**ТРЕБОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА**

**к оказанию услуг по организации вечернего мероприятия**

**компании-вендора НОТА. Холдинг Т1, с последующей реализацией (далее – Требования)**

Любая информация, содержащаяся в настоящем документе, признается конфиденциальной (за  
исключением информации, которая не может признаваться конфиденциальной на  
основании закона).  
Убытки, наступившие в результате нарушения конфиденциальности, определяются и возмещается в  
соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ:**

Заказчик: НОТА

НОТА — мультипродуктовый вендор отечественного ПО, входит в Холдинг Т1. Создан в 2023 году на основе обширной экспертизы команд холдинга. Компания занимается развитием собственных программных продуктов и формированием внешней партнерской сети для дистрибуции и интеграции решений на российском рынке. Создаваемое ПО ориентировано на корпоративный сегмент: госкомпании и крупнейший частный бизнес. Консалтинговое подразделение НОТА отвечает за построение и реализацию цифровых стратегий. В компанию входит также аналитическое агентство, проводящее отраслевые и специфические исследования цифровой индустрии. В портфолио НОТА: модульная платформа для автоматизации продаж, маркетинга и клиентского сервиса НОТА МОДУС (ex. T1 CRM), комплексное ИТ-решение для перехода в режим налогового мониторинга НОТА ВИЗОР (ex. T1 EasyTax), система для автоматизации рекрутмента НОТА ЮНИОН (ex. Talent Force), платформа корпоративных коммуникаций DION, платформа для проведения онлайн-совещаний «Комитет Онлайн» и платформа производства ПО Сфера.

Подробнее: <https://nota.tech/>

Фирменный-стиль НОТА представлен в гайд-лайне, логотипы «НОТА»: в приложении 1 к Техническому заданию.

Холдинг Т1 <https://t1.ru/>.

Т1 — многопрофильный холдинг, один из лидеров российского ИТ-рынка, является партнером ключевых производителей и разработчиков в сфере информационных технологий. В штате — 23 тысячи сотрудников. В 2023 году выручка холдинга составил свыше 222,9 млрд рублей с НДС. По версии аналитических агентств CNews Analytics, TAdviser и RAEX, Т1 входит в топ-3 крупнейших российских ИТ-компаний.

Т1 предоставляет полный спектр ИТ-услуг для реализации высокотехнологичных проектов с учетом отраслевой специфики заказчиков. В состав холдинга входят компании Т1 Интеграция, Т1 Cloud, Сервионика, МультиКарта, Т1.Аэро, Иннотех и Дататех, а также вендор НОТА и Т1 Цифровая Академия. Они обладают профессиональной экспертизой в области системной интеграции, консалтинга, разработки ПО, сервисной поддержки и аутсорсинга, Big Data и машинного обучения, информационной безопасности, роботизации рутинных операций, процессной аналитики Process Mining, Интернета вещей. Компетенции холдинга позволяют разрабатывать концепцию, проектировать и реализовывать комплексные проекты в области цифровой трансформации для заказчиков любой отрасли, уровня развития инфраструктуры и масштаба.

Среди заказчиков Т1 — государственные структуры и крупнейшие компании ключевых отраслей экономики: операторы связи, финансовые организации, промышленные, топливно-энергетические, транспортные и торговые предприятия.Фирменный стиль и логотипы Холдинга Т1:<https://t1.ru/logos/>

**Брифинг для участников будет проходить 26.06.24г. с 16:00 до 17:00. Для получения приглашения необходимо написать запрос на эл.почту** [**VBlinova@inno.tech**](mailto:VBlinova@inno.tech)

1. **Цели и задачи Мероприятия:**

* Презентовать ребрендинг компании-вендора НОТА сообществу текущих и потенциальных клиентов, а также топ-менеджерам ключевых партнеров Холдинга Т1.
* Вызывать у целевой аудитории желание детальнее ознакомиться с продуктами и услугами НОТА, а также заинтересовать в дальнейшей работе и коммуникации с представителями компании-вендора (топ-менеджментом и коммерческим блоком) по результатам посещения мероприятия.
* Информировать ЛПР ключевых клиентов и партнеров о стратегии и ключевых направлениях работы НОТА в 2025 году. Обмен опытом и обсуждение планов работы по ключевым заказчикам на 2025 год.
* Расширить направления партнерских отношений и обсудить в ключевыми партнерами развитие отношений и расширение воронки продаж.
* Повысить узнаваемость бренда. Прямое влияние на индекс узнаваемости.
* Позиционировать вендора НОТА. Холдинга Т1 как лидера ИТ-отрасли, надёжного партнёра, имеющего профессиональный подход к взаимодействию с контрагентами.
* Обеспечить качественный нетворкинг с текущими и потенциальными клиентами и партнёрами в неформальной обстановке.

