ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_

**г. Новосибирск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

**Акционерное общество «Новосибирскэнергосбыт» (АО «Новосибирскэнергосбыт»)**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Место для ввода текста., с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ,именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *,* с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Рамочный договор подряда о нижеследующем.

1. **Предмет договора**
2. Настоящий договор подряда (далее – Договор) определяет обязательства Сторон в случае подписания Сторонами заявок на работы (далее – Заявки) в порядке, установленном Договором.
3. Перечень работ и требования к их выполнению Стороны определяют в Перечне работ (Приложение №1). Определенные виды работ, их объем, сроки оказания и стоимость определяется в Заявках (Приложение №2), направляемых Заказчиком Подрядчику.
4. Результатом работ признаются переданные Подрядчиком Заказчику и принятые последним с учетом допустимых исправлений, надлежащим образом завершенные и оформленные виды работ в соотвествии с условиями настоящего Договора и Заявки Зказчика. Результат работ считается принятым в момент подписания сторонами Акта выполненных работ.
5. У Подрядчика возникают обязательства по выполнению работ в полном объеме, надлежащего качества и в установленные сроки, со дня направления Заявки Заказчиком.
6. Заявка направляется Подрядчику способом, определенным Договором. Подрядчик обязан обеспечить получение Заявок установленным Сторонами способом и приступить в выполнению работ с даты направления Заявки Заказчиком. Риск неполучения Заявки лежит на Подрядчике, за исключением обстоятельств технического характера, которые не зависят от воли Сторон и не могли быть устранены при должной осмотрительности.
7. Направление Заявок является правом, а не обязанностью Заказчика, отсутствие Заявок не является нарушением условий Договора и прав Подрядчика. У Заказчика не возникает обязательств по приемке и оплате работ, если они не были указаны в направленной Подрядчику Заявке.
8. **Цена договора и порядок расчетов**
9. Максимальная цена Договора складывается из суммарной стоимости работ по всем Заявкам, направленным Заказчиком. Максимальная цена работ по настоящему Договору, цена за единицу работ, порядок и сроки оплаты определяются Сторонами в Приложении №1 (Перечень работ).
10. Стоимость работ по конкретной Заявке Заказчика, определяется в Заявке.
11. **Порядок формирования заявок**
12. Заказчик направляет на электронную почту Подрядчика сведения, необходимые для формирования Заявки по Договору, а также иные данные, необходимые для исполнения Договора.

Уполномоченный представитель Заказчика: ФИО, эл. почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уполномоченный представитель Подрядчика: ФИО, эл. почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Подрядчик в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента получения данных от Заказчика (п. 2.1. Договора) формирует и направляет на электронную почту Заказчика на утверждение проект Заявки (Приложение №2).
2. Стороны согласовывают условия Заявки и необходимых приложений к ней в течение 3 (трех) рабочих дней с момента её отправки Заказчику. В течение указнного срока Заказчик подписывает и направляет Заявку Подрядчику (Приолжение 2), с применением электронного документооборота, либо на электронную почту Исполнителя, указанную в Договоре.
3. Заявка вступает в силу с момента ее подписания Заказчиком и направления Подрядчику.
4. В случае необходимости внести изменения в объемы выполняемых работ (иные характеристики работ) по Заявке до момента приемки работ Заказчиком, в отсутствие возражений Подрядчика, Заказчик взамен первоначальной Заявки направляет корректировочную Заявку по форме Приложения №2 где указывает окончательный объем работ, стоимость работ, иные параметры которые сформированы после внесения изменений, с указанием, что Заявка направлена взамен первонаальной.
5. Заявки к Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
6. **Права и обязанности Сторон**
7. **Подрядчик обязан:**
8. Принимать Заявки, поступающие от Заказчика.
9. Выполнить работы в объеме и сроки, предусмотренные Договором и Заявками.
10. Сдать результат работ Заказчику в сроки, установленные Заявками. В сроки, установленные Договором, направить Заказчику акт выполненных работ и счет-фактуру. В случае, если Подрядчик освобожден от обязанности по уплате НДС, то счет-фактура не выставляется.
11. Все материалы, используемые при производстве работ, приобретенные Подрядчиком, должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Подлинные экземпляры этих документов должны быть переданы Заказчику при сдаче работ.
12. Обеспечить соблюдение требований техники безопасности при производстве работ и качество всех работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями. Провести инструктаж своих сотрудников и субподрядных организаций с целью соблюдения техники безопасности. Ответственность за соблюдение требований техники безопасности лежит в полном объеме на Подрядчике.
13. Нести ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее выполнение работ по настоящему Договору.
14. Нести риск случайного уничтожения или повреждения результата работ до момента сдачи его в полном объеме Заказчику, кроме случаев, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы, имеющих соотвествующее документальное подтверждение

