Российская Национальная Перестраховочная Компания 2024

**Техническое задание на выполнения работ по созданию и внедрению корпоративного сайта с использованием системы БУС (Битрикс Управление Сайтом) и предоставление услуг хостинга сайта.**

**Версия документа 1.0**

Оглавление

[**Термины и определения** 4](#_Toc167271417)

[**1 Общие сведения** 5](#_Toc167271418)

[**1.1 Назначение корпоративного веб-сайта** 5](#_Toc167271419)

[**1.1.1 Требования к численности и квалификации персонала и пользователей СУС АО «РНПК».** 5](#_Toc167271420)

[**1.1.2** **Требования к показателям назначения** 5](#_Toc167271421)

[Авторизация пользователя. Загрузка главной странцы СУС АО РНПК 6](#_Toc167271422)

[Отбор информации (наложение фильтров) по параметрам 6](#_Toc167271423)

[Открытие/закрытие формы, редактирование данных формы, сохранение, удаление данных 6](#_Toc167271424)

[**1.1.3 Требования к режимам функционирования** 6](#_Toc167271425)

[**1.1.4** **Перспективы развития, модернизации системы** 7](#_Toc167271426)

[**1.1.5 Требования к АО хостинга** 8](#_Toc167271427)

[**1.1.6 Требования к ПО хостинга** 8](#_Toc167271428)

[**1.2 Требования к исполнителю** 9](#_Toc167271429)

[**1.2.1 Требования к персоналу подрядной организации** 9](#_Toc167271430)

[**1.2.2 Технические по эргономике и технической эстетике** 9](#_Toc167271431)

[**1.3 Требования к сайту** 9](#_Toc167271432)

[**1.3.1 Требования к структуре сайта** 9](#_Toc167271433)

[**1.3.2 Требования к подсистеме управления сайтом** 10](#_Toc167271434)

[**1.3.3 Требования к контенту и наполнению** 10](#_Toc167271435)

[**1.3.4 Требования к лингвистическому обеспечению** 10](#_Toc167271436)

[**1.3.5 Требования к адаптивности и кроссбраузерности сайта** 10](#_Toc167271437)

[**1.3.6 Навигационная структура сайта** 11](#_Toc167271438)

[**1.3.7 Главная страница** 12](#_Toc167271439)

[**1.3.8 О нас** 12](#_Toc167271440)

[**1.3.8 О компании** 12](#_Toc167271441)

[**1.3.9 Рейтинги** 12](#_Toc167271442)

[**1.3.10 Профессиональное общество** 13](#_Toc167271443)

[**1.3.12 Линии бизнеса** 13](#_Toc167271444)

[**1.3.13 Урегулирование убытков** 13](#_Toc167271445)

[**1.3.14 Раскрытие информации** 13](#_Toc167271446)

[**1.3.17 Контакты** 14](#_Toc167271447)

[**1.3.18 Партнерам** 14](#_Toc167271448)

[**1.3.19 Для жалоб и обращений** 14](#_Toc167271449)

[**1.3.19 Поиск по сайту** 14](#_Toc167271450)

[**1.3.20 Типы данных** 14](#_Toc167271451)

[**2 Требования по защите** 15](#_Toc167271452)

[**2.1 Общие требования к защите системы** 15](#_Toc167271453)

[**2.1.1 Требования к защите информации** 15](#_Toc167271454)

[**2.2.1 Требования по безопасности** 16](#_Toc167271455)

[**2.1.1 Требования от несанкционированного доступа** 16](#_Toc167271456)

[**2.1.2 Требования по сохранности информации при авариях** 16](#_Toc167271457)