1. **Место проведения мероприятия:** г. Москва, м. Воробьевы горы, ул. Косыгина, д. 28, с.1, Воробьевы Холл. Оплата услуг площадки, базового оборудования залов и питания на площадке оплачивается Заказчиком на основании прямого договора, заключенного с площадкой.

Исполнитель разрабатывает предложение по проведению и наполнению мероприятия исходя из функиональных зон площадки и прилегающей территории. Заказчик оплачивает аренду площадки с 01:00 до 23:59 12 сентября 2024 года.

Видовая площадка представляет собой новое здание, состоящее из двух уровней: каминный зал, зал для событий. Дизайн помещений выполнен в изысканном стиле, что придает площадке эстетический современный вид.

В контракт между Заказчиком и площадкой входят следующие опции:

- монтаж/демонтаж в ночное время (начало монтажа после последнего сеанса накануне мероприятия; демонтаж необходимо завершить до 08:30 утра следующего дня)

- концерный свет на сцене

- микрофоны до 4х штук для предоставления на сцене

- охрана

- гардероб

- клининг на время проведения мероприятия

- стойки для регистрации гостей в вестибюле

1. **Дата и время проведения:** 12 сентября 2024 года с 18:00 до 23:00, без учета времени на монтаж и демонтаж.
2. **Описание целевой аудитории мероприятия:**

текущие и потенциальные клиенты НОТА, топ-менеджмент ключевых партнеров:

* топ-менеджмент инновационных компаний: телеком, IT, банки, финтех-сервисы, промышленные, производственные компании «Индустрии 4.0»;
* представители органов государственной власти — ключевые регуляторы цифровой отрасли;
* инвесторы, аналитики и эксперты отрасли;
* ведущие эксперты ИТ-индустрии, CEO, ED, CDTO, CIO, CBDO, CSPO передовых компаний.

1. **Конкуренты**: производители ПО с развитой партнерской сетью:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Конкуренты бренда НОТА:** | **Конкуренты продуктов бренда** | | | | | |
| **Сфера** | **НОТА МОДУС** | **DION** | **НОТА ЮНИОН** | **НОТА ВИЗОР** | **НОТА КУПОЛ** |
| VK | Система Планирования Яга от Ростелекома | Битрикс 24 | Webinar | Сбер Pulse | VK Налоговый мониторинг | Kaspersky (по части В2В) |
| СберТех | Platform V от Сбер | 1С:CRM | TrueConf |  | Контур | Bi.zone |
| сильные компании, работающие по вендорской модели: | Naumen | «Первая Форма» <https://1forma.ru/> | IVA | Философия ИТ | Positive technologies |
| Мой Офис (Новые облачные технологии) | Яндекс.Трекер | BPMSoft <https://bpmsoft.ru/> | Jazz (от Сбер) | 1C | здесь важно отметить, что по части конкретных продуктов мы с ними не конкурируем, но эти компании совершенно точно работают на ту же аудиторию руководителей по информационной безопасности. |
| Kaspersky | Kaiten | ELMA365 | VKTeams |  |
|  | VK |  | Контур Talk |
| Terrasoft |  |
| BPM Online |
| 1С service |

1. **Количество участников:** ориентировочное количество целевых участников – до 300 человек, включая сотрудников Заказчика (до 30 человек). Мероприятие закрытое, вход на мероприятие осуществляется строго по персональным приглашениям.
2. **Объем работ по данному RFP:**
   1. **Разработка креативной концепция мероприятия:**

Исполнитель разрабатывает концепцию мероприятия, которая должна:

* транслировать ключевые сообщения компании:
  + НОТА концентрирует свою партнерскую и клиентскую экспертизу в продуктах, направленных на автоматизацию бизнес-процессов компании;
  + компания-вендор разрабатывает и поддерживает сложные IT-решения, которые ранее были доступны только от крупных западных вендоров (Oracle, IBM, Atlassian).
  + компания НОТА входит в Холдинг Т1: экспертиза команды, опыт реализации сложных мастшабных проектов для крупнейших корпораций и существенные инвестиции позволили НОТА стать доверенным вендором отечественного программного обеспечения для крупнейших госкорпораций и частных компаний;
* работать на достижение целей, указанных в п 1. настоящего RFP;
* соответствовать бренд-платформе и позиционированию НОТА;
* содержать описательную часть (сторителлинг), объединяющий бренд НОТА и площадку проведения мероприятия – Воробьевы Холл;
* работать на привлечение ЦА, сделать мероприятие Заказчика привлекательным, желанным к посещению, способствовать тому, чтобы гости хотели посетить мероприятие Заказчика;
* раскладываться на различные составляющие мероприятия: торжественное открытие, оформление площадки, сувенирная продукция, форма одежды хостес и промо-персонала, стилистика видеоконтента, креативные механики и активации для взаимодействия с участниками в рамках мероприятия и т.д.;
* быть реализуемой с учетом сроков и ресурсов проекта.

**Позиционирование НОТА**:

Энергия, рождающая совершенные продукты

* ЭНЕРГИЯ – люди и продукты НОТА;
* РОЖДАЮЩАЯ – воодушевляющая на свершения работа команды НОТА; неиссякаемые амбиции; продукт, который снимает операционную нагрузку с клиентов;
* СОВЕРШЕННЫЕ ПРОДУКТЫ – классные проекты клиентов, на которые у них появляется вдохновение и ресурс.

**Основные характеристики продуктов НОТА, справедливые для всех продуктов вендора:**

* **Решения Enterprise-уровня**: учитывают специфику крупного бизнеса. Внедрены и успешно используются ведущими российскими компаниями;
* **Модульная структура:** возможность выбрать отдельный модуль или комплексное решение под ключ;
* **Микросервисная архитектура:** гибкое развитие функционала и быстрое масштабирование. Минимальная зависимость от инфраструктуры;
* **Готовность к высоким нагрузкам:** совместная работа для нескольких тысяч пользователей одновременно. Данные обрабатываются в реальном времени;
* **Высокий стандарт безопасности:** продвинутые механизмы шифрования данных и аутентификации. Модель развёртывания на выбор — Облако или On-Premise;
* **Лоукод-подход:** быстрое создание приложений под потребности бизнеса. Настраивать процессы и создавать интерфейсы можно в удобном редакторе;
* **Кросс-продуктовая интеграция:** нативная совместимость с популярными ИТ-продуктами, операционными системами и аппаратным обеспечением;
* **100% отечественное ПО**: входят в Единый реестр российского ПО (ЕРРП) Минцифры. Развиваются и поддерживаются российскими разработчиками.

**Креативное направление:**

* Команда НОТА создает отечественное ПО, помогающее автоматизировать многочисленные бизнес-процессы компании.
* Разработки НОТА – новаторские, качественные, надежные, кастомизированные под задачи клиента, удобные, легко настраиваемые.
* Благодаря продуктам НОТА улучшаются рабочие процессы и повышается эффективность бизнеса, компания может сфокусироваться на развитии новых идей, а не на решении рутинных задач.
* Эффект от использования продуктов НОТА (все прекрасно работает и решается как по волшебству) может стать отправной точкой для разработки креативной концепции (Big idea).

**Инсайты:**

* НОТА – мы новые, имеем за плечами опыт, но не груз прожитых лет. Мы умеем быстро адаптироваться к изменениям, мы умеем быстро стартовать, мы не боимся сложных вызовов (самых требовательных заказчиков) и мы создаем – создаем свое.
* НОТА – у нас есть портфель собственных продуктов, покрывающий многочисленные аспекты автоматизации бизнес-процессов компании. От управления производством ПО до общения в режиме ВКС, от создания заявок на найм персонала до автоматизации взаимоотношений с налоговыми органами.
* НОТА – это надежный партнер, который вместе с вами готов глубоко погружаться именно в ваш проект, отвечать потребностям именно вашего бизнеса.

