**Техническое задание**

**Предмет услуг:** на хозяйственное обслуживание офисов АО «Экспобанк», расположенных в г. Пермь.

1. Перечень объектов и условия хозяйственного обслуживания.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Адрес объекта** | **График работы объекта** | **Общая площадь, кв.м внутренняя** | **Общая площадь, кв.м наружная: прилегающая территория (подметать и чистить снег)** | **Штатное расписание сотрудников** | **Условия** |
| 1 | Отделение по адр.: г.Пермь,ул.Пушкина,д.84,пом.1 | Понедельник-Пятница | 258,9 | 15,0 | 1 уборщица - постоянно 1 менеджер - контроль за всеми объектами | График уборки: утренняя комплексная уборка с 09-00 до 10-00 + дневная комплексная уборка с 17-00 до 18-00. В стоимость входят придверные сменные ковры 120х180см Все моющие и расходыне материалы входят в стоимость |
| 2 | Отделение по адр.: г. Пермь, улица Революции, дом 21 | Понедельник-Пятница | 132,2 | 15,0 | 1 уборщица - постоянно 1 менеджер - контроль за всеми объектами | График уборки: утренняя комплексная уборка с 09-00 до 10-00 + дневная комплексная уборка с 17-00 до 18-00. В стоимость входят придверные сменные ковры 120х180см Все моющие и расходыне материалы входят в стоимость |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование доп. услуги** | **Периодичность проведения работ** |
| 1 | Работы по мытью наружных рекламных вывесок, окон, фасадов зданий без промышленного альпинизма | Один раз в год |
| 2 | Работы по химчистке ковровых покрытий и мягкой мебели | По мере необходимости |
| 3 | Работы по механической чистке твердого пола с нанесением защитного слоя | Один раз в год |
| 4 | Работы по генеральной уборке (послестроительная уборка) | По мере необходимости (если цена зависит от объема и сложности работ, характера загрязнения поверхности, срочности исполнения, указать с детализацией) |
| 5 | Работы по чистке жалюзи | По мере необходимости |

1. Перечень дополнительных услуг.

**Требования работ по уборке помещений:**

Уборка высокоуровневых поверхностей производится на высоте:   
 -для ежедневной комплексной и поддерживающей не более 1,7 м;   
 -для еженедельной комплексной и генеральной до 3 м.

**Список оборудования, которое должно быть у Исполнителя**: несколько видов пылесосов для профессиональной сухой и влажной уборки, моющий пылесос с функцией химчистки, ручная машинка для чистки мягкой мебели, тележки для уборочного инвентаря; флаундеры - усовершенствованные швабры с шарнирными механизмами, ведра, сквиджи, предназначенные для сбора воды, профессиональные моющие средства; ручные дрели, угловые шлифмашинки (болгарки), набор инструментов для электрика (диэлектрические перчатки, отвертки, вкл. индикаторную, пасатижи, бокорезы с изолированными рукоятками, инструмент для зачистки жил провод, индикатор низкого напряжения и мультиметр, гаечные ключи разных диаметров.