4.2. **Подрядчик вправе:**

* + 1. Получать указания и разъяснения Заказчика по любому вопросу, связанному с производством работ по настоящему Договору. О необходимости предоставления такой информации Подрядчик сообщает в письменном виде.
1. **Заказчик обязан:**
2. Оплачивать результаты работ в порядке и сроки, предусмотренные Договором.
3. Принять выполненные работы в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

**4.4.** **Заказчик вправе:**

4.4.1. В любое время проверять ход и качество работ.

4.4.2. В любое время до сдачи ему результата работы отказаться от Договора, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

4.4.3. В одностороннем порядке уменьшать сумму оплаты за выполненные работы на суммы неустоек, за нарушения, предусмотренные Договором, о которых было заявлено Подрядчику.

1. **Сдача-приемка работ. Прочие условия**
	1. Приемка выполненных по настоящему договору работ осуществляется Заказчиком о чем подписывается акт выполненных работ. Работы считаются принятыми в момент подписания Заказчиком акта выполненных работ.
	2. Приемка и согласование выполненных по настоящему Договору работ осуществляется до 15

Пятнадцатого) числа календарного месяца, следующего за отчетным, при условии получения им первичной документации (Акта выполненных работ) не позднее 2 (Второго) числа месяца, следующего за отчетным. В случае получения Заказчиком первичной документации позднее срока, установленного настоящим пунктом, Заказчик вправе осуществить приемку работ до 15 (Пятнадцатого) числа календарного месяца, следующего за месяцем получения первичной документации.

* 1. Подрядчик обязуется за свой счет устраненить недостатки некачественно выполненных работ.
	2. В случае несогласия с качеством и/или объемом выполненныхработ Заказчик осуществляет отказ от подписания Акта выполненных работ с указанием причин отказа. В этом случае в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты отказа Заказчика от подписания Акта Стороны согласуют перечень недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения. В течение 3 (Трех) рабочих дней после устранения Исполнителем недостатков Стороны подписывают Акт о приемке выполненных работ.
	3. Подрядчик обязуется выполнить работы лично, если в приложении к Договору Сторонами не установлено право Подрядчика привлекать третьих лиц (Субподрядчиков) для исполнения Договора. В случае если Договором будет предусмотрено право Подрядчика привлекать субподрядчиков, то Подрядчик обязуется предусмотреть в договоре с субподрядчиком обязательства последнего, аналогичные обязательствам Подрядчика, установленные настоящим Договором. В процессе выполнения работ, Подрядчик использует собственные ресурсы (Штат сотрудников, материалы, оборудование), кроме случаев, когда Сторонами согласовано использование давальческих материалов.
1. **Ответственность сторон**
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора виновная Сторона несет ответственность в соответствии с положениями действующего законодательства РФ.
	2. В случае нарушения Подрядчиком начального и (или) конечного срока выполнения работ,

предусмотренных настоящим Договором, а также, нарушения срока устранения недостатков работ, Подрядчик обязуется оплатить по требованию Заказчика неустойку, которая определяется в следующем порядке:

- в размере 0,1% (Одна десятая процента) от цены не исполненного обязательства по Договору, за каждый день просрочки, исчисляемой в период просрочки: с 1 по 30 календарный день просрочки;

- в размере 0,2% (Две десятых процента) от цены не исполненного обязательства по Договору, за каждый день просрочки, исчисляемой в период просрочки: с 31 по 60 календарный день просрочки

- в размере 0,5% (Пять десятых процента) от цены не исполненного обязательства по Договору, за каждый день просрочки, исчисляемой в период просрочки свыше 60 календарных дней просрочки.

Если нарушаются сроки по нескольким этапам, то период просрочки определяется путем суммирования периодов просрочки по каждому этапу.

