

Утверждаю:

Генеральный директор

АО «Михайловцемент»

_____ А.Ю.Анищенко

« ____ » _____ 2024

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 16-06/24**на тендер «Ремонт Струйного широкоформатного принтера HP DesignJet T1500».**

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1.	Предмет договора	Выполнение работ по ремонту Струйного широкоформатного принтера HP DesignJet T1500
2.	Требования, предъявляемые к предмету закупки	
2.1	Наименование, основные характеристики и объемы выполняемых работ	2.1.1. Проведение ремонта Струйного широкоформатного принтера HP DesignJet T1500, замена необходимых узлов и комплектующих.
2.2	Требования к качественным характеристикам работ:	2.2.1 Подрядчик гарантирует, что качество материалов и комплектующих изделий, применяемых им для исполнения данных работ, будет соответствовать спецификациям, государственным стандартам, техническим условиям и иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие их качество. 2.2.2 После завершения ремонтных работ провести проверку качества работы устройства согласно всем техническим требованиям. 2.2.3 После завершения ремонтных работ все узлы, детали и комплектующие которые были демонтированы и заменены на новые, возвращаются Заказчику. 2.2.4 После окончания работ по ремонту Струйного широкоформатного принтера HP DesignJet T1500 установить шильдик с указанием даты проведения ремонта и наименованием компании, которая его проводила.
2.3	Квалификационные требования к Подрядчику	2.3.1 Основной вид деятельности привлекаемой подрядной организации: техническое обслуживание и ремонт оргтехники, принтеров, плоттеров. 2.3.2 Наличие опыта выполнения работ, указанных в п. 2.1 настоящего технического задания не менее 3 лет. 2.3.3 При подаче коммерческого предложения предоставить документы согласно (Приложение №1 <i>Дополнительные требования к участникам</i>) к техническому заданию. Отсутствие документов, указанных в <i>Приложении №1</i> является основанием для отклонения заявки на участие в тендере.

		<p>2.3.4 Наличие положительных отзывов от сторонних заказчиков по качеству и срокам проведения аналогичных работ.</p> <p>2.3.5 Исполнитель не должен иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня, должен быть платежеспособным, не находиться в процессе ликвидации или реорганизации, не быть признанным банкротом, имущество Исполнителя не должно находиться под арестом.</p> <p>2.3.6 Минимальный срок действия коммерческого предложения Исполнителя должен составлять не менее 30 (тридцати) рабочих дней.</p>
3.	Место, условия и сроки выполнения работ	
3.1	Место проведения работ	На территории Исполнителя
3.2	Сроки выполнения работ	Срок выполнения работ по договору – в течении 30 календарных дней, со дня подписания Договора.
4.	Требования к сроку гарантийного периода	<p>4.1. Исполнитель гарантирует выполнение всех Работ в соответствии с действующими нормами Российской Федерации.</p> <p>4.2. Срок гарантии на выполненные работы - 12 месяцев со дня подписания сторонами акта ввода Струйного широкоформатного принтера HP DesignJet T1500 Заказчику. (При строгом соблюдении всех правил эксплуатации)</p> <p>4.3. Исполнитель в свою очередь направляет в адрес Заказчика представителя для подписания акта ввода в эксплуатацию.</p>
5.	Порядок формирования цены договора	<p>5.1. Расчет максимальной цены должен подтверждаться сметной документацией. Сметная документация к заявке Подрядчика должна быть составлена на основании утвержденного технического задания. Допускается изменение объемов работ по результатам дефектации и согласования с «заказчиком». Отсутствие сметной документации является основанием для отклонения предложения.</p> <p>5.2 На весь объем работ представляется сводная смета, включающая:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) стоимость выполнения работ; 2) стоимость узлов, материалов, комплектующих, расходников и пр. 3) транспортные расходы; <p>5.3 Сметная документация должна быть представлена в формате Excel.</p>
6.	Привлечение субподрядчиков	Исполнитель вправе в любое время, только после согласования с Заказчиком, привлекать к проведению работ третьих лиц, если это не влечет за собой увеличения стоимости оказания услуг и качества, оказываемых услуг.
7.	Контроль выполнения договора, ответственное лицо	<p>Начальник отдела ИТ АО «Михайловцемент»</p> <p>тел.: (4912) 40-71-32 (доб.67-099)</p> <p>моб.: +7 930-888-92-80</p> <p>e-mail: Melekhin@cemros.ru</p>

Начальник отдела ИТ

А.А.Мелёхин