ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Запрос предложений № 2024-259-0003

В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

по выбору организации на Монтаж и изготовление секционных противопожарных ворот EI 60 с калиткой для реализации объекта: «Проектно-изыскательские работы по реконструкции имущественного комплекса филиала АО «Газпром газораспределение Ленинградская область» в г. Кингисепп

**Оглавление**

[ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 3](#_Toc175154526)

[1 Общие положения 4](#_Toc175154527)

[1.1 Общие сведения о Закупке 4](#_Toc175154528)

[1.2 Структура настоящей Документации 4](#_Toc175154529)

[1.3 Требования к Участникам Закупки 4](#_Toc175154530)

[1.4 Документы, подтверждающие соответствие Участников установленным требованиям 5](#_Toc175154531)

[1.5 Прочие положения 6](#_Toc175154532)

[2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ 8](#_Toc175154533)

[2.1 Извещение 8](#_Toc175154534)

[2.2 Предоставление Документации 8](#_Toc175154535)

[2.3 Подготовка Заявок на участие в Закупке 8](#_Toc175154536)

[2.4 Отмена Закупки 9](#_Toc175154537)

[2.5 Подача заявок на участие в Закупке 9](#_Toc175154538)

[2.6 Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в Закупке 9](#_Toc175154539)

[2.7 Принятие решения о результатах Закупки 11](#_Toc175154540)

[2.8 Подписание Договора 11](#_Toc175154541)

[3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА НАСТОЯЩЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 13](#_Toc175154542)

[4 ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ 16](#_Toc175154543)

[5 ПРОЕКТ ДОГОВОРА 17](#_Toc175154544)

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Документация о Запросе предложений** (далее – Документация, Документация о закупке) – настоящий комплект документов, оформляемый для осуществления Запроса предложений и содержащий сведения о Запросе предложений, предусмотренные Положением о закупках Заказчика, а также об условиях заключаемого по результатам Запроса предложений договора.

**Заказчик** – юридическое лицо, указанное в п. 3.1 Документации, для обеспечения нужд которого осуществляется организация и проведение Запроса предложений.

**Запрос предложений** (далее по тексту – Закупка) – форма торгов, при которой победителем Закупки признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в настоящей Документации, наиболее полно соответствует требованиям настоящей Документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Заявка на участие в Запросе предложений** (далее по тексту – Заявка) – комплект документов, содержащий предложение участника закупки о заключении договора, направленный Заказчику по форме и в порядке, которые установлены настоящей Документацией.

**Извещение о проведении Запроса предложений** (далее по тексту – Извещение) – объявление (уведомление) о проведении Закупки и ее существенных условиях, опубликованное в установленном порядке в соответствии с п. 2.1.1 настоящей Документации.

**Комиссия по осуществлению Запроса предложений** (далее по тексту - Комиссия) - коллегиальный орган, формируемый и утверждаемый Заказчиком, в целях подведения итогов Закупки, в том числе по подведению итогов отдельных этапов закупки.

**Лот** – часть закупаемых товаров, работ, услуг, выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с Извещением и настоящей Документацией осуществляется подача отдельной заявки на участие в закупке и заключение отдельного договора по итогам закупки.

**Наилучшая Заявка** – наилучшей признается заявка на участие в закупке, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная Участником, наиболее полно соответствующим требованиям настоящей Документации.

**Начальная (максимальная) цена** –предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

**Положение о закупках** – Положение о закупках товаров, работ, услуг, утвержденное Заказчиком (Регламент).

**Поставщик, Подрядчик, Исполнитель** – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, с которыми по результатам и на условиях Закупки заключен договор.

**Товары, Работы, Услуги** – предмет Закупки, указанный в п. 3.2 настоящей Документации.

**Переторжка** − добровольное снижение участниками Закупки цен Заявок на участие в Закупке после процедуры вскрытия заявок, в целях повышения предпочтительности таких заявок для Заказчика. Переторжка может проводиться только в случае, если информация о возможности его проведения предусмотрена в настоящей Документации.