**Специальные требования к мероприятию, которые необходимо учесть при разработке концепции:**

* Данное мероприятие станет вторым ежегодным официальным публичным офлайн мероприятием в рамках целевой маркетинговой кампании (имиджевая бренд кампания), цель которой – продвижение НОТЫ и ее продуктов в охватных медиа (разнообразные форматы) с высоким рейтингом цитируемости и с качественной ЦА.
* Транслировать устойчивую связь с местом проведения мероприятия и убедительный сторителлинг.
* В рамках официальной части требуется разработать креативное открытие мероприятия для достижения «Вау эффекта».
* Основной фокус мероприятия на обеспечение пространства для качественного нетворкинга между представителями Заказчика и приглашенными клиентами.
* Вечернее мероприятие направлено на неформальное общение, поэтому программа и музыкальное сопровождение должны носить «фоновый» характер.
* Включение в программу мероприятия развлекательных интерактивных элементов от площадки.
* Использование ассоциаций первого ряда: музыка, ноты (в креативе, дизайне) – мы понимаем, что абстрагироваться от ассоциий с музыкой/ искусством/ нотной граммотой в данном случае практически невозможно (и не нужно!), но призываем не выстраивать концепцию и визуальный ряд буквально, основываясь на этих ассоциациях, отдавая дань тому, что Холдинг Т1 и новый вендор НОТА – высокотехнологичные ИТ-компании.
* Общий стиль: изящный, интеллигентный, элегантный, привлекательный, технологичный, лаконичный, современный; не «пыльный», не нафталиновый, не агрессивный, не фриковый.
* На меропрятии будет присутствовать ограниченный круг лиц (клиенты, партнеры), хорошо знакомый с характером деятельности Холдинга Т1.

**Ретроспектива мероприятий НОТА:**

* Вечернее мероприятие НОТА в сентябре 2023
* Конференция «НОТА День» в апреле 2024

В приложении 2 к Техническому заданию.

**Креативная концепция должна быть оформлена в презентацию формата pptх. в корпоративном шаблоне НОТА и содержать:**

* уникальное наименование мероприятия;
* описание концепции и big ideа, формата и отличительных особенностей мероприятия;
* описательную часть (сторителлинг), объединяющий бренд НОТА и площадку проведения мероприятия – Воробьевы Холл;
* описание и визуализация, как концепция раскладывается на элементы мероприятия, например: оформление площадки, официальная часть и торжественное открытие, фотозона, сувенирная продукция, форма одежды хостес и промо-персонала, стилистика видеоконтента, креативные механики и активации для взаимодействия с гостями в рамках мероприятия и т.д.,
* сценарий проведения и хода мероприятия.
  1. **Разработка дизайн-концепции мероприятия**

Исполнитель должен предоставить дизайн-концепцию мероприятия, соответствующую креативной концепции согласно п. 7.1 настоящего RFP, и фирменному стилю Заказчика, содержащую:

* схему площадки с разных ракурсов и общую план-схему площадки с указанием площади (включая все параметры, в том числе высоту всех возводимых конструкций, если применимо) каждой зоны в рамках предоставленной площади;
* визуализацию оформления площадки в соостветствии с креативной концепцией и брендбуком компании (включая все ключевые зоны мероприятия – сцена, лаундж, зона фуршета, фотозона и т.п.);
* визуализацию стилистики контента, демонстрируемого на в рамках мероприятия: видео и др. развлекательный/мультимедиа контент с применением современных технологий ивент-индустрии (AR/ VR/ генеративная графика и т.п).
* визуализацию униформы хостес и промо-персонала в соответствии с разработанной дизайн-концепцией;
* визуализацию сувенирной продукции в соответствии с разработанной креативной концепцией;
* визуализацию других элементов и носителей, предполагаемых креативной концепцией.
  1. **Техническое оснащение места проведения**

Помещения для проведения мероприятия должны иметь в наличии (предустановленное оборудование) или техническую возможность подключения следующего оборудования:

* мультимедийного оборудования, в том числе для демонстрации видео, видеоинсталляций и т.п.;
* музыкального оборудования;
* световых приборов, постановочного освещения, предназначенного для светового оформления театральных представлений, концертов и эстрадных выступлений;
* сценического оборудования металлоконструкции «Лайер» (или аналог), включая фанерное покрытие, фермы, крышу для гостей различной конфигурации (при необходимости), сценических декораций и конструкций, оформленных в общей стилистике мероприятия;
* автономного электрического генератора, мощностью не менее 200 кВт,
* а также других элементов, необходимых для проведения мероприятия в соответствии с запросом Заказчика и разработанной концепции мероприятия.
  1. **Пригласительная кампания и регистрация участников**

Целевую аудиторию и участников мероприятия определяет Заказчик. Пригласительная кампания осуществляется Заказчиком. Пригласительная кампания в формате «Save the Date» проводится на неделе 24 по 28 июня 2024 года с указанием места и времени мероприятия.

