**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА №106/ТСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | | **Наименование Заказчика** | **ТС Интеграция (Группа Т1)** |
| 1.1 | | Информация о Заказчике | Группа Т1 — многопрофильный холдинг, один из лидеров российского ИТ-рынка. Предоставляет полный спектр ИТ-услуг для реализации высокотехнологичных проектов с учетом отраслевой специфики заказчиков.  В состав холдинга входят компании ТС Интеграция, Т1 Диджитал, Т1 Клауд, ГК Иннотех, Дататех, МультиКарта, Сервионика и др. компании. |
| 1.2 | | Место нахождения, адрес электронной почты специализированного подразделения Заказчика, уполномоченного на проведение закупочных процедур | Место нахождения: 191144, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 36, с41.  [com\_zakupki@inno.tech](mailto:com_zakupki@inno.tech) |
| 1.3 | | Контактное лицо специализированного подразделения Заказчика, уполномоченного на проведение закупочных процедур | Павел Клюев  [pklyuev@inno.tech](mailto:pklyuev@inno.tech)  8(919)063-04-63 |
| 2 | | **Предмет предквалификационного отбора** | **Предквалификационный отбор субподрядчиков по следующим направлениям:**  **Лот №1 - Подготовка технико-рабочих проектов АТХ для АСУ ТП**  **Лот №2 - Разработка прикладного программного обеспечения (ППО) для АСУ ТП и проведения пуско-наладочных работ (ПНР) АСУ ТП**  **Лот №3 - Строительно-монтажные работы АСУ ТП** |
| 2.1 | | Продукция (работы, услуги) | Предквалификационный отбор проводится для аккредитации компаний в группе Т1 по указанным направлениям.  Отбор позволит компаниям подтвердить свою квалификацию и благонадежность и в дальнейшем заключать договоры с компаниями холдинга, осуществлять иные хозяйственные операции.  Среди Участников, прошедших отбор по соответствующему направлению, при наличии потребности у Заказчика будут проводиться закрытые закупочные процедуры для реализации конкретных проектов с заключением договоров.  Сведения о форме, сроках и порядке оплаты Продукции будут указываться в закупочных процедурах на 2 этапе. |
| 2.2 | | Порядок проведения предквалификационного отбора и подачи заявок на участие в нем | Предквалификационный отбор проводится по лотам.  Участник может подать заявку(-и) на 1 (один) или на несколько лотов.  На каждый лот подается отдельная Заявка, содержащая полный пакет документов, установленный в п.5 Предквалификационной документации.  Заявки на участие в Предквалификационном отборе подаются в электронной форме на электронной торговой площадке Росэлторг.Бизнес (далее – ЭТП) в соответствии с Регламентом работы ЭТП.  Квалификационные требования указаны в п. 4 Предквалификационной документации.  Основания для признания заявок Участников несоответствующими требованиям Предквалификационного отбора указаны в п. 7 Предквалификационной документации.  Участники Предквалифиционного отбора, чьи заявки были признаны соответствующими требованиям Отбора, включаются в Перечень квалифицированных Контрагентов (далее – Перечень).  Перечень формируется для каждого Лота отдельно.  С Участниками, включенными в Перечень, заключаются и Соглашения о неразглашении конфиденциальной информации (в случае отсутствия ранее заключенного соглашения) (по форме приложения 7 Предквалификационной документации).  Период действия Перечня – до момента признания Заказчиком Перечня утратившим силу. |
| 2.3 | | Порядок формирования цены договора | По итогам предквалификационного отбора договор(-ы) не заключаются |
| 2.4 | | Срок, место и порядок предоставления Предквалификационной документации | Предквалификационная документация размещена на сайте ЭТП и доступна для ознакомления и скачивания без взимания платы в любое время с момента официального размещения.  Заказчик не предоставляет предквалификационную документацию по запросам заинтересованных лиц. |
| 2.5 | | Порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в Предквалификационном отборе | Заявки на участие в Предквалификационном отборе подаются в электронной форме на ЭТП.  Для участия в Предквалификационном отборе Участнику необходимо быть аккредитованным на указанной ЭТП в соответствии с правилами данной ЭТП.  Участник вправе подать заявку на участие в предквалификационном отборе в любое время с момента размещения информации о проводимом отборе на ЭТП, но не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в извещении о предквалификационном отборе на ЭТП.  Дата и время окончания срока подачи Заявок:  **Без ограничения срока подачи заявок**  Участник, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок. |