**Участник Закупки (далее по тексту – «Участник») –** любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки.

**Участник, представивший Заявку на участие в Закупке, признанную наилучшей** − Участник Закупки, заявка на участие, в Закупке которого в соответствии с критериями, определенными в настоящей Документации, наиболее полно соответствует её требованиям и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1 Общие положения

1.1 Общие сведения о Закупке

1.1.1 Заказчик намерен заключить с Участником, выбранным по результатам Закупки, Договор, предмет которого указан в п. 3.2 настоящей Документации. Проект договора представлен в виде отдельного тома к настоящей Документации и является ее неотъемлемой частью.

1.1.2 Закупка объявлена Извещением, размещенном на электронной площадке. Номер и дата публикации Извещения указаны в п. 3.4 настоящей Документации. Форма проведения Закупки указана в п. 3.3 настоящей Документации.

1.1.3 Все ссылки в тексте настоящей Документации на разделы, пункты и формы относятся к настоящей Документации, если рядом со ссылкой прямо не указано иное.

1.2 Структура настоящей Документации

1.2.1 Настоящая Документация состоит из следующих разделов:

– Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ: описывает общие условия проведения Закупки.

– Раздел 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ, ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ: детально описывает порядок проведения Закупки, права и обязанности Заказчика и Участников Закупки.

– Раздел 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА НАСТОЯЩЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ: содержит конкретные реквизиты и условия Закупки, дополняет и/или изменяет положения разделов 1 и 2.

– Раздел 4. ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ: содержит ссылку на документы Заказчика, представленное отдельным томом и являющееся неотъемлемой частью Документации. Техническая документация содержит требования Заказчика к функциональным, техническим, качественным, количественным и прочим характеристикам товаров, работ, услуг, являющихся предметом Закупки. Требования к товарам, работ, услуг, изложенные в Технической документации, являются неотъемлемой частью предмета закупки (предмета договора поставки).

– Раздел 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА: содержит ссылку на проект Договора, который Заказчик намерен заключить с Участником, выбранным по результатам проведения Закупки. Проект Договора представлен отдельным томом к настоящей Документации и является ее неотъемлемой частью.

– Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ: содержит образцы и формы документов, которые Участник Закупки должен заполнить и оформить при подготовке своей Заявки на участие в Закупке.

1.3 Требования к Участникам Закупки

1.3.1 К Участникам Закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

а) Участник закупки должен соответствовать требованиям к правоспособности и дееспособности;

б) Участники должны соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом настоящей закупки;

в) В отношении Участника не должно проводиться процедуры ликвидации, не должно быть решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

г) У Участника закупки должны отсутствовать признаки не действующего юридического лица;

д) Деятельность Участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату заключения договора по результатам Закупки;

е) У Участника должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Закупке не принято;

ж) сведения об Участнике должны отсутствовать в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3.2 К Участникам закупки могут быть установлены также следующие требования:

а) Участники должны обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев проведения Закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), на финансирование проката или показа национального фильма;

1.3.3 К участникам закупки могут быть установлены другие требования, направленные, в том числе на исключение риска неисполнения договора, а также на обеспечение гарантий надлежащего исполнения обязательства по поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметом закупки.

1.3.4 В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного Участника Закупки, требования, установленные в настоящей Документации, предъявляются ко всем юридическим лицам, физическим лицам (в том числе к индивидуальным предпринимателям) в совокупности.

1.4 Документы, подтверждающие соответствие Участников установленным требованиям

1.4.1 Участники должны включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие их соответствие обязательным требованиям:

 а) Свидетельство о присвоении ОГРН (или лист записи ЕГРЮЛ, если компания зарегистрирована с 2017 г.);

 б) Учредительные документы, а также все изменения, внесенные в них;

 в) Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (далее – выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП), содержащую сведения об Участнике. Выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 дней до даты опубликования Извещения. Выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП должна отражать сведения, действительные на дату подачи заявки на участие в запросе предложений.

 г) Документы об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица или выписка из документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, заверенная надлежащим образом.

