**Форма 1 – Образец коммерческого предложения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исх. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Кому: Должность** |
| **от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.** | **ФИО** |

**Коммерческое предложение**

Изучив направленный Вами запрос коммерческого предложения, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем выполнить работы по: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование проекта и работ)

Общая стоимость выполнения работ (твердая цена договора) составит: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_копеек, в том числе НДС 20 % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_копеек, в том числе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование позиции** | **Итого рублей без НДС 20 %** | **Итого рублей с НДС 20%** |
| 1 | Стоимость строительно-монтажных работ |  |  |
| 2 | Стоимость материалов  |  |  |
| 3 | Стоимость осуществления логистики |  |  |
| 4 | Стоимость мобилизации и демобилизации персонала |  |  |
| 5 | Стоимость проживания и питания персонала  |  |  |
| 6 | Стоимость услуг техники (аренда) |  |  |
| 7 | Стоимость оборудования и инструментов |  |  |
| 8 | Стоимость устройства ВЗиС |  |  |
| 9 | Стоимость непредвиденных расходов |  |  |

**Иные коммерческие условия выполнения работ:**

**Сроки выполнения работ:**

Начало выполнения работ - в течение \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с момента оплаты Заказчиком авансового платежа.

Окончание выполнение работ – не позднее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дней с момента начала работ.

**Сроки мобилизации:**

Мобилизация строительной бригады составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дней с момента заключения Договора.

**Порядок и процент авансирования:**

Авансовый платеж составляет \_\_\_% от стоимости строительно-монтажных работ.

Оплата авансового платежа производится не позднее \_\_\_ календарных дней с момента заключения Договора.

**Срок гарантийных обязательств:**

Гарантийные обязательства наступают с момента полной приемки работ на стороне Заказчика.

Гарантийный период составляет\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) месяцев.

Гарантируем выполнение работ в полном объеме и в соответствии c ВОР (Приложение №6 к настоящему Коммерческому предложению).

Коммерческое предложение действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (не менее месяца с момента окончания подачи заявок).

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность** | **ФИО** |
| **Печать** | **Подпись** |

ТРЕБОВАНИЯ К КОММЕРЧЕСКОМУ ПРЕДЛОЖЕНИЮ:

1 На основании Ведомости объемов работ (ВОР) и проектной документации Субподрядчик готовит коммерческое предложение. Форма коммерческого предложения обязательна к заполнению и является укрупненной и жесткой, все комментарии, уточнения (в случае если на ваш взгляд таковые необходимы) заполняются Субподрядчиком в графе «Примечания». При формировании коммерческого предложения данные для составления КП берутся строго из проектной документации и являются первостепенными. Субподрядчик обязан готовить коммерческое предложение на основании проекта, учитывая приложенную к проекту спецификацию оборудования и материалов; Субподрядчик обязан проанализировать проектную документацию.

2 Предложение должно включать все затраты Субподрядчика, необходимые для выполнения работ и для сдачи результата работ в эксплуатацию, в том числе стоимость работ, не упомянутых в данном запросе, но усматриваемых ВОР, проектной документацией, переданной на тендер, а также, утвержденными нормативами и правилами производства работ или иными техническими регламентами.

3 Стоимость должна включать в себя все виды работ и материалов, оборудования, предусмотренных проектной документацией, налоги, в том числе НДС, и все иные издержки Субподрядчика. Работы (з/плата, материалы, механизмы) не учтенные в ценовом предложении (в т. ч. вследствие ошибки), выполняются Субподрядчиком без увеличения общей стоимости комплекса работ. Дополнительные объемы работ, выявленные в процессе исполнения договора, не учтенные в цене коммерческого предложения по данным видам работ, к оплате Заказчиком приниматься не будут. Субподрядчик относит их к собственным строительным рискам. (включая сопутствующие строительно-монтажные работы: штробление, сверление, устройство и бурение отверстий, заделки и т.д.), материалы и оборудование, необходимые для достижения результата и сдачи выполненных работ «под ключ», даже если они не указаны в ведомости объемов работ и Расчете стоимости.

4 Стоимость работ должна включать в себя все административно-хозяйственные расходы, расходы на обслуживание работников строительства, расходы на организацию работ на строительной площадке относимые на накладные расходы согласно МДС 81-33.2004.

5 Стоимость работ должна включать в себя входной контроль и приёмку приобретаемых (поставляемых) строительных материалов, изделий, конструкций, оборудования и выполнение в случае необходимости контрольных измерений и испытаний строительных материалов, изделий, конструкций, оборудования.

6 Коммерческое предложение должно включать стоимость доставки материалов и оборудования до места монтажа, такелажных работ и монтажа конструкций.

7 Цена должна быть фиксированная на весь период выполнения работ. Индексация стоимости работ не выполняется.

10 КП должно учитывать полную стоимость комплекса работ, указанного в ведомости объемов работ, а также всех работ, усматриваемых в рабочей и технической документации к тендеру.

**Форма 2 – Образец анкеты участника**

**Анкета Участника**

Наименование Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
| 2 | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 3 | ИНН / ОГРН Участника |  |
| 4 | Юридический адрес/Фактический адрес |  |
| 5 | Почтовый адрес |  |
| 6 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 7 | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 8 | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 9 | Адрес электронной почты Участника |  |
| 10 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 11 | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
| 12 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность** | **ФИО** |
| **МП** | **Подпись** |

**Форма 3 – Образец справки о перечне и объемах выполнения**

**аналогичных договоров**

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров**

Наименование Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№****п/п** | **Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)** | **Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)** | **Описание договора(объем и состав поставок, описание основных условий договора)** | **Сумма договора, рублей** | **Сведения о рекламациях по перечисленным договорам** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за целый год (*указать год)*** |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за целый год (*указать год)*** |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за период с\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_** |  | **х** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность** | **ФИО** |
| **МП** | **Подпись** |

**Форма 4 – Образец справки о материально-технических ресурсах**

**Справка о материально-технических ресурсах**

Наименование Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** | **Местонахождение** | **Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)** | **Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)** | **Состояние** | **Примечания** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность** | **ФИО** |
| **МП** | **Подпись** |

**Форма 5 – Образец справки о кадровых ресурсах**

**Справка о кадровых ресурсах**

Наименование Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица 1. Основные кадровые ресурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Фамилия, имя, отчество специалиста** | **Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр.** | **Должность** | **Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет** |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию, сварщики, монтажники, слесари, электрики и т.д.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Таблица 2. Прочий персонал**

|  |  |
| --- | --- |
| **Группа специалистов** | **Штатная численность, чел.** |
| Руководящий персонал |  |
| Инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность** | **ФИО** |
| **МП** | **Подпись** |

**Форма 6 – Образец ведомости объемов работ**

**Ведомость объемов работ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Артикул и/или другие обозначения** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед.изм, руб. с НДС** | **Стоимость всего руб. с НДС** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:** | **Заказчик:** |
| **Наименование организации** | **ООО «Запсибгазпром-газификация»** |
| **Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Р. Муратов/** |
| **М.П.** | **М.П.** |