**ДОГОВОР № \_\_\_**

**возмездного выполнения работ и оказания услуг**

город Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 года

**Автономная некоммерческая организация «Больше, чем путешествие»   
(АНО «Больше, чем путешествие», АНО «БЧП»)**, именуемая в дальнейшем **«Заказчик»**,в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, именуемое*(ая)* в дальнейшем **«Исполнитель»**,в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны**», а по отдельности – **«Сторона»**, заключили настоящий Договор (далее по тексту – «Договор» или «настоящий Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется выполнить работы по доработке Сайта «Больше, чем путешествие», созданного на базе программы для ЭВМ «Программа для управления порталом цифровых решений для некоммерческого сектора» (далее по тексту – Сайт), а также оказать услуги по технической поддержки Сайта (далее по тексту – услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные надлежащим образом услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Требования, условия, сроки, порядок, объем, место оказания услуг, цена услуг, а также иные характеристики услуг согласованы Сторонами в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору) и Спецификации (Приложение № 2 к настоящему Договору), являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Заказчик предоставляет Исполнителю согласие на доработку Портала в объеме, достаточным для исполнения настоящего Договора.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Оказать услуги, предусмотренные п. 1.1 настоящего Договора, в соответствии   
с Техническим заданием и Спецификацией, при исполнении обязательств по настоящему Договору руководствоваться требованиями к услугам, предусмотренными настоящим Договором, обязательными нормами и правилами (ГОСТ и т.д.), а также иными обязательными документами, действующими в период исполнения обязательств по Договору.

2.1.2. Обеспечить соответствие оказанных услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам), сертификации и лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

2.1.3. Предоставлять Заказчику по его запросам информацию и документы в предусмотренных настоящим Договором случаях, а также своевременно предоставлять Заказчику достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств.

2.1.4. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуг при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения обязательств по Договору либо иных, не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые грозят достижению результата исполнения обязательств по Договору или создают невозможность их выполнения в срок.

2.1.5. Своевременно и надлежащим образом представить Заказчику отчетную документацию   
на условиях настоящего Договора.

2.1.6. Оказывать Услуги собственными силами или с привлечением третьих лиц по предварительному согласованию с Заказчиком. В случае привлечения Исполнителем третьих лиц к исполнению обязательств по настоящему Договору, Исполнитель отвечает перед Заказчиком за действия таких третьих лиц как за свои собственные. 2.1.7. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**2.2. Исполнитель вправе:**

2.2.1. Требовать от Заказчика принять надлежащим образом оказанные услуги в порядке   
и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.2.2. Требовать своевременной оплаты принятых Заказчиком услуг.

2.2.3. Оказывать услуги как на территории Заказчика, так и с помощью удаленного доступа при наличии соответствующих технических возможностей и по согласованию с Заказчиком.

**2.3. Заказчик обязуется:**

2.3.1. Обеспечить своевременную приемку и оплату надлежащим образом оказанных услуг,   
в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.3.2. Оказывать содействие Исполнителю в исполнении обязательств по настоящему Договору   
в объеме и на условиях, предусмотренных в настоящем Договоре.

2.3.3. Обеспечить Исполнителю свободный доступ к информации и системам, необходимым для выполнения работ по настоящему Договору.

**2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.4.2. Требовать от Исполнителя своевременного устранения недостатков, обнаруженных   
при оказании услуг.

2.4.3. Проверять ход и качество выполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору.

2.4.4. Отказаться от приемки и оплаты услуг, не соответствующих условиям настоящего Договора.

2.4.5. Перенести сроки оказания услуг или отказаться от услуг без применения санкций, предусмотренных разделом 7 Договора, при условии уведомления Исполнителя о подобных изменениях в письменном виде либо по электронной почте не позднее 7 (семи) календарных дней после заключения настоящего Договора.

2.4.6. В случае уведомления Исполнителя о переносе срока оказания услуг или отказе   
от оказания услуг в срок, превышающий 7 (семь) календарных дней после заключения настоящего Договора, Заказчик обязуется по требованию Исполнителя компенсировать подтвержденные расходы Исполнителя, при условии, что у Исполнителя отсутствовала возможность отказа от заказанных и оплаченных им услуг.

2.4.7. Мотивированно требовать от Исполнителя произвести замену (отстранить) работника Исполнителя или иного привлеченного им лица от оказания услуг.

**3. Сроки оказания услуг, приемка оказанных услуг**

3.1. Услуги, указанные в п. 1.1. настоящего Договора, оказываются в сроки, предусмотренные   
в Таблице № 1 настоящего Договора и Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

Таблица №1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Отчетный период | Объем услуг |
| 1 | с даты подписания настоящего Договора до 15.10.2024 | Пункт 2.4.1. Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору) |
| 2 | с даты подписания настоящего Договора до 31.12.2024, ежемесячно | Пункт 2.4.2. Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору) |

3.2. В течении 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты окончания оказания услуги, указанной в пункте 1 Таблицы № 1, по настоящему Договору Исполнитель направляет в адрес Заказчика подписанную Программу и методику испытаний по форме, предусмотренной в Приложении № 6 к настоящему Договору, и подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (этапа услуг) по форме, предусмотренной в Приложении № 3 к настоящему Договору, в 2 (двух) экземплярах в порядке, предусмотренном Техническим заданием.

Заказчик рассматривает Акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), полученный от Исполнителя в рамках оказания услуги, указанной в пункте 1 Таблицы № 1, по настоящему Договору, в порядке и сроки, указанные в пунктах 3.3 – 3.6 настоящего Договора.

3.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения утвержденной Программы и методики испытаний, указанной в п. 3.2. настоящего Договора, рассматривает ее и в случае отсутствия замечаний - согласовывает путем подписания со своей стороны Программу и методику испытаний, направляет ее Исполнителю, а в случае наличия замечаний – направляет мотивированный отказ от ее согласования по адресу электронной почты, указанной в п. 14 настоящего Договора.

3.4. Заказчик в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня согласования Программы и методики испытаний или направления Исполнителем ответа на замечания, указанные в пункте 3.5, осуществляет приемно-сдаточные испытания при непосредственному участии Исполнителя.

3.5. Заказчик в течении 1 (одного) рабочего дня со дня завершения приемно-сдаточных испытаний в случае отсутствия замечаний составляет и подписывает Протокол приемно-сдаточных испытаний по форме, предусмотренной в Приложении № 7 к настоящему Договору в 2 (двух) экземплярах, а в случае наличия   
замечаний – направляет перечень замечаний в форме письма по адресу электронной почты, указанной в п. 14 настоящего Договора.

В случае направления замечаний Исполнитель устраняет замечания и направляет подтверждение устранения замечаний путем ответа на замечания, указанные в данном пункте.

3.6. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Протокола приемно-сдаточных испытаний Исполнитель направляет в адрес Заказчика подписанный Отчет о выполненных работах (об оказанных услугах) по форме, предусмотренной в Приложении № 5 к настоящему Договору, с приложением отчетной документации, предусмотренной Техническим заданием. Отчетная документация предоставляется на электронном и бумажном носителях и должна быть прошита, пронумерована и заверена подписью уполномоченного лица Исполнителя и скреплена печатью Исполнителя (при наличии).

3.7. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания оказания услуг (этапа услуг), указанной в пункте 2 Таблицы № 1, по настоящему Договору Исполнитель направляет в адрес Заказчика подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (этапа услуг) по форме, предусмотренной в Приложении № 3 к настоящему Договору в 2 (двух) экземплярах, Отчет о выполненных работах (об оказанных услугах) по форме, предусмотренной в Приложении № 5 к настоящему Договору, с приложением отчетной документации, предусмотренной Техническим заданием. Отчетная документация предоставляется на электронном (USB-носитель) и бумажном носителях и должна быть прошита, пронумерована и заверена подписью уполномоченного лица Исполнителя и скреплена печатью Исполнителя (при наличии).

3.8. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 3.7 настоящего Договора, осуществляет проверку оказанных услуг на предмет их соответствия условиям настоящего Договора и в случае отсутствия замечаний направляет Исполнителю подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), а в случае наличия замечаний – мотивированный отказ от его подписания по адресу электронной почты, указанной в п. 14 настоящего Договора.

3.10. В процессе проверки результата оказанных услуг на предмет их соответствия условиям настоящего Договора Заказчик вправе запрашивать (как в письменной форме, так и в устной) у Исполнителя необходимые разъяснения.

3.11. Исполнитель обязан устранить указанные в мотивированном отказе недостатки в течение   
10 (десяти)рабочих дней с даты его получения и повторно направить Заказчику полный комплект надлежащим образом оформленных документов.

3.12. Повторная приемка оказанных услуг производится в аналогичном порядке согласно п. 3.8 настоящего Договора.

3.13. Если Исполнитель не предоставил Заказчику полный комплект надлежащим образом оформленных документов в соответствии с п. 3.2, 3.6, 3.7 настоящего Договора, услуги считаются не оказанными до момента предоставления Исполнителем этих документов в полном объеме и оформленных надлежащим образом.

3.14. Исполнитель имеет право на досрочное оказание услуг, указанных в пункте 1 Таблицы № 1, при условии, что такое досрочное выполнение не нарушает интересы Заказчика.

В этом случае Заказчик обязан обеспечить приемку выполненных работ в соответствии с условиями настоящего договора, независимо от того, были ли работы выполнены в срок или досрочно.

**4. Цена договора и порядок расчетов**

4.1. Цена настоящего Договора является твердой и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек / *НДС не облагается (указать соответствующие статьи Налогового кодекса РФ)*.

4.2. Цена настоящего Договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг, в том числе вознаграждение за передачу исключительных правна созданные результаты интеллектуальной деятельности (если применимо), уплату налогов, пошлин, сборов, расходы по оплате стоимости работ сторонних организаций и третьих лиц и других обязательных платежей, которые необходимо выплатить при исполнении Договора, а также расходы на материалы, необходимые для оказания услуг и расходы, напрямую не упомянутые, но необходимые для выполнения обязательств по настоящему Договору, если настоящим Договором, включая все приложения к нему, прямо не предусмотрено исключение из цены Договора (стоимости услуг) и отнесение за счет Заказчика конкретных видов расходов, связанных с оказанием услуг по настоящему Договору.