 В случае, если в качестве единоличного исполнительного органа Участника выступает управляющий или управляющая Организация, Участник должен также предоставить договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющему (управляющей Организации), решение (протокол) уполномоченного органа управления Участника о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющему (управляющей Организации). Кроме того, в отношении управляющего (управляющей Организации) Участник должен представить документы, перечисленные в пп. «а» - «ж» п. 1.4.1 настоящей Документации, подтверждающие правоспособность управляющего (управляющей Организации);

 д) документ, удостоверяющий личность Генерального директора (при наличии его согласия на предоставление конфиденциальных сведений);

 е) приказ о назначении главного бухгалтера;

ж) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Закупки.

 з) Доверенность, подтверждающую полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в Закупке, в случае, если Заявка подписана лицом, не имеющим права действовать от имени Участника без доверенности.

Если Заявка подписана лицом, действующим от имени Участника на основании доверенности, выданной в порядке передоверия, Заявка должна содержать подлинник или нотариально заверенную копию доверенности, на основании которой выдана доверенность лицу, подписавшему Заявку. Доверенность, выданная в порядке передоверия, должна отвечать требованиям ст. 187 Гражданского кодекса Российской Федерации.

и) Копии всех необходимых действующих разрешительных документов (лицензий, свидетельств, сертификатов, **выписок из реестров членов саморегулируемых организаций, выданных не позднее 30 календарных дней на момент подачи заявки), подтверждающих соответствие Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, выполняющим работы (оказывающим услуги), являющиеся предметом Закупки.**

 к) Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний отчетный период с отметкой налоговых органов о его принятии, а в случае подачи отчетности в электронном виде протокол, подтверждающий сдачу отчетности;

 л) Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость на последнюю отчетную дату, с отметкой налоговых органов о её принятии, а в случае подачи отчетности в электронном виде протокол, подтверждающий сдачу отчетности;

 м) Уведомление об упрощенной системе налогообложения (для контрагентов находящихся на УСН);

Все копии представленных документов должны быть заверены лицом, уполномоченным на подписание Заявки от имени Участника.

Представленные участником в составе заявки документы не должны содержать противоречивую информацию, указанные в них сведения должны соответствовать данным, содержащимся в официальных источниках на дату подачи заявки.

1.5 Прочие положения

1.5.1 Комиссия Заказчика имеет право отклонить Заявку Участника и тем самым отстранить ее от дальнейшего участия в Закупке на любом этапе ее проведения в следующих случаях:

– несоответствия предмета Заявки на участие в Закупке предмету Закупки, указанному в настоящей Документации, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг);

- отсутствия в составе Заявки на участие в Закупке документов, определенных настоящей Документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике Закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;

- наличие в Заявке на участие в Закупке предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом Закупки), превышающего установленную в настоящей Документации начальную (максимальную) цену договора (лота);

- наличие в Заявке на участие в Закупке предложения о цене единицы товара, работы, услуг, цене запасных частей к технике, оборудованию, размере вознаграждения (комиссии) за поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Закупки, превышающего начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги, цены запасных частей к технике, оборудованию, начальный (максимальный) размер вознаграждения (комиссии) за поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, установленную в настоящей Документации;

- несоответствия Участника Закупки требованиям, указанным в Положении о закупке Заказчика и/или настоящей Документации, в том числе в случае наличия сведений об Участнике Закупки в реестрах недобросовестных поставщиков;

- несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным настоящей документацией к товарам, работам, услугам, являющимся предметом Закупки.

- несоответствия заявки, поданной Участником Закупки, требованиям настоящей Документации и Положения о закупках Заказчика.

Отклонение Заявок на участие в Закупке допускается по иным основаниям, указанным в настоящей Документации.

1.5.2 Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников Закупки сведений, в том числе содержащихся в Заявках на участие в Закупке. Предоставление этой информации другим Участникам Закупки или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.5.3 Заказчик Закупки имеет право отменить Закупку в любое время, не неся никакой ответственности перед Участниками Закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. При принятии решения об отмене Закупки Заказчик не возмещает Участникам расходы, понесенные ими в связи с участием в Закупке.

