

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор АО «Апатит»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ В СЭД «WSS DOCS»
Владелец: Гильгенберг Александр Александрович
Сертификат:
04EEF1B100A1B01FB243FDC2DD32A4007D
период действия с 20.10.2023 по 20.10.2024
Дата и время подписания: 27.03.2024 18:27

А.А. Гильгенберг

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
Система менеджмента
ТРЕБОВАНИЯ К ПОДРЯДНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ
В ЧАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОГО ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

СТО 06-2024
Выпуск 6

Череповец
2024

Предисловие

Сведения о стандарте

1 РАЗРАБОТАН рабочей группой в составе:

Организация	Должность	Фамилия И.О.
АО «Апатит»	Директор по промышленной безопасности и охране труда – руководитель рабочей группы	Тихий Д.Ю.
АО «Апатит»	Начальник сектора охраны труда Дирекции по промышленной безопасности и охране труда	Красильников Е.А.
АО «Апатит»	Главный специалист сектора охраны труда Дирекции по промышленной безопасности и охране труда	Москалева А.А.

2 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 27.03.2024

3 ВВЕДЕН ВЗАМЕН СТО 06-2020 «Требования к подрядным организациям в части обеспечения безопасного производства работ», выпуск 5 (утверждённого 23.04.2020), с изм. 1,2,3,4,5.

4 ИНФОРМАЦИЯ по управлению документом:

4.1 Руководителям по направлениям деятельности, руководителям структурных подразделений АО «Апатит» необходимо определить круг лиц для ознакомления и ознакомить работников с настоящим СТО 06-2024, выпуск 6, под подпись в Листе ознакомления (форма по ЛКО DOC_АП.100-039) или СЭД.

Срок исполнения – в течение 12 рабочих дней с момента рассылки настоящего СТО 06-2024.

4.2 Работнику отдела сертификации и управления нормативной документации Дирекции по документационному и организационному обеспечению необходимо разместить электронную копию настоящего СТО 06-2024, выпуск 6 на портале в разделе «Нормативные документы».

4.3 Структурным подразделениям (держателям, инициатором договоров) АО «Апатит», ООО «ИЦ ФосАгро», ООО «Механик», ООО «Торговый дом «ФосАгро» организовать разработку распорядительных документов согласно п. 5.3 настоящего стандарта.

Срок исполнения – в течение 30 календарных дней с даты утверждения настоящего СТО 06-2024.

4.4 Исполнительному директору по ООО «ИЦ ФосАгро», исполнительному директору по ООО «Механик», исполнительному директору по ООО «Торговый дом «ФосАгро» необходимо:

4.4.1 Отменить действие приказов по управляемым предприятиям о введении в действие СТО 06-2020 , выпуск 5.

4.4.2 Ввести в действие СТО 06-2024, выпуск 6 приказами по управляемым предприятиям.

Срок исполнения - в течение 10 рабочих дней с даты утверждения настоящего СТО 06-2024, выпуск 6.

4.4.3 Обеспечить ознакомление работников с настоящим СТО 06-2024, выпуск 6, и его исполнение.

4.4.4 При необходимости внести соответствующие изменения в действующие локальные нормативные акты предприятий.

5 Заместителю директора по правовым вопросам Дирекции по правовым вопросам АО «Апатит» организовать соответствующее изменение формы Соглашения об общих условиях деятельности.

Срок исполнения - в течение 30 рабочих дней с даты утверждения настоящего СТО 06-2024, выпуск 6.

АО «Апатит»	СТО 06-2024	Страница 3 из 97
-------------	-------------	------------------

6 Структурным подразделениям (держателям, инициатором договоров), которые осуществляют закупку работ и услуг у подрядных организаций, АО «Апатит», ООО «ИЦ ФосАгро», ООО «Механик», ООО «Торговый дом «ФосАгро» организовать заключение Соглашений об общих условиях деятельности, в том числе дополнительных соглашений в соответствии с СТО 06-2024, выпуск 6.

Срок исполнения - в течение 30 рабочих дней с даты выполнения п. 5, но не позднее 60 рабочих дней с даты утверждения настоящего СТО 06-2024, выпуск 6.

7 Директору по ПБ и ОТ АО «Апатит» разработать электронный курс в объеме СТО 06-2024, выпуск 6 для организации обучения с использованием дистанционных технологий РиС АО «Апатит» и его филиалов.

Срок исполнения - в течение 40 рабочих дней с даты утверждения настоящего СТО 06-2024, выпуск 6.

8 Начальнику сектора ОТ ДПБиОТ АО «Апатит» разработать краткое изложение требований в области ОТ и ПБ, предъявляемых группой компаний «ФосАгро» к подрядным (субподрядным) организациям в соответствии с СТО 06-2024, выпуск 6.

Срок исполнения - в течение 40 рабочих дней с даты утверждения настоящего СТО 06-2024, выпуск 6.

9 Начальникам Управлений по промышленной безопасности и охране труда АО «Апатит» (г. Череповец), Балаковский филиал АО «Апатит», Волховский филиал АО «Апатит», заместителю директора по промышленной безопасности и охране труда - начальнику управления Кировского филиала АО «Апатит» организовать обучение РиС по электронному курсу в объеме СТО 06-2024.

Срок исполнения - в течение 40 рабочих дней с даты разработки электронного курса в объеме СТО 06-2023.

10 Заместителю генерального директора по информационным технологиям АО «Апатит» организовать внесение изменений в ИСУ «Безопасность»/ИСУ «КПиСН» в объеме СТО 06-2024:

- модуль «ДЗОиПО» блок «Сторонние ПО» (отчёты, сводные таблицы, интерфейс);
- модуль «ДЗОиПО» блок «Персонал сторонних ПО» (отчёты, сводные таблицы, интерфейс);
- модуль «Проверки» блок «Проверки ПО (согласование)» (содержание полей формирования акта проверки, форма Акта по результатам проверки соблюдения законодательных и иных требований в области ПБ и ОТ).

Срок исполнения - в течение 80 рабочих дней с даты утверждения настоящего СТО 06-2024, выпуск 6.

11 Предложить руководителям дочерних и зависимых обществ, имеющим договорные отношения с АО «Апатит» и осуществляющим работы в том числе на территории Кировского, Балаковского и Волховского филиала и территории переданной в аренду, разработать и ввести в действие аналогичный документ, с учетом требований настоящего СТО и специфики дочерних и зависимых обществ.

Рассылается: АП Отдел сертификации и управления нормативной документации, АП – БФ_Дирекция, АП-Ч.2/Дирекция, АП-Ч.3/Управления, АП-Ч.4/Отделы, АП-ВФ Руководители СП (производство), АП-ВФ Руководители СП (управление), список рассылки – АП ЦРГ, АП-КФ Дирекция по капитальному строительству, АП-КФ КИПиА (службы, участки), АП-КФ Руководители вспомогательных цехов, АП – КФ Руководители отделов, служб и управлений, АП – КФ Руководители рудников, АП – КФ Руководители фабрик, АП – КФ Рассылка ДЭБ, АП-КФ Рассылка УГЭ, АП – КФ Управление главного инженера, АП – КФ/УПБ и ОТ (для рассылки сотрудникам УПБ и ОТ), АП – КФ УДО Договорники, АП – КФ Директора АО «Апатит», АП – ВФ ПрУ, АП- ВФ/ДКС, АП-ВФ/УПБиОТ, АП-ВФ/ОРХП, АП-БФ_Отделы, АП-БФ.101 УДО-БФ, АП-БФ_Цеха, АП-Ч.5/Цеха, КП/ООО Корпоративное питание, Корпоративное питание - БФ, ПромТрансПорт-Б, АП-БФ/Механики, Механик – БФ, МХ-К/КФ ООО «Механик», АП-БФ.004 ИД-ИЦ-БФ, АП-БФ.860 ДРИЦ-БФ, ИЦ ФосАгро-БФ, ИЦ-БФ Руководители, ИЦ-В. Группа рассылки,

Изменение

АО «Апатит»	СТО 06-2024	Страница 4 из 97
-------------	-------------	------------------

ИЦ – КФ Руководители структурных подразделений, АП-Ч.10/ДЗО_Череповец, АП-Ч.10/ДЗО, АП-КФ Руководители ДЗО и управляемых предприятий, АП-БФ_ДЗО, Тирвас-Б, директору по административным вопросам дирекции ОП АО «Апатит» в г. Санкт-Петербурге, директору департамента учёта дочерних обществ управляемых предприятий АО «Апатит», техническому руководителю (в промышленности) ООО «Механик», директору департамента ООО «ИЦ ФосАгро» (Милованцев М.В.), директору департамента ООО «Инжиниринговый центр ФосАгро» (Добнишук Д.И.), главному специалисту Дирекции ООО «Торговый дом «ФосАгро», директору ООО «ПромТрансПорт», генеральному директору ООО «ЦСМ», директору ООО «Горный цех», генеральному директору ООО «Тирвас», руководителю обособленного подразделения-главному специалисту отдела по оперативной работе с портами управления контроля доставки и качества дирекции по логистике ОП АО «Апатит» в г. Мурманске, инспектору по контролю за исполнением поручений отдел контроля распорядительной и договорной документации АО «Апатит».

Настоящий документ является собственностью АО «Апатит» и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен сторонними организациями, за исключением следующих случаев:

- наличия договорных правоотношений со сторонней организацией, по условиям которых предполагается соблюдение настоящего документа;
- до заключения договора - по согласованию с руководителем структурного подразделения, являющегося инициатором установления договорных отношений со сторонней организацией/договородержателем;
- по согласованию с Директором дирекции по экономической безопасности Общества.

Изменение

Содержание

1	Назначение и область применения.....	6
2	Нормативные ссылки.....	6
3	Термины, определения, обозначения и сокращения	8
4	Общие положения	13
5	Роли и обязанности представителей Общества или Управляемого предприятия и подрядной организации	16
6	Взаимодействие с подрядной (субподрядной) организацией.....	22
7	Особенности организации взаимодействия с подрядной организацией при выполнении отдельных видов работ.....	45
8	Предотвращение использования персоналом подрядных организаций документов, содержащих недостоверные сведения, в области охраны труда, пожарной и промышленной безопасности	55
9	Применение информационных систем работниками Общества при работе с Подрядчиком	56
10	Ответственность.....	58
	Приложение А (рекомендуемое) Перечень работ повышенной опасности.....	60
	Приложение Б (рекомендуемое) Механизм взаимодействия с Подрядчиками по вопросу предоставления квалификационных анкет (по безопасности труда).....	64
	Приложение В (обязательное) Требования безопасности при организации Подрядчиком работ на территории Общества или Управляемого предприятия.....	65
	Приложение Г (обязательное) Порядок допуска персонала Подрядных организаций на территорию Общества, Управляемого предприятия и места производства работ. Контроль выполнения работы Подрядчиком.....	75
	Приложение Д (обязательное) Порядок оформления актов проверок подрядных (субподрядных) организаций с помощью ИСУ.....	78
	Приложение Е (обязательное) Перечень штрафных и иных санкций.....	81
	Приложение Ж (обязательное) Порядок работы по предотвращению использования подрядными организациями документов, содержащих недостоверные сведения, по охране труда, пожарной и промышленной безопасности.....	91
	Приложение И (обязательное) Требования к подрядным организациям по соблюдению требований охраны труда при работе на высоте.....	94
	Лист регистрации изменений.....	97

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий стандарт организации устанавливает основные требования в области промышленной безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, окружающей среды и реагирования на происшествия разного характера при выполнении работ, предоставлении услуг Подрядной (субподрядной) организацией на объектах и в интересах Общества.

1.2 Настоящий стандарт предназначен для применения работниками:

- АО «Апатит»: г. Череповец, Кировский филиал АО «Апатит», Балаковский филиал АО «Апатит», Волховский филиал АО «Апатит»;
- управляемых АО «Апатит» предприятий: ООО «Механик» (г. Череповец), Балаковский филиал ООО «Механик», Волховский филиал ООО «Механик», Кировский филиал ООО «Механик», ООО «ИЦ ФосАгро» (г. Череповец), Балаковский филиал ООО «ИЦ «ФосАгро», Волховское Обособленное подразделение ООО «ИЦ ФосАгро», Кировский филиал ООО «ИЦ «ФосАгро», ООО «Торговый дом «ФосАгро» (г. Череповец), Обособленное подразделение ООО «Торговый дом «ФосАгро» в г. Кировске.

2 Нормативные ссылки

EN 12021	Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Сжатый воздух для дыхательных аппаратов
ISO 9001:2015	Системы менеджмента качества. Требования
ISO 14001:2015	Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению
ISO 45001:2018	Системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда. Требования и руководство по применению
ГОСТ EN 795-2019	Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Средства индивидуальной защиты от падения с высоты. Устройства анкерные. Общие технические требования. Методы испытаний
Федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ	Уголовный кодекс Российской Федерации
Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ	О промышленной безопасности опасных производственных объектов
Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ	Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ	Об образовании в Российской Федерации
Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479	Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации
Постановление Правительства РФ от 25.10.2019 № 1365	О подготовке и об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики
Постановление Правительства РФ от 13.01.2023 № 13	Об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики
Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464	О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда
Приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 656н	Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при

	производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)
Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 774н	Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места
Приказ Минтруда России от 16.11.2020 № 782н	Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте
Приказ Минтруда России от 11.12.2020 № 883н	Об утверждении Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте
Приказ Минтруда России от 15.12.2020 № 903н	Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок
Приказ Минэнерго РФ от 24.03.2003 № 115	Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок
Приказ МЧС России от 18.11.2021 № 806	Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности
Приказ Ростехнадзора от 07.12.2020 № 500	Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности химически опасных производственных объектов»
Приказ Ростехнадзора от 04.09.2020 № 334	Об утверждении Перечня областей аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики
Приказ Ростехнадзора от 08.12.2020 № 505	Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности при ведении горных работ и переработке твердых полезных ископаемых»
Приказ Ростехнадзора от 03.12.2020 № 494	Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности при производстве, хранении и применении взрывчатых материалов промышленного назначения»
Приказ Ростехнадзора от 15.12.2020 № 531	Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности сетей газораспределения и газопотребления»
Приказ Ростехнадзора от 15.12.2020 № 528	Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасного ведения газоопасных, огневых и ремонтных работ»
Приказ Ростехнадзора от 15.12.2020 № 533	Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Общие правила взрывобезопасности для взрывопожароопасных химических, нефтехимических и нефтеперерабатывающих производств»
Приказ Ростехнадзора от 15.12.2020 № 536	Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением»
Приказ Ростехнадзора от 26.11.2020 № 461	Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения»
ТР ТС 019/2011	Технический регламент Таможенного союза. О безопасности средств

СТО 01-2023	индивидуальной защиты Управление документированной информацией (документацией) системы менеджмента
СТО 29-2020	Управление пропускным и внутриобъектовым режимами
СТО 52-2023	Управление закупками материальных ценностей, нормируемых позиций, работ и услуг у сторонних организаций, запасами на складах АО «Апатит»
СТО 33-2020	Порядок применения процедуры Блокировка-Маркировка-Проверка (БМП) при проведении работ по техническому обслуживанию и ремонту
ПВД 87-2018	Порядок управления организационно-технологической документацией подрядных организаций
ПВД 137-2021	Система обеспечения безопасности дорожного движения в АО «Апатит» и его филиалах при управлении автомобильным транспортом, самоходными машинами и иными видами техники, зарегистрированной в органах, осуществляющих контроль за их техническим состоянием
ПВД 149-2022	Положение о работе комитета по охране труда и промышленной безопасности
ПВД 159-2022	Положение о размещении мобильных (модульных) зданий и сооружений (бытовых вагонов) на территории АО «Апатит»

Примечание - При пользовании настоящим документом целесообразно проверить действие ссылочных документов.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 В настоящем стандарте применены термины с соответствующими определениями:

акт (наряд)-допуск: Документ, оформляемый представителем Предприятия–заказчика (КФ АО «Апатит» и дочерние зависимые общества АО «Апатит», расположенные в Кировско-Апатитском районе) во взаимодействии с представителем Подрядной организации, который является основанием для допуска персонала Подрядной организации к непосредственному выполнению работ по договору на территорию Предприятия-заказчика.

аутсорсинг: Передача непрофильных функций компании сторонним организациям.

буровзрывные работы: Работы, связанные с реализацией совокупности производственных процессов по отделению скальных горных пород от массива с помощью взрыва.

временные здания и сооружения (вагончики): Специально возводимые или приспособляемые на период строительства производственные, складские, вспомогательные, жилые и общественные здания и сооружения, необходимые для производства строительно-монтажных работ и обслуживания работников строительства.

генподрядчик: Подрядная организация, допущенная к выполнению работ на территории Заказчика и привлекающая к выполнению отдельных работ в рамках основного договора с Заказчиком иную подрядную организацию (субподрядчика).

договор: Соглашение, по которому одна сторона (Подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (Заказчик) определённую работу и сдать её результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить результат работы.

дочерние и зависимые общества: хозяйственное общество, для которого АО «Апатит» в силу преобладающего участия в его уставном капитале, либо в соответствии с заключённым между ними договором, либо иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые таким обществом (ООО «Телесеть», ООО «ЦСМ», ООО «Тирвас», ООО «Горный цех», ОАО «Аэропорт»,

ООО «Корпоративное питание» (в том числе филиалы и обособленные подразделения), ООО «ПромТрансПорт» (в том числе филиалы и обособленные подразделения), ООО «Аэропорт Хибин», АО «ХТК»).

держатель договора: Владелец центра финансовой ответственности Предприятия-заказчика, в рамках которого бюджетированы выполняемые Подрядной организацией работы.

инициатор договора: Структурное подразделение, инициирующее процедуру заключения договора и отвечающее за его сопровождение.

комитет по охране труда и промышленной безопасности: Составная часть управления охраной труда на Предприятии, а также одна из форм участия в управлении охраной труда, промышленной безопасностью, пожарной и безопасностью дорожного движения (основные задачи, функции и права Комитета по охране труда и промышленной безопасности изложены в ПВД 149).

куратор по безопасности Подрядчика (Куратор по БП): Специально назначенный руководитель или специалист структурного подразделения, инициирующего процедуру заключения договора и отвечающее за его сопровождение, осуществляющий координацию деятельности Подрядчика на территории Общества и контроль за выполнением Подрядчиком работы по договору (в том числе и по вопросам безопасного производства работ).

лабораторное оборудование: Различные приборы, приспособления, используемые сотрудниками лаборатории (Аналитического центра) для выполнения экспериментов, испытаний или измерений.

легализация: Совершение действий, придающих документу юридическую силу на территории другого государства с целью возможности его представления в официальные органы другого государства. Различают два вида легализации: проставление штампа «Апостиль» и консульская легализация (перечень стран и требования к легализации документов (не требуется, требуется консульская легализация, требуется Апостиль) приведен на сайте Национального информационного центра по вопросам признания образования и (или) классификации ученых степеней и званий, полученных в иностранном государстве ФГБУ «Главэкспертцентр» (<https://nic.gov.ru/ru/proc/lega>).

наряд-допуск на производство работ: Документ, оформляемый перед началом выполнения работ повышенной опасности с проведением целевого инструктажа, которым определяются меры безопасности при выполнении этих видов работ.

подрядная (субподрядная) организация (Подрядчик): Юридическое (физическое) лицо или индивидуальный предприниматель, имеющее (который имеет) право на выполнение работ, оказание услуг соответствующего вида, выполняющее работы или оказывающее услуги по заданию заказчика (кроме предприятий, функции (полномочия) исполнительного органа которого, на основании соответствующего договора, осуществляются АО «Апатит»). Отношения сторон оформляются соответствующим договором и регулируются гражданским законодательством.

предприятие-заказчик (Заказчик, Предприятие): Общество, заключившее договор с Подрядчиком на проведение определенного вида работ.

представитель структурного подразделения: Руководитель структурного подразделения, непосредственно отвечающий за эксплуатацию объекта, на котором предполагается проведение работ силами Подрядчика.

проверка: Формы контроля, включающие в себя комплекс мер по определению фактического положения дел в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности и устранению недостатков.

происшествие: Любое незапланированное событие, случившееся в производственной среде АО «Апатит» и Управляемых предприятий, которое проявилось (потенциально могло проявиться) в виде несчастного случая на производстве, аварии, инцидента, пожара, ДТП, негативного воздействия на окружающую среду или иного события, отрицательно влияющего на бизнес-процессы АО «Апатит» и/или Управляемого предприятия, повлекшее за собой материальный ущерб, вред здоровью людей или окружающей среде.

противопожарный разрыв (противопожарное расстояние): Нормированное расстояние между зданиями, строениями, устанавливаемое для предотвращения распространения пожара.

работа: Работы и услуги, выполняемые/оказываемые Подрядчиком, в соответствии с договором подряда, возмездного оказания услуг.

работы повышенной опасности: Работы (за исключением аварийных ситуаций), до начала выполнения которых, необходимо осуществить ряд обязательных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность работников.

совместные работы: Работы одного характера, выполняемые на одном объекте одновременно, в том числе на двух и более уровнях по высоте работниками двух и более подрядных организаций.

совмещаемые работы: Работы разного характера, выполняемые в условиях действующих производств на одном объекте одновременно, в том числе на двух и более уровнях по высоте работниками двух и более подрядных организаций при соприкосновении или наложении их производственных процессов.

уполномоченный представитель подрядной (субподрядной) организации: Представитель подрядной (субподрядной) организации, ответственный за безопасную организацию и проведение работ на объектах в рамках заключенного договора, имеющий соответствующую квалификацию видам выполняемых работ.

управляемые предприятия: Хозяйственное общество, функции (полномочия) единоличного исполнительного органа которого, на основании соответствующего договора осуществляются АО «Апатит» (ООО «Механик» (г. Череповец), Балаковский филиал ООО «Механик», Волховский филиал ООО «Механик», Кировский филиал ООО «Механик», ООО «ИЦ ФосАгро» (г. Череповец), Балаковский филиал ООО «ИЦ «ФосАгро», Волховское Обособленное подразделение ООО «ИЦ ФосАгро», Кировский филиал ООО «ИЦ «ФосАгро», ООО «Торговый дом «ФосАгро» (г. Череповец), Обособленное подразделение ООО «Торговый дом «ФосАгро» в г. Кировске).

3.2 В настоящем стандарте применены следующие сокращения:

АБСК – алкилбензолсульфокислота;

АНОФ-2 – Апатито-нефелиновая обогатительная фабрика № 2;

АНОФ-3 – Апатито-нефелиновая обогатительная фабрика № 3;

БВР – буровзрывные работы;

БДД – безопасность дорожного движения;

БМП – блокировка – маркировка – проверка;

ВЗиС – временные здания и сооружения;

ВМ – взрывчатые материалы;

ГСО – газоспасательный отряд;

ГТС – гидротехнические сооружения;

ДДК – дробильно – доставочный комплекс;

ДЗак – дирекция по закупкам АО «Апатит»;

ДЗО – дочерние и зависимые общества;

ДКСиСНМ – Дирекция по капитальному строительству и строительству новых мощностей АО «Апатит» (г. Череповец);

ДКС – БФ – дирекция по капитальному строительству БФ АО «Апатит»;

ДКС – ВФ – дирекция по капитальному строительству ВФ АО «Апатит»;

ДКС – КФ – дирекция по капитальному строительству Ф АО «Апатит»;

ДПБиОТ – Дирекция по промышленной безопасности и охране труда АО «Апатит»;

ДТП – дорожно – транспортное происшествие;

ДЭБ – дирекция по экономической безопасности АО «Апатит»;

ЕАЭС – Евразийский экономический союз — международная организация региональной экономической интеграции, обладающая международной правосубъектностью и учрежденная Договором о Евразийском экономическом союзе;

Заказчик – Предприятие-заказчик;

ЗиС – здания и сооружения;

ИСУ – информационная система управления в области охраны труда и промышленной безопасности;

ИСУ «КПиСН» – информационная система управления в области охраны труда и промышленной безопасности «Книга предписаний и сменных нарядов»;

ИСУ «Безопасность» – информационная система управления в области охраны труда и промышленной безопасности «Безопасность»;

ЛНА – локальные нормативные акты;

МЗиС – мобильные (модульные) здания и сооружения (бытовые вагоны);

КПП – контрольно-пропускной пункт;

Куратор по БП – куратор по безопасности Подрядчика;

ЛВЖ – легковоспламеняющаяся жидкость;

НТД – нормативно-техническая документация;

Общество – АО «Апатит» (г. Череповец, Балаковский филиал АО «Апатит» (БФ), Волховский филиал АО «Апатит» (ВФ), Кировский филиал АО «Апатит» (КФ);

ООС – охрана окружающей среды;

ОГЭ – отдел главного энергетика АО «Апатит» (г. Череповец);

ОГЭ – БФ – отдел главного энергетика БФ АО «Апатит»;

ОГЭ – ВФ – отдел главного энергетика ВФ АО «Апатит»;

ОР ПОиДЗО-КФ – отдел по работе с подрядными организациями и дочерними зависимыми обществами УПБиОТ-КФ;

ОС – окружающая среда;

ОТ – охрана труда;

ПБ – промышленная безопасность;

ПВТР – правила внутреннего трудового распорядка;

ПДД – правила дорожного движения;

ПМЛА – план мероприятий по локализации и ликвидации аварий, план по ликвидации аварийных ситуаций и т.п.;

Подрядчик – подрядная (субподрядная) организация;

ПожБ – пожарная безопасность;

ППР – план (проект) производства работ;

ППРк – проект производства работ кранами;

Предприятие – АО «Апатит» (г. Череповец); Кировский филиал (КФ) АО «Апатит»; Балаковский филиал (БФ) АО «Апатит»; Волховский филиал (ВФ) АО «Апатит»;

ПС – подъемные сооружения;

ПрУ – правовое управление АО «Апатит» (г. Череповец);

ПрУ-БФ – правовое управление БФ АО «Апатит»;

ПрУ-ВФ – правовое управление ВФ АО «Апатит»;

ПрУ-КФ – правовое управление КФ АО «Апатит»;

работник по ПБ и ОТ УП/ДЗО – специалист, исполняющий функции по ПБ и ОТ в УП/ДЗО;

РиС – руководители и специалисты;

РМСР – работники с малым стажем работы;

руководитель Общества – генеральный директор АО «Апатит»;

руководитель Предприятия – директор предприятия АО «Апатит» (г. Череповец), директор предприятия Балаковский филиал АО «Апатит», директор Волховского филиала АО «Апатит», директор Кировского филиала АО «Апатит»;

РФ – Российская Федерация;

СЗ – служебная записка;

СИЗ – средства индивидуальной защиты;

СИЗОД – средства индивидуальной защиты органов дыхания;

СКУД – система контроля управления доступом;

Соглашение об общих условиях деятельности – типовая форма соглашения к договору подряда: Соглашение «Общие условия осуществления деятельности на территории АО «Апатит» (г. Череповец)» / Соглашение «Общие условия осуществления деятельности на территории БФ АО «Апатит» (г. Балаково) / Соглашение «Общие условия осуществления деятельности на территории АО «Апатит» (г. Волхов)» / Соглашение «Общие условия осуществления деятельности»;

СП – структурное подразделение;

СТО – стандарт организации;

СЭД – система электронного документооборота;

ТК – технологическая карта;

ТУ – транспортное управление АО «Апатит» (г. Череповец);

ТУ-БФ – транспортное управление БФ АО «Апатит»;

ТУ-КФ – транспортное управление КФ АО «Апатит»;

ТрУ-ВФ – транспортное управление ВФ АО «Апатит»;

УГЭ-КФ – управление главного энергетика КФ АО «Апатит»;

УПБиОТ – управление по промышленной безопасности и охране труда АО «Апатит» (г. Череповец);

УПБиОТ – БФ – управление по промышленной безопасности и охране труда БФ АО «Апатит»;

УПБиОТ – КФ – управление по промышленной безопасности и охране труда КФ АО «Апатит»;

УПБиОТ – ВФ – управление по промышленной безопасности и охране труда ВФ АО «Апатит»;

УПБиОТ – МХ – управление по промышленной безопасности и охране труда ООО «Механик» (г. Череповец);

УПП – уполномоченный представитель Подрядчика;

Управляемые предприятия (УП) – управляемые АО «Апатит» предприятия;

УЭБ – управление экономической безопасности АО «Апатит» (г. Череповец);

УЭБ-БФ – управление экономической безопасности БФ АО «Апатит»;

УЭБ-КФ – управление экономической безопасности КФ АО «Апатит»;

УЭБ-ВФ – управление экономической безопасности ВФ АО «Апатит»;

УЭиП – управление экологии и природопользования АО «Апатит» (г. Череповец);

ОЭКиП-БФ – отдел по экологическому контролю и природопользованию БФ АО «Апатит»;

ОЭКиП-КФ – отдел по экологическому контролю и природопользованию КФ АО «Апатит»;

ОЭКиП-ВФ – отдел по экологическому контролю и природопользованию ВФ АО «Апатит»;

ФИО – фамилия, имя, отчество;

ЭНИ – электронный носитель информации.

Примечание – Сокращения наименований СП приводятся в соответствии с Классификаторами Общества/ Предприятия.

4 Общие положения

4.1 Целью настоящего стандарта является организация взаимодействия представителей Заказчика с представителями Подрядчика на этапе выбора и в процессе выполнения работ на объектах Общества или Управляемого предприятия, а также определение оценки Подрядчика по результатам работ в области безопасности труда.

4.2 Подрядные и субподрядные организации, осуществляющие работы на объектах Общества и/или в интересах Общества или Управляемого предприятия, в соответствии с заключенными договорами обеспечивают соблюдение требований настоящего стандарта в части их касающейся и других ЛНА Заказчика.

4.3 При выполнении отдельных видов работ (услуг), не оговоренных настоящим СТО, необходимо руководствоваться в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами РФ и ЛНА Общества.

4.4 Требования настоящего стандарта не распространяются на:

- организации, которые не выполняют работы на территории Общества и Управляемых предприятий (не планируют выполнение таких работ), даже если являются Подрядчиком Общества или Управляемых предприятий и предоставляют услуги иного характера (организации оказывающие консультационные услуги, проектные, работающие удаленно, организации оказывающие услуги без выезда на производственную площадку и т.д.);

- транспортные организации, доставляющие грузы по междугородным маршрутам в соответствии с требованиями Устава автомобильного и городского наземного электрического транспорта на территорию Общества и/или Управляемого предприятия с субъектов Российской Федерации, отличных от субъектов места доставки груза;

- организации, которые выполняют на территории Общества или Управляемых предприятий работы консультационного характера, проводящие аудиты, (сертификационные/надзорные аудиты систем менеджмента и т.п.), проверки, обследования и экспертизы (без наличия вредных и опасных производственных факторов) и оказывающие услуги по пуску, наладке поставленного оборудования (техники и т.п.), шеф-монтаж, шеф-надзор, предполагающие посещение рабочих мест только в присутствии должностного лица Общества или Управляемого предприятия с оформлением СЗ (в адрес УПБиОТ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-ВФ/УПБиОТ-КФ) от СП с указанием видов работ, срока пребывания организации и наименования ответственных лиц, в присутствии которых будут производиться работы. Руководители СП, осуществляющие прием специалистов, издают распоряжения о назначении ответственных лиц за встречу, сопровождение, организацию работы со специалистами;

- индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозку высшего руководства Общества на транспортном средстве категории «В»;

- работы, связанные с текущим обслуживанием и ремонтом лабораторного оборудования, находящегося в лабораториях, где отсутствуют опасные и вредные производственные факторы;

- ОАО «Российские железные дороги», в том числе его подразделения и филиалы, являющееся субъектом естественной монополии на железнодорожном транспорте и организацией, единственным учредителем которой выступает Российская Федерация.

