

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по информационному сопровождению проекта военно-патриотической игры  
«Зарница 2.0»

### **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

**1.1. Заказчик:** Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых» (Российское движение детей и молодежи «Движение первых», РДДМ «Движение первых») (далее – Заказчик, Движение Первых).

**1.2. Предмет закупки:** информационное сопровождение проекта военно-патриотической игры «Зарница 2.0.» (далее – Услуги).

**1.3. Срок оказания Услуг:** с даты заключения Договора по 30 сентября 2024 года, поэтапно:

Этап 1 – с даты заключения Договора по 31 июля 2024 года;

Этап 2 – с 1 августа 2024 года по 30 сентября 2024 года.

**1.4. Наименование Проекта:** военно-патриотическая игра «Зарница 2.0» (далее – Проект, Мероприятие);

**1.5. Место проведения Проекта:** Российская Федерация.

**1.6. Цель проведения Проекта:** совершенствование системы патриотического воспитания, обеспечивающей формирование у молодых граждан Российской Федерации прочных основ патриотического сознания, чувства верности долгу по защите своего Отечества, активной гражданской позиции, а также развитие военно-патриотического движения и системы военно-спортивных игр в Российской Федерации.

**1.7. Организация взаимодействия Заказчика и Исполнителя:**

**1.7.1.** Для контроля (мониторинга) исполнения Договора и информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения Договора не позднее следующего рабочего дня после заключения Договора Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах (кураторах), ответственных за исполнение Договора, за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения Договора, с указанием их контактных данных (телефон, e-mail), с учетом положений Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» путем направления официального письма на электронную почту, указанную в реквизитах Договора. Для обеспечения оперативной коммуникации между Исполнителем и Заказчиком, не позднее следующего рабочего дня после заключения Договора Исполнитель создает в согласованном с Заказчиком мессенджере оперативный чат (далее – Оперативный чат). В Оперативный чат должен быть включен представитель Заказчика, представитель Исполнителя.

**1.7.2.** В рамках Договора предусматриваются следующие способы (каналы связи) направления документов Исполнителем Заказчику с целью их последующего согласования (приемки), либо возврата на доработку с указанием мотивированных замечаний: направление на официальную почту, указанную в Договоре и направление в общий Оперативный чат.

**1.7.3.** В целях оперативного информирования о ходе работ и обмена информацией, ответственный сотрудник Исполнителя должен быть на связи с Заказчиком в период с 10:30 до 19:30 по московскому времени ежедневно. Время ответного сообщения или реакции на

запросы/письма/сообщения Заказчика не должно превышать 15 минут при коммуникации посредством электронной почты, 10 минут при коммуникации посредством мессенджеров/соцсетей.

**1.7.4.** Согласование материалов фиксируется подписью ответственного представителя Заказчика на утверждаемом документе, предоставленном Исполнителем, с обязательным указанием даты согласования.

**1.7.5.** Для оказания услуг по настоящему техническому заданию, Заказчик, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения Договора, передаёт Исполнителю информацию о фирменном стиле Заказчика (брендбук) посредством электронной почты, на адрес Исполнителя, указанный в Договоре.

**1.7.6.** Информация о фирменном стиле Заказчика (брендбук) должна использоваться Исполнителем исключительно для целей исполнения настоящего технического задания.

## **2. СОСТАВ И ХАРАКТЕРИСТИКА ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**

**2.1. Состав оказываемых Услуг:** Исполнитель обязуется оказать услуги по информационному сопровождению проекта военно-патриотической игры «Зарница 2.0».

В состав Услуг, оказываемых Исполнителем, входит:

- 2.1.1. Разработка медиаплана Проекта;
- 2.1.2. Подготовка и распространение пресс-материалов о Проекте в СМИ;
- 2.1.3. Ведение Телеграм-канала Проекта;
- 2.1.4. Размещение публикаций о Проекте в аккаунтах блогеров;
- 2.1.5. Информационное освещение Проекта в сети Интернет;
- 2.1.6. Организация работы пресс-центра на Всероссийском финале Проекта.