| 2.6 | | Место и дату рассмотрения заявок участников Предварительного квалификационного отбора и подведения итогов Предквалификационного отбора | Рассмотрение заявок и подведение итогов Предквалификационного отбора будет проводиться на ЭТП:  по мере подачи заявок (ежемесячно или ежеквартально) для вновь поступивших заявок.  Повторное рассмотрение заявок не предусмотрено. |
| 2.7 | | Формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участником Предварительного квалификационного отбора запросов о разъяснении положений Предквалификационной документации | Любой Участник вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Предквалификационной документации через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, или на электронный адрес: [com\_zakupki@inno.tech](mailto:com_zakupki@inno.tech) |
| 3 | **Требования к закупаемой продукции** | |
|  | Не установлены | |
| 4 | **Требования к Участнику закупочной процедуры** | |
|  | *I. Единые требования (для каждого лота)*   1. Отсутствие упоминаний о недостоверности регистрационных сведений об Участнике в ЕГРЮЛ 2. Непроведение ликвидации в отношении Участника, отсутствие решения/определения суда о введении процедуры, применяемой в деле о банкротстве 3. Неприостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях 4. Отсутствие решения ФНС о приостановлении операций по счетам 5. Отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период 6. Отсутствие у Участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики и борьбы с коррупцией (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации 7. Участник - юридическое лицо, которое в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения коррупционного характера 8. Обладание Участником исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчику передаются права на такие результаты (если предусмотрено предметом Предквалификационного отбора) 9. Соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (наличие необходимых разрешений, лицензий, членства в СРО и т.д., если предусмотрено предметом Предквалификационного отбора) 10. Отсутствие Участника в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ, «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.   *II. Дополнительные требования по лоту №1 (Подготовка ТРП АТХ для АСУ ТП).*   1. членство в СРО в области архитектурно-строительного проектирования; 2. наличие в штате Участника не менее 2-х инженеров-программистов, имеющих сертификаты о прохождении обучения, полученные от не менее 1-го вендора из списка (Honeywell, Emerson, Yokogawa, SCIYON, SUPCON, HollySys, СУРА, Foxboro Triconex, Invensys); 3. наличие опыта подготовки технико-рабочих проектов АТХ с использованием ПТК не менее 1-го вендора ПТК из списка (Honeywell, Emerson, Yokogawa, SCIYON, SUPCON, HollySys, СУРА, Foxboro Triconex, Invensys).   *III. Дополнительные требования по лоту №2 (Разработка ППО для АСУ ТП и проведения ПНР АСУ ТП).*   1. членство в СРО в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства; 2. наличие в штате Участника не менее 2-х инженеров-программистов, имеющих сертификаты о прохождении обучения, полученные от не менее 1-го вендора из списка (Honeywell, Emerson, Yokogawa, SCIYON, SUPCON, HollySys, СУРА, Foxboro Triconex, Invensys); 3. наличие опыта разработки прикладного программного обеспечения, работающего с ПТК не менее 1-го вендора ПТК из списка (Honeywell Experion/PlantCruise, Emerson DeltaV, Yokogawa Centum, SCIYON, SUPCON, HollySys, СУРА, Foxboro Triconex, Invensys I/A Series); 4. наличие опыта проведения пуско-наладочных работ АСУ ТП, в которых использовались ПТК не менее 1-го вендора ПТК из списка (Honeywell Experion/PlantCruise, Emerson DeltaV, Yokogawa Centum, SCIYON, SUPCON, HollySys, СУРА, Foxboro Triconex, Invensys I/A Series).   *IV. Дополнительные требования по лоту №3 (СМР АСУ ТП).*   1. членство в СРО в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства; 2. наличие опыта выполнения строительно-монтажных работ АСУ ТП (не менее 1 проекта). | |
| 5 | **Требования к документам Участника** | |