4.3. Стоимость конкретного вида услуг и размер вознаграждения за передачу исключительных прав на созданные результаты интеллектуальной деятельности (если применимо) установлены Сторонами в Спецификации (Приложение № 2 к настоящему Договору).

4.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора Исполнитель направляет Заказчику счет на оплату аванса, который составляет 30% от стоимости настоящего Договора.

4.5. Оплата аванса производится Заказчиком по счету, направленному Исполнителем в соответствии с п. 4.4 настоящего договора, в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с момента получения счета.

4.6. Доплата стоимости фактически оказанных услуг и вознаграждения за передачу исключительных правна созданные результаты интеллектуальной деятельности, которые составляют 70% от стоимости оказанных услуг и вознаграждения за передачу исключительных прав на созданные результаты интеллектуальной деятельности по Акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (этапа услуг), осуществляется Заказчиком в соответствии со Спецификацией (Приложение № 2 к настоящему Договору) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (этапа услуг) на основании выставленного Исполнителем счета и предоставления всех отчетных и подтверждающих документов, предусмотренных настоящим Договором, путем перечисления денежных средств с лицевого счета Заказчика на расчётный счет Исполнителя, указанный в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» настоящего Договора. Исполнитель выставляет счет на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг (этапа услуг).

4.7. Датой платежа считается дата списания денежных средств с лицевого (расчетного) счета Заказчика.

4.8. Если в результате приемки фактически оказанных услуг их общая стоимость окажется меньше суммы частичной предварительной оплаты, Исполнитель обязан вернуть Заказчику излишне полученные денежные средства в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения соответствующего письменного требования от Заказчика.

4.9. Исполнитель, в целях верного осуществления Заказчиком расчетов с Исполнителем, обязуется указывать в счетах банковские реквизиты, указанные в разделе «Адреса, реквизиты и подписи сторон» настоящего Договора. В случае если у Исполнителя изменяются банковские реквизиты, то Исполнитель обязан не позднее чем на следующий рабочий день после таких изменений в письменной форме сообщить об этом Заказчику, после чего Стороны вносят соответствующие изменения посредством заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

4.10. В случае если Исполнитель не сообщил об изменении своих банковских реквизитов   
в порядке, предусмотренном п. 4.7 настоящего Договора, то он самостоятельно несет все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанные в разделе «Адреса, реквизиты   
и подписи сторон» настоящего Договора банковские реквизиты Исполнителя. В этом случае Заказчик   
не считается нарушившим свои обязательства по срокам осуществления расчетов по настоящему Договору.

4.11. Заказчик имеет право удержать сумму неисполненных Исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) из суммы, подлежащей оплате Исполнителю.

4.12. Оплата Услуг по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации за счет следующего источника финансирования – субсидия / грант в форме субсидий АНО «Больше, чем путешествие» в соответствии с Соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «31» января 2024 года   
№ 091-10-2024-005.

4.13. Стороны обязуются при осуществлении расчетов за счет субсидии / гранта в форме субсидии указывать в платежных и расчетных документах-основаниях, реестре документов – оснований идентификатор соглашения: Соглашение о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «31» января 2024 года № 091-10-2024-005. ИГК: 000000J209124P080002.

4.14. Настоящим Стороны дают свое согласие на осуществление в рамках Договора в отношении них проверки Федеральным агентством по делам молодежи соблюдения порядка и условий предоставления гранта Заказчику, в том числе в части достижения результатов предоставления такого гранта, проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Заказчиком порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. В случае привлечения соисполнителей Исполнитель обязуется включить такое согласие в текст заключаемых с ними соглашений.

**5. Требования к качеству и гарантийные обязательства**

5.1. Исполнитель гарантирует качество исполнения своих обязательств и их полное соответствие условиям настоящего Договора и законодательству Российской Федерации.

5.2. Обязательства Исполнителя должны выполняться в полном соответствии с действующим   
в Российской Федерации стандартами, техническими регламентами, санитарными и фитосанитарными нормами, требованиями пожарной безопасности.

5.3. Гарантийный срок на результат оказанных услуг, в течение которого он должен соответствовать условиям Договора о качестве, составляет 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания Акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

5.4. При обнаружении дефектов результата оказанных услуг в период гарантийного срока, возникших по независящим от Заказчика причинам, Исполнитель обязан за свой счет устранить дефекты в срок 10 (десять) рабочих дней с момента получения письменного уведомления от Заказчика.

**6. Права на результаты интеллектуальной деятельности**

6.1. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Исполнителем по настоящему Договору в объеме, установленном Техническим заданием (далее по тексту – РИД), на основании п. 1 ст. 1296 Гражданского кодекса РФ в полном объеме переходят к Заказчику.

6.2. Переход к Заказчику исключительных прав на РИД осуществляется в момент подписания Сторонами Акта передачи прав на произведения (Приложение № 4 к настоящему Договору), при этом заключение отдельного договора на отчуждение исключительного права не требуется.

6.3. Исполнителем подлежат передаче Заказчику все исключительные права на РИД на территории Российской Федерации всеми способами, включая, но не ограничиваясь:

* право на воспроизведение в любой форме и любыми способами;
* право на распространение любым способом;
* право на публичный показ, исполнение и сообщение, включая сеть интернет (продвижение, демонстрация в т.ч. в информационных, рекламных и прочих целях);
* право на изменение, переработку и модернизацию (модификацию), в том числе перевод   
  с одного языка на другой;
* право на регистрацию и депонирование;
* иное использование.

6.4. Исполнитель не сохраняет за собой право использовать РИД каким-либо способом   
или предоставлять права на их использование третьим лицам. Исполнитель гарантирует, что не будет заключать договоры по передаче прав на созданные им РИД иным лицам, не будет использовать их для своих нужд, для рекламы или обнародовать.

6.5. Исполнитель гарантирует, что на момент перехода к Заказчику исключительных прав будет являться единственным правообладателем РИД и гарантирует получение всех прав и разрешений от авторов элементов РИД.

6.6. Исполнитель гарантирует, что РИД будут созданы без незаконных заимствований, плагиата   
и неправомерного цитирования других произведений, в том числе общеизвестных и общедоступных, РИД будут уникальными, то есть будут созданы без использования других подобных результатов интеллектуальной деятельности. Использование таких результатов интеллектуальной деятельности допускается только по предварительному согласованию Сторон при условии, что такое использование не нарушает прав третьих лиц.

6.7. Переход к Заказчику исключительных прав РИД в соответствии с п. 6.3 настоящего Договора означает среди прочего, что Заказчик по своему усмотрению вправе распоряжаться ими любым не противоречащим закону и существу полученного исключительного права способом, в том числе отчуждая такое право другому лицу полностью либо заключая лицензионные договоры на использование медиа контента.

6.8. При любом распоряжении правами на созданные по настоящему Договору РИД дополнительное вознаграждение Исполнителю не выплачивается.

6.9. Исключительные права на РИД принадлежат Заказчику в течение всего срока действия авторского права согласно действующему законодательству Российской Федерации.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. За нарушение Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку (пени) в размере 0,1% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем окончания, установленного настоящим Договором срока выполнения Исполнителем своих обязательств.

7.3. За нарушение сроков оплаты Исполнитель вправе взыскать с Заказчика неустойку (пени)   
в размере 0,1% от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки исполнения обязательства. Положения настоящего пункта не применяются к обязательствам Заказчика об авансировании.

7.4. Исполнитель несет ответственность за причинение ущерба Заказчику или третьим лицам в процессе оказания услуг. Исполнитель обязан компенсировать Заказчику ущерб в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от Заказчика соответствующего требования с приложением документов, подтверждающих понесенные затраты.

7.5. В случае предъявления третьими лицами претензий к Заказчику в связи с использованием Заказчиком результата оказанных услуг, Исполнитель обязан принять участие в разрешении спора на стороне Заказчика, а в случае взыскания с Заказчика денежных средств – компенсировать Заказчику убытки в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от Заказчика соответствующего требования с приложением документов, подтверждающих понесенные затраты.

7.6. Если по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору со стороны Исполнителя было перенесено или отменено мероприятие, для участия в котором или для проведения которого были заказаны услуги Заказчик незамедлительно информирует об этом Исполнителя и Стороны согласуют устанавливают причины возникновения ошибки, причинно-следственную связь между действиями (бездействиями) Исполнителя (Заказчика) и возникновением ошибки, а также наличие вины Исполнителя. В случае наличия вины исполнителя Стороны согласуют сроки устранения неисправностей. В случае невозможности устранения ошибок в установленный срок, Заказчик имеет право взыскать с Исполнителя штраф в размере 5% стоимости услуг по Договору.

7.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, в том числе за предоставление неполного комплекта документов и (или) неправильно оформленных отчетных документов, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки (штрафа) в размере 5% от цены Договора. Уплата неустойки (штрафа) не освобождает Исполнителя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

7.8. Исполнитель, не исполнивший или ненадлежащим образом исполнивший обязательства   
по Договору, обязан возместить Заказчику убытки в полной сумме сверх предусмотренных Договором неустоек.

7.9. Исполнитель не несет ответственности за сбои в работе Портала, возникшие в результате ненадлежащей эксплуатации Заказчиком.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если докажут, что ненадлежащее исполнение оказалось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

8.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, для которой надлежащее исполнение стало невозможным, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить   
в письменной форме об этом другую Сторону. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в дальнейшем.

8.3. К уведомлению должен быть приложен документ, выданный уполномоченным государственным органом, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение условий Договора в срок.

8.4. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 8.1 настоящего Договора, продолжают действовать более 2 (двух) месяцев с момента получения уведомления об их возникновении и Стороны утрачивают интерес в Договоре, любая из Сторон вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

**9. Конфиденциальность**

9.1. Вся конфиденциальная информация, полученная Исполнителем в связи с заключением или исполнением настоящего Договора, подлежит передаче третьим лицам только по письменному согласованию Заказчика. Стороны обязуются принимать все необходимые меры для предотвращения разглашения указанной информации.

9.2. Исполнитель обязан сохранять конфиденциальность информации в течение срока действия Договора, в том числе в период после прекращения действия Договора:

9.2.1. в отношении Конфиденциальной информации, касающейся результатов интеллектуальной деятельности - бессрочно;

9.2.2. в отношении иной Конфиденциальной информации, получаемой в процессе исполнения настоящего Договора, в течение 10 (десяти) лет с даты прекращения Договора.