# **Термины и определения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Термин** | **Определение** |
| Администратор | Сотрудники Заказчика, имеющие полный доступ к серверам, на которых функционирует СУС АО «РНПК» |
| БУС | Битрикс управление сайтом |
| АО | Аппаратное обеспечение |
| PM | Система управления проектами, приоритетными и стратегическими задачами. Система аналитического центра. |
| Блок | Портфель проектов - набор программ, проектов и других работ, объединенных вместе |
| Блок статистики по проекту | Пользовательская форма отображения статистики по проекту |
| Блок фильтров | Набор элементов пользовательского интерфейса, предназначенных для фильтрации |
| Группы пользователей | Справочник, определяет доступ входящих в них пользователей к пунктам меню и представлениям реестров |
| Объект (Объект Системы) | Запись в Системе, позволяющая хранить информацию в структурированном виде |
| Пользователь | Лицо, использующее функционал Системы в своих целях, не имеющее доступа к административному интерфейсу. |
| ПО | Программное обеспечение |
| НПА | Нормативно-правовые акты |
| ЧПУ | Человекопонятный URL |
| Владелец сайта | АО РНПК |

# **1 Общие сведения**

**Полное наименование системы и её условное обозначение**

Полное наименование: **Система управления сайтом АО «РНПК».**

*(С использованием системы БУС - Битрикс Управление Сайтом).*

Краткое наименование: **СУС АО «РНПК».**

## **1.1 Назначение корпоративного веб-сайта**

Предоставление доступа пользователям сети интернет посредством веб-браузера к публикуемой Владельцем сайта информации.

### **1.1.1** **Требования к численности и квалификации персонала и пользователей СУС АО «РНПК».**

Сведения о персонале СУС АО «РНПК», а также о связанных ролях с субъектами доступа приведена в таблице ниже.

В административном функционале Системы должна быть предусмотрена возможность управлениям ролями субъектов доступа (создание, редактирование и удаление групп, а также управление составом этих групп).

Таблица – Персонал СУС АО «РНПК».

|  |  |
| --- | --- |
| Субъект доступа | Роли субъекта доступа |
| Посетитель сайта | Внешний пользователь |
| Менеджеры контента АО РНПК СУС АО РНПК | Менеджер контента |
| Администраторы АО РНПК СУС АО «РНПК» | Администратор системы |
| Разработчики и лица контрагента, обеспечивающие поставку функциональных частей | Разработчик системы |

должна обеспечивать работу не менее, чем 100 (ста) одновременно работающих в системе пользователей.

### **Требования к показателям назначения**

При доработке СУС АО «РНПК» Исполнителем должно быть учтено изменение нагрузки с учетом увеличения количества пользователей и выполняемых функций в системе.

Требования к режимам функционирования приведены в п 1.1.3

В штатном режиме Исполнителем должно быть обеспечено устойчивое функционирование СУС АО «РНПК» требованиям ко времени исполнения операций, указанного в таблице показателей назначения.

Таблица – Показатели назначения

| **№** | Операции | Время исполнения (сек) |
| --- | --- | --- |
| 1 | Авторизация пользователя. Загрузка главной странцы СУС АО РНПК | не более 2 |
| 2 | Отбор информации (наложение фильтров) по параметрам | не более 10 |
| 3 | Открытие/закрытие формы, редактирование данных формы, сохранение, удаление данных | не более 2 |

Приведенные в таблице показатели назначения должны достигаться при одновременной работе не менее 100 конкурентных пользователей.

### **1.1.3 Требования к режимам функционирования**

Исполнителю необходимо обеспечить существующие режимы функционирования:

* штатный режим функционирования;
* сервисный режим функционирования;
* аварийный режим функционирования.

Функционирование СУС АО «РНПК» должно обеспечивать круглосуточную полноценную работу всех реализованных функций, кроме времени, необходимого для проведения регламентных работ, определяемых Заказчиком, в том числе резервного копирования данных, восстановления данных и других работ, требующих остановку технических средств.