Накануне мероприятия, не позднее чем за 3 рабочих дня, Исполнитель обеспечивает HTML-рассылку индивидуальных QR-кодов зарегистрировавшимся участникам мерпориятия.

Регистрация участников на площадке в день мероприятия осуществляется силами Исполнителя с привлечением промоперсонала и организацией брендированной стойки регистрации. Для регистрации используются браслеты и электронная регистрация, макет и дизайн браслета, а также материалы изготовления, разрабатываются Исполнителем после согласования с Заказчиком.

* 1. **Производство пригласительных**

Исполнитель обеспечивает производство физических пригласительных в количестве не менее 50 штук и доставку в офис Заказчика не позднее, чем за 25 календарных дней до даты Мероприятия. Дизайн пригласительных должен быть разработан в соответсвии с дизайн-концепцией бренда НОТА и креативной концепцией Мероприятия, разработанной Исполнителем на конкурс. Внешний вид, дизайн и материалы для производства должны быть согласованы с Заказчиком.

* 1. **Зонирование**:

Исполнитель совместно с представителем площадки обеспечивают все условия для полной безопастности участинков во время проведения мероприятия.

Площадка должна иметь: зону встречу гостей, гардероб, welcome зону и зону кейтеринга, отдельное изолированное пространства для VIP-гостей (до 20 человек) и основной зал для проведения мероприятия.

* Зона регистрации должна быть удобной и беспрепятственной для прохождения потока не менее 300 гостей, оборудованной системами персонального контроля билетов с индивидуальными QR-кодами, рамками досмотра металлодетекторов, должна быть организована работа не менее 5 сотрудников службы безопасности. Возможна организация досмотра личных вещей.
* Исполнитель обязуется подготовить отдельное изолированное пространство для VIP-гостей и его техническое обеспечение. Пространство должно быть оборудовано под lounge зону для отдыха и работы высокопоставленных участников мероприятия с трансляцией основной программы мероприятия на экран. В помещении должна быть предусмотрена возможность вывода звукового сопровождения мероприятия, так и создание тишины.
* Исполнитель обеспечивает работу необходимого количества хостес для координации потоков гостей на мероприятии, помощи в навигации и т.п. Количество может быть согласовано с Заказчиком и изменено в соответствии с концепцией мероприятия. Исполнитель обеспечивает мероприятие достаточным количеством технического персонала: хелперы, профессиональный технический персонал для реализации всех технических задач мероприятия.
* В видимой части оформление и застройка помещения для проведения мероприятия (включая все указанные выше зоны) должны отражать дизайн-концепцию оформления мероприятия.
* Порядок подтверждения готовности площадки: не позднее 17:00 в день мероприятия Исполнитель сдает Заказчику готовую площадку посредством подписания Акта приема-передачи Площадки, демонстрируя общую подготовку и оформление всех помещений Мероприятия, готовность застройки и оборудования, включая готовность оборудования с обязательной возможностью тестирования.
  1. **Организация питания:**

Заказчик заключает отдельный прямой контракт с площадкой, указанной в п.2 настоящих Требований и службой кейтринга, которая предоставляется площадкой на эксклюзивных правах.

Исполнитель выделяет отдельного ответственного менеджера для организации координации питания, предоставляемого площадкой. Меню и наполенение согласовывается Заказичком после проведения дегустации предложенного меню. Услуги по организации питания на площадке Заказчик оплачивает самостоятельно по отдельному контракту.

* 1. **Организация программы и наполнение мероприятия:**

Предварительная программа:

18:00-19:30 – Сбор участников, welcome-фуршет

19:30-20:30 – Официальная часть, выступление первых лиц Заказчика

20:30-23:00 – Нетворкинг участников, музыкальная программа (фоновая), неформальная программа, согласно предложенной концепции.

