя);
* в рабочий день, следующий за днем отправки соответствующего электронного документа Стороне-получателю через оператора системы ЭДО в случае, если соответствующий документ был отправлен после 18:00 (по местному времени Стороны-получателя).
	1. Документ в электронном виде считается доставленным и врученным посредством Системы ЭДО и в тех случаях, если он поступил Стороне, которой он был направлен (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не был ему вручен или адресат не ознакомился с ним.
	2. Стороны незамедлительно информируют друг друга о невозможности обмена документами посредством Системы ЭДО. В таком случае Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лица и заверением печатью при ее наличии.
	3. Любая из Сторон может в любой момент отказаться от участия в электронном документообороте, направив уведомление об этом другой Стороне в Системе ЭДО за 30 дней до прекращения ее использования.
1. РАБОТА С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ
	1. В случае обработки персональных данных работников или представителей другой Стороны в целях исполнения обязательств по Договору каждая Сторона обязана обеспечить на всех этапах обработки персональных данных их конфиденциальность, соблюдение принципов и правил обработки персональных данных. Обрабатывающая персональные данные Сторона также обязуется принять необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, неправомерной передачи персональных данных, а также от иных неправомерных действий с такими данными.
	2. Передающая персональные данные Сторона гарантирует наличие согласия своих работников/представителей (либо гарантирует наличие иного правового основания) на передачу (предоставление, доступ) их персональных данных другой Стороне, а также гарантирует, что указанные работники/представители уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных другой Стороной (либо гарантирует наличие иного правового основания, обеспечивающего возможность обработки персональных данных Стороной, получающей такие данные без направления уведомления).
	3. Ответственность за правомерность передачи персональных данных, предоставляемых Сторонами друг другу в целях исполнения Договора, несет Сторона, передающая персональные данные.
	4. Получившая персональные данные Сторона как оператор осуществляет обработку персональных данных физических лиц-представителей/работников другой Стороны в целях выполнения обязательств, предусмотренных Договором.
	5. Получившая персональные данные Сторона не принимает на себя обязательства по информированию субъектов, персональные данные которых ей переданы, о начале обработки, поскольку обязанность осуществить соответствующее информирование либо обеспечить иное правовое основание для обработки персональных данных другой Стороной несет передавшая персональные данные Сторона.
	6. Получившая персональные данные Сторона имеет право в целях исполнения Договора в необходимом для этого объеме привлекать к обработке полученных персональных данных третьих лиц при условии соблюдения требований, установленных законодательством.
2. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ
	1. Стороны договорились назначить для контактов следующих ответственных контактных лиц, которые уполномочены давать и получать требуемую для реализации условий Договора информацию (в письменной форме), принимать и инициировать решения, осуществлять организацию и координацию исполнения обязательств Исполнителем и Заказчиком в ходе оказания услуг:
* со стороны Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* со стороны Исполнителя: Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_
	1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору требуют соблюдения письменной формы.
	2. Настоящий Договор может быть изменен или дополнен по соглашению Сторон, оформленному письменно и подписанному уполномоченными представителями Сторон.
	3. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
	4. Настоящий Договор составлен в форме электронного документа, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями Сторон / в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон
	5. Настоящий Договор регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	6. Если иное не установлено Договором, юридически значимые сообщения считаются доставленными надлежащим способом с момента их получения по адресам корпоративной электронной почты, используемым для переписки Сторон в связи с заключённым Договором.
	7. Сторона не вправе передавать свои права и обязанности, вытекающие из настоящего Договора, третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны. При этом согласие Контрагента на передачу прав и обязанностей по Договору компаниям, прямо или косвенно контролируемым ООО «Т1» вне зависимости от доли участия, считается полученным.
	8. Стороны уведомляют друг друга в течение 5 дней в письменном виде о любых изменениях в своей организации (смена местонахождения, банковских реквизитов, смена видов деятельности). При несоблюдении указанного правила другая Сторона не отвечает за ненадлежащее исполнение Договора, вызванное таким не уведомлением.
	9. Стороны обязуются не реже одного раза в год или чаще по заявлению одной из Сторон проводить сверку взаимных расчетов путем составления и подписания акта сверки.
	10. Сторона, получившая оформленный другой Стороной акт сверки, обязуется в срок не позднее 30 дней с момента его получения подписать его (с расхождениями или без) и вернуть инициировавшей сверку расчетов Стороне.
	11. Исполнитель обязуется сообщить о потенциальном или реальном правонарушении, связанном с деятельностью Заказчика или исполнении настоящего Договора, воспользовавшись следующими каналами Горячей линии по вопросам комплаенс:
* Телефон: +7 (495) 727-09-86
* Адрес электронной почты: compliance@t1.ru
* Форма для обращения, размещенная на официальном сайте Заказчика.
	1. Исполнитель подтверждает, что ознакомлен с Комплаенс Политикой, Кодексом этики Заказчика, Антикоррупционной политикой, размещенными на официальном сайте Заказчика и принимает все меры по соблюдению их.
	2. Исполнитель незамедлительно сообщает о любом известном реальном или потенциальном конфликте интересов в связи с его сотрудничеством с Заказчиком, в том числе о конфликте интересов его работников
	3. Условия хранения и передачи принадлежащей Сторонам конфиденциальной информации регулируются соглашением о конфиденциальности № \_\_\_\_\_ \_\_.\_\_.202\_ .
	4. Исполнитель обязан предоставить информацию о перечне лиц, полномочных подписывать счета-фактуры от имени Исполнителя, и копии надлежащим образом заверенных документов, подтверждающих полномочия соответствующих лиц на подписание счетов-фактур.
	5. Исполнитель обязуется добросовестно исполнять требования актов законодательства о налогах и сборах. Данное обязательство включает обязанность Исполнителя не вступать в сомнительные сделки с организациями или физическими лицами, в отношении которых налоговые органы могут на законном основании квалифицировать действия Исполнителя как фиктивные, сводящиеся лишь к документальному оформлению с целью создания условий для получения необоснованной налоговой выгоды, а не направленных на осуществление реальных финансово-хозяйственных отношений.
	6. Заказчик вправе проводить аудит деятельности Исполнителя в части исполнения обязательств по настоящему Договору. В указанных целях Заказчик имеет право получать доступ к любым документам (информации), либо получать по запросам любые документы (информацию), касающиеся исполнения обязательств по Договору.
1. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Место для ввода текста.** | **Место для ввода текста.** |
| Юридический адрес: **Место для ввода текста.** | Юридический адрес: **Место для ввода текста.** |
| ОГРН/ОГНИП: **Место для ввода текста.** | ОГРН/ОГНИП: **Место для ввода текста.** |
| ИНН: **Место для ввода текста.** | ИНН: **Место для ввода текста.** |
| КПП: **Место для ввода текста.** | КПП: Место для ввода текста. |
| Р/с: **Место для ввода текста.** | Р/с: **Место для ввода текста.** |
| в **Место для ввода текста.** | в **Место для ввода текста.** |
| К/с: **Место для ввода текста.** | К/с: **Место для ввода текста.** |
| БИК: **Место для ввода текста.** | БИК: **Место для ввода текста.** |
| Адрес электронной почты: **Место для ввода текста.** | Адрес электронной почты: **Место для ввода текста.** |
| Телефон: **Место для ввода текста.** | Телефон: **Место для ввода текста.** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение 1**