* 1. Общий размер неустойки ограничен максимальной ценой Договора.
	2. В случае нарушения Подрядчиком срока выполнения работ, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик вправе произвести оплату за выполненные работы с учетом удержания суммы неустойки, предусмотренной Договором.
	3. В случае, если Подрядчик в установленный срок не приступает к выполнению работ, либо выполняет работы настолько медленно, что их окончание к установленному сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 10% стоимости работ.
	4. Сторона, предоставившая материалы и оборудование, отвечает за их соответствие государственным стандартам и техническим условиям и несет риск убытков, связанных с их ненадлежащим качеством.
	5. Подрядчик несет ответственность за произошедшую по его вине несохранность материалов и оборудования, используемых для выполнения работ, а также причинения вреда в ходе выполнения работ по данному договору иному имуществу Заказчика.
	6. В случаях, когда работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от Договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, Заказчик вправе по своему выбору:
		1. Потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.
		2. Потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за работу цены.
		3. Устранить недостатки своими силами или привлечь для их устранения третье лицо с отнесением расходов на устранение недостатков на Подрядчика. Такие расходы должны быть возмещены Подрядчиком Заказчику в течение 10 дней с момента предъявления письменного требования об этом.
	7. За ущерб, причиненный третьему лицу в процессе выполнения работ, отвечает Подрядчик, если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств, за которые отвечает Заказчик.
	8. Подрядчик несет ответственность за соблюдение требований техники безопасности. Ущерб, причиненный не соблюдением требований техники безопасности Заказчику либо третьим лицам, оплачивает Подрядчик в полном объеме.
	9. Подрядчик обязуется возместить Заказчику финансовый убыток, понесённый последним вследствие признания налоговыми органами неправомерным применение Заказчиком налоговых вычетов на сумму налога на добавленную стоимость (НДС), предъявленного Подрядчиком Заказчику, по мотиву неправильного оформления счетов-фактур, выставленных Подрядчиком Заказчику. В состав финансовых убытков подлежащих возмещению включаются:

1. Сумма НДС, признанная налоговыми органами не подлежащей вычетам, по мотиву неправильного оформления соответствующих счетов-фактур, выставленных Подрядчиком.

2. Начисленные пени на сумму налога, признанной не подлежащей вычету.

3. Суммы, подлежащие уплате налогоплательщиком, в связи с привлечением его к ответственности.

* 1. Дополнительно к общей сумме финансовых убытков Подрядчик уплачивает Заказчику компенсацию налоговых издержек Заказчика по уплате налога на прибыль с возмещённых ему Подрядчиком сумм финансовых убытков. Размер компенсаций налоговых издержек составляет 25 % от общей суммы финансовых убытков.
	2. Стороны договорились о том, что документом, подтверждающим возникновение оснований для уплаты Подрядчиком Заказчику соответствующих сумм финансовых убытков, предусмотренных п. 6.12. настоящего договора, является:

1. Решение налогового органа, в котором указывается на доначисление Заказчику соответствующих сумм НДС, в связи с нарушениями в оформлении счетов-фактур, выставленных Подрядчиком.

2. Решение налогового органа, в котором указывается на начисление пени на суммы доначисленного НДС.

3. Решение налогового органа, в котором указывается на привлечение Заказчика к налоговой ответственности, в связи с неуплатой соответствующей суммы НДС.

6.14. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть вследствие чрезвычайных, непредвиденных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

6.15. Сторона, подвергшаяся действию непреодолимой силы, обязана в течение 5 дней с момента наступления соответствующих обстоятельств уведомить другую Сторону о характере, виде, предполагаемой продолжительности действия непреодолимой силы, а также о том, выполнению каких обязательств по Договору она препятствует, и предоставить доказательства наступления таких обстоятельств. В случае отсутствия уведомления, Сторона, подвергшаяся действию непреодолимой силы, не может в дальнейшем ссылаться на действие непреодолимой силы, как на основание, освобождающее ее от ответственности.

6.16. Наличие непреодолимой силы продлевает срок выполнения Сторонами обязательств по Договору соразмерно сроку ее действия. В случае, если действие непреодолимой силы продлится более шести месяцев, Стороны обязаны принять меры к согласованию дальнейших условий действия и/или возможности расторжения Договора.