9.3. Под конфиденциальной информацией понимается вся настоящая или будущая техническая, финансовая, деловая информация, статистика, данные, схемы, планы, продукты, цены и другая конфиденциальная и частная информация Заказчика, переданная Исполнителю в устной, письменной, печатной или в любой другой форме, на любом носителе, которая помечена и (или) идентифицирована как конфиденциальная, частная и которая как таковая была передана в связи с переговорами в отношении бизнеса, финансов, продукции, средств или концепций.

9.4. Конфиденциальную информацию составляют, в частности:

исходные тексты и объектные коды Программы для ЭВМ;

значения учетных записей работников (логин и пароль), используемых для доступа к Программе для ЭВМ, установленной в промышленной среде, а также к основным техническим средствам и сервисам (веб серверам, серверам баз данных, серверам хранения логов, файловым хранилищам и другим объектам промышленной среды);

значения учетных записей работников (логин и пароль), используемых для доступа к информационному ресурсу, предназначенному для учета задач;

сведения о конфигурации промышленной среды Программы для ЭВМ необходимые для выполнения Работ по настоящему Договору (сведения об используемых аппаратных средствах, системном и прикладном программном обеспечении (включая версии), принципах организации сетевого взаимодействия, адресации, логике взаимодействия компонентов ИТ-инфраструктуры, параметрах конфигураций и т.д);

сведения о подготовке, принятии и исполнении отдельных решений руководства организации по коммерческим, организационным, производственным, научно-техническим и иным вопросам;

сведения об особенностях используемых и разработанных технологий и специфике их применения;

методические материалы, типовые технологические и конструктивные решения, разработанные и используемые при проектировании;

схемы информационных потоков, логика взаимодействия компонентов, принципы обеспечения безопасности информации и системы в целом, структура баз данных, иные сведения об архитектуре программ;

сведения, раскрывающие систему, средства и методы защиты информации.

9.5. Обязательства, оговоренные в п. 9.2 и п. 9.3, не распространяются на какую бы то ни было информацию, которая впоследствии может быть открыто получена от третьей стороны, не связанной обязательствами соблюдать конфиденциальность перед Заказчиком.

9.6. Под понятие конфиденциальной информации не подпадает информация, которая:

является общеизвестной;

впоследствии становится общеизвестной иначе, нежели в результате несанкционированной деятельности или упущения Исполнителем;

является инструментарием/методами для функционирования Программы (алгоритмы, классы, функции, архитектурные и технические решения, элементы структуры баз данных).

уже находится в собственности Исполнителя и не подпадает под требования конфиденциальности и не была получена от Заказчика.

9.7. Каждая из Сторон обязуется использовать конфиденциальную информацию исключительно в целях исполнения своих обязательств по Договору и предпримет все необходимые действия, предотвращающие разглашение или противоправное использование конфиденциальной информации.

9.8. Стороны обязуются не передавать или иным образом не разглашать ставшие им известными сведения о другой Стороне каким-либо третьим лицам, без прямо выраженного указания Стороны, предоставившей данные сведения в интересах исполнения Договора, или других оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.9. Стороны должны обеспечить недоступность для третьих лиц конфиденциальной информации, полученной в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

9.10. Стороны установили требования к обеспечению информационной безопасности в ходе реализации Договора: Стороны руководствуются правовыми требованиями к обеспечению информационной безопасности в соответствии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. Стороны обязуются соблюдать положения Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ   
«О коммерческой тайне», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, относящихся к предмету настоящего Договора, ходу выполнения обязательств и полученным результатам.

9.12. Положения настоящего раздела не распространяются на случаи, когда передача информации третьим лицам обусловлена требованиями законодательства Российской Федерации.

9.13. В случае нарушения обязательств, установленных в данном разделе, виновная Сторона уплачивает неустойку (штраф) в размере 5% от цены настоящего Договора.

**10. Антикоррупционная оговорка**

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством Российской Федерации как злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица, а также действия, нарушающие требования законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме с указанием на факты или с предоставлением материалов, достоверно подтверждающих или дающих основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных   
в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**11. Порядок урегулирования споров**

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий путем переговоров. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами.

11.2. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры   
к его урегулированию в претензионном порядке.

11.3. Претензия должна быть направлена в письменном виде с приложением документов, подтверждающих обоснованность претензии. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ на заявленные претензионные требования в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты ее получения.

11.4. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается требуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

11.5. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

**12. Срок действия и порядок расторжения Договора**

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «31» декабря 2024 года включительно.

12.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

12.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, решению суда   
или Стороной в одностороннем внесудебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.

12.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору без указания причин при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору без указания причин лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

12.5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что:

а) Исполнитель и (или) оказываемые услуги перестали соответствовать установленным Техническим заданием требованиям;

б) при определении Исполнителя последний представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии оказываемых услуг требованиям, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры;

в) в случае неоднократного неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

12.6. Уведомление о досрочном расторжении Договора должно быть направлено другой Стороне в порядке, установленном п. 13.1 Договора, не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

12.7. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место до расторжения Договора, а также не освобождает Исполнителя от обязанности предоставления полного комплекта отчетных документов.

12.8. В случае внесения предоплаты Заказчиком, он вправе потребовать возврата уплаченной суммы, соответствующей стоимости услуг, которые не были оказаны Исполнителем до момента расторжения Договора, а Исполнитель обязан вернуть сумму в течение 3 (трех) рабочих дней после получения соответствующего требования.

**13. Прочие условия**

13.1. Если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором, извещения, уведомления, требования и иные юридически значимые сообщения (далее – сообщения) направляются Сторонами любым из следующих способов:

– заказным письмом с уведомлением о вручении;

– курьерской доставкой; в этом случае факт получения документа должен подтверждаться отметкой о принятии, которая содержит его наименование и дату получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ;

– посредством системы электронного документооборота (при наличии такой возможности у обеих Сторон);

– по электронной почте или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

13.2. Все юридически значимые сообщения должны направляться исключительно по адресам, которые указаны в разделе настоящего Договора «Адреса, реквизиты и подписи сторон». Направление сообщения по другим адресам не может считаться надлежащим. Стороны обязаны незамедлительно письменно уведомить друг друга об изменении своего места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов, банковских реквизитов и адреса электронной почты.

13.3. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним (в частности, при возврате отправителю заказного письма с отметкой «за истечением срока хранения», такое письмо считается полученным адресатом с момента его поступления в соответствующее отделение связи).

13.4. Нумерация и названия различных разделов и пунктов настоящего Договора даны лишь для удобства пользования и не влияют на толкование самого Договора.

13.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

– Приложение № 1: Техническое задание.

– Приложение № 2: Спецификация.

– Приложение № 3: Форма Акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

– Приложение № 4: Форма Акта передачи прав на произведения.

– Приложение № 5: Форма Отчета о выполненных работах (об оказанных услугах).

– Приложение № 6: Форма Программа и методика испытаний.

– Приложение № 7: Форма Протокола приемно-сдаточных испытаний.

**14. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **Автономная некоммерческая организация «Больше, чем путешествие» АНО «БОЛЬШЕ, ЧЕМ ПУТЕШЕСТВИЕ» АНО «БЧП»**  Автономная некоммерческая организация «Больше, чем путешествие» АНО «БОЛЬШЕ, ЧЕМ ПУТЕШЕСТВИЕ» АНО «БЧП»  Юридический адрес: 109028, г. Москва, вн. тер.  г. Муниципальный округ Таганский,  ул. Земляной Вал, д. 50А, стр. 3, этаж 7  info@morethantrip.ru  ИНН 9704178727  КПП 770901001  ОКПО 78942795  ОГРН 1227700772870  БИК ТОФК 004525988  Банк ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК  ПО Г. МОСКВЕ г. Москва  Единый казначейский счет 40102810545370000003  Казначейский счет 03216643000000017300  л/с 41736НИНД60  ИГК 000000J209124P080002  Управление Федерального казначейства по  г. Москве  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Место нахождения юридического лица: город \_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_/ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:marketing@volga-tours.ru)  Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