**к Договору оказания информационно-консультационных услуг**

**№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФОРМА**

**Акт сдачи-приемки оказанных услуг**

**по Договору оказания информационно-консультационных услуг**

**№ \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **г.Москва** | **\_\_.\_\_.202\_** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, с другой стороны, далее совместно именуемые **Сторон**», а в отдельности - **Сторона**, составили настоящий акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – **Акт**) к Договору оказания информационно-консультационных услуг № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее – **Договор**) о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал Заказчику следующие услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат услуг соответствует требованиям, предъявляемым к ним Сторонами по Договору. Претензий к срокам, качеству и объему услуг Стороны не имеют.

1. Сумма вознаграждения за оказание услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек с учетом налогов / НДС не облагается в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложения:

1. Отчет на \_\_\_страницах

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** подпись. | **От Исполнителя:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** подпись |

**Приложение 2**

**к Договору оказания информационно-консультационных услуг**

**№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФОРМА**

**Отчет**

|  |  |
| --- | --- |
| **г.****Москва** | **\_\_.\_\_.202\_** |

1. По состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в целях оказания услуг согласно дополнительному соглашению №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ к договору оказания юридических услуг № \_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее - Договор) Исполнитель совершил следующие действия:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Период оказания услуг | Представитель Исполнителя, оказавший услугу | Содержание услуг (перечень действий) | Результат оказания услуг | Характеристики услуг, результата услуг (количество часов) | Стоимость 1 часа (руб.) с учетом налогов / НДС не облагается | Общая стоимость услуги (руб.) с учетом налогов / НДС не облагается |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

1. К отчету прилагаются следующие материалы и документы, подтверждающие надлежащее оказание услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** подпись | **От Исполнителя:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** подпись |