**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Пункт, наименование пункта** | **Содержание условия / требования** |
| Предмет закупки: | Поставка комплектующих к рельсам. Объект: «Терминал по перевалке минеральных удобрений в морском торговом порту Усть-Луга. Береговые объекты терминала». |
| Способ закупки: | многоэтапный тендер |
| Форма закупки: | Публикуемая (открытая). |
| Электронная с использованием электронной торговой площадки (далее также – ЭТП). |
| Сведения о НМЦ: | **НМЦ договора составляет**  **30 990 000,00 рублей без НДС**  Сведения о НМЦ договора указаны с учетом всех расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации без учета НДС.  **На ЭТП Участник подает своё ценовое предложение без НДС**  Цена заключаемого с победителем закупки договора будет включать в себя ценовое предложение победителя и в случае, если победитель является плательщиком НДС, - дополнительно размер НДС, который должен уплачиваться в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| Дополнительные элементы закупки: | Однолотовая |
| С возможностью проведения переторжки. |
| Распределение объемов продукции/работ/услуг среди нескольких участников не предусмотрено. |
| Без возможности выбора нескольких победителей. |
| Заказчик: | Наименование: ООО «ЕвроХим Терминал Усть-Луга»  Место нахождения: Российская Федерация, 188480, Ленинградская область, Кингисеппский район, промышленная зона Фосфорит, проезд Центральный, стр. 2  Почтовый адрес: 188480, Ленинградская область, г. Кингисепп, ул. Большая Советская, дом 16, Главпочтамт, а/я № 5  Адрес электронной почты: zakupki-etu@eurochem.ru  Номер контактного телефона: 8(81375)95-897  Контактное лицо (Ф.И.О.): Ведущий специалист по закупкам Щеглова Елена Николаевна |
| Срок, порядок и место предоставления заявки на участие | Заявка на участие в многоэтапном тендере является неотъемлемой частью Документации о закупке. Заявки принимаются в электронном виде на Электронной Торговой Площадке «Росэлторг» <https://business.roseltorg.ru> , SAP CRM портал  Запросы о разъяснении документации о закупке принимаются от даты размещения Документации о закупке и заканчивают приниматься за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок.  Запросы на разъяснения документации о закупке принимаются на адрес электронной почты **zakupki-etu@eurochem.ru**.  В срок до ***30.07.2024г. 20:00 (GMT+3)***  В теме запроса указывать: Поставка комплектующих к рельсам. Объект: «Терминал по перевалке минеральных удобрений в морском торговом порту Усть-Луга. Береговые объекты терминала». Ответ на запрос будет направлен электронным письмом на эл. почтовый ящик отправителя. |
| Условия и сроки (периоды) выполнения работ | Условия выполнения работ/ оказания услуг указаны в Техническом задании и проекте договора. |
|  |
| Дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в закупке: | С момента публикации в единой информационной системе **по *30.07.2024г. 20:00 (GMT+3)***  ***Примечание:*** *Указанные сроки проведения процедуры неокончательные, возможны изменения. Информация обо всех изменениях будет размещена на ЕЭТП.* |
| Срок для отзыва заявки | До окончания срока подачи заявок |
| дата и время рассмотрения заявок на участие в закупке: | Рассмотрение заявок производится до **09.08.2024**в установленном документацией порядке по адресу: Ленинградская область, Кингисеппский район, промышленная зона Фосфорит, проезд Центральный, стр. 2*.*  ***Примечание:*** *Указанные сроки проведения процедуры неокончательные, возможны изменения. Информация обо всех изменениях будет размещена на ЕЭТП.* |
| Место, дата и время, подведения итогов закупки: | Подведение итогов закупки производится **не позднее 26.08.2024**по адресу: Ленинградская область, Кингисеппский район, промышленная зона Фосфорит, проезд Центральный, стр. 2*.*  ***Примечание:*** *Указанные сроки проведения процедуры неокончательные, возможны изменения. Информация обо всех изменениях будет размещена на ЕЭТП.* |
| Срок действия заявки: | До "30" сентября 2024г. |
| Обеспечение заявки: | Не применимо. |
| Обеспечение исполнения договора | Не применимо. |
| Требования к участнику: | Должен обладать общей и специальной правоспособностью для заключения Договора.  Участник должен соответствовать следующим обязательным требованиям:  1) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (для участников – юридических лиц); государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников – индивидуальных предпринимателей); отсутствие ограничения или лишения правоспособности и/или дееспособности (для участников – физических лиц);  2) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупок, в т.ч. обладает необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора и т.