**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ РЕМОНТУ СТЕНОВЫХ ПАНЕЛЕЙ БКЦ-1**

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Общие сведения** | 1.1. Запрос коммерческих предложений – это способ определения рыночных цен, проводимый с целью сбора информации о существующих (актуальных) ценах на товары, работы или услуги.1.2. Порядок осуществления электронного документооборота регулируется регламентом функционирования электронной площадки <https://business.roseltorg.ru>. и официальным сайтом Заказчика <https://zakupki.kerchbutoma.ru>.1.3. Документация о проведении запроса коммерческих предложений размещается Заказчиком на электронной торговой площадке и на официальном сайте Заказчика не менее чем за пять днейдо даты окончания подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений.1.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса коммерческих предложений до истечения срока окончания приема заявок на участие, и разместить соответствующие изменения на электронной торговой площадке <https://business.roseltorg.ru> и на официальном сайте Заказчика <https://zakupki.kerchbutoma.ru>.1.5. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса коммерческих предложений в любое время, при этом никакой ответственности не неся перед участниками, в том числе по возмещению каких-либо затрат, которые были связаны с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе коммерческих предложений.1.6. Заказчик не применяет положения Федерального закона №223-ФЗ или Федерального закона №44-ФЗ при закупках товаров, работ и услуг. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик руководствуется общими положениями гражданского законодательства. |
| **2. Способ закупки:** |  Запрос коммерческих предложений. |
| **3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика:** | АО «Судостроительный завод имени Б.Е. Бутомы»ИНН/КПП 9111022140/911101001298313, Республика Крым, г. Керчь, ул. Танкистов, д. 4.uro19@kerchbutoma.ru, - эл. почта тендерного отдела.Тел. +7(861)203-51-76 – Дудина Ольга Николаевна (по вопросам документации).Тел. +7(36561)3-78-51-Мустафаев Мубариз Сейфаддинович(по техническим вопросам). |
| **4. Предмет договора с указанием количества и объема выполненных работ:** | Ремонт стеновых панелей БКЦ-1, в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к документации о закупке). Количество и объем выполняемых работ: согласно техническому заданию (Приложение №1 к документации о закупке). |
| **5. Требования к гарантийному сроку и (или) объему выполняемых работ:** | Требования указаны с техническом задании (Приложение №1 к документации о закупке). |
| 6. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ: | Республика Крым, г. Керчь, ул. Танкистов, д. 4.Условия и сроки выполнения работ: в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к документации о закупке). |
| **7. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота):**  | не установлена |
| **8. Требования об обеспечении исполнения договора:** | Установлены. |
| **8.1. Обеспечение исполнения договора** **(применяется для обеспечения исполнения обязательств по возврату аванса)** | Подрядчик обязуется предоставить в срок не позднее 15 (пятнадцати) дней с даты заключения Договора обеспечение возврата аванса по Договору в форме банковской гарантии, выданной банком.В случае, если Подрядчик зарекомендовал себя как благонадежный партнер (отсутствие претензионно-исковой работы, исполнение в полном объеме обязательств по договорам, заключенным с Заказчиком), Подрядчику предоставляется выбор заключения договора с или без банковской гарантии. **Данный выбор, ОБЯЗАТЕЛЬНО указать при заполнении Заявки на участие (Приложение №2 к документации о закупке).** |
| 9. Место, дата и время начала и окончания подачи заявок участниками закупки: | С 03.10.2024 09:30 час. до 17.10.2024 10:00 час. (мск). Заявки направляются через функционал электронной площадки https://business.roseltorg.ru. и через функционал официального сайта Заказчика <https://zakupki.kerchbutoma.ru>. |
| 10. Место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов: | Республика Крым, г. Керчь, ул. Танкистов, д. 4. Рассмотрение заявок и подведение итогов до 17.11.2024 17:00. |
| 11. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке: | Участник запроса коммерческих предложений заполняет заявку (далее – Участник) в соответствии с порядком, определенным настоящей документацией, согласно представленной Заказчиком форме заявки на участие.Для участия в запросе коммерческих предложений Участник, получивший аккредитацию на электронной площадке <https://business.roseltorg.ru>, подает заявку на участие в запросе коммерческих предложений. Заявка на участие в запросе коммерческих подается на электронную торговую площадку <https://business.roseltorg.ru>, и на официальный сайт <https://zakupki.kerchbutoma.ru> в форме электронного документа и должна быть подписана уполномоченным лицом и заверена печатью организации. Форма заявки на участие указана в Приложении №2 к документации о закупке.**Подача заявки на участие в запросе коммерческих предложений означает, что участник запроса коммерческих предложений изучил всю документацию (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения документации и безоговорочно согласен с условиями участия в запросе коммерческих предложений, содержащимися в документации (включая все приложения к ней).**  |
| 12. Требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, которая являются предметом закупки, её количественных и качественных характеристик: согласно Техническому заданию (приложение №1 к документации о закупке): | Участник представляет в составе своей заявки на участие в запросе коммерческих предложений сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках выполняемых работ, подтверждающее соответствие требованиям документации выполняемых работ, которые Участник предлагает выполнить в соответствии с условиями настоящей документации. Указанные сведения должны быть оформлены в соответствии с требованиями документации. Конкретные требования к составу сведений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках, прочей информации, а также к форме их предоставления содержатся в Приложении № 2 к документации на участие в запросе предложений. |
| 13. Форма, сроки и порядок оплаты работ:  | **Форма оплаты: безналичное перечисление.**- аванс в размере 50%, производится в течение 15 календарных дней после подписания договора, предоставления Подрядчиком обеспечения исполнения договора (применяется для обеспечения исполнения обязательств по возврату аванса), получения от Подрядчика счета со ссылкой на номер и дату договора;- окончательный расчёт за вычетом суммы аванса, в течение 15 календарных дней с момента подписания сторонами Акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, КС-3. Оплата производится на основании счета, выставленного Подрядчиком. Расчеты за выполненные работы производятся путем перечисления Заказчиком денежных средств на отдельный счет Подрядчика. Обязательство Заказчика по оплате выполненных работ считается исполненным с момента списания денежных средств со счета Заказчика. |
| 14. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):  | Цена Договора включает в себя расходы, связанные с выполнением Договора в полном объеме и надлежащего качества, в т.ч. стоимость работ по договору, стоимость материалов, транспортных затрат, командировочных, расходов по уплате налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей. |
| 15. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям: | Участником закупки может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с положением о закупке товаров, работ, услуг.К участникам закупки устанавливаются следующие обязательные требования:- соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказании услуг, являющихся предметом закупки;- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки (предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);- отсутствие у участника размещения заказа признаков недобросовестности. Под признаками недобросовестности для целей настоящей документации понимается:а) наличие претензионно-исковой работы в связи с неисполнением (нарушением) участником закупки обязательств по договорам, заключенным с заказчиком; б) неисполнение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по вине участника закупки.Участник должен быть зарегистрирован не менее 1 года в соответствии с требованиями законодательства РФ.Должен обладать необходимыми профессиональными знаниями, опытом и репутацией, в соответствующей сфере.Иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, трудовые).Не искажает факты хозяйственной жизни и не ведет фиктивный документооборот.Не совершает сделки/операции, с целью неуплаты или неполной оплаты и/или зачета/возврата суммы налога.У участника в составе исполнительного органа нет дисквалифицированных лиц.Способен выполнить обязательства по договору в требуемые сроки и с должным качеством.- Иметь опыт выполнения аналогичных предмету закупки договоров с предоставлением копий договоров и актов выполненных работ либо иных документов подтверждающих факт выполнения работ- Иметь необходимые разрешительные документы на выполнение соответствующих работ.Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия, указаны в п. 16 настоящей документации. |
|  **16. Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная участником закупки, должна включать в себя следующие сведения и документы:** | 1) Заявка, составленная по форме Приложения № 2 к настоящей документации;2) Анкета, заполненную по форме Приложение №3 к настоящей документации;3) Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за 14 календарных дней на дату предоставления коммерческого предложения (в том числе при распечатывании выписки);4) Справка из налогового органа по установленной форме об отсутствии по налогам, выданную налоговой инспекцией, не ранее чем за 14 календарных дней на дату предоставления коммерческого предложения;5) Документы, подтверждающие нахождение участника по адресу, указанному в учредительных документах, сведения о наличии складских и производственных помещений (договор аренды помещения, действующий на текущую дату, свидетельство о праве собственности на помещение);6) Форма 6-НДФЛ за последний отчетный период;7) Копия штатного расписания, отразив в обязательном порядке наличие должностных лиц, отвечающих за охрану труда и технику безопасности, пожарную безопасность, ведение бухгалтерского учета;8) Надлежащим образом заверенную копию лицензии, разрешения или иного документа, если их наличие является обязательным условием осуществления лицом соответствующего вида деятельности; либо разрешительных документов на выполнение соответствующих работ.9) Справка о выполнении аналогичных предмету закупки договоров с предоставлением копий договоров и актов выполненных работ либо иных документов, подтверждающие факт выполнения работ, по установленной в настоящей Документации форме (Приложение №4 к документации о закупке).10) Справка о кадровых ресурсах, которые будут привлечены в ходе выполнения Договора по установленной в настоящей Документации форме (Приложение №5 к документации о закупке) с предоставлением копий трудовых книжек либо договоров на сотрудников, которые будут привлечены в ходе выполнения Договора.11) Смета, выполненная по методике 2020 (ресурсно-индексным методом) (надлежащим образом заверенная копия).12) Письменное согласие на предоставление необходимых документов отделу снабжения при заключении договора в случае выбора победителем. Данные документы указаны в п. 13 Технического задания.13) Выписку из сервиса оценки юридических лиц (ИФНС). |
| **17. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе коммерческих предложениях:** | 17.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе коммерческих предложений во время и в месте, которые указаны в документации о проведении запроса коммерческих предложений.17.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в , Комиссия имеет право отклонить заявки, по следующим причинам:- предоставления в составе анкеты, заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.- наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);- дата регистрации организации в соответствии с законодательством РФ менее одного года;- наличие у участника закупки признаков недобросовестности. Под признаками недобросовестности для целей настоящей документации понимается:а) наличие претензионно-исковой работы в связи с неисполнением (нарушением) участником закупки обязательств по договорам, заключенным с заказчиком; б) неисполнение договора (контракта) заключенным с заказчиком, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по вине участника закупки.- не предоставление документов входящих в состав заявки;- наличия других негативных сведений, выявленных по результатам проверки;- содержится ценовое предложение о цене договора, превышающее размер начальной (максимальной) цены договора;- установление недостоверности сведений, содержащихся в анкете, установления факта проведения ликвидации участника или принятия арбитражным судом решения о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса на любом этапе его проведения. |
| **18. Переторжка** | 18.1. Переторжка – процедура, которая может дополнять закупочную процедуру, в целях получения наиболее выгодных предложений по оцениваемым критериям, относительно изначальных предложений участников18.2. Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников запроса коммерческих предложений в рамках специально организованного для этого способа закупки.18.3. Закупочная комиссия принимает решение о проведении переторжки.18.4. В переторжке имеют право участвовать приглашенные участники закупки, которые в результате рассмотрения заявок на участие в закупке допущены Закупочной комиссией к участию. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.18.5. Заявка участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.18.6. Переторжка может проводиться с помощью функционала электронной торговой площадки либо в форме аудиоконференции. В первом случае участники закупки, которые допущены Закупочной комиссией к дальнейшему участию в закупке, подают новое ценовое предложение в соответствии с правилами электронной торговой площадки. Во втором случае участники закупки, которые допущены Комиссией к дальнейшему участию, приглашаются в единый телефонный разговор. 18.7. Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные Закупочной комиссией, сообщаются участникам закупки, которые были допущены к переторжке. |
| **19. Критерии оценки заявок на участие в запросе коммерческих предложений.** | *19.1. В связи с тем, что в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров, работ, услуг, единый базис сравнения ценовых предложений: без учета НДС. Приведение ценовых предложений участников запроса к единому базису осуществляется путем вычета суммы НДС из цен, предлагаемых участниками запроса, являющимися плательщиками НДС.*19.2. Победителем запроса коммерческих предложений признается участник, подавший заявку на участие, которая соответствует всем требованиям, установленным документацией, и в которой указана наиболее низкая цена работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены работы или услуги несколькими участниками запроса коммерческих предложений победителем запроса признается участник, заявка на участие которого поступила ранее других заявок на участие, в которых предложена такая же цена.19.3. Протоколы, формируемые по результатам запроса коммерческих предложений, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. |

