**Общероссийская общественная организация**

**спортивная федерация по футболу**

**«Российский футбольный союз»**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРЕНТНОМ ОТБОРЕ**

Кубки и награды МЮФЛ, МФЛ СЗ, ЮФЛ и МФЛ

Москва, 2023

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О КОНКУРЕНТНОМ ОТБОРЕ

[1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3](#_Toc16099251)

[1.1. Общие сведения о конкурентном отборе 3](#_Toc16099252)

[1.2. Термины и определения 4](#_Toc16099253)

[1.3. Предмет конкурентного отбора (лота) и требования к нему 5](#_Toc16099254)

[1.4. Требования к Участникам 5](#_Toc16099255)

[1.5. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу Заявки на участие в конкурентном отборе 6](#_Toc16099256)

[1.6. Условия проведения конкурентного отбора 7](#_Toc16099257)

[1.7. Осуществление доступа к Заявкам на участие в конкурентном отборе 8](#_Toc16099258)

[1.8. Условия отклонения Заявок 8](#_Toc16099259)

[2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА 9](#_Toc16099260)

[2.1. Основные сведения о конкурентном отборе 9](#_Toc16099261)

[2.2. Формы и другие документы 11](#_Toc16099288)

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. **Общие сведения о конкурентном отборе**
		1. Организатор конкурентного отбора направил приглашения на участие в закрытом конкурентном отборе не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
		2. Конкурентный отбор проводится в электронной форме.
		3. Для участия в процедуре выбора Участник должен подготовить и подать в установленные в Информационном письме сроки Заявку в соответствии с требованиями настоящей Документации.
		4. Приём Заявок на участие в конкурентном отборе прекращается по истечении срока подачи Заявок. Подача Заявок после истечения срока, указанного в Информационном письме и настоящей Документации не допускается.
		5. В рамках конкурентного отбора, в Документации используются термины, определённые в пункте 1.2 настоящей Документации.
		6. Настоящий конкурентный отбор проводится в следующем порядке:
* Участник подаёт в установленные сроки Заявку, сформированную
в соответствии с настоящей Документацией.
* Участник вправе обращаться в адрес Организатора (smertin\_va@rfs.ru) с запросом о разъяснении настоящей Документации.
Прием запросов на разъяснения в отношении предмета конкурентного отбора завершается за три рабочих дня до даты окончания приема Заявок.
* Организатор процедуры выбора рассматривает запросы о предоставлении разъяснений, полученные в установленные сроки. Ответы/разъяснения положений Документации направляются Организатором одновременно всем Участникам.
* Участник вправе изменить или отозвать Заявку на участие в конкурентном отборе в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие
в конкурентном отборе.
* Организатор процедуры выбора осуществляет доступ к Заявкам на участие
в конкурентном отборе, осуществляет проверку соответствия Заявок Участников общим условиям и требованиям настоящей Документации
* В рамках рассмотрения Заявок на участие в конкурентном отборе Организатор вправе адресовать Участникам запросы о разъяснении, уточнении, предоставлении дополнительной информации в отношении любых положений Заявок Участника.
* Организатор осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление поступивших Заявок и при необходимости вправе проводить технические переговоры, а также технический аудит Участников в целях уточнения предлагаемых ими технических условий поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг по предмету конкурентного отбора, а также подтверждения их соответствия требованиям Технического задания;
* По результатам оценки технической части Заявок определяется
перечень Участников, допущенных к участию в стоимостной оценке.
* Проводятся очные/заочные конкурентные переговоры с участниками
в целях получения окончательных стоимостных предложений. При проведении конкурентных переговоров не допускается повышение стоимости предложения.
* Для участия в очных переговорах и предоставления окончательного стоимостного предложения уполномоченные представители Участников процедуры выбора должны иметь при себе доверенность, выданную от имени участника процедуры выбора или иные документы, подтверждающие право представителя Участника процедуры выбора осуществлять действия от его имени (для лиц, наделенных правом осуществлять действия от имени участника процедуры выбора без доверенности), и предоставить её организатору переговоров непосредственно перед началом процедуры переговоров и запроса окончательных стоимостных предложений.
* Поданное на очных/заочных переговорах окончательное стоимостное предложение не подлежит корректировке после завершения переговоров
и не может быть заменено любым другим предложением Участника, поданным после завершения переговоров.
* Заочные конкурентные переговоры проводятся в форме запроса окончательных стоимостных предложений, которые должны быть представлены в электронном виде в сроки, установленные Организатором процедуры выбора.
* В случае неявки уполномоченного представителя Участника на очные конкурентные переговоры, либо не представления Участником окончательных стоимостных предложений в электронном виде при проведении заочных конкурентных переговоров, такой Участник не может быть признан участником конкурентных переговоров и заявленное им на предыдущих этапах (подача предложения, конкурентные переговоры) стоимостное предложение изменению / корректировке не подлежит.
