|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель Генерального директора по финансам  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.Ш. Айндинова  «4» февраля 2025 года |

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

по проведению

**ЗАПРОСА ЦЕН № 2-ЗЦ/2025**

на право заключения договора на осуществление комплекса мероприятий, в который входит оказание услуг по видеосъемке мероприятий, связанных с отборами проектов и популяризацией контента в целях укрепления гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей, в том числе среди молодежи, и выполнение работ по подготовке видеороликов по итогам проведения мероприятий (форма закупки: электронная)

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель отдела закупок Департамента нормативного регулирования в сфере экономической политики и закупочной деятельности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г. Игнатьев | Руководитель направления отдела закупок Департамента нормативного регулирования в сфере экономической политики и закупочной деятельности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Артемьева |

г. Москва

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование разделов и подразделов** | **Страницы** |
| I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ | 3 |
| II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ | 4 |
| 2.1. Общие положения | 4 |
| 2.2. Порядок получения Закупочной документации, Разъяснения и Изменения Закупочной документации | 4 |
| 2.3. Требования к Заявке | 5 |
| 2.4. Рассмотрение и оценка Заявок | 5 |
| 2.5. Изменение и отзыв Заявок | 6 |
| 2.6. Порядок применения антидемпинговых мер | 6 |
| 2.7. Переторжка | 7 |
| 2.8. Заключение договора | 8 |
| III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ | 9 |
| IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА | 18 |
| V. ОБОСНОВАНИЕ НМЦ | 45 |
| VI. ФОРМА ЗАЯВКИ | 47 |

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**День** – календарный день. Исключение составляют случаи, когда срок прямо установлен в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем. Исчисление всех сроков, указанных в настоящей Закупочной документации, осуществляется по правилам главы 11 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**Договор –** соглашение Организации с контрагентом об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

**Заказчик**– Автономная некоммерческая организация «Институт развития интернета» (далее - АНО «ИРИ», Организация).

**Закупка (Закупочная процедура, процедура закупки)** – совокупность осуществляемых Заказчиком действий, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, указанным в настоящей Закупочной документации, в целях удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

**Закупочная деятельность** – деятельность по удовлетворению потребности в товарах, работах, услугах, включающая планирование закупок, проведение закупки, подписание итогового протокола по результатам закупки.

**Закупочная документация (документация о проведении закупки)** – составляемые Заказчиком для проведения Конкурентных процедур закупки документы, содержащие описание потребности Заказчика в товарах, работах, услугах, требования к Участникам закупки, порядок определения поставщика (подрядчика, исполнителя), условия заключаемого с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договора (проект договора), а также иные условия, необходимые для проведения Закупки.

**Запрос цен** – конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, при котором победителем признается участник запроса цен, предложивший наиболее низкую цену договора и/или цену единицы продукции.

**Заявка на участие в закупке (либо «Заявка»)** – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены настоящей Закупочной документацией, представляемый Заказчику Участником закупки в целях участия в Закупке в порядке, предусмотренном Закупочной документацией.

**Комиссия по закупкам** – постоянно действующий коллегиальный орган по закупкам, состав которого формируется на основании приказа Генерального директора Организации или уполномоченного им лица.

**Конкурентная процедура закупки (Конкурентная закупка)** – закупка, осуществляемая посредством обеспечения конкуренции между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой конкурентной закупке.

**Лот ‑** часть объема товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурентной закупки. Для участия в закупке по каждому лоту представляется отдельная заявка на участие в конкурентной закупке и предусматривается заключение договора или нескольких договоров, если это предусмотрено Закупочной документацией.

**Начальная (максимальная) цена (далее - НМЦ)** – предельно допустимая цена договора (лота) / цена единицы товара, работ, услуг, указываемая в Закупочной документации.

**Организатор закупки (далее - Организатор) -** структурное подразделение, ответственное за обеспечение организации и проведения закупок в Организации.

**Организатор централизованных закупок** – организация, которой Заказчиком переданы отдельные полномочия (функции) по осуществлению закупочной деятельности на основании договора (соглашения).

**Переторжка** – дополнительный этап конкурентной процедуры закупки, в рамках которого Заказчик предоставляет право всем участникам, допущенным к участию в закупке, в установленный срок добровольно снизить цену своей Заявки путем подачи дополнительного ценового предложения с целью снижения первоначальной цены предложения.

**Документы, подтверждающие исполнение договорных обязательств** – первичные учетные документы, подтверждающие выполнение обязательств по договору, оформляемые в соответствии с условиями заключенных договоров, подтверждающие поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, приобретение исключительных прав на интеллектуальную собственность и прав на ее использование.

**Преддоговорные переговоры** – переговоры с участником закупки, направленные на уточнение условий договора, которые указаны в документации о конкурентной закупке или в заявке на участие в конкурентной закупке победителя такой закупки (участника закупки, с которым заключается договор, либо единственного участника процедуры закупки, решение о заключении договора с которым не принято).

**Претендент** –юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, либо индивидуальный предприниматель, который соответствует требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящей Закупочной документацией.

**Продукция** – товары, работы, услуги, права, приобретаемые Заказчиком.

**Участник закупки** – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, либо индивидуальный предприниматель, которым подана Заявка.

**Электронная торговая площадка, ЭТП** - сайт в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся Конкурентные закупочные процедуры в электронной форме на основании договора (соглашения), заключенного между Заказчиком и Оператором ЭТП. Адрес сайта ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», если Закупочная процедура проводится в электронной форме, указывается Заказчиком в разделе III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ Закупочной документации.

**Электронная форма закупки** – это процедура закупки, осуществляемая с использованием электронной торговой площадки.

**Оператор ЭТП** – юридическое лицо, владеющее ЭТП, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее ее функционирование.

1. **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ**

**2.1. Общие положения**

2.1.1 Закупочная деятельность, осуществляемая Организацией, не является торгами или публичным конкурсом и не регулируется статьями 447 – 449.1, 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ), Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ   
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.1.2. Заказчик вправе отказаться от проведения Запроса цен в любой момент вплоть до подписания договора без возмещения Участникам закупки каких-либо расходов, убытков или ущерба, понесенных ими в связи с отказом Заказчика от их проведения.

2.1.3. Все расходы, связанные с участием в Закупочной процедуре, несет Участник закупки.

2.1.4. В части, не урегулированной Закупочной документацией, при проведении Закупочной процедуры Заказчик руководствуется законодательством Российской Федерации.

**2.2. Порядок получения Закупочной документации, разъяснения и изменения Закупочной документации**

2.2.1. Порядок, место и сроки получения Закупочной документации, разъяснений и изменений Закупочной документации указаны в пункте 3.10 раздела III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ Закупочной документации.

2.2.2. Участник закупки вправе получить указанные в пункте 2.2.1. раздела II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ документы в электронном виде на ЭТП. Закупочная документация доступна Претендентам в любое время с момента ее публикации на ЭТП. Заказчик не обязан предоставлять Закупочную документацию по запросу Претендента.

2.2.3. Участник закупки вправе направить Заказчику посредством ЭТП, запрос о разъяснении положений Закупочной документации.

2.2.4. В случае направления запроса о разъяснении положений Закупочной документации требуется оформление такого запроса на фирменном бланке Участника закупки, подписание его Участником закупки (уполномоченным им лицом).

2.2.5 В течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса Заказчик размещает на ЭТП разъяснения положений Закупочной документации с указанием предмета запроса, но без указания Претендента, от которого поступил указанный запрос. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Закупочной документации, поступившие менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок. Разъяснения положений Закупочной документации не должны изменять ее суть.

2.2.6. Сроки и иные условия предоставления разъяснений положений Закупочной документации указаны в пункте 3.12. раздела III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ.

2.2.7. Заказчик в любое время до даты окончания срока подачи Заявок вправе внести изменения в Закупочную документацию. При этом срок подачи Заявок на участие в Запросе цен должен быть продлен так, чтобы с даты публикации изменений в Закупочную документацию на ЭТП до даты окончания срока подачи Заявок этот срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня. Не допускается изменение предмета закупки.

**2.3. Требования к Заявке**

2.3.1. Заявка подается на ЭТП. Для подачи Заявки Претендент должен пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с регламентом работы ЭТП, размещенном на сайте ЭТП (далее – Регламент ЭТП). Порядок подачи заявок на участие в Запросе цен на ЭТП устанавливается Регламентом ЭТП с учетом технических особенностей ЭТП.

2.3.2. Заявка должна быть подписана подписью лица, имеющим право действовать от имени Участника закупки и заверена печатью (при наличии).

2.3.3. Полномочия лица, подписавшего Заявку, должны явно следовать из представленных в составе Заявки документов.

2.3.4. Заявка и все входящие в ее состав документы должны быть составлены на русском языке или дополняться предоставлением перевода на русский язык, заверенного подписью Участника закупки (уполномоченного им лица) и его печатью (при наличии).

2.3.5. Прием Заявок прекращается в момент окончания срока подачи Заявок, установленного в пункте 3.11. раздела III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ Закупочной документации. Заявки, поступившие позднее указанных в Закупочной документации даты и времени окончания срока подачи Заявок, Заказчиком не принимаются.

2.3.6. В случае, если к моменту окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе цен подана только одна Заявка, прием Заявок может быть продлен по решению Комиссии по закупкам на 3 (три) рабочих дня или закупка может быть признана несостоявшейся. В случае принятия решения о продлении приема заявок Заказчик в тот же день публикует на ЭТП Уведомление о продлении срока подачи Заявок.

2.3.7. Взимание платы с Участника закупки, который признан победителем Закупки, осуществляется в соответствии с Регламентом ЭТП.

**2.4. Рассмотрение и оценка Заявок**

2.4.1. В срок, установленный в пункте 3.13.2. раздела III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ Закупочной документации, Комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение и оценку Заявок на участие в Запросе цен. Срок рассмотрения и оценки Заявок не должен превышать 7 (семь) рабочих дней с даты окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.

2.4.2. Комиссия по закупкам отклоняет Заявку в следующих случаях:

а) непредоставление Участником закупки сведений и (или) документов, предусмотренных Закупочной документацией, а также документов, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.6.1 настоящего раздела Закупочной документации.

б) наличие в сведениях и (или) документах, предоставленных Участником закупки в составе Заявки, недостоверных сведений и (или) недействительных документов.

в) несоответствие Участника закупки, его Заявки или предлагаемой им Продукции требованиям Закупочной документации.

г) подача Участником закупки по ценовому критерию оценки Заявок предложения, превышающего установленное в Закупочной документации предельное значение такого критерия (превышающего Начальную (максимальную) цену договора или хотя бы одну из установленных Начальных (максимальных) цен единицы Продукции либо другие предельные значения ценовых критериев оценки Заявок).

д) подача одним Участником закупки двух и более Заявок в отношении одного и того же предмета Закупки.

е) подача Участником закупки Заявки с ценой, равной нулю.

ж) в иных случаях, предусмотренных Закупочной документацией.

2.4.3. Оценка Заявок проводится на основании Критериев оценки Заявок, установленных в пункте 3.14. раздела III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ Закупочной документации.

2.4.4 Комиссия по закупкам вправе продлить срок рассмотрения и оценки Заявок, но не более чем на 7 (семь) рабочих дней, если с учетом принятых к рассмотрению и оценке Заявок Комиссия по закупкам не имеет возможности рассмотреть и оценить их в установленный в Закупочной документации срок. Решение Комиссии по закупкам о продлении срока рассмотрения и оценки Заявок отражается в протоколе заседания Комиссии по закупкам.

2.4.5. По результатам рассмотрения и оценки Заявок Комиссией по закупкам составляется итоговый протокол (протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке), в котором отражается информация о допущенных к участию в Запросе цен Заявках, отклоненных Заявках с указанием причин их отклонения, победителе Запроса цен. Протокол публикуется на ЭТП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его составления.

**2.5. Изменение и отзыв Заявок**

2.5.1. Изменение и отзыв Заявок, осуществляются посредством функционала ЭТП до окончания срока подачи Заявок.

**2.6. Порядок применения антидемпинговых мер**

## 2.6.1 В случае, если Участник закупки предложил снижение по любому из установленных в соответствующей Закупочной документации показателей ценового критерия оценки Заявок на 25 (двадцать пять) и более процентов от начального значения, он обязан выполнить одно из следующих действий:

## а) предоставить в составе Заявки информацию об исполнении таким Участником без применения к нему неустоек (штрафов, пеней) не менее чем 3 (трех) договоров, которые имели аналогичный предмет закупки либо сведения о таких договорах, которые включены в реестр контрактов, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или в реестр договоров, предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». При этом исполнение по таким договорам должно быть завершено в течение 3 (трех) лет до даты направления приглашения принять участие в Закупке, и цена хотя бы одного из таких договоров должна составлять не менее чем 20 (двадцать) процентов Начальной (максимальной) цены договора.

## б) предоставить Заказчику до заключения договора (в случае если по результатам Закупочной процедуры договор заключается с таким Участником) обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в Закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), а если обеспечение исполнения договора не было предусмотрено Закупочной документацией – в размере 10 (десяти) процентов Начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Содержание и форма банковской гарантии (в случае выбора Участником закупки такого способа обеспечения исполнения договора) подлежат согласованию с Заказчиком.