***Приложение к документации о закупке:***

Приложение №1. Техническое задание с Приложением №1.

Приложение №2. Форма заявки на участие в запросе предложений.

Приложение №3 Анкета участника

Приложение №4. Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

 Приложение №5. Справка о кадровых ресурсах

*Приложение №1 к документации о закупке*

Техническое задание

на ремонт стеновых панелей БКЦ-1

1. Требования к количественным характеристикам (объему) работ.

 1.1. Предметом настоящего технического задания является ремонт стеновых панелей БКЦ-1

1.2. Адрес выполнения работ: г. Керчь, ул. Танкистов, 4.

1.3. Срок выполнения работ: не более 45 календарных дней с момента начала выполнения работ

1.4 Срок начало выполнения работ: не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента перечисления авансового платежа

1.5. Перечень необходимых работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование работ | Ед.изм. | Количество |
|  | ***Демонтаж***  |  |  |
| 1 | Разборка мелких покрытий (парапеты) из листовой оцинкованной стали (7,5\*0,3)  | М2 | 2,25 |
| 2 | Демонтаж примыканий мембранной кровли к стенам и парапетам до 600мм | м | 7,5 |
| 3 | Демонтаж ограждающих конструкций стен и парапета (сэндвич-панели) 6,30х3,60  | М2 | 22,68 |
| 4 | Разборка мелких покрытий (нашельники ) из листовой оцинкованной стали  | М2 | 7,5 |
| 5 | Демонтаж ограждающих конструкций стен из керамзитобетонных панелей размером (5,0х1,7+1,20х1,70+3,85х1,7+0,8х1,7)  | шт/м2 | 4/18,44 |
| 6 | Разборка: кирпичных стен  | M3 | 0,75 |
| 7 | Демонтаж арматуры, закладных деталей  | кг | 350 |
|  | ***Монтаж*** |  |  |
| 8 | Изготовление м/каркаса из профильной трубы 160х160х4мм до 25м. L=12м | тн | 0,231 |
| 9 | Изготовление м/каркаса из гнутого швеллера 16 до 25м. L=12м | тн | 0,170 |
| 10 | Изготовление м/каркаса из швеллера 10 до 25м. L=5м | тн | 0,043 |
| 11 | Монтаж каркаса из из труб 160х160 при высоте здания до 25 м  | тн | 0,231 |
| 12 | Монтаж швеллера при высоте здания до 25 м  | тн | 0,213 |
| 13 | Обезжиривание метал. поверхностей прим  | М2 | 16.16 |
| 14 | Огрунтовка металлических поверхностей за один раз: грунтовкой ГФ-021  | М2 | 16.16 |
| 15 | Монтаж ограждающих конструкций стен: из многослойных панелей заводской готовности при высоте здания до 50 м (100мм) | М2 | 21,84 |
| 13 | Монтаж ограждающих конструкций: парапетных плит из сэндвич-панелей (РАНЕЕ ДЕМОНТИРОВАННЫХ)  | М2 | 22,68 |
| 14 | Устройство примыканий мембранной кровли к стенам и парапетам до 600мм | м | 7,5 |
| 15 | Устройство мелких покрытий (парапеты) из листовой оцинкованной стали (7,5\*0,3) | М2 | 2,25 |

1.5. В целях реализации гранта, предоставленного в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 2190 от 18.12.2023 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2023 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, на территориях которых введен средний уровень реагирования (Республика Крым, Белгородская область, Брянская область, Курская область, г. Севастополь) в целях софинансирования расходных обязательств этих субъектов Российской Федерации по предоставлению средств из бюджета субъекта Российской Федерации региональным фондам развития промышленности для предоставления грантов субъектам деятельности в сфере промышленности» (далее - Постановление), Порядком предоставления субсидии Некоммерческой организации «Крымский региональный фонд развития промышленности» для предоставления грантов субъектам деятельности в сфере промышленности на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и террористических актов, на восстановление, поддержание и (или) перемещение производства, а также на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат на цели обеспечения антитеррористической защищенности, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 25.12.2023 № 958 (далее – Правила предоставления субсидии), Стандартом Фонда «Условия и порядок отбора заявок для предоставления финансовой поддержки в виде грантов для восстановления, поддержания и (или) перемещения производства и (или) обеспечение антитеррористической защищенности субъектов деятельности в сфере промышленности», утвержденный 18.12.2023 протоколом заседания Наблюдательного совета Фонда за №51 (далее - Стандарт), Соглашением о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии Некоммерческой организации «Крымский региональный фонд развития промышленности» для предоставления грантов субъектам деятельности в сфере промышленности на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и террористических актов, на восстановление, поддержание и (или) перемещение производства, а также на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат на цели обеспечения антитеррористической защищенности от 28.12.2023 №40-2023-003474, в рамках реализации мероприятия 7.8 «Субсидия некоммерческой организации «Крымский региональный фонд развития промышленности» для предоставления грантов субъектам деятельности в сфере промышленности на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и террористических актов, на восстановление, поддержание и (или) перемещение производства, а также на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат на цели обеспечения антитеррористической защищенности, основного мероприятия 7 «Государственная поддержка промышленного производства в Республике Крым» в рамках Государственной программы Республики Крым «Развитие промышленного комплекса», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 24.12.2021 №837.

2. Требования к качеству и безопасности работ.

2.1. Качество выполняемых работ должно соответствовать нормативно-технической документации и требованиям действующих строительных норм, правил и иных нормативных документов, обязательных при выполнении данных работ, соответствующих предмету настоящего технического задания.

2.2. Безопасность выполнения работ и обеспечение требований безопасности для жизни, здоровья, имущества потребителя и окружающей среды осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами.

2.3. Риск случайной гибели или случайного повреждения объекта до приемки этого объекта Заказчиком несет Подрядчик (ст.741 ГК РФ).

3.Требования к техническим характеристикам работ.

3.1 Требование к выполнению работ.

3.1.1. Подрядчик не имеет права самостоятельно изменять перечень и объем работ, указанный в Техническом задании.

3.1.2. Подрядчик несет ответственность за допущенные отступления от требований технической документации, СНиП и действующих нормативных документов РФ.

3.1.3. Подрядчик должен обеспечить содержание и уборку объектов Заказчика, где производятся работы.