|  | Заполнить, подписать у Руководителя Участника (или иного лица, обладающего соответствующими полномочиями (с приложением доверенности)) и подать Заявку на участие в закупочной процедуре (далее – Заявка) (на каждый заявленный лот отдельно) на ЭТП с приложением следующих документов (1 подписанный экземпляр и 1 экземпляр в редактируемом формате):   1. Анкета Участника (по форме Приложения 1 к Предквалификационной документации); 2. Декларация Участника (подтверждение соответствия Участника единым требованиями пп. 1-10 п. 4. Предквалификационной документации; по форме Приложения 2 к Предквалификационной документации); 3. Сведения об опыте и квалификации Участника (подтверждение соответствия Участника дополнительным требованиям (в рамках заявленного лота) по п. 4. Предквалификационной документации; по форме Приложения 3 к Предквалификационной документации) с предоставлением подтверждающих документов (копий выписок из СРО, документов на сотрудников, договоров и актов); 4. Гарантийное письмо Участника (по форме Приложения 4 к Предквалификационной документации); 5. Документы и сведения, необходимые для проведения проверки Участника на благонадежность (по списку документов в соответствии с Приложением 5 к Предквалификационной документации) 6. Согласия на обработку персональных данных (от всех лиц, которые упоминаются в Заявке Участника; по форме Приложения 6 к Предквалификационной документации) | |
| 6 | **Сведения о критериях и порядке оценки и сопоставления заявок на участие в Предквалификационном отборе** | |
|  | Оценка и сопоставление заявок не проводится | |
| 7 | **Основания для отказа в допуске к участию в Предквалификационном отборе** | |
|  | 1. непредоставление документов и сведений, определенных предквалификационной документацией, либо наличие в таких документах недостоверных сведений; 2. несоответствие участника и заявки на участие такого участника на участие в Предквалификационном отборе требованиям, установленным Предквалификационной документацией. | |
| 8 | **Основания для исключения контрагента из Перечня квалифицированных контрагентов** | |
|  | 1. уклонившегося по результатам закупочной процедуры от заключения Договора; 2. договор, с которым расторгнут по решению суда или иным способом в связи с существенным нарушением им условий договора; 3. нарушившего условия заключенного договора в части сроков поставки и качества поставляемой Продукции; 4. не принявшего участия (по направленным Заказчиком приглашениям) более чем в 2 (двух) закупочных процедурах | |
| 8 | **Сведения о минимальном проходном балле, набранном по итогам оценки заявок, позволяющем участнику Предквалификационного отбора претендовать на включение в Перечень по результатам Предквалификационного отбора** | |
|  | Не установлено. Для включения в Перечень необходимо соответствовать требованиям Предквалифиционного отбора, предъявляемым к Участникам в соответствии п. 4 Предквалификационной документации. | |
| 9 | **Минимальное и/или максимальное количество участников Предквалификационного отбора, которые будут включены в Перечень по итогам Предквалификационного отбора** | |
|  | Не установлено. | |
| 10 | **Дополнительные условия** | |
|  | Предквалификационный отбор не является торгами в соответствии со статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса РФ и не накладывает на Заказчика и Участника отбора обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса РФ, в том числе, обязательств по обязательному заключению договора по итогам такой закупки.  Основанием для отказа в допуске к участию в Предквалификационном отборе являются:  Все расходы, связанные с участием Участника в проводимом Отборе, в том числе расходы по подготовке, подаче и презентации предложения, оплачиваются за счет Участника. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по возмещению расходов Участников, связанных с подготовкой и подачей предложений, независимо от характера проведения и результатов рассмотрения предложений.  Заказчик имеет право по итогам отбора проводить дополнительные переговоры с Участниками, включенными в Перечень. | |
| 11 | **Обеспечение исполнения договора** | |
|  | Без обеспечения: размер, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора, и порядок возврата такого обеспечения не установлены. | |
| 12 | **Отмена закупочной процедуры** | |
|  | Заказчик вправе отменить Предквалификационный отбор в любое время. | |
| 13 | **Приложения** | |
|  | Приложение 1. Анкета Участника (форма) | |
|  | Приложение 2. Декларация Участника (форма) | |
|  | Приложение 3. Сведения об опыте и квалификации Участника (форма) | |
|  | Приложение 4. Гарантийное письмо (форма) | |
|  | Приложение 5. Документы и сведения, необходимые для проведения проверки Участника на благонадежность (список документов) | |
|  | Приложение 6. Согласие на обработку персональных данных (форма) | |
|  | Приложение 7. NDA (форма) | |
|  | Приложение 8. Презентация Холдинг Т1 | |