## 2.6.2. Невыполнение требования, указанного в пункте 2.6.1. настоящего раздела Закупочной документации, является основанием для признания такого Участника закупки, являющегося победителем Закупочной процедуры, уклонившимся от заключения договора и дает Заказчику право заключить договор с Участником закупки, предложение об условиях исполнения договора которого является лучшим после условий, предложенных победителем Закупочной процедуры.

## 2.6.3. В случае если Участник закупки предложил по любому из установленных в соответствующей Закупочной документации показателей ценового критерия оценки Заявок стоимость, которая ниже среднеарифметической цены всех поданных Участниками закупки предложений более чем на 20%, Комиссия по закупкам имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданную Заявку.

**2.7. Переторжка**

## 2.7.1. Комиссия по закупкам вправе принять решение о проведении Переторжки в любой момент проведения Конкурентной закупочной процедуры после окончания срока подачи Заявок и до подведения итогов Закупочной процедуры.

## 2.7.2. Переторжка проводится в заочной форме.

## 2.7.3. Переторжка может проводиться один или несколько раз (повторная Переторжка).

## 2.7.4. Переторжка проводится в интересах Заказчика в целях снижения предлагаемой Участниками закупки цены договора (или цены единицы Продукции) без изменения остальных условий Заявки. Участник закупки не обязан участвовать в Переторжке и (или) снижать предлагаемую Участником закупки цену договора (или цену единицы Продукции). В этом случае сохраняют силу условия первоначально поданной Участником закупки Заявки и предыдущих предложений о снижении цены договора (или цены единицы Продукции) к ней (при наличии).

## 2.7.5. Уведомление о проведении Переторжки, в котором указывается срок подачи улучшенных предложений, требования к их форме и содержанию, направляется Участникам закупки, которые подали Заявки посредством ЭТП, не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока приема улучшенных предложений. В ходе Переторжки Участники закупки, которые подали Заявки, имеют возможность подать в письменной форме, улучшенное предложение по ценовым критериям оценки Заявок.

## 2.7.6. Подготовка и подача предложений о снижении цены договора (или цены единицы Продукции) осуществляются в том же порядке, в котором производилась подача первоначальных Заявок. Если при изменении цены договора (или цены единицы Продукции) в ходе Переторжки изменяются подтверждающие расчеты, Участники закупки обязаны оформить и представить в составе улучшенного предложения откорректированные подтверждающие документы.

## 2.7.7. Рассмотрение и оценка поступивших в ходе Переторжки предложений о снижении цены договора (или цены единицы Продукции) осуществляется в порядке, в котором проводится рассмотрение и оценка первоначальных Заявок.

## 2.7.8. В ходе Переторжки Участник закупки вправе подать только одно предложение о снижении цены договора (или цены единицы Продукции). Предложение, поступившее после предусмотренного срока, предложение, в котором отсутствует сниженная цена договора (или цена единицы Продукции), а также несколько поданных Участником закупки предложений Заказчиком не рассматриваются. В этом случае сохраняют силу условия первоначально поданной Участником закупки Заявки и предыдущих предложений о снижении цены договора (или цены единицы Продукции).

**2.8. Заключение договора**

2.8.1 Договор, право на заключение которого являлось предметом Закупочной процедуры, может быть подписан Заказчиком и Участником, чье предложение было признано лучшим, в течение установленного в Закупочной документации срока вне ЭТП на бумажном носителе. Условия такого договора определяются Закупочной документацией, и не подлежат изменению. В договор вносится информация в соответствии с Заявкой Участника закупки (победителя). Участник закупки обязан подписать договор в срок, не превышающий 10 (десяти) календарных дней с даты направления Участнику, с которым заключается договор, проекта договора Заказчиком.

1. **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ**

Настоящий раздел дополняет сведения, указанные в разделе II ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ Закупочной документации.

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование и содержание пунктов |
| **3.1.** | **Информация о Заказчике** |
|  | Автономная некоммерческая организация «Институт развития интернета».  **Адрес места нахождения:**  **Контактное лицо:** Артемьева Екатерина Валентиновна  **Контактный телефон:** +7 (495) 109-00-80, доб. 1110  **Адрес электронной почты:** artemeva.e@iri.center |
| **3.2.** | **Способ Закупки, количество лотов, дополнительные элементы Закупочной процедуры** |
|  | Способ Закупки: Запрос цен  Форма Закупки: электронная  Лот: 1  Дополнительные элементы Закупочной процедуры: не установлены  Наименование ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (Электронная  торговая секция для частных закупок и продажи имущества Росэлторг.Бизнес)  Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://business.roseltorg.ru/> |
| **3.3.** | **Предмет договора** |
|  | Осуществление комплекса мероприятий, в который входит оказание услуг по видеосъемке мероприятий, связанных с отборами проектов и популяризацией контента в целях укрепления гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей, в том числе среди молодежи, и выполнение работ по подготовке видеороликов по итогам проведения мероприятий (далее –Комплекс мероприятий) |
| **3.4.** | **Требования к Участникам закупки** |
|  | 1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Закупки (наличие при необходимости у Участника закупки специальной правоспособности).  2. Отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупкам, работники Заказчика, участвующие в Закупочной деятельности, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.  3. Отсутствие процедуры ликвидации Участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.  4. Отсутствие приостановления деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (при проведении Конкурентной закупки - на день подачи Заявки на участие в закупке).  5. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе (при проведении Конкурентной закупки - на день подачи Заявки на участие в закупке).  6. Отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](http://ivo.garant.ru/#/document/10108000/entry/289), [290](http://ivo.garant.ru/#/document/10108000/entry/290), [291](http://ivo.garant.ru/#/document/10108000/entry/291), [291.1](http://ivo.garant.ru/#/document/10108000/entry/2911) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.  7. Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи Заявки на участие в закупке при проведении Конкурентной закупки или в течение двух лет до момента направления Заказчику проекта договора со стороны Участника закупки при проведении Закупки у единственного поставщика не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](http://ivo.garant.ru/#/document/12125267/entry/1928) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.  8. Участник закупки не является офшорной компанией (иностранной компанией, зарегистрированной в стране, предоставляющей особые налоговые льготы и (или) лицом, признанным иностранным агентом).  9. Отсутствие у Участника закупки ограничений для участия в Закупках, установленных законодательством Российской Федерации.  Перечень сведений и документов, которые Участники закупки предоставляют в составе Заявки для подтверждения соответствия каждому из установленных требований, определен в пункте 3.5 настоящей Информационной карты закупки. |
| **3.4.1.** | **Дополнительные требования к Участникам закупки** |
|  | 1. Обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты.  2. Отсутствие на момент проведения Закупочной процедуры и подведения ее итогов претензионно-исковой работы Заказчика, связанной с неисполнением Участником закупки договорных обязательств перед Заказчиком, за исключением случаев, когда неисполнение договорных обязательств стало следствием действий (бездействия) самого Заказчика.  3. Отсутствие фактов неисполнения либо ненадлежащего исполнения Участником закупки обязательств по исполнению договоров, заключенных с Заказчиком, за последние три года до даты направления приглашения принять участие в Закупке, при проведении Конкурентной закупки или за последние три года, предшествующие дню направления Заказчику проекта договора со стороны Участника закупки, при проведении Закупки у единственного поставщика.  4. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».  5. Отсутствие единоличного исполнительного органа Участника в реестре дисквалифицированных лиц.  6. Отсутствие оснований предполагать о существовании между участниками одной закупки согласованных действий, которые приводят или могут привести к ограничению конкуренции в рамках закупки, при этом под согласованными действиями понимается взаимное информирование участников о действиях друг друга в рамках закупки и/или их заинтересованность в результатах таких согласованных действий.  Перечень сведений и документов, которые Участники закупки предоставляют в составе Заявки для подтверждения соответствия каждому из установленных дополнительных требований, определен в пункте 3.5 настоящей Информационной карты закупки. |
| **3.5.** | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки** |
|  | В Заявку включаются следующие сведения и документы:  1. Заявка по форме, установленной разделом VI. ФОРМА ЗАЯВКИ Закупочной документации, с декларацией о соответствии требованиям Закупочной документации, с включенными в нее приложениями.  2. Сведения и документы об Участнике закупки, подавшем такую Заявку:  **для юридических лиц:**  2.1. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки:  - копия решения о назначении или об избрании, копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее - руководитель);  - доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки (в случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо), заверенную печатью Участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, Заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.  2.2. Копии учредительных документов Участника закупки со всеми изменениями и дополнениями.  2.3. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения (в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для Участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом Договора, является крупной сделкой), либо письмо от Участника закупки о том, что сделка крупной не является.  2.4. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) – для юридических лиц, зарегистрированных в период по «31» декабря 2016 года.  **или**  Копия Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц, зарегистрированных в период с 1 января 2017 года;  2.5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);  2.6. Копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период с отметкой налогового органа;  2.7. Копия документа, подтверждающего применение упрощенной системы налогообложения (при наличии).  **А также:**  2.8. Официальное письмо (декларация) о том, что Участник закупки не является офшорной компанией (иностранной компанией, зарегистрированной в стране, предоставляющей особые налоговые льготы и (или) лицом, признанным иностранным агентом).  2.9. Официальное письмо (декларация) об отсутствии единоличного исполнительного органа Участника в реестре дисквалифицированных лиц.  2.10. Официальное письмо (декларация) об отсутствии оснований предполагать о существовании между участниками одной закупки согласованных действий, которые приводят или могут привести к ограничению конкуренции в рамках закупки, при этом под согласованными действиями понимается взаимное информирование участников о действиях друг друга в рамках закупки и/или их заинтересованность в результатах таких согласованных действий.  2.11. Официальное письмо (декларация) о том, что Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи Заявки на участие в закупке при проведении Конкурентной закупки или в течение двух лет до момента направления Заказчику проекта договора со стороны Участника закупки при проведении Закупки у единственного поставщика не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.  2.12. Официальное письмо (декларация) об отсутствии между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупкам, работники Заказчика, участвующие в Закупочной деятельности, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.  2.13. Обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты.  **для индивидуальных предпринимателей:**  2.1 Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) – для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в период по 31 декабря 2016 года.  **или**  Копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в период с 1 января 2017 года.  2.2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);  2.3. Копия документов, удостоверяющих личность;  2.4. Копия документа, подтверждающего применение упрощенной системы налогообложения (при наличии).  **А также:**  2.5. Официальное письмо (декларация) об отсутствии оснований предполагать о существовании между участниками одной закупки согласованных действий, которые приводят или могут привести к ограничению конкуренции в рамках закупки, при этом под согласованными действиями понимается взаимное информирование участников о действиях друг друга в рамках закупки и/или их заинтересованность в результатах таких согласованных действий.  2.6. Официальное письмо (декларация) об отсутствии между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупкам, работники Заказчика, участвующие в Закупочной деятельности, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.  2.7. Обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты.   * 1. 3. Документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, установленным Закупочной документацией: не установлено.   2. 4. В случае если Участник закупки предложил снижение по любому из установленных в Закупочной документации показателей стоимостного критерия оценки Заявок на двадцать пять и более процентов от начального значения:   3. а)предоставить в составе Заявки информацию об исполнении таким Участником без применения к нему неустоек (штрафов, пеней) не менее чем 3 (трех) договоров, которые имели аналогичный предмет закупки либо сведения, о которых включены в реестр контрактов, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или в реестр договоров, предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». При этом исполнение по таким договорам должно быть завершено в течение 3 (трех) лет до даты направления приглашения принять участие в Закупке, и цена хотя бы одного из таких договоров должна составлять не менее чем 20 (двадцать) процентов Начальной (максимальной) цены договора.   б) Отсутствие такой информации в составе Заявки накладывает на Участника закупки обязательство предоставить Заказчику до заключения договора (в случае если по результатам Закупочной процедуры договор заключается с таким Участником) обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в Закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), а если обеспечение исполнения договора не было предусмотрено Закупочной документацией – в размере десяти процентов Начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Содержание и форма банковской гарантии (в случае выбора Участником закупки такого способа обеспечения исполнения договора) подлежат согласованию с Заказчиком.  5. Участник закупки по своему усмотрению может дополнительно включить в состав Заявки любые другие документы, подтверждающие его соответствие установленным требованиям к Участникам закупки. |
| **3.6.** | **Место и сроки поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)** |
|  | Место оказания услуг: в соответствии с Проектом договора (раздел IV Закупочной документации)  Период оказания Услуг (выполнения работ): период осуществления Комплекса мероприятий: с даты заключения договора по 20 декабря 2025 г. включительно.  Дата, время, график, место оказания услуг по видеосъемке каждого Мероприятия определяются на основании заявки Заказчика, составленной по форме Приложения №1 к Техническому заданию (приложение №1 к Проекту договора (далее – Заявка). |
| **3.7.** | **Сведения о Начальной (максимальной) цене договора (цене Лота) и порядок формирования цены договора (цены Лота)** |
|  | Начальная (максимальная) цена договора и предельная (максимальная) цена договора составляет **3 998 734 (Три миллиона девятьсот девяносто восемь тысяч семьсот тридцать четыре) рубля 17 копеек**, в т.ч. НДС[[1]](#footnote-1) в соответствии с законодательством Российской Федерации.  Начальная (максимальная) цена договора и предельная (максимальная) цена договора включает в себя стоимость осуществления Комплекса мероприятий в соответствии с требованиями технического задания, все налоги, сборы, транспортные накладные расходы Исполнителя (если применимо), расходы Исполнителя на оплату труда своего персонала, стоимость USB-флеш-носителей (если передаются), вознаграждение привлеченных третьих лиц, расходы на приобретение необходимых прав на использование в составе результатов по Договору результатов интеллектуальной деятельности у их правообладателей (если применимо), стоимость устранения замечаний Заказчика и устранения недостатков Комплекса мероприятий, а также любые другие расходы, которые возникают или могут возникнуть у Исполнителя в ходе исполнения договора, так же включает в себя вознаграждение Исполнителя за передачу (отчуждение) Заказчику исключительного права в полном объеме в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек, за каждый результат интеллектуальной деятельности, созданный в ходе осуществления Комплекса мероприятий. |
| **3.8.** | **Сведения о Начальной (максимальной) цене единицы Продукции/Начальной (максимальной) сумме цен единиц Продукции и порядок формирования цены единицы Продукции/Начальной (максимальной) цене Продукции** |
|  | Начальная (максимальная) цена единицы Продукции (оказания услуг/выполнения работ) не установлена. |
| **3.9.** | **Сроки и порядок оплаты** |
|  | Оплата Комплекса мероприятий по соответствующей Заявке производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами по каждой Заявке Заказчика акта оказанных услуг (выполненных работ) и приема-передачи исключительного права, составленного по форме Приложения № 3 к договору (далее – Акт) и отчета об исполнении обязательств по договору, составленного по форме Приложения № 4 к Договору (далее – Отчет), а также предоставления Заказчику следующего комплекта документов:  - счет на оплату;  - счет-фактура или универсальный передаточный документ (далее – УПД) (в случаях, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации);  - копии документов (доверенностей, приказов, иных распорядительных документов), подтверждающих право уполномоченных лиц Исполнителя на подписание Акта, Отчета, счетов, счетов-фактур (если применимо), УПД, заверенные печатью (при наличии) и подписью уполномоченного представителя Исполнителя.  Оплата по договору производится в валюте Российской Федерации путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 13 договора. Денежные обязательства Заказчика считаются выполненными с даты списания соответствующей суммы денежных средств с лицевого счета, открытого Заказчику в территориальном органе Федерального казначейства.  Оплата по договору осуществляется из средств целевой субсидии Заказчика, полученной в соответствии с соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.  Оплата Комплекса мероприятий по Заявке, сдача-приемка результатов по договору по которой осуществляется в декабре 2025 года, производится Заказчиком в срок до 30 декабря 2025 года на основании подписанных Заказчиком Акта и Отчета, и предоставления Исполнителем Заказчику счета на оплату, счет-фактуры (в случаях, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации) в срок не позднее 22 декабря 2025 года.  Если Исполнитель не предоставил вышеуказанные документы в срок до 22 декабря 2025 года, оплата Комплекса мероприятий по Заявке осуществляется при условии принятия уполномоченными органами решения об использовании Заказчиком полностью или частично остатков целевых средств, не использованных им по состоянию на 01 января 2026 года, в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 09 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета» в срок до 30 июня 2026 года. При этом Заказчик не признается допустившим просрочку оплаты осуществленного Комплекса мероприятий по Заявке. |
| **3.10.** | **Порядок, место и срок получения Закупочной документации, изменений в Закупочную документацию** |
|  | Закупочная документация Заказчика публикуется на ЭТП. Закупочная документация доступна Претендентам в любое время с момента ее публикации на ЭТП. Заказчик не предоставляет Закупочную документацию по отдельному запросу Претендента.  Заказчик в любое время до даты окончания срока подачи Заявок вправе внести изменения в Закупочную документацию. При этом срок подачи Заявок на участие в Запросе цен должен быть продлен так, чтобы с даты публикации изменений в Закупочную документацию на ЭТП до даты окончания срока подачи Заявок этот срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.  Не допускается изменение предмета закупки. |
| **3.11.** | **Порядок, место и срок подачи Заявок** |
|  | Заявка подается на ЭТП. Для подачи Заявки Претендент должен пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП  Дата начала, дата и время окончания срока подачи Заявок: подача Заявок осуществляется с **«4» февраля 2025 г. до 11:00 «12» февраля 2025 г.** (время московское). |
| **3.12.** | **Порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений Закупочной документации** |
|  | Дата начала срока предоставления Претендентам разъяснений положений Закупочной документации: **«4» февраля 2025г.**  Дата окончания срока направления Претендентами запроса о разъяснении положений Закупочной документации: **«9» февраля 2025 г.**  Дата окончания срока предоставления Претендентам разъяснений положений Закупочной документации: **«11» февраля 2025 г.**  Запрос на разъяснение положений Закупочной документации направляется Претендентами посредством ЭТП.  В течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса Заказчик публикует на ЭТП разъяснения положений Закупочной документации с указанием предмета запроса, но без указания Претендента, от которого поступил указанный запрос. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Закупочной документации, поступившие менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок. Разъяснения положений Закупочной документации не должны изменять ее суть. |
| **3.13.** | **Дата окончания срока, порядок рассмотрения и оценки Заявок (подведения итогов Закупки)** |
|  | **«12» февраля 2025 г.**  Комиссия по закупкам вправе продлить срок рассмотрения  и оценки Заявок, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней, если с учетом принятых к рассмотрению и оценке Заявок Комиссия по закупкам не имеет возможности рассмотреть и оценить их в установленный в Закупочной документации срок. Решение Комиссии по закупкам о продлении срока рассмотрения и оценки Заявок отражается в протоколе заседания Комиссии по закупкам.  По результатам рассмотрения и оценки Заявок Комиссией по закупкам составляется протокол, в котором отражается информация о допущенных к участию в Запросе цен Заявках, отклоненных Заявках с указанием причин их отклонения, победителе Запроса цен. Протокол публикуется на ЭТП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его составления. |
| **3.14.** | **Критерии и порядок оценки Заявок** |
|  | Оценка Заявок проводится по показателю «Цена договора».  Расчет и присвоение баллов Заявкам допущенных Участников закупки не производятся. Победителем Запроса цен признается лицо, допущенное к участию в Запросе цен и предложившее наименьшую цену договора/ наименьшую цену единицы Продукции/наименьшую сумму цен единиц Продукции.  В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые предложения по такому показателю, победителем Запроса цен признается Участник закупки, подавший Заявку ранее других Участников закупки, предложивших такие же условия.  Оценка производится на основании сведений, представленных Участниками в Заявках. |
| **3.15.** | **Обеспечение Заявки и обеспечение исполнения договора** |
|  | Не установлено |