**Программа комплексной уборки (ежедневная, еженедельная) помещений:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Объект уборки*** | ***Операция*** | ***Периодичность*** |
| Дезинфекция всех дверных ручек, лестниц, лифтов, входной группы от Коронавируса дезинфицирующим хлорсодержащим раствором. | Влажная обработка | Ежедневно, несколько раз в день. (пятидневка-шестидневка, в зависимости от объекта) |
| Паутина на потолках (до 5-ти метров) | Сухая уборка | Ежедневно (пятидневка-шестидневка, в зависимости от объекта) |
| Мусорные корзины | Опустошить, заменить пакеты, мусор вынести в контейнер | Ежедневно (пятидневка-шестидневка, в зависимости от объекта) |
| Пепельницы | Опустошить, вымыть | Ежедневно (пятидневка-шестидневка, в зависимости от объекта) |
| Автоматы для напитков | Удаление пыли, пятен, следов пальцев, воды | 2 раза в неделю |
| Картины, зеркала, стеклянные поверхности (кроме окон) (высота не более 1,7 м) | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | 2 раза в неделю |
| Поверхности шкафов, полок, тумбочек, подоконники, короба для проводов (высота не более 1,7 м) | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | 2 раза в неделю |
| Латунные таблички | Влажная уборка с применением моющих ср-в | 2 раза в неделю |
| Пожарное оборудование(огнетушители, пожарные краны,…) | Удаление пыли, пятен, | 2 раза в неделю |
| Стены (высота не более 1,7 м) | Влажная уборка локальных загрязнений (если позволяет характер покрытия) | 3 раза в неделю |
| Стеклянные поверхности (на входе в помещение) | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | Ежедневно (пятидневка-шестидневка, в зависимости от объекта) |
| Витрины, входная группа – стеклянные двери, перегородки. | Мойка с внутренней и внешней сторон | 1 раз в неделю |
| Горизонтальные поверхности столов без передвижения документов | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | Ежедневно (пятидневка-шестидневка, в зависимости от объекта) |
| Телефоны, др. настольные принадлежности, оргтехника | Удаление пыли, грязи, следов пальцев | 3 раза в неделю |
| Корпуса и экраны компьютеров | Сухая уборка с применением антистатических средств (при выключенном компьютере) | 3 раза в неделю |
| Обивка стульев, кресел | Удаление пыли ручным способом | 2 раза в неделю |
| Подлокотники стульев, кресел | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | 2 раза в неделю |
| Грязеулавливающие зоны (на входе в помещение) | Уборка пылесосом | Ежедневно (пятидневка-шестидневка, в зависимости от объекта) |
| Дверные блоки (в том числе стеклянные) | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | Ежедневно (пятидневка-шестидневка, в зависимости от объекта) |
| Выключатели, розетки | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | 2 раза в неделю |
| Дверные ручки | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | Ежедневно (пятидневка-шестидневка, в зависимости от объекта) |
| Пятна на текстильном покрытии (если р-р пятна не более формата А4 и пятно поддается выведению специальными хим средствами), жев. резинка и т.п. | Удаление с применением специальных средств | 3 раза в неделю |
| Полы с текстильным покрытием | Уборка пылесосом | Ежедневно (пятидневка-шестидневка, в зависимости от объекта) |
| Полы с твердым покрытием | Влажная уборка с применением моющих ср-в (если позволяет характер покрытия) | Ежедневно (пятидневка-шестидневка, в зависимости от объекта) |
| Чистка кафельных стен, унитазов, урн, аксессуаров | Уборка с применением специальных средств | Ежедневно (пятидневка-шестидневка, в зависимости от объекта) |
| Чистка раковин, наружных частей подводки сантехники | Уборка с применением специальных средств | Ежедневно (пятидневка-шестидневка, в зависимости от объекта) |
| Заправка диспенсеров расходными материалами | Заправка диспенсеров | Ежедневно (пятидневка-шестидневка, в зависимости от объекта) |
| Боковые поверхности столов | Удаление пыли, пятен | 3 раза в месяц |
| Ножки стульев, кресел | Удаление пыли, пятен | 3 раза в месяц |
| Дверные петли, дверные рамы | Влажная уборка с применением моющих ср-в | 3 раза в месяц |
| Плинтусы напольные | Удаление пыли, грязи | 1 раз в месяц |
| Мусорные корзины | Влажная уборка внутр. и внеш. сторон с применением моющих ср-в | 1 раз в неделю |
| Поверхности шкафов, полок и др. (высота не более 3,0 м) | Удаление пыли, пятен | 1 раз в неделю |
| Оконные рамы (с одной стороны) (высота не более 1,7м)подоконники | Удаление пыли | 1 раз в месяц |
| Крышки столов, элементы интерьера из цветных металлов (высота не более 1,7 м) | Натирка полиролью | 1 раз в неделю |
| Труднодоступные места (за мебелью, под тумбочками, оборудованием и т.д.) | Удаление пыли, грязи | 3 раза в месяц |
| Стены (высота не более 3,0м) | Влажная уборка локальных загрязнений (если позволяет характер покрытия) | 1 раз в месяц |
| Настенные светильники | Удаление пыли | 2 раза в неделю |
| Радиаторы, трубы (до 1,7 м) | Влажная уборка с применением моющих ср-в (если позволяет характер покрытия) | 1 раза в месяц |
| Сотовые грязезащитные покрытия (на входе в помещение, на входе в здание) | Поднять, вымыть, вымыть приямок | 1 раз в неделю |
| Вентиляционные решетки | Удаление пыли | 1 раз в 6 месяцев |
| Горизонтальные жалюзи | Сухая уборка | 1 раз в 2 месяца |
| Мягкая мебель из кожи | Влажная уборка с применением моющих средств (если позволяет характер покрытия) | 2 раза в неделю |
| Банкоматы | Удаление пыли, пятен | 1 раз в неделю |
| ***Зона: Офисы*** | | |
| ***Объект уборки*** | ***Операция*** |  |
| Паутина на потолках | Сухая уборка | 1 раз в неделю |
| Мусорные корзины | Опустошить, заменить пакеты | Ежедневно (пятидневка-шестидневка, в зависимости от объекта) |