д.);  3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства (о введении реализации имущества гражданина – при банкротстве индивидуального предпринимателя);  4) отсутствие у Участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника – юридического лица неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. ст. 289 - 291.1 УК РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать указанные выше должности и (или) заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом процедуры закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  5) отсутствие у участника закупки - юридического лица фактов привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 КоАП РФ, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке;  6) не приостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;  7) отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  8) не имеет предъявленных требований о взыскании долгов, штрафных санкций, возмещении убытков, информация о которых размещена на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов и выполнение которых, по мнению Конкурсной комиссии, может оказать негативное влияние на платежеспособность участника процедур закупки и возможность исполнения им условий договора, заключенного по результатам процедуры закупки;  9) на имущество участника закупки не наложен арест либо в отношении имущества участника закупки не осуществлены иные ограничения гражданских прав;  10) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются обстоятельства, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член закупочной комиссии, эксперт), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:  – физическим лицом, имеющим личную заинтересованность в результатах закупки, в том числе физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки, либо состоящим в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";  – руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;  – единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящего подпункта является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;  11) участник закупки (физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала) не является иностранным агентом в соответствии с Законом 255-ФЗ.  12) сведения об участнике закупки должны отсутствовать в любом из РНП, предусмотренном Законом 223-ФЗ и/или в РНП, предусмотренном Законом 44-ФЗ; |
| Привлечение субподрядчиков / соисполнителей: | Не предусмотрено |
| Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок: | Заказчик устанавливает следующие критерии отбора, применимые на стадии рассмотрения заявок:  1) соответствие заявки по составу и/или оформлению предъявленным требованиям, в том числе по подписанию уполномоченным лицом;  2) достоверность сведений и действительность документов, приведенных в заявке;  3) соответствие участника (в том числе коллективного) предъявленным требованиям;  4) соответствие заявленных участником субподрядчиков (соисполнителей) предъявленным требованиям (при необходимости);  5) соответствие предлагаемой продукции предъявленным требованиям, установленным техническим заданием, спецификацией и т.д.;  6) соответствие предлагаемых обязательных договорных условий предъявленным требованиям;  7) соответствие цены заявки размеру НМЦ, установленному документацией о закупке (при установлении НМЦ);  8) предоставление участником требуемого обеспечения заявки (при необходимости); |
| Документы в составе заявки |  документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения закупки без доверенности. В случае, если от имени участника размещения закупки действует иное лицо, заявка на участие в многоэтапном тендере должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения закупки, заверенную печатью участника размещения закупки и подписанную руководителем участника размещения закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения закупки, заявка на участие в многоэтапном тендере должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;   свидетельство о регистрации юридического лица;   свидетельство о постановке на налоговый учёт;   бухгалтерский баланс за последний отчетный период с отметкой налоговой о принятии;   отчёт о финансовых результатах за последний отчетный период с отметкой налоговой о принятии;   выписку из ЕГРИП, копия документа, удостоверяющего личность (для ИП);   Устав;   договор об учреждении (для ООО), договор о создании (для АО) Решение/Протокол об учреждении Общества (для АО, ООО);   уведомление о переходе на УСН (упрощённую систему налогообложения) с доказательствами его подачи в налоговый орган, либо выданную налоговым органом форму N 26.2-7 (при наличии);   налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН (при упрощённой системе налогообложения) на последнюю отчётную дату (с извещением/квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) налоговым органом);   Форма КП Приложение № 8;   опись документов, составляющих заявку участника закупки с указанием имени файла электронной копии документа (Приложение № 2);   Анкета Участника - Приложение № 3;   Справка об опыте (Приложение № 4);   Согласие с формой договора (в произвольной форме на бланке документации)  *Примечание: Вышеуказанные приложения должны быть заполнены в соответствии с приложенными шаблонами, скрепленные печатью участника закупки (для юридического лица) (при наличии) и подписанные участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки, и представленные в виде скан-копии в формате PDF, а Коммерческое предложение в формате exl и pdf. В случае несоответствия, документ не будет принят к рассмотрению, т.е. признан не предоставленным. Участники, не предоставившие полный объём документов или не соответствующие установленным требованиям не допускаются до участия в закупочной процедуре* |

Приложения к документации о закупке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **наименование** | **файл** |
| 1 | Форма Коммерческого предложения  Предоставляется в формате word и pdf |  |
| 2 | Форма Заявки и опись документов, составляющих заявку участника закупки  Предоставляются в формате pdf |  |
| 3 | Анкета Участника  Предоставляется в формате pdf |  |
| 4 | Справка об опыте  Предоставляется в формате pdf |  |