

Согласовано:  
Технический директор  
АО «Мордовцемент»  
\_\_\_\_\_ А.А. Лопатников

Утверждаю:  
Генеральный директор  
АО «Мордовцемент»  
\_\_\_\_\_ С.В. Марачков

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ:**

**«Ремонт пути необщего пользования  
(пути №118, 101, 105, 148, 230, 236)» Инв. №18938-1; 18939-1; 18930-1; 18936-1; (18925-1; 20-00483-1); (18926-1; 20-08721-1).**

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1 Место, условия и сроки выполнения работ		
1.1	Место проведения работ	Россия, 431700, р. Мордовия, Чамзинский р-н, р.п. Комсомольский
1.2	Сроки выполнения работ	В течение 98 календарных дней.
1.3	Контроль выполнения договора, ответственные лица	Просвирин Сергей Алексеевич Ведущий инженер по надзору за зданиями и сооружениями АО «Мордовцемент» Тел. +7 (83437) 3-04-03 e-mail: <a href="mailto:prosvirin@cemros.ru">prosvirin@cemros.ru</a>
2.	Предмет договора	Ремонт пути необщего пользования (пути №118, 101, 105, 148, 230, 236) Инв. №18938-1; 18939-1; 18930-1; 18936-1; (18925-1; 20-00483-1); (18926-1; 20-08721-1). Лот № 1.
3.	Требования, предъявляемые к предмету тендера	
3.1	Наименование, основные характеристики и объемы выполняемых работ	Лот № 1. Объёмы выполняемых работ определяются в соответствии с Ведомостью дефектов №01-12/22г. на выполнение ремонтных работ (Приложение № 1).
3.2	Требования к качественным характеристикам работ, соответствие нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования)	Все работы должны выполняться согласно Ведомостей дефектов №01-12/22 г. на выполнение работ по ремонту пути необщего пользования (пути №118, 101, 105, 148, 230, 236) (Приложение №1) в соответствии с действующими строительными нормами и правилами Российской Федерации. Подрядчик обязан выполнять работы качественно и в полном объеме на высоком профессиональном уровне. Основные требования к подрядной организации: 1. Выполнение работ качественно в срок в строгом соблюдении нормативной документации и в соответствии с действующим законодательством РФ. Организация и выполнение работ осуществляются Подрядчиком при соблюдении законодательства Российской Федерации об охране труда, а также иных нормативных правовых актов, содержащих государственные