1. **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Автономная некоммерческая организация «Институт развития интернета»   
(АНО «ИРИ»)**, именуемая в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Операционного директора Агаронова Дениса Геннадьевича, действующего на основании доверенности от \_\_.\_\_.202\_ № \_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем – Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с условиями Договора Исполнитель обязуется осуществить комплекс мероприятий, в который входит оказание услуг по видеосъемке мероприятий, связанных с отборами проектов и популяризацией контента в целях укрепления гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей, в том числе среди молодежи, и выполнение работ по подготовке видеороликов по итогам проведения мероприятий (далее – Мероприятия) в соответствии с Техническим заданием, являющимся Приложением №1 к Договору (далее – Техническое задание) (далее – Комплекс мероприятий), а Заказчик обязуется принимать результаты надлежаще оказанных услуг (выполненных работ) Исполнителем в рамках осуществления Комплекса мероприятий (далее – Результаты по Договору) и оплачивать их в порядке и сроки, определенные в Договоре.

1.2. Результатами по Договору, в том числе, является создание результатов интеллектуальной деятельности (архивная видеозапись и видеоролик по итогам Мероприятия) в соответствии с требованиями Технического задания. Исполнитель обязуется совершить в пользу Заказчика действия по передаче (отчуждению) исключительного права на каждый результат интеллектуальной деятельности, созданный в ходе осуществления Комплекса мероприятий по Договору, в полном объеме в соответствии с разделом 11 Договора.

1.3. В ходе осуществления Комплекса мероприятий, указанного в пункте 1.1 Договора, Исполнителем, оказываются услуги (выполняются работы), состав и требования к которым, в том числе место, срок проведения Мероприятий, планируемое количество Мероприятий, продолжительность каждого Мероприятия, график оказания услуг, форма заявки на осуществление комплекса мероприятий (далее – Заявка), порядок ее направления и иные условия оказания услуг (выполнения работ) установлены в Техническом задании.

1.4. Исполнитель в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации выражает согласие:

- на осуществление главным распорядителем средств федерального бюджета, предоставившим субсидии (гранты) Заказчику, уполномоченными органами государственного финансового контроля и (или) Заказчиком проверок соблюдения Исполнителем условий, целей и порядка предоставления субсидий (грантов) из федерального бюджета;

- на запрет приобретения иностранной валюты за счет средств, предоставленных в рамках Договора, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

1.5. Заключая Договор в условиях распространения коронавирусной инфекции и принимаемых в целях борьбы с ней мер реагирования, Стороны гарантируют надлежащее и своевременное исполнение обязательств, принятых Сторонами по Договору.

1.6. Договор заключается по итогам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_).

1. **СТОИМОСТЬ КОМПЛЕКСА МЕРОПРИЯТИЙ, ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Предельная (максимальная) цена Договора определяется в соответствии с Расчетом стоимости Комплекса мероприятий, который является Приложением №2 к Договору, и составляет фиксированную сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, *в том числе НДС \_\_\_% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек /НДС не облагается (необходимо указать основания)*.

Заказчик не обязан направить Исполнителю Заявки на весь объем услуг (работ), указанный   
в Расчете стоимости Комплекса мероприятий.

2.2. Предельная (максимальная) цена Договора включает в себя стоимость осуществления Комплекса мероприятий в соответствии с требованиями Технического задания, все налоги, сборы, транспортные накладные расходы Исполнителя (если применимо), расходы Исполнителя на оплату труда своего персонала, стоимость USB-флеш-носителей (если передаются), вознаграждение привлеченных третьих лиц, расходы на приобретение необходимых прав на использование в составе Результатов по Договору результатов интеллектуальной деятельности у их правообладателей (если применимо), стоимость устранения замечаний Заказчика и устранения недостатков Комплекса мероприятий, а также любые другие расходы, которые возникают или могут возникнуть у Исполнителя в ходе исполнения Договора.

2.3. Предельная (максимальная) цена Договора включает в себя вознаграждение Исполнителя за передачу (отчуждение) Заказчику исключительного права в полном объеме в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек*, в том числе НДС \_\_\_% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек/НДС не облагается (необходимо указать основания)*, за каждый результат интеллектуальной деятельности, созданный в ходе осуществления Комплекса мероприятий.

2.4. *В случае освобождения Исполнителя от уплаты НДС по основаниям, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации, Исполнитель обязуется инициировать заключение дополнительного соглашения к Договору, предусматривающего соответствующие изменения цены Договора на сумму освобождения от НДС.* *В случае изменения Исполнителем применяемой упрощенной системы налогообложения на общую, увеличение стоимости Комплекса мероприятий по Договору, включая стоимость вознаграждения Исполнителя за передачу (отчуждение) исключительного права   
в полном объеме на Результаты по Договору, на сумму соответствующего НДС не производится.* *В случае если Исполнитель применяющий УСН и имеющий право на освобождение от обязанности исчислять и уплачивать НДС теряет это право, то увеличение стоимости договора на сумму НДС не производится*

2.6. Предельная (максимальная) цена Договора определена на весь срок исполнения Договора. Фактическая стоимость Комплекса мероприятий по конкретной Заявке Заказчика определяется на основании Заявки Заказчика, которая подписывается Сторонами до начала оказания услуг (выполнения работ) по соответствующему Мероприятию, составляемой на основании Расчета стоимости Комплекса мероприятий.

2.7. Настоящим Исполнитель подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия Договора, подтверждает свое согласие осуществлять Комплекс мероприятий в соответствии с Техническим заданием по Заявкам Заказчика, при этом осознает, что Заказчик не обязан направить Заявки на весь объем услуг (работ), указанный в Расчете стоимости Комплекса мероприятий, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение цены Договора, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к Договору.

2.8. Оплата Комплекса мероприятий по соответствующей Заявке производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами по каждой Заявке Заказчика акта оказанных услуг (выполненных работ) и приема-передачи исключительного права, составленного по форме Приложения № 3 к Договору (далее – Акт) и отчета об исполнении обязательств по Договору, составленного по форме Приложения № 4 к Договору (далее – Отчет), а также предоставления Заказчику следующего комплекта документов:

- счет на оплату;

- счет-фактура или универсальный передаточный документ (далее – УПД) (в случаях, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации);

- копии документов (доверенностей, приказов, иных распорядительных документов), подтверждающих право уполномоченных лиц Исполнителя на подписание Акта, Отчета, счетов, счетов-фактур (если применимо), УПД, заверенные печатью (при наличии) и подписью уполномоченного представителя Исполнителя.

2.9. Оплата по Договору производится в валюте Российской Федерации путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 13 Договора. Денежные обязательства Заказчика считаются выполненными с даты списания соответствующей суммы денежных средств с лицевого счета, открытого Заказчику в территориальном органе Федерального казначейства.