4.5 Краткое описание требований к выполнению процедуры настоящего СТО приведено в таблице 1.

Т а б л и ц а 1 – Краткое описание требований процедуры СТО

№ п/п	Действие	Исполнитель / Срок выполнения	Описание выполнения действия
1	Руководство безопасностью подрядных организаций	Комитет по ОТ и ПБ, Куратор по БП - постоянно	Требования к обязанностям куратора изложены в п. 5.3 и п. 5.6 настоящего СТО
2	Взаимодействие с Заказчиком со стороны Подрядчика	УПП - постоянно	Требования к обязанностям УПП изложены в п. 5.7 и п. 5.8 настоящего СТО
Изменение			

№ п/п	Действие	Исполнитель / Срок выполнения	Описание выполнения действия
3	Взаимодействие с Подрядчиком со стороны Заказчика	Представители Заказчика (куратор по БП, представители СП, представители УПБиОТ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-ВФ/УПБиОТ-КФ, работник по ПБ и ОТ УП /ДЗО, иные руководители и специалисты Заказчика) - постоянно	Требования к обязанностям представителей Заказчика изложены в п.п. 5.2 – 5.6 настоящего СТО Взаимодействие всех подразделений и служб Общества, а также подрядных (субподрядных) организаций, участвующих в работах (оказывающих услуги) на объектах Общества, производится с обязательным документальным подтверждением всех действий
4	Проведение квалификационной оценки Подрядных организаций	УПП, УПБиОТ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-ВФ/УПБиОТ-КФ/УПБиОТ-МХ/работник по ПБ и ОТ УП /ДЗО – 1 раз в 3 года или по мере необходимости	Порядок взаимодействия описан в п. 6.2 настоящего СТО
5	Предоставление сведений о подрядной организации (субподрядной)	Подрядная организация (субподрядная) - не менее чем за 5 рабочих дней до планируемого начала работ	Сведения о подрядной организации предоставляются (форма по ЛКО IS АП.220-015) в формате Excel со всеми необходимыми подтверждающими документами, а также приказ/распоряжение о направлении работников для выполнения работ по договору с указанием ФИО должностных лиц УПП, ответственных за ОТ, ПБ, ПожБ, за проведение газоопасных, огневых, ремонтных работ, работ повышенной опасности (при необходимости выполнения таких работ), непосредственных руководителей ремонтных работ с указанием контактных данных. (п. 6.3 настоящего СТО)
6	Оформление Акта (наряда)-допуска	УПП, Куратором по БП – перед началом проведения работ	Порядок оформления и предоставления Акта (наряда) – допуска описан в п. 6.3 настоящего СТО Данное требования распространяется только на Подрядчиков КФ АО «Апатит» и дочерних зависимых обществ АО «Апатит», расположенных в Кировско-Апатитском районе
7	Проверка документации и готовности Подрядной организации к началу работ	Куратор по БП, представители СП – до начала проведения работ, УПБиОТ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-ВФ/УПБиОТ-КФ/УПБиОТ-МХ/работник по ПБ и ОТ УП /ДЗО	Порядок проверки описан в п.п. 6.5, 6.6 настоящего СТО
8	Осуществление контроля за деятельностью Подрядчиков	Руководителями и специалистами СП Заказчика на территории которого проводятся работы – ежедневно; Куратором по БП во время посещения места выполнения работ, но не реже 1 раза в неделю Подрядчиков 1 категории, 1 раз в 2 недели Подрядчиков 2 категории; Специалистами УПБиОТ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-ВФ/УПБиОТ-КФ/УПБиОТ/УПБиОТ – МХ/	Порядок осуществления контроля за деятельностью Подрядчика описан в п. 6.7 настоящего СТО

Изменение

№ п/п	Действие	Исполнитель / Срок выполнения	Описание выполнения действия
		работник по ПБ и ОТ УП /ДЗО – не реже 1 раза в неделю Подрядчиков 1 категории, 1 раз в 2 недели Подрядчиков 2 категории.	
9	Передача в распоряжение Подрядчика территорий и иных объектов Заказчика	Ответственный за подготовку и согласование Акта передачи объекта для производства работ в СП Заказчика, Подрядчик, УПБиОТ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-Ф/УПБиОТ-ВФ, УЭБ/УЭБ-БФ/УЭБ-ВФ/УЭБ-КФ, ДКСиСНМ/ДКС-ВФ/ДКС-БФ/ДКС-КФ, ОГЭ/ОГЭ-БФ/ОГЭ-ВФ/УГЭ-КФ	Порядок передачи описан в п. 7.6 настоящего СТО
10	Применение информационных систем работниками Общества при работе с Подрядчиком	Работники Общества, эксплуатирующие ИСУ, согласно своим должностным обязанностям	Сроки и требования к применению ИСУ указаны в п.п. 9.1 – 9.3 настоящего СТО
11	Оценка Подрядчика приверженности вопросам безопасности	УПБиОТ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-ВФ/УПБиОТ-КФ/УПБиОТ/УПБиОТ – МХ/ работник по ПБ и ОТ УП /ДЗО, ДПБиОТ	Сроки и требования к анализу приверженность вопросам безопасности Подрядчиков указаны в п. 9.4 настоящего СТО

5 Роли и обязанности представителей Общества или Управляемого предприятия и подрядной организации

5.1 В зависимости от характера выполняемых работ и необходимости оперативного управления и контроля со стороны Заказчика, Подрядчики разделяются на две категории: Подрядчик 1 категории и Подрядчик 2 категории ([Рисунок 1](#)).

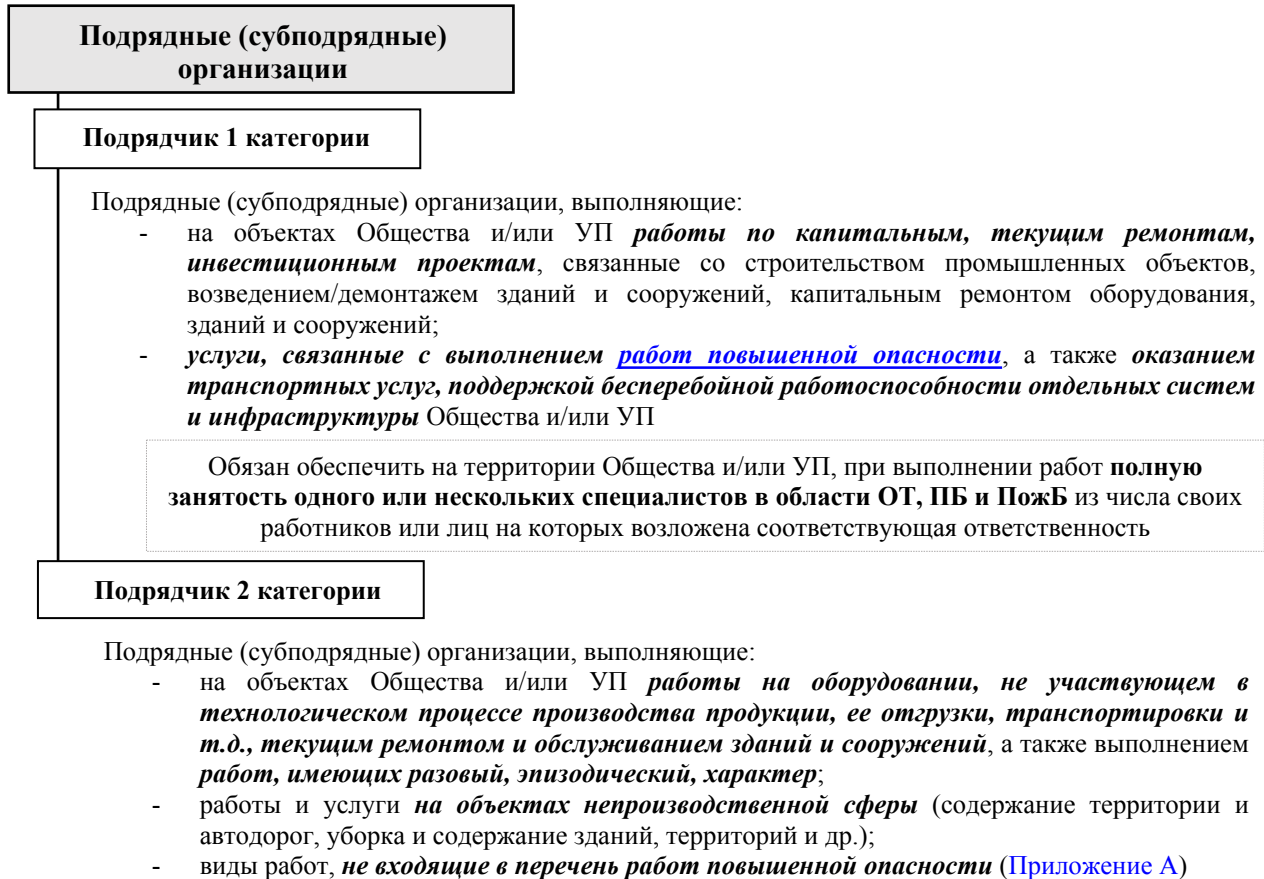


Рисунок 1 – Классификация Подрядных (субподрядных) организаций

5.2 Общее руководство безопасностью Подрядчика осуществляет Комитет по ОТ и ПБ Предприятия, порядок работы которого установлен ПВД 149.

5.3 Для осуществления взаимодействия с Подрядчиком, оказания ему в оперативном порядке необходимой помощи, а также контроля за его деятельностью назначаются:

– Представитель СП

Назначается распорядительным документом руководителя СП, где проводятся работы/планируется их проведение.

Представитель СП назначается из числа РиС СП, где проводятся работы/планируется их проведение, представитель СП должен быть обучен по ОТ и аттестован в области ПБ в установленном в Обществе порядке.

Представитель СП назначается из числа лиц, непосредственно отвечающих за эксплуатацию объекта, на котором предполагается проведение работ силами Подрядчика.

Распорядительный документ в обязательном порядке рассылается в СЭД в адрес начальника УПБиОТ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-ВФ/УПБиОТ-КФ/УПБиОТ-МХ или работника по ПБ и ОТ УП /ДЗО.

– Куратор по БП

Назначается распорядительным документом руководителя СП по каждому заключенному с Подрядчиком договору.

Куратор по БП назначается из числа РиС Общества, он должен быть обучен по ОТ и аттестован в области ПБ в установленном в Обществе порядке.

Издание распорядительного документа инициируется во время заключения договора с Подрядчиком.

Допускается назначение одного Куратора по БП на несколько договоров.

Распорядительный документ в обязательном порядке рассылается в СЭД в адрес начальника УПБиОТ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-ВФ/УПБиОТ-КФ/УПБиОТ-МХ или работника по ПБ и ОТ УП/ДЗО, а также прикладывается в качестве связанного документа в карточку договора в СЭД.

5.4 Контроль за деятельностью Подрядчиков, выполняющего работы на территории Заказчика, осуществляется представителями Заказчика (куратор по БП, представители СП, представители УПБиОТ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-ВФ/УПБиОТ-КФ/УПБиОТ-МХ/работник по ПБ и ОТ УП/ДЗО, иные руководители и специалисты Заказчика) согласно п. 6.7 настоящего СТО.

5.5 Представитель СП должен:

5.5.1 От лица СП осуществлять взаимодействие с представителями Подрядчика.

5.5.2 Контролировать выполнение необходимых подготовительных работ до начала основных работ, не допускать Подрядчика к выполнению работ, если подготовительные работы, предусмотренные Проектом производства работ со стороны Заказчика, не выполнены.

5.5.3 Проводить проверки соблюдения требований по ПБ и ОТ на местах проведения работ Подрядчиком и оформлять документацию по их результатам (п. 6.7 настоящего СТО).

5.5.4 Проводить разъяснительную работу с представителями подрядных (субподрядных) организаций об основных опасных и вредных производственных факторах, основных рисках на месте проведения работ и т.п.

5.6 Куратор по БП должен:

5.6.1 От лица Общества или Управляемого предприятия осуществлять взаимодействие с представителями Подрядчика.

5.6.2 Оказать содействие УПП в получении локальных нормативных актов Общества и/или Управляемого предприятия в области ПБ, ОТ, ООС, ПожБ, ПДД, БДД, безопасности БВР, ПВТР, правил пропускного и внутриобъектового режимов, а также иные ЛНА Общества и/или Управляемого предприятия, устанавливающие порядок безопасной организации и проведения ремонтных, земляных и других работ повышенной опасности, с составлением перечня переданной документации, который прикладывается к договору.

5.6.3 Обеспечить со стороны Заказчика выполнение необходимых подготовительных работ до начала основных работ, не допускать Подрядчика к выполнению работ, если подготовительные работы, предусмотренные Проектом производства работ со стороны Заказчика, не выполнены.

5.6.4 Проводить проверки соблюдения требований по ПБ и ОТ на местах проведения работ Подрядчиком и оформлять документацию по их результатам (п. 6.7 настоящего СТО).

5.6.5 Ежемесячно или по окончании работ, если продолжительность работ по договору менее 1 месяца, проводить промежуточный анализ результатов работы по каждому Подрядчику 1 категории с участием его представителя и направлять данный анализ в УПБиОТ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-ВФ/УПБиОТ-КФ/УПБиОТ-МХ и ДПБиОТ служебной запиской, в которой указывается:

- среднесписочная численность персонала Подрядчика, задействованных в работах (оказаниях услуг);

- количество проведённых проверок в отношении Подрядчика;

- количество выявленных нарушений.

5.6.6 Принимать участие в совещаниях, проводимых Заказчиком для Подрядчиков.

5.6.7 При передаче на аутсорсинг Подрядчику того или иного бизнес-процесса (погрузочно-разгрузочная деятельность, обслуживание оборудования, ЗиС, эксплуатация

переданного в аренду оборудования и т.д.) должен включить в договор порядок взаимоотношений с Подрядчиком, включающий в себя:

- выполнение работ/оказание услуг Подрядчиком в соответствии с требованиями законодательства РФ и внутренних ЛНА Общества в области ОТ и ПБ, ПожБ;
- обеспечение контроля за соблюдением персоналом Подрядчика требований законодательства РФ и требований внутренних ЛНА Общества в области ОТ и ПБ, ПожБ на каждом из этапов выполнения работ/оказания услуг со стороны Подрядчика и Заказчика;
- порядок и условия привлечения к работе субподрядных организаций (в соответствии с п. 7.1 настоящего стандарта);
- требования безопасности при организации работ Подрядчиком (в соответствии с приложением В настоящего стандарта);
- иные требования, определяемые с учетом специфики переданного на аутсорсинг Подрядчику бизнес-процесса, и в обязательном порядке содержащие четкие разграничения (распределения) прав и обязанностей в области ОТ и ПБ, ПожБ между Заказчиком и Подрядчиком в процессе исполнения соответствующего договора.

5.7 Подрядчик должен назначить своего представителя (УПП), который должен быть наделён необходимыми полномочиями для взаимодействия с Заказчиком в рамках заключённого договора.

УПП в рамках договорных отношений должен:

5.7.1 Предоставлять в соответствующие службы Заказчика необходимые документы согласно требованиям настоящего стандарта (УПП несёт ответственность за подлинность предоставленных документов).

5.7.2 При необходимости привлечения к работам иностранных граждан обеспечить направление на работы на объектах Заказчика только лиц, владеющих русским языком (либо обеспечить их переводчиками), зарегистрированных в установленном порядке в Управлении федеральной миграционной службы, имеющих патент или разрешение на работу.

5.7.3 Обеспечить прохождение инструктажей работниками Подрядчика, в том числе и инструктажей с тестированием по проверке знаний требований ОТ, ПБ и ПожБ, организованных в рамках взаимодействия с Заказчиком.

5.7.4 Обеспечить наличие документов о прохождении обучения и действующих допусков (удостоверений) по профессиям и видам работ, которые предполагается проводить в соответствии с договором.

5.7.5 Обеспечить оформление со стороны Подрядчика Акта (наряда)-допуска на проведение работ (форма по ЛКО [IS_АП-КФ.220-014](#)) (для КФ АО «Апатит» и дочерних зависимых обществ АО «Апатит», расположенных в Кировско-Апатитском районе) ([рисунок 2, лист 1](#) – [рисунок 2, лист 2](#)).

5.7.6 Обеспечить проведение целевого инструктажа персоналу Подрядчика с оформлением нарядов-допусков: на выполнение работ повышенной опасности, огневые работы, газоопасные работы, в ограниченном замкнутом пространстве, другие и получения разрешения на проведение земляных работ, если такие работы планируется выполнять ([приложение А](#)).

5.7.7 Уведомить за 10 календарных дней до начала производства работ УПБиОТ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-ВФ/УПБиОТ-КФ/УПБиОТ-МХ или работника по ПБ и ОТ УП/ДЗО, где планируется выполнение работ, Куратора по БП о наименовании и составе планируемых работ (услуг), датах планируемого начала и окончания работ (услуг) посредством электронной почты (предоставить уведомление).

5.7.8 Обеспечивать обучение ответственных производителей работ, а также бригадиров требованиям ЛНА Общества.

5.7.9 Обеспечить наличие необходимых и исправных средств индивидуальной и коллективной защиты и применение их персоналом Подрядчика. На специальной одежде или касках должны быть нанесены логотипы (эмблемы) организации.

5.7.10 Обеспечить соблюдение работниками Подрядчика обязательных требований ПБ, ПожБ, ОТ и ОС, а также ознакомление и соблюдение внутренних локальных требований Общества и/или Управляемого предприятия (правила перемещения по территории, порядок применения СИЗ, оповещения при несчастных случаях и других происшествиях, а также требований, изложенных в [приложении В](#), [приложении Г](#) и [приложении И](#) к настоящему СТО).

5.7.11 Осуществлять совместные проверки с Куратором по БП, по возможности с периодичностью, установленной для Куратора по БП, на соответствие требованиям ПБ, ОТ, ПожБ и т.д.

5.7.12 Незамедлительно принимать меры по устранению выявленных нарушений требований ПБ, ПожБ, ОТ и ОС, правил внутреннего трудового распорядка, пропускного и внутриобъектового режимов работниками Подрядчика, а при выявлении грубых нарушений принять меры к отстранению работника(ов) от выполнения работ.

5.7.13 Своевременно извещать Заказчика о произошедшем происшествии.

Оперативное оповещение о происшествии осуществляется НЕМЕДЛЕННО с момента обнаружения происшествия или поступления информации о нём представителя СП - Заказчика любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления:

- место происшествия;
- дата происшествия;
- время происшествия;
- подробное описание происшествия;
- текущее состояние пострадавшего, возможного диагноза;
- перечень мер, принятых для стабилизации и восстановления ситуации.

Обеспечить сохранность до начала расследования происшествия обстановки на месте несчастного случая в том состоянии, в каком она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других людей и не создает опасности.

Предоставить Заказчику все необходимые сведения, в том числе скан-копии документальных свидетельств, рисунков, чертежей, фотографий, выкопировок журналов, приказов и иных документов, необходимых для внутреннего расследования происшествия (при необходимости и по запросу Заказчика – участвовать во внутреннем расследовании).

5.7.14 Принимать участие в совещаниях, проводимых Заказчиком для Подрядчиков. Обеспечивать присутствие производителей работ и специалиста по ОТ Подрядчика (лиц ответственных за ОТ, ПБ, ПожБ) на совещаниях, проводимых согласно п. 6.7.24 настоящего СТО.

5.7.15 Обеспечить получение и исполнение ЛНА Общества в области ПБ, ОТ, ООС, ПожБ, ПДД, БДД, БВР, ПВТР, правил пропускного и внутриобъектового режимов, а также иные ЛНА Общества, устанавливающие порядок безопасной организации и проведения ремонтных и других работ повышенной опасности.

5.7.16 Организовать рабочее место (рабочую зону) на территории Заказчика для работников Подрядчика согласно требованиям Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 774н.

5.7.17 Организовать ознакомление персонала Подрядчика с требованиями и показателями по ПБ, ОТ и ОС, обязательными для выполнения Подрядчиком при работе на территории Заказчика, которые расположены на официальном сайте «ФосАгро» в разделе «Закупки»/ «Тендеры»/ «Закупка работ и услуг (электронная торговая площадка ЭТП)» во вкладках «Краткое изложение требований ПБ и ОТ», «Анкета для участников по ПБ, ОТ и ОС» - <https://etpreg.phosagro.ru/services/>.

5.8 Представители Подрядчика (УПП, специалисты по ОТ и т.п.) должны организовать, а также совместно с Представителями Заказчика (куратор по БП, представитель СП и т.п.) проконтролировать выполнение мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников Подрядчика при производстве работ (оказании услуг) на территории Заказчика согласно Приказу Минтруда России от 22.09.2021 № 656н.

Форма по ЛКО IS АП-КФ.220-014

Наименование предприятия

Наименование подрядной организации

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник СП
И.О. Фамилия
« » 20 г.

Акт (наряд) допуск №
на проведение
(строительно-монтажных, ремонтных, горных и т.п.)
работ на территории предприятия
по договору от « » 20 г. №

1. Производство, цех, рудник, фабрика

2. Опасные факторы (явления, процессы или среда), которые могут привести к аварии, инциденту или травме:

(указываются в соответствии с ГОСТ 12.0.003-2015)

3. Виды работ, выполняемые Подрядчиком
(строительно-монтажные, ремонтные и т.п.)

4. Планируемый период выполнения работ
Начало работ « » 20 г.
Окончание работ « » 20 г.

5. Мероприятия по подготовке к проведению работ персоналом ПО:

№ п/п	Перечень мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий (должность, Ф.И.О.)	Отметки о выполнении (подпись)
1.	Ознакомить персонал со схемой передвижения по территории КФ АО «Апатит» мероприятиями по ликвидации аварий, планом эвакуации, санитарно-бытовыми условиями и оборудованным местом для курения на объектах КФ АО «Апатит». Ознакомить персонал с порядком прохождения единой точки прохода. Ознакомление работников с инструкциями по ОТ и ПБ и правилами по ОТ и ПБ согласно должностным обязанностям.		
2.	Ознакомить персонал со Стандартами, Положениями и Инструкциями Заказчика обозначенных в договоре Подряда.		
3.	Предоставление документов по ОТ и ПБ в Управление ПБ и ОТ КФ АО «Апатит» согласно Стандарта (СТО 06-2020)		
4.	Разработать и согласовать технологические карты, ППР, ППРв согласно Положению (ПВД 87-2018 Выпуск 1). Ознакомить рабочих перед началом работ с технологической документацией.		

6. Перечень документации, прилагаемой к акту допуску:

а) Сведения о подрядной организации;

б) Программа первичного инструктажа на рабочем месте/инструкция, по которой проводился первичный инструктаж; и программа проведения целевого противопожарного инструктажа;

Рисунок 2, лист 1 – Акт (наряд) – допуск на проведение работ на территории предприятия

Изменение

СЭД «WSS DOCS»/АП.220/АП-Ч.100.05-08/1/0005-2024 от 27.03.2024

2

- в) Проект производства работ/технологическая карта и т.п.;
- г) (дополнительная информация)

7. Место проведения работ _____

(указываются конкретное здание, помещение, корпус, этаж, координаты/оси/отметки, номер прилагаемого чертежа, если имеется)

8. Содержание работ _____

(указывается наименование или вид работы в соответствии с проектной документацией или договором на ее выполнение)

9. Непосредственный руководитель работ от подрядной организации (ПО)

(должность, Ф.И.О., телефон, адрес эл. почты)

10. Акт допуск согласован:

Куратор по БП _____
(подпись, Ф.И.О., дата)

Главный сварщик _____
(подпись, Ф.И.О., дата)

Представители СП** _____
(подпись, Ф.И.О., дата)

11. Копию утвержденного акта (наряда) - допуска и Сведения о подрядной организации получил специалист отдела по работе с ПО и контролю ДЗО:

(подпись, Ф.И.О., дата)

12.* Работа выполнена в полном объеме, персонал Подрядчика выведен с территории СП, материалы, инструменты, посторонние предметы с мест производства работ убраны, технические средства безопасности труда восстановлены. Наряд-допуск закрыт.

(подпись, должность, Ф.И.О. представитель СП (цех, отделение места производства работ) дата)

12* Акт передается в отдел по работе с ПО и контролю ДЗО.

**Представитель СП (непосредственное лицо, отвечающее за эксплуатацию объекта, на котором предполагается проведение работ силами ПО)

Рисунок 2, лист 2

Изменение

6 Взаимодействие с подрядной (субподрядной) организацией

6.1 Закупка работ и услуг

6.1.1 Взаимодействие с подрядной (субподрядной) организацией в процессе проведения процедуры закупки работ и услуг регламентируется СТО 52.

6.1.2 Представители организации, заинтересованной в участии в тендере (потенциальный Подрядчик), знакомятся с требованиями и показателями по ПБ, ОТ и ОС, обязательными для выполнения Подрядчиком при работе на территории Заказчика. Эти требования и показатели представлены на официальном сайте «ФосАгро» в разделе «Закупки»/ «Тендеры»/ «Закупка работ и услуг (электронная торговая площадка ЭТП)» во вкладках «Краткое изложение требований ПБ и ОТ», «Анкета для участников по ПБ, ОТ и ОС» - <https://etpreg.phosagro.ru/services/>.

6.1.3 В случае выбора Подрядчика без объявления тендера в рамках процедур закупки работ и услуг, установленных СТО 52, обязанность по его ознакомлению с требованиями и показателями по ПБ, ОТ, ОС и ПожБ обязательными для выполнения Подрядчиком при работе на территории Заказчика, возлагается на Куратора по БП.

6.2 Проведение квалификационной оценки подрядных (субподрядных) организаций

6.2.1 Квалификационная оценка подрядных (субподрядных) организаций по ПБ, ОТ, ПожБ и ОС осуществляется в соответствии с настоящим СТО.

6.2.2 Квалификационная оценка Подрядчика по ПБ, ОТ, ПожБ и ОС проводится УПБиОТ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-ВФ/УПБиОТ-КФ/УПБиОТ-МХ/ работником по ПБ и ОТ УП/ДЗО с целью первоначального отбора потенциальных Подрядчиков и периодически для Подрядчиков, выполнявших работы на объектах Общества/УП и/или в интересах Общества/Управляемого предприятия на основе оценки их системы управления ПБ, ОТ, ПожБ и ОС, текущих статистических показателей по ОТ и ПБ. При квалификационной оценке по ПБ, ОТ, ПожБ и ОС устанавливается [статус](#) Подрядчика по безопасности труда, который в дальнейшем используется для принятия решения о возможности/невозможности взаимодействия с таким Подрядчиком с учетом раздела 9 данного стандарта.

6.2.3 Механизм взаимодействия с Подрядчиками по вопросу квалификационной оценки по ПБ, ОТ, ПожБ и ОС осуществляется в соответствии с [приложением Б](#).

6.2.4 Статус Подрядчика по безопасности труда, претендующего на выполнение услуг и работ, определяется на основе данных, предоставляемых Подрядчиком в УПБиОТ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-ВФ/УПБиОТ-КФ/УПБиОТ-МХ/ работником по ПБ и ОТ УП/ДЗО. С этой целью УПП заполняет Анкету квалификационной оценки системы управления ПБ, ОТ и ОС в подрядной организации (у претендента в подрядчики) (форма по ЛКО [IS_АП.220-017](#)).

В зависимости от специфики выполнения работы или страны базирования Подрядчика кроме анкеты в адрес Подрядчика могут быть направлены дополнительные уточняющие вопросы по ПБ, ОТ, ПожБ и ОС, необходимые для принятия соответствующего решения руководством Общества или УП.

Анкета квалификационной оценки (электронный шаблон) доступна претендентам в Подрядчики на официальном сайте «ФосАгро» в разделе «Закупки»/ «Тендеры»/ «Закупка работ и услуг (электронная торговая площадка ЭТП)» во вкладках «Краткое изложение требований ПБ и ОТ», «Анкета для участников по ПБ, ОТ и ОС» - <https://etpreg.phosagro.ru/services/>.

Внешний вид и содержание анкеты квалификационной оценки представлены на [рисунке 3](#), лист 1 - [рисунке 3, лист 8](#).

6.2.5 Квалификационные анкеты должны обновляться Подрядчиками не реже одного раза в три года вне зависимости от сроков выполнения работ/оказания услуг, указанных в договоре между Заказчиком и Подрядчиком (в соответствии с [приложением Б](#)). По истечению трёх лет статус Подрядчика аннулируется.

В случае возникновения вопросов по заполнению анкеты обращаться к ответственным сотрудникам УПБиОТ согласно списка в разрезе площадок.

Анкета квалификационной оценки системы управления промышленной безопасностью (ПБ), охраной труда (ОТ) и окружающей среды (ОС) в подрядной организации (ПО) (у претендента в Подрядчики)

Правила заполнения анкеты.

Анкета квалификационной оценки системы управления промышленной безопасностью (ПБ), охраной труда (ОТ) и окружающей среды (ОС) в подрядной организации (ПО) (у претендента в Подрядчики)

Правила заполнения анкеты.

1. Анкета заполняется через личный кабинет ПО или в электронном виде в формате Excel (формат Excel применяется при технических неполадках в личном кабинете ПО и при договорённости с ответственными сотрудниками УПБиОТ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-Ф/УПБиОТ-ВФ/УПБиОТ-МХ согласно списка в разрезе площадок).

2. Анкета не будет принята к рассмотрению в случае видоизменения и/или внесения изменений в установленную форму/формат.

3. *- графа Подрядчиком не заполняется, заполняется оценщиком.

4. Ответ в графах ДА/НЕТ или Н/П отмечается цифрой 1.

5. Каждый ответ ДА/НЕТ или Н/П обязательно подтверждается комментариями в разделе "Ответ ПО".

6. Ответ ДА подтверждается документально.

7. Пункт (Н/П) "Не применимо" выбирается в случае, если содержание данного вопроса не применимо к выполняемым услугам, согласно п.1.4.

8. Документу и/или пакету с документами, присылаемыми для подтверждения ответа, присваивается имя по номеру вопроса из Анкеты.

9. В случае возникновения вопросов по заполнению анкеты обращаться к ответственным исполнителям согласно списка сотрудников УПБиОТ (вкладка 2).