3.1.4. Подрядчик должен не позднее даты окончания работ вывезти с территории Заказчика принадлежащие ему оборудование, инструменты, инвентарь и строительный мусор.

3.1.5. Подрядчик обязан приступить к устранению недостатков в течение 14 календарных дней с момента получения уведомления от Заказчика.

3.1.6. Течение гарантийного срока прерывается на время, со дня письменного уведомления Заказчика об обнаружении недостатков до дня устранения их Подрядчиком.

3.1.7. В течение гарантийного срока в соответствии с договором подряда, Подрядчик обеспечивает за свой счет устранение и исправление всех неисправностей и дефектов, возникших вследствие недостатков результата выполненных работ.

3.2. Требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям заказчика (приемка работ).

3.2.1. Приемка завершенных работ производится по акту приема-передачи выполненных работ.

3.3. Гарантийные обязательства.

3.3.1. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору.

3.3.2. Гарантийный срок на выполненные работы 5 лет с момента подписания акта приемки выполненных работ.

4. Требования к Подрядчику.

4.1. Подрядчик должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора.

4.2. Не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства и на его имущество не должен быть наложен арест.

4.3. Иметь необходимые разрешительные документы на выполнение соответствующих работ

4.4. Обладать необходимыми профессиональными знаниями, опытом и репутацией.

4.5. Иметь ресурсные возможности (финансовые, материально – технические, производственные, трудовые).

4.6. Обеспечить способность проведения необходимого комплекса работ в требуемые сроки и с должным качеством.

4.7. Предоставить локально - сметный расчет по методике 2020 (ресурсно- индексным методом).

4.8. Условия о должной осмотрительности.

4.8.1. Подрядчик соглашается на предоставлении информации о своей деятельности. Предоставление такой информации направлено на выполнение сторонами общих требований добросовестности и осмотрительности в гражданском обороте и осуществляется ими добровольно и безвозмездно.

4.8.2. Подрядчик обязан предоставлять вместе с заявкой следующие документы:

1) Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП с печатью ИФНС, либо заверенные исполнительным органом контрагента их копии;

- выписку из сервиса оценки юридических лиц (ИФНС);

2) Заверенные подрядчиком копии свидетельства о государственной регистрации общества или ИП (ОГРН);

3) Заверенные подрядчиком копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту регистрации (ИНН);

4) Заверенная подрядчиком копия протокола общего собрания участников (акционеров) общества или копия решения единственного участника (акционера) общества, в котором зафиксировано решение об избрании (назначении) исполнительного органа общества;

5) Копия приказа о вступлении в должность единоличного исполнительного органа общества;

6) Устав организации;

7) Заверенная подрядчиком копия доверенности лица, подписывающего договор (в случае, если договор подписывает не руководитель);

8) Форма 6-НДФЛ за последний отчетный период;

9) Реестр 2-НДФЛ за последний отчетный период;

10) РСВ за последний отчетный период без 3-го раздела;

11) Заверенную подрядчиком копию штатного расписания, включая сведения о штатном заполнении документа;

12) Декларации по НДС и налогу на прибыль (включая уточненные декларации) за последний отчетный период;

13) Бухгалтерская отчетность за отчетный год;

14) Данные о наличии складов и офисов;

Данный перечень не является исчерпывающим, на основании чего в зависимости от ситуации и заключаемого договора, возможно возникновение необходимости в запросе у подрядчика дополнительных сведений и документов.

4.9. По письменному запросу Заказчика в течение 5 рабочих дней предоставлять сведения о расходовании денежных средств и цепочку кооперации

5.Ответственности сторон.

5.1 При нарушении Подрядчиком срока выполнения работ по Договору Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,05% от стоимости Договора за каждый день просрочки, а за просрочку более 45 календарных дней дополнительно уплачивает Заказчику штраф в размере 10% от стоимости Договора. За нарушение сроков устранения недостатков, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,05% от стоимости работ, в которых обнаружены недостатки за каждый день просрочки.

5.2 Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.

5.3 Подрядчик несет ответственность за допущенные отступления от требований технической документации и СНиП.

5.4 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон иных обязательств по настоящему Договору виновная Сторона возмещает другой Стороне ущерб по выставленному обоснованному расчету заинтересованной стороны.

5.5 В случае привлечения Подрядчиком для выполнения порученных работ сторонних организаций в качестве субподрядчика, он несет перед Заказчиком полную ответственность за действия (бездействия) этих субподрядчиков как за свои собственные.

5.6 Требование о начислении и уплате штрафных санкций должно предъявляться заинтересованной Стороной в письменном виде. Без предъявления такого требования начисление и уплата штрафных санкций не производится.

5.7 Ответственность за охрану труда и пожарную безопасность:

5.7.1 Заказчик организовывает, а Подрядчик обеспечивает – прохождение всеми работниками Подрядчика вводного инструктажа в заводском помещении учебного класса при службе охраны труда и пожарного надзора.

5.7.2 Заказчик имеет право осуществлять контроль за соблюдением Подрядчиком правил охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии и охраны окружающей среды – соответствующими подразделениями (контролирующими службами) Заказчика. Требование предписаний контролирующих служб Заказчика являются обязательными для исполнения всеми работниками и ответственными лицами Подрядчика. В случае нарушения заказчик имеет право применить штрафные санкции (в размере 5000 (пять тысяч) рублей – это указывается в договоре) за каждый факт нарушения.

5.7.3 Расследование аварий, несчастных случаев и других возможных инцидентов на территории Заказчика с участием работников Подрядчика проводится в соответствии с требованиями российского законодательства. За своевременное сообщение об инциденте, в том числе несчастном случае, отвечают технические руководители работ Подрядчика.

6. Порядок платежей.

6.1 Условия оплаты работ:

- аванс в размере 50% производится в течение 15 календарных дней после подписания договора

- Окончательный расчет за выполненные работы производится в течение 15 календарных дней с момента подписания акта выполненных работ по форме КС2, КС3.

 -Оплата производится на основании счета, выставленного Подрядчиком. Расчеты за выполненные работы производятся путем перечисления Заказчиком денежных средств на счет Подрядчика. Обязательство Заказчика по оплате выполненных работ считается исполненным с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

6.2. Общая стоимость по договору считается оплаченной с момента списания денежных средств с счета Покупателя.

6.3. Общая стоимость по договору включает в себя расходы, связанные с выполнением Договора в полном объеме и надлежащего качества, в том числе стоимость товара, невозвратной тары и упаковки, маркировки и иные расходы связанные с погрузочно-разгрузочными работами, доставкой, оформлением заводских сертификатов, расходов по уплате налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей.

6.4 Начальная (максимальная) стоимость: котировочная заявка

7. Условия рассмотрения споров.

7.1. Все споры, связанные с заключением, исполнением, толкованием, изменением и расторжением Договора, Стороны будут разрешать путем переговоров.

7.2. Стороны рассматривают претензии в срок, не превышающий 14 календарных дней с момента ее получения.

7.3. В случае не урегулирования спора в претензионном порядке Стороны обращаются в Арбитражный суд Республики Крым.

8. Условия конфиденциальности.

8.1. Условия договора и соглашений (протоколов и т.п.) к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

8.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники и другие лица без предварительного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц о деталях настоящего Договора и приложений к нему.

8.3. Сторона, допустившая утрату или разглашение конфиденциальной информации, несет ответственность за убытки, понесенные другой Стороной в связи с утратой или разглашением конфиденциальной информации и уплачивает другой стороне штраф в размере, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 №1042. Виновная Сторона обязуется возместить другой Стороне понесенные убытки и оплатить штраф не позднее 10 рабочих дней с даты получения от потерпевшей Стороны письменного требования о возмещении таких убытков и оплаты штрафа.

*Приложение №2 к документации о закупке*

*На бланке организации [для юридических лиц]*

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации (для юридического лица); Фамилия, имя, отчество (для физического лица) |   |
| Место нахождения (для юридического лица); место жительства (для физического лица) |   |
| Идентификационный номер налогоплательщика/ КПП (для юридического лица) |   |
| ОГРН |   |
| ОКПО |  |
| ОКОПФ |  |
| ОКТМО |  |
| Банковские реквизиты: |   |
| Контактное лицо |   |
| Тел.: |   |
| Адрес электронной почты |   |

Изучив документацию о проведении запроса коммерческих предложений, опубликованное на электронно-торговой площадке <https://business.roseltorg.ru> за № *(процедуры)* и принимая установленные в них требования и условия запроса коммерческих предложений, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование организации)*

предлагает осуществить поставку (выполнение работ или оказание услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на условиях и в соответствии с Техническим заданием,

 *(наименование товаров, работ, услуг)*

а также со следующими основными условиями:

1. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ (необходимо указать):

2. Требования к количественным характеристикам (объему) работ (необходимо указать):

3. Окончательная цена договора составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(по которой будет заключен договор)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включает в себя ………*Общая стоимость договора должна быть указана в рублях цифрами и прописью с учетом НДС.*

3.1. Цена договора без учета НДС, руб.: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

4. Условия оплаты (необходимо указать):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Обеспечение договора (необходимо указать):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Гарантийные обязательства (необходимо указать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника) ПОДТВЕРЖДАЕТ получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом 152-ФЗ всех необходимых согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов упомянутых в любой из частей заявки и в отношении которых получены согласия на обработку и передачу такой информации.