**Приложение № 1**

**к Договору возмездного выполнения работ и оказания услуг**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_ года №** \_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Выполнение работ по доработке Сайта «Больше, чем путешествие», созданного на базе программы для ЭВМ «Программа для управления порталом цифровых решений для некоммерческого сектора», а также оказание услуг по технической поддержке Сайта «Больше, чем путешествие»** | **Состав отчетной документации:** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | **1. Понятия, термины и сокращения, используемые в настоящем Техническом задании:**  **Программа** – программа гражданско-патриотического и общественно полезного молодежного туризма «Больше, чем путешествие».  **Партнеры Программы** – организации, реализующие совместно с Заказчиком проекты и программы, направленные на создание системы молодежного туризма и повышения доступности путешествий по России для молодежи на основании заключенных соглашений с Заказчиком (Минобрнауки России, Минкультуры России, Минпросвещения России, Минэкономразвития России, Россотрудничество, Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение Первых», автономная некоммерческая организация «Россия – страна возможностей», автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов», Российское общество «Знание» и иные).  **Дирекция** – организатор конкурса/проекта, участники которого получают право на поощрение Туристической поездкой в рамках Программы, записи о которых хранится в базах данных Платформы 1С и Сайта, к которой привязана учетная запись Участника конкурса/проекта, который получает право на поощрение Туристической поездкой в рамках Программы.  **Личный кабинет Дирекция** – страница в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, к которому представитель Дирекции, представляющий интересы Партнера Программы в рамках взаимодействия по поводу организации Туристических поездок по заявкам.  **Заказчик** – автономная некоммерческая организация «Больше, чем путешествие» (АНО «Больше, чем путешествие», АНО «БЧП»).  **Личный кабинет** **Участника** – страница в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, к которому Участник получает доступ после прохождения регистрации и (или) авторизации в Поисковой системе. Личный кабинет предназначен для хранения персональной информации авторизированного на Сайте пользователя, информации о выбранных Туристских маршрутах, о забронированных Туристских поездках, сведений о доступных и предоставленных Сертификатах, информационных и туристических документов, просмотра статистической информации о выбранных поездках и получения уведомлений от Администратора.  **Конкурс/проект** – конкурс или проект, официально закрепленный в качестве мероприятия у Дирекции или у Единого оператора Программы, участие в котором дает право на поощрение Туристической поездкой.  **Проекты Программы** – проекты и программы, направленные на создание  системы молодежного туризма и повышения доступности путешествий по России для молодежи, реализуемые совместно с Партнерами Программы.  **Сайт** – страница в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенная по адресу https://lk.morethantrip.ru/, предоставляющая неограниченному кругу лиц возможность ознакомления с потребительскими свойствами Туристических маршрутов и предоставляющая специализированные права в зависимости от типа авторизованного пользователя.  **Сертификат** – документ в электронном виде, выдаваемый Заказчиком, подтверждающий право Участника на поощрение Туристической поездкой и определяющий параметры предоставленного Участнику поощрения на Туристическую поездку.  **Туристическая поездка** – комплекс услуг, оказываемых за общую цену  (независимо от включения в общую цену стоимости экскурсионного обслуживания и/или других услуг, а также состава включенных услуг и длительности поездки) на территории Российской Федерации. Туристическая поездка приобретается в пользу Участника.  **Туристическая программа** – набор файлов и параметров, описывающий параметры Туристической поездки.  **Участник** – гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин или лицо без гражданства, получивший возможность отправиться в путешествие по Туристическим маршрутам Программы с использованием Сертификата. Информация об Участнике поступает от Дирекции.  **Получатель Сертификата** – гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин или лицо без гражданства, получивший право на туристическую поездку (поездки) в Программе и зарегистрированный в Поисковой системе с доступом в личный кабинет Участника, а также соответствующий условиям раздела 4 положения о программе гражданско-патриотического и общественно полезного молодежного туризма «Больше, чем путешествие».  **Метод интеграции** – набор правил и инструкций, согласно которым Сайт осуществляет обмен данными с внешними системами с использованием авторизации.  **Скрипт** – последовательность служебных (программных) команд, автоматически выполняющая определенные алгоритмические действия в контексте обработки данных.  **Специальный проект** – вид заявки от Дирекции на реализацию Заказчиком Туристической поездки по заданным Дирекцией параметрам.  **Свободный выбор** – вид заявки от Дирекции на предоставление определенному набору Участников права на участие в Туристической поездке по Программе в соответствии с присвоенными им Сертификатом.  **Бронирование** – реализация права Участника на участие в Туристической поездке, выраженное через установление прямой связи между его Сертификатом и Карточкой Туристической поездке на Платформе 1С.  **Рабочая среда –** программно-аппаратное окружение Сайта, которым пользуется Заказчик в нормальных условиях.  **Тестовая среда –** специальное программно-аппаратное окружение Сайта, в котором проводятся испытания влияния нововведений на функционирование Сайта.  **Ролевая модель –** оцифрованная и загруженная на Сайторганизационная структура Заказчика.  **База данных** – это упорядоченный набор структурированной информации, используемых в работе рабочей и (или) тестовой сред.  **Регламентное задание –** это действия, выполняемые внутри Платформы 1С по заданному расписанию в фоновом режиме автоматически.  **Контрагент** –это физическое лицо, или юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, с которым Заказчик заключили гражданско-правовой договор.  **Реквизит** – это поле, которое хранит информацию о различных свойствах объектов внутри Сайта.  **Заявка –** комплект файлов с расширением .pdf и .xls / .xlsx.  **Логистическая точка –** населенный пункт на территории Российской Федерация.  **Туристический оператор –** реквизит, содержащий информацию о юридическом лице любой организационно-правовой формы, осуществляющий комплекс услуг по перевозке и размещению Участников в рамках договора, заключенного с Заказчиком.  **Объект –** формальное описание группы однородных элементов данных общей предметной области на Платформе 1С со сходными характеристиками и одинаковым предназначением (например Справочник, Документ, Отчет, Регистр и т.д.).  **Таймер –** средство измерения времени средствами ЭВМ. Реализуется программируемым счетчиком, запускающим скрипт по истечению заданного времени.  **Исторический** **сертификат** – признак Сертификата, который определяет система при загрузке при условии, что дата начала Туристической поездки, раньше текущей даты дня.  **Модальное окно (попап)** – элемент, который отображается поверх информации на странице и ограничивает взаимодействие пользователя, пока тот не выполнит определённые действий.  **«Модели» данных** – набор полей и взаимосвязь между ними.  **ФИАС** (Федеральная информационная адресная система) – это единая всероссийская база данных, содержащая адреса объектов и реквизиты документов о присвоении, изменении, аннулировании адресов на территории Российской Федерации.  **2.1. Предмет:** Работы по доработке Сайта, созданного на базе программы для ЭВМ «Программа для управления порталом цифровых решений для некоммерческого сектора», а также услуги по оказанию технической поддержки Сайта.  2.1.1. Набор технологий, на основе которых разрабатывался Сайт:  C#, Typescript Angular 12, PostgreSQL, Apache Kafka, Kubernetes.  **2.2. Общий срок выполнение работ и оказания услуг:**  **начало выполнения работ и оказание услуг -** с даты заключения Договора;  **окончание выполнения работ и оказания услуг –** 31.12.2024 г.  **2.3. Даты и места выполнение работ и оказания услуг:** оказание услуг Исполнителем осуществляется как на территории Заказчика, так и в удаленном режиме средствами информационных технологий и телекоммуникаций путем удаленного подключения сотрудников Исполнителя к мощностям Заказчика.  **2.4. Детальное описание выполняемых работ и оказываемых услуг Исполнителем:**  **2.4.1. выполнение работы по доработке Сайта, в том числе:**  ***2.4.1.1. по доработке правил для Участника пользования Сертификата:***  2.4.1.1.1. Разработать и реализовать функционал, блокирующий Участнику возможность использовать Сертификат при отсутствии активации Личного кабинета в течении определенного времени, а именно необходимо реализовать следующее:  - запустить таймер после отправления Участнику по электронной почте ссылки на активации Личного кабинета Участника;  - в шаблон письма, которое отправляется Участнику для прохождения активации Личного кабинета, добавить текст «… *<шорткод с датой и временем окончания регистрации Личного кабинета>»;*  - установить срок таймера, в течение которого Участник должен осуществить активацию, равный 91 (девяноста одному) календарному дню, после присвоения сертификата новому Участнику;  При разработке скрипта учесть сценарий следующее.  Если в течении 91 (девяноста одного) календарного дня Участник не прошел активацию Личного кабинета (не перешел по ссылке из письма и не заполнил данные/прожал согласия); Сертификат остается в истории Личного кабинета со статусом «Истек срок действия».  2.4.1.1.2. Для Участников (впервые зарегистрированных) разработать и реализовать скрипт, блокирующий Участнику возможность использовать Сертификат при отсутствии выбора Туристической поездки в течении определенного времени, а именно необходимо реализовать следующее:  - запустить таймер после активации Личного кабинета Участника;  - установить срок таймера, в течение которого Участник должен выбрать Туристическую поездку, равный 31 (тридцати одному) календарному дню со дня активации Личного кабинета Участника;  - в Личном кабинете Участника реализовать динамический таймер, показывающий оставшееся время до блокировки Сертификата, с текстом «Сертификат действителен <*время и дата таймера*>» *(*дата таймера должна совпадать с датой, указанной в столбце «EndDate», реализованной в пункте 2.4.1.1.4, для соответствующего Сертификата*)*. Если Сертификатов несколько установить динамический таймер для каждого Сертификата;  2.4.1.1.3. Для зарегистрированных ранее Участников разработать и реализовать скрипт, блокирующий Участнику возможность использовать Сертификат при отсутствии выбора Туристической поездки в течении определенного времени, а именно необходимо реализовать следующее:  - запустить таймер после «получения» Сертификата в Личном кабинете Участника  - установить срок таймера, в течение которого Участник должен выбрать Туристическую поездку, равный 31 (тридцати одному) календарному дню со дня создания записи в базе данных Сертификатов;  - в Личном кабинете Участника динамический таймер, показывающий оставшееся время до блокировки Сертификата, с текстом «Сертификат действителен <*время и дата таймера*>» *(*дата таймера должна совпадать с датой, указанной в столбце «EndDate», реализованной в пункте 2.4.1.1.4, для соответствующего Сертификата*)*. Если Сертификатов несколько установить динамический таймер для каждого Сертификата.  При разработке скрипта учесть сценарий следующее.  Если в течении 31 (тридцати одного) календарного дня Участник не выбрал Туристическую поездку в Личном кабинете: Сертификат, привязанный к Личному кабинету Участника, блокируется; Сертификат остается в истории Личного кабинета со статусом «Истек срок действия»;  2.4.1.1.4. Разработать и реализовать метод интеграции между Сайтом и системой, добавляющий в таблицу Сертификатов базы данных Сайта дополнительный столбец с названием «EndDate» и заносящий дату истечения таймеров, указанных в пунктах 2.4.1.1.1. – 2.4.1.1.3  2.4.1.1.5. При активации Личного кабинета Участника, дата, указанная в столбце «EndDate» таблице Сертификатов, меняется путем сложения записанной активации и 30 (тридцати) календарных дней.  2.4.1.1.6. Разработать и реализовать скрипт «всплывающего» окна в Личном кабинете Участника с текстом «…» и показать Участнику после истечения времени таймера, запущенного в рамках данного пункта.  ***2.4.1.2. по доработке правил загрузки Сертификата Специального проекта на Туристическую поездку:***  2.4.1.2.1. Разработать и реализовать функционал, который при создании Сертификата Специального проекта осуществляет проверку на полноту и правильность заполнения информации (Туристическая программа и Туристическая поездка).  Учесть при разработке, что если Сертификат создан после даты окончания поездки, Бронирование должно быть со статусом «Завершено», если Сертификат создается до даты старта поездки – Бронирование должно быть со статусом «Зарегистрировано».  2.4.1.2.2. Разработать и реализовать функционал, осуществляющий проверку наличия значений Туристической программы и Туристического поездка у Сертификатов на Специальный проект в базе данных Бронирований на Сайте. Участнику в Личном кабинете должна быть доступна единственная Туристическая программа, на которую ему выдан Сертификат Специального проекта.  При разработке скрипта учесть сценарий следующее.  