В целях обеспечения надежного функционирования программное обеспечение СУС АО «РНПК» должно предусматривать:

* контроль целостности данных на уровне системы управления базами данных.
* сохранение целостности данных Системы в случае отказа серверного оборудования.
* защиту от ошибочных действий пользователя (проверки, предупреждения и т.п.).
* резервное копирование баз данных.
* в случае отказа оборудования или ПО Система должна обеспечивать возможность восстановления функционирования из резервной копии.

Основным режимом функционирования должен быть штатный режим. При штатном режиме функционирования Система должна иметь возможность функционирования в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю. В данном режиме должно обеспечиваться выполнение всех заявленных функций.

Сервисный режим – режим функционирования СУС АО «РНПК», который должен использоваться для плановых регламентных работ технического обслуживания СУС АО «РНПК». В сервисном режиме СУС АО «РНПК» должна быть недоступна. Перед переводом СУС АО «РНПК» в сервисный режим, пользователи должны быть проинформированы о времени, в течение которого СУС АО «РНПК» не будет функционировать. После окончания работы в сервисном режиме СУС АО «РНПК» должна переводиться в штатный режим функционирования. Перевод СУС АО «РНПК» в штатный режим функционирования должен производиться администратором системы.

Аварийный режим – режим функционирования СУС АО «РНПК», который должен использоваться при проведении восстановительных работ аварийного технического обслуживания после сбоя работы СУС АО «РНПК». В аварийном режиме СУС АО «РНПК» должна быть недоступна. После окончания восстановительных работ из аварийного режима, СУС АО «РНПК» должна переводиться в штатный режим функционирования. Перевод СУС АО «РНПК» в штатный режим функционирования должен производиться администратором системы.

Надежность СУС АО «РНПК» должна обеспечиваться надежностью технического, программного и организационного видов обслуживания.

### **Перспективы развития, модернизации системы**

Перспективы развития, модернизации системы обеспечивается следующими основными способами:

* Модернизация технического обеспечения — состоит в увеличении способности компонентов Системы обрабатывать нагрузку и решается преимущественно за счет модернизации технических средств (серверов, систем хранения данных, сетевого оборудования). Наибольший эффект масштабирования данным способом можно обеспечить за счет:
* Замены процессоров на более производительные;
* Увеличения числа процессоров в серверах, входящих в состав комплекса технических средств Системы;
* Увеличения объема оперативной памяти;
* Увеличение ширины пропускания канала связи;
* Замены машинных носителей данных на более производительные;
* Замены сетевых плат на более производительные.
* Расширение функционала Системы – состоит в способности системы к автоматизации новых бизнес-процессов, создании новых подсистем и модулей системы.

### **1.1.5 Требования к АО хостинга**

АО сервера в рамках работ по-настоящему ТЗ должно быть развёрнуто на технических мощностях Заказчика и должно обеспечивать штатную работу Системы во всех режимах функционирования Системы.

Система должна функционировать на технических средствах Заказчика, минимальные требования к техническим средствам приведены в Таблице – Требования к АО сервера

Таблица – Требования к АО сервера

| **Сервер (виртуальный сервер)** | **ОЗУ, Гб** | **Виртуальный процессор, ядер** | **Требования к системе хранения, Гб (ОС+ПО)** |
| --- | --- | --- | --- |
| Сервер для разработки **DEV \*** | 16 | 4 | 32+128 |
| Продуктивный сервер – веб-сервер **PROD** | 16 | 4 | 32+128 |
| Сервер резервных копий | 4 | 4 | 32+512 |

\* Сервер DEV недоступен для индексирования, зарегистрирован на домене третьего уровня.

### **1.1.6 Требования к ПО хостинга**

Таблица – Требования к ПО сервера

| **Вид ПО** | **Наименование** |
| --- | --- |
| Операционная система | Astra Linux SE 1.7.3 «Воронеж» (ядро 6.1-generic) |
| ПО | Nginx – 1.22.1  Apache – 2.4.57  MySQL – 10.3.39-MariaDB-0+deb10u1  PHP – 8.1.12-1ubuntu4.3 |

Возможность установить PHP не ниже **8 + Nginx 1.22.х и выше.**

**Администратор системы должен обладать привилегированными правами, позволяющими управлять общесистемным ПО СУС АО РНПК (**Nginx, Apache, MySQL, MariaDB, PHP) и актуализировать версионность общесистемного и прикладного ПО (БУС).