**Приложение 1**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТ ДД/ММ/ГГ** *(Указать дату подписания)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр | Данные |
| 1 | Номер процедуры | *Указать название ЭТП и номер Предквалификационного отбора на ЭТП* |
| 2 | Предмет закупки | *Указать предмет Предквалификационного отбора, номер Лота* |
| 3 | Участник | *Указать краткое наименование Участника с указанием организационно-правовой формы* |
| 4 | ИНН | *Указать идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)* |
| 5 | КПП | *Указать код причины постановки на учет налогоплательщика (при наличии)* |
| 6 | ОГРН | *Указать основной государственный регистрационный номер Участника* |
| 7 | ЕГРЮЛ/ЕГРИП | *Указать номер в Едином государственном реестре юридических лиц* |
| 8 | ОКВЭД/ОКПД | *Указать код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, к которому относится деятельность Участника* |
| 9 | Дата создания | *Указать официальную дату создания компании Участника* |
| 10 | Активы | *Указать общий объем активов под управлением Участника (по бухгалтерскому балансу)* |
| 11 | Банковские реквизиты | *Указать банковские реквизиты Участника* |
| 12 | Юридический адрес | *Указать юридический адрес Участника* |
| 13 | Фактический адрес | *Указать фактический адрес Участника* |
| 14 | Телефон офиса | *Указать телефон офиса Участника* |
| 15 | Адрес сайта | *Указать адрес официального сайта Участника* |
| 16 | Руководитель | *Указать полное ФИО Руководителя/Генерального директора Участника* |
| 17 | Контакты Руководителя | *Указать телефон и электронную почту Руководителя/Генерального директора Участника* |
| 18 | Главный бухгалтер | *Указать полное ФИО Главного бухгалтера Участника* |
| 19 | Контакты Главного бухгалтера | *Указать телефон и электронную почту Главного бухгалтера Участника* |
| 20 | Ответственный за проект | *Указать полное ФИО ответственного за проект (заключение договорных отношений), телефон и электронную почту* |
| 21 | Контрагенты | *Указать субподрядчиков (название, ИНН), с которыми планирует сотрудничать Участник в рамках реализации проекта (если применимо)* |
| 22 | Аффилированность | *Указать принадлежность к Холдингу или Группе компаний (приложить список аффилированных лиц при наличии)* |
| 23 | Взаимодействие с Т1 | *Указать имелись ли ранее или в данный момент договорные отношения между Участником и компаниями Холдинга Т1 или аффилированными ему компаниями* |
| 24 | Продукты Т1 | *Указать продукты Т1, которые могут быть интересны Участнику, и контактное лицо (полное ФИО, телефон, электронную почту), к которому можно обратиться для презентации продуктов (Приложение 8. Презентация Холдинг Т1)* |