10. Заказчик предупреждает о том, что на предприятии ведется постоянная работа по предупреждению использования персоналом подрядных организаций поддельных документов в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности. При подтверждении факта использования поддельных документов Заказчик применяет к подрядной организации штрафные санкции и/или передает документы в органы внутренних дел РФ. Использование поддельных документов является признаком преступления, предусмотренного ст. 327 УК РФ.

1. Общая информация												
1.1 Полное наименование ПО:												
1.2 Юридический адрес ПО:												
1.3 ИНН подрядной организации:												
1.4 Наименование предприятия группы компаний "ФосАгро", на котором ПО будет осуществлять свою деятельность:												
1.5 Предоставляемые услуги:												
1.6 Основные специалисты ПО:		Директор/руководитель организации:										
		Тел.:			Дополн. тел.:			email:				
		Уполномоченный представитель на объекте:										
		Тел.:			Дополн. тел.:			email:				
		Представитель по ОТ, ОС и ПБ:										
		Тел.:			Дополн. тел.:			email:				
1.7 Анкету заполнил:		Ф.И.О.:			Должность:			Подпись:				
		Тел.:			Дополн. тел.:			email:				
1.8 Дата заполнения Подрядчиком:												
2. Показатели по ПБ, ОТ и ОС												
Предоставьте информацию по организации в целом				ГОД			ГОД			ГОД		
(данные за последние 3 года)												
2.1	Среднесписочная численность персонала организации											
2.2	Общее количество отработанных человеко-часов											

Рисунок 3, лист 1 – Анкета квалификационной оценки системы управления промышленной безопасностью (ПБ), охраной труда (ОТ) и окружающей среды (ОС) в подрядной организации (ПО) (у претендента в Подрядчики)

2.3	Кол-во смертельных случаев на производстве				
2.4	Кол-во несчастных случаев с тяжелыми травмами				
2.5	Кол-во легких травм				
2.6	Количество травм, не приведших к потере трудоспособности				
2.7	Количество пожаров, аварий, др. регистрируемых происшествий				
2.8	Количество дорожно-транспортных происшествий				
Предоставьте информацию по работам, выполненным на объектах группы «ФосАгро» (данные за последние 3 года)		ГОД		ГОД	
2.9	Общее количество отработанных человеко-часов				
2.10	Кол-во смертельных случаев на производстве				
2.11	Кол-во несчастных случаев с тяжелыми травмами				
2.12	Кол-во легких травм				
2.13	Количество травм, не приведших к потере трудоспособности				
2.14	Количество пожаров, аварий, др. регистрируемых происшествий				
2.15	Количество дорожно-транспортных происшествий				
3. Разрешительная документация		ДА	НЕТ	Н/П	Комментарий
а)	Имеется ли в организации вся необходимая разрешительная документация на право осуществления видов деятельности в соответствии с заявленным видом работ? <i>Предоставить копии лицензий, допусков СРО, документы подтверждающие аттестацию сварочных технологий и сварочного оборудования и иные документы, включая копии лицензий на обращение с опасными отходами и т.д.</i>				Ответ ПО:
					Комментарий оценщика:
3.1. Страхование		ДА	НЕТ	Комментарий	
а)	Застрахованы ли работники от несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с требованиями Федерального закону от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"? <i>Предоставить подтверждающие документы, включая копии отчета в ФСС по страховым взносам на обязательное социальное страхование от НС на производстве и платежных поручений об уплате страховых взносов в ФСС за последний квартал текущего года.</i>			Ответ ПО:	
				Комментарий оценщика:	
4. Обеспечение безопасного производства работ		ДА	НЕТ	Комментарий	
4.1	Наличие соответствующей проверки знаний в области охраны труда в соответствии с требованиями действующего законодательства у работников, перечисленных в п.1.6. <i>Предоставить подтверждающие документы, включая копии приказов о создании комиссии по</i>			Ответ ПО:	

Рисунок 3, лист 2

	проверке знаний персонала организации, договора с образовательным учреждением, протоколы проверки знаний на членов комиссии и работников, указанных в п. 1.6, прошедших проверку знаний по охране труда.			Комментарий оценщика:	
4.2	Наличие соответствующей проверки знаний в области охраны труда в соответствии с требованиями действующего законодательства у работников организации. Предоставить подтверждающие документы, включая протоколы проверки знаний на работников, прошедших проверку знаний по охране труда.			Ответ ПО:	
				Комментарий оценщика:	
4.3	Организация соответствующего обучения по оказанию первой помощи пострадавшим в соответствии с требованиями действующего законодательства у работников, перечисленных в п.1.6. Предоставить подтверждающие документы, включая копии договора с образовательным учреждением, протоколы проверки знаний требований охраны труда, указанных в п. 1.6, прошедших проверку обучение по оказанию первой помощи пострадавшим.			Ответ ПО:	
				Комментарий оценщика:	
4.4	Организация соответствующего обучения по оказанию первой помощи пострадавшим в соответствии с требованиями действующего законодательства у работников организации. Предоставить подтверждающие документы, включая копии приказов о создании соответствующей комиссии, договора с образовательным учреждением, протоколы проверки знаний на членов комиссии, программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, протоколов проверки знаний на работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим.			Ответ ПО:	
				Комментарий оценщика:	
4.5	Организация соответствующего обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в соответствии с требованиями действующего законодательства у работников организации. Предоставить подтверждающие документы, включая копии приказов о создании соответствующей комиссии, договора с			Н/П	Ответ ПО:

Рисунок 3, лист 3

	образовательным учреждением, протоколов проверки знаний на членов комиссии, перечня СИЗ, применение которых требует от работников наличия практических навыков, программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты для работников, протоколов проверки знаний на работников, прошедших обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.				Комментарий оценщика:	
4.6	Наличие соответствующей аттестаций в области промышленной безопасности в соответствии с требованиями действующего законодательства у работников, перечисленных в п.1.6 . Предоставить подтверждающие документы, включая копии приказов о создании комиссий по аттестации персонала организации, протоколы аттестации работников, указанных в п. 1.6 и членов аттестационной комиссии в РТН.			Н/П	Ответ ПО:	
					Комментарий оценщика:	
4.7	Наличие соответствующей аттестаций в области промышленной безопасности в соответствии с требованиями действующего законодательства у работников организации. Предоставить подтверждающие документы, включая протоколы аттестации.			Н/П	Ответ ПО:	
					Комментарий оценщика:	
4.8	Наличие соответствующей проверки знаний по электробезопасности. Предоставить подтверждающие документы (приказ о создании комиссии по электробезопасности, журнал (протокалы) на членов аттестационной комиссии. Скан журнала по электробезопасности с записями, подтверждающими присвоение группы и проверку знаний персонала).			Ответ ПО:		
				Комментарий оценщика:		
4.9	Наличие соответствующей проверки знаний по пожарной безопасности у руководителей работ. Предоставить подтверждающие документы, включая копию приказа о назначении ответственных за пожарную безопасность (руководителей проведения работ), приказа о назначении ответственного по проведению противопожарных инструктажей (с указанием периодичности проведения противопожарных инструктажей), документов, подтверждающих их обучение по программе дополнительного профессионального образования в области пожарной безопасности.			Ответ ПО:		
				Комментарий оценщика:		

Рисунок 3, лист 4

4.10	Наличие соответствующей проверки знаний по пожарной безопасности у работников. <i>Предоставить подтверждающие документы (книго-журнала учета противопожарных инструктажей, в том числе титульный лист и не менее 3-х последних страниц с записями).</i>			Ответ ПО:	
				Комментарий оценщика:	
4.11	Наличие соответствующей проверки знаний безопасных методов и приёмов выполнения работ на высоте у работников 3 группы. <i>Предоставить подтверждающие документы, включая копии приказов о создании экзаменационной комиссии, проводящей обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте персоналу организации, договора с образовательным учреждением, удостоверений о допуске к соответствующим работам на высоте на членов комиссии и работников, успешно сдавшим экзамен по результатам проведения обучения безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте.</i>			Н/П	Ответ ПО:
					Комментарий оценщика:
4.12	Наличие соответствующей проверки знаний безопасных методов и приёмов выполнения работ на высоте у работников 1,2 группы. <i>Предоставить подтверждающие документы, включая копии удостоверений о допуске к соответствующим работам на высоте работников.</i>			Н/П	Ответ ПО:
					Комментарий оценщика:
4.13	Наличие соответствующей проверки знаний безопасных методов и приёмов выполнения работ в ОЗП у работников 3 группы. <i>Предоставить подтверждающие документы, включая копии приказов о создании экзаменационной комиссии, проводящей обучение безопасным методам и приемам выполнения работ в ОЗП персоналу организации, договора с образовательным учреждением, удостоверений о допуске к работам в ОЗП на членов комиссии и работников организации, успешно сдавшим экзамен по результатам проведения обучения безопасным методам и приемам выполнения работ в ОЗП.</i>			Н/П	Ответ ПО:
					Комментарий оценщика:
4.14	Наличие соответствующей проверки знаний безопасных методов и приёмов выполнения работ в ОЗП у работников 1,2 группы. <i>Предоставить подтверждающие документы, включая копии удостоверений о допуске к работам в ОЗП работников.</i>			Н/П	Ответ ПО:
					Комментарий оценщика:
4.15	Существует ли система прохождения медицинских осмотров (предрейсовых/послерейсовых/предварительных/периодических).			Ответ ПО:	

Рисунок 3, лист 5

	Предоставить документ, подтверждающий прохождение медицинских осмотров, договор с медицинским учреждением.			Комментарий оценщика:	
4.16	Существует ли система прохождения психиатрических освидетельствований. Предоставить документ, подтверждающий прохождение психиатрических освидетельствований, договор с медицинским учреждением.			Н/П	Ответ ПО:
					Комментарий оценщика:
5 Машины, механизмы, оборудование		ДА	НЕТ	Н/П	Комментарий
5.1	Имеется ли в организации лицо, ответственное за техническое состояние машин и механизмов? Предоставить подтверждающие документы.				Ответ ПО:
					Комментарий оценщика:
5.2	Проводится ли техническое освидетельствование, испытание, диагностика, оборудования, машин и механизмов? Каким образом оно организовано: внутри организации либо специализированными организациями? Предоставить подтверждающие документы.				Ответ ПО:
					Комментарий оценщика:
5.3	Отвечает ли используемое в Вашей организации производственное оборудование требованиям действующего законодательства? Необходимо обеспечить заполнение предоставленного ниже перечня машин, оборудования, механизмов, планируемых использовать в рамках работ по договору.				Ответ ПО:
					Комментарий оценщика:
Тип, наименование		Год выпуска	Дата предыдущего технического освидетельствования, поверки для измерительного оборудования	Дата следующего технического освидетельствования, поверки для измерительного оборудования	Примечания
5.4	Имеется ли в организации лицо, ответственное за безопасную эксплуатацию и техническое состояние транспортных средств, а также лицо, ответственное				Ответ ПО:

Рисунок 3, лист 6

	за обеспечение безопасности дорожного движения? <i>Предоставить подтверждающие документы, включая копии приказов о назначении ответственных, документов, подтверждающих их обучение по программам дополнительного профессионального образования в этой области и аттестации, если такая предусмотрена законодательством Российской Федерации.</i>				Комментарий оценщика:	
6. Средства индивидуальной защиты (СИЗ):		ДА	НЕТ	Комментарий		
6.1	Работники полностью обеспечены спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты? <i>Предоставляется перечень СИЗ, необходимых для выполнения работ и выдаваемых работникам Подразделения.</i>			Ответ ПО:		
				Комментарий оценщика:		
6.2	Предусмотрена ли выдача дополнительных СИЗ для обеспечения безопасности работ в особых условиях (на высоте, в колодцах и т.п.)			Н/П	Ответ ПО:	
					Комментарий оценщика:	
6.3	Нанесены ли на спецодежду и СИЗ Ваших работников название организации? <i>Предоставить фотографии СИЗ работников организации.</i>			Н/П	Ответ ПО:	
					Комментарий оценщика:	
7. Система управления охраной труда		ДА	НЕТ	Комментарий		
7.1	Имеется ли система проведения производственного контроля за соблюдением требований охраны труда, промышленной безопасности и экологии? <i>Предоставляется копия Положения о производственном контроле в области ПБ (в случае эксплуатации ОПО), Положение о СУОТ, об экологическом контроле.</i>			Ответ ПО:		
				Комментарий оценщика:		
7.2	Разработаны ли у Вас инструкции по безопасности труда, программы инструктажей, предусмотренные законодательством? <i>Предоставить подтверждающие документы, включая копию утвержденного перечня инструкций.</i>			Ответ ПО:		
				Комментарий оценщика:		
7.3	Имеется ли четкое распределение обязанностей и ответственности для руководителей, специалистов и работников в вопросах ПБ, ОТ и ОС? <i>Предоставить копии распорядительных документов.</i>			Ответ ПО:		
				Комментарий оценщика:		
8. Дополнительные вопросы		ДА	НЕТ	Комментарий		

Рисунок 3, лист 7

8.1	Практикуется ли в организации заключение договоров ГПХ / привлечение сотрудников к выполнению работ или оказанию услуг по принципу аутстафinga?			
-----	---	--	--	--

Рисунок 3, лист 8

6.2.6 Статус Подрядчика может определяться на основании анализа анкеты путем начисления баллов специалистами УПБиОТ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-ВФ/УПБиОТ-КФ/УПБиОТ-МХ/ работников по ПБ и ОТ УП/ДЗО, а в спорных случаях на комитете предприятия по безопасности подрядных организаций Общества или УП.

Т а б л и ц а 2 - Статус Подрядных организаций по безопасности труда по результатам квалификационной оценки

Баллы	Статус Подрядчика по результатам квалификационной оценки	
60-100	Допускается	Подрядчики, с которыми разрешается заключение договоров
0-59	Не допускается	Подрядчики, с которыми заключение договоров запрещается, за исключением случаев, когда привлечение Подрядчика со статусом «Допускается» невозможно, при этом решение о привлечении такого Подрядчика принимает руководитель Предприятия или генеральный директор АО «Апатит», исполнительный директор по УП

Заказчик оставляет за собой право изменять статус Подрядчика по безопасности труда на основе информации о Подрядчике, полученной не из анкеты квалификационной оценки, а по информации полученной по результатам проверок, расследования происшествий и т.д.

Решение о изменении статуса Подрядчика по безопасности труда принимается представителями УПБиОТ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-ВФ/УПБиОТ-КФ и ДПБиОТ. Статус изменяется в отношении конкретного Предприятия, а не для всех площадок Общества. Изменение статуса Подрядчика в информационные системы осуществляет ДПБиОТ.

6.2.7 Статус Подрядчика по безопасности труда является **конфиденциальной информацией** и не может передаваться другим Подрядчикам и конкурентам.

Если у Подрядчика возникают вопросы по своему статусу, он может обратиться в УПБиОТ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-ВФ/УПБиОТ-КФ/УПБиОТ-МХ/ к работнику по ПБ и ОТ УП/ДЗО, в ДЗак Общества или к своему Куратору по БП по электронной почте.

Лицо, которому поступил вышеуказанный запрос, по электронной почте направляет разъяснения Подрядчику в течение 5 рабочих дней.

6.2.8 Если при проведении конкурсных процедур на Предприятии (кроме АО «Апатит» (г. Череповец) не проводилась квалификационная оценка Подрядчика, допускается использовать результаты анализа анкеты квалификационной оценки (балл и соответствующий ему статус по безопасности труда) АО «Апатит» и его филиала по согласованию с УПБиОТ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-ВФ/УПБиОТ-КФ, при этом берётся худший статус из имеющихся.

При отсутствии результатов анализа анкеты квалификационной оценки нужного Подрядчика в Обществе, УПБиОТ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-ВФ/УПБиОТ-КФ/УПБиОТ-МХ/работник по ПБ и ОТ УП/ДЗО Предприятия, заинтересованного в присвоении статуса Подрядчику, проводит квалификационную оценку самостоятельно (п.6.2.2 и п.6.2.3 настоящего СТО).

6.3 Выбор Подрядной организации. Заключение договора. Оформление акта (наряда) - допуска

6.3.1 При выборе Подрядчика на заседании тендерного комитета согласно СТО 52 должны оцениваться как показатели, определяющие финансовые, качественные и объемные параметры работы Подрядчика, так, в равной степени, и показатели по ПБ, ПожБ, ОТ и ОС. Приоритетом в вопросах выбора Подрядчика пользуются организации, получившие более высокий балл в ходе квалификационной оценки.

6.3.2 После выбора Подрядчика, лицо, направляющее информацию о результатах тендера (выбора), должно вместе с извещением направить ему соглашение об общих условиях деятельности и Требования безопасности при организации работ на территории Общества или УП в соответствии с [приложением В](#).

6.3.3 После выбора Подрядчика по результатам проведения конкурсных процедур, Подрядчик обязан начать процесс подготовки документации, необходимой для начала производства работ (проект производства работ, технологические карты, получение разрешений и т.п.).

Подрядчик совместно с представителем СП - Заказчиком разрабатывает План мероприятий по эвакуации и спасению работников Подрядчика при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ (форма по ЛКО [IS_АП.220-158](#)) и Перечень опасных и вредных производственных факторов при проведении работ на производственном объекте (форма по ЛКО [IS_АП.220-159](#)), включающий:

- а) факторы, присутствующие на территории, но не связанных с характером выполняемых работ (оказания услуги);
- б) факторы, возникающие в результате производства работ (оказания услуги);
- в) перечень идентифицированных опасностей с оценкой уровней профессиональных рисков для здоровья работников и учетом вероятности возникновения и тяжести последствий отдельных заболеваний и состояний.

План мероприятий по эвакуации и спасению работников Подрядчика при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ и Перечень опасных и вредных производственных факторов при проведении работ на производственном объекте прикладывается в качестве сопроводительного документа к ППР/ТК.

Рекомендуемый внешний вид и рекомендуемое содержание План мероприятий по эвакуации и спасению работников Подрядчика при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ приведены на [рисунке 4](#), Перечень опасных и вредных производственных факторов при проведении работ на производственном объекте – [рисунке 5](#).

Подрядчик совместно с куратором по БП, представителем СП - Заказчика разрабатывает программу проведения целевого противопожарного инструктажа работникам подрядной организации. Объем и содержание теоретической и практической частей (практическая тренировка по отработке на объектах защиты Общества действий при возникновении пожара, по отработке умений пользоваться первичными средствами пожаротушения, внутренним противопожарным водопроводом (с приведением в действие при его наличии), средствами индивидуальной защиты, средствами спасения и самоспасания) в каждом конкретном случае в зависимости от вида и условий выполняемых работ. Подрядчик должен утвердить программу проведения целевого противопожарного инструктажа работникам подрядной организации до момента начала выполнения работ / оказания услуг.

Форма по ЛКО IS_АП.220-158

План мероприятий по эвакуации и спасению работников подрядной организации при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ

(подрядная организация)

(наименование выполняемых работ)

Производственное подразделение:

(организация)

(цех/отдел)

Место проведения работ:

(здание/сооружение)

(корпус)

(отметка)

(прилегающая территория)

(позиция)

Опознавательные признаки аварии:

Порядок действий по эвакуации и спасению работников:

Ответственный представитель
эксплуатирующей организации

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(дата)

Ответственный представитель
подрядной организации

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(дата)

Рисунок 4 – План мероприятий по эвакуации и спасению работников Подрядчика при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ

Изменение

СЭД «WSS DOCS»/АП.220/АП-Ч.100.05-08/1/0005-2024 от 27.03.2024

ПЕРЕЧЕНЬ

опасных и вредных производственных факторов

при проведении работ на производственном объекте

(подрядная организация)

(наименование выполняемых работ)

Производственное подразделение:

(организация)

(цех/отдел)

Место проведения работ:

(здание/сооружение)

(корпус) (отметка) (прилегающая территория)

(позиция)

№ п.п.	Наименование опасных и (или) вредных производственных факторов	Источник опасных и (или) вредных производственных факторов	Наименование должности (профессии) работников, на которых могут воздействовать эти факторы
1	<i>Факторы, присутствующие на территории, но не связанные с характером выполняемых работ (оказания услуги)</i>		
1.1			
1.2			
...			
2	<i>Факторы, возникающих в результате производства работ (оказания услуги)</i>		
2.1			
2.2			
...			

Ответственный представитель
эксплуатирующей
организации

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Ответственный представитель
подрядной организации

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Рисунок 5 – Перечень опасных и вредных производственных факторов при проведении работ на производственном объекте

6.3.4 Для прохождения вводного инструктажа и получения пропуска, разрешающего персоналу выбранной подрядной (субподрядной) организации прибыть на территорию Заказчика, Подрядчику необходимо предоставить Сведения о подрядной организации (форма по ЛКО [IS_АП.220-015](#)) в формате Excel со всеми необходимыми подтверждающими документами, а также приказ/распоряжение о направлении работников для выполнения работ по договору с указанием ФИО должностных лиц УПП, ответственных за ОТ, ПБ, ПожБ, за проведение газоопасных, огневых, ремонтных работ, работ повышенной опасности (при необходимости выполнения таких работ), непосредственных руководителей ремонтных работ с указанием контактных данных и приказ/распоряжение о закреплении ответственных производителей работ и бригадиров за каждую единицу технологического оборудования, на которой планируется выполнение работ, объект выполнения работ и т.п. Заказчика, исходя из опыта и знаний оборудования, зоны ответственности и компетенций, в УПБиОТ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-ВФ/УПБиОТ-КФ/УПБиОТ-МХ/ работнику по ПБ и ОТ УП/ДЗО не менее чем за 5 рабочих дней до планируемого начала работ.

Сведения о подрядной организации не будут приняты УПБиОТ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-ВФ/УПБиОТ-КФ/УПБиОТ-МХ/ работников по ПБ и ОТ УП/ДЗО к рассмотрению в случае видоизменения и/или внесения изменений в установленную форму/формат, а также в случае неполноты данных.

Внешний вид и содержание Сведений о подрядной организации приведены на [рисунке 6](#).

Подрядная организация регистрируется на корпоративном сайте в личном кабинете, получая доступ к электронной системе Oracle, заносит данные работников для согласования и получения пропуска на территорию АО «Апатит».

6.3.5 Основным документом, разрешающим персоналу выбранного Подрядчика прибыть на территорию КФ АО «Апатит» и дочерних зависимых обществ АО «Апатит», расположенных в Кировско-Апатитском районе, для подготовки к проведению и для проведения работ, является Акт (наряд)-допуск на проведение работ (форма по ЛКО [IS_АП-КФ.220-014](#)). К Акту (наряду)-допуску в обязательном порядке прилагаются Сведения о подрядной организации (форма по ЛКО [IS_АП.220-015](#)).

Срок действия Акта (наряда)-допуска определяется в зависимости от срока выполнения работы, но не может быть более одного года.

Акт (наряд) – допуск регистрируется в ИСУ, а при отсутствии такой возможности в Журнале регистрации актов (нарядов)-допусков, нарядов-допусков на выполнение работ повышенной опасности (форма по ЛКО [IS_АП.220-020](#)).

Внешний вид и содержание в Журнале регистрации актов (нарядов)-допусков, нарядов-допусков на выполнение работ повышенной опасности приведены на [рисунке 7](#).

Сведения о подрядной организации

(предоставляется в формате электронной таблицы Microsoft Excel для ввода данных в ИСУ «Безопасность», ИСУ «КПиСН»)

Таблица 1 - Вкладка «Сведения об организации»

Поле	Значение	Примечание
Подрядная организация	Наименование	
	Организационно-правовая форма	
	ИНН	
	ОГРН	
	ОКВЭД	
	КПП	
	Юридический адрес	
	ФИО руководителя	
	Телефон	
	Факс	
	Электронная почта	
	ФИО контактного лица	
	Телефон контактного лица	
	Электронная почта контактного лица	
Договор страхования	Номер	
	Дата	
	Наименование страховой компании	

Таблица 2 - Вкладка «Договоры»

Дата заключения (в формате ДД-ММ-ГГГГ)	Тип (Гарантийное письмо/договор)	Краткое содержание	Договородержатель	Сумма договора	Сроки выполнения работ по договору с (дд-мм-гггг)	Сроки выполнения работ по договору по (дд-мм-гггг)	Число сотрудников, занятых на работах на территории предприятия	Куратор от АО "Апатит" ФИО	Статус договора

Таблица 3 - Вкладка «Ответственные за деятельность»

Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Номер телефона	Электронная почта	Табельный номер

Таблица 4 - Вкладка «Сведения о персонале»

Фамилия	Имя	Отчество	Пол (м.ж.)	Дата рождения	Табельный номер	Дата окончания МО (в формате ДД-ММ-ГГГГ)	Срок действия МО (1 или 2 года)	Отметка о высоте	ТИП (И - ИТР, Р - рабочие)	Профессия (должность). Если выполнят смежные должности, то необходимо указать с новой строки	Аттестация ИТР	Обучение по ОТ	Обучение первой помощи	Обучение по применению СИЗ	Обучение по ПожБ ИТР	Проведение противопожарного инструктажа Р	Обучение по высоте	Знание безопасности			
										Дата	Область аттестации	№ протокола	Дата	№	Дата	№	Дата	Группа (если есть, 1,2,3)	Дата последней проверки знаний	Группа по электробезопасности	Дата следующей проверки знаний

Достоверность предоставленной информации подтверждаю:
Руководитель подрядной организации _____ Ф.И.О.
(подпись, дата)
М.П.
Примечание: Сведения о субподрядчиках предоставляются Заказчику Подрядчиком по такой же форме.

Рисунок 6 – Сведения о подрядной организации

ЖУРНАЛ регистрации актов (нарядов)-допусков, нарядов-допусков на выполнение работ повышенной опасности							
№ п/п	Номер акта (наряда)- допуска, наряда – допуска на выполнение работ повышенной опасности, дата и время выдачи	Вид выполняемых работ, наименование СП	Срок действия акта (наряда)- допуска, наряда- допуска на выполнение работ повышенной опасности	Кем выдан акт (наряд)- допуск, наряд – допуск на выполнение работ повышенной опасности, должность, Ф.И.О., подпись	Кому выдан акт (наряд)- допуск, наряд – допуск на выполнение работ повышенной опасности, организация и Ф.И.О., подпись представителя ПО	Акт (наряд)- допуск, наряд- допуск на выполнение работ повышенной опасности принят. Дата и время закрытия, Ф.И.О., подпись представителя СП	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7	8

Рисунок 7 – Журнал регистрации актов (нарядов)-допусков, нарядов-допусков на выполнение работ повышенной опасности

6.3.5.1 Акт (наряд)-допуск составляется Куратором по БП совместно с Подрядчиком (форма Excel). Далее Подрядчик направляет по электронной почте Акт (наряд)-допуск в формате Excel и документы согласно памятки для оформления Акта (наряда)-допуска в отдел по работе с подрядными организациями и контролю ДЗО УПБиОТ-КФ. Данный файл заносится в ИСУ специалистами ОР ПОиДЗО-КФ, где система автоматически присваивает регистрационный номер, скан Акта (наряда)-допуска направляется по электронной почте представителю Подрядчика для прохождения этапа согласования с лицами, указанными в Акте (наряде)-допуске. Скан подписанного и утвержденного акта направляется по электронной почте специалистам ОР ПОиДЗО-КФ.

В случае необходимости в маршрут согласования Акта (наряда)-допуска решением вышеперечисленных специалистов могут быть включены другие заинтересованные лица (специалисты по отдельным направлениям деятельности Общества и/или УП).

Акт (наряд)-допуск регистрируется в реестре, который расположен на портале КФ АО «Апатит».

6.3.5.2 Вся информация, внесенная в Акт (наряд)-допуск и прилагаемые к нему Сведения о подрядной организации, касающаяся лицензирования Подрядчика (иных разрешительных документов), обучения по ОТ и аттестации по ПБ персонала Подрядчика, прохождения медосмотров, соответствия персонала Подрядчика квалификационным требованиям, назначения ответственных лиц (копии приказов), должна подтверждаться документально, предоставлением сканов документов ответственному лицу УПБиОТ - КФ Заказчика (КФ АО «Апатит», дочернего зависимого общества АО «Апатит», расположенного в Кировско-Апатитском районе). При изменении или дополнении какого-либо документа, предоставленного Подрядчиком Заказчику, Подрядчик обязан предоставить скорректированный документ не позднее 1 календарного дня.

6.3.5.3 Представитель СП до закрытия Акта (наряда)-допуска проверяет место производства работ, а именно: персонал Подрядчика выведен с территории СП, материалы, инструменты, посторонние предметы с мест производства работ убраны, технические средства безопасности

труда восстановлены. После этого представитель СП закрывает Акт (наряд)-допуск с записью в п.12 Акта и вносит скан копию в ИСУ «КПиСН» модуль «Акты (наряды)-допуски».

6.4 Осмотр места проведения работ

6.4.1 В случаях, определяемых нормативными документами РФ, в целях подготовки объекта для передачи его Подрядчику должна создаваться комиссия. Порядок создания комиссии, ее состав, порядок ее работы определяются соответствующими федеральными или ЛНА.

6.4.2 Если обязательность создания комиссии не предусмотрена действующими нормативными актами, проводится предварительный осмотр места проведения работ. Этот осмотр необходим для определения основных рисков, имеющих в Обществе и/или Управляемом предприятии (объекте работы), разработки эффективных профилактических мероприятий, выяснения на месте возможных препятствий для проведения работ. В предварительном осмотре в обязательном порядке принимают участие представитель СП и Куратор по БП, а в случае необходимости получения компетентной консультации, по их приглашению, – представитель УПБиОТ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-ВФ/УПБиОТ-КФ, в случае АО «Апатит» (г. Череповец) привлечение УПБиОТ носит обязательный характер.

6.4.3 В ходе предварительного осмотра места проведения работ УПП обменивается контактной информацией с представителями Заказчика, решает вопросы обеспечения персонала Подрядчика пропускными документами, инструктирования, размещения персонала, разработки схемы организации работ (рабочего места), с указанием размещения оборудования, материалов, временных зданий и сооружений, средств пожаротушения и маршрутов передвижения персонала, точек подключения всех видов энергий, ограждений и их вида (ленточное, сплошное, защитное, предупреждающее) и т.п.

6.4.4 Место, дата, время проведения осмотра определяются Куратором по БП, им же осуществляется информирование всех заинтересованных лиц, организуется процедура проведения осмотра.

6.5 Проверка документации и готовности Подрядной организации к началу работ. Инструктажи

6.5.1 Проверка готовности Подрядчика к производству работ осуществляется Куратором по БП (при необходимости, с выездом в место постоянной дислокации Подрядчика), представителями СП. При этом должно проверяться выполнение организационных, технических и иных мероприятий, изложенных в договоре и в организационно-технологической документации (проектах производства работ, планах производства работ, технологических картах и т.д.). При необходимости Куратор по БП может привлекать к проверке готовности Подрядчика к выполнению работ иных специалистов Заказчика, имеющих необходимые знания и опыт в соответствующей области деятельности.