6.17.Пункты 6.11. - 6.13. Договора применяются в случае, если Подрядчик признается плательщиком НДС и операции не освобождаются от НДС. В иных случаях, Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство по Договору, несет ответственность перед другой Стороной в соответствии с законодательством РФ.

**7. Порядок разрешения споров**

* 1. Все споры в связи с Договором Стороны разрешают с соблюдением обязательного досудебного претензионного порядка урегулирования споров.
	2. Сторона, имеющая к другой Стороне требование в связи с Договором, в том числе в связи с его заключением, исполнением, нарушением, прекращением его действия (в том числе расторжением, включая односторонний отказ) или его недействительностью, обязана до обращения с этим требованием в суд направить другой Стороне письменную претензию с указанием этого требования и приложением удостоверенных ею копий документов, обосновывающих это требование, отсутствующих у другой Стороны.
	3. Сторона обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах ее рассмотрения уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 20 (Двадцати) календарных дней со дня получения претензии со всеми необходимыми приложениями. При направлении претензии в форме электронного документа, по электронным каналам связи, получающая сторона обязана обеспечить подтверждение получения электронного документа.
	4. При частичном удовлетворении или отклонении Стороной претензии в уведомлении должно быть указано основание принятого Стороной решения со ссылкой на соответствующий пункт Договора.
	5. Направившая претензию Сторона вправе обратиться с указанным в ней требованием в суд, только если оно не будет полностью удовлетворено другой Стороной в течение в течение 20 (Двадцати) календарных дней со дня получения другой Стороной претензии со всеми необходимыми приложениями.
	6. Все споры между Сторонами в связи с Договором, в том числе в связи с его заключением, исполнением, нарушением, прекращением его действия (в том числе расторжением, включая односторонний отказ), его недействительностью, подлежат разрешению Арбитражным судом Новосибирской области.
1. **Срок действия договора**
	1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его уполномоченными представителями Сторон и действует до «31»мая 2025. Окончание срока Договора не освобождает стороны от принятых на себя обязательств.
2. **Конфиденциальность**
3. Любая производственная, финансово-экономическая и иная информация, полученная каждой Стороной от другой Стороны в связи с Договором, в том числе в связи с его заключением и исполнением, считается информацией составляющей коммерческую тайну (далее по тексту – «Информация»), за исключением информации к которой есть свободный доступ на законном основании.
4. Сторона, получившая Информацию, обязуется использовать ее как конфиденциальную и не предоставлять ее прямо или косвенно другим лицам для каких бы то ни было целей, а также не использовать и не копировать такую Информацию кроме как для целей исполнения Договора.
5. Сторона, получившая Информацию, обязана предпринимать все разумно необходимые и доступные для нее действия, направленные на соблюдение режима коммерческой тайны.
6. По требованию уполномоченных законодательством РФ органов государственной власти или органов местного самоуправления, а также их должностных лиц Сторона, получившая данное требование, имеет право предоставлять Информацию, полученную в связи с Договором, без получения предварительного согласия другой Стороны. При этом Сторона, предоставляющая указанным органам или лицам Информацию, обязана:

- незамедлительно уведомить другую Сторону о получении такого требования,

- предоставить указанным органам или лицам минимально необходимый/требуемый объем Информации,

- принять меры к сохранению режима коммерческой тайны указанными органами или лицами, которым такая Информация предоставлена, в том числе взять у уполномоченного представителя указанного органа или указанного лица письменное подтверждение того, что ему известно о конфиденциальном характере передаваемой Информации.

