***Приложение 4 к РЕГЛАМЕНТУ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК ГРУППЫ ООО «ДОКДОК»***

Приложение 1 (а)

к Заявке на выбор поставщика

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ[[1]](#footnote-1)**

1. **Предмет закупки:** Организация площадки для сотрудников Сбербанка для проведения стратегической сессии по итогам 9 месяцев 2024 года, приуроченное к торжественному мероприятию в честь Дня рождения Банка и тематике и кинофестиваля.
2. Общие положения:
* Дата мероприятия: 28/или 29/или /30 ноября 2024 года
* Количество участников: 180 человек
* Бюджет мероприятия: 1 700 000
* Время аренды площадки:
* Монтаж: 29/11 с 9:00
* Основная часть мероприятия: 29/11 с 17:00-23:00
* Демонтаж: 29/11 с 23:30
1. Площадка.

Арендовать площадку:Банкетный зал "Zagarro"

1. Зонирование.

Зоны, которые нужны:

Банкетная часть зоны в основном зале с возможностью трансформации

Зоны и локации для сьемок кино: лофт, фотостудия, съемочная площадка для съемок короткометражных фильмов.

Студия звукозаписи.

Зоны для проведения Мастер-классов

Нужно просто осуществить зонирование

1. Персонал:
* Гардеробщик: 2
* Охрана: 3
* Официанты: 15
* Клининг: до и после мероприятия.
* Дежурная скорая помощь на все время мероприятия.

Услуги гардеробщика, охраны, официантов, дежурной скорой помощи должны быть предоставлены на все время мероприятия.

1. Организация питания (оплата за счет другой организации)

Требование к питанию:

* Питание на: 180 человек
* На каждого человека по 1200-грамм.

Питание должно включать в себя: горячее/салаты/ и т.д.

* Формат питания: посадки гостей за столы обслуживанием

Исполнитель обеспечивает всю необходимую мебель для организации питания, включающую в себя все необходимое по ТЗ.

Требование к напиткам: - велком-зона

* Сок: 10 литров
* Вода: 15 литров (бутылки объемом 0,33 мл)
* Шампанское: 40 бутылок;
1. Техническое оснащение площадки.

Базовое оборудование:

* Свет: 24 прибора+ пульт управления и специалист для уапрвления светом.
* Экран: 2 размер 3,5/4 метра + видеопроектор, коммутация и специалист.
* Микрофон для ведущего: 2 шт,
* Элементы линейного массива
* Саттелиты и мониторная линия
* Микшерный пульт
* Антенный дистрибьютор
* Стойки под микрофоны
* звукорежиссер
1. Транспортные и монтажные/демонтажные расходы:

Доставка оборудования грузовым автомобилем по городу

Погрузочно-разгрузочные работы

Монтажные работы

Демонтажные работы Декорации.

Фотозона с элементами ткани, баннера и пластика, включает в себя логотипы – резка из пластика и подиум – сборный из дерева ( брус/фанера)

Требования к концепции:

Фотозона – должна отвечать концепции мероприятия. К коммерческому предложению необходимо приложить визуализацию.

Требования к фотозоне:

* Кол-во: 1
* Размер: 8/4
* Формат: тканевая застройка + баннерные плакаты
* Материал: ткань/баннер/древо
* Расположение: на входе в банкетный зал

Кендибар – Любые 10 видов сладостей по 20 штук

Фотобудка- моментальная печать, неограниченное количество кадров

Творческие МК- несколько зон для проведения МК на тему кино.

Диджей – отвечает целям и концепции мероприятия.

1. Опыт работы от 5 лет
2. Опыт работы на крупных площадках
3. Опыт игры на корпоративных мероприятиях

***К заявке прикладывать портфолио в формате презентации, в которой будет:***

Подтверждение опыта игры на корпоративных мероприятиях- прикладывать не менее 3х кейсов выступлений+ письма с отзывами о качестве услуг.

Ведущий – отвечает целям и концепции мероприятия.

1. Опыт работы от 5 лет
2. Опыт работы на крупных федеральных площадках
3. Опыт игры на корпоративных мероприятиях

***К заявке прикладывать портфолио в формате презентации, в которой будет:***

1)Подтверждение проведения мероприятий от 200 до 300 человек. Прикладывать не менее 3х кейсов+ благодарственные/рекомендательные письма к каждому кейсу

Фотограф

*Требования к фотографу:*
1) Опыт работы на мероприятиях развлекательного формата, живые, качественные фото.

2)Наличие портфолио.

***К заявке прикладывать портфолио в формате презентации, в которой будет:***

1)Портфолио с 3-х мероприятий+ благодарственных/рекомендательные письма к каждому кейсу.

Видеограф

1) Опыт работы на мероприятиях развлекательного формата, живые, качественные видео.

2)Наличие портфолио.

3) Отмантированные 10 видеороликов-визиток по 5 минут

***К заявке прикладывать портфолио в формате презентации, в которой будет:***

1)Портфолио с 3-х мероприятий+ благодарственных/рекомендательные письма к каждому кейсу.

Музыкальная группа

Кавер - Группа «Союз» 5 блоков по 20 минут

Управление проектом

•Исполнитель обязан располагать достаточными ресурсами для проведения проекта данного уровня и формата.

•Исполнитель составляет график подготовки и проведения мероприятия (тайм-план и сценарный план), учитывающий распределение человеческих ресурсов (в том числе необходимость участия представителей Заказчика). Информация должна обновляться по мере появления изменений.

•Регулярно (еженедельно) проводит встречи по статусу подготовки мероприятия и готовит протоколы встреч;

•Исполнитель самостоятельно ведет все работы по согласованию, утверждению, работе и демонтажу на площадке мероприятия, контролирует, фиксирует и учитывает в работе любые изменения в требованиях к мероприятию.

•Исполнитель составляет график проекта, учитывающий распределение человеческих ресурсов (в том числе необходимость участия представителей Заказчика).

•Исполнитель выделяет менеджера для ведения всех коммуникаций с представителями Заказчика («единое окно»).

•Минимальное вовлечение представителей Заказчика в решение текущих вопросов с обеспечением оперативного оповещения о ситуациях, требующих вмешательства Заказчика и информирования о статусе выполнения отдельных задач проекта.

•Аккредитация персонала, привлекаемого Исполнителем на монтажные и демонтажные работы, входит в зону ответственности Исполнителя.

**Прочие условия:**

Предложение должно быть действительным в течение срока, указанного Участником в Коммерческом предложении. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 45 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема предложений.

**Условия оплаты:**

100% предоплата, в исключительных случаях по договорённости – постоплата, но не позднее в течении 30 раб. дней.

 **Требования к участнику:**

1. Подтвердить организацию концепции на мероприятия на 1000+ человек в формате фото/видео хорошего качества в презентации и предоставление положительный отзыва к каждому кейсу от Заказчиков. Количество кейсов-не менее 3х .

1. [↑](#footnote-ref-1)