* Доступ SSH, SFTP/FTP;
* Управление CronTab (планировщик задач);
* Управление .htaccess, собственные страницы ошибок.

## **1.2 Требования к исполнителю**

### **1.2.1 Требования к персоналу подрядной организации**

Персонал корпоративного web-сайта должен включать следующие категории специалистов:

* администраторы групп корпоративного web-сайта, обеспечивающие настройку библиотек и групп
* администраторы модулей корпоративного web-сайта, обеспечивающие управление правами доступа к элементам модуля и выполнение расширенных функций модуля;
* администратор корпоративного web-сайта, обеспечивающий сервисную поддержку работы корпоративного web-сайта, управление общесистемным и прикладным ПО, правами доступа к группам и модулям.

Для каждого субъекта доступа СУС АО РНПК должна быть создана индивидуальная учетная запись в системе.

### **1.2.2 Технические по эргономике и технической эстетике**

Интерфейс корпоративного web-сайта должен отвечать следующим требованиям:

* единый унифицированный интерфейс, реализованный на русском языке;
* однозначность в наименовании пунктов меню;
* наличие справки по работе с системой на русском языке;
* сигнализацию об ошибках системы или выполнении ошибочных действий пользователем в виде индикаций на экране с информацией об ошибке и/или подсказкой о дальнейших действиях на русском языке (некоторые системные ошибки могут выводиться с информацией на английском языке);
* наличие вспомогательной индикации при выполнении длительных процессов.

## **1.3 Требования к сайту**

### **1.3.1 Требования к структуре сайта**

Сайт должен представлять собой информационную структуру HTML, доступную в сети Интернет по протоколу HTTPS под доменным именем www.rnrc.ru.

Административная часть сайта должна быть доступна только Эксплуатационному персоналу сайта после прохождения капчи и двухэтапной аутентификации, под доменным именем www.rnrc.ru, по указателю URL - <https://www.rnrc.ru/bitrix/:8430> с IP-адресов 176.118.31.1 и 46.235.52.237.

Должна быть предусмотрена возможность изменения структуры сайта Администраторами.

Должна быть возможность Администраторам загрузить и прикрепить файл любого формата (в т.ч. структурированный текст, медиа-контент, пакет (архив) файлов) к любой странице сайта в рамках настройки сервера.

Названия каталогов и файлов должны быть информативными, чтобы указатели URL Сайта были удобны для Посетителей (разрешается использование транслита из заголовка страницы).

Использование инструментов веб-аналитики не допускается (Google Analitics, Яндекс Метрика и пр.).

### **1.3.2 Требования к подсистеме управления сайтом**

* Подсистема управления сайтом (Административная часть сайта) должна предоставлять следующий функционал:
* управление контентом (возможность добавления, редактирования и удаления содержимого статических и динамических данных);
* управление доступом эксплуатационного персонала (заведение, удаление, блокирование, разблокирование учетных записей пользователей, назначение пользователям параметров аутентификации, назначение пользователей на роли, определение прав доступа для ролей пользователей);
* ведение и просмотр электронных журналов действий Эксплуатационного персонала средствами БУС.

### **1.3.3 Требования к контенту и наполнению**

* Заказчик предоставляет Исполнителю:
* Логотип компании;
* Основные элементы фирменного стиля, если таковые имеются;
* Данные для первичного наполнения сайта;
* Исполнитель:
* осуществляет подбор и разработку графического контента;
* проводит первичное наполнение разделов по предоставленной Заказчиком информацией в объеме необходимом для демонстрации работоспособности функционала (как текстовых разделов, так и каталога продуктов и решений).