8. Мы согласны с тем, что процедура запроса коммерческих предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско­правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

9. В случае если наша заявка признана лучшей, мы берем на себя обязательства подписать договор с АО «Судостроительный завод имени Б.Е. Бутомы» на поставку товаров (работ, услуг), в соответствии с требованиями проекта договора и предложенными нами условиями и нашим предложением по цене.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон работника Участника размещения заказа)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(действующего на основании\_\_\_\_\_\_), все требования заказчика (существенные условия) в отношении формы и всех условий, а также требования к работам в документации о проведении запроса коммерческих предложений в полном объеме выполнить СОГЛАСЕН.**

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации, индивидуального предпринимателя – участника закупки)*

не проводится процедура ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства; на день подачи Заявки на участие в запросе КП деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отсутствует задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, не включен в Реестр недобросовестных Подрядчиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223 ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц».

Сделка по данному договору для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**является/не является**крупной *(нужное указать)*[[1]](#footnote-1).

Мы гарантируем достоверность представленной информации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

*Приложение №3 к документации о закупке*

**(формат документа Документ Word (\* doc))**

**АНКЕТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Запрашиваемые сведения | Представленные сведения | Примечание |
| Полное название компании (с указанием формы собственности) |  |  |
| Дата создания компании |  |  |
| Краткое описание деятельности компании |  |  |
| Адрес места нахождения единоличного исполнительного органа |  |  |
| Фактический адрес осуществления деятельности |  |  |
| Местонахождение складских (и (или) производственных и (или) торговых площадей |  |  |
| Телефон офиса |  |  |
| **Skype**\*обязательно для заполнения |  |  |
| Факс офиса |  |  |
| Адрес web-сайта |  |  |
| Ф.И.О. единоличного исполнительного органа контрагента |  |  |
| Телефон, e-mail руководителя |  |  |
| Ф.И.О. Главного бухгалтера |  |  |
| Телефон, e-mail гл. бухгалтера |  |  |
| ОГРН |  |  |
| ИНН |  |  |
| КПП |  |  |
| ОКПО |  |  |
| ОКТМО |  |  |
| Банковские реквизиты |  |  |
| Номера лицензий и разрешительных документов |  |  |
| Количество постоянного штата сотрудников |  |  |
| Наличие в штате сотрудников (включая членов органов управления), состоящих в отношениях близкого родства с сотрудниками Заказчика |  |  |
| Наличие в составе органов управления контрагента (в том числе, в составе акционеров/участников) лиц, занимающих должности у Заказчика |  |  |
| Наличие внеоборотных активов |  |  |
| Наличие дочерних/аффилированныхкомпаний |  |  |
| Ф.И.О. лица, ответственного за проект (заключение договорных отношений), его контактный телефон, e-mail |  |  |
| Компании, с которыми сотрудничает Подрядчик |  |  |
| Имелись ли ранее у Подрядчик договорные отношения с Заказчиком |  |  |
| Имеются ли у Подрядчика неисполненные договорные обязательства перед Заказчиком |  |  |

*Подписано ЭЦП*

 *Приложение №4 к документации о закупке*

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер договора | Дата заключения договора | Заказчик (наименование, адрес) | Предмет договора (с указанием цены договора) | Срок выполнения работ(начало, окончание) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. К этой форме Участник прикладывает документы, подтверждающие заявленный опыт работы (договора подписанные с двух сторон, акты выполненных работ либо иные документы, подтверждающие факт выполнения работ), в дополнение можно приложить отзывы, рекомендательные письма контрагентов. В случае если опыт выполнения работ аналогичный предмету закупки, является критерием оценки заявок, для расчета баллов принимаются только указанные в «Справке …» сведения, подтвержденные документально.

**Участник закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)  м.п.*

*Приложение №5 к документации о закупке*

**Справка о кадровых ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица – № 1**

**Общие сведения о кадровом составе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Группа специалистов** | **Штатная численность, чел.** |
| Руководящий персонал |  |
| Инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |
| **Всего** |  |

**Таблица – № 2**

**Основные кадровые ресурсы, непосредственно участвующие в ходе выполнения Договора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Должность** | **Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. В таблице-1 данной справки указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника.

2. В таблице-2 данной справки перечисляется только тот персонал, который будет непосредственно привлечен Участником в ходе выполнения Договора.

**Участник закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

***(подпись)  м.п.***

*Проект договора*

*\*Проект договора в документации является предварительным и будет корректироваться на стадии заключения договора.*

**ДОГОВОРА ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_\_\_**

г. Керчь “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**Акционерное общество «Судостроительный завод имение Б.Е. Бутомы»** (сокращенное наименование – АО «Судостроительный завод имени Б.Е. Бутомы»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Гончарова Олега Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Подрядчик обязуется в соответствии с Техническим заданием, являющимся Приложением № 1 к Договору, сметной документацией, требованиями СНиПов и ГОСТов, в установленный Договором срок выполнить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на объекте Заказчика, расположенном по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.Керчь, ул.Танкистов, д.4\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а Заказчик обязуется принять выполненные работы и оплатить обусловленную Договором цену.

1.2. Подрядчик выполняет работы по Договору с учетом требований Гражданского кодекса РФ, иных нормативных правовых актов.

**2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ**

2.1. Стоимость работ, выполняемых Подрядчиком по Договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_ коп. в том числе с НДС/без НДС.

2.2. Оплата по Договору производится в следующем порядке:

- аванс в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов производится в течение 15 календарных дней после заключения договора, предоставления Подрядчиком обеспечения исполнения Договора, счета со ссылкой на номер и дату Договора,

- окончательный расчет производится Заказчиком в течение 15 календарных дней с момента подписания Сторонами акта-приемки выполненных работ, по форме КС-2 и справки выполненных работ по форме КС-3. Оплата производится на основании счета, выставленного Подрядчиком.

2.3. В случае возникновения необходимости в производстве Подрядчиком дополнительных работ по требованию Заказчика, стоимость работ, предусмотренная в п. 2.1. Договора, подлежит изменению, что оформляется дополнительным соглашением Сторон.

2.4. Работы считается оплаченным с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.5. В случае возникновения необходимости в производстве дополнительных работ по инициативе Подрядчика, Подрядчик выполняет их за счет собственных средств.

2.6. Настоящим Стороны согласовали, что у Сторон не возникает права на получение с другой Стороны процентов на сумму долга в соответствии с п.1 ст.317.1 Гражданского кодекса РФ.

2.7. Расчеты по Договору осуществляются в рублях, в безналичной форме в порядке, установленном действующем законодательством РФ.

2.8. Оплата по иным банковским реквизитам Подрядчика осуществляется только после подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения к Договору.

2.9. По согласованию Сторон и в случае расторжения (прекращения) Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов, по форме представленной Заказчиком.

**3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

3.1. Срок начала выполнения работ: не позднее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с момента перечисления авансового платежа Заказчиком.

Срок выполнения работ: не более \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с момента начала выполнения работ.

3.2. Сроки согласования с Заказчиком всей технической документации, указанной в Договоре и в Техническом задании, дополнительных соглашений, сметных калькуляций, материалов, применяемых в ремонтных работах по Договору, не влияют на срок окончания работ.

3.3. Подрядчик имеет право приступить к выполнению работ до получения авансового платежа, предусмотренного п. 2.2. Договора, используя собственные средства.

3.4. Если по требованию Заказчика, либо в связи с упущениями технической документации Подрядчик выполняет какие-либо дополнительные работы, необходимые для Заказчика, первоначально не включенные в техническое задание, срок окончания выполнения работ может быть продлен Дополнительным соглашением к Договору, при условии такого обоснования Подрядчиком.

3.5. Подрядчик не несет ответственность за задержки в выполнении им работ, возникшие по вине Заказчика, в том числе из-за несвоевременной передачи Заказчиком строительной площадки, несвоевременной приемки Заказчиком выполненных Подрядчиком работ и задержки в оплате аванса. Срок окончания выполнения работ Подрядчиком при этом увеличивается на календарное время задержки.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1. Подрядчик обязан:**

4.1.1. Выполнить предусмотренные Договором работы в соответствии с Техническим заданием, сметной документацией.

4.1.2. Исполнять полученные в ходе выполнения работ указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям Договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

4.1.3. Поставить на территорию Заказчика необходимые материалы, оборудование, изделия, конструкции, комплектующие изделия, технику, за исключением материалов, оборудования и изделий, поставляемых Заказчиком, а также осуществить их приемку, разгрузку, складирование и сохранность.

4.1.4. Гарантировать, что качество материалов, оборудования и комплектующих изделий, конструкций и систем, применяемых им для производства работ, будут соответствовать требованиям, указанным в проектной документации, государственным стандартам, техническим условиям и иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие их качество.

4.1.5. До начала работ предоставить Заказчику заверенные копии сертификатов, технические паспорта на строительный материал, комплектующие изделия, конструкции, системы и технику необходимые для выполнения работ и иную документацию, указанную в п. \_\_\_\_\_ Технического задания.

4.1.6. Гарантировать качество работ в течение \_\_\_\_\_лет с даты подписания сторонами Акта выполненных работ, при условии соблюдения в процессе эксплуатации объектов соответствующих требований, указанных в техническом задании.

Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока со дня подписания акта о приемке работ, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа объекта или его частей, или неправильной его эксплуатации.

Если в течение гарантийного срока выявится, что качество выполненных работ или материалов не соответствует требованиям документации, ГОСТам, ФНП, работы выполнены Подрядчиком с отступлениями, ухудшившими результат работы, с иными недостатками, которые делают объект работ непригодным для нормальной эксплуатации Заказчик должен письменно заявить о них Подрядчику с указанием сроков их устранения и потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков.