23:00 – Окончание мероприятия

* Исполнитель обеспечивает разработку концепции открытия мероприятия и включение в сценарий представителей Заказчика. Исполнитель организовывает онлайн-встречи и репетиции представителей Заказчика с режиссерско-постановочной группы для реализации креативной концепции открытия официальной части .
* Исполнитель обеспечивает участие профессиональных артистов согласно разработанной кеативной концепции: симфонический оркестр / вокальные исполнители / танцевальные коллективы и т.п. по согласованию с заказчиком и в соответствии с креативной идеей Мероприятия. Предложенные кандидаты должны будут пройти проверку внутренней службы безопасности Заказчика и соответствовать единой концепции мероприятия.
* Исполнитель разрабатывает сценарий развлекательной программы, соответствующий уровню целевой аудитории и концепции мероприятия, а также весь необходимый набор технических сценариев (тайминг для технических специалистов, фотографов, видеографов и т.п.). Сценарий должен влючать выступление первых лиц Заказчика с торжественным словом, работу ведущего, интерактивы со зрителями. Программа не должна занимать все время Мероприятия, важно предусмотреть время для качественного свободного нетворкинга гостей.
* Исполнитель подбирает, согласовывает с Заказчиком и координирует работу специалистов, привлекаемых для реализации сценария мероприятия: ведущий, режиссер, продюсер, ивент-менеджер.
  1. **Организация монтажных/демонтажных работ и безопасности мероприятия:**
* Исполнитель обязуется назначить ответственных специалистов за пожарную безопасность и обеспечение охраны труда и техники безопасности на мероприятии.
* Исполнитель обязуется организовать монтаж/демонтаж всего оборудования, задействованного на мероприятии.
* Исполнитель обеспечивает услуги квалифицированного персонала, имеющего разрешения и допуски для проведения работ, требующих необходимой аттестации.
* Исполнитель предоставляет Заказчику приказ о назначении ответственных за технику безопасности и пожарной безопасности при проведении монтажных/демонтажных работ.
* Исполнитель официально уведомляет органы местного самоуправления и правопорядка о проведении мероприятия, согласовывая мероприятие с ними.
* Исполнитель обязуется обеспечить дежурство медицинских работников скорой помощи (не менее 1 бригады).
* Исполнитель обязуется организовать квалифицированную охрану порядка на мероприятии собственными силами или со стороны площадки в количестве не менее 10 человек. Персонал должен иметь опыт работы на массовых мероприятиях не менее 3-х лет.
* Исполнитель обязуется организовать клининг во время проведения мероприятия, в т.ч. с привлечением персонала площадки проведения мероприятия.
* Исполнитель обязуется предоставить Заказчику пожарные сертификаты на оборудование, мебель, брендируемые поверхности, используемые в рамках мероприятия.
* Исполнитель обязуется предоставить Заказчику действующие аттестационные документы монтажников, работающих с дополнительным предоставляемым оборудованием, осуществляющих застройку.
* Исполнитель обеспечивает полный комплекс услуг по доставке, монтажу, настройке и обслуживанию на площадке исправного оборудования. В случае неисправности оборудования обязуется провести незамедлительную равноценную замену.
  1. **Требования к фото / видео съемке на мероприятии:** на мероприятии необходимо предусмотреть организацию видео- и фото- съемок в течение всего периода проведения мероприятия.
* Исполнитель обеспечивает работу фотографов на мероприятии в количестве не менее 2 человек.
* Исполнитель обеспечивает работу видеооператоров в количестве не менее 2 человек на мероприятии.
* Сроки предоставления фото и видеоматериалов:
  + Оперативные фотографии: не позднее, чем через 1-1,5 часа после окончания мероприятия в количестве 30 шт. отобранных сюжетов, включая открытие мероприятия, выступления первых лиц, представителей Заказчика, торжественные подписания (при наличии), необходимо предоставить фотографии в виде ссылки на фотоальбом, размещенный на площадке Яндекс или Mail.ru на электронные адреса, предоставленные Заказчиком. Фотографии передаются непосредственно и только ответственному менеджеру по организации мероприятия / руководителю проекта.
  + Фотоальбом по итогам проведенного мероприятия: в течение одного рабочего дня после проведения мероприятия в виде ссылок на фотоальбом, размещенный на площадке Яндекс или Mail.ru на электронные адреса, предоставленные Заказчиком.
  + Оперативное видео для размещения в социальных сетях: экпресс-монтаж в срок до 12:00 на следующий день после мероприятия, в форматах: вертикальный формат, длительность не более 60 секунд, без лимита на размер; горизонтальный формат, длительность не более 60 секунд, объём до 10мб с максимально возможным качеством, которое получится уместить в данный объем. Сюжеты, отраженные в видео: открытие мероприятия, выступления первых лиц, представителей Заказчика, торжественные подписания (при наличии), встречу гостей, элементы развлекательной программы. Видео предоставляется в виде ссылки, размещенный на площадке Яндекс или Mail.ru на электронные адреса, предоставленные Заказчиком.
  + Отчетный видеоролик по итогам проведенного мероприятия необходимо предоставить: в течение 3х календарных дней дня после проведения мероприятия после согласования с Заказчиком. Отчетный ролик должен быть не менее 120 сек, но не более 300 секунд по продолжительности.