### **1.3.4 Требования к лингвистическому обеспечению**

Сайт должен быть реализован на русском и английском языках.

### **1.3.5 Требования к адаптивности и кроссбраузерности сайта**

Компоновка блоков Сайта должна динамически подстраиваться под заданные размеры окна браузера и обеспечивать близкое к эскизу отображение на текущих рабочих версиях популярных браузеров.

Сайт должен корректно отображаться на планшетах и смартфонах — перестраиваться по сетке.

Определены 3 основных брейкпоинта:

* 360
* 768
* 1920

На остальных разрешениях гарантируется корректное отображение в эмуляторе Google Chrome последней версии. Сайт должен корректно отображаться в следующих версиях указанных браузеров:

* Яндекс браузер — последняя на момент публикации версия, включая мобильную версию.Microsoft Edge — последняя на момент публикации версия, включая мобильную версию;
* Firefox — последняя на момент публикации версия, включая мобильную версию;
* Google Chrome — последняя на момент публикации версия, включая мобильную версию;
* Safari — последняя на момент публикации версия, включая мобильную версию.

### **1.3.6 Навигационная структура сайта**

Навигационная структура сайта должна представлять собой иерархическое дерево разделов, подразделов, страниц.

Навигационная структура призвана решать следующие задачи:

* Вывод меню на сайте;
* Определение соответствия текущей страницы узлу в навигационном дереве;
* Вывод «хлебных крошек» (навигации);
* Подсвечивание активных ссылок при выводе меню.

Навигационная структура сайта будет иметь следующий вид:

* Главная
* Карта сайта
* О нас
  + О компании
    - Рейтинги
    - Профессиональное сообщество
  + Линии бизнеса
    - Описание линии бизнеса
    - Политика линии бизнеса
  + Урегулирование убытков
    - Базовые принципы урегулирование убытков
    - Оговорки, применяемые при урегулировании убытков РНПК
  + Раскрытие информации
  + Контакты
* Партнёрам
  + Политики и положения
  + Документооборот
  + Для жалоб и обращений
* Поиск по сайту

**Хлебные крошки (навигация)**

В разделах должна быть реализована специализированная навигационная система «Хлебные крошки»: Главная страница > Раздел > Текущая страница.

**Формирование ЧПУ**

Для разделов каталога, статических страниц необходимо автоматически формировать ЧПУ путем транслитерации.

**Карта сайта**

Необходимо реализовать страницу карты сайта. Карта сайта должна предусматривать следующие интерфейсы представления:

* Для поисковых систем (sitemap.xml, robots.txt), с учетом требований стандартов Яндекс и Google

**Шапка сайта (хедер, header)**

Блок в верхней части сайта, отображающийся на всех страницах.

Этот блок должен содержать:

* Логотип компании
* Меню сайта
* Поиск
* Переключатель на версию для слабовидящих

**Подвал (футер, footer)**

Блок в нижней части сайта, отображающийся на всех страницах.

Этот блок должен содержать:

* Упрощенное меню сайта
* Логотип компании
* Контакты (адрес, e-mail, номер телефона)

### **1.3.7 Главная страница**

Представляет собой страницу блоков с информацией.   
На первом экране располагается слайдер “Баннерное место”, контент которого редактируется из административной панели.

Редактируемые свойства блока “Баннерное место”:

* Количество слайдов
* Картинка слайда на заднем фоне
* Заголовок слайда
* Описание слайда

### **1.3.8 О нас**

Представляет собой разводную страницу по вложенным разделам:

* О компании
* Линии бизнеса
* Урегулирование убытков
* Раскрытие информации
* Контакты

### **1.3.8 О компании**

Представляет собой разводную страницу по вложенным разделам:

* Рейтинги
* Профессиональное общество

Также имеет текстовый контент, который формируется силами визуального редактора.