### **2.2. Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним.**

Таблица 1

<b>№ п/п</b>	<b>Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним</b>	<b>Состав отчетной документации</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>1.</b>	<p><b>Разработка медиаплана Проекта.</b></p> <p>Исполнитель, в рамках оказания услуг по Этапу 1 Договора, в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты заключения договора должен разработать и направить Заказчику на согласование единый медиаплан для всех каналов коммуникации распространения информации в рамках Проекта, состоящего в том числе из:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• контент-плана для средств массовой информации;</li><li>• общего контент-плана для Телеграм-канала, посвящённого Проекту;</li><li>• контент-план интеграций, посвященных Проекту, у блогеров;</li><li>• контент-план информационного освещения Проекта в Интернете.</li></ul> <p><b>Требования к медиаплану.</b></p> <p>Каждый контент-план в составе медиаплана должен состоять из не менее 1 (Одного) листа формата А4 и включать описание,</p>	<p>Документы, подтверждающие оказание услуг (договоры и акты к ним и/или иные документы);</p> <p>Согласованный с Заказчиком медиаплан в формате PDF;</p> <p>Иные документы, подтверждающие оказание услуг (при необходимости)</p>

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним	Состав отчетной документации
1	2	3
	<p>количество и даты публикаций материалов в соответствующих каналах коммуникации.</p> <p>Исполнитель направляет Заказчику для согласования медиаплан в порядке, предусмотренном п. 1.7 настоящего Технического задания, в формате PDF) не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с даты заключения договора.</p> <p>Заказчик в течение 1 (Одного) календарного дня рассматривает материалы и согласовывает медиаплан или направляет Исполнителю мотивированный отказ с указанием недостатков и сроков их устранения. Исполнитель при получении мотивированного отказа обязуется исправить замечания, в срок, указанный в мотивированном отказе.</p>	
2.	<p><b>Подготовка и распространение пресс-материалов о Проекте в СМИ.</b></p> <p>Исполнитель, в рамках оказания услуг по этапам 1 и 2 Договора, обязан подготовить и распространить в СМИ пресс-материалы о Проекте в соответствии с утвержденным Заказчиком медиапланом.</p> <p>Исполнитель, для подготовки и распространения пресс-материалов о Проекте, обязан составить и направить на согласование Заказчику, не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с даты заключения Договора, список федеральных и региональных СМИ и информационных порталов в сети Интернет для распространения пресс-материалов, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пресс-релизов;</li> <li>- статей;</li> <li>- интервью с участниками Проекта;</li> <li>- заметок и комментариев о Проекте;</li> <li>- иных видов пресс-материалов, предусмотренный медиапланом.</li> </ul> <p>Список СМИ для распространения пресс-материалов о Проекте должен быть согласован представителем Заказчика в письменном виде (Исполнитель направляет Заказчику информацию в порядке, предусмотренном п. 1.7. настоящего Технического задания, в формате PDF) в течение 7 (Семи) календарных дней с даты согласования Заказчиком медиаплана.</p>	<p>Документы, подтверждающие оказание услуг (договоры и акты к ним и/или иные документы);</p> <p>Согласованный Заказчиком список СМИ для рассылки пресс-материалов в формате PDF;</p> <p>Согласованные Заказчиком пресс-материалы в формате PDF;</p> <p>Снимки экрана (скриншоты) каждого опубликованного пресс-материала (не менее 1 (одного) снимка экрана каждого пресс-материала);</p>