Дополнительно приветствуется, если удастся снять:

* высокопоставленных участников (топ-менеджеров коммерческих и государственных компаний, представителей государственных органов), говорящих с представителями и руководством Заказчика в кулуарах или на сцене;
* их же на фоне баннеров и логотипов Заказчика.

1. **Управление проектом**

* Исполнитель обязан располагать достаточными ресурсами для проведения проекта данного уровня и формата.
* Исполнитель составляет график подготовки и проведения мероприятия (тайм-план и сценарный план), учитывающий распределение человеческих ресурсов (в том числе необходимость участия представителей Заказчика). Информация должна обновляться по мере появления изменений.
* Регулярно (еженедельно) проводит встречи по статусу подготовки мероприятия и готовит протоколы встреч.
* Исполнитель самостоятельно ведет все работы по согласованию, утверждению, строительству, работе и демонтажу на площадке мероприятия, контролирует, фиксирует и учитывает в работе любые изменения в требованиях к мероприятию.
* Исполнитель составляет график проекта, учитывающий распределение человеческих ресурсов (в том числе необходимость участия представителей Заказчика).
* Исполнитель выделяет менеджера для ведения всех коммуникаций с представителями Заказчика («единое окно»).
* Минимальное вовлечение представителей Заказчика в решение текущих вопросов с обеспечением оперативного оповещения о ситуациях, требующих вмешательства Заказчика и информирования о статусе выполнения отдельных задач проекта.
* Аккредитация персонала, привлекаемого Исполнителем на монтажные и демонтажные работы входит в зону ответственности Исполнителя.

1. **Требования к составу команды на стороне Исполнителя и квалификация Исполнителя**