2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

2.1 Извещение

2.1.1 Извещение размещается на сайте электронной площадки.

2.2 Предоставление Документации

2.2.1 Настоящая Документация и Извещение размещаются на сайте электронной площадки в порядке и сроки, установленные Положением о закупке.

2.3 Подготовка Заявок на участие в Закупке

2.3.1 Общие требования к Заявке на участие в Закупке

2.3.1.1 Участник должен подготовить Заявку в строгом соответствии с требованиями настоящей Документации таким образом, чтобы Заявка не содержала никаких условий, противоречащих требованиям настоящей Документации, и включала следующие материалы:

а) письмо о подаче Оферты по установленной в настоящей Документации форме в соответствии с инструкцией по заполнению (Форма 1);

б) анкета участника (Форма 2)

в) оферта по установленной в настоящей Документации форме в соответствии с инструкцией по заполнению (Форма 3) с приложением ведомости объемов работ;

г) согласие физического лица на обработку персональных данных в письменной форме (Форма 4) в соответствии с инструкцией по заполнению;

д) сведения об опыте выполнения аналогичных договоров Участником по установленной в настоящей Документации форме (Форма 5) в соответствии с инструкцией по заполнению;

ж) сведения о материально-технических ресурсах Участника по установленной в настоящей Документации форме (Форма 6) в соответствии с инструкцией по заполнению;

з) сведения о кадровых ресурсах Участника по установленной в настоящей Документации форме (Форма 7) в соответствии с инструкцией по заполнению;

и) документы, подтверждающие соответствие Участника установленным в п. 1.4.1 настоящей Документации требованиям;

к) иные документы, если требование об их предоставлении установлено настоящей Документацией;

2.3.1.2 Предложение о цене договора Участника должно соответствовать требованиям, указанным в настоящей Документации.

2.3.1.5 Требования, предъявляемые к условиям оплаты.

2.3.1.5.1 Порядок оплаты строго в соответствии с проектом Договора.

2.3.2 Порядок подготовки Заявки в электронном виде

2.3.2.1 Участник должен подготовить Заявку в электронном виде, включающую электронные версии всех документов, предусмотренных настоящей Документацией.

2.3.2.2 Документы предоставляются в электронном виде с обязательным соблюдением следующих условий:

а) не редактируемый формат pdf (данное требование распространяется на официальные документы, в том числе выданные Участнику третьими лицами для участия в Закупке, – свидетельства, сертификаты, лицензии, договоры, акты, согласия физических лиц на обработку персональных данных, документы субподрядчиков и т.п.);

б) редактируемый формат doc, xls (данное требование распространяется на формы, заполняемые Участником закупки, за исключением форм, заполненных третьими лицами и предоставленных Участнику для участия в Закупке).

Документ Участника, представленный в составе Заявки в редактируемом формате, должен полностью соответствовать его версии в не редактируемом формате.

2.3.2.3 Каждый документ должен быть представлен в виде отдельного файла. Все файлы не должны иметь защиту от их открытия, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть поименованы так, чтобы из их названия было бы понятно, какой документ в каком файле располагается.

2.3.2.4 В документах Заявки, заполняемых по формам, приведенным в настоящей Документации, не допускаются никакие изменения, кроме дополнения их требуемой информацией. Содержащиеся в формах таблицы и формуляры должны быть заполнены по всем графам. Причина отсутствия информации в отдельных графах должна быть объяснена.

2.3.2.5 Заявка на участие в Закупке должна быть выполнена машинописным способом. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют юридической силы и не допускаются, за исключением случаев, когда исправления заверены рукописной надписью, «Исправленному верить», собственноручной подписью лица, уполномоченного на подписание Заявки от имени Участника, и печатью Участника, расположенными рядом с каждым исправлением.

Содержание всех документов в составе заявки должно быть разборчивым и легко читаемым. Документ, представленный в нечитаемом виде, Заказчиком не рассматривается и считается не представленным.