### **1.3.9 Рейтинги**

Представляет собой список рейтингов, элементы которого состоят из следующих частей:

* Логотип компании
* Ссылка на новость/документ

### **1.3.10 Профессиональное общество**

Представляет собой список членства в союзах и ассоциациях, элементы которого состоят из следующих частей:

* Логотип союза/ассоциации
* Ссылка на сайт союза/ассоциации

Также на странице отображается список документов категории “Базовые стандарты” из отдельной сущности, хранящей документы.

### **1.3.12 Линии бизнеса**

**Разводящая страница:**

Представляет собой список элементов раздела, сортировка выполняется по полю “сортировка”, элементы состоят из следующих частей:

* Логотип
* Название
* Ссылка на детальную страницу

**Детальная страница:**

Страница собирается с помощью модуля 1-С Битрикс “Редактор для контент менеджера”(<https://marketplace.1c-bitrix.ru/solutions/sprint.editor/>).

С помощью модуля должны быть доступны следующие блоки:

* Визуальный редактор
* Отступы
* Цитата

Также элементы линии бизнеса имеют множественную привязку к документам из раздела “Политики и положения”.

### **1.3.13 Урегулирование убытков**

**Разводная страница:**

Содержит контент, редактируемый силами визуального редактора из административной панели.

Также выводятся список страниц раздела, элементы которого состоят из:

* Логотип страницы
* Ссылка на страницу

**Детальная страница:**

Отображает документ для скачивания, который тянется из общей сущности с документами и контент, который формируется силами визуального редактора в административной панели.

### **1.3.14 Раскрытие информации**

Раздел содержит два типа информации:

* Документы
* Отчётность

**Документы**

Отображает ссылки на документы по вкладкам(категориям). Эти документы не имеют связи с сущностью, хранящей документы. Эти документы используются только в рамках этого раздела.

**Отчётность**

Отображает список подразделов, элементы которого содержат:

* Логотип
* Ссылка на детальную
* Описание

**Отчётность (детальная страница)**

На странице отображается список документов, отсортированный по полю “Сортировка”.

Элементы списка состоят из следующих частей:

* Ссылка
* Логотип

### **1.3.17 Контакты**

Страница, содержащая следующую информацию:

* Список номеров
* Адрес
* Таблицу номеров/Email по направлениям
* Дополнительный контент(сноска)

### **1.3.18 Партнерам**

Разводная страница, отображающая ссылки на следующие разделы:

* Положения и политики
* Для жалоб и обращений

**1.3.19 Положения и политики**

Разводная страница раздела представляет собой список документов, отсортированные по категориям.

Элемент документа представлен в виде иконки, названия, и ссылки на детальную документа. Если детальная страница документа не имеет контента, то вместо ссылки на детальную, будет ссылка на скачивание самого документа.  
  
Детальная страница документа содержит ссылку на документ и контент к нему, формируемый силами визуального редактора.

### **1.3.19 Для жалоб и обращений**

Страница, которая содержит ссылку электронной почты (mailto) с описанием для отправки обращения по электронной почте.

### **1.3.19 Поиск по сайту**

Раздел поиска реализуется стандартными компонентами 1С-Битрикс.

### **1.3.20 Типы данных**

Типы данных отображены в html-файле

  
Также могут быть созданы дополнительные инфоблоки и справочники не указанные в этом техническом задании.

# **2 Требования по защите**

## **2.1 Общие требования к защите системы**

### **2.1.1 Требования к защите информации**

Доступ привилегированных пользователей к работе с корпоративным порталом должен осуществляться настрого регламентированной основе в соответствии с их функциями и полномочиями.

СУС АО РНПК должен иметь средства защиты информации от

несанкционированного доступа с возможностью задавать соответствующие правила и права доступа, как для отдельных пользователей, так и для их групп.