* Опыт и квалификация Исполнителя должны быть подтверждены по следующим критериям по запросу Заказчика:
  + сертификаты и/или официальные письма, подтверждающие членство участника закупки в профессиональных ассоциациях: РАМУ (Российская Ассоциация Маркетинговых Услуг), АКМР (Ассоциация Корпоративных Медиа России), НАОМ (Национальная Ассоциация Организаторов Мероприятий), РЕМА (Russian Event Marketing Association) на дату подачи заявки на участие в закупке, не менее 1 подтвержденного членства.
  + информация о включении участника закупки в профессиональные рейтинги event-агентств, опубликованные AdIndex за 2020-2023 гг. со скриншотами и ссылками на соответствующую страницу сайта AdIndex, рейтинг позицией не ниже топ-20.
  + копии дипломов и/или сертификатов, подтверждающих наличие у участника закупки призовых мест (не ниже III-го места) и наград во всероссийских/национальных и международных профессиональных конкурсах в сфере организации мероприятий в категориях «лучшее мероприятие»/«лучшее событие» за период с 01.01.2020 по дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке: конкурс «Event-агентство, сертифицированное АКМР», премия Best Experience Marketing Awards, премия «Событие года», EuBea Festival, Global Event Awards, Золотой Пазл, Event-прорыв, Серебряный меркурий.
* Работы по организации мероприятия Заказчика должны выполняться с помощью квалифицированной команды Исполнителя. Опыт и квалификация специалистов подтверждаются Исполнителем по запросу Заказчика.
* Для выполнения задач Заказчика Исполнитель может привлекать собственные ресурсы, а также подрядные организации для выполнения работ, для реализации которых у него отсутствуют соответствующие компетенции.
* Базовые требования к составу участников команды Исполнителя:
  + Менеджер по работе с Заказчиком/ менеджер проекта;
  + Арт-директор;
  + Креативный директор;
  + Дизайнер;
  + Технический директор.
* Подрядчик закрепляет команду специалистов для выполнения работ по Договору до конца срока действия Договора.
* Менеджер по работе с Заказчиком (далее – «Менеджер проекта») – менеджер, обладающий высшим образованием и обширным опытом управления проектами (опыт работы управления проектами в области управления выставочными проектами, проектами событийного маркетинга должен составлять не менее 5 лет), подтверждается резюме специалиста, предоставленным участником закупки на этапе подачи заявки по запросу Заказчика.
* Иные специалисты Исполнителя: арт-директор, креативный директор, дизайнер и технический директор, должны обладать обширным опытом работы не менее 3-х лет и высшим образованием каждый, подтверждается резюме специалистов предоставленными участником закупки на этапе подачи заявки по запросу Заказчика.
* Менеджер проекта обеспечивает оперативную коммуникацию с Заказчиком по текущим задачам, отвечает на запросы Заказчика не позднее одного часа с момента получения такого запроса по электронной почте, участвует во встречах и брифингах, обеспечивает контроль работы специалистов Исполнителя, включая контроль качества всех материалов, предлагаемых Исполнителем на согласование и утверждение Заказчику. Также Менеджер проекта обеспечивает подготовку и согласование отчетности.
* Если роль менеджера проекта не соответствует обозначенной в пп. 8 настоящих Требований, это может повлечь за собой расторжение Договора.
* Исполнитель в письменной форме уведомляет Заказчика о всех изменениях в составе команды не позднее, чем за 2 недели до вступления изменений в силу. В случае несогласия Заказчика с предложенными изменениями, Заказчик вправе потребовать в срок не более 14 календарных дней подбора других кандидатур в команду. Невыполнение требований Заказчика по подбору членов команды может повлечь за собой расторжение Договора.
* В случае замены какого-либо специалиста по инициативе (запросу) Заказчика (например, в случае регулярного некачественного оказания Услуг специалистом), Исполнитель обязан в течение 3 (трех) рабочих дней предоставить кандидатуру замещающего специалиста на рассмотрение Заказчику. Такая замена может осуществляться только после утверждения заменяющего Специалиста у Заказчика, кроме того, такая замена не должна вызывать прерываний в выполнении работ по Договору.
* В случае изменений в составе команды, Исполнитель осуществляет замену специалиста с опытом и квалификацией не ниже, чем у кандидатур, заявленных в заявке на участие в закупке.

1. **Отчетность**

* По итогу реализации проекта вместе с актом приема-передачи выполненных работ Исполнитель готовит отчет об итогах реализации проекта с описанием проделанных работ в электронном виде за подписью уполномоченного лица и с печатью (при наличии) Исполнителя в течение 3х календарных дней после завершения мероприятия. Описывается ход и результат исполнения каждого пункта настоящих Требований.
* К отчету прилагается утвержденный дизайн-макет оформления мероприятия, фотографии готового решения (не менее 5 штук по каждой зоне), фотографии произведенных сувенирных и презентационных материалов, формы промо-перснала и т.п.
* Отчет должен содержать фото всех оказанных услуг и выполненных работ, согласно утвержденной смете расходов.
* Отчет должен также содержать анализ работы аналогичных мероприятий (сильные и слабые стороны, архитектурные решения, дизайн-концепции и используемые технологии).
* Исполнитель передает все фотографии в виде ссылок на фотоальбом, размещенный на площадке Яндекс или Mail.ru, на электронные адреса, предоставленные Заказчиком.
* Исполнитель передает смонтированный итоговый видео-ролик со всеми исходниками в виде ссылок на папку, размещенную на площадке Яндекс или Mail.ru, на электронные адреса, предоставленные Заказчиком.
* Отчет предварительно согласуется с Заказчиком по электронной почте.