1. Информация может предоставляться тем из работников и иных лиц Сторон, для кого существует необходимость ознакомления с данной Информацией для целей исполнения Договора, при условии, что Стороной с таким лицом заключено соглашение о неразглашении указанной Информации.
2. Сторона, предоставившая другой Стороне в связи с Договором свою Информацию, вправе в любое время, в том числе до истечения срока действия Договора и настоящего раздела, разглашать эту Информацию третьим лицам, а также в одностороннем порядке прекращать охрану ее конфиденциальности.
3. В случае прекращения Стороной охраны Информации Сторона, прекратившая охрану ее конфиденциальности, обязана уведомить о таком факте другую Сторону в течение 5 (пять) рабочих дней. В случае разглашения Информации Сторона, допустившая ее разглашение, обязана уведомить о таком факте другую Сторону в течение 5 (пять) рабочих дней.
4. Стороны признают, что несанкционированное раскрытие или использование Информации, ставшей известной Сторонам в связи с Договором, одной из Сторон может нанести существенный ущерб другой Стороне как имущественный (убытки), так и неимущественный (деловая репутация Стороны).
5. В случае реорганизации или ликвидации одной из Сторон, условия охраны конфиденциальной Информации определяются этой Стороной и ее правопреемниками или участниками этой Стороны.
6. Сторона, не обеспечившая охрану конфиденциальной Информации, переданной по Договору, обязана возместить другой Стороне все возникшие в результате этого убытки в части непокрытой штрафом.
7. **Противодействие коррупции**
8. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.
9. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.
10. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.
11. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.
12. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.
13. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных настоящим Разделом действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный настоящим Разделом срок подтверждения, что нарушения не произошли или не произойдут, другая Сторона направляет информацию о фактах нарушений и материалы в компетентные органы в соответствии с действующим законодательством, и вправе требовать от другой Стороны уплаты убытков.
14. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 20 (Двадцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора, а также потребовать полного возмещения убытков, связанных с выявлением коррупционных действий и расторжением Договора.
15. **Заверения и гарантии**
16. Подрядчик гарантирует, что на момент заключения Договора отсутствуют какие-либо сведения о фактах, известные Подрядчику и не сообщенные Заказчику, которые в значительной степени могли бы повлиять на решение Сторон о заключении Договора.
17. Руководствуясь ст. 431.2 Гражданского кодекса РФ, Стороны заверяют друг друга о том, что:
18. В лице своих представителей, имеют право на подписание Договора, и получили на это необходимые одобрения и полномочия от органов управления;
19. В полной мере соблюдают требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
20. Не находятся в банкротстве, отсутствуют признаки банкротства Стороны, а также отсутствуют причины (обстоятельства), которые могут привести к предъявлению иска о банкротстве Стороны третьими лицами, что финансовое состояние Стороны позволяет ей в полном объеме исполнять обязательства перед своими кредиторами, в том числе бюджетами всех уровней, а заключение настоящего Договора не приведет к нарушению их прав и охраняемых законом интересов;
21. Не используют схемы уклонения от уплаты налогов или иные способы «оптимизации» налогов, признаваемые неприемлемыми в соответствии с правоприменительной практикой применимой юрисдикции;
22. Получили предварительное согласие своих сотрудников и третьих лиц на обработку (включая передачу и хранение) персональных данных другой Стороной.

11.3.Настоящие заверения и гарантии имеют существенное значение для Сторон и Стороны полагаются на них при заключении Договора.

1. **Электронный документооборот**

12.1. Стороны пришли к соглашению о применении электронного документооборота (ЭДО) при составлении и обмене первичными учетными документами, а также иными документами, обмен которыми осуществляется в рамках Договора в электронной форме. ЭДО представляет собой систему работы с электронными документами, согласно которой все документы создаются, передаются и хранятся в электронной форме с применением информационно-телекоммуникационных технологий на компьютерах (ЭВМ), с использованием сети Интернет.

12.2. Применяя электронный документооборот между Сторонами, а также при использовании терминов, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

12.3. Электронные документы, обмен которыми Стороны осуществляют в рамках договора, подписываются квалифицированной электронной подписью. Применение иных видов электронных подписей при обмене электронными документами между Сторонами недопустимо.

12.4. Стороны признают, что любой электронный документ, подписанный квалифицированной электронной подписью, является равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью уполномоченного лица и заверенному печатью.

12.5. Обмен электронными документами в рамках электронного документооборота между Сторонами осуществляется через Оператора электронного документооборота. Стороны пришли к соглашению осуществлять обмен электронными документами через одного из следующих операторов ЭДО: ООО «КОРУС Консалтинг СНГ», продукт: «СФЕРА Курьер» (сайт: www.esphere.ru.); ООО «Компания «Тензор», продукт: «СБИС» (сайт: sbis.ru); АО «ПФ «СКБ Контур», продукт: «Диадок» (сайт: www.diadoc.ru), а также иные операторы ЭДО, в случае достижения Сторонами соглашения об их использовании.

12.6. Стороны своими силами и за свой счет обеспечивают наличие соответствующих действующих сертификатов ключей, усиленных квалифицированных электронных подписей, заключение договора с Оператором электронного документооборота для обеспечения электронного документооборота, наличие технических возможностей (в том числе и необходимого программного обеспечения) обмена документами в электронном виде. Стороны в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента заключения Договора обеспечивают наличие ЭДО.