2.10. Оплата по Договору осуществляется из средств целевой субсидии Заказчика, полученной в соответствии с соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.12. Оплата Комплекса мероприятий по Заявке, сдача-приемка Результатов по Договору по которой осуществляется в декабре 2025 года, производится Заказчиком в срок до 30 декабря 2025 года на основании подписанных Заказчиком Акта и Отчета, и предоставления Исполнителем Заказчику счета на оплату, счет-фактуры (в случаях, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации) в срок не позднее 22 декабря 2025 года.

Если Исполнитель не предоставил вышеуказанные документы в срок до 22 декабря 2025 года, оплата Комплекса мероприятий по Заявке осуществляется при условии принятия уполномоченными органами решения об использовании Заказчиком полностью или частично остатков целевых средств, не использованных им по состоянию на 01 января 2026 года, в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 09 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета» в срок до 30 июня 2026 года. При этом Заказчик не признается допустившим просрочку оплаты осуществленного Комплекса мероприятий по Заявке.

2.13. Обмен документами, связанными с исполнением Договора, в том числе, первичными учетными документами, может осуществляться Сторонами через оператора электронного документооборота. В этом случае Стороны подписывают соглашение о Порядке обмена электронными документами.

2.14. Стороны по согласованию при необходимости, а также в случае, указанном  
в пункте 7.3 Договора, осуществляют сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в 2 (двух) идентичных экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем такой Стороны и заверен печатью (при наличии). Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя 2 (два) оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом.

В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать акт сверки расчетов и направить один экземпляр в адрес Стороны-инициатора или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации.

Если в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов  
или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся   
в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем   
в редакции Стороны-инициатора. Акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

Контактные данные бухгалтерии Исполнителя для коммуникации по вопросам сверки расчетов:

Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактные данные бухгалтерии Заказчика для коммуникации по вопросам сверки расчетов:

Email: buh@iri.center. Контактный телефон: + 7 (495) 109 00 80.

1. **ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ГАРАНТИИ СТОРОН**

**3.1. Заказчик вправе****:**

* + 1. Получать от Исполнителя информацию о ходе осуществления Комплекса мероприятий по Договору, предусмотренного Техническим заданием;
    2. Требовать от Исполнителя устранения недостатков, выявленных Заказчиком в ходе выполнения Комплекса мероприятий, в том числе, в Результатах по Договору;
    3. Отказаться от приемки Результатов по Договору, если такие результаты не соответствуют требованиям Договора и (или) Технического задания.
    4. Принять Результаты по Договору ранее срока, установленного Техническим заданием.
  1. **Заказчик обязуется:**
     1. Осуществлять предварительное согласование рабочих материалов, документов, иной информации, связанной с осуществлением Комплекса мероприятий по Договору, в порядке и сроки, установленные Техническим заданием;
     2. В порядке и на условиях, предусмотренных Договором, принять и оплатить надлежаще осуществленный Комплекс мероприятий;
     3. Исполнять иные обязательства, предусмотренные Договором и Техническим заданием.
  2. **Исполнитель вправе:**
     1. Осуществить Комплекс мероприятий и сдать Заказчику Результаты по Договору досрочно по согласованию с Заказчиком;
     2. Запрашивать у Заказчика информацию, документы и иные материалы, необходимые Исполнителю для осуществления Комплекса мероприятий;
     3. Привлекать третьих лиц для осуществления Комплекса мероприятий по Договору только по предварительному письменному согласованию с Заказчиком;

В случае привлечения Исполнителем для осуществления Комплекса мероприятий по Договору третьих лиц Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за надлежащее и своевременное осуществление Комплекса мероприятий, а также за иные действия (бездействие) таких привлеченных к осуществлению Комплекса мероприятий третьих лиц, как за свои собственные действия.

* 1. **Исполнитель обязуется:**
     1. Приступить к осуществлению Комплекса мероприятий в сроки, установленные   
        в Техническом задании;
     2. Осуществить Комплекс мероприятий в соответствии с требованиями, установленными в Техническом задании, в порядке и сроки, указанные в Договоре и Техническом задании;
     3. Обеспечить обязательное предварительное согласование с Заказчиком рабочих материалов, документов, иной информации, связанной с осуществлением Комплекса мероприятий, а также Результатов по Договору в порядке, предусмотренном Техническим заданием;
     4. Передать Заказчику Результаты по Договору в порядке, предусмотренном Техническим заданием;
     5. Передать (осуществить отчуждение) Заказчику исключительное право в полном объеме на Результаты по Договору, созданные в ходе осуществлении Комплекса мероприятий в соответствии с Техническим заданием;
     6. Самостоятельно получить все разрешения (согласия) на использование результатов интеллектуальной деятельности в Результатах по Договору, получение которых необходимо   
        в соответствии с требованиями Технического задания;
     7. Устранять недостатки в Результатах по Договору своими силами и за свой счет в сроки, установленные Договором, Техническим заданием или Заказчиком;
     8. Письменно уведомить Заказчика об окончании осуществления Комплекса мероприятий в случае его досрочного осуществления;
     9. Своевременно письменно предупреждать Заказчика при обнаружении обстоятельств, препятствующих или делающих невозможным осуществление Комплекса мероприятий   
        по Договору, а также иных обстоятельств, которые грозят качеству осуществления Комплекса мероприятий либо создают невозможность их осуществления в установленные Техническим заданием сроки. Если Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня со дня обнаружения указанных обстоятельств письменно не уведомит Заказчика об этом, то Исполнитель теряет право впоследствии ссылаться на такие обстоятельства и несет ответственность за несоответствие Результатов по Договору требованиям Технического задания;
     10. В случае оплаты работ (услуг) привлеченных третьих лиц за счет денежных средств, полученных Исполнителем в рамках Договора, предусмотреть в таких договорах с третьими лицами их согласие на осуществление главным распорядителем средств федерального бюджета, предоставившим субсидии (гранты) Заказчику, и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения третьими лицами условий, целей и порядка предоставления субсидий (грантов) из федерального бюджета, а также обязанность не приобретать иностранную валюту за счет средств, полученных от Исполнителя в рамках Договора, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;
     11. Не разглашать информацию о сотрудничестве с Заказчиком без предварительного письменного согласования с Заказчиком;
     12. Самостоятельно и за свой счет устранять замечания Заказчика, а также несоответствия Результатов по Договору требованиям, предусмотренным Техническим заданием, в срок, предусмотренный Техническим заданием, и (или) Договором, и (или) обозначенный Заказчиком;
     13. По требованию Заказчика предоставлять необходимые сведения, информацию, в том числе документы, связанные с осуществлением Комплекса мероприятий по Договору;
     14. При необходимости приобрести за свой счет у авторов (правообладателей) – работников Исполнителя и (или) третьих лиц, привлекаемых Исполнителем для осуществления Комплекса мероприятий по Договору все необходимые права и (или) получить все необходимые разрешения на использование принадлежащих им результатов интеллектуальной деятельности в составе Результатов по Договору и последующую передачу (отчуждение) Заказчику исключительного права в полном объеме на Результаты по Договору на условиях, установленных в Договоре.

В случае создания работниками Исполнителя служебных произведений, при необходимости, обеспечить за свой счет переход исключительного права на результат интеллектуальной деятельности, входящий в состав Результатов по Договору, от работников Исполнителя в пользу Исполнителя (путем включения положений предусматривающих переход исключительного права на служебные произведения от работника в пользу работодателя в трудовой договор и (или) должностную инструкцию, и (или) служебное задание на создание служебного произведения) и последующую передачу (отчуждение) Заказчику исключительного права в полном объеме на Результаты по Договору на условиях Договора;

* + 1. В процессе осуществления Комплекса мероприятий взаимодействовать с Заказчиком по вопросам, возникающим в ходе осуществления Комплекса мероприятий;
    2. В случае, указанном в пункте 9.1 Договора, осуществлять обработку персональных данных работников Заказчика и третьих лиц в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и условиями заключенного с Заказчиком соглашения об обработке персональных данных;
    3. Не использовать для собственных нужд или в интересах третьих лиц информацию   
       и документы, полученные от Заказчика для осуществления Комплекса мероприятий по Договору;
    4. Надлежащим образом исполнять иные обязательства, предусмотренные Договором.
  1. **Исполнитель заверяет и гарантирует, что:** 
     1. Имеет все необходимые права на заключение Договора, а также обладает законными основаниями на передачу (отчуждение) Заказчику исключительного права в полном объеме   
        на каждый принятый Заказчиком результат интеллектуальной деятельности, созданный в ходе осуществления Комплекса мероприятий по Договору;
     2. Осуществление Комплекса мероприятий в рамках Договора ни в целом, ни в какой-либо части не нарушит чьих-либо прав и (или) охраняемых законом интересов, в том числе, но не ограничиваясь: авторских и смежных прав, патентных прав, прав на средства индивидуализации, права собственности и иных вещных прав, права на имя и на изображение, личную и семейную тайну, а также не наносит ущерб чести, достоинству и деловой репутации физических и юридических лиц;
     3. В случае предъявления Заказчику третьими лицами любых претензий, связанных   
        с передачей Заказчику исключительного права на Результаты по Договору или его использования   
        в соответствии с Техническим заданием, Исполнитель обязуется самостоятельно и за свой счет урегулировать такие претензии и возместить Заказчику документально подтвержденные убытки (реальный ущерб), возникшие у него в результате предъявления третьими лицами претензий, указанных в настоящем пункте Договора. Заказчик и (или) его правопреемники будут освобождены от ответственности за выплаты каким-либо юридическим или физическим лицам, в том числе авторам, в связи с получением Заказчиком от Исполнителя исключительного права в полном объеме на Результаты по Договору в соответствии с Договором;
     4. В случае использования (включения) в Результаты по Договору охраняемых результатов интеллектуальной деятельности третьих лиц, Исполнитель приобретает право использования указанных результатов на основании договоров об отчуждении исключительного права или лицензионных договоров, заключаемых Исполнителем с обладателями исключительных прав на соответствующие результаты интеллектуальной деятельности, за исключением особенностей, предусмотренных Техническим заданием.

Исполнитель обязан получить от правообладателей, авторов охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, использованных в составе Результатов по Договору, все разрешения (согласия), необходимые для использования Заказчиком Результатов по Договору.

Исполнитель по запросу Заказчика обязан предоставить ему заверенные копии договоров   
с правообладателями и физическими лицами (если применимо) и доказательства их надлежащего исполнения, в том числе выплаты вознаграждения. Вознаграждение по договорам   
с правообладателями и физическими лицами (если применимо) выплачивается Исполнителем   
от своего имени и за свой счет.

* 1. **Каждая из Сторон заверяет и гарантирует, что:**
     1. В отношении нее никаким судебным органом ни Российской Федерации, ни других стран мира не вынесено решение, определение или иной судебный акт, ограничивающий ее право заключить Договор;
     2. Зарегистрирована в *ЕГРЮЛ/ЕГРИП* в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, сведения о ее регистрации надлежащим образом внесены в *ЕГРЮЛ/ЕГРИП*;
     3. Надлежащим образом поставлена на учет в налоговом органе;
     4. Обладает правоспособностью, необходимой и достаточной для заключения и исполнения Договора;
     5. Обладает всеми необходимыми и достаточными для заключения и исполнения Договора корпоративными и внутренними разрешениями и согласованиями и, в случае необходимости, обязуется незамедлительно оформить и получить (повторно получить) все и любые такие документы;
     6. Осуществляет фактическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в полном соответствии с целями деятельности, указанными в учредительных документах Стороны;
     7. Получила и, в случае возникновения необходимости, обязуется незамедлительно оформить и получить (повторно получить) все и любые ордеры, разрешения, согласования, лицензии и (или) иные разрешительные и обязательные документы, необходимые для заключения и исполнения Договора;
     8. Обладает необходимым и достаточным опытом в сфере деятельности в целях надлежащего исполнения обязательств по Договору;
     9. Банковские реквизиты, указанные в разделе 13 Договора, являются действующими   
        и актуальными;
     10. В отношении банковских счетов Стороны, ей заключены соответствующие договоры, отсутствуют обстоятельства, в связи с которыми указанные в Договоре счета могут быть закрыты, либо могут быть приостановлены операции по счетам;
     11. Указанный в разделе 13 Договора адрес является действительным, точным   
         и полным, по указанному адресу осуществляются отправка, получение корреспонденции   
         и находится исполнительный орган Стороны;
     12. Не нарушает налоговое законодательство Российской Федерации, а также надлежащим образом исполняла и исполняет возложенные на нее налоговым законодательством Российской Федерации налоговые обязательства, в том числе, но не ограничиваясь, обязательства по уплате налогов, взносов, иных обязательных платежей, а также обязательства по предоставлению в установленные законодательством Российской Федерации сроки налоговой, бухгалтерской и иной отчетности;
     13. На дату подписания Договора не находится в процессе добровольной ликвидации,   
         не подвергнута процедурам принудительной ликвидации и (или) банкротства; в отношении деятельности Стороны отсутствуют признаки банкротства, предусмотренные Федеральным законом от 26.10.2002 № 127- ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
  2. Стороны признают, что каждая из Сторон заключает Договор, полагаясь   
     на действительность и истинность заверений и гарантий, указанных в пунктах 3.5 - 3.6 Договора. Каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор и (или) потребовать возмещения ей убытков, если какие-либо из заверений и гарантий, указанных в пунктах 3.5 - 3.6 Договора, полностью или частично окажутся неверными, ложными или ошибочными.