Подрядчик обязан приступить к устранению недостатков в течение 14 календарных дней с момента получения уведомления от Заказчика.

Течение гарантийного срока прерывается на время, со дня письменного уведомления Заказчика об обнаружении недостатков до дня устранения их Подрядчиком.

В течение гарантийного срока в соответствии с договором подряда, Подрядчик обеспечивает за свой счет устранение и исправление всех неисправностей и дефектов, возникших вследствие недостатков результата выполненных работ, а также которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытие недостатки), в том числе, которые были умышленно срыты Подрядчиком.

4.1.7. За 3 (три) календарных дня до срока окончания работ письменно уведомить Заказчика об окончании проведения работ и готовности к сдаче-приемке Объекта.

 Подрядчик письменно информирует Заказчика за два дня до начала приемки отдельных ответственных конструкций и скрытых работ по мере их готовности (при необходимости).

Готовность принимаемых конструкций и работ подтверждается подписанием Заказчиком и Подрядчиком актов промежуточной приемки ответственных конструкций и актов освидетельствования скрытых работ (при необходимости).

4.1.8. Получить и нести ответственность за наличие и правомерность всей разрешительной документации, необходимой для производства работ, на объекте расположенном по адресу, указанному в п.1.1. Договора.

4.1.9. До начала выполнения работ для оформления пропусков предоставить Заказчику список своих работников, которые будут выполнять работы на территории Заказчика. Данный список должен быть составлен по установленной форме и согласован должностными лицами Заказчика.

4.1.10. Иметь действующие лицензии, разрешения и допуски, необходимые для выполнения работ, предусмотренных Договором.

4.1.11. Не разглашать конфиденциальную информацию, полученную в ходе реализации Договора, включая информацию о финансовом положении Сторон и об условиях Договора.

4.1.12.. Получать и согласовывать с государственными надзорными органами соответствующие документы разрешительного характера на производство работ.

4.1.13. В случае некачественного выполнения работ по Договору, недостатков в работе, некачественных материалов и оборудования, Подрядчик обязуется заменить некачественные материалы и оборудование на соответствующие по качеству условиям Договора, а также устранить выявленные нарушения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Уведомления, либо вернуть все денежные средства, полученные в счет оплаты по Договору, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Заказчика и забрать некачественные материалы и оборудование при обнаружении недостатков и невозможности их устранения на месте. Расходы, связанные с устранением недостатков и некомплектности, несет Подрядчик.

4.1.14. Возместить убытки, причинённые имуществу Заказчика действиями Подрядчика или его субподрядчиков в ходе выполнения работ по Договору в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования (претензии).

4.1.15. Нести ответственность за соблюдение работниками Подрядчика на территории Заказчика требований законодательства РФ в области охраны труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности и охраны окружающей среды.

4.2. **Подрядчик вправе:**

4.2.1. Требовать своевременной оплаты от Заказчика, согласно условиям Договора.

**4.3. Заказчик обязан:**

4.3.1. Оплатить Подрядчику работы, предусмотренные п. 1.1. Договора, в размерах и в сроки, установленные Договором.

4.3.2. Принять надлежащим образом выполненные работы после получения уведомления от Подрядчика.

4.3.3. Обеспечить беспрепятственный допуск, в том числе подъезд грузовому транспорту непосредственно к месту выполнения работ в течение всего срока проведения работ.

**4.4. Заказчик имеет право:**

4.4.1. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

4.4.2. Требовать возмещение убытков, причинённых имуществу Заказчика действиями Подрядчика или его субподрядчиков в ходе выполнения работ по Договору.

4.4.5. Отказать в доступе сотрудникам Подрядчика на территорию предприятия без объяснения причин не допуска с последующим уведомлением Подрядчика в течение 3 рабочих дней.

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ТРУДА, ПОЖАРНОЙ И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕХОПАСНОСТИ, ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ**

5.1. **Подрядчик обязан:**

5.1.1. Руководствоваться при производстве работ: Правилами противопожарного режима в РФ (утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479), ГОСТ Р 58752-2019 и Приказом Министерства труда №782н от 16 ноября 2020 года "Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте", а также всеми требованиями природоохранного законодательства, нормативно-правовых актов и действующих локальных документов Заказчика в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, перечень которых по запросу Подрядчика направляется последнему отделом кадров Заказчика, а также размещен для ознакомления на официальном сайте <https://kerchbutoma.ru> (в разделе «Охрана труда и промышленная безопасность).

5.1.2. Иметь удостоверение по охране труда в зависимости от вида выполняемых работ (обучения общему курсу охраны труда, работы на высоте, работы в замкнутых пространствах, газоопасные работы и т.д.), удостоверение о прохождения курса по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, документ подтверждающий обучению пожарно-техническому минимуму, аттестации по промышленной безопасности и удостоверения по работе с объектами промбезопасности (удостоверение стропальщика, удостоверение по курсу эксплуатации баллонов и т.д.), сертификата по прохождению курсов по экологии (включая по отходам производства), заключения о прохождении обязательного медицинского осмотра, выписки из журналов инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности (документы, перечисленные в этом пункте предоставляются при прохождении вводного инструктажа и по первому требованию представителей Заказчика при проведении проверок).

5.1.3. Привлекать к выполнению работ, квалифицированный персонал, проводить обучение данного персонала охране труда, пожарной безопасности, при необходимости промышленной безопасности; безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими нормативные требования охраны труда. Иметь действующие лицензии, разрешения и допуски, необходимые для выполнения работ, предусмотренных Договором.

5.1.4. Обеспечивает работников спецодеждой, спецобувью и другими необходимыми средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами

5.1.5. Предоставлять Заказчику за 2 рабочих дня до вводного инструктажа документацию, подтверждающую прохождение работниками медосмотров, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, инструктажей по охране труда, противопожарной безопасности, электробезопасности и прочее обучение, указанное в настоящем разделе Договора,

5.1.6. Назначить (при изменении состава руководителей на территории Заказчика переназначить) своими приказами с указанием контактных номеров телефонов, лиц, из числа своих сотрудников, ответственных за:

- общую организацию работ;

- за получение материалов и комплектующих от Заказчика;

- проведение первичного инструктажа по охране труда.

5.1.7. Зафиксировать соответствующими приказами лиц, ответственных за:

- проведение стажировки на рабочем месте;

- допуск к самостоятельной работе;

- проведение проверки знаний безопасных приемов и методов выполнения работ);

- обеспечение охраны труда;

- работу на высоте;

- пожарную безопасность;

- электробезопасность;

- выдачу нарядов-допусков;

- определение перечня работ повышенной опасности, выполняемых в рамках договора;

- безопасное подключение электроинструмента;

- выполнение необходимых мероприятий по охране труда и за безопасное производство работ, в том числе ведущего расследование в случае НС.

5.1.8 .Обеспечить своих сотрудников медицинским обслуживанием за свой счет.

5.1.9. Обеспечить использование бытовых помещений по прямому назначению, исключить случаи проживания в них, хранения материальных ценностей, использования электронагревательных приборов, захламления.

5.1.10. Нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение требований пожарной безопасности, а также возмещает ущерб, нанесенный Заказчику в результате пожара, возникшего по его вине.

5.1.11. Проводить, перед началом производства работ, инструктажи по требованиям охраны труда, пожарной безопасности и промышленной безопасности своих работников или привлекаемых работников по договору подряда или субподряда с регистрацией в установленном порядке, проводить повторный, внеплановый и целевой инструктажи, а также доводить до своих работников или привлекаемых работников по договору подряда или субподряда с оформлением листов ознакомления все требования природоохранного законодательства, нормативно-правовых актов и действующих локальных документов Заказчика в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, перечень которых по запросу Подрядчика направляется последнему отделом кадров Заказчика, а также размещен для ознакомления на официальном сайте <https://kerchbutoma.ru> (в разделе «Охрана труда и промышленная безопасность).

5.1.12. При работе в местах действия опасных и вредных производственных факторов устанавливать знаки безопасности.

5.1.13. Не производить демонтаж ограждений, установленных Заказчиком без согласования с ним.

5.1.14. Организовывать работы в пределах ремонтной / строительной площадки в соответствии с требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 883н от 11 декабря 2020 г. «Об утверждении правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте», природоохранного законодательства и обеспечивать безопасность самих работ.

5.1.15. Принимать от заказчика, по акту приема - передачи, площадки проведения работ и бытовые помещения, в которых будет размещаться подрядчик.

5.1.16. Ограничить допуск посторонних лиц на место производства работ и обеспечить безопасность лиц находящихся в зоне действия вредных и опасных производственных факторов и опасностей травмирования людей Своевременно устанавливать ограждения котлованов и траншей, трапы и переходные мостики.

5.1.17.Использовать в работе исправное технологическое оборудование, материалы и инструменты.

5.1.18. Предоставить Заказчику возможность контролировать ход работ без вымешивания в хозяйственную деятельность Подрядчика.

5.1.19. В течение суток информировать обо всех происшествиях, в том числе авариях и угрозах аварий, несчастных случаях.