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним	Состав отчетной документации
1	2	3
	<p>Заказчик в течение 1 (одного) календарного дня рассматривает список и согласовывает его или направляет Исполнителю мотивированный отказ с указанием недостатков и сроков их устранения. Исполнитель при получении мотивированного отказа обязуется исправить замечания, в срок, указанный в мотивированном отказе.</p> <p><b>Требования к пресс-материалам, подлежащим подготовке и распространению в СМИ.</b></p> <p>Тематика пресс-материалов: освещение событий и активностей Проекта, о которых Заказчик сообщает Исполнителю в течение 3 (трех) календарных дней с даты начала каждого Этапа, в порядке, предусмотренным п.1.7. настоящего технического задания;</p> <p>Требования к количеству знаков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пресс-релизы – не более 11 000 (одиннадцати тысяч) знаков;</li> <li>- статьи – не более 11 000 (одиннадцати тысяч) знаков;</li> <li>- интервью с участниками Проекта – не более 11 000 (одиннадцати тысяч) знаков;</li> <li>- заметки и комментарии – не более 11 000 (одиннадцати тысяч) знаков;</li> <li>- иные формы информационных материалов для публикаций в СМИ – не более 11 000 (одиннадцати тысяч) знаков.</li> </ul> <p>Исполнитель обеспечивает не менее 30 (тридцати) публикаций пресс-материалов в СМИ. Охват СМИ – не менее 10 000 посетителей страниц ежемесячно.</p> <p>Пресс-материалы должны быть согласованы представителем Заказчика в письменном виде не позднее 3 (трех) календарных дней до даты их публикации (Исполнитель направляет Заказчику информацию в порядке, предусмотренном п. 1.7 настоящего Технического задания, в формате PDF). Заказчик в течение 1 (одного) календарного дня рассматривает материалы и согласовывает их или направляет Исполнителю мотивированный отказ с указанием недостатков и сроков их устранения. Исполнитель при получении мотивированного отказа обязуется исправить замечания, в срок, указанный в мотивированном отказе.</p> <p>Исполнитель обязан обеспечить публикацию согласованных Заказчиком пресс-материалов в СМИ, согласно утвержденному</p>	<p>Иные документы, подтверждающие оказание услуг (при необходимости)</p>

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним	Состав отчетной документации
1	2	3
	Заказчиком списку СМИ, в количестве не менее 30 (тридцати) публикаций ежемесячно в период оказания услуг по Договору.	
3.	<p><b>Ведение Телеграм-канала Проекта.</b></p> <p>Исполнитель, обязан администрировать на всех этапах оказания услуг по Договору Телеграм-канал Проекта по адресу: <a href="https://t.me/zarnitsa2_0">https://t.me/zarnitsa2_0</a> (далее – Канал) и публиковать в нём информационные короткие тексты (посты).</p> <p>Для надлежащего оказания услуг по настоящему техническому заданию Заказчик, в течение 1 (одного) рабочего дня передаёт Исполнителю доступ к Каналу.</p> <p>Исполнитель, в рамках оказания услуг, обязан еженедельно разрабатывать и направлять Заказчику на согласование детализированный контент-план на 1 (Одну) неделю (далее – контент-план). Контент-план на следующую календарную неделю должен быть направлен Заказчику не позднее 18:00 четверга текущей недели.</p> <p>Детализированный контент план Канала на неделю должен содержать дату, время, тематику и содержание постов, подлежащих публикации.</p> <p>Заказчик в течение 1 (одного) календарного дня рассматривает контент-план Канала и согласовывает его или направляет Исполнителю мотивированный отказ с указанием недостатков и сроков их устранения. Исполнитель при получении мотивированного отказа обязуется исправить замечания, в срок, указанный в мотивированном отказе.</p> <p>Исполнитель обязан публиковать в Телеграм-канале Проекта, в соответствии с контент-планом, короткие тексты (посты).</p> <p>Общее количество постов – не менее 180 (ста восьмидесяти):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Этап №1 – не менее 120 (ста двадцати) постов;</li> <li>- Этап №2 – не менее 60 (шестидесяти) постов.</li> </ul> <p>Исполнитель, в рамках оказания услуг, обязан генерировать контент для Телеграм-канала, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внесение информации о Проекте в данные о Канале;</li> <li>- написание текстов (постов) в соответствии с контент-планом;</li> </ul>	<p>Документы, подтверждающие оказание услуг (договоры и акты к ним и/или иные документы);</p> <p>Согласованный детализированный контент-план Канала в формате PDF;</p> <p>Опубликованные материалы в формате PDF (не менее 1 (одного) снимка экрана (скриншота) каждой публикации);</p> <p>Иные документы, подтверждающие оказание услуг (при необходимости)</p>