* При проведении очных/заочных конкурентных переговоров в случае повышения участником процедуры выбора стоимости предложения относительно первоначального поданного стоимостного предложения, Организатор процедуры выбора вправе отклонить от участия в процедуре такого Участника при условии, что такое повышение не связано с устранением замечаний Организатора по стоимостной части предложения или изменениями, вносившимися в условия проводимого конкурентного отбора.
* Победитель процедуры выбора определяется по совокупности критериев, определенных в п. 2.1 настоящей Документации.
* Организатор уведомляет Победителя о результатах процедуры выбора в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня утверждения итогов конкурентного отбора.
* На основании результатов конкурентного отбора Заказчик вправе
принять предложение Победителя процедуры выбора и заключить Договор, который должен содержать все существенные условия, представленные
в окончательном предложении Победителя процедуры выбора.
* Организатор/Заказчик вправе проводить преддоговорные переговоры
с Победителем в целях улучшения окончательного предложения.
Победитель вправе отказаться от изменения своего окончательного предложения в ходе проведения преддоговорных переговоров.
	1. **Термины и определения**
		1. **Договор** – двухсторонний документ, подписание которого возможно
		с Победителем конкурентного отбора на условиях, определенных в Документации
		о закупке. Определяет условия заключаемой Заказчиком и Победителем конкурентного отбора сделки.
		2. **Документация о конкурентном отборе (далее – Документация)** – настоящий документ, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете конкурентного отбора, условиях и порядке её проведения.
		3. **Заказчик** – подразделение Организации – юридическое лицо для обеспечения нужд которого осуществляется закупка.
		4. **Заявка на участие в конкурентном отборе** – комплект документов, содержащий предложение участника закупки о заключении договора, предоставленный согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентном отборе, указанном в настоящей документации.
		5. **Организатор (конкурентного отбора)** – Подразделение, осуществляющее организацию и проведение конкурентного отбора.
		6. **Конкурентный отбор** – регламентированная процедура конкурентного выбора наилучших условий оказания услуг/выполнения работ/поставки товаров, проводимая посредством сравнительной оценки нескольких предложений участников.
		7. **Участник отбора** – организация/хозяйствующий субъект, представившая/ий
		заявку на участие в процедуре отбора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
		8. **Предмет закупки** – определенный вид работ/услуг, которые предполагается выполнить/оказать Заказчику, либо перечень товаров, которые предполагается поставить Заказчику в объёме, в сроки и на условиях, определенных
		документацией о закупке.
		9. **Победитель** – участник конкурентного отбора, предложивший лучшие
		условия оказания услуг/выполнения работ/поставки товаров, отвечающие техническим/технологическим требованиям Заказчика.
		10. **Уполномоченное лицо** – лицо, имеющее право действовать от имени Участника (юридического лица, индивидуального предпринимателя или нескольких лиц, выступавших от имени Участника) на основании договора (соглашения) или иного документа, оформляющего его представительство в соответствии с требованиями гражданского законодательства, в том числе согласно выданной Участником доверенности.
	2. **Предмет конкурентного отбора (лота) и требования к нему**
		1. Описание предмета конкурентного отбора, требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги), иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, который является предметом конкурентного отбора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, которые являются предметом конкурентного отбора, указаны в Приложении  №2 «Техническое задание» и Приложении №4 «Форма запроса цен».
	3. **Требования к Участникам**
		1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии
		с законодательством Российской Федерации к лицам, выполняющим работы/ оказывающим услуги/поставляющим товары, являющиеся предметом конкурентного отбора. Участники должны обладать всеми необходимыми разрешительными документами, позволяющими поставлять товары/выполнять работы/оказывать услуги, являющиеся предметом конкурентного отбора;
		2. Отсутствие ликвидации Участника-юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом);
		3. Не приостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,
		на день рассмотрения Заявок на участие в конкурентном отборе;
		4. Соответствие деятельности Участника целям и задачам, отраженным
		в учредительных документах;
		5. Полное выполнение Участником обязательств по своевременной уплате налогов и других обязательных платежей;
		6. Наличие платёжеспособности, достаточной для обеспечения исполнения своих обязательств по Договору в случае признания Участника победителем конкурентного отбора;
		7. Наличие у Участника соответствующих производственных мощностей, материально-технических и кадровых ресурсов, необходимых для полного
		и своевременного выполнения работ/оказания услуг, являющихся предметом конкурентного отбора.
		8. В случае если Участник является резидентом Российской Федерации, он должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Российской Федерации, что должно быть подтверждено свидетельством
		о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц.
		9. В случае если Участник не является резидентом Российской Федерации,
		он должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица на территории иностранного государства, что должно быть подтверждено свидетельством (сертификатом) о регистрации иностранного юридического лица.