5.1.20. Вывезти в течение 10-ти календарных дней после выполнения работ, но до подписания Акта выполненных работ, принадлежащие ему машины и оборудование, транспортные средства, инструменты, инвентарь, материалы, конструкции, демонтировать возведенные им не стационарные временные здания и сооружения, строительные отходы образованные подрядчиком бытовые отходы с передачей площадки и предоставленные бытовые помещения по акту приема – передачи представителю заказчика. При этом, уборку под метлу необходимо провести до подписания Акта выполненных работ.

5.1.21. Соблюдать внутриобъектовый режим Заказчика и порядок использования электронных пропусков, соблюдать требования нормативно-правовых актов охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.22. Не допускать нарушений в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, предусмотренных Положением «О стимулировании сторонних организаций по соблюдению требований своими работниками и работниками привлекаемых подрядных и субподрядных организаций природоохранного законодательства, нормативно-правовых актов и действующих локальных актов Заказчика в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности», утвержденным приказом Генерального директора (Заказчика) №332-од от 01.07.2021г. (в редакции, актуальной на момент выявления нарушения), размещенном для ознакомления на официальном сайте <https://kerchbutoma.ru> (в разделе «Охрана труда и промышленная безопасность»).

**5.2. Заказчик обязан:**

5.2.1.проинформировать Подрядчика об опасностях на объекте и мерах по их предупреждению.

5.2.2. провести вводный инструктаж перед началом работы.

**5.3. Заказчик вправе:**

5.3.1. Осуществлять контроль за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

5.3.2. Осуществлять контроль (надзор) за соблюдением работниками Подрядчика требований охраны труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности и охраны окружающей среды на объектах ведения работ, выполняемых согласно договору, с составлением акта установленной формы при выявлении нарушений. В случае выявления Заказчиком в результате проверки или каким-либо иным образом случаев нарушения Подрядчиком требований ОТ, пожарной безопасности и ООС Подрядчик обязан в течение 8 часов разработать и согласовать с Заказчиком план корректирующих мероприятий, где определяет этапы и сроки устранения данного нарушения. Подрядчик обязан устранить все выявленные нарушения требований ОТ, пожарной безопасности и ООС и предоставить письменный отчет об их выполнении в срок, указанный в плане. Ненадлежащее выполнение и (или) несвоевременное выполнение Подрядчиком необходимых мер по проведению корректирующих мероприятий, оговоренных сторонами, является основанием для прекращения действия договора Заказчиком в одностороннем порядке.

5.3.3. Приостановить начатый процесс выполнения работ Подрядчиком, когда выявлены нарушения требований законодательства РФ, нарушение требований природоохранного законодательства, законодательства и нормативно-правовых актов в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, допущенных со стороны работников Подрядчика или привлекаемых им подрядчиков заведомо уведомив представителя Подрядчика, а если есть явная угроза жизни и здоровью людей, имуществу Заказчика и окружающей среде или опасность возникновения аварий, инцидентов пожаров и другим чрезвычайных ситуаций незамедлительно приостанавливать работы. При этом срок исполнения обязательств Подрядчика не продлевается.

**6. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

6.1. Заказчик, после получения от Подрядчика уведомления о готовности работ, Актов выполненных работ по форме КС-2 и справки выполненных работ по форме КС-3 приступает к их приемке. В случае выявления им дефектов и/или каких-либо других обстоятельств, влияющих на качество выполненных работ Заказчик дает мотивированный отказ в приемке выполненных работ с указанием срока устранения выявленных дефектов (недостатков), в том числе недостатков, обнаруженных в исполнительной документации.

6.2. О сроках проведения приемки выполненных работ Заказчик уведомляет Подрядчика. Выявленные в процессе приемки работ недостатки фиксируются в Акте с указанием их перечня и срока необходимого для устранения выявленных дефектов. Неявка уполномоченного представителя Подрядчика не является препятствием для проведения приемки выполненных работ и составления Акта с перечнем недостатков (в Акте делается отметка об отсутствии представителя Подрядчика). Доработки, необходимость выполнения которых возникла по вине Подрядчика, выполняются без дополнительной оплаты Заказчиком, за счет Подрядчика.

6.3. Подрядчик обязан приступить к устранению недостатков в течение 5 календарных дней с момента получения/подписания Акта с перечнем недостатков от Заказчика.

6.4. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков и объемов выполненной работы или их причин по требованию любой из сторон будет назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами, обе стороны поровну.

6.5. Сдача результата этапов работ и окончательного выполнения работ Подрядчиком и приемка их Заказчиком оформляются Актом выполненных работ по форме КС-2 и справки выполненных работ по форме КС-3. Приемка завершенного ремонта объекта осуществляется в соответствии со Строительными нормами и правилами.

При этом Акт выполненных работ по форме КС-2 и справка выполненных работ по форме КС-3 должны быть направлены Заказчику не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания фактически выполненных Подрядчиком работ по Договору на текущий период. Заказчик обязуется рассмотреть и подписать представленные Подрядчиком Акт выполненных работ по форме КС-2 и справку выполненных работ по форме КС-3 в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты их получения либо представить мотивированный отказ от приемки услуг. В случае непредставления подписанных Заказчиком документов или мотивированного отказа от их подписания в указанный срок, такие документы считаются подписанными Заказчиком, а работы – выполненными надлежащим образом и подлежащими оплате.

6.6. Заказчик, обнаруживший после приемки работы отступления в ней от Договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, извещает об этом Подрядчика. Порядок фиксации и устранения скрытых недостатков аналогичен устранению выявленных при приемке работ замечаний (пп. 6.2. - 6.4.Договора).

6.7. Для приемки работ Заказчик назначает на площадке своего представителя, который от имени Заказчика совместно с Подрядчиком проводит приемку выполненных работ, осуществляет технический надзор и контроль за выполнением работ, а также производит проверку соответствия используемых подрядчиком материалов и оборудования условиям договора и проектной документации.

Уполномоченный Заказчиком представитель имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в течение всего периода их выполнения и в любое время производства.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

7.2. За задержку окончательной оплаты по Договору, Подрядчик вправе предъявить Заказчику неустойку в размере 0,05% от стоимости неоплаченного окончательного платежа, но не более 10% от неоплаченной суммы окончательного платежа.

Ответственность за просрочку Заказчиком обязательств по окончательному расчету по Договору не применяется в случае, если Подрядчиком своевременно не исполнены обязательства по Договору.

7.3. При нарушении Подрядчиком срока выполнения работ по Договору Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,05% от стоимости Договора за каждый день просрочки. За просрочку более 45 календарных дней Подрядчик дополнительно уплачивает Заказчику штраф в размере 10% от стоимости Договора.

7.4. В случае некачественного выполнения работ по Договору, использования некачественных материалов и оборудования при строительных работах, а также нарушении срока устранения недостатков (дефектов), выявленных при приемке работ согласно п.6.2. Договора, Подрядчик обязуется за свой счет устранить выявленные нарушения, произвести замену некачественных материалов и оборудования на качественные, в сроки, установленные п. 4.1.13 Договора. В случае нарушения указанных обязательств, Подрядчик оплачивает Заказчику пеню в размере 0,05% от стоимости некачественно выполненных работ, некачественных материалов и оборудования за каждый календарный день просрочки, а за просрочку более 45 календарных дней дополнительно уплачивает Заказчику штраф в размере 10% от стоимости Договора, а также возмещает все убытки (расходы) Заказчика, вызванные некачественно выполненными работами и некачественными материалами и оборудованием.

7.5. В случае обнаружения после приемки работ в период гарантийного срока недостатков по качеству, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, а также нарушения согласованных Сторонами сроков устранения обнаруженных дефектов или замены дефектных материалов и оборудования, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,05 % от стоимости работ, в которых обнаружены недостатки, и/или от стоимости дефектных материалов и оборудования за каждый календарный день просрочки исполнения обязательств по устранению дефектов или замены материалов и оборудования.

При нарушении согласованных сроков устранения дефектов или замены дефектных материалов и оборудования на срок более 45 (Сорока пяти) календарных дней Подрядчик помимо пени уплачивает Заказчику штраф в размере 10 % от стоимости работ, материалов и оборудования, в которых обнаружены недостатки.

7.6. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения требований, предусмотренных п. 4.1.14 Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику помимо убытков неустойку в размере 0,1% от стоимости понесенных Заказчиком убытков за каждый календарный день просрочки. За просрочку более 45 календарных дней Подрядчик дополнительно уплачивает Заказчику штраф в размере 10% от стоимости понесенных Заказчиком убытков.

7.7. За неосновательный отказ от выполнения работ по Договору по инициативе Подрядчика, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 10% от стоимости невыполненных работ.

7.8. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.

7.9. Подрядчик несет ответственность за допущенные отступления от требований технической документации и СНиП.

7.10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон иных обязательств по Договору виновная Сторона возмещает другой Стороне ущерб по выставленному обоснованному расчету заинтересованной стороны.

7.11. В случае привлечения Подрядчиком для выполнения порученных работ сторонних организаций в качестве субподрядчика, он несет перед Заказчиком полную ответственность за действия (бездействия) этих субподрядчиков как за свои собственные.

7.12. Ответственность за охрану труда, пожарную и промышленную безопасность, охрану окружающей среды:

7.12.1. За каждое выявленное нарушение, совершенное на территории Заказчика работниками Подрядчика или работниками привлекаемых им подрядчиков или субподрядчиков, требований природоохранного законодательства, законодательства и нормативно правовых актов в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности Заказчик вправе применить к Подрядчику штрафные санкции в порядке и размере, установленном Положением «О стимулировании сторонних организаций по соблюдению требований своими работниками и работниками привлекаемых подрядных и субподрядных организаций природоохранного законодательства, нормативно-правовых актов и действующих локальных актов Заказчика в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности», утвержденным приказом Генерального директора (Заказчика) №332-од от 01.07.2021г. (в редакции, актуальной на момент выявления нарушения), размещенном для ознакомления на официальном сайте <https://kerchbutoma.ru> (в разделе «Охрана труда и промышленная безопасность»).