		<p>нормативные требования охраны труда.</p> <p>2. Выполнение работ квалифицированными специалистами, обученными и аттестованными в установленном порядке.</p> <p>3. Подрядчик может производить работы на территории Заказчика только после получения от Заказчика вводного и первичного инструктажа на рабочем месте и после оформления Акта-допуска на производство работ. На объекте проведения работ все работники Подрядчика должны находиться в спецодежде, спецобуви, защитных касках и других средств индивидуальной защиты.</p>
4.	Предоставляемая Заказчиком документация для подготовки ТКП	<p>1. Ведомости дефектов №01-12/22 г. (Приложения №1).</p> <p>2. Локальная смета Заказчика №1 (Приложения №2).</p> <p>3. Порядок формирования стоимости работ (Приложение №3).</p> <p>4. Проект договора (Приложение №4).</p> <p>5. Реестр стоимости работ Подрядчика (Приложение №5).</p> <p>6. График производства работ (Приложение №6).</p>
5.	Условие проведения закупки	<p>Предложение подрядной организации не должно превышать стоимость экспертной оценки Заказчика, приведенной в Локальной смете №1 Заказчика (Приложения № 2).</p> <p>1. По результатам закупки подрядная организация заключает договор (Приложение № 4) с приложением Локальной сметы Заказчика (Приложения № 2, с применением тендерного коэффициента по результатам закупки.</p> <p>2. До завершения подачи технико-коммерческих предложений настоящей закупки, участник закупки вправе направить замечания к предоставляемой Заказчиком документации, указанной в п.4 настоящего ТЗ.</p> <p>3. Организатор закупки Заказчика до завершения закупки обязан направить ответ участнику закупки на его замечания. Если по результатам выявленных замечаний вносятся изменения в закупочную документацию (п. 4 ТЗ), то данные изменения доводятся до всех участников закупки, в т.ч. с возможным увеличением срока проведения закупочной процедуры.</p> <p>4. Участники закупки до подачи предложения могут осуществить выезд на объекты, предварительно согласовав время посещения с Заказчиком.</p> <p>5. Подрядчик предоставляет ТКП в формате Реестра стоимости работ.</p>
6.	Предоставляемые Подрядчиком документы для участия в закупке	<p>1. Стоимостное предложение участника закупки предоставляется согласно Реестра стоимости работ Подрядчика (Приложение №5).</p> <p>2. Комплект документов (<u>проверка контрагента на благонадежность</u>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копии решений учредителя о создании общества, о назначении руководителя, а также копию приказа о его назначении;</li> <li>- копии свидетельств о регистрации контрагента и постановке его на учет в налоговом органе;</li> <li>- информационное письмо об учете контрагента в ЕГРПО;</li> <li>- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;</li> <li>- копию устава общества;</li> <li>- актуальную выписку из реестра членов СРО, на основании которой контрагент осуществляет свою деятельность (при стоимости работ по договору от 10 млн. руб.);</li> <li>- копию доверенности или иного документа, уполномочивающего конкретное лицо подписывать документы от имени организации;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- выписку из банка об открытии счета;</li> <li>- копию банковской карточки с образцами подписей руководителя и бухгалтера;</li> <li>- копию последнего бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа, либо справку из налоговых органов об отсутствии задолженностей по налогам и сборам;</li> <li>- документы, подтверждающие возможность выполнить договорные работы;</li> <li>- справку об опыте работы;</li> <li>- заявление о добросовестности контрагента (согласно образца, прилагаемого Заказчиком).</li> </ul> <p>3. Информацию об опыте работы подрядной организации (не менее 3-х лет) (свободная форма).</p> <p>4. Согласие с проектом договора (свободная форма).</p> <p>5. Согласие/замечания (свободная форма) к Ведомости дефектов № 01-12/22г. (Приложение №1).</p> <p>6. Согласие/замечания (свободная форма) к Локальной смете №1 Заказчика (Приложение № 2).</p>
7.	Условия оплаты	<p>В соответствии с условиями проекта Договора раздел. 3.ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ (Приложение № 4).</p> <p>Наличие аванса, сумма - определяются по результатам закупки.</p>
8.	Формирование стоимости работ по Договору	<p>Стоимость работ формируется в соответствии с Порядком формирования стоимости работ (Приложение № 3)</p> <p>Стоимость Работ по изменениям в Ведомости дефектов №01-12/22г. (Приложение №1), формируется в соответствии с Порядком формирования стоимости работ (Приложение № 3) и согласовывается в форме Дополнительных соглашений к Договору.</p>
9.	Условия приемки выполненных работ	<p>Условия приемки выполненных работ по Договору указаны в проекте Договора разделы №3, №5, №6, №7, №8 (Приложение № 4).</p>
10.	Требования к сроку гарантийного периода	<p>Гарантийный срок нормальной эксплуатации Объекта составляет 24 (двадцать четыре) календарных месяцев с момента подписания сторонами Акта рабочей комиссии по приемке Работ без недоделок и замечаний.</p> <p>Подрядчик обязан устранять в сроки, установленные Заказчиком, все выявленные в процессе Работ (и после их завершения в период гарантийного срока) дефекты, подтвержденные двухсторонним Актом.</p>
11.	Привлечение субподрядчиков	<p>Подрядчик вправе в любое время, только после согласования с Заказчиком, привлекать к проведению работ третьих лиц, если это не влечет за собой увеличения стоимости оказания услуг и качества, оказываемых услуг.</p>
12.	Приложения к ТЗ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ведомость дефектов №01-12/22г. (Приложения №1).</li> <li>2. Локальная смета Заказчика (Приложения № 2).</li> <li>3. Порядок формирования стоимости работ (Приложение №3).</li> <li>4. Проект договора (Приложение № 4).</li> <li>5. Реестр стоимости работ Подрядчика (Приложение №5).</li> <li>6. График производства работ (Приложение №6).</li> </ol>

Исполнитель:

Инженер-сметчик  
АО «Мордовцемент»  
Андряшин Олег Викторович