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним	Состав отчетной документации
1	2	3
	<p>- адаптация информационных материалов, предоставляемых Заказчиком.</p> <p>Требования к постам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- текст 1 (Одного) поста должен содержать не более 1 024 символа;</li> <li>- каждый пост должен сопровождаться не менее чем 1 (одной) картинкой и/или видео, предоставляемой Заказчиком в порядке, предусмотренном п 1.7 настоящего технического задания.</li> </ul> <p>Исполнитель обязан обеспечить администрирование Канала в виде модерации, своевременного обновления информации в Телеграм-канале Проекта, удаление спама.</p> <p>Исполнитель обязан организовать работу с комментариями пользователей (подписчиков) Канала: осуществлять мониторинг отзывов пользователей и регулировать коммуникацию (модерация комментариев).</p> <p>Требования к показателям эффективности:</p> <p>Число подписчиков канала - не менее 5000 – по итогам Этапа 1, и не менее 10 000 – по итогам Этапа 2.</p> <p>Среднее число просмотров публикации (постов) - не менее 2000 – по итогам Этапа 1 и не менее 4 000 – по итогам Этапа 2.</p>	
4.	<p><b>Размещение публикаций о Проекте в аккаунтах блогеров.</b></p> <p>Исполнитель, в рамках оказания услуг по Этапу 1 Договора, должен организовать размещение не менее 5 (пяти) публикаций в социальной сети «ВКонтакте» и/или видеохостинге «RuTube» и/или других, не запрещенных на территории РФ, социальных сетях (платформах) - не менее чем у 5 (пяти) блогеров (владельцев аккаунтов в социальных сетях/платформах), согласно медиаплану.</p> <p>Исполнитель производит публикацию предоставляемого Заказчиком фото- и/или видеоконтента.</p> <p>Заказчик предоставляет Исполнителю фото- и/или видеоконтент, подлежащий публикации, не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты публикации, предусмотренной медиапланом.</p>	<p>Документы, подтверждающие оказание услуг (договоры и акты к ним и/или иные документы);</p> <p>Согласованный Заказчиком список аккаунтов блогеров в формате PDF;</p> <p>Снимки экрана (скриншоты) размещенных публикаций у</p>

