**ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ**

**Коммерческое предложение**

**начало формы**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

На ***поставку заготовок из твердого сплава ВК20*** в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1).

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим мы подтверждаем, что изучили Техническое задание и Проект договора и согласны ***поставить заготовки из твердого сплава ВК20,*** полностью соответствующие требованиям Заказчика, изложенным в приложении №1 к запросу\_Техническое задание.

Характеристики поставляемого Товара:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование Товара** | **Характеристики Товара** | | | | **Сведения о количестве** | | **Цена за ед. Товара (1 шт.), руб., с НДС\*\*** | **Цена Товара всего, руб., с НДС\*\*** |
| **ГОСТ** | **Геометрические размеры, мм** | | | **кг. (спра-вочно)\*** | **шт.** |
| **толщина** | **ширина** | **длина** |
| 1 | Заготовка из твердого сплава ВК20 | ГОСТ 3882-74 | 3 | 30 | 30 |  | 137 |  |  |
| 2 | 2,5 | 40 | 100 |  | 40 |  |  |
| 3 | 10 | 30 | 30 |  | 100 |  |  |
| 4 | 10 | 40 | 100 |  | 20 |  |  |
| 5 | 12 | 40 | 100 |  | 60 |  |  |
| 6 | 12 | 100 | 100 |  | 10 |  |  |
| 7 | 25 | 40 | 70 |  | 20 |  |  |
| 8 | 16 | 25 | 90 |  | 20 |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | | |  | **407** |  |  |

\*заполняется участником

\*\*НДС – если применим

Заготовки предварительно обработаны методом шлифовки по 9-му квалитету с шероховатостью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать значение)

Допуск плоскостности обработанных поверхностей заготовок твердого сплава 0,1 мм.

**ВСЕГО, рублей** ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*** в том числе НДС \_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(указать сумму цифрами и прописью) (указать цифрами и прописью, если применим)

**Условия оплаты[[1]](#footnote-1)**: Заказчик осуществляет 100% оплату за Товар на основании выставленного счета Поставщика в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента поставки Товара на склад Заказчика.

**Срок и условия поставки:** Поставка Товара осуществляется в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать срок, но не более 100 (Ста) календарных дней)

календарных днейс даты подписания Договора.

Доставка Товара осуществляется силами и средствами Поставщика до склада Заказчика, расположенного по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Суворова, д. 26.

**Гарантийный срок хранения:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае, если во время приёмки и (или) в период гарантийного срока хранения были обнаружены производственные дефекты, Поставщик за свой счёт устраняет дефекты или производит замену Товара. Срок устранения дефектов путем безвозмездной замены Товара с момента получения акта об обнаружении дефектов составляет не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней.

(указать количество дней, но не более 40 (Сорока) рабочих дней)

Срок действия настоящего коммерческого предложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

**конец формы**

1. Участник указывает дату и номер Предложения.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров**

**начало формы**

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров\***

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №  п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения) | Заказчик  (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора) | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечислен-ным договорам |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за целый год [*указать год, например «\_\_\_\_\_\_\_\_»*]** | | | |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за целый год [*указать год, например «\_\_\_\_\_\_\_\_»*]** | | | |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за [*указать, в зависимости от обстоятельств, например «I квартал \_\_\_\_\_\_\_ года», «I—II кварталы \_\_\_\_\_\_\_\_ года» и т.д.*]** | | | |  | **х** |

\*Указывается общая стоимость контрактов (договоров) на поставку Товара сопоставимого характера и объема, полностью исполненных без применения неустоек (штрафов, пеней), без нарушений сроков и иных нарушений условий договоров/контрактов по вине участника, заключенных в период **с 01.01.2021г**. **до момента подачи заявки**.

*Заказчик рекомендует Участникам приложить копии договоров, копии отзывов (при наличии) об их работе, данные контрагентами. В случает невозможности предоставления копий договоров, данная информация с указанием причины прописывается в справке о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров..*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

**конец формы**

**Инструкции по заполнению**

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

2. В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров, сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям Технического задания.

3. Следует указать не менее трех аналогичных договоров. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

**Сведения об участнике процедуры закупки**

**начало формы**

**Сведения об участнике процедуры закупки**

*В графе 10 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора*]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование параметра | Сведения об участнике |
|  | Полное фирменное наименование Общества на русском языке |  |
|  | Сокращенное фирменное наименование Общества на русском языке |  |
|  | Место нахождения (для юридического лица) / сведения о месте регистрации (для физического лица) |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | ИНН/ КПП участника |  |
|  | ОГРН участника |  |
|  | ОКПО участника |  |
|  | Система налогообложения участника |  |
|  | Дата постановки на налоговый учет |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование банка, номер расчетного счета в банке, кор.счет, БИК, ИНН банка) |  |
|  | Контактные телефоны участника процедуры закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты участника процедуры закупки |  |
|  | Ф.И.О. руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Ф.И.О. контактного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона и адреса электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

**конец формы**

1. Предпочтительные условия оплаты для Заказчика. [↑](#footnote-ref-1)