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДОГОВОРУ**
   1. Сдача-приемка Результатов по Договору осуществляется Сторонами в порядке, предусмотренном Техническим заданием.
   2. Исполнитель не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты передачи Заказчику Результатов   
      по Договору, в порядке, предусмотренном Техническим заданием, по каждой Заявке передает Заказчику подписанные уполномоченным представителем и скрепленные печатью Исполнителя (при наличии) Акт и Отчет в 2 (двух) идентичных экземплярах на бумажном носителе, а также документы, указанные в пункте 2.8 Договора.
   3. Заказчик в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения от Исполнителя Акта и Отчета рассматривает их и при отсутствии замечаний направляет Исполнителю подписанные со своей стороны Акт и Отчет или в тот же срок направляет письменный мотивированный отказ от подписания Акта и/или Отчета с указанием причин отказа от их подписания.

В случае отказа Заказчика от подписания Акта и/или Отчета Исполнитель обязуется устранить замечания Заказчика в указанный в Техническом задании срок или в срок, указанный в письменном мотивированном отказе от приемки Результатов по Договору (по усмотрению Заказчика) и направить Акт и/или Отчет Заказчику на повторное рассмотрение. Повторное рассмотрение и подписание Акта и Отчета осуществляются Заказчиком в аналогичном порядке.

Предусмотренная настоящим пунктом процедура рассмотрения и подписания Акта   
и Отчета повторяется до устранения Исполнителем всех замечаний Заказчика.

* 1. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Результатов по Договору   
     он вправе по своему выбору потребовать:

- устранения недостатков силами и за счет Исполнителя с указанием разумных сроков   
их устранения;

- возмещения своих расходов на устранение недостатков при условии, что Исполнитель отказался устранять недостатки (уклонился от их устранения) в установленный Заказчиком срок;

- соразмерного уменьшения общей цены Договора на стоимость устранения недостатков Результатов по Договору.

В случае если допущенные Исполнителем отступления от требований к Комплексу мероприятий, предусмотренных Договором или Техническим заданием, или иные недостатки Результатов по Договору в установленный Заказчиком срок не были устранены Исполнителем либо являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать от Исполнителя возмещения причиненных ему документально подтвержденных убытков в полном объеме независимо от объема выполненных Исполнителем обязательств.

Об отказе от исполнения Договора Заказчик уведомляет Исполнителя по адресу, указанному в Договоре. Уведомление должно быть направлено Заказчиком заказным письмом с уведомлением о вручении в срок не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении Договора, направленном Заказчиком Исполнителю.

* 1. Результаты по Договору считаются принятыми Заказчиком и подлежащими оплате с даты подписания Заказчиком Акта и Отчета.
  2. При возникновении между Сторонами спора по поводу недостатков Комплекса мероприятий или их причин по инициативе любой из Сторон может быть проведена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, инициировавшая ее проведение, за исключением случаев, когда экспертизой установлены нарушения требований Договора и (или) Технического задания. В этом случае расходы на экспертизу несет Исполнитель.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, в том числе за причинение убытков, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. Ущерб, нанесенный по вине одной из Сторон третьему лицу в результате осуществления Комплекса мероприятий по Договору, компенсируется Стороной, нанесшей ущерб.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств по оплате Заказчик выплачивает Исполнителю пени в размере 1/365 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости неоплаченного в срок Комплекса мероприятий по соответствующей Заявке за каждый день просрочки в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Исполнителем требования об уплате пени, но не более 10% (десяти процентов) от общей цены Договора.

5.4. В случае ненадлежащего исполнения Исполнителем условий Договора, несоответствия Результатов по Договору требованиям, установленным Техническим заданием и Договором, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) от стоимости Комплекса мероприятий по соответствующей Заявке за каждый установленный факт ненадлежащего исполнения.

5.5. В случае нарушения сроков осуществления Комплекса мероприятий Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 1/365 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости Комплекса мероприятий, осуществление которого просрочено, или стоимости Комплекса мероприятий, по которым выявлены недостатки, за каждый день просрочки.

5.6. В случае предъявления к Заказчику в течение срока действия и после истечения срока действия Договора требований, связанных с нарушением Исполнителем при осуществлении Комплекса мероприятий прав третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности, используемые в рамках осуществления Комплекса мероприятий, Исполнитель обязуется урегулировать такие претензии третьих лиц самостоятельно и за свой счет, а также, в случае наличия причинения Заказчику в этой связи убытков возместить такие убытки в полном объеме.

5.7. В случае нарушения прав авторов и (или) правообладателей результатов интеллектуальной деятельности, который были использованы Исполнителем в рамках осуществления Комплекса мероприятий, Исполнитель несет перед ними ответственность самостоятельно.

5.8. В случае нарушения Исполнителем условий пункта 11.3 Договора в отношении Результатов по Договору Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере стоимости такого результата интеллектуальной деятельности.

5.9. В случае если к Заказчику будут предъявлены претензии (заявления, жалобы, требования, иски) со стороны третьих лиц по поводу нарушения их прав и (или) охраняемых законом интересов, Исполнитель с даты получения извещения от Заказчика обязуется выступить на стороне Заказчика, оказать всемерное содействие Заказчику при урегулировании таких претензий, в том числе взять на себя обязанность по подготовке и проведению переговоров и переписки с такими третьими лицами, а впоследствии (в том случае, если Заказчик будет вынужден в силу вступившего в силу решения суда или по согласованию с Исполнителем возместить ущерб третьих лиц во внесудебном порядке) возместить Заказчику в полном объёме выплаченные Заказчиком третьим лицам денежные средства, связанные с нарушением прав третьих лиц, судебные издержки Заказчика и иные расходы, понесенные в этой связи Заказчиком, а также уплатить Заказчику штраф в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от подлежащей возмещению суммы.

5.10. Исполнитель обязуется уплатить перечисленные в Договоре штрафные санкции по первому письменному требованию Заказчика.

5.11. Уплата Исполнителем неустойки не освобождает Исполнителя от возмещения убытков сверх суммы выплаченных неустоек. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от исполнения своих обязательств по Договору в натуре.

512. Заказчик вправе удержать суммы неустоек и убытков из сумм, подлежащих перечислению Исполнителю по Договору.

5.13. В случае расторжения Договора (отказа от исполнения Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий Договора, несоответствием Результатов по Договору требованиям Технического задания и (или) Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты фактически понесенных им затрат по Договору с даты выявления нарушений (несоответствий) до дня расторжения Договора.

5.14. Стороны по своему усмотрению вправе не начислять и не применять друг к другу ни одну из перечисленных в настоящем разделе штрафных санкций.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

6.1. Каждая из Сторон обязуется не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны в связи с заключением и исполнением Договора, за исключением случаев, когда такая информация должна быть предоставлена уполномоченным органам государственной и (или) муниципальной власти в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также уполномоченным органам, контролирующим деятельность Заказчика.

6.2. Под конфиденциальной информацией для целей Договора понимается любая научно-техническая, технологическая, коммерческая, организационная или иная информация, включая информацию о заключении, исполнении или расторжении Договора, имеющая действительную потенциальную коммерческую ценность для Сторон по Договору в силу ее неизвестности третьим лицам, которые могли бы получить выгоду от ее разглашения или использования, к которой нет свободного доступа на законном основании, и по отношению к которой принимаются адекватные ее ценности меры охраны и обозначенную передающей Стороной как собственная или конфиденциальная информация передающей Стороны (далее – «Конфиденциальная информация»).

6.3. Каждая из Сторон предпримет все необходимые меры для защиты Конфиденциальной информации как минимум с такой же степенью тщательности, с какой она защищает собственную конфиденциальную информацию.

Доступ к Конфиденциальной информации будет предоставлен только тем сотрудникам каждой из Сторон, которым он обоснованно необходим для выполнения служебных обязанностей по исполнению Договора. Каждая из Сторон обяжет таких своих сотрудников принять те же обязательства в отношении Конфиденциальной информации, которые накладываются Договором на соответствующую Сторону.

6.4. Конфиденциальная информация всегда остается собственностью, передающей   
эту информацию Стороны, и не должна копироваться или иным способом воспроизводиться   
или использоваться любым способом в интересах получающей Стороны без предварительного письменного согласия на то передающей Стороны.

6.5. Информация не относится к Конфиденциальной, если она удовлетворяет одному из следующих условий:

- была известна и/или стала известна Принимающей Стороне до ее раскрытия по Договору, что подтверждается документами, достаточными для установления факта такого обладания Конфиденциальной информацией;

- становится известной Принимающей Стороне из источника, иного, чем Раскрывающая Сторона, без нарушения Принимающей Стороной условий Договора, что может быть удостоверено документами, достаточными для подтверждения того, что источником получения такой Конфиденциальной информации является третья сторона;

- является или становится публично известной в результате неправильного, небрежного   
или намеренного действия Раскрывающей Стороны;

- имеется письменное разрешение Раскрывающей Стороны на использование такой информации;

- была предоставлена уполномоченным органам государственной и (или) муниципальной власти в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.6. Обязательство сохранять в тайне Конфиденциальную информацию в соответствии с условиями Договора вступает в силу с даты подписания Договора обеими Сторонами и остается в силе в течение 5 (пяти) лет после окончания срока действия Договора или его досрочного расторжения.

6.7. Настоящим особо оговаривается, что, несмотря на положения настоящего раздела, Стороны имеют право передавать аудиторам, консультантам информацию, необходимую для выполнения данными лицами их обязательств перед Сторонами при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации. Такие случаи раскрытия информации не будут являться нарушением положений настоящего раздела Договора.

6.8. Стороны установили, что Исполнитель по окончании действия Договора обязан вернуть Заказчику по его требованию все полученные от него документы и (или) копии документов (если применимо), содержащие Конфиденциальную информацию, а также содержащие Конфиденциальную информацию документы, которые являются результатом исполнения Исполнителем обязательств по Договору, а также уничтожить все созданные в целях осуществления Комплекса мероприятий документы и их копии, содержащие Конфиденциальную информацию (вне зависимости от того, на каких носителях они размещены).

6.9. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решения арбитражного суда.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует   
по 30.12.2025 года включительно, а в части неисполненных финансовых обязательств – до даты   
их полного исполнения.

7.2. Окончание срока действия Договора или его досрочное расторжение не влечет прекращение действия условий Договора о конфиденциальности, ответственности за его нарушение, в том числе гарантий и заверений Исполнителя, а также условий пункта 1.4 Договора.

7.3. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон, а также по инициативе одной из Сторон в порядке и в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации.

1. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

8.1 При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

8.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

8.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 8.1 настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 8.1 настоящего раздела Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 8.1 настоящего раздела Договора: info@iri.center.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 8.1 настоящего раздела Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 8.1 настоящего раздела Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

8.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 8.1 настоящего раздела Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

8.6. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 8.1 настоящего раздела Договора и (или) неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 8.4 настоящего раздела Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения действия Договора.

1. **ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

9.1. Если при осуществлении Комплекса мероприятий по Договору появится необходимость обработки персональных данных работников (представителей) Заказчика, Исполнителя и (или) третьих лиц, Стороны заключают соглашение об обработке персональных данных в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты установления такой необходимости, но в любом случае до начала такой обработки. Соглашение об обработке персональных данных заключается по форме Заказчика.

9.2. В случае отказа Исполнителя от заключения соглашения об обработке персональных данных Заказчик направляет письменное уведомление Исполнителю об одностороннем расторжении Договора. Договор считается расторгнутым по истечении 7 (семи) календарных дней со дня получения Исполнителем такого уведомления.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

10.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

10.2. Документ, выданный торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

10.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону   
в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

10.4. В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в пункте 10.3 Договора, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по Договору.

10.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 30 (тридцати) последовательных дней, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

10.6. Стороны в рамках Договора не относят к обстоятельствам непреодолимой силы обстоятельства, указанные в пункте 1.5 Договора, включая ограничения, введенные в целях предотвращения распространения коронавирусной инфекции, и их последствия.

1. **ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ПРАВА**
   1. Исполнитель в соответствии со статьей 1234 Гражданского кодекса Российской Федерации передает (отчуждает) Заказчику исключительное право в полном объеме на каждый результат интеллектуальной деятельности (архивная видеозапись и видеоролик по итогам Мероприятия), созданный в результате осуществления Комплекса мероприятий по Договору, с даты подписания Сторонами Акта по соответствующей Заявке.
   2. Исключительное право на каждый результат интеллектуальной деятельности, созданный в результате осуществления Комплекса мероприятий по Договору, передается (отчуждается) Заказчику без каких-либо ограничений по сроку, территории и способам использования. Заказчик вправе использовать такие результаты интеллектуальной деятельности по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом, в том числе без упоминания имени авторов, распоряжаться исключительным правом, разрешать или запрещать другим лицам использование Результатов по Договору, отчуждать или передавать право использования Результатов по Договору, а также осуществлять иные полномочия правообладателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполнитель гарантирует, что при исполнении обязательств по Договору не будут нарушены права и охраняемые законом интересы третьих лиц.