В случае если Участником в составе Заявки представлено несколько копий либо редакций одного документа, предусмотренного настоящей Документацией, Заказчик принимает к рассмотрению только одну из представленных копий (редакций) такого документа.

2.3.2.6 Условия исполнения договора, указанные Участниками в формах, заполняемых при помощи функционала Электронной площадки, не должны противоречить условиям об исполнении договора, указанным в иных документах, представляемых в составе Заявки на участие в Закупке.

В случае если условия исполнения договора, указанные Участником в формах, заполняемых при помощи функционала Электронной площадки, противоречат условиям об исполнении договора, указанным в иных документах, представляемых в составе Заявки на участие в Закупке, Заказчик вправе отклонить Заявку такого Участника как несоответствующую требованиям Документации.

2.3.3 Требования к сроку действия Заявки

2.3.3.1 Заявка на участие в Закупке должна быть действительна в течение срока, указанного в Письме о подаче Заявки (Форма № 1 к настоящей Документации).

2.4 Отмена Закупки

2.4.1 Заказчик Закупки имеет право отменить Закупку в любое время.

2.4.2 Отмена Закупки осуществляется на сайте электронной площадки в день принятия этого решения.

2.5 Подача заявок на участие в Закупке

2.5.1 Участник подает Заявку на участие в Закупке на сайте электронной площадки в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Документации.

2.5.2. Участник вправе направить письменный запрос, касающийся разъяснения документации о запросе предложений не позднее 3 (трех) календарных дней до даты окончания подачи Заявок на участие в Закупке, указанном в п.3.14 Информационной карты настоящей документации.

2.5.3 Участник, подавший Заявку на участие в Закупке, вправе изменить или отозвать свою Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Закупке, установленного в п. 3.14 настоящей Документации. Изменения и дополнения в Заявку предоставляются Заказчику в порядке, установленном в п.2.5.1 настоящей Документации.

2.5.4 Участники Закупки самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своих Заявок на участие в Закупке, Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Закупки, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.6 Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в Закупке

2.6.1 Общие положения

2.6.1.1 Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в Закупке могут проводиться одновременно или последовательно.

2.6.1.2 Срок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Закупке не может превышать срок, указанный в п. 3.16 настоящей Документации.

2.6.2 Порядок рассмотрения Заявок на участие в Закупке

2.6.2.1 Заказчик рассматривает Заявки на участие в Закупке на соответствие следующим требованиям:

а) соответствие предмета Заявки на участие в Закупке предмету закупки, указанному в настоящей Документации, в том числе по количественным показателям (количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг);

б) наличие и надлежащее оформление документов, определенных настоящей Документацией;

в) наличие предложения о цене договора, содержащегося в Заявке на участие в Закупке.

г) соответствие Участника Закупки требованиям, установленным настоящей Документацией.

2.6.2.2 Заказчиком проводится проверка информации об участниках Закупки, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности.

2.6.2.3 По результатам рассмотрения Заявок Участников, Заказчик вправе отклонить Заявку на участие в Закупке в следующих случаях:

а) несоответствия предмета заявки на участие в Закупке предмету закупки, указанному в настоящей Документации, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг);

б) отсутствия в составе Заявки на участие в Закупке документов, определенных настоящей Документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике Закупки или о поставляемых товарах, выполняемых работах, оказываемых услугах;

в) отсутствие обеспечения Заявки на участие в Закупке, если в настоящей Документации установлено такое требование.

г) наличия в Заявке предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену предмета закупки, установленную в п. 3.9 настоящей Документации. Если участник использует право на освобождение от уплаты НДС или не является налогоплательщиком НДС, то наличия в таких заявках участников предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену предмета закупки для участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС, указанную в п. 3.9 настоящей Документации;

д) Наличия в Заявке предложения о цене единицы товара, работы, услуги, цене запасных частей к технике, оборудованию, размере вознаграждения (комиссии) за поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Закупки, превышающего начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги, цены запасных частей к технике, оборудованию, начальный (максимальный) размер вознаграждения (комиссии) за поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, установленную в настоящей Документации.