6.5.2 При проверке готовности Подрядчика во время мобилизации на объект и до начала работ необходимо уделить особое внимание следующим направлениям:

- наличие и исправность необходимых средств защиты от падения с высоты;
- наличие инвентарных лесов и подмостей, их исправность и комплектность;
- исправность подъемных сооружений и грузозахватных приспособлений;
- наличие и исправность других СИЗ или инструментов и оборудования для выполнения работ;
- наличие и исправность первичных средств пожаротушения;
- исправность специализированной техники (краны, автолукья, трактора, бульдозеры и т.п.);
- наличие и полноту документов на специализированную технику (краны, автолукья, трактора, бульдозеры и т.п.);

Изменение

- наличие технических паспортов на ВЗиС;
- исправность, отсутствие повреждений ВЗиС и МЗиС (соответствии МЗиС требованиям ПВД 159).

6.5.3 Проведение инструктажей по ОТ, по БДД, противопожарных инструктажей и т.д. проводится представителями Заказчика и Подрядчика в порядке, установленном законодательством и локальными нормативными актами Заказчика и Подрядчика.

Представитель Подрядчика, непосредственно отвечающий за производство работ на объекте Заказчика, обязан обеспечивать разработку программ инструктажей на рабочем месте Заказчика (если это требуется) с учетом специфики условий труда на территории Заказчика, проводить все виды обучения и инструктажей, предусмотренные нормами и правилами, действующими в РФ, правильно их оформлять. Если в программах инструктажа Подрядчика отражены все вопросы инструктажа на рабочем месте Заказчика, то разработка дополнительных программ инструктажей на рабочем месте Заказчика не требуется.

6.5.4 Требования к допуску транспортных средств Подрядчика регламентированы ПВД 137, прием транспортного средства к началу работ осуществляет ТУ/ТУ-БФ/ТУ-КФ/ТрУ-ВФ.

6.5.5 Персонал подрядной организации, прибывший на территорию Заказчика, проходит у Заказчика вводный инструктаж до получения пропуска.

6.5.6 Персонал подрядной организации, прибывший на территорию Заказчика, после прохождения вводного инструктажа и до получения пропуска, должен пройти тестирование по проверке знаний требований ОТ, ПБ и ПожБ в УПБиОТ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-ВФ/УПБиОТ-КФ/УПБиОТ-МХ/работника по ПБ и ОТ УП/ДЗО.

6.5.7 Целевой противопожарный инструктаж проводится на месте выполнения работ до начала их реализации представителем ПО, назначенным ответственным за ПожБ и обученным мерам ПожБ в установленном законодательством РФ порядке, по программе противопожарного целевого инструктажа, согласованной с куратором по БП.

При оформлении наряда-допуска на выполнение огневых работ запись в журнале учета противопожарных инструктажей не требуется.

6.5.8 Персоналу подрядной организации рекомендуется пройти обучение по безопасному выполнению работ у Заказчика для обеспечения высокого качества выполнения работ и достижения более эффективного взаимодействия между обеими сторонами.

Допускается обучение работников Подрядчика за счет Общества (для АО «Апатит» (г. Череповец).

6.6 Проверка документации о квалификации работников (иностранных граждан) Подрядчика

6.6.1 В случае привлечения Подрядчиком работников, являющихся гражданами стран не входящих в ЕАЭС, трудовые отношения с которыми заключены (оформлены) вне территории стран ЕАЭС (далее иностранных граждан), Подрядчиком направляется соответствующее письмо в адрес Куратора по БП и представляются в соответствии со ст. 107 № 273 - ФЗ, документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации (в том числе в области безопасности труда и охрана здоровья (occupational health and safety - OH&S), признаваемых в РФ, установленном законодательством РФ порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором РФ.

6.6.1.1 Установленным порядком перевода документов является заверение перевода документов нотариусом. К заверенным переводам подшиваются копии переводимых документов.

6.6.1.2 Не требуется легализация документов республики Беларусь, Армения, Казахстан, Кыргызстан. Соответственно, при получении документов об образовании, выданных в указанных странах, достаточно перевода на русский язык (если они оформлены на государственном языке) с нотариальным заверением.

6.6.2 Куратор по БП обеспечивает издание распорядительного документа по СП о назначении ответственных за сопровождение представителей Подрядчика и оформляет СЗ (в адрес УПБиОТ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-ВФ/УПБиОТ-КФ) от СП с указанием видов работ, срока пребывания организации и наименования ответственных лиц от Общества, в присутствии которых будут производиться работы.

6.6.3 Работники УПБиОТ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-ВФ/УПБиОТ-КФ/УПБиОТ-МХ/работник по ПБ и ОТ УП/ДЗО проверяют документы, подтверждающие квалификацию работников (иностранных граждан) Подрядчика, на предмет их достаточности выполняемым работам и принимают решение о допуске к выполнению работ/ допуске с ограничением к определённому виду работ работников Подрядчика на территорию Предприятия.

Допуск к выполнению работ выдается в случае полного соответствия квалификации иностранных граждан планируемыми работам.

Допуск с ограничением к определённому виду работ выдается в случае отсутствия подтверждения соответствия квалификации иностранных граждан планируемыми работам. В таком случае иностранный гражданин не может посещать зоны производства работ с вредными и опасными факторами без сопровождающего лица, руководить работами и принимать решения в части организации работ без согласования с ответственным лицом от СП, куратора по БП.

Уведомление о принятом решении о допуске к выполнению работ/ допуске с ограничением к определённому виду работ направляется УПБиОТ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-ВФ/УПБиОТ-КФ/УПБиОТ-МХ/ работником по ПБ и ОТ УП/ДЗО в адрес Куратора по БП в виде служебной записки с указанием видов работ, к которым допущены указанные работники (иностранцы граждане) Подрядчика.

6.7 Контроль деятельности Подрядной организации. Проверки соблюдения требований безопасности труда

6.7.1 Подрядчик (вне зависимости от его [категории](#)), привлекаемый к выполнению работ должен обеспечить соблюдение требований соответствующих процедур системы управления охраной труда, а также инструкций, стандартов и положений Общества и/или УП.

6.7.2 Проверки соблюдения Подрядчиком требований ОТ, ПБ, ПожБ, ООС и БДД, содержащихся в применимых федеральных нормах и правилах, а также в локальных нормативных актах Общества и/или Управляемого предприятия, осуществляются Куратором по БП, УПБиОТ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-ВФ/УПБиОТ-КФ/УПБиОТ-МХ/ работником по ПБ и ОТ УП/ДЗО, руководителем и специалистами СП, в которых Подрядчик выполняет работы, а также уполномоченными по ОТ данных СП, назначенные распорядительным документом по СП, и иными лицами. При проведении проверок, указанные сотрудники обязаны обращать внимание на любые нарушения известных им требований ОТ, ПБ, ПожБ, ООС и БДД, правил внутреннего трудового распорядка, пропускного и внутриобъектового режимов.

6.7.3 Контроль за деятельностью Подрядчиков, выполняющих работы на территории Заказчика, осуществляется:

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
ЗАКАЗЧИКА**

**ПЕРИОДИЧНОСТЬ И УСЛОВИЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК**

РиС СП заказчика, на территории которого проводят работы ————— ежедневно

Куратор по БП ————— во время посещения места выполнения работ

но не реже 1 раза в неделю
Подрядчиков 1 категории

но не реже 1 раз в 2 недели
Подрядчиков 2 категории

Примечание : в том числе объектов, переданных по акту передачи объекта для производства работ подрядной организацией в соответствии с п. 7.6 СТО

УПБиОТ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-ВФ/УПБиОТ-КФ/УПБиОТ-МХ/ работник по ПБ и ОТ УП/ДЗО/ иное лицо ————— во время посещения места выполнения работ

не реже 1 раза в неделю
Подрядчиков 1 категории

не реже 1 раза в 2 недели
Подрядчиков 2 категории

Примечание : в том числе объектов, переданных по акту передачи объекта для производства работ подрядной организацией в соответствии с п. 7.6 СТО

Рисунок 8 – Контроль за деятельность Подрядчика

Контроль за деятельностью Подрядчиков, выполняющих работы на территории Заказчика, также имеют право осуществлять специалисты ДПБиОТ.

6.7.4 Представители Заказчика могут осуществлять проверки как в присутствии УПП, так и без участия УПП, в случае, если УПП отсутствует на участке работ или не готов к участию в проверке.

6.7.5 При обнаружении нарушений Подрядчиком во время проведения проверок соблюдения требований ОТ, ПБ, ПожБ, ООС и БДД, правил внутреннего трудового распорядка, пропускного и внутриобъектового режимов, работники, указанные в п. 6.7.3 должны:

- приостановить работу Подрядчика (при необходимости);
- зафиксировать факт нарушения (фото или видеофиксация);
- потребовать устранения нарушения или исправления опасных действий и условий до возобновления работы.


Решение о возможности возобновления работы принимается проверяющим лицом (п.6.7.3 настоящего СТО), остановившим работы.

6.7.6 При проведении проверки соблюдения требований ОТ, ПБ, ПожБ, ООС и БДД, правил внутреннего трудового распорядка, пропускного и внутриобъектового режимов, и по просьбе представителя Заказчика, который осуществляет данную проверку, сотрудник Подрядчика обязан предоставить пропуск для идентификации личности.

6.7.7 В ходе проверки должны незамедлительно приниматься меры к устранению нарушений или опасной ситуации, в том числе приостановка выполняемых работ (при необходимости), УПП должен предоставить лицу (п. 6.7.3 настоящего СТО), выявившему нарушения, корректирующие

мероприятия по устранению выявленных нарушений в течение 5 рабочих дней с момента выявления факта нарушения (официальное письмо с подтверждающими документами).

6.7.8 Все выявленные нарушения доводятся до сведения УПП и оформляются документально в порядке, установленном Заказчиком Акт о результатах проверки состояния охраны труда и промышленной безопасности (форма по ЛКО [IS_АП.220-018](#)):



Форма № АП.220-018

Полное наименование организации
Сокращенное наименование организации

[СП-инициатор]

АКТ

№ _____
г. _____

О результатах проверки состояния
охраны труда и промышленной
безопасности

Мною (нами): _____
должность, И.О. Фамилия

В присутствии: _____
должность, И.О. Фамилия

В период с _____ ч _____ мин по _____ ч _____ мин « _____ » _____ 20 _____ г.
проведена _____ вид проверки проверка соблюдения требований ПБ и ОТ

в (на): _____
наименование подрядной организации

в (на): _____
наименование СП (цеха, установки, участка, отделения, службы и т.п.)

№, дата договора	Должность, ФИО непосредственного руководителя	№ н/д на проведение работ			Перечень иной разрешительной документации
		ремонтных	огневых	газопасных	
Содержание работ					

При этом выявлены следующие нарушения:

№ п/п	Содержание выявленных нарушений правил безопасности и других нормативных документов. Предлагаемые мероприятия по устранению	Нарушено Золотое правило по ОТ и ПБ	Пункт выявленных нарушений	Предлагаемый срок устранения нарушений
1	2	3	4	5
	Описание нарушения. Предлагаемые мероприятия по устранению: описание.			

ПРЕДЛАГАЕТСЯ: _____
должность, И.О. Фамилия ответственного за состояние ПБ и ОТ подрядной организации

1. Устранить выявленные нарушения требований действующего законодательства и локальных актов в результате проверки в указанные сроки.

2. Приостановить работу* _____
указывается вид работ, номер (при наличии) и наименование оборудования, работа которого запрещается до устранения нарушений

3. Отстранить от проведения работ на проверяемом объекте** _____
с « _____ » _____ 20 _____ г. _____

Рисунок 9, лист 1 - Акт о результатах проверки состояния охраны труда и промышленной безопасности

_____ <small>указывается профессия, должность, И.О. Фамилия работника, которого необходимо отстранить от работы на проверяемом объекте и дата отстранения</small>			
4. Отстранить от проведения работ на территории Общества*** _____ с « ____ » _____ 20 ____ г. _____			
_____ <small>указывается профессия, должность, И.О. Фамилия работника, которого необходимо отстранить от работы на территории АО «Апатит» и дата отстранения</small>			
5. Информацию о выполнении каждого пункта акта, причинах выявленных нарушений и принятых мерах предоставить в установленные актом сроки <i>инициатору</i>)			
Акт выдал:			
_____ <small>наименование должности</small>	_____ <small>подпись</small>	_____ <small>дата</small>	_____ <small>И.О. Фамилия</small>
С актом ознакомлен:			
_____ <small>наименование должности</small>	_____ <small>подпись</small>	_____ <small>дата</small>	_____ <small>И.О. Фамилия</small>
<small>*Заполняется в случае приостановки работ или оборудования</small> <small>**Заполняется в случае необходимости отстранения работника от проведения работ на проверяемом объекте</small> <small>***Заполняется в случае необходимости отстранения работника от проведения работ на территории Общества</small> <small>****Не предоставляется в случае, если выявленное нарушение устранено на месте, отметка об устранении нарушения имеется в акте</small>			

Рисунок 9, лист 2

6.7.9 Вся информация по результатам проверок должна вноситься в раздел «Проверки ПО (согласование)» модуля «Проверки» ИСУ «Безопасность» / ИСУ «КПиСН» в соответствии с [приложением Д](#).

6.7.10 Информация в области ООС должны быть направлена СЗ в УЭиП/ОЭКиП – БФ/ОЭКиП–ВФ/ОЭКиП–КФ проверяющим (п.6.7.3 настоящего СТО) в течение 3 рабочих дней с даты проведения проверки с приложением акта данной проверки, оформленным в ИСУ «Безопасность» / ИСУ «КПиСН».

6.7.11 Для ознакомления составитель/инициатор акта вызывает посредством электронной почты, телефонной связи или любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого вызова, представителей Подрядчика. Составитель/инициатор вручает 1 экземпляр акта с фотографиями (при наличии) выявленных нарушений представителю Подрядчика, во втором экземпляре представитель Подрядчика ставит отметку об ознакомлении с актом. Для оперативного информирования Подрядчика Акты направляются по схеме, указанной в [приложение Д](#).

При отказе представителя подрядной (субподрядной) организации от подписи или неявки, запись об этом вносится в Акт о результатах проверки состояния ОТ и ПБ проверяющим (п.6.7.3 настоящего СТО).

6.7.12 При выявлении нарушений к Подрядчику должны применяться штрафные санкции и при необходимости удаление сотрудника(ов) Подрядчика с территории Общества или Управляемого предприятия ([Приложение Е](#)).

Решение о замещении штрафных санкций на удаление работника(ов) Подрядчика принимается руководителем СП инициатора договора и/или начальником УПБиОТ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-ВФ/УПБиОТ-КФ/УПБиОТ-МХ/работником по ПБ и ОТ УП/ДЗО или сотрудником, назначенным распоряжением руководителя СП, по представлению проводившего проверку, данное решение прописывается в акте (форма по ЛКО [IS_АП.220-018](#)) в пункте 3 и/или пункте 4.

6.7.13 Для применения штрафных и иных санкций куратор по БП, представитель УПБиОТ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-ВФ/УПБиОТ-КФ/УПБиОТ-МХ/ работник по ПБ и ОТ УП/ДЗО на постоянной основе направляют информацию о всех зарегистрированных нарушениях требований ОТ, ПБ, ПожБ, ООС и БДД в работе Подрядчика в претензионно-исковой центр ДПВ в течение

5-х рабочих дней с даты регистрации акта по результатам проверки состояния охраны труда и промышленной безопасности в ИСУ, но не позднее 10-ти рабочих дней с момента выявления факта нарушения.

Перечень документов, передаваемых в претензионно-исковой центр ДПВ, определяется по каждому предприятию локальным документом или организационно-распорядительным документом Общества или УП.

6.7.14 При определении вида ответственности применяется [приложение Е](#), а также рекомендации, приведённые в п. 6.6.17.

6.7.15 Размер штрафа определяет претензионно-исковой центр ДПВ на основании условий договора.

6.7.16 Решение об отмене штрафных санкций или их снижении может принимать руководитель Предприятия, исполнительный директор Кировского филиала АО «Апатит», исполнительный директор по УП, заместитель директора по правовым вопросам или генеральный директор АО «Апатит» только при наличии объективных и (или) достаточных оснований.

6.7.17 Пояснения по применению штрафных и иных санкций:

а) По усмотрению сотрудника, принимающего решение, удаление сотрудника(ов) Подрядчика применяется в качестве дополнительной или альтернативной санкции. Т.е. к допустившему нарушение Подрядчику может применяться, штраф и/или удаление сотрудника (ов).

б) Если нарушение произошло по вине работника Подрядчика (сознательное несоблюдение работником требований ОТ и ПБ при наличии всего необходимого) – рекомендуется удалять конкретного работника.

в) Если нарушение произошло по вине руководителя работ Подрядчика (работник вынужден нарушать требования ОТ и ПБ, т.к. не обеспечен всем необходимым) – рекомендуется удалять руководителя работ Подрядчика.

г) Также удаление работников Подрядчика применяется в следующих ситуациях:

– представителя Подрядчика при выявлении у него 1 нарушения Золотых правил по ОТ и ПБ;

– работника при выявлении у него более 3 нарушений требований ОТ и ПБ в месяц или 3 повторных за квартал;

– мастера, непосредственного руководителя работ и т.д. при выявлении у подчиненного персонала 10 нарушений требований ОТ и ПБ, ПожБ в месяц или 5 повторных за квартал.

6.7.18 Штрафные санкции не применяются в отношении Управляемых предприятий и ДЗО АО «Апатит».

6.7.19 Удаление сотрудника(ов) Подрядчика с территории Общества и/или УП осуществляется путем блокировки и изъятия пропуска на территорию Общества и/или УП. Блокировка и изъятие пропуска выполняется УЭБ/УЭБ-БФ/УЭБ-КФ/УЭБ-ВФ по обращению (служебной запиской) Куратора по БП или УПБиОТ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-ВФ/УПБиОТ-КФ/УПБиОТ-МХ/ работника по ПБ и ОТ УП/ДЗО.

6.7.20 Для недопущения появления удаленных работников Подрядчика на территории Общества и/или УП УЭБ/УЭБ-БФ/УЭБ-КФ/УЭБ-ВФ ведет учет данных работников.

Восстановление пропуска сотрудника подрядной организации (ранее удаленного с территории Общества и/или УП вне зависимости от того, кто был его работодателем в момент удаления) возможно при предоставлении Подрядчиком плана корректирующих работ в УПБиОТ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-КФ/УПБиОТ-ВФ и положительном решении начальника УПБиОТ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-ВФ / заместителя директора по ПБ и ОТ УПБиОТ – КФ по данному вопросу.

6.7.21 В случае, если на объектах Общества или УП, где производит работы Подрядчик, фиксируются нарушения и происшествия по вине этого Подрядчика, выявляются иные факты, влияющие на показатели безопасности по ОТ, ПБ, ПожБ, ООС и БДД, указанный Подрядчик может быть подвергнут повторной квалификационной оценке с соответствующим изменением присвоенного ему статуса по безопасности труда.

6.7.22 При выявлении нарушений требований ОТ, ПБ, ПожБ, ООС и БДД, правил внутреннего трудового распорядка, пропускного и внутриобъектового режимов, Золотых правил по ОТ и ПБ, при происшествиях с тяжкими последствиями по вине Подрядчика или при отказе Подрядчика от взаимодействия с представителями Общества или УП по вопросам соблюдения требований ОТ, ПБ, ПожБ, ООС и БДД, с ним может быть досрочно расторгнут договор. Процедуру расторжения договора запускает инициатор договора и/или УПБиОТ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-КФ/УПБиОТ-ВФ.

6.7.23 Ежемесячно в течение 14 рабочих дней от отчётного периода ДПБиОТ формирует анализ «Взаимодействие с подрядными организациями. Контроль за деятельностью подрядных организаций» в произвольном формате и направляет его СЗ в адрес УПБиОТ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-КФ/УПБиОТ-ВФ.

6.7.24 Ежемесячно УПБиОТ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-КФ/УПБиОТ-ВФ организует и проводит рабочие совещания с ответственными производителями работ Подрядчика для обмена опытом, анализа выявляемых замечаний и эффективности корректирующих мер. Результаты данного совещания, а также факт участия Подрядчиков в нём оформляются протоколом в произвольной форме.

7 Особенности организации взаимодействия с подрядной организацией при выполнении отдельных видов работ

7.1 Привлечение к работам субподрядной организации

7.1.1 Генподрядчик вправе привлекать к выполнению работ субподрядную организацию при наличии данной возможности в договоре подряда, предварительно согласованную с УЭБ/УЭБ-БФ/УЭБ-КФ/УЭБ-ВФ, УПБиОТ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-Ф/УПБиОТ-ВФ/УПБиОТ-МХ/ работником по ПБ и ОТ УП, где планируется выполнение работ и с СП-заказчиком.

7.1.2 В случае необходимости привлечения для выполнения работ субподрядной организации, генподрядчик в свою очередь обязан предоставить документы, оформленные на субподрядчика в порядке, установленном настоящим стандартом (Акт (наряд)-допуск на проведение работ субподрядной организацией (для КФ АО «Апатит» и дочерних зависимых обществ АО «Апатит», расположенные в Кировско-Апатитском районе), Сведения о субподрядной организации, анкету квалификационной оценки на субподрядную организацию, техническую документацию, в соответствии с которой субподрядная организация предполагает выполнять работы на территории Заказчика).

Предоставляемые субподрядной организацией данные должны подтверждаться документально.

7.1.3 В случае привлечения генподрядчиком к выполнению работ (оказанию услуг) на территории Общества субподрядной организации, генподрядчик обязан включить в договор с субподрядной организацией требования, изложенные в Соглашении об общих условиях деятельности.

7.1.4 Запрещается привлечение субподрядчика к проведению работ на территории Заказчика если по результатам квалификационной оценки субподрядчику будет присвоен статус «Не допускается». В этом случае все риски, связанные с невыполнением обязательств по договору, возлагаются на Подрядчика, заключившего соответствующий договор.

7.1.5 Представители субподрядной организации, допущенные к проведению работ на территории Заказчика, участвуют в мероприятиях, предусмотренных пунктами 6.2 - 6.6 настоящего стандарта в таком же порядке, что и генподрядчик.

7.1.6 Ответственность за действия субподрядчика на территории Заказчика несёт генподрядчик в соответствии с заключенным между генподрядчиком и Заказчиком договором, а также в соответствии с настоящим стандартом.

7.1.7 Субподрядной организации запрещено привлечение работников по договорам гражданско-правового характера, договорам субсубподряда и по принципу аустафинга.

7.2 Производство взрывных работ на КФ

7.2.1 При оформлении Акта (наряда)-допуска УПП Подрядчика должен предоставить следующие документы (прилагаются к Сведениям о подрядной организации, п. 6.3.4 настоящего СТО):

- приказы о приеме на работу взрывперсонала, а также специалистов и руководителей в области БВР;
- протоколы аттестации руководителей и специалистов в области БВР;
- протоколы проверки знаний взрывников (в т.ч. операторов смесительно-зарядных машин);
- удостоверения на право самостоятельной работы рабочих, привлекаемых для выполнения работ;
- единые книжки взрывника взрывперсонала, а также специалистов и руководителей в области БВР;
- заключения по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра на работников;
- справки «О наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования на гражданина (гражданку)» и специальные пропуска на места хранения ВМ, выданные в соответствии с требованиями СТО 29.

7.2.2 Приказ о назначении куратора по БП, курирующего Подрядчика, выполняющего взрывные работы, инициируется держателем договора и согласовывается с непосредственным руководителем должностного лица, назначаемого куратором по БП. Копия приказа о назначении куратора по БП направляется представителю Подрядчика.

7.2.3 Обязанности куратора по БП, в том числе по проведению проверок в области ПБ и ОТ, определяются трудовым договором, приказами руководителей, настоящим стандартом и должностной инструкцией.

7.2.4 Куратор по БП и иные работники, определенные руководством Заказчика, имеют право проводить проверки выполнения требований в области ПБ, ОТ и ООС, а также внутриобъектового режима Заказчика при выполнении работ Подрядчиком на объектах Заказчика. При этом:

- куратор по БП извещает руководителя Подрядчика о времени и месте проведения проверки не менее, чем за два часа до ее проведения методом, определенным договором или иным соглашением между Подрядчиком и Заказчиком;
- руководитель Подрядчика обязан сопровождать куратора по БП при проведении проверки лично либо направить для этих целей своего представителя – должностное лицо Подрядчика. В последнем случае руководитель Подрядчика обязан сообщить куратору по БП контактные данные своего представителя;
- проверка проводится в присутствии представителя Подрядчика;
- к проведению проверки куратором по БП могут привлекаться работники Заказчика по его усмотрению в установленном порядке;
- при необходимости, решением руководства Заказчика (в т.ч. держателем договора и руководителями СП Заказчика, на территории которых производятся работы) могут устанавливаться графики проведения проверок Подрядчика, с указанием времени и мест проведения проверок, а также проверяющих должностных лиц. Графики проведения проверок направляются руководителю Подрядчика не менее, чем за сутки до проведения первой проверки. Руководитель Подрядчика при осуществлении каждой проверки по графику обязан действовать в порядке, оговоренном в настоящем пункте стандарта;

– при осуществлении проверок субподрядчика, ведущего взрывные работы, представитель Подрядчика обязан обеспечить присутствие представителя субподрядчика, осуществляющего руководство взрывными работами на проверяемом объекте.

7.3 Выполнение работ повышенной опасности по наряду-допуску

7.3.1 Порядок выдачи нарядов-допусков на выполнение работ повышенной опасности определяется действующими правилами по ОТ, иными нормативными актами, локальными нормативными актами и / или с применением ИСУ Общества или УП.

7.4 Производство работ в подземных условиях КФ

7.4.1 Список работников Подрядчика, направляемых на подземные работы, до начала работ должен быть направлен посредством электронной почты или передан лично руководителю СП, ведущему работы в подземных условиях, а также в УПБиОТ-КФ.

7.4.2 Работники Подрядчика, направляемые на подземные работы, должны иметь профессиональное образование, соответствующее профилю выполняемых работ, должны быть обучены безопасным приемам работы, знать сигналы аварийного оповещения, правила поведения при авариях, места расположения средств спасения и пожаротушения и уметь ими пользоваться. Рабочие должны руководствоваться инструкциями по безопасному ведению технологических процессов, знать способы оказания первой (доврачебной) помощи. При поступлении на работу, а также не реже чем каждые 6 месяцев рабочие должны проходить инструктаж по безопасным приемам выполнения работ и не реже одного раза в год - проверку знания инструкций по профессиям. Результаты проверки должны оформляться протоколом с внесенной записью в соответствующий журнал инструктажа. При невозможности проведения обучения собственными силами, Подрядчик обязан направить своих работников на обучение на базе подземного полигона согласно Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.

7.4.3 Руководитель СП Общества или Управляемого предприятия, где ведутся работы в подземных условиях, обеспечивает функциональную деятельность объектов Подрядчика проветриванием, электроснабжением, водоотливом, запасными выходами, горношахтным и подъемно-транспортным оборудованием, средствами аэрогазового контроля и защиты, обеспечивает работников Подрядчика светильниками, шахтными самоспасателями и приборами контроля, если такой порядок предусмотрен договором. Доведение указанных условий договора до руководства СП возлагается на Куратора по БП.

7.4.4 Специалисты СП, где планируется ведение горных работ, обязаны провести ознакомление руководителей и специалистов Подрядчика с ПМЛА, с запасными выходами, местами расположения средств самоспасения, противоаварийной защиты и правилами поведения при авариях, а также предоставить Подрядчику выписки из плана ликвидации аварий по тем выработкам, где ведутся работы силами Подрядчика, и располагаются пути следования к запасным выходам.

7.4.5 Руководители и специалисты Подрядчика обязаны ознакомить своих работников в соответствии с их рабочим местом: с запасными выходами, местами расположения средств самоспасения, противоаварийной защиты и правилами поведения при авариях. Ознакомление работников с запасными выходами производится путём непосредственного их прохода по выработкам и запасным выходам от места работы до выхода на поверхность. Факт ознакомления фиксируется в соответствующем журнале под роспись (Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464).

7.4.6 Все руководители и специалисты, бригадиры, звеньевые (старшие рабочие), мастера-взрывники, машинисты самоходного оборудования Подрядчика, связанные с подземными работами в условиях газового режима, должны уметь проводить замеры газов с помощью средств аэрогазового контроля (шахтных газоопределителей).

7.5 Производство работ в электроустановках

7.5.1 Работы в электроустановках должны производиться согласно требованиям Приказа Минтруда России от 15.12.2020 № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок».

7.5.2 Персонал Подрядчика должен иметь удостоверения о проверке знаний правил работы в электроустановках с отметкой о группе по электробезопасности.

7.5.3 В сопроводительном письме, в котором указываются сведения о содержании, объеме и сроках выполнения работ на территории Заказчика, Подрядчик приводит списки работников Подрядчика, ответственных за безопасное ведение работ в электроустановках, с указанием их фамилии, инициалов, должности, группы по электробезопасности, данное письмо прилагается к Сведениям о подрядной организации.

В списке в обязательном порядке указывается роль сотрудника:

- выдающий наряд-допуск, отдающий распоряжение, утверждающий перечень работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации;
- выдающий разрешение на подготовку рабочего места и на допуск;
- ответственный руководитель работ;
- допускающий;
- производитель работ;
- наблюдающий;
- член бригады;
- работников, имеющих право проведения специальных работ.

Список должен быть заверен руководством Подрядчика.

7.5.4 Куратор по БП передает представителю Подрядчика распоряжение Заказчика, в котором указаны работники Предприятия:

- выдающие наряд-допуск, отдающие распоряжение, утверждающие перечень работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации;
- выдающие разрешение на подготовку рабочего места и на допуск.

7.5.5 Работники Подрядчика, которым предоставляется право выдачи нарядов-допусков и распоряжений, исполнять обязанности ответственного руководителя и производителя работ дополнительно должны пройти инструктаж по схемам электроустановок, порядку применения процедуры Блокировка-Маркировка-Проверка при проведении работ по техническому обслуживанию и ремонту. Ответственным за организацию такого инструктажа является куратор по БП.

7.5.6 Перед началом работ персонал Подрядчика должен пройти вводный и первичный инструктажи по охране труда, должен быть ознакомлен с электрической схемой и особенностями электроустановки, в которой ему предстоит работать, а работники Подрядчика, которым предоставляется право выдачи нарядов-допусков и распоряжений, исполнять обязанности ответственного руководителя и производителя работ, должны пройти инструктаж по схеме электроснабжения электроустановки у Заказчика с обязательной записью в журнале инструктажа с подписями работников Подрядчика и работников Заказчика, проводивших инструктажи.