**Приложение 2**

**ДЕКЛАРАЦИЯ УЧАСТНИКА**

**Соответствие единым требованиям к Участнику**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Обязательное требование | Соответствие (да/нет) |
| 1 | Отсутствие упоминаний о недостоверности регистрационных сведений об Участнике в ЕГРЮЛ |  |
| 2 | Непроведение ликвидации в отношении Участника, отсутствие решения/определения суда о введении процедуры, применяемой в деле о банкротстве |  |
| 3 | Неприостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях |  |
| 4 | Отсутствие решения ФНС о приостановлении операций по счетам |  |
| 5 | Отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает **25**% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период |  |
| 6 | Отсутствие у Участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики и борьбы с коррупцией (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации |  |
| 7 | Участник - юридическое лицо, которое в течение **2** (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения коррупционного характера |  |
| 8 | Обладание Участником исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчику передаются права на такие результаты (если предусмотрено предметом Предквалификационного отбора) |  |
| 9 | Соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (наличие необходимых разрешений, лицензий, членства в СРО и т.д., если предусмотрено предметом Предквалификационного отбора) |  |
| 10 | Отсутствие Участника в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ, «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность (полностью) | Подпись | Ф.И.О. Подписанта (полностью) |
|  | Печать Участника  (при наличии) |  |

**Приложение 3**

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ И КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА**

**Участник Предквалификационного отбора**: *Указать краткое наименование Участника с указанием организационно-правовой формы*

**ИНН:** *Указать идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)*

**Номер процедуры:** *Указать название ЭТП и номер процедуры на ЭТП*

**Предмет закупки:** *Указать предмет отбора и номер лота*

**1. СВЕДЕНИЯ О ЧЛЕНСТВЕ В СРО**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование участника | Наименование СРО | Статус действия | Область (проектирование, изыскание, строительство) | Сведения о наличии права выполнять работы (указать виды объектов) | Доп. информация (по желанию) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Заказчик на основании заполненной таблицы проверит данные в реестрах НОСТРОЙ/НОПРИЗ.

Участник при необходимости может дополнительно приложить в состав заявки копию выписки из реестра членов СРО.

**2. НАЛИЧИЕ В ШТАТЕ УЧАСТНИКА КАДРОВЫХ РЕСУРСОВ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | ФИО сотрудника | Должность | Наличие в штате Участника  (да/нет) | Информация о наличии сертификатов о прохождении обучения, полученные от не менее 1-го вендора (Honeywell, Emerson, Yokogawa, SCIYON, SUPCON, HollySys, СУРА, Foxboro Triconex, Invensys)  (указать вендоров) | Доп. информация об опыте и квалификации (по желанию) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

*Для подтверждения соответствия по настоящему требованию участнику в составе необходимо на каждого сотрудника (не менее 2-х человек) предоставить следующие документы:*

*- копии трудовых книжек и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные ст.66.1 ТК РФ и (или) действующих трудовых договоров (копия трудовой книжки должна быть представлена в следующем объеме: копия первой страницы с данными владельца трудовой книжки, копия страницы с последней записью, подтверждающей работу по настоящее время, и копия следующей за ней незаполненной страницы);*

*- копии заявленных сертификатов;*

**3.** **СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ УЧАСТНИКА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование проекта (предмет договора) | Реквизиты договора | Наименование заказчика | Регион выполнения работ | Стоимость проекта (договора) | Описание проекта, выполненных работ с указанием вендоров АСУ ТП | Наличие претензий со стороны Заказчика |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

*Для каждого заявленного проекта (договора) необходимо предоставить копии договоров/ заказов/ спецификаций, дополнительных соглашений к рамочному/ не рамочному договору (со всеми приложениями (при наличии) и копии документов о приемке выполненных работ по каждому заявленному проекту (договору). В случае отсутствия таких документов заявленный опыт не будет учитываться.*

*Допускается исключение/скрытие информации, являющейся конфиденциальной информацией, но необходимо предоставить информацию позволяющую однозначно определить соответствие участника и его опыта требованиям Предквалификационного отбора.*

Настоящим подтверждаем, что на момент подачи Заявки, в течение периода проведения Предквалификационного отбора, а также в течение всего срока действия Перечня, будем соответствовать всем требованиям Предквалификационного отбора.