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним	Состав отчетной документации
1	2	3
	<p>Исполнитель обязан создать и предоставить на согласование тексты для публикаций (если применимо) не позднее чем за 5 (Пять) календарных дней до даты их публикаций.</p> <p>Требования к текстам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общее количество знаков не менее 200 (двухсот) знаков (с пробелами).</li> </ul> <p>Требования к аккаунтам блогеров, в которых планируется размещение публикаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Количество подписчиков группы «ВКонтакте» - не менее 5 000 (пяти тысяч) человек и/или канала в «RuTube» должно быть не менее 2 000 (двух тысяч) человек и/или Телеграм-канала не менее 10 000 (десяти тысяч) человек.</li> </ul> <p>Список аккаунтов блогеров для размещения публикаций Проекта направляется на согласование Заказчику не позднее, чем на 14 (Четырнадцатый) календарный день с даты подписания Договора любым из способов, указанных в п 1.7 настоящего Технического задания. Заказчик в течение 1 (одного) календарного дня рассматривает список и согласовывает его или направляет Исполнителю мотивированный отказ с указанием недостатков и сроков их устранения. Исполнитель при получении мотивированного отказа обязуется исправить замечания, в срок, указанный в мотивированном отказе.</p>	<p>блогеров и ссылки на посты в формате PDF;</p> <p>Иные документы, подтверждающие оказание услуг (при необходимости)</p>
5.	<p><b>Информационное освещение Проекта в сети Интернет.</b></p> <p><b>5.1. Информационное освещение Проекта в Телеграм-каналах.</b></p> <p>Исполнитель, в рамках оказания услуг по Этапу 1 Договора, обязан разместить согласованный с Заказчиком текст и предоставляемые Заказчиком информационные материалы о Проекте в каналах мессенджера Телеграм, согласно медиаплану. Исполнитель направляет Заказчику на согласование текст для размещения в Телеграм-каналах не позднее, чем на 14 (Четырнадцатый) календарный день с даты подписания Договора любым из способов, указанных в п 1.7 настоящего Технического задания.</p> <p>Требования к Телеграм-каналам:</p>	<p>Документы, подтверждающие оказание услуг (договоры и акты к ним и/или иные документы);</p> <p>Список согласованных Заказчиком Телеграм-каналов с указанием количества подписчиков, в формате PDF;</p>

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним	Состав отчетной документации
1	2	3
	<p>- количество подписчиков не менее 5 000 (Пяти тысяч) человек (на момент составления списка).</p> <p>Исполнитель, должен предоставить на утверждение Заказчику список из не менее 20 (двадцати) Телеграм-каналов для размещения информационных материалов о Проекте.</p> <p>Список Телеграм-каналов направляется на согласование Заказчику не позднее, чем на 14 (четырнадцатый) календарный день с даты подписания Договора.</p> <p>Общее количество информационных материалов в Телеграм-каналах, подлежащих размещению: не менее 15 (пятнадцати).</p> <p>Общий охват по итогам размещения должен составить не менее 4 000 000 (Четырех миллионов) подписчиков на сторонних Телеграм-каналах.</p> <p><b>5.2. Информационное освещение Проекта с использованием сервиса «Яндекс Директ».</b></p> <p>Исполнитель, в рамках оказания услуг по Этапу 1 Договора, обязан разместить предоставляемые Заказчиком информационные материалы о Проекте в сети Интернет с использованием сервиса «Яндекс Директ».</p> <p>Заказчик передает Исполнителю информационные материалы, подлежащие размещению, не позднее, чем на 14 (Четырнадцатый) календарный день с даты подписания Договора.</p> <p>Общее количество информационных материалов, подлежащих размещению с использованием сервиса Яндекс.Директ: не менее 15 (пятнадцати).</p> <p>Общий охват по итогам размещения информационных материалов с использованием сервиса «Яндекс Директ» должен составить не менее 1 600 000 (Одного миллиона шестисот тысяч) показов.</p>	<p>Снимки экрана (скриншоты) размещенных публикаций в Телеграм-каналах с подтверждением количества просмотров в формате PDF;</p> <p>Статистика из сервиса «Яндекс.Директ» с информацией о размещенных материалах в интернете с подтверждением количества показов и переходов в формате PDF.</p> <p>Иные документы, подтверждающие оказание услуг (при необходимости)</p>
6.	<b>Организация работы пресс-центра на Всероссийском финале Проекта.</b>	Документы, подтверждающие оказание услуги