| Картины, зеркала, стеклянные поверхности (кроме окон) (высота не более 1,7 м) | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | 2 раза в неделю |
| Поверхности шкафов, полок, тумбочек, подоконники, короба для проводов (высота не более 1,7м) | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | 3 раза в неделю |
| Пожарное оборудование( огнетушители, пожарные краны,... | Влажная уборка с применением моющих ср-в | 2 раза в неделю |
| Стены (высота не более 1,7 м) | Влажная уборка локальных загрязнений (если позволяет характер покрытия) | 2 раза в месяц |
| Горизонтальные поверхности столов | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | Ежедневно (пятидневка-шестидневка, в зависимости от объекта) |
| Телефоны, настольные лампы, др. настольные принадлежности, оргтехника | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | 3 раза в неделю |
| Корпуса и экраны компьютеров | Сухая уборка с применением антистатических средств (при выключенном компьютере) | 3 раза в неделю |
| Обивка стульев, кресел | Сухая уборка ручным способом | 2 раза в неделю |
| Подлокотники стульев, кресел | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | 2 раза в неделю |
| Дверной блок | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | Ежедневно (пятидневка-шестидневка, в зависимости от объекта) |
| Выключатели, розетки | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | 2 раза в неделю |
| Дверные ручки | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | Ежедневно (пятидневка-шестидневка, в зависимости от объекта) |
| Пятна на текстильном покрытии (если р-р пятна не более формата А4 и пятно поддается выведению специальными хим средствами), жевательная резинка и т.п. | Удаление с применением специальных средств | Ежедневно (пятидневка-шестидневка, в зависимости от объекта) |
| Полы с текстильным покрытием | Уборка пылесосом | Ежедневно (пятидневка-шестидневка, в зависимости от объекта) |
| Полы с твердым покрытием | Влажная уборка с применением моющих ср-в (если позволяет характер покрытия) | Ежедневно (пятидневка-шестидневка, в зависимости от объекта) |
| Боковые поверхности столов | Удаление пыли, пятен | 2 раза в неделю |
| Дверные петли, дверные рамы | Влажная уборка с применением моющих ср-в (если позволяет характер покрытия) | 2 раза в неделю |
| Плинтусы напольные | Удаление пыли, грязи | 2 раза в неделю |
| Мусорные корзины | Влажная уборка внешних сторон (внутренних сторон при необходимости) | 1 раз в неделю |
| Поверхности шкафов, полок и др. высота не более 3,0 м) | Удаление пыли, пятен | 1 раз в неделю |
| Банкоматы | Удаление пыли, пятен | 2 раза в неделю |
| Гардеробные вешалки | Удаление пыли, пятен | 1 раз в неделю |
| Крышки столов, элементы интерьера из цветных металлов (высота не более 1,7 м) | Натирка полиролью | 1 раз в неделю |
| Оконные рамы (с одной стороны) (высота не более 1,7 м) | Удаление пыли | 1 раз в месяц |
| Подоконники (высота не более 1,7 м) | Удаление пыли, пятен | 1 раз в неделю |
| Труднодоступные места (за мебелью, под тумбочками, оборудованием и т.д.) | Удаление пыли, грязи | 1 раз в неделю |
| Ножки стульев, кресел | Удаление пыли, пятен | 1 раз в неделю |
| Стены (высота не более 3,0 м) | Влажная уборка локальных загрязнений (если позволяет характер покрытия) | 1 раз в неделю |
| Настенные светильники (высотой до 1,7 м) | Удаление пыли | 1 раз в неделю |
| Радиаторы, трубы (до 1,7 м) | Влажная уборка с применением моющих средств (если позволяет характер покрытия) | 1 раз в неделю |
| Вентиляционные решетки | Удаление пыли | 1 раз в месяц |
| Сотовые грязезащитные покрытия (на входе в помещение, на входе в здание) | Поднять, вымыть, вымыть приямок | 1 раз в неделю |
| Горизонтальные жалюзи | Сухая уборка | 1 раз в месяц |
| Мягкая мебель из кожи | Влажная уборка с применением моющих средств (если позволяет характер покрытия) | 2 раза в неделю |
| Чистка кафельных стен, унитазов, урн, аксессуаров | Уборка с применением специальных средств | Ежедневно (пятидневка-шестидневка, в зависимости от объекта) |
| Чистка раковин, наружных частей подводки сантехники | Уборка с применением специальных средств | Ежедневно (пятидневка-шестидневка, в зависимости от объекта) |
| Заправка диспенсеров расходными материалами | Заправка диспенсеров | Ежедневно (пятидневка-шестидневка, в зависимости от объекта) |
| Очистка шредеров | Очистка от бумаги, замена полиэтиленового пакетов | Ежедневно (пятидневка-шестидневка, в зависимости от объекта) |
| Полировка металлических деталей интерьера | Полировка с применением спец. средств | Ежедневно (пятидневка-шестидневка, в зависимости от объекта) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Уборка прилегающей территории** | **Операция** |
| Уборка территории | Ручная уборка территории: - подметание, сбор и вывоз мусора (с применением ручного инвентаря), очистка проезжих и пешеходных частей от снега, наледи, листвы, мусора; полив и уход за элементами озеленения территории - по мере необходимости (полив газона и стрижка газона – с использованием газонокосилки), перемещение бутылей к кулеру, вынос пустых коробов и упаковки из помещения к месту хранения, косметическая покраска (подкраска) элементов ограждения, цокольной части здания, урн, вазонов, бордюров, подрезка газона на закрепленной территории, очистка от мусора воронок водостока на кровле здания, удаление загрязнений въездных ворот, информационных знаков и табличек, распределение противогололедных материалов по территории с асфальтовым покрытием, очистка козырьков крыш и входов от снега и сосулек, поддержание в чистоте мусорных контейнеров. |