Пользователь получает доступ к объекту непосредственно через назначение роли или

косвенно через членство в группе, которой назначена роль. При прямом назначении роли субъект — это пользователь. При назначении роли в группе субъект — это группа.

При использовании корпоративного web-сайта сотрудники должны строго соблюдать

действующие требования информационной безопасности по работе с ключевой информацией и паролями.

Информация, размещаемая на Сайте, является общедоступной, опубликованной Владельцем сайта, который является ее обладателем на законном основании.

Сайт должен обладать автоматически функционирующей на постоянной основе подсистемой разграничения доступа к функционалу Сайта и размещаемой на сайте информации на основе ролевой модели доступа и аутентификации Пользователей сайта.

Сайт должен обладать автоматически функционирующей на постоянной основе подсистемой ведения электронных журналов действий Эксплуатационного персонала средствами 1С Битрикс.

Для организации доступа на Сайт должны быть определены следующие роли Пользователей сайта:

**Посетитель сайта** – неопределенное лицо, имеющее доступ без аутентификации только к Общедоступной части сайта, потенциально любой пользователь сети Интернет.

**Редактор сайта** - определенное Владельцем сайта лицо, которому предоставлен аутентифицированный доступ ко всем частям сайта (общедоступная часть, административная часть), имеющий организационные и технические права на проведение любых операций с данными (публикацию, удаление, исправление и т.д.).

**Администратор сайта** – определенное Владельцем сайта лицо, которому предоставлен аутентифицированный доступ ко всем частям сайта (общедоступная часть, административная часть), и имеющий технически неограниченные права на проведение любых операций с данными, функционалом и управлением правами Пользователей сайта.

Разработчик сайта - разработчики и лица контрагента, обеспечивающие поставку функциональных частей.

### **2.2.1 Требования по безопасности**

В рамках выполнения работ по развитию СУС АО «РНПК» Исполнителем не должно использоваться иностранное программное обеспечение, Исполнитель должен обеспечить соблюдение требований Постановления Правительства Российской Федерации от 16.11.2015 № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Дополнительно для действий, выполняемых в СУС, должна быть настроена функция регистрации событий безопасности (редактирование, создание, удаление).

В целях устранения известных уязвимостей поставщик услуг хостинга должен поддерживать общесистемное ПО (ОС, Nginx, Apache, MySQL, MariaDB, PHP) в актуальном состоянии, при наличии совместимости с СУС АО РНПК.

### **2.1.1 Требования от несанкционированного доступа**

Разграничение прав доступа должно быть доработано Исполнителем в СУС АО «РНПК» с помощью Ролей пользователей и прав доступа к объектам системы. Роли пользователя должны быть настраиваемыми для пользователей со специальной ролью без внесения изменений в прикладное ПО.

Необходимо обеспечить настройку ролевой модели при помощи комбинаций прав доступа к объектам данных.

Возможность управления ролевой моделью должна быть доступна для пользователей со специальной ролью.

### **2.1.2 Требования по сохранности информации при авариях**

В случае утраты или искажения данных корпоративного web-сайта, возникшей в

результате программно-аппаратных сбоев, должна быть проработана возможность их

восстановления на момент последнего резервного копирования.

В ходе работ необходимо разработать и внедрить политику резервного копирования и

восстановления корпоративного web-сайта. Резервное копирование должно осуществляться по расписанию в автоматическом режиме. Политика резервного копирования должна включать в себя:

* создание архивной версии файлов web-сервера;
* исключение из архива папки, содержащей ядро продукта;
* создание дампа базы данных;
* исключение из дампа таблиц статистики и поискового индекса;
* автоматическое деление архивов на части, когда размер несжатых данных превышает 1Гб;
* периодичность резервного копирования,
* пути сохранения резервных копий (от исполнителя)

Управление расписанием осуществляется администратором корпоративного web-сайта.

Политика восстановления корпоративного web-сайта должна содержать детальную

инструкцию с перечнем действий, необходимых в различных аварийных ситуациях.