7.12.2. Расследование аварий, несчастных случаев и других возможных инцидентов на территории Заказчика с участием работников Подрядчика или работников привлекаемых им подрядчиков или субподрядчиков проводится в соответствии с требованиями Российского законодательства. За своевременное сообщение об аварии, инциденте, пожаре в том числе несчастном случае отвечает Подрядчик, при этом об возникновении таких случаев о начале, ходе и результатах расследования должен быть уведомлён Заказчик в течение суток с даты возникновения событий.

**8. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

* 1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если они докажут, что это неисполнение явилось следствием случая или обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла предотвратить доступными способами.
	2. К случаям и обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажорным обстоятельствам) относятся события, на которые Сторона не может оказывать влияние и за возникновение которых не несет ответственности: стихийные явления природного характера (землетрясения, наводнения, ураганы, разрушения в результате грозы и т.д.), бедствия биологического, техногенного и антропогенного происхождения (взрывы, пожары, массовые эпидемии, эпизоотии и т.д.), обстоятельства общественной жизни (война, военные действия, блокады, общественные волнения, проявление терроризма, массовые забастовки, локауты и т.д.). Указанные обстоятельства должны возникнуть после заключения Договора, носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер и не зависеть от воли Сторон.
	3. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности является заключение или иной документ, выданный ТПП РФ или ее регионального подразделения.
	4. Сторона, познавшая действие форс-мажорных обстоятельств, должна письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 3-х календарных дней с момента наступления форс-мажорных обстоятельств.
	5. В случае прекращения указанных обстоятельств, Сторона в течение 5 (пяти) календарных дней должна известить об этом другую Сторону в письменном виде и предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по Договору. После прекращения действия форс-мажорных обстоятельств течение срока исполнения обязательств по Договору продолжается.
	6. Неизвещение или несвоевременное извещение другой Стороны, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на эти обстоятельства, за исключением случаев, когда обстоятельство непреодолимой силы препятствовало отправлению такого сообщения.
	7. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 30 календарных дней подряд, то Стороны обязуются провести дополнительные переговоры с целью определения приемлемых способов исполнения Договора, а также имеют право прекратить действие Договора. При этом убытки, причиненные прекращением действия Договора, не возмещаются и штрафные санкции не уплачиваются.

**9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

* 1. Все споры, связанные с заключением, исполнением, толкованием, изменением и расторжением Договора, Стороны будут разрешать путем переговоров.
	2. В случае недостижения соглашения путем переговоров, заинтересованная Сторона направляет в письменной форме претензию, подписанную уполномоченным лицом. Подписанная уполномоченным лицом претензия (ответ на претензию) может быть передана по факсу или электронной почте, с обязательным отправлением оригинала заказным письмом с уведомлением. Моментом получения претензии считается момент доставки почтового отправления или передачи оригинала документа под роспись уполномоченным представителем Стороны в случае нарочной передачи.
	3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны).
	4. Стороны рассматривают претензии в срок, не превышающий 14 (четырнадцать) календарных дней с момента ее получения.
	5. В случае отсутствия исполнения признанной претензии в течение 14 (четырнадцать) календарных дней с даты ответа на претензию, либо отказа в удовлетворении претензии, либо отсутствия ответа на претензию в срок 14 (четырнадцать) календарных дней, либо частичном удовлетворении (или отказе в удовлетворении) претензии Сторона, предъявившая претензию, вправе обратиться в Арбитражный суд Республики Крым.
	6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Любые изменения и дополнения к Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

10.2. Заказчик вправе расторгнуть Договор досрочно, с предварительным письменным уведомлением Подрядчика не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до планируемой даты расторжения Договора, в следующих случаях:

- задержка Подрядчиком начала производства работ, указанного в п. 3.1. Договора, более чем на десять дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

- нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ, влекущего срыв окончания сроков выполнения работ по Договору более чем на десять календарных дней;

- несоблюдения Подрядчиком требований по качеству работ, качеству применяемых материалов и оборудования, другого нарушения исполнения своих обязательств, предусмотренных Договором;

- неоднократного нарушения требований охраны труда при выполнении работ, предусмотренных Договором.

При расторжении договора по вине Подрядчика, последний возвращает Заказчику ранее выплаченный аванс за вычетом надлежащим образом произведенных и принятых Заказчиком работ.

10.3. Подрядчик вправе расторгнуть Договор в случае существенного не исполнения Заказчиком условий Договора, дополнительных соглашений, и иных документов, являющихся неотъемлемой частью Договора.

10.4. Стороны вправе требовать досрочного расторжения Договора полностью или частично в порядке и по основаниям, предусмотренным Договором и действующим законодательством, при условии направления другой Стороне предварительного письменного уведомления о допущенном нарушении Договора с указанием разумного срока для устранения нарушения, который должен составлять не менее 5 (пяти) календарных дней с даты получения такого уведомления.

При условии, что другая Сторона не устранила нарушение в указанный срок, договор будет считаться расторгнутым:

- с момента получения стороной уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично при условии расторжения договора в одностороннем внесудебном порядке;

- с момента вступления решения суда в законную силу при условии расторжения договора в судебном порядке.

10.5. Прекращение действия Договора или его расторжение не освобождает Стороны от ответственности в соответствии с условиями Договора.

**11. ЗАВЕРЕНИЯ И ГАРАНТИИ**

11.1. Стороны гарантируют, что на момент подписания Договора:

11.1.1. они являются юридическими лицами, надлежащим образом, созданными и осуществляющими деятельность в соответствии с законодательством РФ.

11.1.2. они не отвечают признакам неплатежеспособности или недостаточности имущества, не находятся в состоянии временного приостановления исполнения денежных обязательств, в отношении них не введено наблюдение и не применяется иная процедура банкротства, предусмотренная действующим законодательством РФ.

11.1.3. они получили все предусмотренные действующим законодательством РФ и учредительными документами разрешения, одобрения и согласования, необходимые для заключения и исполнения Договора.

11.1.4. заключение и исполнение Договора не влечет нарушения Сторонам требований законодательства, положений каких-либо договоров, соглашений, судебных запретов и/или постановлений, обязательных для Сторон, либо положений учредительных документов Сторон;

11.1.5. лица, подписавшие Договор, надлежащим образом уполномочены на совершение таких действий, не дисквалифицированы.

11.1.6. не существует какого-либо судебного разбирательства, существующего или потенциального, претензий со стороны органов власти или третьих лиц, которые могут воспрепятствовать заключению или исполнению Сторон Договора.

11.1.7. фактическое местонахождение по адресу государственной регистрации, указанному в разделе 15 «ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН» Договора, принадлежность Сторон указанных в разделе 15 «ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН» Договора номеров телефонов (факсов), адресов электронной почты, а также наличие возможности получать корреспонденцию по указанным адресам.

11.2. В целях минимизации риска налоговых претензий по сделкам Подрядчик гарантирует Заказчика о том, что:

11.2.1. является добросовестным налогоплательщиком (своевременно и полно исчисляет и уплачивает налоги).

11.2.2. на момент заключения Договора не имеет задолженности по оплате налогов, сборов и иных обязательных платежей.

11.2.3. уплачивает все обязательные налоги и сборы, ведет бухгалтерский и налоговый учет, а также своевременно направляет в налоговые и иные органы отчетности.

11.2.4. не искажает факты хозяйственной жизни и не ведет фиктивный документооборот.

11.2.5. не совершает сделки/операции, с целью неуплаты или неполной оплаты и/или зачета/возврата суммы налога.

11.2.6. в составе исполнительного органа нет дисквалифицированных лиц.

11.2.7. не существует документов, которые запрещают ему или ограничивают его право заключать и исполнять Договор.

11.2.8. полностью отразит в первичной документации, а также в бухгалтерской, налоговой и статистической отчетностях все операции со своим соисполнителем ы рамках соисполнения Договора.

11.2.9. у Подрядчика отсутствует цель получения необоснованной налоговой выгоды при исполнении Договора.

11.2.10. предупрежден о применении мер должной осмотрительности при выборе соисполнителей по Договору (не привлечение в качестве соисполнителей фирм-однодневок, юридических лиц, зарегистрированных по адресам массовой регистрации и т.п.).

11.3.Все гарантии и заверения Сторон даны и должны быть действительны на дату заключения Договора и в любой день до даты полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору, если иное не вытекает из существа соответствующей гарантии. При возникновении обстоятельств, которые нарушают любую из гарантий, каждая из Сторон должна уведомить об этом другую Сторону в течение 2 (двух) рабочих дней.

11.4. В случае недостоверности сведений, подтвержденных (заверенных, гарантированных) одной из Сторон (недобросовестная Сторона), добросовестная Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив об этом недобросовестную Сторону в порядке, установленном п. 10.4. Договора, при этом Договор считается расторгнутым с даты доставки такого уведомления.