* 1. Исполнитель обязуется до даты передачи (отчуждения) Заказчику исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате осуществления Комплекса мероприятий, не использовать такие результаты интеллектуальной деятельности для собственных нужд, а также не предоставлять возможность их использования третьим лицам.
  2. С даты передачи (отчуждения) Заказчику исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате осуществления Комплекса мероприятий по Договору, Исполнителю запрещено использовать такие результаты интеллектуальной деятельности на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии в течение всего срока действия исключительного права (пункт 2 статьи 1296 Гражданского кодекса Российской Федерации).
  3. Вознаграждение Исполнителя за передачу (отчуждение) Заказчику исключительного права на каждый результат интеллектуальной деятельности, созданный в результате осуществления Комплекса мероприятий по Договору, включено в общую цену Договора, указанную в пункте 2.1 Договора.

**12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. При изменении банковских реквизитов, адреса места нахождения, органов управления юридического лица, внесении изменений в учредительные документы Стороны обязаны информировать об этом друг друга в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления таких изменений и (или) внесения таких изменений в *ЕГРЮЛ/ЕГРИП* с предоставлением официального информационного письма, подписанного уполномоченным лицом и заверенного печатью. Дополнительное соглашение к Договору при этом не заключается. В случае несоблюдения Стороной условий настоящего пункта Договора вторая Сторона не несет ответственности за последствия, наступившие в результате отсутствия у такой Стороны актуальной информации.

12.2. Стороны договорились, что в случаях, предусмотренных Договором и, соответственно, Приложениями и Дополнительными соглашениями к Договору, обмен сообщениями/информацией/информационными материалами/ документами может происходить   
по электронной почте, что является для Сторон средством оперативного взаимодействия в целях передачи информации.

Электронное сообщение считается поступившим от уполномоченного лица, если оно направлено с электронной почты на корпоративном домене Стороны (@iri.center для Заказчика и электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для Исполнителя). Такие сообщения при рассмотрении споров в суде будут признаны доказательствами, однако в случае если имеется документ на бумажном носителе с содержанием, противоречащим содержанию сообщения электронной почты, приоритетное доказательственное значение будет иметь документ на бумажном носителе.

12.3. В случае подписания Договора через оператора электронного документооборота датой подписания Договора будет являться дата подписи получателя Договора, присвоенная оператором электронного документооборота. Стороны также могут направлять друг другу скан-копии подписанных документов с последующей обязательной отправкой оригиналов документов на бумажном носителе. Такие скан-копии документов имеют юридическую силу до момента поступления оригиналов документов на бумажном носителе.

12.4. Все изменения, приложения и дополнительные соглашения к Договору являются   
его неотъемлемой частью с даты их надлежащего оформления в письменном виде и подписания обеими Сторонами.

12.5. Если иное не предусмотрено условиями Договора, документы и уведомления, связанные с исполнением Договора, должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме на бумажных носителях, подписанных уполномоченным лицом и заверенных печатью Стороны-отправителя, курьером или по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) по адресу Стороны-получателя, указанному в разделе 13 Договора.

12.6. Стороны не имеют права уступать свои права и (или) обязанности по Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

12.7. Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

12.9. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 – Расчет стоимости Комплекса мероприятий;

Приложение № 3 – Акт оказанных услуг (выполненных работ) и приема-передачи исключительного права (Форма);

Приложение № 4 – Отчет об исполнении обязательств по Договору (Форма).

**13. РЕКВИЗИТЫ И ПОДСПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Автономная некоммерческая организация «Институт развития интернета» (АНО «ИРИ»)**  127006, Москва г, вн.тер.г. Муниципальный округ Тверской, ул. Тверская, дом 18, корп 1  Тел., факс: (495) 109-00-80  Адрес электронной почты: info@iri.center  ИНН 7709473987  КПП 771001001  ОГРН 1147799015231  Банковские реквизиты:  БИК: 004525988  Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ  Единый казначейский счет: 40102810545370000003  Казначейский счет: 03216643000000017300  л/с 41736В16920  Операционный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.Г. Агаронов  М.П. | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 1 к Договору

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Общие требования**

**1.1. Предмет:** осуществление комплекса мероприятий, в который входит оказание услуг по видеосъемке мероприятий, связанных с отборами проектов и популяризацией контента в целях укрепления гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей, в том числе среди молодежи, и выполнение работ по подготовке видеороликов по итогам проведения мероприятий (далее – Комплекс мероприятий, Мероприятия, услуги, работы соответственно) в соответствии с настоящим Техническим заданием.

**1.2. Период и срок осуществления Комплекса мероприятий, дата, время, график оказания услуг, выполнения работ:**

1.2.1. Период осуществления комплекса мероприятий: с даты заключения Договора   
до 20 декабря 2025 г. включительно.

1.2.2. Дата, время, график, место оказания услуг по видеосъемке каждого Мероприятия определяются на основании заявки Заказчика, составленной по форме Приложения №1 к настоящему Техническому заданию (далее – Заявка). Заявка направляется Заказчиком Исполнителю по электронной почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты начала оказания услуг. Место оказания услуг должно находиться в пределах третьего транспортного кольца города Москвы. Срок передачи результата услуг по видеосъемке – Архивной видеозаписи, составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты окончания оказания услуг по видеосъемке Мероприятия (или последнего дня Мероприятия, длящегося более 1 (одного) дня). В Заявке Заказчика может быть установлен иной срок предоставления Архивной видеозаписи.

1.2.3. Планируемое количество Мероприятий за весь период действия Договора: 5 (пять) штук. Планируемое количество дней осуществления Комплекса мероприятий за весь период действия Договора: 20 (двадцать) календарных дней. Оказание услуг по видеосъемке осуществляется каждый день в период проведения Мероприятий по графику, указанному в Заявке Заказчика.

1.2.4. Срок выполнения работ по подготовке видеороликов по итогам проведения Мероприятий Заказчика и передачи видеороликов Заказчику: 30 (тридцать) календарных дней с даты окончания оказания услуг по видеосъемке Мероприятия (или последнего дня Мероприятия, длящегося более 1 (одного) дня). В Заявке Заказчика может быть установлен иной срок выполнения работ. В случае, если срок выполнения работ, указанный в Заявке Заказчика, составляет менее 30 (тридцати) календарных дней, Заявка подлежит согласованию с Исполнителем.

1. **Требования к осуществлению Комплекса мероприятий:**

**2.1.** Исполнитель обязан обеспечить качественное и своевременное осуществление Комплекса мероприятий в соответствии с условиями Договора, приложений к нему и Заявкой Заказчика.

**2.2. Требования к Комплексу мероприятий:**

2.2.1. Исполнитель обязуетсяосуществить Комплекс мероприятий в соответствии с настоящим Техническим заданием и Заявкой Заказчика.

2.2.2. Исполнитель обязан установить стационарные видеокамеры, обеспечить видеосъемку каждого Мероприятия с использованием 3 (трех) видеокамер (из которых: 2 (две) стационарные, 1 (одна) динамичная) (далее - Оборудование), организацию хранения и передачи снятых видеоматериалов, монтаж снятых видеоматериалов, производство видеоролика по каждому Мероприятию, транспортировку участников съемочной группы, доставку съемочного оборудования и реквизита собственными силами или с привлечением исключительно по согласованию с Заказчиком третьих лиц, а также обеспечить оказание услуг по качественной видеосъемке и выполнению работ по подготовке видеороликов по итогам проведения каждого Мероприятия.

2.2.3. Исполнитель обязуется вывезти Оборудование в срок, установленный графиком проведения каждого Мероприятия, произвести его транспортировку к месту нахождения Исполнителя (месту хранения).

2.2.4. Исполнитель в течение всего срока осуществления Комплекса мероприятий обязан поддерживать надлежащее состояние и работоспособность Оборудования.

2.2.5. Исполнитель обязан обеспечить и гарантирует, что привлекаемые к оказанию услуг и выполнению работ сотрудники (представители) Исполнителя обладают достаточными знаниями, навыками и компетенциями для оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных настоящим Техническим заданием.

2.2.6. Исполнитель несет полную ответственность за сохранность, целостность, исправность, внешний вид и корректную работу Оборудования.

2.2.7. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам Оборудованием, его механизмами, устройствами, несет Исполнитель в соответствии с правилами, предусмотренными главой 59 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2.8. С целью обеспечения безопасности жизни и здоровья участников Мероприятий услуги должны оказываться Исполнителем с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и санитарных норм и правил, а также рекомендаций Роспотребнадзора в части ограничений, связанных с предотвращением распространения коронавирусной инфекции.

2.2.9. Предельная (максимальная) стоимость осуществления Комплекса мероприятий определяется в Расчете стоимости Комплекса мероприятий. Заказчик не обязан направить Заявки на весь объем услуг, работ указанный в Расчете стоимости Комплекса мероприятий.

2.2.10. Качественные характеристики видеороликов:

2.2.11. Видеоролики должны быть созданы в соответствии с требованиями настоящего Технического задания, в том числе:

- видеоролики должны соответствовать фирменному стилю Заказчика (допускается использование комплементарных цветов).

- видеоролики не должны содержать дефекты, включая потерю элементов изображения, засвеченное/темное воспроизведение, низкое качество воспроизведения, дефектов звука, в том числе посторонних шумов и любые другие дефекты;

- видеоролики не должны содержать: демонстрацию курения табака и потребления алкогольной продукции, пропаганду наркотических средств, пропаганду или агитацию, разжигающие социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть, или вражду, пропаганду экстремистской деятельности, ограничения по возрасту;

- видеоролики не должны содержать упоминаний о конкретных марках (моделях, артикулах) товаров, товарных знаках, знаках обслуживания и об иных средствах их индивидуализации;

- видеоролики должны быть произведены на высоком художественном и техническом уровне, удовлетворяющем следующим условиям:

а) художественный и профессиональный уровень – гармоничное художественное оформление;

б) высокое качество видеосъемки – выдержанный стиль, динамика, эффектность планов, отсутствие резких переходов, уместность применения приемов и спецэффектов;

в) высокое качество звука – профессиональный звук, чистый единый уровень записи звука на протяжении всего хронометража видеороликов, отсутствие посторонних шумов и помех.

- изображения видеоролика должны быть хорошо различимыми, видеоряд должен быть лаконичным.

**2.3. Срок и формат предоставления Результатов по Договору.**

2.3.1. Предоставление Заказчику Результатов по Договору (отснятые видеоматериалы (архивная видеозапись) и (видеоролик по итогам Мероприятия) осуществляется по каждому Мероприятию в срок, указанный в Заявке Заказчика с учетом пунктов 1.2.2 и 1.2.4 настоящего Технического задания.

Условие о сроке предоставления Результатов по Договору является существенным для Заказчика. Нарушение срока осуществления Комплекса мероприятий Исполнителем влечет расторжение Договора Заказчиком в одностороннем внесудебном порядке без возмещения Исполнителю понесенных расходов и убытков.

2.3.2. Требования к Результатам по Договору, сроку и месту их предоставления: результаты передаются Заказчику в форме архива отснятых видеоматериалов в формате .MP4, продолжительностью не менее 5 (пяти) часов (Архивная видеозапись по итогам Мероприятия) за каждый день проведения каждого Мероприятия (если иное не определено в Заявке Заказчика), результаты выполненных работ передаются Заказчику в форме видеоролика по итогам каждого Мероприятия, имеющего следующие технические характеристики:

- хронометраж - не менее 90 (девяносто) секунд (если иное не определено в Заявке Заказчика);

- разрешение 4К;

- формат видео: MOV;

- частота кадра 25 fps со звуковой дорожкой;

- размер - 1920x1080.

При этом видеосъемка (Архивная видеозапись) должна вестись с двух статичных камер и одной динамической камеры (3 оператора), а звук должен записываться с микрофонов через пульт.

Видеоролик по итогам Мероприятия должен быть произведен в соответствии с брендбуком Заказчика с использованием цветокоррекции. В случае, если Исполнителем при создании видеоролика будут использованы результаты интеллектуальной деятельности третьих лиц, Исполнитель принимает на себя обязательства урегулировать правоотношения с такими третьими лицами и исключить возможные претензии правообладателей к Заказчику.

Заказчик направляет брендбук на электронную почту Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты заключения Договора. При этом, предоставление Заказчиком брендубка не может расцениваться в качестве отчуждения исключительного права на брендбук в пользу Исполнителя. Брендбук Заказчика предоставляется Исполнителю исключительно в целях надлежащего исполнения своих обязательств по Договору в соответствии с требованиями настоящего Технического задания и не подлежит использованию Исполнителем в иных целях.

2.3.3. Результаты осуществления Комплекса мероприятий по соответствующей Заявке: Архивная видеозапись и видеоролик по итогам Мероприятия предоставляются Заказчику на жёстком диске/внешнем накопителе с интерфейсом USB в срок, указанный в Заявке Заказчика с учетом пунктов 1.2.2 и 1.2.4 настоящего Технического задания.

**2.4. Порядок осуществления Комплекса мероприятий.**

2.4.1. Менеджер проекта должен осуществлять координацию персонала, задействованного в оказании услуг по видеосъемке, выполнении работ по производству видеоролика, коммуникацию с Заказчиком, а также координацию съемочного процесса, в том числе поиск и подбор съемочной группы, разработку и контроль выполнения съемочного плана и тайминга, контроль подготовки к съемочному процессу, составление и контроль выполнения видеооператорами съемочного плана и тайминга, контроль процесса съемок, контроль осуществления монтажа и производства видеоролика.