Если Участник использует право на освобождение от уплаты НДС или не является налогоплательщиком НДС, то наличия в таких заявках участников предложения о предложения о цене единицы товара, работы, услуги, цене запасных частей к технике, оборудованию, размере вознаграждения (комиссии) за поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Закупки, превышающего начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги, цены запасных частей к технике, оборудованию, начальный (максимальный) размер вознаграждения (комиссии) за поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС, указанную в настоящей Документации.

е) несоответствия Участника Закупки требованиям, указанным в настоящей Документации и Положении о закупках;

ж) несоответствия предмета Заявки на участие в Закупке предмету закупки, указанному в настоящей Документации, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг);

з) наличия у Участника неисполненных обязательств, установленных решением суда и подтвержденных документально.

2.6.2.4 Отклонение заявок на участие в Закупке допускается по иным основаниям, указанным в настоящей Документации.

2.6.2.5 По результатам рассмотрения заявок принимается решение о допуске или об отклонении Заявки Участника Закупки на участие в Закупке.

Заказчик вправе отклонить все Заявки на участие в Закупке, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в настоящей Документации требованиям.

2.6.2.6 В случае если по результатам рассмотрения Заявок на участие в Закупке принято решение об отклонении всех Заявок, Закупка признается несостоявшейся.

Решение о признании Закупки несостоявшейся принимает Заказчик. Информация о признании Закупки несостоявшейся вносится в протокол рассмотрения Заявок на участие в Закупке. Если настоящей Документацией предусмотрено два и более Лота, Закупка признается несостоявшейся только в отношении того Лота, по которому принято данное решение.

2.6.2.7 В случае если по результатам рассмотрения Заявок на участие в Закупке по решению Заказчика только одна Заявка на участие в Закупке не была отклонена либо в случае, если поступила только одна Заявка на участие в Закупке, которая не отклонена Заказчиком, то Заказчиком может быть принято решение о заключении договора с участником Закупки, подавшим указанную заявку, о чем указывается в протоколе рассмотрения заявок.

2.6.3 Порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке, подведение итогов Закупки

 2.6.3.1 В целях выявления лучших условий исполнения Договора проводится оценка и сопоставление Заявок на участие в Закупке, по итогам которых Заявки ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика. Оцениваются только те Заявки на участие в Закупке, которые не были отклонены в ходе рассмотрения Заявок.

2.6.3.2 Оценка и сопоставление заявок на участие в Закупке проводится членами Комиссии в строгом соответствии с критериями (п. 3.28 настоящей Документации).

2.6.3.3 Заказчик вправе привлекать к оценке Заявок на участие в Закупке свои профильные структурные подразделения, сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки.

2.6.3.4 При оценке и сопоставлении заявок на участие в Закупке члены Комиссии и привлекаемые специалисты должны руководствоваться:

а) действующим законодательством;

б) условиями Закупки, изложенными в Извещении, настоящей Документации, внесенными в них изменениями, а также разъяснениями положений настоящей Документации;

в) критериями оценки и сопоставления заявок на участие в Закупке, предусмотренными настоящей Документацией.

2.7 Принятие решения о результатах Закупки

2.7.1 Решение о результатах Закупки принимается Комиссией не позднее срока, указанного в п. 3.17 настоящей Документации.

В исключительных случаях, решением Комиссии дата принятия решения о результатах Закупки может быть перенесена.

2.7.2 На основании результатов рассмотрения и оценки Заявок на участие в Закупке Комиссия может принять следующие решения:

а) о выборе наилучшей Заявки на участие в Закупке;

б) об отклонении всех Заявок на участие в Закупке и признании Закупки несостоявшейся.

2.7.3 Решения Комиссии оформляются протоколом.

2.7.4 Комиссия вправе отклонить все Заявки на участие в Закупке, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в настоящей Документации требованиям к участникам Закупки, требованиям к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, требованиям к оформлению и составу Заявки на участие в Закупке.

2.7.5 Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и не позднее дня, следующего за днем его подписания.

2.7.6 Участник, заявку которого Комиссия определит наилучшей, будет оповещен средствами электронной площадки.