*Если Участник не предоставил документы, подтверждающие соответствие требованиям, или после предоставления таких документов выявлено, что Участник предоставил недостоверную информацию и не соответствует заявленным требованиям, заявка Участника может быть отклонена. Заказчик может прекратить без каких-либо для себя последствий отношения с таким Участниками на любом этапе.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность (полностью) | Подпись | Ф.И.О. Подписанта (полностью) |
|  | Печать Участника  (при наличии) |  |

**Приложение 4**

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО УЧАСТНИКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Гарантийное обязательство | Соответствие (да/нет) |
| 1 | Участник в соответствии с п. 1 ст. 431.2 Гражданского кодекса РФ гарантирует, что до передачи персональных данных:  - получил от всех физических лиц, персональные данные которых передаются, согласия\* на обработку персональных данных и их передачу Заказчику и/или аффилированным лицам Заказчика с целью заключения и исполнения договора с контрагентом, а также регулирование правоотношений в связи с заключением, исполнением и расторжением указанного договора (в том числе для организации, осуществления и управления эффективностью процедур закупок продукции (товаров/работ/услуг); •принятие мер должной осмотрительности в отношении потенциальных и действующих контрагентов, включая управление потенциальными рисками и проверку полноты и достоверности сведений);  - уведомил указанных выше физических лиц в соответствии с требованиями ч. 3 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" о том, что их персональные данные будут передаваться и обрабатываться Заказчиком и/или аффилированными лицами Заказчика с указанной выше целью.  *\*Форма согласия на обработку персональных данных и их передачу Заказчику и/или аффилированным лицам Заказчика установлена Приложением № 6 к Предквалификационной документации* |  |
| 2 | Участник подтверждает, что:  - ознакомился с Политикой в области Комплаенс, Кодексом этики и делового поведения, Политикой в области предупреждения и противодействия коррупции, Кодексом поведения поставщиков Группы Т1, размещенных на сайте компании (<https://t1.ru/purchases/principle/>), и обязуется соблюдать установленные данными документами требования и нормы при осуществлении всех деловых операций в рамках преддоговорных и договорных отношений с Заказчиком.  - поддерживает надлежащий уровень информированности своих работников в области комплаенс и деловой этики (измеряется проведенными обучениями, тестированием, анкетированием и иными активностями по комплаенс).  - сотрудничество между Участником и Заказчиком не приводит к возникновению конфликта интересов как у работников Участника, так и у работников Заказчика  и обязуется сообщить о возникновении конфликтов интересов, связанных с Заказчиком, как только о таких фактах станет известно, используя один из каналов Горячей линии по комплаенс: +7 (495) 727-09-86; [compliance@t1.ru](mailto:compliance@t1.ru) ; Форма для обращения на <https://t1.ru/compliance/> |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность (полностью) | Подпись | Ф.И.О. Подписанта (полностью) |
|  | Печать Участника  (при наличии) |  |

**Приложение 5**

**Документы и сведения, необходимые для проведения проверки Участника на благонадежность**

Нижеуказанные документы требуются проведения проверки контрагентов на благонадежность в соответствии с правилами холдинга Т1.

*Непроведение проверки на благонадежность не позволит в будущем заключать договоры и осуществлять иные хозяйственные операции с компаниями холдинга Т1.*

