**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Наименование Заказчика** | **Группа Т1** |
| 1.1 | Информация о Заказчике | Группа Т1 — многопрофильный холдинг, один из лидеров российского ИТ-рынка. Предоставляет полный спектр ИТ-услуг для реализации высокотехнологичных проектов с учетом отраслевой специфики заказчиков.В состав холдинга входят компании Т1 Интеграция, Т1 Консалтинг, Т1 Cloud, Иннотех, Дататех, МультиКарта, Сервионика и др. компании. Больше информации на сайте: <https://t1.ru/> |
| 1.2 | Место нахождения и почтовый адрес Заказчика | Место нахождения: 191144, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 36, с41 |
| 1.3 | Адрес электронной почты Заказчика | zakupki@inno.tech |
| 2 | **Предмет договора** | **Закупка сервера** |
| 2.1 | Способ закупки1 | Запрос цен |
| 2.2 | Продукция | Сервер в сборе |
| 2.3 | Порядок формирования цены договора | Цена договора (цена лота) должна включать в себя все расходы, связанные с исполнением договора, в том числе: расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сопутствующих затрат, а также все скидки, предлагаемые Участником закупочной процедуры (далее – Участник) и другие обязательные платежи.  |
| 2.4 | Порядок предоставления Закупочной документации | Закупочная документация размещена на сайте Электронной торговой площадки Росэлторг.Бизнес*,*  (далее – ЭТП) и доступна для ознакомления и скачивания в любое время с момента официального размещения.  |
| 2.5 | Сроки начала и окончания подачи заявок | Участник вправе подать заявку на участие в закупочной процедуре в любое время с момента размещения информации о проводимой закупочной процедуре, но не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, предусмотренных Информационной картой закупочной процедуры. После окончания срока подачи заявок, установленного в Информационной карте закупочной процедуры, приём заявок прекращается.Участник, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок.Дата начала срока подачи заявок: **17/07/2023**Дата и время окончания срока подачи заявок: **24/07/2023** |

|  |  |
| --- | --- |
| 3 | **Требования к закупаемой продукции** |
|  | Требования к закупаемой продукции, включая требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, размерам, упаковке, отгрузке товаров, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандратизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, и/или иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика, с обоснованием необходимости их использования, установлены в Техническом Задании (Приложение 1 к Информационной карте закупочной процедуры). |
| 4 | **Обязательные требования к Участнику закупочной процедуры** |
|  | В случае, если при проведении закупочной процедуры или в течение срока действия Предложения и Договора будет установлено несответствие Участника закупочной процедуры хотя бы одному обязательному требованию Группы Т1 (Приложение 2 к Информационной карте закупочной процедуры) Заказчик может прекратить без каких-либо для себя последствий отношения с Участниками или Победителем закупочной процедуры на любом этапе. В случае несоответствия Участника хотя бы одному квалификационному критерию, приведенному в Приложении 3 к Информационной карте закупочной процедуры, Предложение Участника может быть отклонено и не подлежать дальнейшему рассмотрению и оценке. |
| 5 | **Требования к документам Участника закупочной процедуры** |
|  | Заполнить, подписать у Руководителя организации (или иного лица, обладающего соответствующими полномочиями (с приложением доверенности)) и подать Заявку на участие в закупочной процедуре (далее – Заявка) согласно инструкции на ЭТП до указанного в приглашении срока подачи документов с приложением (1 подписанный экземпляр и 1 экземпляр в редактируемом формате):▪ Предварительного квалификационного отбора Участника (Приложение 3 к Информационной карте закупочной процедуры) с подтверждающими документами. К этапу оценки Предложения Участников и тестовых заданий допускаются только Участники, успешно прошедшие Предварительный квалификационный отбор.▪ Предложения Участника (Приложение 4 к Информационной карте закупочной процедуры) и выполненное техническое задание. Предложение Участника отклоняется и не подлежит дальнейшему рассмотрению в случаях, если документы представлены: не в установленные сроки; не в полном объеме; не в установленном формате; без наличия обязательных отметок и подписей.Все расходы, связанные с участием Участника в проводимой процедуре закупки, в том числе расходы по подготовке, подаче и презентации Предложения, оплачиваются за счет Участника процедуры. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по возмещению расходов Участников, связанных с подготовкой и подачей Предложений, независимо от характера проведения и результатов рассмотрения Предложений. |
| 6 | **Оценочные критерии** |
|  | Стоимостные критерии (Цена предложения Участника) – **100%** |
| 7 | **Дополнительные условия** |
|  |

|  |
| --- |
| Участник закупочных процедур в случае подписания с ним договора по результатам закупочной процедуры обязан самостоятельно и за свой счёт настроить подписание документов посредством ЭДО в соответствии с требованиями Заказчика и соответствующего оператора ЭДО. Если по результатам закупочной процедуры Исполнителем выбран Участник, ранее не оказывавший услуги Заказчику по предмету Закупки, с Исполнителем может быть заключён краткосрочный договор сроком от 3 (трех) до 6 (шести) месяцев для проведения пилотного проекта по решению Заказчика. Критерии оценки пилотного проекта доводятся до Исполнителя при заключении краткосрочного договора. Результаты оценки и решение о продлении срока действия заключённого договора доводятся до Исполнителя по завершении пилотного проекта. |

 |
| 8 | **Обеспечение исполнения договора**  |
|  | Размер, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора и порядок возврата такого обеспечения не установлены |
| 9 | **Отмена закупочной процедуры** |
|  | Заказчик вправе отменить закупочную процедуру в любое время ее проведения. |
| 10 | **Приложения**  |
|  | Приложение 1. Техническое задание |
|  | Приложение 2. Соответствие Участника обязательным требованиями  |
|  | Приложение 3. Форма предварительного квалификационного отбора |
|  | Приложение 4. Предложение Участника  |