2.4.2. Видеооператоры (3 человека):

* Видеооператор 1 - съемка общего плана, контроль записи звука с аудиопульта;
* Видеооператор 2 - съемка среднего плана;
* Видеооператор 3 - съемка динамичных кадров и зрителей.

2.4.3. Автор видеоролика осуществляет подготовку сценарного плана видеоролика, согласование его с Заказчиком по электронной почте, подбор необходимых материалов для монтажа видеоролика.

2.4.4. Режиссер монтажа должен осуществлять выполнение работ по монтажу и производству видеоролика, в т.ч.: отсмотр видеоматериалов, создание черновика видеоролика, кадрирование, стабилизацию видео, работу с графикой, наложение звука на изображение, подбор музыки, использование цветокоррекции и переходов, вывод мастер-файла видеоролика по техническим требованиям Заказчика.

2.4.5. Логгер должен осуществлять копирование отснятого видеоматериала с карт памяти видеокамер на жесткий диск, сортировку, распределение отснятого видеоматериала и обеспечивает его хранение до передачи Заказчику.

1. **Порядок сдачи-приемки Результатов по Договору.**

3.1. Сдача-приемка Результатов по Договору осуществляется по каждой Заявке при отсутствии у Заказчика замечаний к ним на основании акта оказанных услуг (выполненных работ) и приема-передачи исключительного права и отчета об исполнении обязательств по Договору в порядке и сроки, установленные Договором. С отчетом об исполнении обязательств по Договору по каждой Заявке Исполнитель обязан передать USB-флеш-носитель или жесткий диск, содержащий Результаты по Договору.

3.2. В случае наличия замечаний Заказчика к Результатам по Договору, и (или) документам, Исполнитель обязуется в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней с даты предоставления Заказчиком перечня замечаний, устранить их и направить Заказчику повторно.

3.3. Исполнитель в соответствии с Договором обязуется передать (произвести отчуждение) Заказчику исключительное право в полном объеме на следующие результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате осуществления Комплекса мероприятий, на основании акта оказанных услуг (выполненных работ) и приема-передачи исключительного права:

- Архивная видеозапись по итогам каждого Мероприятия – 5 (пять) штук.

- Видеоролик по итогам каждого Мероприятия – 5 (пять) штук.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **АНО «ИРИ»**  Операционный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.Г. Агаронов  М.П. | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 1

к Техническому заданию

**ФОРМА[[2]](#footnote-2)**

**Заявка на осуществление Комплекса мероприятий № \_\_**

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Наименование Мероприятия:** «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Мероприятие)

**Дата проведения Мероприятия:** « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. по « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Время проведения Мероприятия:** с \_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_ по московскому времени; график оказания услуг по видеосъемке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Место проведения Мероприятия:** *(почтовый адрес и индекс)*

**Участники Мероприятия:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Планируемое количество участников в каждый день Мероприятия:** \_\_\_человек.

|  |  |
| --- | --- |
| **Время** | **Название блока программы Мероприятия** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Срок выполнения работ по подготовке видеоролика по итогам Мероприятия Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(30 (тридцать) календарных дней с даты окончания оказания услуг по видеосъемке Мероприятия (последнего дня Мероприятия, длящегося более 1 (одного) дня)[[3]](#footnote-3).

Хронометраж видеоролика по итогам Мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок передачи результата оказания услуг по видеосъемке – Архивной видеозаписи - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(30 (тридцать) календарных дней с даты окончания оказания услуг по видеосъемке Мероприятия (либо последнего дня Мероприятия, длящегося более 1 (одного) дня)[[4]](#footnote-4).

**Заказчик:**

должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **АНО «ИРИ»**  Операционный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.Г. Агаронов  М.П. | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 2 к Договору

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_

**РАСЧЕТ СТОИМОСТИ КОМПЛЕКСА МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование расходов** | **Количество,   смены  (1 смена = 8 часов)** | **Цена, руб. коп. за 1 смену, в т.ч. НДС\_\_\_%/ НДС не облагается** | **Стоимость, руб. коп., в т.ч. НДС\_\_\_%/ НДС не облагается** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |
| 1.4. |  |  |  |  |
| 1.5. |  |  |  |  |
| 1.6. |  |  |  |  |
| 1.7. |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |
|  | **Наименование расходов** | **Количество** | **Цена за 1 единицу руб. коп., в т.ч. НДС\_\_\_%/ НДС не облагается** | **Стоимость руб. коп., в т.ч. НДС\_\_\_%/ НДС не облагается** |
| 2.3. | Вознаграждение за передачу (отчуждение) исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности:  - Архивная видеозапись – 5 (пять) штук.  - Видеоролик по итогам Мероприятия – 5 (пять) штук). |  | 1 000,00 |  |
|  | **ИТОГО** | | |  |

Предельная (максимальная) стоимость Комплекса мероприятий, оказываемых Исполнителем по Договору, составляет фиксированную сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, *в том числе НДС \_\_\_% в размере (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_копеек / НДС не облагается (указать основание)*.

Предельная (максимальная) стоимость Комплекса мероприятий включает в себя вознаграждение за передачу (отчуждение) исключительного права в полном объеме на каждый результат интеллектуальной деятельности, созданный в ходе осуществления Комплекса мероприятий, в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек, *в том числе НДС \_\_\_% в размере (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_копеек / НДС не облагается (указать основание).*

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **АНО «ИРИ»**  Операционный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.Г. Агаронов  М.П. | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 3 к Договору

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФОРМА[[5]](#footnote-5)** | | |
|  |  |

**АКТ №\_\_**

**ОКАЗАННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ) И ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

**ИСКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ПРАВА**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. |

**Автономная некоммерческая организация «Институт развития интернета» (АНО «ИРИ»),** именуемая в дальнейшем **«Заказчик»**,в лице Операционного директора Агаронова Дениса Геннадьевича, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_),** именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, подписали настоящий акт оказанных услуг (выполненных работ) и приема-передачи исключительного права (далее – Акт) к договору от\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором и заявкой на осуществление Комплекса мероприятий от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_ (далее – Заявка) в период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. Исполнителем осуществлен комплекс мероприятий, в который входит оказание услуг по видеосъемке мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать название)* (далее – Мероприятие), и выполнение работ по подготовке видеоролика по итогам проведения Мероприятия (далее – Комплекс мероприятий):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование работ/услуг, входящих в Комплекс мероприятий** | **Стоимость работ/услуг, руб. коп., в т.ч. *НДС\_\_\_%/ НДС не облагается*** |
| **1** | **2** | **3** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Вознаграждение за передачу (отчуждение) исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности |  |
| **ИТОГО** | |  |

2.  Обязательства Исполнителя по Заявке выполнены надлежащим образом в полном объеме.

3.  Общая стоимость Комплекса мероприятий по Заявке составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_копеек, *в том числе НДС \_\_\_\_% в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек/НДС не облагается (необходимо указать основания)* и включает в себя все налоги, сборы, транспортные накладные расходы Исполнителя (указать, если применимо), расходы Исполнителя на оплату труда своего персонала, стоимость USB-флеш-носителей (указать, если передаются), вознаграждение привлеченных третьих лиц, расходы на приобретение необходимых прав на использование при осуществлении Комплекса мероприятий результатов интеллектуальной деятельности у их правообладателей (указать, если применимо), стоимость устранения замечаний Заказчика и устранения недостатков в Результатах по Договору (указать, если применимо), а также любые другие расходы, которые возникают или могут возникнуть у Исполнителя в ходе исполнения Договора (указать конкретно, если есть такие расходы).

4. Исполнитель передал (произвел отчуждение), а Заказчик принял исключительное право в полном объеме на следующие результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД), созданные в ходе оказания услуг по Заявке:

- \_\_\_;

- \_\_\_.

5. Вознаграждение Исполнителя за отчуждение исключительного права в полном объеме на РИД, указанные в пункте 4 настоящего Акта, составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, *в том числе НДС \_\_\_% в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек/НДС не облагается (необходимо указать основания)*, включено в стоимость Комплекса мероприятий, указанную в пункте 3 настоящего Акта, и отдельной оплате не подлежит.

6. Исполнитель передал, а Заказчик принял созданные РИД по Договору следующим способом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Заказчик по объему, качеству выполненных (оказанных) Исполнителем работ (услуг) по Договору, а также в части передачи (отчуждения) исключительного права в полном объеме на созданные РИД претензий к Исполнителю не имеет.

8. Настоящий Акт вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

9. Настоящий Акт подписан в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **АНО «ИРИ»**  Операционный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.Г. Агаронов  М.П. | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 4 к Договору

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА[[6]](#footnote-6)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  Автономная некоммерческая организация «Институт развития интернета»  Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.  М.П. | **Исполнитель**  Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.  М.П. |

**ОТЧЕТ**

об исполнении обязательств по Заявке от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_г. № \_\_\_

по Договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_ г. №\_\_\_\_

г. Москва, 202\_ г.

**(ФОРМА ОТЧЕТА)**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

№ стр.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Преамбула | |  |
| 1. | Содержание исполненных в рамках Договора обязательств |  |
| 2. | Подробное описание |  |
| 2.1. | Дополнительные работы/услуги |  |
| 2.2. | Документы, подтверждающие исполнение обязательств |  |

**(ФОРМА ОТЧЕТА)**

**ПРЕАМБУЛА**

Данный отчет содержит описание исполненных обязательств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Исполнитель) за период «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. по заявке на осуществление Комплекса мероприятий от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_ (далее – Заявка) по договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Договор), заключенного с Автономной некоммерческой организацией «Институт развития интернета» (далее – Заказчик).

Предметом Договора является осуществление комплекса мероприятий, в который входит оказание услуг по видеосъемке мероприятий, связанных с отборами проектов и популяризацией контента в целях укрепления гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей, в том числе среди молодежи, и выполнение работ по подготовке видеороликов по итогам проведения мероприятий (далее – Комплекс мероприятий).

В ходе реализации Договора были исполнены обязательства на сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек, , *в том числе НДС \_\_\_\_% в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек./ НДС не облагается (необходимо указать основания).*

Исполнитель передал (произвел отчуждение) исключительное право в полном объеме на результаты интеллектуальной деятельности, в отношении которых передача исключительного права предусмотрена Договором и Техническим заданием (Приложение №1 к Договору) по соответствующей Заявке.

**(ФОРМА ОТЧЕТА)**

1. **Содержание исполненных в рамках Договора обязательств:**

В соответствии с Договором и Заявкой от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_ в период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. Исполнителем осуществлен Комплекс мероприятий в следующем объеме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование работ/услуг, входящих в Комплекс мероприятий** | **Единица измерения** | **Количество** | **Цена за единицу, руб. коп.** **, *в т.ч. НДС \_\_\_%/НДС не облагается*** | **Стоимость работ/услуг, руб. коп., *в т.ч.* *НДС \_\_\_\_%/НДС не облагается*** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **1.1** |  |  |  |  |  |
| 1.1.1… |  |  |  |  |  |
| **1.2** |  |  |  |  |  |
| 1.2.1… |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Вознаграждение за передачу (отчуждение) исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности | - |  |  |  |
| **ИТОГО** | | | | |  |
|  | | | | | |

Общая стоимость Комплекса мероприятий составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек, *в том числе НДС \_\_\_% в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек,* *НДС не облагается (необходимо указать основания)*.

1. **Подробное описание исполнения обязательств, сроки реализации:**

*В настоящем разделе должно быть подробно описано исполнение обязательств по каждому пункту Заявки. Все согласования Сторон должны быть подтверждены принтскринами (Print Screen) переписки Сторон или копиями писем. Работа персонала должна подтверждаться фотографиями. Фотографии должны быть цветные, форматом (размером) не менее А8 (52х74), каждая фотография должна быть подписана с указанием даты и заголовка, с разрешением, позволяющим четко видеть все элементы изображения. Работа персонала должна подтверждаться фотографиями каждого человека, в каждую смену (каждую дату работы); в случае работы нескольких человек по 1 (одной) функции в 1 (одну) смену, подтверждением выполнения требований Заявки будет являться групповая фотография всего персонала, выполняющего соответствующую работу. Фотографии работы персонала должны быть сделаны в процессе выполнения персоналом работ.*

* 1. **Дополнительные работы/услуги.**

Дополнительные работы/услуги не выполнялись /не оказывались.

* 1. **Документы, подтверждающие исполнение обязательств:**

- Акт оказанных услуг (выполненных работ) и приема-передачи исключительного права от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_;

- Настоящий Отчет об исполнении обязательств по Договору;

- Счет на оплату № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- Счет-фактура № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_или УПД № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ (если применимо);

- иные документы.

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **АНО «ИРИ»**  Операционный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.Г. Агаронов  М.П. | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

**V. ОБОСНОВАНИЕ НМЦ (НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА.**

Расчет и обоснование начальной (максимальной) цены договора осуществляются с учетом методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02 октября 2013 г. N 567.