7.5.7 Перед началом работ Заказчик и Подрядчик составляют акт-допуск на производство работ на территории действующего предприятия, в котором в обязательном порядке указываются:

- места создания видимых разрывов электрической схемы, образованных для отделения выделенного для Подрядчика участка от действующей электроустановки, и места установки защитного заземления;
- место и вид ограждений, исключающих возможность ошибочного проникновения работников Подрядчика за пределы зоны работ;
- место входа (выхода) и въезда (выезда) в зону работ;

– наличие опасных и вредных факторов.

7.5.8 Зона работ, выделенная для Подрядчика, должна иметь ограждение, препятствующее ошибочному проникновению персонала Подрядчика в действующую часть электроустановки.

Пути прохода и проезда персонала, машин и механизмов в выделенную для выполнения работ огражденную зону не должны пересекать территорию или помещения действующей части электроустановок.

В тех случаях, когда зона работ не ограждена или путь следования работников Подрядчика в выделенную зону проходит по территории или через помещения действующего РУ, ежедневный допуск к работам персонала Подрядчика должен выполнять допускающий, а работы в ней должны проводиться под надзором наблюдающего из числа персонала СП Заказчика.

7.5.9 Работы персонала Подрядчика по наряду - допуску осуществляются в соответствии с требованиями действующих правил по ОТ при эксплуатации электроустановок. При этом персонал Заказчика должен выполнять соответствующие требования по допуску, контролю за действиями персонала Подрядчика, в соответствии с правилами по ОТ при эксплуатации электроустановок.

7.6 Передача в распоряжение Подрядчика территорий и иных объектов Заказчика

7.6.1 При передаче в распоряжение Подрядчика отдельных объектов Заказчика (например, производственных корпусов или помещений, территорий, участков, горных выработок и т.п.), необходимо оформить Акт передачи объекта для производства работ подрядной организацией (форма по ЛКО [IS АП.220-019](#)). Акт передачи объекта для производства работ подрядной организацией подписывается законными или уполномоченными представителями, действующими от имени сторон: на основании закона или учредительных документов без доверенности (директор, генеральный директор) либо на основании доверенности, оформленной надлежащим образом. Акт передачи объекта для производства работ подписывается только после согласования его представителем УПБиОТ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-Ф/УПБиОТ-ВФ, УЭБ/УЭБ-БФ/УЭБ-ВФ/УЭБ-КФ, ДКСиСНМ/ДКС-ВФ/ДКС-БФ/ДКС-КФ, ОГЭ/ОГЭ-БФ/ОГЭ-ВФ/УГЭ-КФ.

Внешний вида Акта передачи объекта для производства работ подрядной организацией представлен на рисунке 10.

7.6.1.1 В Акте передачи объекта для производства работ указываются мероприятия, обеспечивающие безопасность проведения работ, которые необходимо выполнить до начала работ, а также в ходе их выполнения, примеры данных мероприятий указаны в таблице 3:

Т а б л и ц а 3 – Примеры мероприятий, обеспечивающие безопасность проведения работ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения
1	<i>Мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ при размещении МЗиС</i>	
1.1	Оградить территорию бытового городка	До начала работ
1.2	Обеспечить наличие копий эксплуатационных (технических) паспортов с отметками о проведённых технических обслуживаниях и ремонтах МЗиС	Постоянно
1.3	Обеспечить наличие копии организационно- распорядительной документации о назначении лица, ответственного за соблюдение требований безопасности МЗиС, размещённых на территории Заказчика	Постоянно
1.4	Обеспечить наличие в вагон-бытовках средств первичного пожаротушения и автоматической системы пожарной сигнализации	Постоянно
1.5	Обеспечить подключение к электросети в соответствии с установленными требованиями с участием ОГЭ/ОГЭ-БФ/ОГЭ-ВФ/УГЭ-КФ	Постоянно
1.6	Использовать МЗиС строго по назначению (складские, бытовые, офисные)	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения
1.7	Обеспечить отсутствие глухих решёток на окнах и отсутствие запорных механизмов, позволяющих открытие только изнутри	Постоянно
2	<i>Мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ при складировании товарно – материальных ценностей</i>	
2.1	Оградить территорию складирования	До начала работ
2.2	Исключить доступ посторонних лиц в зону работ	Постоянно
2.3	Допускать обслуживающий персонал Заказчика	При необходимости
3	<i>Мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ при строительстве/монтаже/демонтаже/техническом перевооружении объекта</i>	
3.1	Оградить зону производства работ	До начала работ
3.2	Исключить доступ посторонних лиц в зону производства работ	Постоянно
3.3	Работы на выделенной территории производить с выдачей нарядов-допусков от Подрядчика, принявшего территорию по Акту	Постоянно
3.4	Работы выполнять в полном соответствии с утверждённым ППР	Постоянно
3.5	Допускать на выделенную территорию обслуживающий персонал Заказчика	При необходимости

7.6.1.2 В каждом СП предприятия при наличии договорных отношений с подрядными (субподрядными) организациями, которым необходимо передать в распоряжение объект, внутренним распорядительным документом руководителя СП назначается ответственный за подготовку и согласование Акта передачи объекта для производства работ.

7.6.1.3 Ответственный за подготовку и согласование Акта передачи объекта для производства работ должен:

- формировать и направлять на согласование в СЭД рабочий документ «Акта передачи объекта для производства работ подрядной организацией» по соответствующему маршруту. К согласованию акта в СЭД в обязательном порядке привлекаются руководитель ПБ и ОТ Предприятия, руководитель ОГЭ/ОГЭ-БФ/ОГЭ-ВФ/УГЭ-КФ, руководитель, руководитель ДКСиСНМ/ДКС-ВФ/ДКС-БФ/ДКС-КФ, руководитель СП-Заказчик;
- включать в карточку создаваемого документа «Акта передачи объекта для производства работ подрядной организацией» информацию о сроках договорных отношений с подрядной организацией и выкопировку из генплана с границами передаваемой территории;
- прикладывать в качестве связанного документа в карточке документа «Акта передачи объекта для производства работ подрядной организацией» договор с Подрядчиком;
- вписывать в Акт передачи объекта для производства работ регистрационный номер, распечатывать его в двух экземплярах (с листом согласования) и обеспечивать подписание на БНИ после окончания согласования. Подписантом акта в СЭД является руководитель Предприятия / руководитель СП – Заказчик, на БНИ – представитель Подрядчика и руководитель Предприятия / руководитель СП-Заказчика;
- оставлять на хранение в СП один экземпляр (оригинал) Акта передачи объекта для производства работ и отсканированный вариант в формате pdf вкладывать в карточку документа в СЭД.

7.6.2 Объект Заказчика возможно передать в распоряжение Подрядчика только в том случае, когда на передаваемой Подрядчику территории отсутствуют действующие коммуникации, влияющие на производственную деятельность Заказчика, возможно исключение появления работников Заказчика (кроме представителей инициатора договора, УПБиОТ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-Ф/УПБиОТ-ВФ, ДПБиОТ, ДЭБ, УЭБ/УЭБ-БФ/УЭБ-КФ/УЭБ-ВФ, ООО «Агрохимбезопасность», ДЗО и УП) или других Подрядчиков, выполняющих работы на этой

территории по договору с Заказчиком. Решение о передаче объекта принимается руководителем Общества или руководителем Предприятия, исполнительным директором по Управляемому предприятию в случаях если отсутствует возможность выполнения всех требований, указанных в настоящем пункте.

7.6.3 Оформление Акта передачи объекта для производства работ подрядной организацией не отменяет необходимости оформления Акта (наряда)-допуска (для КФ АО «Апатит» и дочерних зависимых обществ, расположенных на территории Кировско-Апатитского района).

7.6.4 Территория, переданная по Акту передачи объекта для производства работ подрядной организацией должна быть огорожена защитными ограждениями силами подрядной организации.

7.6.5 Подрядчик несет полную ответственность за обеспечение безопасности по ОТ, ПБ, ПожБ, ООС и БДД на объекте, переданном по Акту передачи объекта для производства работ подрядной организацией.

7.6.6 В случае предоставления в пользование и эксплуатацию для оказания Услуг помещений Общества иной организации (УП и/или ДЗО), а также реализации в данных помещениях работ/оказании услуг в интересах Общества силами Подрядчика, оформление и согласование НД на проведение работ является прямой обязанностью организации – заказчика работ/услуг Подрядчика, если иное не предусмотрено в договоре между Обществом и данной организацией.

Форма по ЛКО IS_АП.220-019

АКТ
передачи объекта
для производства работ подрядной организацией

Город _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(Наименование предприятия), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, и _____ (при заключении с иностранным контрагентом, по условиям которых это лицо является получателем дохода указывать следующее: полное наименование в русской и латинской транскрипциях), именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт о нижеследующем

Заказчик сдает, а Подрядчик принимает участок (территорию, объект, производственное оборудование, рабочее место): участок (территорию), ограниченный координатами

(наименование осей, отметок и номер чертежа)

для производства на нем _____

(наименование работ)

под руководством технического персонала-представителя Подрядчика на следующий срок:

начало « ____ » _____, окончание « ____ » _____

Расположение площадки указано на схеме – Приложение № 1 к настоящему акту.

Точки подключения временных сооружений Подрядчика к инженерным сетям (электроэнергия, водопровод, канализация) будут определены Техническими условиями Заказчика.

Подрядчик принимает на себя полную ответственность за безопасное проведение работ. Подрядчик несет ответственность за обеспечение безопасности по ОТ, ПБ и ПожБ на предоставленном в его распоряжение объекте и обязуется соблюдать все государственные нормативные требования и требования локальных нормативных актов Заказчика в области ПБ, ОТ, ООС, пожарной безопасности, ПДД, безопасности бурно-взрывных работ, ПВТР, правил пропускного и внутриобъектового режимов, а также требования иных локальных нормативных актов Заказчика, устанавливающих порядок безопасной организации и проведения ремонтных и других работ повышенной опасности, обязательных для исполнения Подрядчиком, в рамках выполнения порученных ему работ в соответствии с договором.

1. Мероприятия, обеспечивающие безопасность проведения работ, которые необходимо выполнить до начала работ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнитель

2. Мероприятия, обеспечивающие безопасность проведения работ в ходе их выполнения

№ п/п	Наименование мероприятий	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя, подпись

Рисунок 10, лист 1 - Акт передачи объекта для производства работ подрядной организацией

2

По окончании срока действия приложение акта Подрядчик обязуется передать Заказчику участок (территорию, объект, производственное оборудование, рабочее место) в надлежащем состоянии (оптимально организованный и экологически стабилизированный), обеспечив на нём уборку отходов производства и потребления, которые были образованы в результате его деятельности, демонтаж возведённых конструкций и их своевременный вывоз.

Стороны претензий к друг к другу не имеют.

Приложения:

Приложение № 1 Схема расположения площадки – в 2 экз.;

Приложение № 2 Технические условия – в 2 экз.;

Приложение № 3 Список исполнителей подрядной организации с указанием профессии и должности – в 2 экз.;

Приложение № 4 План мероприятий по эвакуации и спасению работников Подрядчика при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ – в 2 экз.;

Приложение № 5 Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, включающий – в 2 экз.

СОГЛАСОВАНО:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)

Передал Заказчик	_____	_____	И.О. Фамилия
	(должность)	(подпись)	
Принял Подрядчик	_____	_____	И.О. Фамилия
	(должность)	(подпись)	

Примечания

1 При необходимости ведения работ после истечения срока действия настоящего акт-допуска необходимо составить акт-допуск на новый срок;

2 Хранение акта-допуска производить на период работ подрядчика в делопроизводстве службы (цеха) на объекте которого производятся работы, далее хранить в течение года;

3 Исправления в акте – допуске не допускаются.

Рисунок 10, лист 2

7.7 Организация производства совместных и совмещаемых работ

Для проведения совместных и совмещаемых работ представители СП Заказчика, на территории которого проводятся работы, совместно с куратором по БП и УПП Подрядчиков:

- разрабатывают дополнительные мероприятия по ОТ, ПБ и ПожБ для реализации ими совместных / совмещаемых работ;
- составляют График совместных/совмещаемых работ (форма по ЛКО [IS_АП.220-107](#));
- обеспечивают контроль за выполнением операций с обязательной записью времени ведения работ в Журнале совместных и совмещаемых работ (форма по ЛКО [IS_АП.220-130](#)).

Представитель СП обеспечивает выдачу графика совместных/совмещаемых работ в одном экземпляре Подрядчикам, задействованным в совместных/совмещаемых работах, для ознакомления с ним (прикладывается к наряд-допуску на проведение работ повышенной опасности), а также прикладывает один его экземпляр к Журналу совместных/совмещаемых работ.

Изменение

Внешний вид Графика совместных/совмещаемых работ приведен на [рисунке 11](#), Журнала совместных и совмещаемых работ – на [рисунке 12](#).

ГРАФИК

проведения совместных / совмещаемых работ

(нужное подчеркнуть)

Подрядная организация -1 (ПО-1)

Наименование выполняемой работы
ПО-1

(наименование организации)

(описание работ)

Подрядная организация -2 (ПО-2)

Наименование выполняемой работы
ПО-2

(наименование организации)

(описание работ)

Место проведения работ

(объект, оси, ряды, отметки)

ПО	Номер выданного наряда-допуска	Дата и время проведения работ	Должность, Ф.И.О производителя работ	Подпись производителя работ об ознакомлении с графиком работ	Дата и время окончания проведения работ	Подпись производителя работ об окончании проведения работ и выводе бригады
ПО-1						
ПО-2						

Рисунок 11 - График совместных/совмещаемых работ

Журнал совместных / совмещаемых работ

(Обложка)

(наименование организации)

ЖУРНАЛ

совместных и совмещаемых работ

(наименование структурного подразделения)

Начат _____

Окончен _____

(Последующие страницы)

№	Дата производства работ	Наименование подрядных организаций	Наименование выполняемых работ	Вид работ (совместные / совмещаемые)	Место производства работ (объект, оси, ряды, отметки)	Номера выданных наряд-допусков	Время производства работ		ФИО и должность лица, производившего запись
							Начало	Окончание	

Рисунок 12 - Журнал совместных и совмещаемых работ

7.8 Проведение земляных работ

7.8.1 Земляные работы, выполняемые на территории Общества, производятся с помощью землеройных механизмов или вручную.

7.8.2 На земляные работы, напрямую не связанные с технологией производства ремонтных и строительно-монтажных работ (например, работы по озеленению и благоустройству территории Общества – подготовка участков для озеленения, посадочных мест для деревьев и кустарников, устройство корыт под цветники в грунтах и т.п.), требования данного раздела настоящего СТО не распространяются.

7.8.3 Производство земляных работ в местах расположения действующих подземных коммуникаций и сооружений, а также в охранных зонах подземных коммуникаций (электрокабели, кабели связи, газопроводы и т.п.) без письменного (электронного) согласия организаций и владельцев, в собственности или оперативном ведении которых находятся эти сооружения и коммуникации, не допускается.

7.8.4 В соответствии с приказом Ростехнадзора от 15.12.2020 № 528 на производство земляных работ должен быть оформлен соответствующий наряд-допуск.

7.8.5 При проведении земляных работ, а также при выполнении ремонтных работ, в составе которых проводятся земляные работы, кроме наряд-допуска, оформляется письменное разрешение на производство земляных работ в соответствии с производственной инструкцией Заказчика.

8 Предотвращение использования персоналом подрядных организаций документов, содержащих недостоверные сведения¹, в области охраны труда, пожарной и промышленной безопасности

8.7 Важным условием безопасного выполнения работ является привлечение персонала, прошедшего необходимую профессиональную подготовку, обучение и проверку знаний по ОТ, подготовку и аттестацию по ПБ, обучение по ПожБ и другие необходимые формы обучения и проверки знаний, а также прошедшего необходимые медицинские осмотры. Выполнение данных условий подтверждается соответствующими документами.

8.8 Использование документов, содержащих недостоверные сведения, является признаком преступления, предусмотренного статьей 327 Уголовного кодекса РФ «Подделка, изготовление или сбыт поддельных документов, государственных наград, штампов, печатей, бланков».

8.9 В связи с вышеизложенным, представители Заказчика ведут постоянную работу по выявлению и предотвращению использования персоналом Подрядчика документов, содержащих недостоверные сведения. Данная работа заключается в следующем:

- информирование (предупреждение) Подрядчика о ведущейся Заказчиком работе по выявлению документов с признаками недостоверных сведений и об ответственности подрядной организации в случае подтверждения фактов использования подложных документов;
- выявление документов с признаками недостоверных сведений на различных этапах взаимодействия Заказчика с Подрядчиком;
- подтверждение фактов использования документов, содержащих недостоверные сведения;
- применение к Подрядчику штрафных санкций в соответствии с договором, а также передача материалов в органы внутренних дел РФ.

¹ Под документами, содержащими недостоверные сведения, подразумеваются документы, по первичным признакам, которые вызывают сомнение в их достоверности. Подтверждение достоверности сведений должно быть осуществлено специализированными организациями (например, подтверждение достоверности протокола аттестации по вопросам промышленной безопасности в Ростехнадзоре должно быть подтверждено Ростехнадзором).

8.10 Порядок организации работы по предотвращению использования персоналом Подрядчика подложных документов в области ОТ и ПБ приведен в соответствии с [приложением Ж](#) к настоящему СТО.

9 Применение информационных систем работниками Общества при работе с Подрядчиком

9.1 Функциональное назначение ИСУ «Безопасность» и ИСУ «КПиСН»

В Обществе внедрены ИСУ «КПиСН» и ИСУ «Безопасность», функционал которых позволяет:

- вводить, хранить и обрабатывать информацию о допускаемых на территорию Общества подрядных организациях;
- формировать выходные отчетные формы соответствующих документов, в том числе Актов (нарядов)-допусков, сведений о подрядных организациях и т.п. с возможностью вывода на печать;
- контролировать срок проведения мероприятий в области ОТ и ПБ в отношении Подрядчика;
- автоматизировать оценку и контроль Подрядчика.

Обязанности и порядок использования ИСУ работниками Общества при осуществлении деятельности по допуску Подрядчика регламентированы ЛНА Общества и эксплуатационной документацией по ИСУ, предназначенной для использования при эксплуатации системы, определяющей правила действия персонала и пользователей системы при ее функционировании, проверке и обеспечении ее работоспособности.

9.2 Обязанности работников Общества, эксплуатирующих ИСУ

Работники Общества, применяющие ИСУ, согласно своим должностным обязанностям и полномочиям, в соответствии с функциональным назначением модулей, электронного документооборота ИСУ и другими ЛНА обязаны вносить в ИСУ информацию:

9.2.1 обо всех выявленных нарушениях, допущенных Подрядчиком по итогам проведения проверок соблюдения требований ОТ, ПБ, ПожБ, ООС и БДД в срок не позднее 3 рабочих дней после окончания проверки;

9.2.2 обо всех работниках Подрядчика, являющихся участниками и/или пострадавшими в результате происшествия (аварии, инцидента, несчастного случая и т.п.) на производстве на территории Общества в срок не позднее 1 рабочего дня с даты наступления несчастного случая;

9.2.3 обо всех работниках Подрядчика, виновных в происшествиях (авария, инцидент, несчастный случай, пожар и т.п.), произошедших на территории Общества в течение 1 рабочего дня с момента установления факта вины работника;

9.2.4 о Подрядчике, содержащую данные об организации, персонале, выполняемых ею работах и т.п. в срок не позднее 1 дня до даты допуска работников Подрядчика к выполнению работ на территории Общества;

9.2.5 обо всех работниках Подрядчика, допустивших нарушения требований ОТ, ПБ, ПожБ, ООС и БДД;

9.2.6 о времени нахождения работников Подрядчика в течение месяца на территории Общества в срок не позднее 7 числа каждого месяца, следующего за отчетным.

П р и м е ч а н и е - Данные о времени пребывания работников Подрядчика на территории Общества могут быть сформированы только при условии оборудования соответствующего объекта Общества автоматическими КПП. Информация формируется на основании данных СКУД.

9.3 Автоматизация контроля мероприятий и формирования информации с помощью ИСУ

ИСУ, на основании введенных данных, указанных в разделе 9.2 автоматически формирует информацию:

1. о контроле сроков действия мероприятий в области ОТ и ПБ в отношении работников ПО (проверка знаний, инструктажи, медосмотры).
2. о работниках Подрядчика, являющимися виновниками и/или участниками происшествий, произошедших на территории Общества.
3. о нарушениях, допущенных Подрядчиком по итогам проведенных проверок, в том числе динамику увеличения или уменьшения количества нарушений конкретных пунктов ЛНА.
4. о коэффициентах частоты случаев травматизма Ктр. с работниками Подрядчика за требуемый период времени работы Подрядчика на территории Общества:

$$K_{\text{тр.}} = \frac{N_{\text{тр.}} \times 200000}{T_{\text{отр.}}}, \text{ где}$$

$N_{\text{тр.}}$ – количество травмированных работников за период времени $T_{\text{отр.}}$;

$T_{\text{отр.}}$ – количество часов, отработанных работниками Подрядчика на территории Общества за определенный период времени;

5. о коэффициентах частоты нарушений (допущенных работниками Подрядчика) $K_{\text{нар.}}$ за требуемый период времени работы Подрядчика на территории Общества:

$$K_{\text{нар.}} = \frac{N_{\text{нар.}} \times 200000}{T_{\text{отр.}}}, \text{ где}$$

$N_{\text{нар.}}$ – количество выявленных нарушений требований ПБ и ОТ, допущенных Подрядчиком за определенный период времени $T_{\text{отр.}}$.

$T_{\text{отр.}}$ – количество часов, отработанных работниками Подрядчиком на территории Общества за определенный период времени;

Примечание - коэффициенты $K_{\text{тр.}}$ и $K_{\text{нар.}}$ могут быть рассчитаны только при выполнении условий, указанных в Примечании п. 9.2.

6. о Подрядчике, содержащую, в том числе другие статистические данные и отчетные формы.

9.4 Оценка Подрядчика по результатам работ

9.4.1 Оценка Подрядчика по результатам работ складывается из шести критериев:

- показатель участия в совещаниях;
- количество выявленных нарушений в одну проверку;
- количество происшествий ($K_{\text{пр.}} > 3$ указывает на негативную ситуацию с возникновением происшествий в оцениваемом Подрядчике);
- показатель травматизма Ктр. ($K_{\text{тр.}} > 0$ указывает на негативную ситуацию с производственным травматизмом в оцениваемом Подрядчике);
- показатель частоты нарушений $K_{\text{нар.}}$ ($K_{\text{нар.}} > 200$ указывает на негативную ситуацию с состоянием ОТ и ПБ в оцениваемом Подрядчике).

9.4.2 Оценка Подрядчика осуществляется совместно специалистами ДПБиОТ и УПБиОТ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-ВФ/УПБиОТ-МХ.

9.4.3 Оценка Подрядчика осуществляется ежеквартально и по завершению отчетного года, а также применяется для отбора потенциальных Подрядчиков на основе оценки их системы управления ПБ, ОТ и ОС с учетом их текущих статистических показателей по ОТ и ПБ (таблица 4) и в целях награждения благодарственным письмом начальника УПБиОТ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-

ВФ/УПБиОТ-МХ, заместителя директора по промышленной безопасности и охране труда - начальнику управления УПБиОТ – КФ Подрядчика с высшей оценкой.

9.4.4 При проведении конкурсных процедур предпочтение отдается Подрядчику, имеющему оценку приверженности вопросам безопасности выше остальных Подрядчиков при прочих равных условиях.

9.4.5 Для Подрядчика, имеющего оценку приверженности вопросам безопасности ниже остальных Подрядчиков при прочих равных условиях, периодичность проверок, установленная п. 6.7.3 должна быть удвоена.

10 Ответственность

10.1 Работники Общества или Управляемого предприятия несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) требований настоящего стандарта в соответствии с законодательством РФ.

10.2 Ответственность за несоблюдение работниками подрядной организации требований, установленных в Обществе или Управляемом предприятии, возлагается на руководство подрядной организации.

10.3 Контроль за исполнением настоящего стандарта осуществляет директор по промышленной безопасности и охране труда АО «Апатит».

Маршрут согласования в СЭД:

Начальник отдела сертификации и управления нормативной документацией АО «Апатит»
 Начальник службы охраны труда ООО «ИЦ ФосАгро»
 Директор дирекции по экономической безопасности АО «Апатит»
 Директор предприятия АО «Апатит»
 Начальник управления экологии и природопользования АО «Апатит»
 Исполнительный директор по ООО «ИЦ ФосАгро»
 Директор департамента ДИТ АО «Апатит»
 Директор КФ АО «Апатит»
 Генеральный директор АО «НИУИФ»
 Директор предприятия БФ АО «Апатит»
 Директор департамента процессного управления АО «Апатит»
 Директор (начальник, уполномоченный) дирекции по закупкам АО «Апатит»
 Исполнительный директор по ООО «ТД «ФосАгро»
 Директор ВФ АО «Апатит»
 Директор департамента учета дочерних обществ управляемых предприятий АО «Апатит»
 Начальник сектора охраны труда АО «Апатит»
 Исполнительный директор по ООО «Механик»
 Заместитель директора по промышленной безопасности и охране труда ДПБиОТ АО «Апатит»
 Начальник сектора транспортной безопасности АО «Апатит»
 Начальник отдела по работе с подрядными организациями и контролю ДЗО КФ АО «Апатит»
 Ведущий специалист отдела контроля процессов документационного обеспечения АО «Апатит»
 Директор по информационным технологиям ДИТ АО «Апатит»
 Начальник сектора промышленной безопасности АО «Апатит»
 Начальник сектора по расследованию происшествий и оценке соответствия в области ПБиОТ АО «Апатит»
 Начальник управления по промышленной безопасности охране труда БФ АО «Апатит»
 Начальник управления по промышленной безопасности охране труда АО «Апатит»
 Начальник сектора по пожарной и газовой безопасности АО «Апатит»
 Начальник управления по промышленной безопасности охране труда ФФ АО «Апатит»

Заместитель директора по промышленной безопасности и охране труда - начальник управления по промышленной безопасности и охране труда КФ АО «Апатит»
Начальник претензионно-искового центра АО «Апатит»
Заместитель директора по правовым вопросам АО «Апатит»

Лист согласования прилагается

Директор по ПБ и ОТ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
В СЭД «WSS DOCS»
Владелец: Тихий Дмитрий Юрьевич
Учетная запись: int\dtikhy
Дата и время подписания: 27.03.2024 16:39

Д.Ю.Тихий

Приложение А
(рекомендуемое)
Перечень работ повышенной опасности

Работами повышенной опасности считаются:

1 Для структурных подразделений Общества

1.1 Полная или частичная разборка зданий, сооружений и строительных лесов;

1.2 Производство ремонтных работ, проведение геодезической съемки, комплексного обследования кранового пути, производство других работ, связанное с выходом работающих на крановые пути и проходные галереи мостовых, козловых, порталных и передвижных консольных кранов;

1.3 Производство строительных, малярных и других работ с имеющихся на грузоподъемных кранах площадок;

1.4 Производство ремонтных работ мостовых передвижных консольных кранов в рамках ППР;

1.5 Производство работ с помощью подъемных сооружений вблизи воздушной линии электропередач;

1.6 Строительные, монтажные, ремонтные и другие работы, выполняемые в условиях действующих производств одного подразделения организации силами другого подразделения или подрядной организацией при соприкосновении или наложении их производственных деятельности, - так называемые совмещенные работы;

1.7 Работы по подъему, спуску и перемещению тяжеловесных и крупногабаритных грузов при отсутствии машин соответствующей грузоподъемности, перемещение негабаритных грузов на трейлерах и стальных листах;

1.8 Электро- и газосварочные работы снаружи и внутри емкостей из-под горючих веществ, работы в закрытых резервуарах, в цистернах, в колодцах, в тоннелях, в ямах, в бегунах, в топках и дымоходах котлов, где возможно отравление или удушье работников, а также работы внутри горячих печей и т.п.;

1.9 Работы внутри котлов, сосудов и трубопроводов, работающих под давлением. Ремонт трубопроводов, арматуры и элементов дистанционного управления арматурой, установка и снятие заглушек, отделяющих ремонтируемый участок трубопровода;

1.10 Работы по сливу ЛВЖ, кислот, щелочей из железнодорожных цистерн при отсутствии специально оборудованных сливных эстакад с механизированными средствами слива;

1.11 Проведение газоопасных работ. Выполнение работ по техническому обслуживанию газораспределительных пунктов. Проведение ремонтных и наладочных работ в цепях защит, блокировок и сигнализации сетей газораспределения и газопотребления;

1.12 Проведение огневых работ вне стационарных мест;

1.13 Работы в заглубленных, замкнутых помещениях (резервуары, цистерны, колодцы, ямы, тоннели, баки, топки, дымоходы, силовые трансформаторы, ёмкости для хранения трансформаторного масла и т.п.), где возможно отравление или удушье работающих;

1.14 Строительно-монтажные работы, ремонтные работы с применением строительных машин в охранных зонах воздушных линий электропередачи, складов легковоспламеняющихся и горючих жидкостей или газов, а также складов и трубопроводов с ядовитыми и вредными для здоровья веществами;

1.15 Земляные работы на участках с патогенным заражением почвы (свалка, скотомогильники и т.п.), в местах расположения действующих подземных коммуникаций (эл. кабели, теплотрассы, водопроводы, связь радио-телевещания, газопроводы, канализации и т.д.), а также с углублением 1,5 м и более;

1.16 Работы с применением монтажного пистолета;

1.17 Работы, выполняемые на высоте 5 м и более, а также выполняемые на расстоянии менее 2 м от неогражденных перепадов по высоте более 5 м на площадках при отсутствии защитных ограждений, а также работы на высоте на нестационарных рабочих местах;

1.18 Очистка крыш и кровельные работы, если кровля не оборудована парапетом высотой 0,7 м и более от основания кровли, или если имеются вредные выбросы (газы, аэрозоли, пыль и др.) через вытяжные устройства;

1.19 Буксировка транспортных средств, если на данную операцию отсутствует НТД;

1.20 Покраска оборудования краской ПВХ в производственных помещениях.

1.21 Ремонт, демонтаж, ревизия и чистка кислотопроводов;

1.22 Подключение вновь построенных трубопроводов.