Приложение 1

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ – указано в закупочной документации**

Приложение 2

**СООТВЕТСТВИЕ УЧАСТНИКА ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ**

**от ДД/ММ/ГГ** *Указать дату подписания*

**Участник закупочной процедуры**: *Указать краткое наименование Участника с указанием организационно-правовой формы*

**ИНН:** *Указать идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)*

**ОГРН:** *Указать основной государственный регистрационный номер Участника*

**Номер закупочной процедуры:** *Указать название ЭТП и номер закупочной процедуры на ЭТП*

**Предмет закупки:** *Указать предмет закупочной процедуры*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Обязательное требование** | **Соответствие (да/нет)** |
| 1 | Отсутствие упоминаний о недостоверности регистрационных сведений об Участнике в ЕГРЮЛ |  |
| 2 | Непроведение ликвидации в отношении Участника, отсутствие решения/определения суда о введении процедуры, применяемой в деле о банкротстве |  |
| 3 | Неприостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях |  |
| 4 | Отсутствие решения ФНС о приостановлении операций по счетам |  |
| 5 | Отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает **25**% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период |  |
| 6 | Отсутствие у Участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики и борьбы с коррупцией (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации |  |
| 7 | Участник - юридическое лицо, которое в течение **2** (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения коррупционного характера |  |
| 8 | Обладание Участником исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчику передаются права на такие результаты |  |
| 9 | Соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (наличие необходимых разрешений, лицензий, членства в СРО и т.д.) |  |
| 10 | Отсутствие Участника в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций) и в реестре Дисквалифицированных лиц |  |

Настоящим подтверждаем, что на момент подачи заявки, в течение периода проведения закупочной процедуры, а также в течение всего срока действия договора, в случае его подписания, будем соответствовать обязательным требованиям участия в закупочных процедурах и обязуемся предоставить документы, подтверждающие такое соответствие, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента запроса таких документов со стороны Заказчика.

Если Участник закупочной процедуры не предоставил в указанный срок документы, подтверждающие соответствие обязательным требованиям, или после предоставления таких документов выявлено, что Участник закупочной процедуры предоставил недостоверную информацию и не соответствует заявленным требованиям, Участник закупочной процедуры может быть отклонен от участия в закупочной процедуре, заявка на участие в закупочной процедуре и предложение такого Участника не рассматриваются. Заказчик может прекратить без каких-либо для себя последствий отношения с таким Участниками или Победителем закупочной процедуры на любом этапе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность (полностью) | Подпись | Ф.И.О. Подписанта (полностью) |
|  | Печать Участника |  |

Приложение 3

**ФОРМА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА**

**от ДД/ММ/ГГ** *Указать дату подписания*

**Участник закупочной процедуры**: *Указать краткое наименование Участника с указанием организационно-правовой формы*

**ИНН:** *Указать идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)*

**ОГРН:** *Указать основной государственный регистрационный номер Участника*

**Номер закупочной процедуры:** *Указать название ЭТП и номер закупочной процедуры на ЭТП*

**Предмет закупки:** *Указать предмет закупочной процедуры*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Соответствие (да/ нет)** | **Документальное подтверждение** |
| 1 | Сопоставимая с объёмом закупки выручка Участника за год, согласно строке № 2110 формы 2 бухгалтерского баланса за последний отчётный период (год), но не менее **10** млн. руб. за 2022 год. |  |  |
| 2 | Наличие минимум **5** договоров или рекомендательных писем от заказчиков по предмету закупки, заключенных с крупными компаниями федерального значения, крупными холдингами, банкам, ИТ-компаниями, интернет-магазинами, государственными корпорациями и другими крупными компаниями. |  | Заверенные копии сканов договоров/копии сканов рекомендательных писем от заказчиков |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность (полностью) | Подпись | Ф.И.О. Подписанта (полностью) |
|  | Печать Участника |  |

Приложение 4

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА**

**от ДД/ММ/ГГ** *Указать дату подписания*

**Участник закупочной процедуры**: *Указать краткое наименование Участника с указанием организационно-правовой формы*

**ИНН:** *Указать идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)*

**ОГРН:** *Указать основной государственный регистрационный номер Участника*

**Номер закупочной процедуры:** *Указать название ЭТП и номер закупочной процедуры на ЭТП*

**Предмет закупки:** *Указать предмет закупочной процедуры*

*Вставьте таблицу в форму Приложения 6 и обязательно приложите отдельно в редактируемом формате (exсel) !*

Настоящее Предложение Участника действует до «\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(Указанный срок не должен быть менее 90 (девяносто) календарных дней от даты подачи настоящего предложения)

В данные расценки включены все затраты Участника на предоставление работы/услуги в соответствии с полученной документацией, данные работы/услуги будут выполнены в любом случае за наш счет в пределах стоимости, предлагаемой в настоящем Предложении.

Все цены в настоящем Предложении выражены в российских рублях и включают все расходы Участника, налоги и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих затрат, а также все скидки, предлагаемые Участником.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность (полностью) | Подпись | Ф.И.О. Подписанта (полностью) |
|  | Печать Участника |  |