		10. В случае если Участник является Представительством, либо
		Филиалом нерезидента Российской Федерации, он должен быть соответствующим образом аккредитован, что должно быть подтверждено документально (Разрешение на открытие представительства, Свидетельство о внесении в Сводный государственный реестр).
		11. Участник вправе привлечь к выполнению работ/оказанию услуг/поставке товаров соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков)/изготовителей товара, соответствующих вышеперечисленным требованиям.
	4. **Требования к содержанию, форме, оформлению, составу Заявки на участие в конкурентном отборе**
		1. Способ подачи заявки: электронный.
		2. Заявка на участие в конкурентном отборе должна содержать документы, перечисленные в информационной карте.
		3. В случае неполного представления документов, перечисленных в пункте 6 Информационной карты, Заявка Участника может быть отклонена.
		4. Все документы, входящие в состав Заявки, а также вся корреспонденция
		и документация, связанная с Заявкой на участие в конкурентном отборе, которыми обмениваются Участники и Организатор конкурентного отбора, составляются
		на русском языке либо предоставляется нотариально заверенный перевод документов.
		5. Все документы Заявки и приложения к ней должны быть чётко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.
		6. Внесение изменений в формы документов, приложение неподписанных документов и иные отклонения от требований к оформлению Заявки, установленных в настоящей Документации, могут привести к отклонению Заявки.
		7. При описании условий и предложений Участник должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, Технического задания, если иное не указано требованиями настоящей Документацией.
		8. Сведения, которые содержатся в Заявке Участника, не должны допускать двусмысленных толкований.
		9. При наличии расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами.
		10. Все стоимостные показатели предложения на участие в конкурентном отборе
		и приложений к нему должны быть выражены в российских рублях.
		К предложению могут быть приложены копии документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, в которых суммы денежных средств выражены в других валютах.
		11. Все документы, входящие в состав предложения Участника, должны быть подписаны уполномоченным на подписание предложения на участие
		в конкурентном отборе лицом/собственноручно Участником-физическим лицом, скреплены печатью.
		12. Достоверность копий документов, представляемых в составе Заявки
		на участие в конкурентном отборе, должна быть подтверждена печатью
		и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена требованиями настоящей Документации.
		13. Ответственность за достоверность скан-копий документов, представленных в составе электронного предложения на участие в конкурентном отборе, всецело возлагается на Участника.
		14. При подготовке Заявки на участие в конкурентном отборе и документов, входящих в состав такой Заявки, не допускается применение факсимильных подписей.
		15. Заявка, сформированная Участником в соответствии с настоящей Документацией, должна быть действительной до момента заключения договора по итогам конкурентного отбора в случае признания такого Участника победителем. В таком случае договор по итогам настоящего конкурентного отбора должен содержать все существенные условия, представленные в предложении Участника.
	5. **Условия проведения конкурентного отбора**
		1. Конкурентный отбор не является торгами в значении, установленном ГК РФ,
		223-ФЗ РФ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и 44-ФЗ РФ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и не влечет за собой соответствующих правовых последствий.
		2. Все затраты, понесённые Участником в результате подготовки Заявки
		и участия в конкурентном отборе, являются затратами Участника
		и не подлежат компенсации Организатором конкурентного отбора
		ни при каких обстоятельствах;
		3. Организатор конкурентного отбора примет к рассмотрению все предоставленные в срок Заявки, отвечающие условиям и требованиям настоящей Документации.
		4. В рамках рассмотрения Заявок Организатор конкурентного отбора вправе адресовать Участникам запросы о разъяснении, уточнении, предоставлении дополнительной информации в отношении любых положений Заявок Участников.
		5. Организатор конкурентного отбора вправе вносить мотивированные изменения и уточнения в настоящую Документацию как в рамках рассмотрения
		Заявок Участников, так и до момента поступления Заявок Участников
		в адрес Организатора.
		6. В случае если Организатор конкурентного отбора сочтёт необходимым
		внести такие изменения/уточнения в настоящую Документацию, информация
		о таких изменениях/уточнениях будет направлена в адрес Участников.
		С момента направления информации об изменении/уточнении настоящей Документации в изложенном выше порядке, такие изменения/уточнения считаются неотъемлемой частью Документации.
		7. Участники, уже подавшие Заявки на участие в конкурентном отборе,
		вправе направить в адрес Организатора изменение ранее поданной Заявки
		или отказ от дальнейшего участия.
		8. Подавая Заявку на участие в конкурентном отборе/продолжая участие
		в конкурентном отборе, Участник, тем самым, соглашается с изменениями/уточнениями Документации.
		9. Организатор конкурентного отбора вправе отказаться от проведения конкурентного отбора/от всех Заявок Участников конкурентного отбора/или отменить конкурентный отбор, направив Участникам письменное уведомление, при этом такой отказ будет считаться добросовестным, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками.