Перечень работ по техническому обслуживанию помещений, выполняются по отдельным заявкам (стоимость согласовывается отдельно и дополнительно):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование объекта проведения работ** | **Виды работ** |
| 1 | Внутренняя система электроснабжения | Смена перегоревших лампочек, ремонтные работы. |
| 2 | Оконные и дверные заполнения | Регулировка, установка и снятие доводчиков на дверях. Ремонт и укрепление дверей, окон. |
| 3 | Стена и фасад | Мелкий ремонт, подкраска |
| 4 | Оконные и дверные заполнения, входные двери | Смена и восстановление отдельных элементов (оконных и дверных) и заполнений на лестничных клетках и во вспомогательных помещениях, установка и текущий ремонт пружин и доводчиков (по возможности). |
| 5 | Лестница, пандус, крыльцо, козырьки над входами в подъезды, подвалы | Восстановление отдельных участков и элементов (по возможности). |
| 6 | Пол | Восстановление отдельных участков (по возможности). |
| 7 | Внутренняя отделка в Помещениях | Восстановление отдельных участков отделки стен, потолков, лестничных клеток, технических помещений и вспомогательных помещений (по возможности). |
| 8 | Горячее и холодное водоснабжение, канализация. | Замена и восстановление работоспособности смесителей, сифонов и пр. |