*Допускается частичное непредоставление документов по пп. 6,8, но с предоставлением письма, содержащего мотивированный отказ.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Документ\* | Предоставлено (да/нет/не требуется) |
| 1 | Документ об избрании руководителя Участника – юридического лица (Решение, либо Протокол) |  |
| 2 | Документ, подтверждающий право иностранного работника (руководителя) на временное осуществление трудовой деятельности на территории РФ (разрешение на работу в РФ) (предоставляется в случае, если руководителем Участника является иностранный гражданин) |  |
| 3 | Приказ о назначении главного бухгалтера Участника (либо Приказ о том, что руководитель принимает ведение бухгалтерского учета Участника на себя) |  |
| 4 | Доверенность (в случае, если от лица Участника выступает доверенное лицо) |  |
| 5 | Документы, подтверждающие возможность Участника осуществлять виды деятельности, требующие специальных разрешений:  - лицензии (со всеми приложениями), если деятельность/продукция подлежат обязательному лицензированию;  -сертификаты, декларации о соответствии, если деятельность/продукция подлежат обязательному сертифицированию;  - выписки из реестра СРО, если для осуществления деятельности необходим обязательный допуск к СРО  *Если в соответствии с действующим законодательством РФ наличие указанных документов по настоящему предмету Предквалификационного отбора не требуется, то в соседней графе просьба указать «не требуется»* | Не требуется |
| 6 | Действующие договоры аренды с актом приема-передачи нежилого помещения по юридическому адресу (адресу, указанному в Уставе Участника) либо свидетельство о собственности  В случае, если по истечении срока действия договора аренды договор аренды на новый срок не заключался, то необходимо предоставить дополнительное соглашение о продлении договора аренды, либо документ, подтверждающий фактическое пользование помещениями по истечении срока действия договора аренды (например, акт об оказании услуг за последний месяц аренды, гарантийное письмо от арендодателя и пр.) |  |
| 7 | Письмо за подписью руководителя с печатью (при наличии) Участника, подтверждающее на дату подачи Заявки, следующие факты:   * 1. непроведение ликвидации (для юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;   2. неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном КоАП;   3. отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;   4. гарантия присутствия руководителя по адресу (месту нахождения) общества, внесенному в ЕГРЮЛ, и наличия необходимых производственных площадей и кадровых ресурсов для исполнения взятых на себя обязательств   5. отсутствие в составе учредителей и/или конечных бенефициаров Общества иностранных лиц, которые имеют гражданство, место регистрации, место преимущественного ведения хозяйственной деятельности или место преимущественного извлечения прибыли от деятельности в государствах, которые входят в перечень иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц недружественные действия. |  |
| 8 | Паспорт руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) (стр. 2-3 и стр. с отметкой о регистрации по месту жительства) или паспортные данные в печатной форме |  |
| 9 | Согласие на обработку персональных данных (Приложение №6 к Предквалификационной документации) |  |
| 10 | Решение о согласии на совершение крупной сделки (предоставляется, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для Участника конкурентной Закупочной процедуры заключение по результатам такой закупки договора является крупной сделкой, если не является, в столбце «Предоставлено (да/нет)» указывается в явном виде заверение: «Нет, не является крупной сделкой для Участника, решение не требуется») | Не требуется |

*\* При необходимости могут быть дополнительно запрошены:*

*-Финансовая отчётность Участника на последнюю отчетную дату;*

*-Документы, подтверждающие наличие необходимых ресурсов:*

*-Справка о материально-технических ресурсах;*

*-Справка о кадровых ресурсах (штатное расписание);*

*-Список акционеров Участника (для АО)*

*-иные документы по требованию Заказчика.*

Предоставляются копии документов, заверенные печатью Участника (при наличии) и подписью руководителя (или уполномоченного на это лица по доверенности).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность (полностью) | Подпись | Ф.И.О. Подписанта (полностью) |
|  | Печать Участника  (при наличии) |  |

**Приложение 6**

**ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**Согласие на обработку персональных данных**

Перед заключением договора мы всегда проводим проверку благонадежности контрагента. Так как эта проверка включает в себя проверку данных представителей контрагента, то просим выразить согласие на обработку персональных данных.