2 Для подразделений, ведущих горные работы Кировского филиала АО «Апатит»:

2.1 Замена нарушенного крепления в горных выработках;

2.2 Подготовка к ремонту и ремонт люковых камер;

2.3 Производство ремонтов в шахтных стволах, ремонт или восстановление вертикальных выработок после массовых взрывов;

2.4 Зачистка и обезопасивание предохранительных берм, бортов, уступов на открытых горных работах;

2.5 Посадка руды в пальцевых воронках, запрессованной массовым взрывом, выпуск мороженой руды;

2.6 Извлечение или ликвидация ВМ, попавших в рудоспуски, шахты, гезенги, ж.-д. думпкары и т.п.;

2.7 Выполнение ремонтных и других работ, в опрокидывателях и под опрокидывателями над незаполненными шахтами и бункерами, работы в дозаторных бункерах;

2.8 Ремонт люковых устройств над незаполненными шахтами;

2.9 Обезопасивание района массового взрыва после его производства;

2.10 Подъем и спуск негабаритных грузов по подъемным восстающим, стволам;

2.11 Транспортировка негабаритных грузов по горным выработкам;

2.12 Работы по разбурированию целиков и недоборов по подсечке, маркшейдерская съемка подсечного пространства;

2.13 Работы по перемещению горной массы под откос бульдозерами на рудных складах и отвалах;

2.14 Замена конвейерных лент на ДДК (Кировский рудник);

2.15 Демонтаж вибропитателей;

2.16 Замена футеровки в рудных бункерах;

2.17 Перегон машин на пневмоходу по выработкам с ж.-д. путями;

2.18 Замена канатов в стволах;

2.19 Ведение всех видов работ в выработках с категорией удароопасности «опасно»;

2.20 Крепление горных выработок в окисленных зонах без применения самоходных комплексов для крепления;

2.21 Все виды работ, выполняемые на сопряжениях горизонтальных с вертикальными выработками по доведению их до проектного сечения (по оформлению воронок), строительству ограждений и перекрытий, креплению этих сопряжений;

2.22 Производство буксировки неисправной подземной самоходной техники по автодорогам на поверхности (буксировка/транспортировка) неисправного самоходного/ нерельсового подземного оборудования из подземного рудника и по шахтной поверхности в ремонтные пункты);

2.23 Устройство подмостей в камерах выработок;

2.24 Установка и демонтаж разгрузочных эстакад над рудоперепускными шахтами и гезенками карьеров.

3 Для дробильного комплекса карьера «Центральный» Кировского филиала АО «Апатит»:

3.1 Ремонт бункеров;

3.2 Ликвидация завесаний горной массы в бункерах;

- 3.3 Замена полотна питателя;
3.4 Замена поддерживающих катков питателя;
3.5 Замена натяжного барабана питателя;
3.6 Замена дробящих и распорных плит дробилок;
3.7 Разборка и сборка дробилок;
3.8 Работы по извлечению металла и негабаритов из дробилок;
3.9 Замена лент на конвейерах;
3.10 Замена редукторов, приводных, натяжных и отклоняющих барабанов на конвейерах;
3.11 Работы в замкнутых и труднодоступных пространствах (самотеки конвейеров, бункера и т.п.);
3.12. Спуск людей в бункера и работа в них.
4 Для АНОФ-2, АНОФ-3 Кировского филиала АО «Апатит»:
4.1 Замена конвейерной ленты шириной 1200 мм и более;
4.2 Ремонтные работы в топках и сушильных барабанах;
4.3 Выполнение работ в бункерах;
4.4 Полная или частичная замена полотна на пластинчатых питателях;
4.5 Замена натяжного барабана пластинчатого питателя корпуса крупного дробления;
4.6 Снятие и установка поддерживающих катков на пластинчатых питателях;
4.7 Вырезка металла из дробилок;
4.8 Замена защитной футеровки внутри барабана мельниц как на стендах, так и на месте установки;
4.9 Строповка и транспортировка барабанов мельниц;
4.10 Подъем барабана мельницы гидродомкратами;
4.11 Ремонтные работы на центральных опорах сгустителей;
4.12 Работы по прочистке лючка ванны классификатора мельниц;
4.13 Ремонт реагентопроводов соды каустической, АБСК реагентного участка;
4.14 Ремонт ёмкостей хранения соды каустической, АБСК реагентного участка;
4.15 Ремонт чанов приготовления соды каустической, АБСК реагентного участка;
4.16 Ремонт и очистка вентиляционных систем реагентного участка;
4.17 Ремонтные работы по замене хордовых насадок внутри скрубберов;
4.18 Ремонтные работы на выхлопных свечах дымососов, внутри их и при ремонте дымовой трубы;
4.19 Работа внутри течек конвейеров на погрузочных узлах;
4.20 Работы в зумпфах;
4.21 Работы по ремонту донных затворов ляд, шиберов;
4.22 Осмотр и ремонтные работы на водоприемных колодцах, аварийных коллекторах;
4.23 Осмотр и ремонтные работы внутри пульповодов;
4.24 Работа поливо-оросительной техники на пляжах хвостохранилища.
5 Для объектов теплоэнергетики:
5.1 Работы по промывке и очистке открытых емкостных сооружений (отстойники, аэротенки, минерализаторы, приемные резервуары и т.д.);
5.2 Ремонтные работы на сетях канализации;
5.3 Эксплуатационные, ремонтные работы, отбор проб на ГТС (дамба на оз. Б. Вудъявр);
5.4 Ремонтные работы на магистральных трубопроводах, гидравлические испытания;
5.5 Приёмка и перелив (перекачивание) гипохлорида натрия;
5.6 Работы по определению толщины поверхности льда на водозаборах оз. Имандра и оз. Б. Вудъявр;
5.7 Ремонт котельных агрегатов (работа внутри топок, барабанов, на конвективных поверхностях нагрева, в газоходах, в воздуховодах);
5.8 Ремонтно-монтажные работы на вспомогательном оборудовании котлоагрегатов;

5.9 Ремонт трубопроводов, установка и снятие заглушек на трубопроводах, демонтаж и монтаж оборудования; врезка гильз и штуцеров для приборов; ремонт и замена импульсных линий; установка и снятие измерительных диафрагм расходомеров на действующих трубопроводах;

5.10 Гидропневматическая промывка трубопроводов;

5.11 Испытание тепловой сети на расчётное давление и расчетную температуру теплоносителя;

5.12 Ремонтные работы на действующем оборудовании или вблизи него;

5.13 Теплоизоляционные работы, нанесение антикоррозионных покрытий;

5.14 Ремонт теплообменных аппаратов;

5.15 Ремонт насосов;

5.16 Загрузка, догрузка и выгрузка фильтрующего материала, связанные со вскрытием фильтров;

5.17 Ремонтно-монтажные работы систем КИПиА, комплексное опробование технологических защит после капитального ремонта или монтажа, наладка схем автоматики, защиты, сигнализации;

5.18 Ремонт теплопотребляющих установок;

5.19 Установка, снятие, проверка и ремонт аппаратуры автоматического регулирования;

5.20 Чистка и ремонт фильтров;

5.21 Электрогазосварочные работы на оборудовании (за исключением оборудования из-под пожаровзрывоопасных веществ), работающем под давлением, после снятия давления при имеющейся вероятности нахождения в оборудовании иных газов, кроме воздуха;

5.22 Проведение гидравлических испытаний на оборудовании, поднадзорном Ростехнадзору.

Приложение Б (рекомендуемое)

Механизм взаимодействия с Подрядчиками по вопросу предоставления квалификационных анкет (по безопасности труда)

1. ДПБиОТ и ДИТ АО «Апатит» (совместно с ООО «ИЦ ФосАгро») обеспечивает размещение на официальном сайте «ФосАгро» (<https://etpreg.phosagro.ru/services/>):

- квалификационной анкеты со списком ответственных работников УПБиОТ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-Ф/УПБиОТ-ВФ с указанием контактных данных для консультирования Подрядчиков по вопросам заполнения анкеты;

- краткое изложение требований в области ОТ и ПБ, предъявляемых группой компаний «ФосАгро» к подрядным (субподрядным) организациям.

2. Подрядные и субподрядные организации, заинтересованные в осуществлении работы на объектах Общества и/или в интересах Общества или УП, заполняют квалификационную анкету и направляют вместе с пакетом скан-копий подтверждающих положительные ответы ПО в анкете документов в адрес УПБиОТ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-Ф/УПБиОТ-ВФ/УПБиОТ-МХ (в виде запароленного архива WinRAR на электронную почту или посредством системы файлового обменного сервиса (VDR). В анкете должны быть заполнены все ячейки включая выбор ответов «ДА», «НЕТ», «Н/П» (не применимо) и «Комментарий, Ответ ПО:».

3. УПБиОТ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-Ф/УПБиОТ-ВФ/УПБиОТ-МХ организуют рассмотрение анкет (анкета рассматривается в течение 5 рабочих дней), привлекают для этих целей необходимых специалистов. При возникновении вопросов к Подрядчику УПБиОТ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-Ф/УПБиОТ-ВФ/УПБиОТ-МХ самостоятельно работают с ними.

4. ДЗак АО «Апатит», Кировского филиала, Балаковского филиала, Волховского филиала АО «Апатит» в Конкурентном листе указывает статус Подрядчика по безопасности труда по подрядным организациям - участникам тендера.

5. Особенности процедуры при выборе Подрядчика силами СП.

5.1 СП-заказчик передает форму анкеты потенциальному Подрядчику для ее заполнения (либо дает Подрядчику ссылку на сайт «ФосАгро», где размещена анкета квалификационной оценки и список ответственных работников УПБиОТ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-Ф/УПБиОТ-ВФ/УПБиОТ-МХ с указанием контактных данных для консультирования Подрядчика по вопросам заполнения анкеты).

5.2 Заполненную анкету вместе со скан-копией технического задания на выполнение работ / оказание услуг в виде запароленного архива WinRAR Подрядчик направляет на электронную почту ответственному специалисту УПБиОТ филиала или посредством системы файлового обменного сервиса (VDR).

5.3 УПБиОТ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-Ф/УПБиОТ-ВФ/УПБиОТ-МХ организуют рассмотрение анкет, привлекают для этих целей необходимых специалистов. При возникновении вопросов к Подрядчику УПБиОТ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-Ф/УПБиОТ-ВФ/УПБиОТ-МХ самостоятельно работают с ними.

6.4. Результаты квалификационной оценки Подрядчика:

- хранятся на ЭНИ в УПБиОТ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-Ф/УПБиОТ-ВФ/УПБиОТ-МХ;
- загружаются УПБиОТ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-Ф/УПБиОТ-ВФ/УПБиОТ-МХ в ИСУ;
- загружаются ДПБиОТ в реестр статусов по безопасности труда Подрядчиков на корпоративном портале;
- направляются УПБиОТ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-Ф/УПБиОТ-ВФ/УПБиОТ-МХ в адрес Подрядчика по электронной почте.

6.5. При простой форме закупки (ЗаП) - СП-заказчик в Конкурентном листе указывает полученный статус по безопасности труда по Подрядчикам - участникам тендера.

Приложение В (обязательное)

Требования безопасности при организации Подрядчиком работ на территории Общества или Управляемого предприятия

1 Квалификационная оценка по ПБ, ПожБ, ОТ и ОС Подрядчика проводится с целью определения:

1.1 Способности Подрядчика обеспечивать должное руководство во время рабочего процесса на рабочей площадке и при выполнении рабочих заданий;

1.2 Наличия в штате Подрядчика опытных, квалифицированных работников;

1.3 Способности Подрядчика максимально эффективно соблюдать требования по ПБ, ОТ и ОС;

1.4 Имеющихся активов Подрядчика – оборудования, инструментов, логистических и вспомогательных систем.

Комплексный анализ работы Подрядчика в ходе квалификационной оценки дает представление о возможности Подрядчика обеспечить безопасное выполнение конкретных видов работ, которыми он занимался ранее.

2 Дополнительная проверка потенциальных Подрядчиков на предмет соблюдения требований ПБ, ОТ и ОС требуется в следующих случаях:

2.1 Договор имеет очень большое значение для Заказчика либо с финансовой точки зрения, либо в связи со сроками выполнения работ;

2.2 У потенциального Подрядчика нет опыта работы на площадках Заказчика.

Дополнительная проверка проводится до начала процесса отбора Подрядчика путем посещения рабочей площадки или базы Подрядчика.

3 Все работники Подрядчика должны иметь оформленный в соответствии с законодательством РФ трудовой договор с данным Подрядчиком.

4 Подрядчик, в рамках заключенного договора, вправе привлекать к выполнению отдельных работ субподрядчика (субподрядчиков) при наличии данной возможности в договоре подряда и по предварительному письменному согласованию с Заказчиком, а также прохождению субподрядчика квалификационной оценки по ПБ, ПожБ, ОТ и ОС.

При этом Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за действия/бездействия субподрядчика и его работников аналогично тому, как если бы это были действия/бездействия самого Подрядчика или его работников.

Заключение договора субсубподряда и гражданско-правового договора с физическими лицами (в том числе привлечённых субподрядных организациях) для выполнения работ (оказания услуг) на территории Заказчика не допускается.

5 Подрядчик несёт ответственность за обеспечение и соблюдение его работниками/работниками субподрядных организаций всех государственных нормативных требований и требований локальных нормативных актов Заказчика в области ПБ, ОТ, ООС, ПожБ, ПДД, безопасности буро-взрывных работ, ПВТР, правил пропускного и внутриобъектового режимов, а также требований иных локальных нормативных актов Заказчика, устанавливающих порядок безопасной организации и проведения ремонтных и других работ повышенной опасности, обязательных для исполнения Подрядчиком, в рамках выполнения порученных ему работ в соответствии с договором. Перечень локальных нормативных актов, обязательных для исполнения Подрядчиком, определяет Заказчик.

В случае обнаружения однократного нарушения Подрядчиком требований ПБ, ОТ, ООС, ПожБ, ПДД, требований пропускного и внутриобъектового режима (нарушение Золотых правил), безопасности буро-взрывных работ, Заказчик вправе, на основании Акта проверки с указанием нарушения, в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и досрочно расторгнуть настоящий Договор без возмещения Подрядчику убытков и неустойки, связанных с расторжением Договора, путем направления соответствующего уведомления посредством... в адрес Подрядчика

Изменение

не позднее, чем за 3 дня до предполагаемой даты расторжения. Договор считается расторгнутым по истечении трех календарных дней с момента отправки по почте указанного уведомления заказным письмом с уведомлением по адресу Подрядчика, указанному в договоре. Работы, выполненные Подрядчиком после указанной даты расторжения, приему и оплате Заказчиком не подлежат. При этом Заказчик вправе приостановить работы (оказание услуг) до даты расторжения Договора. В случае приостановления работ убытки и неустойка, связанные с приостановлением Договора, Подрядчику не возмещаются. Условие о праве Заказчика на расторжение договора, о порядке и последствиях одностороннего расторжения договора также применяется при невыполнении или ненадлежащем выполнении Подрядчиком согласованных мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе проверки. В таком случае досрочное расторжение производится на основании Акта о выполнении плана устранения нарушений, в котором отражаются факты невыполнения или ненадлежащего выполнения мероприятий плана, а также решение Заказчика о расторжении договора в одностороннем порядке. Заказчик имеет право на взыскание с Подрядчика в полном объеме убытков, связанных с досрочным и или односторонним расторжением, или приостановлением действия договора по причинам нарушения Подрядчиком требований ПБ, ОТ и ОС, ПожБ, ПДД, требований пропускного и внутриобъектового режима.

6 Подрядчик (работники Подрядчика) в рамках заключенного договора обязан(ы):

6.1 Обеспечить допуск к работе на объекте:

6.1.1 Руководителей и специалистов (Подрядчика и/или субподрядчика), в том числе руководителя работ, имеющих действующие на момент выполнения работ удостоверения об аттестации в области ПБ, прошедших в установленном порядке проверку знаний требований нормативных документов по профилю объекта в соответствии с предметом договора и имеющих удостоверения о проверке знаний требований ОТ, а также обученных мерам ПожБ, прошедших проверку знаний по ПожБ в установленном законодательством РФ порядке и имеющих действующие на момент выполнения работ документы о прохождении обучения по программам дополнительного профессионального образования в области ПожБ (в т. ч. повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года).

6.1.2 Рабочего персонала (Подрядчика и/или субподрядчика), имеющего квалификационные свидетельства (удостоверения), документы о допуске к самостоятельному выполнению конкретных работ, прошедшего в установленном порядке инструктажи и проверку знаний по ОТ по профессии и выполняемой работе, а также обученного мерам ПожБ, прошедшего проверку знаний по ПожБ по программам противопожарного инструктажа не реже 1 раза в 6 месяцев (наличие заверенного печатью предприятия скана журнала учёта противопожарного инструктажа в соответствии с Приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806).

6.1.3 Руководителей, специалистов и рабочего персонала (Подрядчика и/или субподрядчика), не имеющего медицинских и психиатрических противопоказаний к выполняемой работе.

6.1.4 Сварщиков и специалистов сварочного производства (Подрядчика и/или субподрядчика) к работам по ремонту оборудования Заказчика с применением сварки, а также применением сварочных технологий, оборудования и материалов, имеющих действующие на момент выполнения таких работ свидетельства об аттестации в соответствии с нормативными документами Системы аттестации сварочного производства в соответствии с «Перечнем групп технических устройств опасных производственных объектов, сварка (наплавка) которых осуществляется аттестованными сварщиками с применением аттестованных сварочных материалов, сварочного оборудования и технологий сварки (наплавки)» (приказ Ростехнадзора от 09.06.2008 № 398а).

6.2 Поддерживать Заявление о политике в области промышленной безопасности Заказчика и до начала работ обеспечить ознакомление с ней работников (Подрядчика и/или субподрядчика).

6.3 Не находиться на территории действующих производств (цехов) без соответствующего допуска или сопровождающего.

6.4 Не находиться на рабочих местах и иных объектах ведения работ, не выполнять работу

без использования предусмотренных средств индивидуальной защиты.

6.5 Не входить без разрешения оператора (машиниста) в опасную зону работающего оборудования, движущихся машин и механизмов.

6.6 Не выполнять работы без соответствующего обучения и допуска к выполнению этих работ, не выполнять работу, которую не поручали.

6.7 Не работать на оборудовании при отключенных или неисправных устройствах защиты или сигнализации, снятых или неисправных защитных ограждениях (кроме случаев наладки оборудования специально обученным и допущенным к этой работе персоналом).

6.8 Не выполнять ремонт, наладку или обслуживание оборудования без выполнения мероприятий, обеспечивающих безопасное выполнение этих работ.

6.9 Не размещать и не складировать оборудование или материалы в неустойчивом положении, когда возможно их самопроизвольное опрокидывание, падение или сползание.

Не загромождать и не блокировать запасные выходы, пути эвакуации или пути доступа к оборудованию и материалам, предназначенным для использования в случае производственной травмы, аварии или пожара.

6.10 Не использовать для перемещения людей и грузов средства и оборудование, не предназначенные для этих целей.

6.11 До начала работ обеспечить прохождение работниками (Подрядчика и/или субподрядчика) вводного инструктажа по ОТ и вводного противопожарного инструктажа, тестирования по проверке знаний требований ОТ, ПБ и ПожБ после вводного инструктажа (при условии организации данного тестирования со стороны Заказчика), первичного инструктажа по ОТ, а перед началом выполнения работ повышенной опасности – целевого инструктажа и обучения правилам пользования средствами индивидуальной защиты, порядку эвакуации и способам оказания первой помощи пострадавшему в порядке, установленном Заказчиком.

6.12 До начала работ согласовывать с Заказчиком всю разрабатываемую Подрядчиком и/или субподрядчиком организационно-технологическую ремонтную документацию (ППР, ППРк, технологические карты и т.п.), содержащую решения по безопасной организации работ, а также План мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ, Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей.

6.13 До начала работ обеспечить ознакомление в части, касающейся работников Подрядчика и/или субподрядчика, с утвержденной организационно-технологической ремонтной документацией (ППР, ППРк, технологические карты и т.п.), содержащей решения по безопасной организации работ.

6.14 До начала работ, для организации допуска персонала к производству работ, представить Заказчику приказы (распоряжения) о назначении работников (Подрядчика и/или субподрядчика) УПП.

6.15 До начала работ, для организации допуска персонала к производству работ с ПС, представить Заказчику приказы/распоряжения о назначении работников (Подрядчика и/или субподрядчика), ответственных по надзору за безопасной эксплуатацией ПС, ответственных за обеспечение технически исправного состояния ПС, ответственных за безопасное производство работ с ПС, с указанием даты и номеров удостоверений об аттестации в области ПБ, протоколов проверки знаний соответствующих Правил, а также рабочего персонала, допущенного к управлению ПС (машинистов кранов, подъемников, стропальщиков, рабочих люльки) с указанием сведений, подтверждающих их квалификацию.

6.16 До начала работ, для организации допуска персонала к производству работ в действующих электроустановках, представить по электронной почте или лично Заказчику список работников (Подрядчика и/или субподрядчика), которым может быть предоставлено право выдачи наряда-допуска на работы повышенной опасности и которые могут быть назначены ответственными руководителями, производителями работ, членами бригады с указанием фамилии и инициалов, должности, группы по электробезопасности.

6.17 Обеспечить выполнение работы работниками Подрядчика и/или субподрядчика только в тех местах и в объемах, которые определены Актом (нарядом)-допуском (для КФ АО «Апатит» и дочерних зависимых обществ АО «Апатит», расположенных в Кировско-Апатитском районе), нарядом-допуском на выполнение работ повышенной опасности.

При выполнении работ обеспечить и контролировать правильное применение работниками (Подрядчика и/или субподрядчика) спецодежды и СИЗ, обеспечивающих защиту от имеющихся в зоне работ опасных и вредных производственных факторов.

На объектах предприятия-заказчика и/или при выполнении работ на его территории обеспечить и контролировать правильное использование защитных касок с застегнутым подбородочным ремнем, не допускающее самопроизвольное падение или смещение каски с головы работающего, везде, где установлено применение защитной каски, за исключением территорий и производственных зон, не требующих постоянного обязательного применения защитной каски/защитной каски с застегнутым подбородочным ремнем, где отсутствуют опасные, вредные факторы и виды работ:

- стоянки автотранспорта;
- помещения административного и хозяйственно-бытового назначения, в которых допускается пребывание без защитных касок с застегнутым подбородочным ремнем, в том числе помещения лабораторий, слесарные мастерские, здания административно-бытового корпуса (АБК), столовые, душевые, туалеты, медицинские кабинеты и т.д.;
- безопасные маршруты движения, не проходящие через производственные подразделения и иные зоны воздействия вредных и опасных факторов, между помещениями административного и хозяйственно-бытового назначения, а также между такими помещениями и проходной (стоянкой автотранспорта);
- кабины/салоны личного автомобильного транспорта, а также кабины/салоны прочих транспортных и технических средств, предназначенных исключительно для перевозки пассажиров. В полностью закрытых кабинах/салонах транспортных и технических средств, не предназначенных для перевозки пассажиров, допускается нахождение только в специальной одежде и специальной обуви, без защитной каски, защитных перчаток, защитных очков, если более строгие требования не предусмотрены Типовыми отраслевыми нормами выдачи, иными нормативно- правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Управляемого предприятия;
- полностью закрытые и защищенные от воздействия вредных и опасных факторов помещения с находящимися внутри пультами управления.

6.18 При выполнении работ не допускать загромождение проездов к пожарным гидрантам, цехам, а также территории вокруг и внутри цехов различным оборудованием, материалами и строительными отходами.

6.19 В процессе работ обеспечивать контроль соблюдения порядка безопасной организации и выполнения работниками Предприятия и персоналом субподрядчика работ, установленного организационно-технологической ремонтной документацией и локальными нормативными актами Заказчика, а также обеспечивать допуск в места производства работ должностных лиц Заказчика при осуществлении ими такого контроля.

6.20 Обеспечивать оперативное устранение нарушений нормативных требований и/или требований локальных нормативных актов Заказчика в области ПБ, ОТ, ООС, ПожБ, ПДД, БДД, безопасности буро-взрывных работ, безопасности земляных работ, ПВТР, правил пропускного и внутриобъектового режимов, а также требований иных локальных нормативных актов Заказчика, устанавливающих порядок безопасной организации и проведения ремонтных и других работ повышенной опасности, а также в связи с невыполнением или ненадлежащим выполнением указанных в договоре обязанностей Подрядчика по обеспечению безопасной организации и проведения ремонта и информировать об этом Заказчика.

6.21 Оперативно информировать в установленном порядке Заказчика о происшествиях с персоналом Подрядчика на территории Заказчика, обеспечивать участие его представителей в работе комиссии по расследованию причин несчастного случая.

6.22 Возместить убытки Заказчика, связанные с ущербом, нанесенным персоналу, имуществу и действующему производству Заказчика от несчастных случаев, аварий, инцидентов, пожаров, ДТП и т.п., происшедших в результате нарушений Подрядчиком (и/или субподрядчиком) нормативных требований и/или требований локальных нормативных актов Заказчика в области ПБ, ОТ, ООС, ПожБ, ПДД, БДД, безопасности буровзрывных работ, безопасности земляных работ, ПВТР, правил пропускного и внутриобъектового режимов, а также требований иных локальных нормативных актов Заказчика, устанавливающих порядок безопасной организации и проведения ремонтных и других работ повышенной опасности, а также в связи с невыполнением или ненадлежащим выполнением указанных в договоре обязанностей Подрядчика по обеспечению безопасной организации и проведения ремонта. Возмещение указанных убытков Заказчику не освобождает Подрядчика от уплаты неустоек (штрафов) за нарушение им и/или субподрядчиком конкретных обязательств согласно условиям Договора.

6.23 Обеспечить до начала работ ознакомление работников (Подрядчика и/или субподрядчика) с нормативными требованиями и требованиями локальных нормативных актов Заказчика в области ПБ, ОТ, ООС, ПожБ, ПДД, БДД, безопасности буровзрывных работ, безопасности земляных работ, ПВТР, правил пропускного и внутриобъектового режимов, а также требований иных локальных нормативных актов Заказчика, устанавливающих порядок безопасной организации и проведения ремонтных и других работ повышенной опасности. Подрядчик обязан обеспечить соблюдение его работниками и/или работниками привлеченных им субподрядчиков указанных требований, а также ограничений, связанных с работой на источниках повышенной опасности. При этом Подрядчик обязуется не допускать курение соответствующих работников в местах, специально не отведенных для курения табака. При обнаружении работника Подрядчика и/или субподрядчика на территории Заказчика в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения непосредственный руководитель обязан отстранить данного работника от работы и сообщить по телефону оперативному дежурному службы режима Заказчика.

За каждый выявленный Заказчиком факт нарушения работником (работниками) Подрядчика и/или субподрядчика требований и ограничений, Подрядчик обязан выплатить Заказчику штраф согласно Перечню штрафных санкций ([приложение Е](#)).

6.24 При подготовке к работам в средах, непригодных для дыхания (например, перегрузка катализатора в среде азота), а также к работам внутри колодцев, коллекторов, в тоннелях и других аналогичных местах, требующих изоляции органов дыхания, в соответствии с Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору №528 от 15.12.2020 г., с применением оборудования, работающего на сжатом воздухе, не менее чем за 5 рабочих дней до планируемого начала работ предоставить в аварийно-спасательное формирование Общества оригиналы документов о прохождении обучения персонала работе с оборудованием, работающем на сжатом воздухе, и оригиналы (за исключением сертификатов) документов на оборудование, а именно:

- паспорта на все оборудование, задействованное в процессе обеспечения воздухом для дыхания работающего внутри емкости (компрессор, баллоны, прибор проверки качества воздуха, редуктора, регуляторы давления, шланги подачи воздуха, легочные автоматы, маски и т.д.);
- руководства по эксплуатации;
- протокол (акт) освидетельствования баллонов;
- протокол (акт) проверки качества воздуха;
- сертификаты на оборудование (копия).

К документам и оборудованию предъявляются следующие требования:

1) В паспорте или инструкции по эксплуатации должно быть указано назначение оборудования. Оборудование должно иметь допуск на применение в средах с высоким содержанием вредных веществ и/или низким содержанием кислорода (менее 20,0 об.%) в окружающей среде.

2) Срок эксплуатации оборудования должен соответствовать сроку, указанному в паспорте.

3) Баллоны для сжатого воздуха должны быть освидетельствованы в соответствии с приказом Ростехнадзора № 536 от 15 декабря 2020 года и иметь клеймо организации, проводившей

освидетельствование.

4) Качество воздуха, подаваемого для дыхания работающего внутри емкости должно соответствовать EN12021, качество воздуха проверяется лабораторным путем, о чем выдается протокол или с помощью сертифицированного прибора проверки качества воздуха, о чем составляется акт с указанием серийного номера прибора.

5) Для сотрудника, работающего внутри емкости, при перегрузке катализатора в среде азота, должен быть предусмотрен автономный, носимый источник сжатого воздуха с автоматическим или ручным переключением на случай обрыва линии или прекращения подачи воздуха. Допускается организация резервной линии подачи от источника сжатого воздуха, с возможностью самостоятельного переключения работающим внутри емкости.

До начала работ, для сверки с ранее предоставленными документами, представить в аварийно-спасательное формирование Общества все оборудование. В случае не соответствия, оборудование к работе не допускается.

6.25 До начала выполнения работ (оказания услуг) совместно с Заказчиком определить:

- границы опасных зон на время выполнения работ по действию опасных факторов на территории;

- рабочие места, на которых работы выполняются по наряду-допуску;

- места установки защитных ограждений и знаков безопасности.

6.26 На время выполнения работ установить в соответствии с проектной и технической документации предохранительные, защитные и сигнализирующие устройства (приспособления), в том числе для производственного оборудования, производственных коммуникаций и сооружений в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты.

6.27 Нанести на время выполнения работ и удалить после окончания работ на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальные цвета и знаки безопасности, а также наименование и принадлежность оборудования.

6.28 Обеспечить работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами, а также определить и согласовать с Заказчиком места их хранения на месте производства работ (выполнения услуг).

6.29 Обеспечить наличие на месте выполнения работ (оказания услуг) аптечек для оказания первой помощи (место расположения аптечек для оказания первой помощи должно быть закреплено в организационно-технологической документации).

6.30 Обеспечить работников комфортными санитарно-бытовыми условиями (наличие комнаты обогрева, охлаждения, приёма пищи и т.п.).

6.31 Обеспечить наличие у персонала актуальных оригиналов (скан-копий) документов, подтверждающих их квалификацию (необходимо предъявлять их на проверку по требованию сотрудников Заказчика).

7. Фиксация выявленного нарушения включает следующие действия:

7.1 Документальное отражение факта нарушения обязательств Подрядчика в акте (форма по ЛКО [IS АП.220-018](#)).

7.2 Получение Подрядчиком объяснительной записки от его работников, допустивших выявленное нарушение, либо составление акта об отказе от дачи объяснений, предоставление копий этих объяснений представителям Заказчика в течение 5 рабочих дней с момента выявления факта нарушения. При не предоставлении Подрядчиком объяснительной записки или акта об отказе от дачи объяснений, документы о наложении штрафных санкций передаются в претензионно-исковой центр ДПВ без них.

8 Заказчик или его представители имеют право в любое время осуществлять проверку соблюдения требований безопасности персоналом Подрядчика, если иное не предусмотрено условиями проведения работ, СТО 06 или договором.

9 До начала работ Подрядчик должен проверить и подтвердить, что рабочая площадка

Изменение

участка работ безопасна, а если нет, то немедленно доложить Заказчику о любых выявленных опасных факторах.