В целях определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора проведен анализ рынка, результаты которого отражены ниже:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Цена, указанная в источнике, руб.** | | | Начальная (максимальная) цена договора, руб. |
| **Источник №1** | **Источник №2** | **Источник №3** |
| Осуществление комплекса мероприятий, в который входит оказание услуг по видеосъемке мероприятий, связанных с отборами проектов и популяризацией контента в целях укрепления гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей, в том числе среди молодежи, и выполнение работ по подготовке видеороликов по итогам проведения мероприятий | 3 919 800,00 | 3 816 487,50 | 4 259 915,00 | 3 998 734,17 |
| ВСЕГО |  |  |  | **3 998 734,17** |

**Итого начальная (максимальная) цена договора составляет 3 998 734 (Три миллиона девятьсот девяносто восемь тысяч семьсот тридцать четыре) рубля 17 копеек**, в т.ч. НДС[[7]](#footnote-7) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальная (максимальная) цена договора и предельная (максимальная) цена договора включает в себя стоимость осуществления Комплекса мероприятий в соответствии с требованиями технического задания, все налоги, сборы, транспортные накладные расходы Исполнителя (если применимо), расходы Исполнителя на оплату труда своего персонала, стоимость USB-флеш-носителей (если передаются), вознаграждение привлеченных третьих лиц, расходы на приобретение необходимых прав на использование в составе результатов по Договору результатов интеллектуальной деятельности у их правообладателей (если применимо), стоимость устранения замечаний Заказчика и устранения недостатков Комплекса мероприятий, а также любые другие расходы, которые возникают или могут возникнуть у Исполнителя в ходе исполнения договора, так же включает в себя вознаграждение Исполнителя за передачу (отчуждение) Заказчику исключительного права в полном объеме в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек, за каждый результат интеллектуальной деятельности, созданный в ходе осуществления Комплекса мероприятий.

**VI.ФОРМА ЗАЯВКИ**

**ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

На бланке Участника Закупочной процедуры

Дата, исх. номер

|  |  |
| --- | --- |
|  | Заказчику:  Автономная некоммерческая организация «Институт развития интернета» |

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

Изучив Закупочную документацию по проведению запроса цен № 2-ЗЦ/2025 на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_ (предмет договора) для нужд Автономной некоммерческой организации «Институт развития интернета» (далее – Заказчик), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество (при наличии) Участника закупки*) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица*) сообщает о согласии участвовать в Закупочной процедуре на условиях, установленных в Закупочной документации, и направляет настоящую Заявку. Мы согласны поставить товар (выполнить работы, оказать услуги) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*предмет договора*) для нужд Заказчика в полном соответствии с требованиями Закупочной документации, включая техническое задание и проект договора, и на следующих условиях\*:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение (цифрами и прописью)[[8]](#footnote-8) | Примечание[[9]](#footnote-9) |
| 1. | Предельная (максимальная) цена договора (с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) | Рубль |  | *Не выше начальной (максимальной) цены договора* |

*\* В случаях, предусмотренных Закупочной документацией, указанные в настоящей таблице сведения должны подтверждаться предоставляемыми в составе Заявки документами согласно Формам. В случае непредоставления в настоящей таблице информации по ценовому критерию (показателям) оценки Заявок Заявка Участника закупки подлежит отклонению.*

Мы ознакомлены с условиями проекта договора и не имеем к ним претензий, правок или разногласий. Мы понимаем, что предлагаемая нами цена договора и единичные расценки включают в себя все возможные расходы, связанные с поставкой товара (выполнением работ, оказанием услуг) в соответствии с условиями Закупочной документации.

Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо затраты, связанные с исполнением договора, поставка товара (выполнение работ, оказание услуг) будет осуществлено в полном соответствии с требованиями Закупочной документации и договора, заключаемого по результатам Закупочной процедуры.

Если наше предложение будет принято, и мы будем признаны победителем Закупочной процедуры или единственным Участником закупки, мы берем на себя обязательство поставить товар (выполнить работы, оказать услуги) для нужд Заказчика на требуемых условиях, обеспечивая выполнение требований, содержащихся в техническом задании и проекте договора, и согласно нашему предложению в части, улучшающей и конкретизирующей требования технического задания и проекта договора.

Настоящей Заявкой мы подтверждаем свое соответствие всем требованиям, установленным Закупочной документацией к Участникам закупки, в том числе декларируем соответствие следующим требованиям:

1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Закупки (наличие при необходимости у Участника закупки специальной правоспособности).

2. Отсутствие процедуры ликвидации Участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3. Отсутствие приостановления деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (при проведении Конкурентной закупки – на день подачи Заявки на участие в закупке).

4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе (при проведении Конкурентной закупки – на день подачи Заявки на участие в закупке).

5. Отсутствие у Участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](http://ivo.garant.ru/#/document/10108000/entry/289), [290](http://ivo.garant.ru/#/document/10108000/entry/290), [291](http://ivo.garant.ru/#/document/10108000/entry/291), [291.1](http://ivo.garant.ru/#/document/10108000/entry/2911) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

6. Отсутствие у Участника закупки ограничений для участия в Закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Отсутствие на момент проведения Закупочной процедуры и подведения ее итогов претензионно-исковой работы Заказчика, связанной с неисполнением Участником закупки договорных обязательств перед Заказчиком, за исключением случаев, когда неисполнение договорных обязательств стало следствием действий (бездействия) самого Заказчика.

8. Отсутствие фактов неисполнения либо ненадлежащего исполнения Участником закупки обязательств по исполнению договоров, заключенных с Заказчиком, в течение трех лет до даты направления приглашения принять участие в Закупке, при проведении Конкурентной закупки или за последние три года, предшествующие дню направления Заказчику проекта договора со стороны Участника закупки, при проведении Закупки у единственного поставщика.

9. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации   
от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Настоящим гарантируем достоверность предоставленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, подтверждающую или уточняющую предоставленные нами сведения.

В случае если Заказчиком будет принято решение о заключении с нами договора, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком в соответствии с требованиями Закупочной документации и условиями нашего предложения (в части, улучшающей и конкретизирующей требования Закупочной документации) в десятидневный срок со Дня направления Заказчиком нам проекта такого договора.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью, должность и контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес электронной почты). Все сведения о проведении Закупочной процедуры просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

В случае присуждения нам права заключить договор, в период с даты подписания итогового протокола и до подписания официального договора, настоящая Заявка будет иметь характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора на условиях технического задания, проекта договора и нашего предложения в части, улучшающей и конкретизирующей требования технического задания и проекта договора.

К настоящей Заявке прилагаются документы, указанные в описи и являющиеся неотъемлемой частью нашей Заявки.

Настоящая Заявка действует в течение 90 (девяноста) рабочих дней со дня окончания срока подачи Заявок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

*Инструкция по заполнению: Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы. Форма должна быть подписана и скреплена печатью (при наличии).*

Приложение № 1 к Заявке на участие в Закупке

Предложение Участника закупки в отношении объекта Закупки[[10]](#footnote-10)

**РАСЧЕТ СТОИМОСТИ КОМПЛЕКСА МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование расходов** | **Количество,   смены  (1 смена = 8 часов)** | **Цена, руб. коп. за 1 смену, в т.ч. НДС\_\_\_%/ НДС не облагается** | **Стоимость, руб. коп., в т.ч. НДС\_\_\_%/ НДС не облагается** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |
| 1.4. |  |  |  |  |
| 1.5. |  |  |  |  |
| 1.6. |  |  |  |  |
| 1.7. |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |
|  | **Наименование расходов** | **Количество** | **Цена за 1 единицу руб. коп., в т.ч. НДС\_\_\_%/ НДС не облагается** | **Стоимость руб. коп., в т.ч. НДС\_\_\_%/ НДС не облагается** |
| 2.3. | Вознаграждение за передачу (отчуждение) исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности:  - Архивная видеозапись – 5 (пять) штук.  - Видеоролик по итогам Мероприятия – 5 (пять) штук). |  | 1 000,00 |  |
|  | **ИТОГО** | | |  |

Предложение о предельной (максимальной) цене договора, составляет фиксированную сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, *в том числе НДС \_\_\_% в размере (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_копеек / НДС не облагается (указать основание)*.

Предельная (максимальная) цена договора включает в себя вознаграждение за передачу (отчуждение) исключительного права в полном объеме на каждый результат интеллектуальной деятельности, созданный в ходе осуществления Комплекса мероприятий, в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек, *в том числе НДС \_\_\_% в размере (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_копеек / НДС не облагается (указать основание)*.

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

***Инструкция по заполнению:*** *Заявка должна быть заполнена в соответствии с ФОРМОЙ 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ. должна быть подписана и скреплена печатью (при наличии). Участник Закупки указывает все сведения в соответствии с данной формой.*

*Участник закупки представляет по вышеприведенным форме информацию о товарном знаке (его словесном обозначении) (при наличии), фирменном наименовании (при наличии), производителе (при наличии).*

***При закупке товара:*** *Заявка не должна содержать слова «или эквивалент», «не менее», «не более».*

*В случае отсутствия в документации производителя указанной информации для каких-либо из товаров, предлагаемых к поставке, то по данным параметрам в соответствующей графе следует ставить прочерк «-», либо указывать «отсутствует».*

*В столбце «Характеристики» указываются конкретные количественные и технические характеристики, наименования и артикулы и иные сведения в соответствии с информацией из столбца «Технические, функциональные, качественные характеристики товара», указанной* *в Приложении № 1 к Проекту договора (Раздел IV.ПРОЕКТ ДОГОВОРА Закупочной документации).*

*При этом, значение «не более» означает, что указываемая характеристика должна быть равна или меньше указанного в Приложении № 1 к Проекту договора (Раздел IV.ПРОЕКТ ДОГОВОРА Закупочной документации) значения. Значение «не менее» означает, что указываемая характеристика должна быть равна или больше указанного в Приложении № 1 к Проекту договора (Раздел IV.ПРОЕКТ ДОГОВОРА Закупочной документации) значения. Значение «от… до» означает, что указываемая конкретная характеристика должна быть из диапазона значений, указанных в Приложении № 1 к Проекту договора (Раздел IV.ПРОЕКТ ДОГОВОРА Закупочной документации), включая крайние значения.*

*Сумма общих цен, указанная в Приложении № 1 к Заявке на участие в закупке, должна соответствовать Цене договора, указанной в ФОРМЕ 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ. В случае несовпадения приоритетное значение имеет Цена договора, указанная в ФОРМЕ 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.*

**ФОРМА 2.**

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ**

Каждый Участник закупки, подающий Заявку на участие в Запросе цен, должен представить следующие сведения:

**Для юридических лиц:**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике закупки** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование Участника закупки |  |
|  | Фирменное наименование (при наличии) Участника закупки |  |
|  | Адрес местонахождения юридического лица (юридический адрес) |  |
|  | Адрес для почтовых отправлений (фактический адрес) |  |
|  | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
|  | Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника закупки (при наличии) |  |
|  | Банковские реквизиты |  |
|  | Контактный телефон Участника (с указанием кода города). Рекомендуется указать Ф.И.О. сотрудника, уполномоченного Участником принимать телефонограммы, факсимильные и иные сообщения.  Для осуществления оперативной связи с Заказчиком Участник закупки должен также указать адрес электронной почты. |  |

**Для индивидуальных предпринимателей:**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике закупки** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) Участника закупки |  |
| 2 | Паспортные данные  (серия, номер паспорта, место и дата выдачи, орган, выдавший документ) |  |
| 3 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| 3 | Сведения о месте жительства |  |
| 4. | Банковские реквизиты |  |
| 5. | Контактный телефон Участника закупки (с указанием кода города).  Для осуществления оперативной связи с Заказчиком Участник закупки должен также указать адрес электронной почты. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

*Инструкция по заполнению: Форма должна быть подписана и скреплена печатью (при наличии). Участник Закупки указывает все сведения в соответствии с данной формой.*

1. При расчете Начальной (максимальной) цены договора (цены Лота) НДС не учитывается в случаях, если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, предоставление прав не подлежат налогообложению (освобождаются от налогообложения) в соответствии со статьей 149 Налогового кодекса Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-1)
2. Форма Заявки может быть изменена по согласованию Сторон. [↑](#footnote-ref-2)
3. В Заявке Заказчика может быть установлен иной срок выполнения работ. В случае, если срок выполнения работ, указанный в Заявке Заказчика, составляет менее 30 (тридцати) календарных дней, Заявка подлежит согласованию с Исполнителем. [↑](#footnote-ref-3)
4. В Заявке Заказчика может быть установлен иной срок предоставления Архивной видеозаписи. [↑](#footnote-ref-4)
5. Форма может быть изменена по согласованию Сторон [↑](#footnote-ref-5)
6. Форма может быть изменена по согласованию Сторон [↑](#footnote-ref-6)
7. При расчете Начальной (максимальной) цены договора (цены Лота) НДС не учитывается в случаях, если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, предоставление прав не подлежат налогообложению (освобождаются от налогообложения) в соответствии со статьей 149 Налогового кодекса Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-7)
8. Указывается Предложение Участника закупки [↑](#footnote-ref-8)
9. Участник закупки может подтвердить информацию, представленную в графе «Значение», указав любые дополняющие сведения (разъяснения) [↑](#footnote-ref-9)
10. Предельная (максимальная) цена договора (с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) должна соответствовать сумме предложенной Участником на ЭТП. [↑](#footnote-ref-10)