**Требования к персоналу, привлекаемому Исполнителем**

* Для осуществления своих обязанностей по ДОГОВОРУ ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе привлекать как своих сотрудников, так и сотрудников третьих лиц, с предварительного письменного разрешения ЗАКАЗЧИКА (указанные категории сотрудников далее именуются «сотрудники»). ИСПОЛНИТЕЛЬ гарантирует, что лица, привлекаемые для осуществления его обязанностей по ДОГОВОРУ, обладают достаточной квалификацией и умениями, а также профессиональной подготовкой, позволяющей им надлежащим образом исполнять свои обязанности.
* Сотрудники, используемые ИСПОЛНИТЕЛЕМ, в случае, если этого требует законодательство РФ, должны иметь разрешения, аттестации, свидетельства и иные документы, определённые нормативными актами, позволяющие им осуществлять соответствующий вид деятельности.
* ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан следить за тем, чтобы сотрудники, используемые им на работах, для которых законодательно предписывается наличие соответствующих медицинских свидетельств, подвергались медицинским освидетельствованиям с установленной периодичностью. Расходы, связанные с такими освидетельствованиями, ИСПОЛНИТЕЛЮ отдельно не возмещаются.
* Сотрудники ИСПОЛНИТЕЛЯ должны однозначно идентифицироваться в качестве персонала ИСПОЛНИТЕЛЯ с помощью спецодежды и карточек с именами.
* ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется обеспечить выполнение своими сотрудниками правил внутреннего распорядка ЗАКАЗЧИКА.
* Сотрудники ИСПОЛНИТЕЛЯ обязаны не разглашать любую информацию, ставшую им известной в ходе их деятельности на Объекте при осуществлении ими своих функций. Данное обязательство действует и после прекращения действия ДОГОВОРА. ИСПОЛНИТЕЛЬ отвечает за убытки, причиненные ЗАКАЗЧИКУ разглашением сотрудниками информации, ставшем им известной в ходе их деятельности на Объекте.
* Сотрудники, привлекаемые ИСПОЛНИТЕЛЕМ, обязаны незамедлительно передавать ЗАКАЗЧИКУ или в указанное им место или указанному им лицу все найденные на Объекте предметы, в отношении которых с достаточной степенью очевидности возможно полагать, что они являются бесхозными или потерянными.
* Управляющий Объектом, назначенный ИСПОЛНИТЕЛЕМ, является контактным лицом ИСПОЛНИТЕЛЯ по всем оперативным и текущим вопросам, которые могут возникнуть у ЗАКАЗЧИКА в процессе выполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ работ и услуг в соответствии с ДОГОВОРОМ.
* ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан выполнять полученные им указания уполномоченного представителя ЗАКАЗЧИКА (в рамках действия ДОГОВОРА), за исключением тех, которые являются вмешательством в хозяйственную деятельность ИСПОЛНИТЕЛЯ.
* ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за соблюдение сотрудниками правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также иных правил и норм, установленных как уполномоченными на то органами, так и непосредственно ЗАКАЗЧИКОМ.
* Предоставленные ИСПОЛНИТЕЛЕМ сотрудники не вправе допускать какие-либо действия, которые могут привести к нарушению нормального функционирования Объекта, а также к нарушению служебной банковской или коммерческой тайны ЗАКАЗЧИКА, а также разглашению любой информации, ставшей им известной в связи с исполнением настоящего Договора.
* ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан за свой счёт обеспечить предоставленных им сотрудников оборудованием, спецодеждой, инструментом, необходимым инвентарём и материалами для уборки.
* ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан за свой счёт обеспечить предоставленных им сотрудников оборудованием, спецодеждой, инструментом, необходимым инвентарём и материалами для ТО и уборки

**Количество сотрудников:**

1 уборщица - постоянно

1 менеджер - контроль за всеми объектами