10 При наличии ВЗиС, МВиЗ подрядчик должен предоставить технический паспорт.

11 Подрядчик должен обеспечить размещение ВЗиС и МВиС в соответствии с требованиями пожарной безопасности в строго отведенных местах; отсутствие внешних повреждений (нарушение целостности наружных стен и дверей), иметь информационные таблички с читаемой информацией относительно собственника и актуальными телефонами ответственных лиц.

12 Подрядчик должен следить, чтобы доступ на объекты Заказчика имели только те работники, которые официально задействованы в работах по данному Договору.

13 Для обеспечения безопасной эксплуатации транспортных средств и механизмов, используемых для выполнения работ на объектах Заказчика, Подрядчик должен иметь или разработать и внедрить план безопасности дорожного движения. Представитель Заказчика имеет право провести анализ такого плана безопасности дорожного движения, и, при необходимости, Подрядчик должен устранить сделанные для его улучшения замечания.

14 Подрядчик должен обеспечить содержание всех транспортных средств в исправном рабочем состоянии, а водители должны пройти соответствующее обучение и иметь соответствующую квалификацию и удостоверения. Подрядчик должен обеспечить наличие ремней безопасности, предусмотренных заводом-изготовителем, во всех транспортных средствах, а также постоянное их использование водителями и пассажирами.

15 Подрядчику запрещается использовать мотоциклы для выполнения договорных работ, за исключением случаев, утвержденных Заказчиком в письменном виде.

16 Оформление наряд-допусков на производство работ повышенной опасности применяется для работ, которые требуют специального разрешения ([приложение А](#)). В случае, если Заказчик считает, что у него более строгие методы контроля и устранения факторов риска по одним и тем же видам работы по сравнению с методами Подрядчика, представитель Заказчика имеет право обязать Подрядчика соблюдать утвержденные методы Заказчика.

17 До начала выполнения нестандартных, сложных с точки зрения обеспечения безопасности работ, Подрядчик должен ознакомить с мероприятиями, изложенными в документации на эти работы, своих работников и субподрядчиков, которые будут заниматься выполнением нестандартных и сложных с точки зрения обеспечения безопасности работ.

18 Подрядчик должен подготовить и выполнять (а также обеспечить выполнение всеми своими субподрядчиками) письменные инструкции по безопасному доступу в ограниченные пространства, емкости с ограниченным доступом или в ямы ниже уровня земли при выполнении любых работ, связанных с нахождением в вышеуказанных местах.

19 Подрядчик обязательно должен разработать, выполнять и соответствовать системе отключения электроэнергии (установке замков и ярлыков) перед началом выполнения работ на оборудовании или механизмах любым его работником.

20 В случае, если для выполнения договорных работ требуется использовать взрывчатые вещества, химреактивы, иные опасные вещества, Подрядчик должен предоставить Заказчику письменное уведомление о предлагаемом использовании, хранении и транспортировке этих веществ до начала проведения работ и получить от него письменное согласие. Кроме того, Подрядчик обеспечивает выполнение данного вида работ квалифицированными специалистами.

21 Подрядчик должен обеспечить безопасное, без загрязнения окружающей среды обращение, хранение, транспортировку, маркировку, регистрацию и физическую охрану всех опасных веществ, которые планируется использовать при выполнении работ по договору.

22 Подрядчик должен вести паспорта безопасности материалов или аналогичные документы (и обеспечивать ведение таких паспортов или аналогичных документов всеми своими субподрядчиками) на все опасные вещества, которые используются для выполнения работ на объектах Заказчика, а также выполнять все предписания, указанные в таких паспортах безопасности материалов.

23 Подрядчик должен предпринимать (и обеспечивать соблюдение всеми своими субподрядчиками) разумные меры предосторожности, чтобы не допускать возникновения пожаров. Подрядчик должен следить за тем, чтобы загрязненная бумага, ветошь, мусор и другие горючие материалы хранились в безопасных контейнерах в соответствии с требованиями действующего законодательства.

24 Подрядчик должен следить за тем, чтобы ЛВЖ, (в т.ч. бензин, керосин и дизельное топливо) перевозились и хранились в специально предназначенной для этого таре. Подрядчик должен следить за тем, чтобы такие жидкости хранились вдали от возможных источников возгорания.

25 Подрядчик должен следить за исправностью противопожарных систем, оборудования и инвентаря. Подрядчик также должен следить за тем, чтобы пожарные краны и гидранты не использовались без письменного разрешения Заказчика, за исключением аварийных ситуаций.

26 Подрядчик должен немедленно сообщать Заказчику обо всех утечках или других признаках появления газа из трубопроводов, емкостей или другого оборудования. После обнаружения утечки Подрядчик должен прекратить все работы (и обеспечить прекращение работ всеми своими субподрядчиками) на этом участке.

27 Подрядчик должен следить за тем, чтобы его работники использовали только нетоксичные чистящие вещества и растворители с высокой температурой воспламенения (температура вспышки в закрытом тигле более 91°C).

28 Подрядчик должен обеспечить обучение своих работников по программам противопожарного инструктажа, обеспечить проведение практических тренировок по отработке действий при возникновении пожара, по отработке умений пользоваться первичными средствами пожаротушения, внутренним противопожарным водопроводом (с приведением в действие при его наличии), средствами индивидуальной защиты, средствами спасения и самоспасания (при их наличии) и иных аварийных ситуаций в соответствии с требованиями действующего законодательства.

29 В случае возникновения пожара или другой аварийной ситуации, Подрядчик должен немедленно предпринять соответствующие меры (и обеспечить принятие аналогичных мер всеми своими субподрядчиками) по защите работников и тушению пожара или ликвидации аварийной ситуации другими способами даже в тех случаях, когда его работа не связана с возникновением данного пожара или аварийной ситуации. Прежде всего, необходимо обеспечить безопасность работников. Подрядчик должен немедленно сообщить представителю Заказчика о пожаре или другой аварийной ситуации.

30 Подрядчик должен по возможности эвакуировать с участка возгорания или аварийной ситуации все оборудование (и обеспечить принятие аналогичных мер всеми своими субподрядчиками).

31 Подрядчик должен следить за тем, чтобы спички, которые можно зажечь о любую поверхность, и пластиковые одноразовые зажигалки не попадали и не использовались в опасных зонах.

32 Для оказания первой медицинской помощи своим работникам и работникам своих субподрядчиков Подрядчик выделяет свой собственный персонал, а также технические средства и материалы, если письменное соглашение с Заказчиком не предусматривает иного.

33 Подрядчик предоставляет средства индивидуальной защиты для своих работников и работников своих субподрядчиков в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами.

При необходимости Подрядчик определяет места хранения средств индивидуальной защиты, а также способы их утилизации на территории Заказчика (данные места в обязательном порядке согласуются с Заказчиком).

Подрядчик, который по специфике работы выполняет или планирует выполнять работы в условиях возможного недостатка кислорода и в местах, где в воздухе рабочей зоны возможны выделения вредных газов, паров и аэрозолей, обеспечивает наличие на территории Предприятия

месячного запаса (либо минимально необходимого запаса до окончания работ) необходимых работникам видов СИЗОД и сменных фильтрующих элементов к ним.

Работники Подрядчика или его субподрядчиков должны использовать эти СИЗ на объекте в установленном порядке.

34 Подрядчик должен:

34.1 Поддерживать надлежащий порядок и содержать все рабочие места и площадки в чистоте, без посторонних предметов. Маркировать и обозначать все сложные для перемещения места.

34.2 Поддерживать свободный доступ к аварийным выходам (и обеспечивать соблюдение этого требования всеми своими субподрядчиками).

34.3 Обеспечивать надлежащее ограждение всех траншей, ям, котлованов, мест высотных работ и других препятствий, связанных с проводимыми им работами, а также, где это необходимо, установить предупредительные или световые сигналы.

34.4 Сообщать в соответствующие государственные органы, а также представителю Заказчика о происшествиях и травмах, которые были зарегистрированы в период выполнения работ по договору. Сообщать о случаях краж или других происшествиях уголовного характера. Оформлять и предоставлять Заказчику отчет о каждом происшествии, повлекшем за собой травму или материальный ущерб, которое регистрируется страховой компанией Подрядчика/субподрядчика или его представителем.

Оперативное оповещение о происшествии осуществляется НЕМЕДЛЕННО с момента обнаружения происшествия или поступления информации о нём представителя СП - Заказчика любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления,:

- место происшествия;
- дата происшествия;
- время происшествия;
- подробное описание происшествия;
- текущее состояние пострадавшего, возможного диагноза;
- перечень мер, принятых для стабилизации и восстановления ситуации.

34.5 Регистрировать и оформлять материалы расследования происшествий и несчастных случаев (а также обеспечивать аналогичные действия субподрядчиков) в соответствии с требованиями действующего законодательства, локальными нормативными актами Заказчика, предоставлять их Заказчику.

34.6 По просьбе представителя Заказчика составлять ежемесячные отчеты по общему количеству отработанных часов, количеству и виду происшествий, которые произошли за отчетный период, или другие статистические данные, необходимые Заказчику. Подрядчик обязан предоставлять их представителю Заказчика ежемесячно к указанной Заказчиком дате.

34.7 Использовать санитарно-бытовые помещения Заказчика (умывальные, санузлы, душевые, гардеробные, комнаты приёма пищи и т.п.) только в случае его письменного соглашения (в виде исходящего письма от Заказчика).

При использовании санитарно-бытовых помещений Заказчика относится бережно к имуществу Заказчика и не допускать порчи имущества Заказчика.

35 Подрядчик не должен допускать разливов нефти или химических реагентов (а также обеспечивать аналогичные действия всех своих субподрядчиков) во время выполнения договорных работ. Подрядчик должен разработать, внедрить и соблюдать план предотвращения загрязнения окружающей среды. Заказчик имеет право требовать такой план на рассмотрение.

36 Подрядчик в рамках обеспечения экологической безопасности должен:

36.1 Соблюдать правила и нормы экологического и санитарного законодательства РФ, а также условия договора в части охраны окружающей среды;

36.2 Осуществлять уборку и вывоз отходов, образовавшихся в результате деятельности подрядной организации, и из объектов (зданий, сооружений, оборудования и материалов),

принадлежащих Обществу или Управляемому предприятию;

36.3 Соблюдать требования к организации мест временного накопления отходов в соответствии с процедурой Общества и/или Управляемого предприятия по управлению отходами производства и потребления;

36.4 Согласовывать с руководителем подразделения, на территории которого будут производиться работы места временного накопления отходов производства и потребления и сроки вывоза отходов;

36.5 Сообщать Заказчику о случаях, представляющих угрозу загрязнения окружающей среды, а также фактах нарушения законодательства;

37 Для хранения топлива Подрядчик должен использовать только наземные металлические резервуары с правильным заземлением. Подрядчику запрещается использовать резиновые, стекловолоконные, пластиковые и иные типы емкостей для хранения топлива без письменного разрешения Заказчика. Подрядчик должен следить за тем, чтобы отверстия и штуцера для налива и слива емкостей для хранения топлива в нерабочем состоянии были закрыты заглушками или заблокированы, а заправочные пистолеты закрывались автоматически.

38 Подрядчик должен следить за тем, чтобы наземные резервуары для хранения химреагентов, которые используются для выполнения договорных работ, имели обвалование для локализации разлива согласно проекту.

39 Не позже даты вступления в силу Договора (включительно) Заказчик сообщает любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, Подрядчику о необходимости наличия программы РМСР, и в случае такой необходимости Подрядчик должен подготовить и внедрить такую программу. Программа РМСР предназначена для тех работников, которые проработали в своей должности у Подрядчика или его субподрядчика не более 6 месяцев.

40 При появлении опасности для работников, оборудования или окружающей среды Подрядчик должен прекратить работу и немедленно сообщить представителю Заказчика о прекращении работ, причине такого прекращения и указать расчетное время их возобновления. Подрядчик должен принять все возможные меры к устранению возникшей опасности, по сокращению периода прекращения работ и координации предпринимаемых мер с представителем Заказчика для устранения последствий.

41 Заказчик имеет право немедленно приостановить работу Подрядчика при нарушении Подрядчиком требований данного Стандарта и/или действующего законодательства при выполнении работ на объектах Заказчика. Приостановка работ продолжается до уведомления Подрядчика о возможности возобновления работ. Подрядчику не полагается компенсация за период прекращения работ и/или возмещение расходов, связанных с прекращением работ.

42 Представители Заказчика имеют право контролировать процедуру проведения первичного или целевого инструктажа персоналу Подрядчика. В случае выявления факта неудовлетворительного (формального) проведения указанных инструктажей контролирующие лица имеют право требовать их повторного проведения.

43 Подрядчику запрещено привлечение работников по договорам гражданско-правового характера.

44 В случае выполнения работ на высоте Подрядчик обязан исполнять требования [приложения И](#) «Требования к подрядным организациям по соблюдению требований охраны труда при работе на высоте» СТО 06 и ЛНА Общества, регламентирующих выполнение работ на высоте.

**Приложение Г
(обязательное)**

**Порядок допуска персонала Подрядных организаций на территорию Общества,
Управляемого предприятия и места производства работ. Контроль выполнения работы
Подрядчиком**

1. Допуск персонала Подрядчика на территорию Общества и/или Управляемого предприятия разрешается после прохождения вводного инструктажа и получения пропуска. Для этого Подрядчику необходимо предоставить Сведения о подрядной организации (форма по ЛКО [IS_АП.220-015](#)) в формате Excel со всеми необходимыми подтверждающими документами, а также приказ/распоряжение о направлении работников для выполнения работ по договору с указанием ФИО должностных лиц УПП, ответственных за ОТ, ПБ, ПожБ, за проведение газоопасных, огневых, ремонтных работ, работ повышенной опасности (при необходимости выполнения таких работ), непосредственных руководителей ремонтных работ с указанием контактных данных в УПБиОТ/УПБиОТ-ВФ/ УПБиОТ-БФ/ УПБиОТ-КФ не менее чем за 5 рабочих дней до планируемого начала работ.

Основным документом, разрешающим персоналу выбранного Подрядчика прибыть на территорию КФ АО «Апатит» и дочерних зависимых обществ АО «Апатит», расположенных в Кировско-Апатитском районе, для подготовки к проведению и для проведения работ, является Акт (наряд)-допуск на проведение работ (форма по ЛКО [IS_АП-КФ.220-014](#)). К Акту (наряду)-допуску в обязательном порядке прилагаются Сведения о подрядной организации (форма по ЛКО [IS_АП.220-015](#)) со всеми необходимыми подтверждающими документами.

Срок действия Акта (наряда)-допуска определяется в зависимости от срока выполнения работы, но не может быть более одного года.

2. Для получения пропуска сотрудник Подрядной организации обязан предоставить в бюро пропусков совместно с заявкой на выдачу пропуска копию приказа о приеме на работу, а также, если работник является работником субподрядной организации документ, подтверждающий согласование допуска данной организации на территорию Общества с УПБиОТ/УПБиОТ-ВФ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-КФ и УЭБ/УЭБ-ВФ/УЭБ-БФ/УЭБ-КФ.

3. Контроль за действиями Подрядчика в период его подготовки к проведению работ осуществляют как куратор по БП, так и руководитель того участка (отделения и т.п.), цеха, СП, на территории которого Подрядчик размещает необходимое для работы оборудование, материалы, технику, персонал, или по территории которого проходит маршрут движения транспорта и людей Подрядчика.

4. Все действия персонала Подрядчика на территории Общества или Управляемого предприятия должны осуществляться с ведома или под надзором руководителя участка (цеха, отделения и т.п.), на котором ведутся или планируется ведение работ (начальник участка, заместитель начальника участка, старший мастер и иные должностные лица, в обязанности которых входит руководство производственно-хозяйственной деятельностью участка, цеха, СП) (далее – Представитель СП).

5. Для решения организационных вопросов Представитель СП контактирует с УПП, а при необходимости – с куратором по БП.

6. Куратор по БП обязан перед допуском персонала Подрядчика на объект производства работ в подконтрольном подразделении убедиться в том, что:

- Подрядчик оформил все необходимые для производства работ документы (Акт (наряд)-допуск, наряд-допуск на производство работ повышенной опасности, план/проект/производства работ и иные, необходимые в соответствии со спецификой предстоящих работ);

- Подрядчиком выполнены требования раздела 7 настоящего стандарта;

– лица, направленные Подрядчиком на место производства работ, указаны в соответствующих документах и имеют при себе необходимые удостоверения (если такая обязанность определена действующими в РФ правилами);

– у Подрядчика имеются необходимые средства для выполнения работ по обеспечению безопасности труда (например, средства пожаротушения, приспособления для работы на высоте, средства для защиты от поражения электрическим током и т.п.).

7. Представитель СП обязан, со своей стороны, создать безопасные условия для работы Подрядчика и проконтролировать, чтобы Подрядчик в первую очередь приступил к выполнению мероприятий по обеспечению безопасных условий работы, выполнил соответствующие пункты Акта (наряда)-допуска, наряда-допуска, ППР, ПОР, ТК и т.п.

8. Представитель СП имеет право потребовать от Подрядчика принятия дополнительных мер по обеспечению безопасности на месте производства работ, если они не были отражены в организационной документации, но необходимы в соответствии со спецификой работы (например, в связи с изменением обстановки). Такие требования должны быть основаны на действующей в РФ документации по ОТ, ПБ, пожарной безопасности и иным направлениям деятельности.

9. В случае организации работ на одном объекте силами нескольких Подрядчиков (совмещенных работ) Представитель СП требует от Подрядчиков и/или кураторов договоров разработки мероприятий по организации совмещенных работ с тем, чтобы исключить воздействие опасных факторов, создаваемых одним Подрядчиком, на персонал другого Подрядчика.

10. Представитель СП, убедившись в том, что Подрядчик выполнил все необходимые мероприятия и может приступать к работе на объекте, сообщает о принятом решении в установленном в Обществе или Управляемом предприятии порядке (посредством телефонной связи, записью в оперативном журнале и т.п.) диспетчеру, начальнику смены и иному лицу, отвечающему за ведение производства в течение смены (далее – Разрешающее работу лицо).

11. В случае, если работы планируются на выходные и праздничные дни, в вечернее и ночное время, когда Представителя СП нет на месте, Представитель СП и Подрядчик обязаны выполнить все вышеперечисленные мероприятия по подготовке Подрядчика к производству работ на объекте заблаговременно. В выходные и праздничные дни, в вечернее и ночное время должны планироваться только срочные работы, а также те работы, выполнение которых в течение рабочего дня не представляется возможным. В необходимых случаях сменность и время работ указываются в соответствующих планах производства работ (ППР, ПОР, ТК и т.п.), на основании которых планируются работы Подрядчика.

12. Представитель СП должен владеть информацией, в какое время и какой Подрядчик выполняет те или иные работы. В случае выполнения работ силами нескольких Подрядчиков в непосредственной близости друг от друга (один над другим и т.п.) Представитель СП должен потребовать от Подрядчиков разработки мероприятий по обеспечению безопасности работ с тем, чтобы исключить воздействие опасных факторов, создаваемых одним Подрядчиком, на персонал другого Подрядчика. Не требуется разработки таких мероприятий, если персонал разных Подрядчиков в процессе работ и при подготовке к ним не пересекается, и отсутствует вероятность воздействия (в том числе огневого, химического, электрического и т.д.) одного Подрядчика на персонал другого.

13. Подрядчик перед началом работ на объекте, а впоследствии перед началом каждой смены, обязан ставить в известность Представителя СП о начале работ.

14. Представитель СП сообщает Подрядчикам, работающим в подконтрольных СП, о возникших в течение смены изменениях условий труда, опасных факторах, изменениях технологического процесса.

15. Представитель СП обязан контролировать соблюдение Подрядчиками требований безопасности и разработанных мероприятий по обеспечению безопасности работ ежедневно в будние дни. В случае изменения ситуации на месте производства работ Представитель СП имеет право потребовать выполнения Подрядчиком дополнительных требований безопасности, ранее не

указанных в планах работ, а также внесения изменения в ранее разработанные документы для приведения их в соответствие с изменившимися условиями работы.

16. При выявлении нарушений требований безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, пропускного и внутриобъектового режимов, отклонений от проектной или технической документации, отступлений от разработанных мероприятий должностными лицами Общества или Управляемого предприятия (в том числе Представителем СП) должны быть приняты соответствующие обстановке меры к Подрядчику с тем, чтобы он устранил выявленные нарушения.

17. В случае возникновения угрозы жизни и здоровью персонала Подрядчика, персоналу других Подрядчиков, персоналу Общества или Управляемого предприятия работы должны быть приостановлены в порядке, предусмотренном в Обществе или Управляемом предприятии. При приостановлении работ должно быть исключено возникновение аварийных ситуаций, связанных с остановкой деятельности данного Подрядчика.

18. Представитель СП или Разрешающий работу имеют право обращаться за консультациями по вопросам взаимодействия с Подрядчиками (в том числе по вопросам разработки дополнительных мероприятий по обеспечению безопасности труда) к куратору по БП, ответственному за данный объект, или руководителям Управлений по ПБ и ОТ Общества или Управляемого предприятия.

19. По окончании смены Подрядчик должен привести рабочее место, на котором производились работы, в безопасное состояние и сообщить Разрешающему работу лицу о ситуации на данном рабочем месте, а также о тех опасностях, которые невозможно устранить. Разрешающий работу принимает меры по недопущению развития опасной ситуации, обеспечивает передачу полученной от Подрядчика информации до сведения Представителя СП, других Подрядчиков, которые могут быть подвержены воздействию опасных факторов.

20. По завершении Подрядчиком всего объема работ на данном объекте Представитель СП контролирует состояние рабочего места, требует от Подрядчика удаления отходов производства с места работы, контактирует с куратором по БП по вопросам оценки качества выполненных Подрядчиком работ.

Приложение Д
(обязательное)
Порядок оформления актов проверок подрядных
(субподрядных) организаций с помощью ИСУ

По результатам фактического проведения проверки соблюдения Подрядчиком требований ОТ, ПБ, ПожБ, ООС и БДД, содержащихся в применимых федеральных нормах и правилах, а также в локальных нормативных актах Общества и/или Управляемого предприятия оформляется акт проверки с помощью модуля «Проверки ПО (согласование)» в соответствии со Схемой процесса оформления проверок подрядных организаций с помощью модуля «Проверки ПО (согласование)» ИСУ «Безопасность» / ИСУ «КПиСН» на рисунке Д.1. (Приложение Д).

РиС СП, в которых Подрядчик выполняет работы, а также уполномоченные представители по ОТ передают информацию о выявленных нарушениях в виде СЗ Куратору по БП или в УПБиОТ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-Ф/УПБиОТ-ВФ/УПБиОТ-МХ в течении 1-го рабочего дня с момента выявления факта нарушения для принятия решения о формировании акта и дальнейшей передаче информации о нарушении в претензионно-исковой центр ДПВ для применения штрафных и иных санкций.

Акт проверки в ИСУ оформляет проверяющий – пользователь ИСУ в течении 2-х рабочих дней с момента выявления факта нарушения.

1. При формировании акта проверки в ИСУ пользователь обязан указать следующую информацию:

1.1. «Инициатор» (как правило, проверяющий), «Согласующий», «Подписант» и «Утверждающий» акта в соответствии с принятым порядком и ролевой моделью модуля согласно таблицы Т.1 (Приложение Т).

1.2. Проверяющее СП (как правило, где работает проверяющий) и вид проверки (комплексная, оперативная, совместная, внеплановая, целевая).

1.3. Фактические дату и время проверки; СП, на территории которого проводилась проверка; место проведения работ (проверки); проверяемую ПО.

1.4. Наряд-допуск (ремонтный, огневой, газоопасный). При отсутствии наряда-допуска указывается руководитель работ и содержание работ.

1.5. Договор на выполнение соответствующих работ ПО.

1.6. О нарушении:

- описание;
- вид нарушения;
- нарушитель (допускается указывать на любой стадии, но обязательно до изменения статуса нарушения на «Выполнено»);

- пункт и наименование НТД, требования которого были нарушены;

- срок устранения;

- лицо, контролирующее устранение нарушения (из числа сотрудников Общества);

- мероприятие по устранению нарушения (при необходимости);

- файлы, подтверждающие факт нарушения (фотосъемка, видеосъемка и т.п.).

2. После формирования акта и ввода информации согласно пункту 1, пользователь отправляет акт на согласование, подписание и утверждение. На каждом из данных этапов, пользователи в ролях «Согласующий», «Подписант» и «Утверждающий» получают уведомления по электронной почте о необходимости принятия решения.

3. Решение о согласовании (подписании, утверждении) или отправки на доработку соответствующий пользователь обязан принять в течении 2-х рабочих дней с даты изменения статуса акта проверки.

В аналогичном порядке действует пользователь, оформляющий акт проверки, при поступлении акта на доработку (в течение 2-рабочих дней вносит корректировки в соответствии с комментариями и отправляет на повторное согласование).

4. После изменения статуса акта проверки на «Утверждено» в течении 5-ти рабочих дней, пользователь (оформляющий акт проверки) распечатывает акт проверки на БНИ и организывает его подписание «Подписантами» представителями ПО «живыми» подписями», а также предоставление от ПО объяснительных нарушителей (при необходимости) или составление актов об отказе предоставления объяснений или подписания акта проверки.

5. После выполнения пункта 4 в течении 1-го рабочего дня, пользователь (оформляющий акт проверки) сканирует документы, указанные в пункте 4 и добавляет в соответствующую запись проверки модуля «Проверки ПО (согласование)» (вкладка «Файлы») ИСУ.

6. После выполнения пункта 5, но не позднее 10-ти рабочих дней с момента выявления факта нарушения, пользователь направляет акт проверки с документами по факту нарушения в адрес претензионно-искового центра ДПВ (для претензионной работы) из ИСУ в СЭД с помощью кнопки «Направить в СЭД». При этом пользователь в обязательном порядке указывает об устранении либо не устранении подрядной организацией выявленных нарушений. В СЭДе автоматически создаётся карточка соответствующей претензии, обрабатываемая представителями правового управления.

О статусе решений по претензии в СЭДе информация передаётся обратно в ИСУ (вкладка «Претензия» записи проверки модуля «Проверки ПО (согласование)»).

7. Пользователь, назначенный контролирующим за устранение нарушения, обязан отразить в ИСУ факт устранения нарушения, приложив скан соответствующего уведомления в течение 1-рабочего дня при его наличии либо перенести срок устранения нарушения (допускается переносить срок устранения нарушения при наличии обоснования от ПО).