12.7. В случае невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью, Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга о такой невозможности с указанием причины и предполагаемого срока восстановления возможности электронного документооборота. В этом случае в период невозможности обмена документами в электронном виде, обмен документами осуществляется на бумажном носителе.

12.8. При осуществлении обмена электронными документами Стороны руководствуются порядком выставления и получения документов в электронном виде, установленным действующим законодательством Российской Федерации, соответствующими приказами и письмами Министерства финансов Российской Федерации, Федеральной налоговой службы.

12.9. Каждая из Сторон несет ответственность перед другой Стороной за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия.

12.10. В случае, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, подписание Сторонами электронных документов с использованием ключей квалифицированной электронной подписи не должно дублироваться собственноручными подписями Сторон на бумажных носителях. Подлинный экземпляр документа может быть только один - электронный документ, подписанный Сторонами, с использованием квалифицированной электронной подписи. Подлинный экземпляр документа не может быть подписан с одной стороны электронной подписью, а с другой стороны собственноручной подписью на бумажном носителе, в таком случае документ приобретает статус копии документа.

12.11. Составление и обмен документов в электронном виде с подписанием их квалифицированной электронной подписью не отменяет обязанность Сторон в выдаче лицам, подписывающим документы, доверенностей с соответствующими полномочиями.

12.12. Документы, которыми Стороны обмениваются в электронной форме с применением электронного документооборота: первичные учетные документы, отчеты, счета-фактуры, акты сверок взаимных расчетов, письма о порядке и способах исполнения Договора, уведомления о фактах, имеющих юридическое значение, заявления Сторон об изменении, прекращении обязательств по Договору, дополнительные соглашения и протоколы разногласий (протоколы согласования разногласий), претензии (досудебные претензии), связанные с неисполнением (не надлежащим исполнением) Сторонами обязательств по Договору, ответы (возражения) на претензии (уведомления, заявления, обращения).

1. **Заключительные положения**
	1. Договор составлен в электронной форме и подписан квалифицированными электронными подписями Сторон. Вся переписка и договоренности относительно предмета Договора, совершенные до его заключения утрачивают силу на дату заключения Договора.
	2. Каждая из Сторон несет ответственность перед другой Стороной за достоверность и полноту указанных в разделе «Реквизиты и подписи Сторон» своих реквизитов. В случае изменения указанных реквизитов одной из Сторон, эта Сторона обязана направить другой Стороне уведомление об их изменении с указанием новых реквизитов и даты их изменения в срок, позволяющий другой Стороне исполнить свои обязательства по Договору, но в любом случае не позднее 3 (Трех) дней с даты изменения этих реквизитов.
	3. Сторона, исполнившая свои обязательства по Договору в соответствии с его условиями и исходя из последних известных ей на дату их исполнения реквизитов другой Стороны, считается исполнившей свои обязательства надлежащим образом, другая сторона несет риск неисполнения, в связи с несвоевременным сообщением ею изменений реквизитов.
	4. Все приложения и дополнительные соглашения к Договору подписываются Сторонами и являются его неотъемлемой частью.
	5. Приложения:

Приложение №1- Перечень работ;

Приложение №2 – Форма заявки.

**14. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:** | **Заказчик:** |
| Полное фирменное наименование:ОГРН/ИНН: КПП: Место нахождения:Адрес для корреспонденции в Ф (с индексом): Электронная почта: Тел. (с кодом): Банковские реквизиты: Расчетный счет N в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кор.счет N БИК: | **Акционерное общество «Новосибирскэнергосбыт»**Юридический адрес: 630099, г.Новосибирск, ул. Орджоникидзе, 32ОГРН 1065407151127 ИНН 5407025576 КПП 997650001р/счет: 40702810507000032040, в банке СИБИРСКИЙ ФИЛИАЛ АО «РАЙФФАЙЗЕНБАНК» Г. НОВОСИБИРСК БИК 045004799к/счет: 30101810300000000799  |
| Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  | Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение №1

К Договору подряда от **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_**

**Перечень работ**

Заказчик: АО «Новосибирскэнергосбыт»

Подрядчик: Место для ввода текста.

