**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ № 93-21 ШЗСА**

**О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК ПО ВЫБОРУ ПОДРЯДЧИКА НА РЕМОНТ СИСТЕМЫ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ**

**В МЕХАНОСБОРОЧНОМ КОРПУСЕ №22 АО«ШУМЕРЛИНСКИЙ ЗАВОД СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ АВТОМОБИЛЕЙ»**

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАКУПКЕ

| **№ п.п.** | **Наименование пункта** | **Содержание** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Способ закупки** | Запрос котировок в электронной форме |
| **2** | **Организатор закупки** | Общество с ограниченной ответственностью «Центр корпоративных услуг» |
| **3** | **Сайт Корпорации «Проект-техника»** | <http://www.pr-t.ru/> |
| **4** | **Сайт Заказчика, где размещается информация о закупочных процедурах** | <http://zakupki.pr-t.ru/> |
| **5** | **Заказчик** | АО «Шумерлинский завод специализированных автомобилей» |
| **6** | **Юридический / почтовый /**  **фактический адрес Заказчика** | Россия, Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Щербакова, д. 60 |
| **7** | **Контактное лицо по процедуре закупки (ФИО, телефон, электронная почта)** | Кольцова Екатерина Михайловна  8 (8352) 23-70-20, доб. 39-22, [E.koltsova@pr-t.ru](mailto:E.koltsova@pr-t.ru) |
| **8** | **Особенности проведения закупки** | Закупка осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от  29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» |
| **9** | **Место размещения (публикации) документации** | Документация по запросу котировок в электронной форме доступна для ознакомления на сайте Корпорации «Проект-техника» в разделе «ЗАКУПКИ» по адресу [**http://zakupki.pr-t.ru**](http://zakupki.pr-t.ru) и на электронной площадке **АО «ЕЭТП» (**[**https://com.roseltorg.ru**](https://com.roseltorg.ru)**)**.  Данный запрос не относится к торгам в рамках 223-ФЗ, 44-ФЗ и не является публичной офертой, а также публичным конкурсом и не регулируется статьями 435-437, 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской федерации |
| **10** | **Предмет закупки** | Выбор подрядчика на ремонт системы холодного водоснабжения  в механосборочном корпусе №22 АО «Шумерлинский завод специализированных автомобилей» |
| **Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг** | Установлены в техническом задании (приложение 3 к извещению)  Окончательное количество Товара будет установлено спецификациями к договору и может отличаться от количества, указанного в настоящем Извещении |
| **Требования к качеству, к техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции** |
| **Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги** | В течение 20 рабочих дней с момента перечисления аванса Заказчиком Подрядчику. |
| **11** | **Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги** | Россия, Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Щербакова, д. 60 |
| **12** | **Начальная (максимальная) цена договора, без НДС** | 688 312,04 руб. без НДС  Поставщик, применяющий упрощенную систему налогообложения, реализует товары (работы, услуги) по цене, без учета налога на добавленную стоимость. |
| **Порядок формирования цены договора** | В цену Товара включены все расходы Поставщика по доставке, упаковке, маркировке, погрузке-разгрузке, транспортировке, а также все налоги, таможенные пошлины, сборы, отчисления и прочие расходы, уплаченные или подлежащие уплате |
| **Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)** | Все суммы денежных средств выражены в российских рублях. |
| **Начальная (максимальная) цена единицы**  **каждого товара, работы, услуги, являющейся**  **предметом закупки** | Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки, указаны в приложении 3 к извещению |
| **13** | **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги** | Заказчик перечисляет Подрядчику аванс в размере 50% от суммы Договора в течение 15 (пятнадцати) банковских дней после подписания Договора Сторонами.  Окончательный расчет за фактически выполненные Работы и зачет выплаченного ранее аванса осуществляется Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания Сторонами Акта приема-сдачи выполненных работ. |
| **14** | **Порядок и место подачи заявок на участие в закупке** | Заявки подаются через функционал электронной торговой площадки **АО «ЕЭТП» (**[**https://com.roseltorg.ru**](https://com.roseltorg.ru)**)**, в соответствии с требованиями Положения о закупочных процедурах Корпорации «Проект-техника», настоящей документации и регламентом соответствующей ЭТП. |
| **16** | **Дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке** | Начало подачи заявок: «01» сентября 2021г.  Дата и время окончания подачи заявок: «12» сентября 2021 г.  в 23 часа 00 минут (время московское). |
| **17** | **Форма и порядок предоставления участникам**  **закупки разъяснений положений извещения о**  **закупке** | В соответствии с регламентом электронной  площадки |
| **19** | **Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки** | Ориентировочная дата рассмотрения заявки и подведения итогов закупки  до «24» сентября 2021 г. в 17 часов 00 минут (время московское). |
| **20** | **Обеспечение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме (размер, срок и порядок внесения обеспечения)** | **Не требуется Заказчиком.**  **Необходимо учесть требование электронной площадки.** |
| **21** | **Обеспечение исполнения договора (размер, срок и порядок внесения обеспечения)** | **Не требуется** |
| **22** | **Изменение и отзыв заявок на участие в запросе котировок в электронной форме** | Участник, подавший заявку, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до истечения срока подачи заявок.  Порядок изменения или отзыва заявок, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с настоящий документацией и регламентом работы данной ЭТП. |
| **23** | **Отказ от проведения закупки** | Заказчик вправе отказаться от проведения запроса в любой момент без обязательств по компенсации убытков участникам закупки. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается на сайте Корпорации «Проект-техника» в разделе «ЗАКУПКИ» по адресу [**http://zakupki.pr-t.ru**](http://zakupki.pr-t.ru) и на электронной площадке **АО «ЕЭТП» (**[**https://com.roseltorg.ru**](https://com.roseltorg.ru)**)**. |
| **24** | **Проведение переторжки** | Организатор процедуры оставляет за собой право проведения переторжки |

# ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

* 1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которые соответствуют требованиям, установленным в извещении о закупке.
  2. Участник размещения заказа должен соответствовать следующим обязательным требованиям:
  + быть правомочным заключать договор, деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
  + соответствовать требованиям, установленным законодательством к лицам, осуществляющим поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, в том числе обладать всеми необходимыми лицензиями и допусками;
  + участник не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
  + участник не должен быть признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
  + не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
  + не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие не принято;
  + отсутствие судимости у участника закупки - физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также к указанным лицам не должно быть применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющимися объектом осуществляемой закупки, и административное наказание в виде дисквалификации;
  + не состоять в федеральных реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон 223-ФЗ, 223-ФЗ) и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон 44-ФЗ, 44-ФЗ).
  1. Заказчик при проведении процедуры закупки вправе установить дополнительные требования к участникам закупки, обусловленные спецификой закупаемой продукции, особенностями характеристик продукции, а также иными обстоятельствами, имеющими значение при осуществлении закупки, в том числе целями проявления должной осмотрительности и осторожности Заказчиком при выборе контрагентов, и направленные на выявление лица, исполнение договора которым в наибольшей степени будет отвечать потребностям Заказчика и целям эффективного использования денежных средств, в том числе:
  + наличие статуса производителя, официального дилера, представителя, дистрибьютора, партнера или иного аналогичного статуса в случае, если отсутствие такого статуса влияет на возможность распространения гарантий, осуществления сервисного обслуживания продукции, результата работ, а также на возможность выполнения участником иных обязательств, предусмотренных договором;
  + наличие у участника лицензии на работу со сведениями, составляющими государственную тайну в случае, если работа с такими сведениями предусмотрена документацией о закупке;
  + обладание участником закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности либо правами на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, необходимом для выполнения договора, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;
  + наличие опыта и квалификации;
  + наличие материальных, финансовых и иных ресурсов и иных дополнительных требований, необходимых для выполнения условий договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, в том числе позволяющие убедиться в финансовой устойчивости и надежности участника закупки как возможного контрагента по договору, а также для минимизации рисков утечки информации.

# ТРЕБОВАНИЯ К ПРОДУКЦИИ

* 1. Продукция должна соответствовать требованиям, установленным в техническом задании (приложение 3 к извещению).

# ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ

* 1. Подача заявок на участие осуществляется Участниками закупочной процедуры в электронной форме посредством системы электронного документооборота на ЭТП по адресу в сети «Интернет» в срок указанный в разделе 1 настоящего Извещения;
  2. Правила регистрации и аккредитации Участника размещения заказа на ЭТП, правила проведения процедуры закупки (в том числе подачи заявки) через ЭТП, определяются регламентом работы и инструкциями данной ЭТП;
  3. Любой Участник закупки, начиная с даты публикации извещения о закупке, вправе подать только одну заявку на участие в отношении каждого лота в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие. Участник закупки, не вправе подать новую заявку на участие в отношении одного и того же предмета закупки (лота), если поданные ранее заявки таким Участником не отозваны;
  4. Заявка на участие, поданная в срок, указанный в извещении о закупке, автоматически регистрируется на ЭТП. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие, указанного в извещении о закупке, не принимаются.
  5. Заказчик (Организатор закупки) вправе:
  + в любое время до окончания срока подачи заявок на участие принять решение о внесении изменений в извещение о закупке, в случае внесения изменений в извещение о закупке срок окончания подачи заявок на участие в закупке продлевается таким образом, чтобы с даты размещения изменений, срок подачи заявок составлял не менее 3 (трех) рабочих дней;
  + отменить процедуру закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок;
  1. Любой потенциальный Участник закупки вправе направить Организатору закупки запрос о разъяснении положений извещения о закупке в форме и порядке, предусмотренными регламентом ЭТП, в срок не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок. Если запрос Участника поступил позднее трех рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие, Организатор закупки вправе не осуществлять разъяснение;
  2. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в извещении о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок;
  3. Все затраты, связанные с подготовкой и подачей Заявки, несут Участники процедуры закупки. Независимо от результатов проведения закупочной процедуры Организатор закупки (Заказчик) не несет ответственности за расходы, связанные с подачей Заявки.

# ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ И СОСТАВУ ДОКУМЕНТОВ

* 1. Участник закупки формирует заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в извещении о закупке;
  2. Заявка на участие должна содержать сведения, требуемые в соответствии с извещением о закупке, а также сведения и документы об участнике закупки, подавшем предложение, а также лицах, выступающих на стороне участника закупки:
  + заявку участника процедуры закупки, заполненную и подписанную уполномоченным лицом (по форме приложения 2 к извещению);
  + технико-коммерческое предложение в отношении предмета закупки, (по форме приложения 3 к извещению), и подписанное уполномоченным лицом;
  + анкету Участника, заполненную и подписанную уполномоченным лицом (по форме приложения 4 к извещению);
  + выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе и на электронной площадке извещения о проведении закупки;
  + Иностранные Участники закупки предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее шести месяцев до даты размещения извещения о закупке;
  + документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель);
  + доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, в случае если от имени юридического лица действует иное лицо;
  + паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;
  + учредительные документы (для юридических лиц);
  + копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на последнюю отчетную дату;
  + решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;
  + документ, подтверждающий, что участник не признаётся налогоплательщиком НДС или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для непризнания или освобождения, в случае если участник запроса котировок не признаётся налогоплательщиком налога на добавленную стоимость (НДС) или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС;
  + в случае если для данного Участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, Участник представляет соответствующее письмо (в произвольной форме);
  + в случае наличия разногласий по проекту договора (Приложение 5 к извещению), протокол разногласий (Приложение 6 к извещению);
  1. Заявки Участников закупки направляются Организатору закупки в порядке, установленном регламентом электронной площадки.
  2. Документы, подаваемые Участником закупки в составе заявки, должны быть созданы в следующем формате:
  + текстовые документы в формате MicrosoftWord;
  + табличные документы в формате MicrosoftExcel;
  + сканированные документы в формате jpeg или pdf.
  1. Все документы заявки должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются;
  2. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику третьими лицами на ином языке; указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (при необходимости нотариально заверенный);
  3. Входящие в состав заявки документы должны быть отсканированы одним файлом в порядке согласно описи документов (по форме приложения 1 к извещению) либо несколькими файлами, при этом файлы должны быть пронумерованы, названы на русском языке в соответствии с описью документов (№ по порядку, наименование файла, страницы с по ). Несоблюдение данных требований может являться основанием для отказа в допуске Участника к закупке;
  4. Участник несет ответственность за подлинность и достоверность информации, документов, входящих в состав заявки на участие, в том числе и за представление недостоверных сведений о стране происхождения продукции, указанной в заявке на участие (в соответствующей части заявки на участие, содержащей предложение о поставке продукции);

# ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ

* 1. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки, установленного в Извещении, оператор ЭТП направляет Организатору закупки поступившие заявки на участие в процедуре закупки;
  2. Заказчик в срок, указанный в Извещении, рассматривает и оценивает заявки, на участие, выполняя следующие действия:
  + проверка комплектности, содержания и оформления заявок на участие на соответствие требованиям Извещения;
  + проверка предлагаемой продукции и условий исполнения договорных обязательств на соответствие требованиям Извещения;
  + проверка наличия, размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки на участие на соответствие требованиям Извещения, если соответствующие требования устанавливались;
  + проверка участника на соответствие требованиям, установленным разделом 2 Извещения;
  + проверка наличия сведений об участнике Запроса котировок в реестрах недобросовестных поставщиков;
  + проверка заявки на соответствие иным требованиям, предъявляемым к участникам в соответствии с условиями Извещения;
  1. В ходе рассмотрения заявок Организатор закупки по решению закупочной комиссии вправе направить запросы Участникам закупки:
  + о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, предусмотренных извещением о закупке;
  + об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в процедуре закупки и направлении Организатору закупки исправленных документов. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления, указанных Организатором закупки арифметических и грамматических ошибок. В случае выявления иных противоречий в представленных документах такой Участник не допускается к участию в процедуре закупки;
  + о разъяснении положений заявок на участие в процедуре закупки, уточнении технических условий заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий);
  1. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный запросом срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в процедуре закупки;
  2. Заказчик (Организатор закупки) вправе проверить достоверность сведений, представленных Участником закупки. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником процедуры закупки, закупочная комиссия отстраняет такого участника от участия в процедуре закупки на любом этапе ее проведения;
  3. По результатам рассмотрения заявок на участие закупочная комиссия принимает решение о допуске к участию в процедуре закупке Участника закупки или об отказе в допуске такого Участника закупки к участию в процедуре закупки в порядке и по основаниям, предусмотренным извещением о закупке;
  4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие, Комиссия осуществляет выбор победителя исходя из степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора согласно критериев оценки (Заявке на участие, в которой содержатся наилучшее, по мнению Комиссии, предложение, присваивается первый номер);
  5. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие Закупочная комиссия вправе принять решение о предоставлении участникам закупки возможности добровольно повысить рейтинг своих заявок путем улучшения условий первоначальных предложений.
  6. Процедура переторжки проводится после процедуры оценки заявок до выбора победителя;
  7. Уведомление о проведении переторжки с указанием формы, срока подачи новых предложений направляется всем Участникам, допущенным к участию в переторжке, посредством функционала электронной площадки;
  8. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее предложенными условиями;
  9. Проведение переторжки:
  + Переторжка может проводиться в очной и заочной формах;
  + При проведении переторжки изменению подлежат любые коммерческие условия договора, являющиеся оцениваемыми критериями;
  + В период с момента начала очной переторжки участник, приглашенный к участию в процедуре переторжки и желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить новую цену и/или условия договора;
  + Участники закупки, участвовавшие в переторжке, обязаны дополнительно представить откорректированные документы, определяющие его коммерческое предложение, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие. Срок предоставления откорректированных документов устанавливается Организатором закупки. В случае непредставления Участником очной переторжки откорректированных документов, к сопоставлению принимаются условия, заявленные Участником до переторжки;
  1. После проведения переторжки Закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает предложения, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и выборе победителя. Заявки Участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования по первоначальным предложениям;
  2. Победителем процедуры закупки признается Участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о закупке, и содержит наиболее низкую цену и/или условия договора (в соответствии с критериями оценки);
  3. Результаты оценки заявок на участие с учетом окончательных предложений участников отражаются в итоговом протоколе. Итоговый протокол размещается Организатором закупки на ЭТП в течение 3 (трех) календарных дней с даты его подписания;
  4. Закупочная процедура признается несостоявшейся, если:
  + по окончании срока подачи заявок на участие не подано ни одной заявки;
  + по окончании срока подачи заявок на участие подана только одна заявка;
  + по результатам рассмотрения заявок на участие принято решение о признании всех поданных заявок несоответствующими требованиям извещения о закупке;
  + по результатам рассмотрения заявок на участие принято решение о признании только одной заявки соответствующей требованиям извещения о закупке.
  1. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся оформляется протокол с указанием информации о признании процедуры закупки несостоявшейся, который размещается в на ЭТП не позднее трех дней с даты его подписания;