* 1. **Условия отклонения Заявок**
		1. По усмотрению Организатора конкурентного отбора Заявка Участника может быть отклонена в следующих случаях:
* предоставления Заявки на участие в конкурентном отборе позднее срока окончания подачи Заявок, установленного в Информационном письме.
* несогласия Участника с условиями проведения конкурентного отбора, определенными в настоящей Документации;
* непредставления Участниками обязательных документов, входящих в состав Заявки на участие в конкурентном отборе;
* наличия в обязательных документах, входящих в состав Заявки на участие
в конкурентном отборе, недостоверных сведений об Участнике;
* несоответствия Участника требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящей Документации;
* нарушения требований к подаче Заявок на участие в конкурентном отборе, указанных в настоящей Документации;
* повышения Участником стоимости предложения.
	+ 1. По решению Организатора конкурентного отбора Заявка Участника может быть отклонена в случае установления факта несоответствия Участника/Заявки Участника прочим условиям настоящей Документации.
1. **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА**
	1. **Основные сведения о конкурентном отборе**
		1. В Разделе 2 «Информационная карта конкурентного отбора»
		содержится информация для данного конкурентного отбора, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения Раздела 1 «Общие положения».

| **№** | **Наименование**  | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Общая информация** |
| 1.1 | Наименование конкурентного отбора | Кубки и награды МЮФЛ, МФЛ СЗ, ЮФЛ и МФЛ |
| 1.2 | Заказчик | Общероссийская общественная организация спортивная федерация по футболу «Российский футбольный союз» |
| 1.3 | Организатор  | Общероссийская общественная организация спортивная федерация по футболу «Российский футбольный союз» |
| 1.4 | Адрес поставки | 115172, г. Москва, ул. Народная, д. 7 |
| 1.5 | Контактное лицо | Смертин Владиславsmertin\_va@rfs.ru |
| 1.6 | Предмет закупки | 1. Кубки МЮФЛ2. Кубок МФЛ СЗ3. Кубки ЮФЛ4. Кубок МФЛ5. Награды МЮФЛ6. Награды МФЛ СЗ7. Награды ЮФЛ8. Награды МФЛ |
| 1.7 | Официальный источник размещения информации о конкурентном отборе | ЭТП «Росэлторг» |
| 1.8 | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Предельные даты поставок:Сигнальные образцы – 02.08.2024Кубки и награды МЮФЛ и МФЛ СЗ – 13.09.2024Кубки и награды ЮФЛ и МФЛ – 04.10.2024 |
| 1.9 | Условия к ценовому предложению | Стоимость должна быть зафиксирована в рублях Российской Федерации |
| 1.10 | Условия авансирования | По согласованию |
| 1.11 | Возможность привлечения соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков)/изготовителей товара к исполнению договора, условия их привлечения | По согласованию |
| 1.12 | Право Заказчика определить несколько победителей, заключить несколько договоров по результатам конкурентного отбора | Да |
| 2 | **Срок и форма подачи Предложения на участие в конкурентном отборе** |
| 2.1 | Форма и адрес подачи Заявок  | Предложения на участие в конкурентном отборе в электронной форме принимаются посредством подачи заявки в рамках открытой процедуры на электронно-торговой площадке «Росэлторг» |
| 2.2 | Дата и время подачи Заявок на участие в конкурентном отборе | Согласно условиям процедуры на электронно-торговой площадке «Росэлторг» |
| 2.3 | Порядок проведения конкурентного отбора | Отбор проводится в I (один) этап с одновременной подачей технического и стоимостного предложенийПри необходимости заказчик вправе проводить дополнительные коммерческие переговоры в заочной форме после проведения процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников с целью снижения стоимости заявок участников и/или улучшения условий относительно первоначальных |
| 2.4 | Обеспечение должного исполнения обязательств по Договору | Без обеспечения |
| 2.5 | Форма, размер, срок обеспечения должного исполнения обязательств по Договору | Без обеспечения |
| 3 | **Порядок осуществления доступа к Заявкам** |
| 3.1 | Плановая дата и время осуществления доступа к Заявкам | Согласно условиям процедуры на электронно-торговой площадке «Росэлторг» |
| 3.2 | **Осуществление доступа к Заявкам проводится без присутствия представителей Участников.** |
| 4 | **Критерии оценки Заявок на участие в конкурентном отборе** |
| 4.1 | Критерии оценки технической части Заявки | Согласно техническому заданию |
| 4.2 | Критерии оценки стоимостной части предложения | Минимальная стоимость среди прошедших техническую квалификацию претендентов |