Я, дата рождения

проживающий(ая) по адресу (месту регистрации) паспорт серия \_ , номер , выдан , являюсь действующим/потенциальным контрагентом или представителем/работником контрагента, который заключает/планирует заключить договор с Компаниями Группы Т1 (далее – Субъект персональных данных) и предоставляю согласие на обработку персональных данных указанной ниже Компании Группы Т1, которая будет обрабатывать мои персональные данные как оператор (далее – Компания):

**ООО «Т1» (ИНН 7720484492)**

**111395, г. Москва, ул. Юности, д. 13 офис 221**

Компания обрабатывает персональные данные с целью проведения проверки в связи с заключением договора с контрагентом, в том числе для

|  |  |
| --- | --- |
| * Ведения договорной работы (заключение, исполнение, изменение и прекращение договоров и соглашений с контрагентами); * Организации, осуществления и управления эффективностью процедур закупок продукции (товаров/работ/услуг) у контрагентов. | * Принятия мер должной осмотрительности в отношении потенциальных и действующих контрагентов, включая управление потенциальными рисками[[1]](#footnote-1) и проверку полноты и достоверности сведений о контрагенте; |

**Перечень обрабатываемых персональных данных**

Компания собирает и обрабатывает следующие данные Субъекта персональных данных

(далее –«Персональные данные»):

|  |  |
| --- | --- |
| * Фамилия, имя, отчество (включая прежние); дата и место рождения; пол; * Сведения об участии в уставном капитале и участии (членстве) в органах управления юридических лиц, осуществлении предпринимательской деятельности и иной коммерческой деятельности. | * Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); Адрес регистрации, Гражданство * Должность, место работы |

**Операции с Персональными данными, источники их получения и срок обработки**

Компания обрабатывает Персональные данные следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, использование, хранение, уточнение, (обновление, изменение), извлечение, сопоставление (сравнение, связывание), получение, передача, удаление, уничтожение Персональных данных. Компания обрабатывает Персональные данные смешанным способом обработки (с использованием средств автоматизации и без их использования).

Компания вправе передавать (в форме предоставления и/или доступа) Персональные данные указанным ниже третьим лицам (путем поручения обработки и без такого поручения) для достижения вышеуказанной цели обработки в минимальном объеме следующим третьими лицами:

* Аффилированным лицам;
* Компаниям, которые проводят проверку или предоставляют инфраструктуру и информационные системы, используемые для обработки персональных данных, а также осуществляющим их техническую поддержку (см. приложение к согласию).

Указанные лица вправе перепоручить обработку другим лицам.

**Источники получения Персональных данных:**

Компания вправе использовать один, несколько или все следующие источники Персональных данных, необходимые Компании для достижения вышеуказанной цели обработки Персональных данных:

* сведения и документы, предоставляемые Субъектом персональных данных и (или) его уполномоченным представителем;
* сведения, получаемые от аффилированных лиц Компании;
* сведения, собираемые из общедоступных источников и/или открытых источников информации[[2]](#footnote-2);

Срок обработки – 5 лет с момента заключения договора с Компанией и/или предоставления Согласия[[3]](#footnote-3).

Отзыв согласия производится посредством направления письма в произвольной форме по адресу Компании.

Дата согласия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: перечень третьих лиц, привлекаемых к обработке Персональных данных

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Описание необходимости привлечения к обработке*** | ***Наименование, ИНН***  ***и адрес компании*** |
| 1 | Участие в проведении проверки | ООО «ГК «Иннотех» (123112, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Пресненский, наб. Пресненская, д. 12, этаж 63, офис 9;  ИНН 9703073496) |
| 2 | Участие в проведении проверки | ООО «Т1» (111395, г. Москва, ул. Юности, д. 13, офис 221; ИНН 7720484492) |
| 3 | Дата-центр | ООО «Т1 Клауд» (111395, г. Москва, ул. Юности, д. 13А, каб. 8; ИНН 7720479358) |

1. При заключении договора у компании могут возникать финансовые, коммерческие, юридические, регуляторные, операционные и иные риски [↑](#footnote-ref-1)
2. например, при проведении служебной проверки используются сведения, содержащиеся в открытых справочно-информационных сервисах таких как https://egrul.nalog.ru/; <https://www.fedsfm.ru/documents/terrorists-catalog-portal-act>); [↑](#footnote-ref-2)
3. в случае заключения договора с контрагентом персональные данные могут обрабатываться в течение срока действия договора, а также по истечении 5 лет с момента его расторжения [↑](#footnote-ref-3)