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

* 1. Договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением об осуществлении закупки, и составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки с которым принято решение заключить договор, в проект договора, прилагаемый к извещению о закупке;
  2. Перед подписанием договора, между Участникам/Заказчиком и победителем процедуры закупки допускается изменение/уточнение мелких и несущественных деталей договора при проведении преддоговорных переговоров, по результатам которых составляется протокол разногласий с указанием всех изменений к проекту договора. Изменение условий договора (в т.ч. увеличение стоимости, изменение сроков поставки и оплаты в пользу победителя процедуры закупки) не допускаются;
  3. Организатор закупки (Заказчик) перед подписанием договора вправе провести с Участником, с которым заключается договор, переговоры, направленные на снижение цены за единицу приобретаемой продукции либо уточнение условий договора (контракта), которые не были зафиксированы в проекте договора, в извещении о закупке и предложении победителя закупки, с которым принято решение заключить договор, и заключить договор на условиях, согласованных в процессе проведения преддоговорных переговоров;
  4. В случае если участник закупки, с которым принято решение заключить договор (участник несостоявшейся конкурентной процедуры), признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:
  + обратиться в суд с иском о требовании в понуждении победителя процедуры заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
  + заключить договор с Участником закупки, который предложил такие же, как и победитель процедуры закупки, условия исполнения договора, или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем процедуры закупки, который признан уклонившимся от заключения договора (при состоявшейся процедуре).
  1. Заказчик вправе отказаться от заключения договора или изменить количество товаров, работ услуг в случае:
  + изменения потребности в продукции, в том числе изменения производственных и иных программ, изменения проектной документации, изменения условий договора с головным заказчиком, во исполнение которого проводилась закупка;
  + возникновения обстоятельств непреодолимой силы и влияющих на целесообразность заключения и (или) исполнения договора;
  + отсутствия финансирования;
  + отсутствия одобрения заключения договора органом управления заказчика в соответствии с законодательством РФ;
  + необходимости исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта;
  + наличия существенных ошибок, допущенных при подготовке извещения о закупке, включая проект договора, препятствующих исполнению договора и удовлетворению потребностей заказчика;
  + изменения норм законодательства РФ, регулирующих порядок исполнения договора и (или) обосновывающих потребность в продукции.

# ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ

* 1. Обеспечение заявки предоставляется в случае, если требование установлено в извещении о закупке.
  2. Банковская гарантия должна быть выдана банками, включенными в перечень банков, соответствующих критериям, установленным статьей 8.1. Федерального закона №275-ФЗ от 29.12.2012г.;
  3. Банки, выдающие банковскую гарантию, должны отвечать требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения в соответствии со статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации;
  4. В банковскую гарантию, выданную участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в запросе котировок, должно быть включено условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;
  5. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:
  + сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в установленных документацией случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по договору.
  + обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
  + обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
  + условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;
  + срок действия банковской гарантии с учетом требований соотвествующего раздела «Проекта договора» настоящей документации;
  + отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта;
  + установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

# АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ

* 1. Если участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса);
  2. Антидемпинговые мероприятия, предусмотренные Положением и документацией о закупке, должны быть выполнены участником закупки до заключения договора в порядке, установленном в документации о закупке. В случае если в течение установленного для заключения договора срока участником закупки, с которым подлежит заключению договор, не будут исполнены антидемпинговые меры, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.
  3. Обеспечение предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.
  4. Если снижение цены договора ниже установленного предела, произошло в ходе преддоговорных переговоров, с лицом с которым заключается договор по итогам закупки, выполнение антидемпинговых мероприятий, предусмотренных указанным разделом, не требуется.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Опись документов, входящих в состав заявки на участие.

Приложение 2. Заявка участника.

Приложение 3. Техническое задание.

Приложение 4. Анкета участника.

Приложение 5. Проект договора.

Приложение 6. Протокол разногласий к договору.

Приложение 7. Гарантийное письмо об открытии спецсчета.

Приложение 8. Референс-лист