если у Сертификата на Специальный проект отсутствует реквизит Бронирование, необходимо его автоматически создать;  Если Участник, которому присвоен Сертификат на Специальный проект,  с выбранной Туристической поездкой отменилась Бронирование (сценарий отмены Бронирования уже реализован), то Сертификату должен присвоиться статус «Отменен». После присвоения статуса «Отменен» Участнику необходимо ограничить возможность выбрать Туристическую поездку; в Личном кабинете Участника функционал, позволяющий выбрать Участнику Туристическую поездку, заблокировать; установить блокировку Участнику на использование Сертификата.  2.4.1.2.3. Разработать и реализовать функционал, которые осуществляет проверку на правильность заполнения информации в базах данных Сайта по следующему сценарию: уникальные идентификатор Бронирования должен соотноситься с уникальным идентификатором Сертификатом и при этом уникальный идентификатор Сертификата должен соотноситься с уникальным идентификатором Участника; при попытке создания нового Сертификата Специального проекта проверка правильности заполнения не должна автоматически начинать уже реализованные скрипты по созданию Участника и Бронированию и при отсутствии необходимых параметров для создания Сертификата выдавать ошибку о недостаточности данных.  2.4.1.2.4. Разработать и реализовать функционал, учитывающий следующий сценарий:  - если по полученным данных с Платформы 1С у Участника 2 Сертификата (1 Сертификат Специального проекта и 1 Исторический Сертификат Свободного выбора), то в Личном кабинете Участника должен отображаться только Сертификат Специального проекта  - если по полученным данных с Платформы 1С у Участника в 2 Сертификата (1 Сертификат Специального проекта и 1 Сертификат Свободного выбора) то в Личном кабинете Участника должны отображаться Туристическая программа Свободного выбора и Туристическая программа Специального проекта на который уже есть Бронирование у Участника; Участник не должен иметь возможности создать Бронирование по Сертификату Свободного выбора (сохраняется правило единственности поездки участника в календарном году);  - если по полученным данных с Платформы 1С у Участника в 2 Сертификата (1 Исторический Сертификат Специального проекта и 1 Сертификат Свободного выбора), то в Личном кабинете Участника должен отображаться только Сертификат Свободного выбора и в Личном Кабинете Участника отображение и выбор Туристических программ должно соответствовать типу Сертификата Свободного выбора.  2.4.1.2.6. Разработать и реализовать функционал, который осуществит поиск по базе данных Сертификатов на Сайте на предмет наличия заполненного реквизита Туристической поездки (по идентификационному номеру), и Туристической программы (по идентификационному номеру). В случае наличия идентификационного номера Туристической поездки и отсутствия номера Туристической программы скрипт должен автоматически заполнить поле соответствующий идентификационный номер Туристической программы.  ***2.4.1.3. по доработке функционала загрузки Сертификатов Специального проекта на Туристические поездки Свободного выбора:***  2.4.1.3.1. Разработать и реализовать функционал, позволяющий загружать работником Заказчика Участников и присваивающий Участникам Сертификатов Специального проекта непосредственно на Туристические поездки Свободного выбора (существующие или новые) с автоматическим созданием Бронирования.  2.4.1.3.2. Разработать и реализовать функционал, позволяющий загружать файлы от Туристических операторов в Личном Кабинете Туристического оператора по данным Туристическим Маршрутам. С учетом изменений, целостность и логика взаимосвязанных алгоритмов не должна ухудшиться.  ***2.4.1.4. по доработке правил осуществления Туристических поездок с реквизитом «ОВЗ»:***  2.4.1.4.1. Разработать и реализовать функционал, ограничивающий доступ Участнику с реквизитом «ОВЗ» к возможности Бронирования Туристических поездок Свободного выбора, кроме Туристических поездок с реквизитами «ОВЗ». Учесть при разработке, что в Личном кабинете Участника с реквизитом «ОВЗ» Туристических поездок Свободного выбора должны отображаться.  ***2.4.1.5. по доработке Сертификатов для Участников, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республикой, Запорожской области и Херсонской области:***  2.4.1.5.1. Разработать и реализовать скрипт, который повышает всем Участникам, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республикой, Запорожской области и Херсонской области, Сертификаты до «3 категории» при наличии у них Сертификатов «категорий» ниже. Учесть при разработке действующие сезоны Сертификатов.  ***2.4.1.6. по изменению «модели» данных списка Участников (новых):***  2.4.1.6.1. Изменить шаблон, по которому осуществляется загрузка Заявок Участников с добавлением нового реквизита в шаблоне «Логистическая точка»;  2.4.1.6.2. Разработать и реализовать функционал, добавляющий в новое значение «Логистическая точка» в базу данных Сайта.  2.4.1.6.3. Изменить шаблон загрузки Участников в Личном кабинете Дирекции в соответствии с доработкой, выполненной в рамках пункта 2.4.1.6.2.  2.4.1.6.4. Разработать и реализовать скрипт, осуществляющий проверку значения данных поля «Логистическая точка» базы данных Сайта с аналогичным значением данных поля «Логическая точка», поступающих от Дирекции. Значение данных поля «Логистическая точка» базы данных Сайта не должно быть пустым.    ***2.4.1.7. по разработке и реализации визуального макета альтернативного показа длинного списка Логистических точек на странице Туристической программы.***  Учесть при разработке, что в настоящее время на странице с большим числом Логистических точек существующее отображение не информативное для пользователей. Также в настоящее время поисковая оптимизация по региональным ключам в поисковой выдаче работает некорректно. Необходимо разработать отображение полного и частичного списка Логистических точек в Туристических программах.  ***2.4.1.8. по доработке формы подачи Заявки от Дирекции:***  2.4.1.8.1. Реализовать форму (шаблон) подачи Заявки от Дирекции на Специальный проект и Свободный выбор по макету, предоставленному Заказчиком.  ***2.4.1.9. по доработке справочника, созданного на базе ФИАС:***  2.4.1.10.1. Разработать и реализовать скрипт, объединяющий значение Логической точки со значением из справочника, созданного на базе ФИАС.  ***2.4.1.10. по доработке возможностей набора правил и протоколов, который позволяют разным программам взаимодействовать друг с другом, для восстановления удаленных записей***:  2.4.1.10.1. Разработать и реализовать функционал, добавляющий параметр, который отвечает за возврат удаленных записей.  При разработке учесть следующее. Доработать каждый метод интеграции между Сайтом и Платформой 1С, которые возвращает список с параметром в URL-запроса, при указании которого метод интеграции будет возвращать только удаленные записи. Добавить к возвращенным удаленным записям атрибут «DeletedDate» из базы данных, в котором указывается время и дата удаления записи.  ***2.4.1.11. по созданию набора правил и протоколов, который позволяют разным программам взаимодействовать друг с другом, для редактирования даты и статуса аннулирования Сертификата:***  2.4.1.11.1. При разработке реализовать модель согласно:   |  |  | | --- | --- | | Поле | Комментарий | | ID | ID сертификата | | Статус | Статус сертификата (активен, аннулирован и т.д.) | | EndDate | Дата окончания сертификата по стандарту ISO 8601 и UTC |   2.4.1.11.2. Разработать и реализовать функционал, при котором сертификаты переводятся в статус "Аннулирован" после наступления даты из поля «EndDate» в справочнике Сертификатов.  ***2.4.1.12. по разработке и реализации скрипта по присвоению всем Туристическим программа «категории 4» всех Логистических точек из списка (полный перечень уточнить у Заказчика).***  ***2.4.1.13. по разработке функционал предложения Туристических поездок для Участников***:  2.4.1.13.1. Разработать и реализовать скрипт, отправляющий Участнику автоматически (без действий со стороны пользователей) рассылку на электронную почту Участнику предложения зарегистрироваться на Туристическую поездку, подходящую под самую высокую категорию Сертификатов, доступных Участнику.  2.4.1.13.2. Учесть при разработке скрипта отправки рассылки следующие сценарии:  - дата окончания Бронирования наступает в течение 7 дней с даты отправки рассылки или есть свободные места;  - рассылку на предложение выбрать Туристическую поездку находимо направлять Участникам, у которых отсутствуют неотмененные Бронирования в календарном году на дату заезда; имеются неиспользованные в других поездках Сертификат, по которому он может поехать на предложенную Туристическую поездку; если Участник проживает в регионе, который совпадает с регионом Туристической поездки или в Туристической программе имеются Логистические точки, входящие в регион проживания Участника; возрастная категория Туристической программы соответствует возрасту Участников на дату заезда.  - предложения, которые указываются в рассылке, необходимо создать, чтобы получить множество предложений для каждого Участника. Предложения для Участника необходимо сортировать сначала по убыванию стоимости Туристической поездки, далее по возрастанию даты заезда. Если в предложениях встречается одна и та же Туристическая программа, необходимо указывать только по дате заезда.  - предложения необходимо формировать в HTML-блоке:  а) блок предложений должен быть списком;  б) каждое предложение — это элемент списка;  в) в предложении указывается имя программы (ссылка на программу) и дата заезда.  - отправлять рассылку необходимо с помощью https://notisend.ru/.  ***2.4.1.14. по разработке и реализации механизма расчёта количества дней до окончания возможности бронирования тура.***  2.4.1.14.1 Добавить на Сайте и в API-методе в каждой Туристической поезде поле "дата окончания регистрации".  2.4.1.14.2. Разработать и реализовать возможность хранения и передачи в используемых для обмена данными по Турам методах интеграции реквизита «дата окончания регистрации» в базе данных Сайта, а также разработать и реализовать сопутствующий функционал, добавляющий значение реквизита «дата окончания регистрации» в базу данных Сайта, устанавливающий связь между Туристической поездкой и реквизитом.  2.4.1.14.3. Разработать и реализовать механизм расчёта количества дней до окончания возможности Бронирования Туристической поезде. Учесть при разработке следующее:  - значение в редактируемом поле «Дата окончания регистрации» по умолчанию равно [Дата начала Туристической поездки] минус 15 рабочих дней (если при создании Туристической поездки не указана другая дата, то устанавливается дата по умолчанию);  - Участник может самостоятельно отменить неподтвержденное Бронирование до наступления даты окончания Бронирования;  - за 3 дня до даты закрытия окончания Бронирования отправляется письмо с подтверждением Бронирования на указанную при создании Бронирования электронную почту всем Участникам, имеющим статус «Зарегистрировано».  - по ссылке из письма, отправленного по электронной почте, Участник должен иметь возможность отменить Бронирование в течение 3 календарных дней с момента получения письма по электронной почте.  ***2.4.1.15. по разработке скрипта, отключающего оповещения для Участников о Туристической поездке, у которой дата заезда, совпадает с текущей датой дня или уже истекла.***  ***2.4.1.16. по разработке нового тип Туристических поездок на Сайте: «семейный тур»***  Необходимо разработать и реализовать функционал, описанный в данном пункте с учетом следующих правил.  На сайте необходимо разработать и реализовать новую категорию Туристических программ и Сертификатов (аналогично со Специальными проектами и Свободным выбором).  Сертификат будет выдаваться Участнику – главе семьи, в семье 2 и более Участников, в Сертификат вписываются все члены семьи.  Механика выбора Туристической поездки: Участник – глава семьи выбирает Туристическую поездку из семейных Туристических программ и выбирает состав Участников.  Каждый Участник – член семьи является физическим лицом, имеющим доступ в Личный кабинет Участника и на витрину, получающий письма – рассылки по электронной почте, которая указана им при регистрации.  У Участника – члена семьи отображается в Личном кабинете семейный Сертификат, но только Участника – глава семьи имеет возможность выбрать Туристическую поездку.  Одна группа Участников – семья может поехать один раз по одному Сертификату, независимо от того сколько Участников – членов семьи было выбрано в Бронировании.  При Бронировании ниже поля выбора Сертификата необходимо установить выпадающий список для выбора Участников – членов семьи, кто поедет, и проверить их данные (возможно, реализовать во всплывающем окне).  При Бронировании Туристической поездки система должна проверять единственность поездки Участника в году. Если один из участников – членов семьи уже совершал поездку или имеет активное бронирование, то его нельзя выбрать при Бронировании.  При Бронировании по семейному Сертификату создается по одному Бронированию на каждого выбранного Участника – члена семьи.  Необходимо реализовать возможность сменить Участника - главу семьи для сертификата через метод интеграции с Платформой 1С.  ***2.4.1.17. по разработке функционала временного исправления фильтра по регионам на витрине***  Учесть при разработке следующее.  При выборе в фильтре по регионам в каталоге Туристических программ значения «Московская область», необходимо чтобы отображались только Туристические программы с регионом старта «Московская область» и Логистическими точками, входящими в «Московская область».  Программы с регионом старта «Город Москва» и Логистическими точками, входящими в «Город Москва» необходимо, чтобы не отображались.  В фильтр по регионам в каталоге Туристических программ для значения «Московская область» добавить FiasAddressId 0C5B2444-70A0-4932-980C-B4DC0D3F02B5 «Город Москва», чтобы при выборе в фильтре региона «Московская область», отображались Туристические программы, имеющие регион страта или Логистические точки, как в «Московская область», так и в «Город Москва».  ***2.4.1.18. по разработке функционала, осуществляющий фильтрацию по региону:***  2.4.1.18.1. Разработать и реализовать функционал, который на странице редактирования программ (`/funding/settings/competition/{public-id}/main`) при нажатии кнопки [+ Место] будет осуществлять поиск в справочнике, созданного на базе ФИАС, населенного пункту по этому названию (вызов сервиса по адресу `POST /funding/api/v1/competition/create-place/{id}`). В случае, если населенный пункт не будет найден, необходимо выдавать ошибку и предлагать пользователю ввести другое название населенного пункта.  Учесть при разработке, что населенный пункт может быть как в регионе Туристической программы, так и вне его. Населенными пунктами будут столицы субъектов Российской Федерации. В поиск по справочнику, созданного на базе ФИАС, исключить поиск по сельским поселениям и поселкам городского типа.  2.4.1.18.2. В методе интеграции между Сайтом и Платформой 1С (`POST /funding/api/v1/1c-program/create` и `PUT /funding/api/v1/1c-program/update/{id}`) необходимо добавить аналогичный код для сопоставления со данными справочника, созданного на базе ФИАС, для передаваемых Логистических точек. В случае ошибки возвращать код ошибки «400» и в тексте ошибки указывать по какой Логистической точке не найдено сопоставление из справочника, созданного на базе ФИАС.  2.4.1.18.3. На витрине, при выборе региона в фильтре отображать как Туристические программы, у которых поле регион равен выбранному, а также у которых Логистическая точка находится в выбранном регионе.  ***2.4.1.19. по доработке «логики» сортировки витрины:***  2.4.1.19.1. Обновить алгоритмы сортировки на витрине Туристических программ согласно следующему правилу. Сначала должны отображаться Туристические программы, у которых старт в выбранном регионе, либо регионе, указанном в Личном кабинете Участника. Потом Туристические программы, у которых Логистическая точка находиться внутри либо выбранного в фильтре региона, либо региона, указанного в Личном кабинете Участника.  2.4.1.19.2. Учесть при разработке алгоритма следующее правила «логики» сортировки:   * сначала доступные для Бронирования Туристические поездки, потом недоступные; * из доступных Туристических поездок для Бронирования сначала необходимо отражать, у которых место старта находится внутри выбранного в фильтре региона (предустановленного места старта); * из доступных Туристических поездок для Бронирования, после предустановленного места старта, необходимо отражать Логистическую точку, указанную в Личном кабинете Участника и находящаяся в одинаковом регионе с Туристической поездкой; * из одних по региону по номиналу Сертификата: сначала отображать Сертификаты, которые наиболее близки к цене Туристической программы; * из одинаковых по цене Туристических программы должны сортироваться по наполненности: сначала отображать более заполненные по объему Участников (не относится к тем поездкам, которые заполнены целиком); * из одинаковых по наполненности – Туристические программы необходимо сортироваться по алфавиту;   Для недоступных для Бронирования описанные правила сортировки аналогичные.  2.4.1.19.3. Разработать и реализовать функционал, который в витрине Туристических программ при выборе «Город Москва» отображал Туристические программы и для «Московская область». Аналогично для «Город Санкт-Петербурга» и «Ленинградской области»; для «Город Севастополя» и «Республика Крым»; «Донецкая Народная Республика», «Луганская Народная Республика», «Запорожская область» и «Херсонская область».  2.4.1.19.4. Разработать и реализовать функционал, который на витрине Туристических программ «чек-бокс» «Только доступные туры» активирован по умолчанию только для пользователей с ролью «Участник», у которых есть 1 Сертификат или более.  2.4.1.19.5. Разработать и реализовать скрипт, рассчитывающий возраст Участника. Учесть при разработке, что для расчета возраста совершеннолетия Участника необходимо брать отсчет не на текущую дату, а на даты начала Туристической поездки. Если на момент начала Туристической поездки Участнику будет 18 лет, то Туристические программы должны быть доступны Участнику на витрине, а в списке Туристических поездок на Бронировании должны быть только те Туристические поездки, на дату старта которых участнику будет 18 лет.  ***2.4.1.20. по доработке функционала по поиску регионов:***  2.4.1.20.1. Разработать и реализовать функционал, добавляющий в компонент из выпадающего списка на главной странице возможность поиска. Учесть при разработке следующее.  Текст фильтруется по мере набора данных.  Необходимо настроить обновление алгоритмов проверки и подтверждения достоверности данных.  ***2.4.1.21. по отключению проверки Сертификата для Участника с реквизитом «ОВЗ»:***  Учесть при разработке, что для метода интеграции «Бронирование» необходимо отключить проверку Туристической программы на тип Сертификата.  ***2.4.1.22. по доработке базы данных Сертификатов:***  Учесть при доработке следующее:  2.4.1.22.1. Необходимо изменить «логику» Сертификатов 4-ого сезона, а именно:  - номиналы Сертификата 4-ого сезона сделать следующими:  1 категория - 10 000  2 категория - 28 000  3 категория - 50 000  4 категория - 100 000  5 категорию Сертификата удалить. Перед удалением данной категории Сертификата необходимо осуществить проверить в базе данный на наличие Сертификата 4 сезона 5 категории. При обнаружении – сообщить работнику Заказчика.  - заменить описания сертификатов:  «Категория №1. «Путешествие налегке» - 1-дневное путешествие без ночевки в рамках своего региона»;  «Категория №2. «Путешествие по малой родине» - тур внутри региона или в рамках своего федерального округа с ночевкой»;  «Категория №3. «Путешествие открытие своей страны» - многодневное путешествие в рамках своего федерального округа или смежных с ним»;  «Категория №4. «Путешествие длиной в Россию» - многодневное путешествие по всей России».  2.4.1.22.2. разработать и внедрить SQL-скрипт, который осуществит замену у всех активных и неиспользованных Сертификатов значения следующим образом:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Ранее было | | Необходимо сделать | | | сезон | Категория Сертификата | сезон | Категория Сертификата | | 2 | 1 | 4 | 1 | | 2 | 2 | | 3 | 3 | | 4 | 4 | | 5 | 4 | | 3 | 1 | 1 | | 2 | 2 | | 3 | 3 | | 4 | 4 | | 5 | 4 |   2.4.1.22.3. разработать и внедрить SQL-скрипты, которые для пользователей поставят дату аннулирования Сертификата, следующим образом:  - для Участников, у которых активирован Личный кабинет и у которых отсутствуют Бронирование в 2024 году - 31 день;  - для Участников, у которых активирован Личный кабинет - 91 день;  - для Участников, у которых активирован Личный кабинет и у которых есть Бронирование в 2024 году или уже была осуществлена Туристическая поездка в 2024 году и одновременно при этом у данного Участника есть активные Сертификаты - Сертификаты должны быть заблокированы  до 1 января 2025 года (присвоить статус = 5).  ***2.4.1.23. по доработке функционала, который выгружает данные из списка Сертификатов:***  Учесть при доработке следующее:  Необходимо провести проверку и найти Сертификаты с незаполненными полями значения данных о Дирекциях и (или) Конкурс. Определить Сертификаты (выделить), которые были заполнены на старте и отразить какие значения были заполнены (идентификационный номер, название и др.)  Определить Сертификаты (выделить), которые имели незаполненные данные изначально  Далее создать новые правила передачи данных Сертификатов, учитывая следующее:  - создать методы интеграции для создания организации Туристического оператора;  - создать методы интеграции на создание и обновление Туристического оператора, как пользователя с ролью.  - методы (атрибутный состав (одинаковый на оба метода) - поля должны быть одинаковые для обоих методов):  метод создания пользователя - Туристического оператора;|  метод обновления пользователя - Туристического оператора.  ***2.4.1.24. по доработке функционала, устанавливающего цену Туристической программы не целым значением (поменять тип атрибута):***  Учесть при доработке следующее:  Цену Туристической программы должны быть не целым значением, в том числе при интеграции Сайта с Платформой 1С.  ***2.4.1.25. по доработке методов интеграции:***  2.4.1.25.1. Необходимо найти все методы интеграции, которые обрабатывают данные по Туристическим программам, и добавить в них описание дней и план-сетку Туристической поездки.  2.4.1.25.2. Необходимо методы интеграции, которые обрабатывают данные по Туристическим программам, атрибуты городов со «string» заменить на «GUID». Измененные методы интеграции должны принимать «GUID» справочника, созданного на базе ФИАС. В случае ненахождения уникального идентификатора в справочнике, созданного на базе ФИАС, выдавать ошибку: «значения с таким ФИАС ID не существует».  ***2.4.1.26. по создание шаблонов:***  Необходимо установить шаблоны на модальное окно в Личном кабинете Дирекции. При доработке учесть следующее.  Под словом «Заявка» необходимо отразить сразу: «Прикрепите заявку, заполненную по шаблону».  В слово «шаблону» установить гиперссылку на скачивание шаблона Заявки.  Ссылка должна меняться в зависимости от того какой тип Заявки выбран (Специальный проект или Свободный выбор)  ***2.4.1.27. по доработке установить новый шаблон для письма-приглашения пользователей:***  При доработке учесть следующее.  Установить шаблон для рассылки по новым Участникам, вместо с сохранением логики реализации событий и персонализации.  **2.4.2. услуги по оказанию технической поддержки Сайта.**  **2.5. Требования к качеству выполняемых работ и оказываемых услуг:**  2.5.1. Работники Исполнителя должны обладать необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками, располагать необходимыми программными средствами и оборудованием для оперативного качественного выполнения всего комплекса необходимых работ по обращениям Заказчика.  2.5.2. Работники Исполнителя должны обладать достаточными знаниями, умениями и навыками в части организации интеграционных процессов Программы.  2.5.3. Обращения могут быть направлены работниками Заказчика по любым из перечисленных каналов коммуникации: портал поддержки пользователей, мессенджеры, электронная почта, телефонный звонок.  2.5.4. Созданный функционал Исполнителем должен быть протестирован, и Исполнитель должен гарантировать работоспособность созданного функционала в рабочей среде в рамках оказания услуг по настоящему Договору.  2.5.5. Ответы на обращения работников Заявителя в техническую поддержку должны содержать информацию, подготовленную со знанием русского языка и базового этикета общения, без слов-паразитов и слов, несущих негативную риторику; четкие и емкие информацию.  **2.6. Порядок и требования оказания услуг по технической поддержке программных решений, функционирующих на базе Сайта и (или) планируемых к добавлению в функционал Сайта:**  2.6.1. Время принятия в работу Исполнителем обращения Заказчика не может превышать 2-х рабочих часов с момента получения.  2.6.2. Время решения обращения не может превышать 16 рабочих часов с момента получения Исполнителем обращения.  2.6.3. Оказание услуг осуществляется в рабочие дни с 10:00 до 19:00 по московскому времени.  2.6.4. Оказание услуг осуществляется в удаленном режиме средствами информационных технологий и телекоммуникаций, кроме случаев, когда необходимо непосредственное присутствие Исполнителя по адресу:  г. Москва, ул. Земляной Вал, д. 50А, стр. 3.  2.6.5. Исполнитель обязан обеспечить защиту персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»  от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.  2.6.6. Исполнитель оказывает услуги по:  2.6.6.1. мониторингу работоспособности и обеспечению стабильной работы Сайта.  2.6.6.2. решению обращений, связанных с ошибками на Сайте, возникающими по причине некорректного внесения пользователями данных на Сайт.  2.6.6.3. решению обращений, связанных с консультациями по автоматизированным процессам в рамках Сайта.  2.6.6.4. решению обращений, связанных с подключением новых пользователей к Сайту.  2.6.6.5. решению обращений, связанных с авторизацией пользователей на Сайте.  2.6.6.6. консультированию работников Заказчиков по внедренной в рамках Сайта ролевой модели.  2.6.6.7. анализу журнала записей взаимодействия пользователей и Сайта на предмет наличия ошибок в работе Сайта, выполнению комплекса мероприятий для устранения проблем и недопущения возникновения ошибок в будущем.  2.6.6.8. подготовке информационно-методических материалов, создание базы знаний по часто задаваемым вопросам и публикация их для общего доступа на ресурсах, обозначенных Заказчиком.  2.6.6.9. установке официальный обновлении и конфигураций Сайта, с сохранением всех имеющихся изменений и доработок.  2.6.6.10. запуску и проверке работоспособности Сайта после обновления системного программного обеспечения и системы управления базами данных.  2.6.6.11. обеспечению отказоустойчивости системы и восстановлению всех компонентов Сайта (в том числе баз данных, прикладных сервисов, конфигурации Системы и т.д.) в случае их повреждения.  2.6.6.12. обновлению справочника методов интеграции. | Отчетная документации, предоставляемая по итогам выполнения работ, указанных в пункте 2.4.1:   1. Акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) 2. Отчет о выполненных работах (об оказанных услугах) 3. Материальный носитель, содержащий результаты интеллектуальной деятельности   Отчетная документации, предоставляемая по итогам оказания услуг, указанных в пункте 2.4.2:   1. Акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг). 2. Отчет о выполненных работах (об оказанных услугах). 3. Отчет входящих обращений Заказчика в техническую поддержку (за период) по форме согласно Приложению № 1 к Техническому заданию. |