1. Предмет и место выполнения работ

Пердмет – выполнение работ по изготовлению полиграфической рекламной продукции для нужд

АО «Новосибирскэнергосбыт».

Место выполнения работ – г. Новосибирск. Адрес поставки: 630099, г. Новосибирск,

ул. Орджоникидзе, д. 32.

1. Перечень работ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование товара** | **Тех. характеристики** | **Тираж, шт.** | **Цена за****единицу, руб.,без НДС** | **Цена за****единицу, руб. с НДС 20%** |
| 1 | Квартальный календарь | Панно, **360\*250 мм**, (вылеты для кашировки по 20 мм. с каждой стороны, на подгибку), 4+0, переплетный картон 2 мм, матовая/глянцевая ламинация 1+0, тиснение серебром, люверс.1,2,3 подложки - 360\*200 мм, 4+0, **картон 300 гр**. односторонний, матовая ламинация/глянцевая 75 микрон 1+1**Сетка брендированная**: 297\*140 мм.Курсор (согласно размерам календаря, стандарт красный, квадратный, в сборе), люверс (2 штуки), сборка на пружинку. | 500 |  | Место для ввода текста. |
| 2 | **Подарочный пакет** | CMYK, 4+0, 550х400х160мм., глянцевая ламинация.Цвет ручек: наиболее подходящий по оттенку к Макету | 500 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование товара** | **Тех. характеристики** | **Тираж, шт.** | **Цена за****единицу, руб.,без НДС** | **Цена за****единицу, руб. с НДС 20%** |
| 3 | **Плакетка** | А4 (210x297 мм.), вертикальный формат, деревянная подложка, нанесение на металл | 15 |  | Место для ввода текста. |
| Итого: |  |

1. Максимальная стоимость работ по Договору не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек с учетом НДС или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 коп. без учета НДС, для Подрядчика, работающего по упрощенной системе налогообложения, и включает в себя все расходы Подрядчика, необходимые для исполнения настоящего Договора.
2. Сроки выполнения работ: изготовление полиграфической рекламной продукции в рамках одной Заявки – в течение 2 (двух) рабочих дней с момента согласования цветопробы Заказчиком.
3. .В зависимости от статуса Подрядчика (Столбец 1) применяется вариант оплаты по Договору (Столбец 2)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Статус Подрядчика | 2. Вариант оплаты |
| Контрагент относится к малому и среднему предпринимательству (МСП) | Оплата выполненных работ осуществляется не позднее 7 (Семи) рабочих дней после подписания Сторонами Акта выполненных работ /Иного универсального передаточного документа |
| Иные контрагенты, не относящиеся к МСП | Оплата выполненных работ осуществляется в платежный день не ранее 60 (Шестидесяти) календарных дней после подписания Сторонами Акта выполненных работ /Иного универсального передаточного документа. Платежным днем по настоящему Договору является – третий четверг каждого календарного месяца. Если дата платежа приходится на неплатежный день, то оплата производится в следующий за ним платежный день. |

6. Требования к выполнению работ:

Полиграфическая печатная рекламная продукция изготавливаются строго в соответствии с макетами, утвержденными Заказчиком, и в соответствии с характеристиками, указанными в спецификации.

Подрядчик изготавливает полиграфическую рекламную продукцию и доставляет ее Заказчику на основании Заявок. Заявки направляются не чаще 3 (трех) раз в неделю. Подписанная Заказчиком Заявка с приложенным к ней дизайн-макетом рекламно-информационных материалов (РИМ) направляются Подрядчику посредством электронной почты.

С даты предоставления Заказчиком Подрядчику дизайн-макета каждой продукции:

* Подрядчик в течение 1 (одного) рабочего дня предоставляет Заказчику на согласование цветопробу. Цветопробы доставляются в офис Заказчика по адресу: 630099, г. Новосибирск, ул. Орджоникидзе, д. 32.
* в течении 1 (одного) рабочего дня с момента получения цветопробы Заказчик принимает решение об утверждении цветов. Решение направляется Подрядчику по электронной почте. При несогласовании первой цветопробы, Подрядчик предоставляет Заказчику не менее 2 вариантов цветопроб, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента несогласования первой цветопробы.
* в течение 2 (двух) рабочих дней с даты утверждения Заказчиком цветопробы, Подрядчик изготавливает и доставляет готовую продукцию Заказчику.

