

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального директора
по техническим вопросам
Н.Н. Горбунов
«24» _____ 2025г.

Техническое задание

на выполнение работ по ремонту конвейера уборки литья №348 инв. № 44543

1. Обязательные требования, предъявляемые к претенденту

Претендент (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента) должен соответствовать обязательным требованиям, а именно:

- а) не иметь задолженности по уплате налогов (сборов, пеней, налоговых санкций) в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;
- б) претендент не должен находиться в процессе ликвидации;
- в) претендент не должен быть признан несостоятельным (банкротом);
- г) на имущество претендента не должен быть наложен арест, экономическая деятельность претендента не должна быть приостановлена;
- д) претендент должен иметь опыт работы в данной сфере не менее 3-х лет.
- е) исполнитель, выполняющий работы на территории АО «НСЗ», должен иметь действующую на момент начала проведения работ аттестацию в области промышленной безопасности А.1 «Основы промышленной безопасности», Б 9.3 «Эксплуатация опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения, предназначенные для подъема и перемещения грузов», Б 3.1 «Литейное производство черных и цветных металлов», В случае отсутствия указанных аттестаций до начала выполнения работ, но не позднее одного месяца с даты заключения договора, пройти аттестацию в аттестационной комиссии АО «НСЗ». Иметь разрешение на проведение работ на высоте.
- ж) иметь квалифицированный производственный персонал, а именно: сварщиков, монтажников, стропальщиков, электриков, слесарей.

2. Объем работ:

2.1. Демонтаж:

- цепь конвейера (общая длина не замкнутой цепи в сборе – 30,5 м);
- звездочки (приводные – 2 шт., ведомые – 2 шт.)

2.2. Ремонт:

- конвейер пластинчатый М.44543.0000.00СБ с заменой деформированных и изношенных элементов рамы конвейера М.44543.0200.00СБ (направляющие, рельсы, стойки, щиток отбойный и т.д.);
- окраска рамы: грунтовка, эмаль, цвет серый.

2.3. Монтаж:

- звездочки (М.44543.000.02 – 2 шт., М.44543.000.03 – 2 шт.);
- цепь конвейера М.44543.0100.00СБ (развернутая длина незамкнутой цепи 30,5 м, масса 7935,4 кг);
- кожухи (М.44534.0400.00СБ – 1 шт., М.44534.0500.00СБ – 5 шт., М.44534.0600.00СБ – 1шт.);
- окраска кожухов: грунтовка, эмаль, цвет желтый.

2.4. Пуско-наладочные работы:

- регулировка, отладка механических элементов конвейера за исключением приводного механизма;
- пробные запуски и работа конвейера в течение 3-х часов.

3. Требования к выполнению работ:

- структурное подразделение, в котором будут выполняться ремонтные работы – сталелитейный цех АО «НСЗ»;
- складирование демонтируемых деталей и узлов осуществляется на площадке в цехе, определяемой заказчиком;
- материалы для ремонта, оборудование, оснастка, инструмент, спецтехника (при необходимости) для выполнения работ предоставляется претендентом, их доставка на территорию выполнения работ производится за счет претендента;
- цепь конвейера М.44543.0100.00СБ (частями по 3 звена, вес одной части около 300 кг), звездочки (М.44543.0000.02 – 2 шт., М.44543.0000.03 – 2 шт.) и кожухи (М.44543.0400.00СБ – 1 шт., М.44543.0500.00СБ – 5 шт., М.44534.0600.00СБ – 1 шт.) предоставляются заказчиком;
- предоставление гарантии на детали, изготовленные претендентом, и выполненные им работы не менее 12 месяцев;
- срок выполнения работ по ремонту конвейера – 15.12.2025г. по 30.12.2025г.
- время выполнения работ: круглосуточно;
- готовность привода конвейера и системы управления обеспечивается заказчиком;
- работы считаются выполненными после 3-х часов непрерывной работы конвейера и их приемки представителями заказчика без замечаний.

4. Другие требования

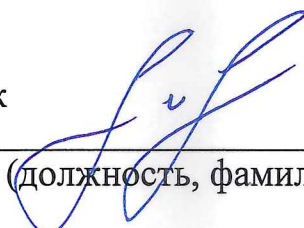
В связи с требованиями налоговых органов, основанных на статье №54.1 Налогового кодекса РФ от 31.07.1998 г. №146-ФЗ (ред. от 02.07.2021) с целью заключения договора, а также правомерности учета расходов по договору и заявляемых вычетов, необходимо на этапе проведения конкурсной процедуры представить следующую информацию:

1	Карточку организации (заверенную подписью руководителя с оттиском печати), содержащую данные организации, ФИО руководителя, главного бухгалтера, платежные реквизиты, контактные телефоны, e-mail или анкету делового партнера)
2	Устав
3	Свидетельство о государственной регистрации (лист записи)
4	Свидетельство о постановке на налоговый учет
5	Решение об избрании руководителя организации (протокол собрания акционеров/учредителей/участников общества)
6	Приказ или иной документ о назначении лица на должность руководителя организации (исполнительного органа)
7	Приказ или иной документ о назначении лица на должность главного бухгалтера
8	Доверенность, подтверждающую полномочия представителя на ведение переговоров, подписание договора, приложений к нему, совершение других необходимых действий
9	Справку об исполнении плательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов
10	Расчет по страховым взносам (форма 4 ФСС - расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам)
11	Налоговую декларацию по налогу на прибыль или по УСН за истекший финансовый год
12	Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах за истекший финансовый год
13	Налоговую декларацию по НДС за истекший финансовый год
14	Лицензию, свидетельство о членстве в СРО или иной разрешительный документ на осуществляемую по договору деятельность
15	Справку о трудовых ресурсах и квалификации работников, договоры ГПХ (при наличии), штатное расписание и прочее
16	Подтверждение наличия в аренде / собственности основных средств, оборудования и техники, необходимой для исполнения обязательств по
17	Договоры субподряда, с подтверждением квалификации рабочих и наличия оборудования и техники у субподрядчика (в случае выполнения работ с привлечением субподрядных организаций)
18	Подтверждение наличия в аренде/собственности офисных помещений.

Приложение:

1. Комплект конструкторской документации;
2. Дефектная ведомость;
3. Фотоматериал.


Руководитель: Главный механик



И.В. Акулов

(должность, фамилия, подпись)

Исполнитель: Начальник СПАР ОРО



Д.Е. Прокопов 79-85

(должность, подпись, фамилия, телефон)