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **АНО «Больше, чем путешествие»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

**Приложение № 1 к Техническому заданию**

**Договора возмездного выполнения работ и оказания услуг**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_ года №** \_\_\_\_

Отчет обработки обращений Заказчика в техническую поддержку   
за период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*в формате «с дд.мм.год по дд.мм.год»)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Идентификационный номер обращения | Дата и время отправки обращения | ФИО работника Заказчика, подавший обращение | Текст обращения | Дата и время оправки ответа на обращение | Текст ответа по обращению | Статус обработки обращения (*решен, в работе, не решен*) | Количество рабочих часов, потраченных на обработку обращения |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого обращений со статусом: \* | | | | | | | | |
| *Решено* | | | | | | |  |  |
| *В работе* | | | | | | |  |  |
| *Не решено* | | | | | | |  |  |
| ВСЕГО ОБРАЩЕНИЙ: \*\* | | | | | | | |  |

\* - с указанием количества обращений и времени рабочих часов, потраченных на обработку обращения

\*\* - с указанием времени рабочих часов, потраченных на обработку обращения

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование исполнителя*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*должность*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*ФИО*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*подпись*)

Форму отчетов согласовываем:

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  АНО «Больше, чем путешествие»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

**Приложение № 2**

**к Договору возмездного выполнения работ и оказания услуг**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_ года №** \_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ и услуги**  ***(должно соответствовать пунктам Технического задания)*** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед., в том числе НДС 20% / без НДС, руб.** | **Стоимость, в том числе НДС 20% / без НДС, руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | Выполнение работ по доработке Сайта «Больше, чем путешествие», созданного на базе программы для ЭВМ «Программа для управления порталом цифровых решений для некоммерческого сектора», а именно: | - | - |  |  |
| 1.1. | по доработке правил для Участника пользования Сертификата | Условная единица | 1 |  |  |
| 1.2. | по доработке правил загрузки Сертификата Специального проекта на Туристическую поездку. | Условная единица | 1 |  |  |
| 1.3. | по доработке функционала загрузки Сертификатов Специального проекта на Туристические поездки Свободного выбора. | Условная единица | 1 |  |  |
| 1.4. | по доработке правил осуществления Туристических поездок с реквизитом «ОВЗ». | Условная единица | 1 |  |  |
| 1.5. | по доработке Сертификатов для Участников, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республикой, Запорожской области и Херсонской области. | Условная единица | 1 |  |  |
| 1.6. | по изменению «модели» данных списка Участников (новых). | Условная единица | 1 |  |  |
| 1.7. | по разработке и реализации визуального макета альтернативного показа длинного списка Логистических точек на странице Туристической программы. | Условная единица | 1 |  |  |
| 1.8. | по доработке формы подачи Заявки от Дирекции. | Условная единица | 1 |  |  |
| 1.9. | по доработке справочника, созданного на базе ФИАС. | Условная единица | 1 |  |  |
| 1.10. | по доработке возможностей набора правил и протоколов, который позволяют разным программам взаимодействовать друг с другом, для восстановления удаленных записей. | Условная единица | 1 |  |  |
| 1.11. | по созданию набора правил и протоколов, который позволяют разным программам взаимодействовать друг с другом, для редактирования даты и статуса аннулирования Сертификата. | Условная единица | 1 |  |  |
| 1.12. | по разработке и реализации скрипта по присвоению всем Туристическим программа «категории 4» всех Логистических точек из списка (полный перечень уточнить у Заказчика). | Условная единица | 1 |  |  |
| 1.13. | по разработке функционал предложения Туристических поездок для Участников. | Условная единица | 1 |  |  |
| 1.14. | по разработке и реализации механизма расчёта количества дней до окончания возможности бронирования тура. | Условная единица | 1 |  |  |
| 1.15. | по разработке скрипта, отключающего оповещения для Участников о Туристической поездке, у которой дата заезда, совпадает с текущей датой дня или уже истекла. | Условная единица | 1 |  |  |
| 1.16. | по разработке нового тип Туристических поездок на Сайте: «семейный тур». | Условная единица | 1 |  |  |
| 1.17. | по разработке функционала временного исправления фильтра по регионам на витрине. | Условная единица | 1 |  |  |
| 1.18. | по разработке функционала, осуществляющего фильтрацию по региону. | Условная единица | 1 |  |  |
| 1.19. | по доработке «логики» сортировки витрины. | Условная единица | 1 |  |  |
| 1.20. | по доработке функционала по поиску регионов. | Условная единица | 1 |  |  |
| 1.21. | по отключению проверки Сертификата для Участника с реквизитом «ОВЗ». | Условная единица | 1 |  |  |
| 1.22. | по доработке базы данных Сертификатов. | Условная единица | 1 |  |  |
| 1.23. | по доработке функционала, который выгружает данные из списка Сертификатов. | Условная единица | 1 |  |  |
| 1.24. | по доработке функционала, устанавливающего цену Туристической программы не целым значением (поменять тип атрибута). | Условная единица | 1 |  |  |
| 1.25. | по доработке методов интеграции. | Условная единица | 1 |  |  |
| 1.26. | по создание шаблонов. | Условная единица | 1 |  |  |
| 1.27. | по доработке установить новый шаблон для письма-приглашения пользователей. | Условная единица | 1 |  |  |
| 2. | Оказание услуг по оказанию технической поддержки Сайта | Обращение | 1 |  |  |
| **Итого:** | | | | |  |
| **без НДС:** | | | | |  |

Общая стоимость услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек / *НДС не облагается (указать соответствующие статьи Налогового кодекса РФ)*.