* 1. **Формы и другие документы**
		1. Перечень документов, входящих в состав Заявки на участие в конкурентном отборе, и форма их предоставления:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  | **Техническая часть предложения на участие в отборе (без указания стоимости) включает в себя нижеперечисленные документы** | **Форма предоставления** |
| Приложение№ 1 | Анкета участника | Оформляется в соответствии с шаблоном с подписью уполномоченного лица и печатью организации | **PDF** |
| Приложение № 5 | Справка о выполнении договоров | Оформляется в соответствии с шаблоном с подписью уполномоченного лица и печатью организации, подтверждается сканами договоров и закрывающих документов | **PDF** |
| Презентация поаналогичным заказам | Оформляется в свободной форме с приложением фото и/или видео материалов и ссылкой на исполненные договоры, указанные в справке о выполнении договоров | **PDF** |
| Презентация или технические паспорта изделий с детализацией предложения | Оформляется в свободной форме с описанием технологии изготовления и используемых материалов | **PDF** |
| № | **Стоимостная часть предложения на участие в отборе включает в себя нижеперечисленные документы** | **Форма****предоставления** |
| Приложения№№ 3 и 4 | Коммерческое предложение  | Оформляется в соответствии с шаблоном и прикрепляется к заявке на ЭТП в Архивном формате **RAR** с приложением:- Приложения №№ 3 и 4 – в формате **PDF** с подписью уполномоченного лица и печатью организации- Приложение № 4 – в редактируемом формате **Excel** | **RAR**(PDF и Excel) |