11.5. В течение срока действия договора Подрядчик обязуется предварительно, не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней, письменно уведомлять Заказчика о предстоящей реорганизации, ликвидации, а также в течение 5 (пяти) календарных дней с момента внесения в ЕГРЮЛ сведений о смене наименования, или адреса регистрации. Подрядчик обязуется не предпринимать никаких действий, которые могут осложнить выполнение Подрядчиком своих обязательств по Договору. В случае возбуждении судебного дела о признании Подрядчика несостоятельным (банкротом), последний обязан незамедлительно письменно уведомить об этом Заказчика.

**12. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

* 1. Подрядчик соглашается на предоставлении информации о своей деятельности, предусмотренной в п.12.2 Договора. Предоставление такой информации направлено на выполнение сторонами общих требований добросовестности и осмотрительности в гражданском обороте и осуществляется ими добровольно и безвозмездно.
	2. На момент заключения Договора, а также в период всего срока его действия и исполнения, в целях подтверждения гарантий, указанных в п.11.1. - 11.2. Договора, Подрядчик предоставляет Заказчику следующую актуальную информацию:
		1. выписка из ЕГРЮЛ;
		2. выписка из сервиса оценки юридических лиц (ИФНС);
		3. свидетельства о государственной регистрации общества (ОГРН), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту регистрации (ИНН);
		4. протокол общего собрания участников (акционеров) общества или копия решения единственного участника (акционера) общества, в котором зафиксировано решение об избрании (назначении) исполнительного органа общества;
		5. приказ о вступлении в должность единоличного исполнительного органа общества;
		6. устав;
		7. действующие лицензии, выданные Подрядчику на осуществление деятельности, в случаях, если осуществляемый вид деятельности требует прохождения процедуры лицензирования;
		8. доверенность лица, подписывающего договор (в случае, если договор подписывает не единоличный исполнительный орган);
		9. годовая и промежуточная налоговая и бухгалтерская отчетность, в том числе, но не ограничиваясь: декларация 6 – НДФЛ за исключением справок о доходах физических лиц (квартальная на актуальную дату), РСВ за исключением 3 раздела (на актуальную дату); налоговая декларация по НДС (на ктуальную дату);
		10. справку из налогового органа об отсутствии задолженности на актуальную дату;
		11. штатное расписание, не содержащее персональные данные сотрудников (количество штатных единиц);
		12. документы, подтверждающие наличие офисных, складских и производственных помещений.
	3. В период действия Договора актуальные документы предоставляются по первому требованию Заказчика или налогового органа Подрядчиком в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.
	4. В случае изменений в документах и сведениях, предоставленных до заключения Договора и в период срока его действия, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты совершения таких изменений Подрядчик обязан предоставить все изменения (документы и сведения) Заказчику.

**13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

* 1. Подрядчик обязуется предоставить в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты заключения Договора обеспечение исполнения обязательства по Договору в форме безотзывной банковской гарантии (далее – банковская гарантия), выданной банком.
	2. Подрядчик несет все расходы по получению обеспечения исполнения обязательства по Договору.
	3. Размер обеспечения исполнения обязательства по Договору равен сумме всех выплачиваемых по Договору авансов.
	4. Срок действия обеспечения исполнения обязательств по Договору составляет срок исполнения обязательств по Договору~~,~~ плюс 60 (шестьдесят) календарных дней.

**13.5. Требование к обеспечению Договора в форме банковской гарантии**

13.5.1. Требования к банкам-гарантам при предоставлении обеспечения в виде банковской гарантии:

- банк должен иметь лицензию Центрального банка Российской Федерации;

- банк должен быть участником системы страхования вкладов;

- величина собственного капитала банка на последнюю отчетную дату по публикуемой отчетности должна быть больше или равна 5 млрд. рублей или их эквиваленту в иностранной валюте, при этом такая отчетность должна быть опубликована на сайте [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru/) (ф.123).

Не принимаются в качестве обеспечения банковские гарантии, выдаваемые некоммерческими кредитными организациями и страховыми организациями, а также банками, не соответствующими требованиям, указанным в настоящем пункте, либо не публикующими в открытом доступе отчетность банка (ф. 101, 102, 123, 135) на сайте www.cbr.ru (для банков-резидентов Российской Федерации).

13.5.2. В банковской гарантии должно быть указано, что:

- передача прав по банковской гарантии не допускается;

- банковская гарантия вступает в силу со дня ее выдачи.

13.5.3. Банковская гарантия должна содержать:

- сумму банковской гарантии, подлежащую уплате Гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору;

- обязательное условие, предусматривающее право Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета Гаранта, если Гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежных средств по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

- указание на обязанность Гаранта рассмотреть требование по банковской гарантии и приложенные к нему документы, а также произвести платеж по такому требованию или направить Бенефициару мотивированный отказ от исполнения требования в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования;

- указание на согласие Гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по данной банковской гарантии;

- указание на договор, исполнение которого она обеспечивает, в том числе на стороны договора, предмет договора, цену договора, ссылку на итоговый протокол;

- указание на то, что любые споры по ней разрешаются в Арбитражном суде Республики Крым.

13.5.4. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368-379 Гражданского кодекса РФ.

13.5.5. В случае окончания срока действия банковской гарантии до полного исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору плюс 60 (шестьдесят) календарных дней, Подрядчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока действия банковской гарантии предоставить в адрес Заказчика новую банковскую гарантию на тех же условиях на новый срок.

13.6. Сумма обеспечения, предусмотренная банковской гарантией, может быть истребована Заказчиком полностью или частично в случае нарушения Подрядчиком условий договора, в том числе в случае нарушения сроков исполнения обязательств, предусмотренных Договором. В таком случае истребованию подлежит сумма неустойки, процентов, штрафов и убытков за нарушение Подрядчиком условий по Договору.

13.7. Для истребования суммы обеспечения по банковской гарантии Заказчик направляет в банк письменное требование, в котором указывает, в чем состоит нарушение Подрядчика по договору, в обеспечение исполнения обязательств которого банковская гарантия выдана.

13.8. Банк, выдавший банковскую гарантию, должен выплатить Заказчику обеспечение не позднее 5 рабочих дней с даты получения соответствующего требования.

13.9. По усмотрению Заказчика, в целях исполнения Договора, могут применяться иные, не запрещённые действующим законодательством РФ способы **обеспечения Договора.**

**14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. Условия Договора и соглашений (протоколов и т.п.) к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

14.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники и другие лица без предварительного согласия другой стороны не информировали третьих лиц о деталях данного договора и приложений к нему.

14.3. Сторона, допустившая утрату или разглашение конфиденциальной информации, несет ответственность за убытки, понесенные другой Стороной в связи с утратой или разглашением конфиденциальной информации, а также уплачивает штраф в размере 5% от стоимости Договора.Виновная Сторона обязуется возместить другой Стороне понесенные убытки и оплатить штраф не позднее 10 рабочих дней с даты получения от потерпевшей Стороны письменного требования о возмещении таких убытков и оплаты штрафа..

14.4. Договор считается заключенным при условии его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и скрепления печатями, с даты урегулирования всех разногласий и действует до полного исполнения обязательств по Договору.

14.5. Договор, спецификации, приложения, дополнения и изменения, оформленные в виде дополнительных соглашений, связанные с исполнением и изменением Договора должны быть подписаны **у**полномоченными представителями сторон Договора и могут быть переданы при помощи факсимильной связи и/или по электронной почте с обязательным указанием фамилии и инициалов получателя с последующей досылкой оригиналов документов не позднее 5 (пяти) календарных дней почтовым отправлением или через курьера, или вручаться из рук в руки уполномоченным лицам сторон Договора. Сторона, получившая для подписания оригиналы Договора и/или иного документа с оригинальной печатью другой Стороны, обязана подписать и направить такие оригиналы другой Стороне посредством почтовой связи и/или курьером в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения оригиналов. Документы должны быть направлены по реквизитам, указанным в соответствующем разделе Договора. До обмена оригиналами сканированные копии Договора, спецификаций, приложений, дополнительных соглашений, подписанные уполномоченными представителями Сторон, имеют юридическую силу.

При этом, если документы указанные в настоящем пункте имеют гриф «коммерческая тайна», «для служебного пользования», они направляются посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением без отправки при помощи факсимильной связи и/или по электронной почте.

14.6. Стороны обязаны извещать друг друга о каждом случае изменения почтовых, платежных, отгрузочных реквизитов в течение 5 календарных дней с момента их изменения.

В случае направления любой из Сторон Договора в адрес другой Стороны какого-либо сообщения, уведомления, свидетельства, сертификата, подтверждающего качество материалов, такой документ должен быть оформлен в письменной форме на русском языке, подписан уполномоченным лицом.

14.7. Любая корреспонденция, направленная Сторонами в адрес друг друга считается юридически значимым сообщением в соответствии со ст. 165.1 Гражданского кодекса РФ и направляется по адресу, указанному в Договоре. Риск последствий неполучения юридически значимых сообщений в таком случае в соответствии с п. 3 ст. 54 Гражданского кодекса РФ несет Сторона, в адрес которой сообщение направлено.

14.8. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

14.9. При исполнении Договора не допускается перемена Сторон договора за исключением случаев, универсального правопреемства вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

14.10. Приложение №1 – Техническое задание.

14.11. Приложение №2 – Локально-ресурсный сметный расчёт.

**15. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик** | **Заказчик**  |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ | Генеральный директор   |

Приложение № 1

к договору №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Техническое задание

Приложение № 2

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Локально-ресурсный сметный расчёт

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Подрядчик | ЗаказчикГенеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

1. [↑](#footnote-ref-1)