**Список документов для проверки Контрагента**

1. Свидетельство / Лист записи о регистрации юридического лица (ОГРН);
2. Свидетельство о постановке организации на налоговый учет (ИНН);
3. Справка об открытии расчетного счета в банке;
4. Устав общества (первый лист; лист в котором указаны виды деятельности организации; лист, где отражены учредители; лист с полномочиями Ген. Директора; лист, в котором указан порядок назначения Ген. Директора; последний Лист Устава);
5. Учредительный договор или Решение о создании общества;
6. Решение (приказ) о назначении Генерального директора (решение учредителя (ей) о назначении директора) и/или доверенность на лицо, подписывающее Договор;
7. Документы, подтверждающие право на аренду или собственность помещения по фактическому адресу местонахождения организации (копия договора аренды или свидетельства о регистрации права);
8. Уведомление (информационное письмо) о применении УСН, ЕНВД, ЕСХН (в случае применения);
9. Копия Бухгалтерского баланса (Форма 1) и Отчета о прибылях и убытках (Форма 2) за последний отчетный год (должна содержать данные за последние 3 года), заверенные печатью организации и подписями уполномоченных лиц, или содержащие штрих-коды, формирующиеся при отправке через программы передачи электронной отчетности;
10. Форма 6-НДФЛ или Справка о среднесписочной численности сотрудников;
11. Карточка организации в Word или Excel (реквизиты).