Срок поставки начинает исчисляться со следующего календарного дня после согласования Заказчиком цветопробы.

Подрядчик должен уведомить Заказчика об изготовлении товара по электронной почте, указанной в Договоре Заказчика, не позднее чем за 1 (один) рабочий день до момента поставки.

Доставка товара осуществляется собственным транспортом Подрядчика или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет, в рабочие дни в соответствии с рабочим графиком, предоставленным Заказчиком. Транспортные расходы включены в стоимость за единицу товара.

Разгрузка и размещение товара в местах хранения Заказчика осуществляются силами Подрядчика.

1. Требования к результату работ:

Изготавливаемая полиграфическая продукция должна соответствовать ГОСТ Р 54766-2011 (ИСО 12647-2:2004) «Технология полиграфии. Контроль процесса изготовления цифровых файлов, растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков. Часть 2. Процессы офсетной печати» и следующим требованиям:

* продукция должна быть изготовлена в соответствии с предоставленными Заказчиком дизайн-макетами и техническими требованиями;
* отсутствие на единице продукции помарок и других сторонних элементов;
* не должны допускаться: перетаскивание изображения, непропечатки, смазывания краски;
* отсутствие механических повреждений: разрывов, морщин, складок, загнутых углов и кромок, забоя торцов.
* неточность резки, вырубки, фальцовки не должна превышать 1 мм;
* допуск по совмещению лица и оборота оттиска не более 0,5 мм;
* недопустимы: перевернутые, пропущенные, перепутанные полосы, иллюстрации, подписи к ним, заголовки, буквы и знаки, а также зеркальное расположение текста и иллюстраций;
* недопустимы дефекты воспроизведения шрифта;
* недопустимы дефекты печати иллюстраций.

Готовая продукция должна быть упакована и замаркирована способом, который обеспечивает ее полную сохранность во время погрузочно-разгрузочных работ, транспортировки и хранения. Упаковка продукции должна отвечать следующим характеристикам:

* функциональность, обеспечивающая сохранность продукции (упаковка должна быть выполнена таким образом, чтобы полностью вмещать в себя содержимое, защищая от случайной порчи);
* упаковка должна иметь соответствующую маркировку;
* размер упаковки должен соответствовать внутреннему содержанию.

Подрядчик осуществляет упаковку готовой полиграфической продукции в плотный крафт.

Каждая упаковка должна быть оклеена специальной упаковочной лентой (скотчем), позволяющей контролировать целостность упаковки при сдаче товара и исключение доступа к вложению без нарушения целостности упаковочной ленты, иметь маркировку с указанием:

* наименования продукции,
* количества материалов внутри,
* веса пачки,
* иметь изображение упакованного товара.

Сортировка и упаковка продукции происходит согласно заявке Заказчика.

Готовая продукция должна соответствовать требованиям, прописанным в Заявке (Приложение №2).

1. Гарантийные обязательства: не предусмотрены.

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование или ФИО)*Факт. / Юр. адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должностное положение полномочного представителя)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(личная подпись) (ФИО полномочного представителя)*М.П. | **Заказчик:** АО «Новосибирскэнергосбыт»Факт. / Юр. адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должностное положение полномочного представителя)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(личная подпись) (ФИО полномочного представителя)*М.П. |

Приложение №2

К Договору подряда от **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_**

**Заявка**

**на работы № \_\_\_\_\_**

**корректировка № \_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Новосибирск\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_20\_\_\_ г. |

АО «Новосибирскэнергосбыт», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (документ, подтверждающий полномочия), в соответствии с разделом 3 договора подряда от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_, направляет в адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемого в дальнейшем «Подрядчик», настоящую заявку на выполнение работ в следующем порядке:

Вид работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала работ: с даты направления Заявки;

Дата ококнчания работ: (указать календарную дату или количество дней с даты напраления заявки);

Объемы работ (указать количество и (или) объемы работ по заявке);

Стоимость работ, выполняемых по настоящей заявке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать сумму прописью) руб. в том числе НДС 20% (указать суммы НДС, если применяется);

Требования к выполнениню работ: (указать способы и (или) особенности выполнения работ).

Результат работ, подлежащий передаче Заказчику (описание результата работ и способа передачи).

Заказчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись/Ф.И.О.)*