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним	Состав отчетной документации
1	2	3
	<p>Заказчик, в рамках оказания услуг по Этапу 2 Договора, обязан организовать работу пресс-центра.</p> <p>Для организации работы пресс-центра Исполнитель обязан обеспечить приглашение не менее 50 (пятидесяти) представителей разных СМИ для работы на Всероссийском финале Проекта.</p> <p>Заказчик направляет Исполнителю информацию о месте и дате проведения Всероссийского финала не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты Всероссийского финала в порядке, предусмотренном п. 1.7 настоящего технического задания.</p> <p>Исполнитель составляет список СМИ для аккредитации на Всероссийский финал и направляет его Заказчику на согласование за 14 (Четырнадцать) календарных дней до начала Всероссийского финала. Заказчик в течение 1 (одного) календарного дня согласовывает список СМИ или направляет Исполнителю мотивированный отказ с указанием недостатков и сроков их устранения. Исполнитель при получении мотивированного отказа обязуется исправить замечания, в срок, указанный в мотивированном отказе.</p> <p>Исполнитель обязан произвести аккредитацию, встречу и сопровождение представителей СМИ в месте проведения Мероприятия.</p> <p>Исполнитель производит выдачу пресс-материалов аккредитованным представителям СМИ. Пресс-материалы предоставляются Заказчиком.</p> <p>Исполнитель организывает работу зоны пресс-центра:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивает представителей СМИ пресс-материалами и канцелярскими принадлежностями, предоставленными Заказчиком;</li> <li>- обеспечивает навигацию в здании проведения Всероссийского финала (размещение информационных табличек/стикеров, предоставляемых Заказчиком);</li> <li>- ежедневное консультирование и информирование представителей СМИ о ходе проведения Всероссийского финала Проекта.</li> </ul>	<p>(договоры и акты к ним и/или иные документы);</p> <p>Согласованный с Заказчиком список СМИ для аккредитации;</p> <p>Список аккредитованных СМИ (с отметкой о явившихся на Всероссийский финал Проекта) в формате PDF;</p> <p>Иные документы, подтверждающие оказание услуг (при необходимости).</p> <p>Фотоотчёт с каждого дня работы зоны пресс-центра (не менее 3 фотографий каждого дня).</p>

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ

Отчет об оказании услуг (выполнении работ) по каждому этапу договора состоит из двух частей:

- аналитический отчет;
- финансовый отчет;

**Технические требования, предъявляемые к отчетной документации.**

Отчетная документация представляется Заказчику на бумажном носителе формата А4 (допускается формат А3 по согласованию с Заказчиком) и в электронном виде на оптическом носителе (USB-накопитель с файлами в формате Microsoft Word) в количестве, предусмотренном договором.

**Требования к оформлению:** страницы текста отчета (на одной стороне листа белой бумаги) и включенные в отчет иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4, через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным Times New Roman, высота букв, цифр и других знаков – 1.8 мм (кегель 12 pt), размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Для подготовки отчетных материалов следует руководствоваться следующими нормами – 1 п.л. составляет 16 страниц машинописного текста без учета иллюстраций, схем и рисунков.

Отчет должен быть прошит или сброшюрован.

Страницы Отчета должны быть пронумерованы.

Если отчет больше 500 (пятисот) листов, документ должен быть разделен на несколько томов, при этом каждый том не может быть более 500 (пятисот) листов.

Отчет должен быть прошит и скреплен печатью (при наличии) и подписью Исполнителя.

**Структурными элементами Отчета о выполненных работах (оказанных услугах) должны являться:**

- титульный лист;
- оглавление;
- нормативные ссылки;
- определения;
- обозначения и сокращения;
- основная часть;
- приложения (при наличии).

***На титульном листе должны быть указаны следующие сведения:***

- наименование исполнителя по договору;
- наименование Отчета;
- подпись с указанием должности, фамилии и инициалов представителя Исполнителя по договору, подписавшего Отчет;
- место и дата составления Отчета.

Если Отчет состоит из двух и более частей, то каждая часть должна иметь свой Титульный лист, соответствующий Титульному листу первой части и содержащий сведения, относящиеся к данной части.

Оглавление должно включать наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются соответствующие элементы отчета о выполненных работах (оказанных услугах).

При составлении Отчета, состоящего из двух и более частей, в каждую часть Отчета должно быть включено оглавление. При этом в первой части Отчета должно содержаться оглавление всего Отчета с указанием номеров частей, в последующих – только оглавление соответствующей части. Допускается в первой части Отчета вместо оглавления последующих частей указывать только их

наименование (номер).