2.8 Подписание Договора

2.8.1 Заказчик оформляет и подписывает Договор на условиях, содержащихся в настоящей Документации и Заявке Участника (с учетом результатов процедуры Переторжки, если она проводилась) и направляет его участнику.

2.8.2 Договор, направленный Заказчиком для подписания, является обязательным для Участника, с которым Заказчиком закупки было принято решение заключить Договор. Участник обязан подписать договор в сроки, установленные п. 3.17 и передать его Заказчику.

2.8.3 Договор считается заключенным в день подписания его обеими сторонами.

2.8.4 В случае нарушения Участником порядка и сроков подписания Договора, установленных в п. 2.8.2 настоящей Документации, Договор считается незаключенным, а Участник – уклонившимся от заключения Договора.

2.8.5 В случаях, предусмотренных п. 2.8.4 настоящей Документации, Заказчик вправе истребовать обеспечение Заявки на участие в Закупке, предоставленное Участником, если такое обеспечение было предусмотрено настоящей Документацией, а Комиссия вправе пересмотреть решение об итогах Закупки.

2.8.6 Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик не возмещает участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах закрытого запроса предложений.

3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА НАСТОЯЩЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

| № п/п |  | Условия Закупки |
| --- | --- | --- |
| 3.1 |  | Заказчик |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | ООО «ГЕОЛАЙН» |
| Юридический адрес: | 141407, Московская область, Г.О. Химки, г. Химки, ул. Бабакина, стр. 5А, помещ. 313 |
| Почтовый адрес: | 197375, г. Санкт-Петербург, ул. Вербная, д. 27, литера А, оф. 522 |
| Фактический адрес: | 197375, г. Санкт-Петербург, ул. Вербная, д. 27, литера А, оф. 522 |
| Адрес сайта в сети Интернет: | https://geoline-tech.com/ |
| Адрес электронной почты: | tender@geoline-tech.com |
| Телефон: | (812) 640-09-96 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.2 |  | Предмет Закупки | Монтаж и изготовление секционных противопожарных ворот EI 60 с калиткой для реализации объекта: «Проектно-изыскательские работы по реконструкции имущественного комплекса филиала АО «Газпром газораспределение Ленинградская область» в г. Кингисепп |
|  |  | Место, условия и сроки выполнения работ: | В соответствии с Документацией к Запросу предложений |
| Требования к предмету закупки | 1.Качество выполнения работ (оказания услуг) должно отвечать требованиям нормативно-правовых актов, регламентирующих вид деятельности, являющейся предметом Закупки;2. Работы (услуги) должны быть выполнены (оказаны) в соответствии с требованиями ГОСТ, СНиП, ТУ, СН и других нормативных документов, устанавливающих требования к работам(услугам), являющимся предметом договора, в соответствии с законодательством РФ.3. Качество выполнения работ (оказания услуг) должно отвечать требованиям Федеральных законов № 116 ФЗ от 20.06.97 г. «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», № 184 ФЗ от 27.12.2002 «О техническом регулировании» и Постановлению правительства РФ от 01.12.2009 г. № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии».4. Иные требования – в соответствии с Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящей Документации. |
| 3.3 |  | Форма, вид и реквизиты Закупки | Запрос предложений в электронной форме № 2024-259-0003Форма подачи заявок Участниками: в виде электронных документов на по адресу электронной площадки |
| 3.4 |  | Адрес электронной площадки | business.roseltorg.ru  |
| 3.5 |  | Заказчик | Наименование: ООО «ГЕОЛАЙН»Почтовый адрес: 197375, г. Санкт-Петербург, ул. Вербная, д. 27, литера А, оф. 522Адрес электронной почты:e-mail: tender@geoline-tech.comТелефон: (812) 640-09-96 |
| 3.6 |  | Контактные данные | Электронный адрес – tender@geoline-tech.comРежим работы – с понедельника по четверг с 9:00 ч. до 18:00 ч., пятница с 9:00 ч. до 17:00 ч. (время московское). |
| 3.7 |  | Ответственное лицо по технической части | Пивоварова Виктория Владимировна |
| 3.8 |  | Внесение платы за предоставление настоящей Документации на бумажном носителе | Не установлено. |