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **АНО «Больше, чем путешествие»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

**Приложение № 3**

**к Договору возмездного выполнения работ и оказания услуг**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_ года №** \_\_\_\_

**ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **АНО «Больше, чем путешествие»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

**АКТ**

**сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Автономная некоммерческая организация «Больше, чем путешествие»   
(АНО «Больше, чем путешествие», АНО «БЧП»)**, именуемая в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, именуемое(ая) в дальнейшем **«Исполнитель»**,в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», и каждый в отдельности – «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Договор) Исполнитель оказал следующие работы (услуги или услуги по этапу):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Цена за единицу, в т.ч. НДС 20% / без НДС, руб.** | **Стоимость всего, в т.ч. НДС 20% / без НДС, руб.** |
| **1.1.** |  |  |  |
| **1.2.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |
| **n.** |  |  |  |
| **Итого:** | | |  |
| **без НДС:** | | |  |

2. Стоимость работ (услуг или услуг по этапу) составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек / *НДС не облагается (указать соответствующие статьи Налогового кодекса РФ)*.

3. Штрафные санкции (при наличии), информация об исполнении/неисполнении требования об уплате штрафных санкций на дату составления настоящего Акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

4. Стоимость работ (услуг или услуг по этапу), подлежащая перечислению Исполнителю (с учетом подлежащей удержанию суммы штрафов, пени), составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копеек / *НДС не облагается (указать соответствующие статьи Налогового кодекса РФ).*

5. Оплата выполненных работ (оказанных услуг) по Договору осуществляется за счет следующего источника финансирования – субсидия / грант в форме субсидии АНО «Больше, чем путешествие» в соответствии с Соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «31» января 2024 года № 091-10-2024-005. ИГК: 000000J209124P080002.

6. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **АНО «Больше, чем путешествие»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

**Приложение № 4**

**к Договору возмездного выполнения работ  
 и оказания услуг**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_ года №** \_\_\_\_

**ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **АНО «Больше, чем путешествие»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

**Акт передачи прав на произведения**

город Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Автономная некоммерческая организация «Больше, чем путешествие» (АНО «Больше, чем путешествие»», АНО «БЧП»),** именуемая в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_),** именуемое*(ая)* в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт передачи прав на произведения (далее – Акт) о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_\_ (далее – Договор) Исполнитель передал Заказчику следующие исключительные права на (название, описание и характеристики произведения(й)) для использования на территории Российской Федерации, всеми способами, включая, но не ограничиваясь: право на воспроизведение в любой форме и любыми способами; право на распространение любым способом;  право на публичный показ, исполнение и сообщение, включая сеть «Интернет» (продвижение, демонстрация в т.ч. в информационных, рекламных и прочих целях); право на изменение, переработку и модернизацию (модификацию), в том числе перевод с одного языка на другой;  право на регистрацию и депонирование; иное использование *произведения (й)*.
2. Подписывая настоящий Акт, Исполнитель заверяет Заказчика в том, что на момент передачи Заказчику исключительных прав на созданное *(ые) произведение (я)* Исполнитель являлся единственным лицом, обладающим исключительными правами на *произведение (я).*
3. Стороны подтверждают, что с момента подписания настоящего Акта, исключительные права на *созданное (ые) произведения (ие)* принадлежит Заказчику. Исполнитель не сохраняет за собой права использовать самостоятельно или предоставлять аналогичное право на использование переданных(ого) Заказчику *произведения (й)* третьим лицам, если иное не предусмотрено Договором.
4. Стоимость передаваемых исключительных прав включена в цену Договора и оплачивается Заказчиком в порядке и в сроки, установленные Договором.
5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах - по одному экземпляру для каждой Стороны, оба экземпляра имеют одинаковую силу.
6. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора.

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **АНО «Больше, чем путешествие»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

**Приложение № 5**

**к Договору возмездного выполнения работ и оказания услуг**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_ года №** \_\_\_\_

*Форма отчета о выполненных работах (об оказанных услугах)*

|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  **ЗАКАЗЧИК**  «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. |

**ОТЧЕТ**

по Договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о выполненных работах (об оказанных услугах) по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Москва, 20\_\_ г.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела** | **№ стр.** |
|  | Общие положения …………………………………………………………............................. |  |
| 1. | Содержание оказанных в рамках Договора выполнения работ и оказания услуг………... |  |
| 2. | Подробное описание выполненных работ (оказанных услуг).…..………...………………. |  |
| 2.1. | …. |  |
| 2.2. | …. |  |
| 3. | Документы, подтверждающие выполнение работ (оказание услуг)..……………...……… |  |

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Данный отчет содержит описание оказанных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Исполнитель) работ (услуг) в рамках договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Договор), заключенного с Автономной некоммерческой организацией «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Заказчик), на выполнение работ (оказание услуг) по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Услуг).

**Термины, определения и сокращения:**

*(указывается* *при необходимости, в случае если содержатся в тексте отчета*)

1. **Содержание оказанных в рамках Договора Услуг:**

В соответствии с положениями Договора *(также указываются дополнительные соглашения, если были заключены)* Исполнителем оказаны следующие услуги:

*(приводится перечень услуг в соответствии с Техническим заданием).*

Услуги по Договору оказаны в полном объеме *(если не в полном объеме, то указывается частично, по этапу, в соответствии с заявкой, за период и пр.).*

Подробное описание оказанных Услуг содержится в соответствующих разделах настоящего отчета.

Срок оказания услуг в соответствии с Договором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, фактически \_\_\_\_\_\_\_\_. *(если предусмотрена поэтапная приемка, то указываются также сроки выполнения по этапам)*

**Подробное описание оказанных Услуг:**

2.1. Описание *(со ссылками на пункты Технического задания с одном из статусов его исполнения (Выполнено в полном объеме/ выполнено частично/ не выполнено)*

2.1. Описание *(со ссылками на пункты Технического задания с одном из статусов его исполнения (Выполнено в полном объеме/ выполнено частично/ не выполнено)*

*…*

*В данном разделе описание приводится вместе с результатами фото-видео фиксации оказания Услуг, скриншотами (сайтов, переписки и пр.), чертежами, макетами и пр., при наличии.*

1. **Документы, подтверждающие оказание Услуг** *(отдельными Приложениями к Отчету)* предусмотренные Техническим заданием.

В случае привлечения Исполнителем для оказания услуг по настоящему Договору третьих лиц (соисполнителей) копии договоров; копии актов выполненных работ/ оказанных услуг; в случае привлечения квалифицированных специалистов – подтверждение квалификации и соответствующего опыта работы, если применимо (копии дипломов, свидетельств о повышении квалификации, сертификатов и т.д.); другие копии документов, подтверждающих оказание услуг; копии документов, подтверждающих приобретение товарно-материальных ценностей, основных средств и иных материалов (кассовые чеки, товарные накладные, УПД, и др.) для подтверждения расходов по аренде оборудования: копии договоров аренды, акты приема передачи оборудования при получении в аренду и акты приема-передачи оборудования при передаче их обратно собственнику (владельцу) и др. иная документация, подтверждающая оказание Услуг Исполнителя.

В случае не привлечения Исполнителем для оказания услуг по настоящему Договору третьих лиц (соисполнителей) в отчете указать следующее: «Исполнитель не привлекал для оказания услуг по настоящему Договору третьих лиц (соисполнителей).»

**Форму отчета об оказанных услугах согласовываем:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **АНО «Больше, чем путешествие»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

**Приложение № 6**

**к Договору возмездного выполнения работ и оказания услуг**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_ года № \_\_\_\_**

*Форма программы и методики испытаний выполненных работ*

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСАВАНО  ЗАКАЗЧИК  «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. | УТВЕРЖДЕНО  ИСПОЛНИТЕЛЬ  «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. |

Программа и методика испытаний

по Договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Москва, 20\_\_ г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование раздела | № стр. |
| 1. | Общие положения …………………………………………………….……………................. |  |
| 2. | Тестирование функциональности ………………………….………................................ |  |

**Приложение № 7**

**к Договору возмездного выполнения работ и оказания услуг**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_ года № \_\_\_\_**

*Форма программы и методики испытаний выполненных работ*

ПРОТОКОЛ

приемно-сдаточных испытаний

Комиссия в составе:

председателя комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

членов комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  … | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  … |

представителей исполнителя:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

провела:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Для проведения приемно-сдаточных испытаний Комиссии представлены следующие комплекты документации:

1.

2.

…

В соответствии с представленными документами «Программа и методика приемочных испытаний» Комиссия произвела:

1. Проверку соответствия состава и содержания актуализированного консолидированного комплекта документации ПП на соответствие требованиям Технического задания.

2. Приемно-сдаточные испытания ПП на соответствие требованиям Технического задания к договору от \_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_.

1. Анализ результатов проведенных приемочных испытаний.

Комиссия установила, что:

1.

2.

…

Комиссия решила:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложения:

Результаты проведенных испытаний ПП.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) |
| Члены комиссии: |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) |
|  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) |
| Представители исполнителя: |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) |