В приложения рекомендуется включать документы и (или) материалы, связанные с выполнением работ (оказания услуг), которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть Отчета или которые в соответствии с требованиями технического задания должны быть представлены в виде отдельно указанных документов.

Текстовая часть аналитического отчета описывает ход выполнения работ и полученные результаты, механизм практического использования и применения результатов работ в хронологической последовательности согласно техническому заданию.

### **Финансовый отчет**

1. Финансовый отчет является отчетным документом, предоставляемым Исполнителем договора с целью подтверждения объема расходов и величины дохода Исполнителя.

2. Финансовый отчет является неотъемлемой частью договоров между Исполнителем договора и Движением. Финансовый отчет формируется по форме, предусмотренной договором.

3. Наименование работ и услуг, указываемых в финансовом отчете, должно строго соответствовать спецификации, к договору по которому составляется финансовый отчет.

4. Финансовый отчет должен включать в себя информацию о понесённых Исполнителем затратах при исполнении договора.

5. Подтверждением понесённых Исполнителем затрат на услуги соисполнителей являются скан-копии прямых договоров и актов выполненных работ, оказанных услуг с подрядчиками.

6. В случае, если исполнение договора осуществляется собственными силами, Исполнителю необходимо предоставить бухгалтерские справки, содержащие информацию, подтверждающую осуществление расходов (в том числе, но не ограничиваясь: приказы о создании рабочей группы, таблицы учета рабочего времени, выписка из штатного расписания, расчет расходов на оплату труда с отчислениями, ведомость наличия основных средств, ведомость списания материалов, сырья, ведомость раздачи сувенирной продукции).

7. Помимо фактически понесённых Исполнителем затрат на услуги сторонних организаций, а также прямых и накладных расходов, финансовый отчет должен содержать информацию о вознаграждении исполнителя.

8. Финансовый отчет с приложенными обоснованиями предоставляется Исполнителем Заказчику на бумажном носителе в одном экземпляре, прошитым и подписанным руководителем или должностным лицом, уполномоченным действовать от лица Исполнителя договора, и заверенным печатью Исполнителя.

9. Заказчик проверяет предоставленный Исполнителем финансовый отчет в течение периода, указанного в договоре. Если Заказчик не согласен с представленным ему финансовым отчетом, Исполнитель должен учесть обоснованные замечания Заказчика и представить финансовый отчет повторно.

10. В случае, если в результате изменения законодательства Российской Федерации и/или Устава Движения нормы настоящего Порядка вступают с ними в противоречие, необходимо руководствоваться соответственно положениями законодательства Российской Федерации и/или Устава Движения.

ФОРМЫ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И ОБЛОЖКИ ВНЕШНЕГО НОСИТЕЛЯ  
С ЭЛЕКТРОННОЙ ВЕРСИЕЙ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА  
И ОКАЗАННЫХ УСЛУГАХ

1. Титульный лист:

**ОБЩЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЕ ДВИЖЕНИЕ ДЕТЕЙ И  
МОЛОДЕЖИ «ДВИЖЕНИЕ ПЕРВЫХ»**

---

**СОГЛАСОВАНО:**

**УТВЕРЖДЕНО:**

*Должность руководителя инициатора  
закупки*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ **ФИО** /

**ОТЧЕТ**

**по исполнению договора**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Предмет:** «\_\_\_\_\_»

*Указывается предмет в соответствии с заключенным договором*

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_  
*Указывается полное наименование Исполнителя в соответствии с заключенным  
договором*

**от Заказчика**

**Инициатор закупки**

*Должность инициатора закупки*

\_\_\_\_\_/ **ФИО** /

**от Исполнителя**

*должность руководителя Исполнителя*

\_\_\_\_\_/ **ФИО** /

**Москва, 20\_\_\_ г.**