| 3.9 |  | Начальная (максимальная) цена предмета закупки | 2 200 000 руб. |
| 3.10 |  | Требование о предоставлении обеспечения Заявок на участие в Закупке | Не устанавливается. |
| 3.11 |  | Способ, размер и срок действия обеспечения Заявки | Не устанавливается. |
| 3.12 |  | Обеспечение исполнения обязательств по Договору. Способ, размер и срок действия обеспечения Договора | При предоплате (авансировании) свыше 1 000 000 руб. в форме единоразового платежа или по совокупности платежей предоставить договор поручительства единоличного исполнительного органа и/или учредителя/учредителей Поставщика по форме Заказчика, предусматривающий солидарную ответственность при неисполнении Поставщиком обязательств по Договору. |
| 3.13 |  | Дата и время начала срока подачи Заявок на участие в Закупке | С момента публикации извещения на сайте электронной площадки |
| 3.14 |  | Дата и время окончания подачи Заявок на участие в Закупке | «29» августа 2024 года 16:00 (время московское). |
| 3.15 |  | Дата и время рассмотрения Заявок на участие в Закупке | Не позднее «02» сентября 2024 года 16:00 (время московское) |
| 3.16 |  | Дата и время подведения итогов | Не позднее «04» сентября 2024 года 16:00 (время московское) |
| 3.17 |  | Дата заключения договора | В течение 1 (одного) месяца с даты определения победителя. |
| 3.18 |  | Форма расчетов | Расчеты осуществляются в рублях Российской Федерации в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на отдельный банковский счет (ОБС) открываемый в АО "АБ "РОССИЯ", реквизиты которого отражаются в Договоре при его заключении. |
| 3.19 |  | Требование по обладанию Участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности | Не установлено. |
| 3.20 |  | Требование об отсутствии сведений об Участнике в реестре недобросовестных Поставщиков | Установлено. |
| 3.21 |  | Требования к наличию у Участников соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов и пр. | Не установлено. |
| 3.22 |  | Требование к наличию опыта поставок Товара, аналогичного предмету Закупки | Не установлено. |
| 3.23 |  | Требования к статусу Участника – Участник должен являться изготовителем, дилером изготовителя  | Не установлено. |
| 3.24 |  | Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным настоящей Документацией требованиям | В соответствии с п. 1.4.1 |
| 3.25 |  | Требования к условиям поставки | В соответствии с Документацией |
| 3.26 |  | Условия оплаты | Оплата Работы производится в следующем порядке:- авансовый платеж до 30% от цены, указанной в столбце 6 Раздела 1 настоящей Оферты, при условии письменного согласования цели авансового платежа. - оставшаяся стоимость выполненных работ с пропорциональным вычетом фактически перечисленного авансового платежа при условии подписания Акта приёмки выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ формы КС-3 от 30 до 180 дней с даты выставления счёта и предоставления счет-фактуры. |
| 3.27 |  | Валюта Заявки на участие в Закупке | Рубли Российской Федерации |
| 3.28 |  | Критерии оценки заявок | Цена исполнения договора, сроки исполнения договора, условия оплаты |

4 ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1 Техническая документация, представлена отдельным томом (томами) к настоящей Документации. Техническая документация конкретизирует требования Заказчика к функциональным, техническим, качественным, количественным и прочим характеристикам предмета Закупки. Требования к предмету закупки, изложенные в Технической документации, обязательны к исполнению Участником.

5 ПРОЕКТ ДОГОВОРА

5.1 Проект договора представлен отдельным томом к настоящей Документации и является ее неотъемлемой частью. Условия проекта договора являются обязательными для участника, выбранного по результатам закупки.

5.2 В случае если участник, выбранный по результатам закупки, в составе заявки на участие в закупке представил свой проект договора либо протокол разногласий (изменения/оговорки) к проекту договора настоящей Документации, с участником заключается договор, в соответствии с проектом настоящей Документации.