Т а б л и ц а Д.1 (Приложение Д) - Ролевая модель модуля «Проверки ПО (согласование)» ИСУ

№ п/п	Роль	Функциональные обязанности/полномочия	Регламентирующий обязанности документ
1	Инициатор	1. Оформление акта проверки в области ОТ и ПБ подрядной организации в ИСУ. 2. Отправка акта проверки на согласование в ИСУ. 3. Внесение корректировок в акт проверки по результатам согласования, подписания, утверждения при отправке акта на доработку в ИСУ. 4. Организация подписания акта проверки на БНИ подписантами и представителями ПО. 5. Направление оформленного в соответствии с Порядком акта из ИСУ в СЭД в адрес правового управления для претензионной работы.	Должностная инструкция
2	Согласующий	6. Рассмотрение в ИСУ акта проверки на предмет корректности содержания (пункты НТД, текст и т.п.) с принятием одного из решений «Подписать (согласовать)» или «Отправить на доработку».	Распоряжение
3	Подписант	7. Непосредственное участие в проверке. 8. Подписание в ИСУ акта проверки с возможностью отправить на доработку в случае наличия ошибок. 9. Подписание акта на БНИ после утверждения в ИСУ.	Должностная инструкция
4	Утверждающий	1. Финальное рассмотрение акта проверки на предмет корректности содержания (пункты НТД, текст и т.п.) с принятием одного из решений «Подписать (утвердить)» или «Отправить на доработку».	Распоряжение

№ п/п	Роль	Функциональные обязанности/полномочия	Регламентирующий обязанности документ
5	Контролирующий	10. Контроль устранения нарушения со стороны. 11. Подтверждение факта устранения нарушения.	Должностная инструкция

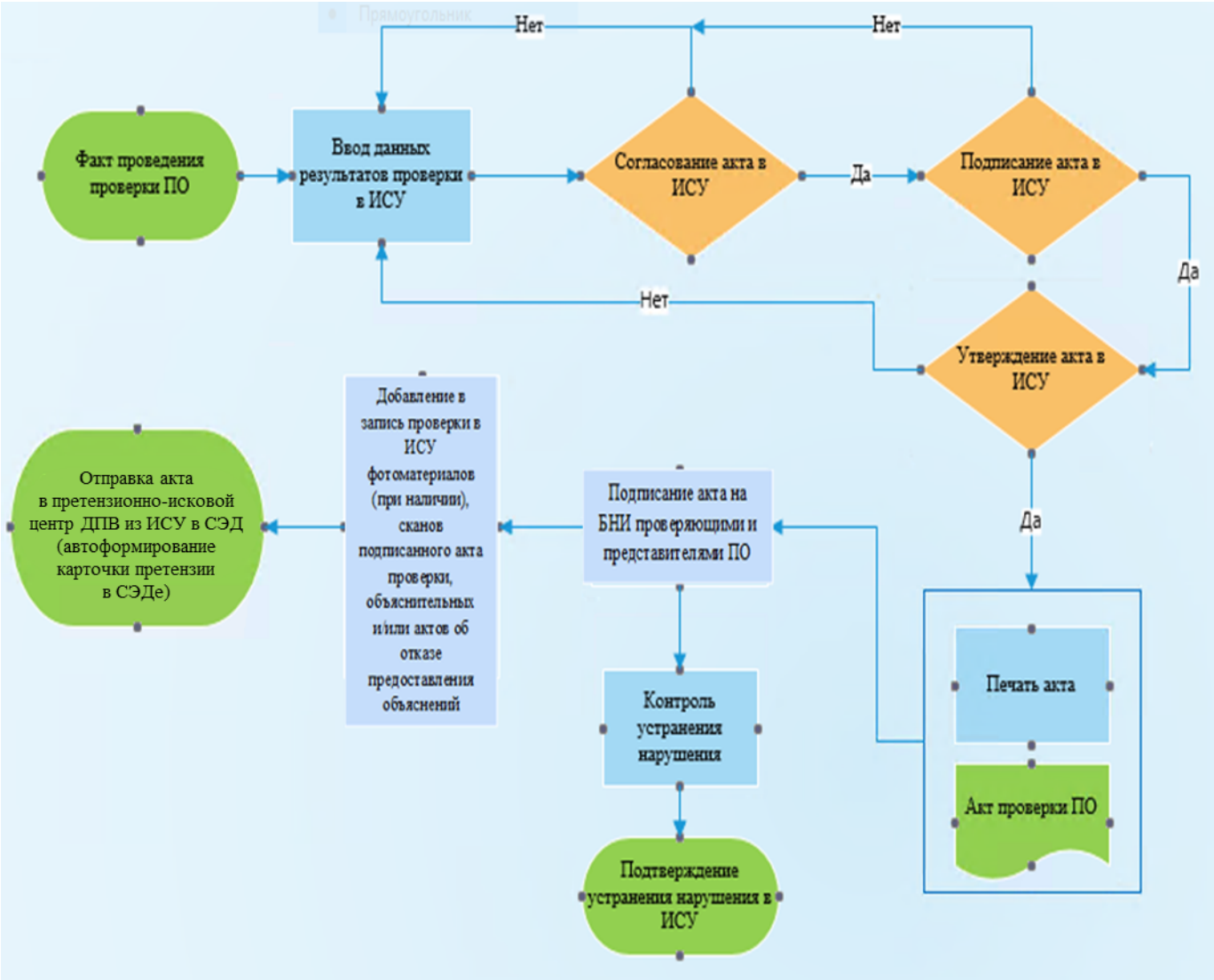


Рисунок Д.1 (Приложение Д) Схема процесса оформления проверок подрядных организаций с помощью модуля «Проверки ПО (согласование) ИСУ «Безопасность» / ИСУ «КПиСН»

Приложение Е
(обязательное)
Перечень штрафных и иных санкций

Перечень штрафных и иных санкций,
применяемых к Подрядным организациям за нарушение требований промышленной безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, охраны окружающей среды, безопасности при ведении буровзрывных работ, Правил внутреннего трудового распорядка, пропускного и внутриобъектового режимов

№ п/п	Группы нарушений (ценовые группы)	Штрафные санкции за первичное нарушение	Штрафные санкции за повторное нарушение	Штрафные санкции за последующие выявленные нарушения
1	Нарушения ОТ, ПБ, ПожБ, ООС, БДД, безопасности при ведении буровзрывных работ, перечисленные в подпунктах 1.1-1.13 настоящего пункта	50 000 рублей и/или удаление сотрудника подрядной организации с территории Общества или Управляемого предприятия	100 000 руб. и/или удаление сотрудника подрядной организации с территории Общества или Управляемого предприятия + рассмотрение вопроса о расторжении договора в одностороннем порядке	
1.1	<p>При выполнении работ на высоте:</p> <p>1.1.1 Отсутствует наряд-допуск на выполнение работ на высоте, ПОР, ППР;</p> <p>1.1.2 Работы проводятся необученным персоналом (отсутствуют удостоверения на право выполнения работ на высоте);</p> <p>1.1.3 Работы проводятся персоналом, не прошедшим обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры;</p> <p>1.1.4 Не применяются системы обеспечения безопасности работ на высоте (страховочные системы, удерживающие системы, системы позиционирования, системы спасения и эвакуации), предусмотренные ПОР, ППР, нарядом-допуском, ЛНА Общества, НТД;</p> <p>1.1.5 Выполнение работ с лестниц в случаях, когда выполнение работ с лестниц запрещено.</p> <p>1.1.6 Применение неиспытанных, неисправных, самодельных лестниц и стремянок;</p> <p>1.1.7 Работы проводятся с лесов, не соответствующих требованиям безопасности. А также эксплуатация лесов с нарушением требований безопасности;</p> <p>1.1.8 Применение в качестве средств подмащивания случайных предметов;</p> <p>1.1.9 Применяются системы обеспечения безопасности работ на высоте, не прошедшие проверки и испытания;</p> <p>1.1.10 Отсутствуют защитные ограждения открытых монтажных проемов;</p> <p>1.1.11 Размещение материалов и инструментов на высоте способом, не исключающим падение;</p> <p>1.1.12 Места производства работ не ограждены, знаки безопасности не вывешены;</p> <p>1.1.13 Не ограничен доступ постороннего персонала в зону производства работ.</p>			
1.2	<p>При выполнении огневых работ:</p> <p>1.2.1 Работы проводятся без наряда-допуска на огневые работы;</p>			

Изменение

	<p>1.2.2 Работы проводятся необученным персоналом (отсутствует квалификационное удостоверение, отметка о прохождении обучения по ПожБ);</p> <p>1.2.3 Применение спецодежды, спецобуви, СИЗ и защитных средств, не соответствующих условиям проведения работ (или отсутствие соответствующей спецодежды, спецобуви, СИЗ и защитных средств);</p> <p>1.2.4 Огневые работы выполняются в промасленной спецодежде;</p> <p>1.2.5 При выполнении работ искры и окалина попадает на расположенные ниже или рядом участки, на которых работают люди, находятся горючие материалы;</p> <p>1.2.6 Выполнение электросварочных работ с лестниц и стремянок;</p> <p>1.2.7 Совмещенное выполнение газорезательных и электросварочных работ (электрокабель и шланги переплетены);</p> <p>1.2.8 Оставление без присмотра включенного оборудования, используемого для выполнения огневых работ, на рабочем месте;</p> <p>1.2.9 Неправильная транспортировка, установка, хранение баллонов с горючими газами (на солнце, не закреплены, перемещение вручную и т.д.);</p> <p>1.2.10 Неисправный редуктор баллона, манометры, истек срок поверки;</p> <p>1.2.11 Отсутствие необходимых и исправных средств пожаротушения;</p> <p>1.2.12 Наличие в месте проведения работ горючих материалов;</p> <p>1.2.13 Места производства работ не ограждены, знаки безопасности не вывешены;</p> <p>1.2.14 Не ограничен доступ постороннего персонала в зону производства работ.</p>
1.3	<p>При выполнении газоопасных работ:</p> <p>1.3.1 Работы проводятся без оформления наряда-допуска;</p> <p>1.3.2 Спецодежда, спецобувь, СИЗ и защитные средства отсутствует/не соответствуют условиям проведения работ;</p> <p>1.3.3 Отсутствие СИЗОД (средств индивидуальной защиты органов дыхания) (при себе, на лице, наготове);</p> <p>1.3.4 Не проведена проверка воздуха рабочей зоны на загазованность;</p> <p>1.3.5 Начало производства работ в отсутствие представителя ГСО (при необходимости);</p> <p>1.3.6 Нахождение в газоопасных местах без газоанализатора (если требуется);</p> <p>1.3.7 Газоопасные работы проводятся бригадой менее, чем 2 чел. (в колодцах, туннелях, коллекторах, а также в траншеях и котлованах глубиной более одного метра – менее, чем 3);</p> <p>1.3.8 Отсутствует наблюдающий с шланговым противогазом в положении «наготове»;</p> <p>1.3.9 В месте производства газоопасных работ (спуск или входение в емкость) отсутствуют спасательные пояса и сигнально-спасательные веревки;</p> <p>1.3.10 Используется не омедненный инструмент (искроопасный);</p> <p>1.3.11 Используются электроосвещение 220 вольт (должно быть 12 вольт);</p> <p>1.3.12 Места производства работ не ограждены, знаки безопасности не вывешены;</p> <p>1.3.13 Не ограничен доступ постороннего персонала в зону производства работ.</p>
1.4	<p>При выполнении работ с применением подъемных сооружений (ПС)</p> <p>1.4.1 Отсутствие вахтенного журнала и/или записей в нем при работе вблизи линий электропередач;</p> <p>1.4.2 Отсутствие соответствующего удостоверения у машиниста крана (или другого ПС);</p> <p>1.4.3 Выполнение работ стропальщика при отсутствии соответствующего удостоверения;</p> <p>1.4.4 Выполнение работ в люльке автоподъемника или управление ПС с пола при отсутствии соответствующего удостоверения;</p> <p>1.4.5 Выполнение работ стропальщика при отсутствии отличительного знака;</p> <p>1.4.6. Отсутствие на ПС информация о грузоподъемности, сроках испытания;</p> <p>1.4.7 Работа на ПС с просроченными частичным, полным техническое освидетельствование;</p> <p>1.4.8 Применение неисправной/непромаркированной тары;</p>

Изменение

	<p>1.4.9 Выравнивание перемещаемого груза руками, а также изменение положения стропов на подвешенном грузе;</p> <p>1.4.10 Нахождение людей под стрелой при ее подъеме и опускании (с грузом или без груза), под грузом;</p> <p>1.4.11 Нахождение людей в местах, где возможно зажатие их между частями ПС и другими сооружениями, предметами и оборудованием;</p> <p>1.4.12 Нахождение людей между грузом и другим объектом (небезопасное расстояние);</p> <p>1.4.13 Использование поврежденных, не испытанных грузозахватных приспособлений;</p> <p>1.4.14 Строповка грузов в нарушение схем строповки/технологических карт/ППРк;</p> <p>1.4.15 Нарушение правил установки ПС;</p> <p>1.4.16 Нарушение требований укладки грузов;</p> <p>1.4.17 Отсутствие ограждений, знаков безопасности в месте производства работ;</p> <p>1.4.18 Отсутствие защитных ограждений открытых монтажных проемов;</p> <p>1.4.19 Не ограничен доступ постороннего персонала в зону производства работ;</p> <p>1.4.20 Работа кранов стрелового типа, кранов-манипуляторов, подъемников (вышек) вблизи воздушной линии электропередачи производиться без непосредственного руководства специалиста, ответственного за безопасное производство работ с применением ПС.</p>
1.5	<p>При выполнении работ с применением электро-, пневмо-, мото-инструмента:</p> <p>1.5.1 Работа шлифмашинкой или заточным кругом без СИЗ (защитного щитка (очков)) и кожаных перчаток;</p> <p>1.5.2 Спецдежда, спецобувь, СИЗ и защитные средства отсутствуют/не соответствуют условиям проведения работ;</p> <p>1.5.3 Работа со сверлильным и другим вращающимся инструментом в перчатках;</p> <p>1.5.4 Наличие повреждений изоляции шнуров, кабелей, удлинителей, розеток;</p> <p>1.5.5 Наличие повреждений корпуса инструмента;</p> <p>1.5.6 Использование неиспытанных шлифовальных и отрезных кругов;</p> <p>1.5.7 Присоединение воздушных шлангов к пневмоинструменту при открытом кране воздушной магистрали;</p> <p>1.5.8 Использование шлангов с повреждениями;</p> <p>1.5.9 Прекращение подачи сжатого воздуха переключением и перегибанием шланга;</p> <p>1.5.10 Торможение вращающегося шпинделя нажимом на него каким-либо предметом или руками;</p> <p>1.5.11 Выполнение работ, стоя на обрабатываемом изделии;</p> <p>1.5.12 Обработка детали, находящейся на весу или свисающей с упора;</p> <p>1.5.13 Нарушение правил использования отрезных и шлифовальных дисков (использование дисков, рассчитанных на другую скорость вращения и использование отрезных дисков в качестве шлифовальных);</p> <p>1.5.14 Работа у не огражденных или не закрытых люков и проёмов, а также с переносных лестниц, стремянок и незакрепленных подставок;</p> <p>1.5.15 Не ограничен доступ постороннего персонала в зону производства работ.</p>
1.6	<p>При использовании автотранспорта и специальной техники:</p> <p>1.6.1 Работа техники в охранных зонах переездов, линий электропередач и т.п. без разрешения (наряда-допуска) и наблюдающего;</p> <p>1.6.2 Отсутствие удостоверений на право управления транспортом/специальной техникой;</p> <p>1.6.3 Перевозка незакрепленных или неправильно закрепленных грузов;</p> <p>1.6.4 Перемещение техники без приведения в транспортное положение (не закрепленные крюки, не опущенные стрелы, кузова самосвалов и т.п.);</p> <p>1.6.5 Нарушение правил перевозки людей;</p> <p>1.6.6 Нарушение правил перевозки баллонов с газами;</p>

Изменение

	1.6.7 Нарушение скоростного режима.
1.7	<p>При выполнении работ вблизи железных и автомобильных дорог:</p> <p>1.7.1 Отсутствие разрешения на работу вблизи железнодорожных путей (наряда-допуска);</p> <p>1.7.2 Нарушение требований, изложенных в разрешении (наряде-допуске);</p> <p>1.7.3 Выполнение работ при отсутствии сигналиста, обеспеченного сигнальным жилетом;</p> <p>1.7.4 Выход на железные и автомобильные дороги и переход их в неустановленных местах;</p> <p>1.7.5 Выдвижение в пределы габаритов железных и автомобильных дорог стрелы и противовесов кранов, экскаваторов, перемещаемых кранами грузов и любых частей других машин и механизмов;</p> <p>1.7.6 Переезд через железнодорожные пути на тракторах, кранах, автомашинах и других машинах в неустановленных местах;</p> <p>1.7.7 Оставление на проезжих частях железных и автомобильных дорог инструмента или других предметов;</p> <p>1.7.8 Выполнение работ при отсутствии связи между руководителем работ и сигналистами;</p> <p>1.7.9 Складирование в пределах габаритов железных и автомобильных дорог каких-либо конструкций или других грузов.</p>
1.8	<p>При выполнении земляных работ:</p> <p>1.8.1 Выполнение работ без оформления разрешения на земляные работы или при отсутствии выкопировки из генерального плана Предприятия с точными указаниями границ земляных работ и наличия в этом районе подземных сооружений и коммуникаций;</p> <p>1.8.2 Нарушение правил устройств траншей и котлованов, могущих привести к осыпанию грунта;</p> <p>1.8.3 Выполнение земляных работ вблизи существующих подземных коммуникаций без предварительного шурфования;</p> <p>1.8.4 Выполнение работ бригадой в составе менее двух человек;</p> <p>1.8.5 Нарушен порядок складирования и хранения материалов;</p> <p>1.8.6 Нарушен порядок постановки техники;</p> <p>1.8.7 Отсутствие сигнального освещения в темное время суток;</p> <p>1.8.8 Отсутствие переходных мостиков с перилами через вырытые траншеи;</p> <p>1.8.9 Отсутствие ограждений котлованов, ям, колодцев;</p> <p>1.8.10 Отсутствие ограждений, знаков безопасности в месте производства работ;</p> <p>1.8.11 Не ограничен доступ постороннего персонала в зону производства работ.</p>
1.9	<p>При выполнении работ в горных условиях:</p> <p>1.9.1 Выдача наряда - допуска на производство работ и выполнение работ в подземных выработках с заколообразованием в месте производства работ, где существует вероятность воздействия на работника заколов и/или обрушения породы (за исключением работ по устранению нарушений, а также работ по оценке состояния выработок в соответствии с должностными обязанностями) и/или с отставанием вентиляции от груди забоя более предусмотренного проектом и правилами, в непроветриваемой горной выработке, с содержанием вредных примесей в воздухе рабочей зоны больше предельно допустимых концентраций;</p> <p>1.9.2 Нарушение правил и маршрутов передвижения по горным выработкам;</p> <p>1.9.3 Нахождение в опасной зоне, обозначенной специальными знаками, аншлагами, надписями, без соответствующего допуска ИТР участка, кроме случаев выполнения работ по наряду - допуску в указанной зоне, а также самовольное снятие ограждения опасных зон;</p> <p>1.9.4 Нарушение требований безопасности при транспортировании и применении ВМ, оставление ВМ без охраны;</p>

	<p>1.9.5 Нарушение правил безопасности при производстве огневых работ в подземных выработках;</p> <p>1.9.6 Нарушение правил безопасности при производстве маневровых работ в подземных выработках.</p>
1.10	<p>Применение СИЗ:</p> <p>1.10.1 Неиспользование средств индивидуальной защиты, предусмотренных нарядом-допуском, ППР, ЛНА, Общества, НТД, в том числе, в установленном на территории Предприятия порядке, защитных очков.</p> <p>1.10.2 Отсутствие фильтрующего/изолирующего противогаза при себе или в шаговой доступности (при необходимости).</p>
1.11	<p>При выполнении ремонтных работ:</p> <p>1.11.1 Отсутствует наряд-допуск на выполнение ремонтных работ.;</p> <p>1.11.2 Не выполнены мероприятия безопасности производства работ согласно наряда-допуска, ППР, ЛНА Общества, НТД;</p> <p>1.11.3 Работа проводится с нарушением требований ППР, наряда-допуска, ЛНА Общества, НТД;</p> <p>1.11.4 Не проведен инструктаж исполнителям работ (исполнители не включены в состав бригады);</p> <p>1.11.5 Исполнители работ не ознакомлены с ППР.</p>
1.12	<p>При выполнении общестроительных работ:</p> <p>1.12.1 Производство СМР, реконструкции, консервации объектов при наличии опасных и вредных производственных факторов на работников ведется в отсутствии решений, содержащихся в организационно-технологической документации (ПОС, ППР, ТК и др.).</p> <p>1.12.2 Производство земляных работ, связанных с нахождением работников в выемках с вертикальными стенками без крепления в песчаных, пылевато-глинистых и талых грунтах выше уровня грунтовых вод и при отсутствии вблизи подземных сооружений, превышает установленную глубину (м).</p> <p>1.12.2 Разработка грунта в выемках выполняется "подкопом". Извлеченный из выемки грунт размещен на расстоянии не менее 0,5 м от бровки этой выемки.</p> <p>1.12.3 При работе сваебойными или буровыми машинами установлена опасная зона на расстоянии менее 15 м от устья скважины или места забивки свай. Расстояние между установленными и расположенными вблизи них строениями определяется ППР. В период работы сваебойных или буровых машин лица, непосредственно не участвующие в выполнении данных работ, допущены к машинам на расстояние менее 15 м.</p> <p>1.12.4 Пробуренные скважины при прекращении работ не закрыты щитами или не ограждены. На щитах и ограждениях не установлены предупреждающие знаки безопасности и сигнальное освещение.</p> <p>1.12.5 При подъеме свая не удерживается от раскачивания и кручения при помощи расчалок. Допущен одновременный подъем сваебойного молота и свай.</p> <p>1.12.6 При выполнении бетонных работ опалубка перекрытий не ограждена по всему периметру. Все отверстия в рабочем полу опалубки не закрыты.</p> <p>1.12.7 Допущено пребывание людей на расстоянии ближе 1 м от арматурных стержней, нагреваемых электротоком. Открытая арматура железобетонных конструкций, связанная с участком, находящимся под электропрогревом не имеет заземления (зануления).</p> <p>1.12.8 При электропрогреве бетона монтаж и присоединение электрооборудования к питающей сети выполнял электромонтер, имеющий квалификационную группу по электробезопасности ниже III.</p> <p>1.12.9 На смонтированных лестничных маршах не установлено ограждение. Монтаж лестничных маршей и площадок зданий (сооружений), а также грузопассажирских</p>

Изменение

	<p>строительных подъемников (лифтов) осуществляется одновременно с монтажом конструкций здания.</p> <p>1.12.10 Ведутся монтажные работы на высоте в открытых местах при скорости ветра 15 м/с и более, при гололеде, грозе или тумане, исключающих видимость в пределах фронта работ. Ведутся работы по перемещению и установке вертикальных панелей и подобных им конструкций с большой парусностью при скорости ветра 10 м/с и более.</p> <p>1.12.11 В местах применения окрасочных составов, образующих взрывоопасные пары, электропроводка и электрооборудование не обесточены или не выполнены во взрывобезопасном исполнении, допущена работа с использованием огня в этих помещениях.</p> <p>1.12.12 При проведении изоляционных работ внутри аппаратов или закрытых помещений рабочие места не обеспечены вентиляцией (проветриванием) и местным освещением от электросети напряжением не выше 12 В с арматурой во взрывобезопасном исполнении.</p> <p>1.12.13 При производстве изоляционных работ с применением горячего битума работники не используют специальные костюмы с брюками, выпущенными поверх сапог.</p> <p>1.12.14 При спуске горячего битума в котлован или подъеме его на подмости или перекрытие не используют бачки с закрытыми крышками, перемещаемые внутри короба, закрытого со всех сторон. Рабочие поднимаются (спускаются) по приставным лестницам с бачками с горячим битумом.</p> <p>1.12.15 Для подогрева битумных мастик внутри помещений применяется устройство с открытым огнем.</p> <p>1.12.15 Допущено размещение на крыше/кровле материалов в местах, не предусмотренных ППР, без применения мер против их падения, в том числе от воздействия ветра.</p>			
1.13	<p>Другое:</p> <p>1.13.1 Выполнение работ, не предусмотренных нарядом-допуском;</p> <p>1.13.2 Несообщение о несчастных случаях, травмах или микротравмах;</p> <p>1.13.3 Несообщение о случаях преднамеренного или непреднамеренного нанесения повреждений оборудованию заказчика;</p> <p>1.13.4 Самовольное включение или отключение оборудования заказчика;</p> <p>1.13.5 Самовольное удаление или повреждение устройств блокировки-маркировки-проверки (БМП), знаков безопасности, предупредительных табличек;</p> <p>1.13.6 Несанкционированное присутствие в зоне действующего технологического оборудования, либо в месте производства работ заказчика или другой подрядной организации;</p> <p>1.13.7 Нарушение Золотых правил;</p> <p>1.13.8 Не обеспечение полной занятости одного или нескольких специалистов в области ОТ, ПБ из числа своих работников или лиц на которых возложена соответствующая ответственность (в том числе по договору) при выполнении работ на территории Общества и/или в интересах Общества или Управляемого предприятия;</p> <p>1.13.9 Отсутствие на месте производства работ лица, ответственного за безопасное производство работ, со стороны подрядной организации (производителя работ).</p> <p>1.13.10 Привлечение субподрядной организации без согласования с УПБиОТ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-Ф/УПБиОТ-ВФ/УПБиОТ-МХ или работника по ПБ и ОТ Управляемого предприятия.</p> <p>1.13.11 Привлечение к выполнению работ/оказанию услуг в интересах Общества работника по договору гражданско-правового характера.</p>			
2	Нарушения требований охраны труда/промышленной безопасности, кроме	10 000 руб.	20 000 руб.	100 000 руб. + рассмотрение вопроса о расторжении

Изменение

	перечисленных в п.1 данного перечня			договора в одностороннем порядке
3	Нарушения требований пожарной безопасности, кроме перечисленных в п.1 данного перечня	5 000 руб.	10 000 руб.	50 000 руб. + рассмотрение вопроса о расторжении договора в одностороннем порядке
4	Нарушения требований безопасности дорожного движения, кроме перечисленных в п.1 данного перечня	5 000 руб.	10 000 руб.	50 000 руб. + рассмотрение вопроса о расторжении договора в одностороннем порядке
5	Нарушения требований охраны окружающей среды, кроме нарушений, ответственность за которые установлена отдельными положениями конкретного договора или приложениями к нему	5 000 руб.	10 000 руб.	50 000 руб. + рассмотрение вопроса о расторжении договора в одностороннем порядке
6	Нарушения требований безопасности при ведении буровзрывных работ, кроме перечисленных в п.1 данного перечня	10 000 руб.	20 000 руб.	100 000 руб. + рассмотрение вопроса о расторжении договора в одностороннем порядке
7	Нарушения требований Правил внутреннего трудового распорядка, пропускного и внутриобъектового режимов при нахождении на территории Общества или Управляемого предприятия кроме:	10 000 руб. + изъятие пропускных документов, другие действия по пресечению		
	<ul style="list-style-type: none"> - пронос (провоз) огнестрельного, газового, травматического, пневматического и холодного оружия, а также боеприпасов и взрывоопасных веществ, и материалов; - вынос (вывоз) ТМЦ с признаками хищения; - неисполнения законных требований должностного лица СРП или ЧОП, вытекающих из осуществления ими своих должностных обязанностей и требований СТО 29 «Управление пропускным и 	10 000 руб. + изъятие пропускных документов, другие действия по пресечению	20 000 руб. + изъятие пропускных документов, другие действия по пресечению	50 000 руб. + рассмотрение вопроса о расторжении договора в одностороннем порядке

	<p>внутриобъектовом режимом»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вывоз с территории окрашенного дизельного топлива в топливных баках и (или) других емкостях транспортных средств сторонних организаций; - курение в неотведенных и необорудованных для этого местах; - пронос (провоз) алкогольной продукции, наркотических веществ, психотропных и токсических веществ[□]; - проход (проезд) на территорию в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, либо в состоянии после употребления алкоголя, наркотических или иных токсических веществ[*]; - употребление, хранение, передача и продажа другим лицам алкогольной продукции, наркотических, психотропных и токсических веществ на территории[*] <p>Примечание: кратность по данному пункту является единой по всем подвидам нарушений.</p>			
8	Использование персоналом подрядной организации документов, содержащих недостоверные сведения, в области охраны труда и промышленной безопасности	50 000 рублей подтвержденный случай + удаление сотрудника ПО с территории Общества или Управляемого предприятия + передача документов в органы	100 000 рублей за подтвержденный случай + удаление сотрудника ПО с территории Общества или Управляемого предприятия + передача документов в органы внутренних дел с ходатайством о возбуждении уголовного дела по ст. 327 УК РФ, а также рассмотрение вопроса о расторжении договора в одностороннем порядке	

* штрафные санкции за данные типы нарушений для производственных площадок Мурманской области установлены в размере 50 000 рублей. Данное условие является приоритетным по отношению ко всем иным условиям, содержащимся в договоре и/или его приложениях.

Изменение

		внутренних дел с ходатайством о возбуждении уголовного дела по ст. 327 УК РФ		
9	Нарушения требований ОТ, ПБ, ПожБ, ООС, БДД, безопасности при ведении буровзрывных работ, повлекшие за собой аварию (в т.ч. экологическую), чрезвычайную ситуацию	500 000 руб. + рассмотрение вопроса о расторжении договора в одностороннем порядке		
10	Нарушения требований ОТ, ПБ, ПожБ, ООС, БДД, безопасности при ведении буровзрывных работ, повлекшие за собой инцидент, пожар, дорожно-транспортное происшествие или другие события, приведшие к материальным потерям	200 000 руб. + рассмотрение вопроса о расторжении договора в одностороннем порядке		
11	Нарушения требований ОТ, ПБ, ПожБ, ООС, БДД, безопасности при ведении буровзрывных работ, повлекшие за собой возгорание или другие потенциально опасные события, не вошедшие в другие категории	50 000 руб.	70 000 руб.	100 000 руб. + рассмотрение вопроса о расторжении договора в одностороннем порядке
12	Нарушения требований ОТ, ПБ, ПожБ, ООС, БДД, безопасности при ведении буровзрывных работ повлекшие за собой несчастный случай со смертельным исходом	500 000 руб. за каждый документально подтвержденный случай смерти одного физического лица + рассмотрение вопроса о расторжении договора в одностороннем порядке		
13	Нарушения требований ОТ, ПБ, ПожБ, ООС, БДД, безопасности при ведении буровзрывных работ, повлекшие за собой тяжелый несчастный случай	300 000 руб. за каждый документально подтвержденный случай травмирования одного физического лица + рассмотрение вопроса о расторжении договора в одностороннем порядке		
14	Нарушения требований ОТ, ПБ, ПожБ, ООС, БДД, безопасности при ведении буровзрывных работ повлекшие за собой легкий несчастный случай	200 000 руб. за каждый документально подтвержденный случай травмирования одного физического лица + рассмотрение вопроса о расторжении договора в одностороннем порядке		

Изменение

15	Нарушения требований БДД на территории Общества или Управляемого предприятия, повлекшие за собой дорожно-транспортное происшествие без материального ущерба	100 000 руб.
16	Несоблюдение режима труда и отдыха работниками подрядных организаций (согласно данным СКУД)	5 000 руб.

П р и м е ч а н и я - Под первичным (по аналогии – повторным) понимается одно или несколько нарушений, выявленных в ходе одного аудита (проверки) в первый раз (по аналогии - второй раз) для данного Подрядчика.

Нарушение является повторным (или последующим), если прошло не более 90 дней со дня выявления предыдущего нарушения.

Величина штрафа при выявлении 2-х и более нарушений со стороны Подрядчика в ходе одной проверки определяется умножением числа нарушений на соответствующий нарушению размер штрафа, указанный в таблице.

При выявлении в ходе одного аудита (проверки) нарушений из разных ценовых групп итоговая сумма штрафа по нарушениям одной группы суммируется с итоговым размером штрафов по другим ценовым группам.

Размер штрафа за нарушение требований промышленной безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, охраны окружающей среды, безопасности при ведении буровзрывных работ может быть снижен Обществом на 50% (не распространяется на нарушения Золотых правил по ОТ и ПБ Общества), при условии:

1) если выявленное нарушение устранено и предоставлено письменное уведомление об устранении в Общество (в структурное подразделение, курирующее вопросы промышленной безопасности и охраны труда) в течение 3-х рабочих дней с момента получения акта проверки подрядной организации. Письменное уведомление об устранении нарушения/ий должно содержать все необходимые реквизиты для его/их идентификации. Достаточность выполненных мероприятий по устранению нарушений определяется Обществом.

2) если выявленное нарушение устранено на месте, отметка об устранении имеется в акте проверки подрядной организации, предоставление письменного уведомления об устранении нарушения в Общество (в структурное подразделение, курирующее вопросы промышленной безопасности и охраны труда) не требуется.

Нарушения требований ОТ, ПБ, ПожБ, ООС, БДД, безопасности при ведении буровзрывных работ включают нарушения требований локальных нормативных актов Общества и Управляемых предприятий, Правил внутреннего трудового распорядка, пропускного и внутриобъектового режимов.

Если иными условиями договора определен более высокий размер штрафных санкций за нарушения, перечисленные в таблице выше, применяются условия договора, предусматривающие более высокий размер санкций.

Приложение Ж
(обязательное)

Порядок работы по предотвращению использования подрядными организациями документов, содержащих недостоверные сведения, по охране труда, пожарной и промышленной безопасности

1. К документам по ОТ и ПБ относятся квалификационные удостоверения, документы по обучению и проверке знаний по охране труда, по подготовке и аттестации по промышленной безопасности, по ПожБ, электробезопасности, а также медицинские заключения о профессиональной пригодности работников и иные документы согласно требованиям законодательства РФ.

2. Признаками недостоверных сведений в документах является:

- оформление документа с нарушением требований действующего законодательства, при наличии таких требований;
- иные признаки, которые, по мнению проверяющего, вызывают сомнение в подлинности документа. Такие как, оформление документа с ошибками, исправлениями, с нарушением рекомендаций и общепринятой практики.

3. Методические рекомендации по выявлению признаков недостоверности сведений в документах даются централизованно Дирекцией по ПБ и ОТ в виде иллюстрированного альбома или письменных пояснений. Методические рекомендации актуализируются по мере необходимости.

4. В работе по выявлению признаков документов, содержащих недостоверные сведения, принимают участие сотрудники всех служб Общества или Управляемого Предприятия, которые участвуют в проверке документов подрядных организаций на этапах: подготовки к проведению тендера, при проведении квалификационной оценки, допуска Подрядчика к выполнению работ, а также при осуществлении контроля во время выполнения работ.

5. Работа по предотвращению использования персоналом подрядных организаций документов, содержащих недостоверные сведения, ведется на постоянной основе в соответствии со следующим регламентом:

5.1. Информирование.

Информирование Подрядчика о ведущейся в Обществе или Управляемом предприятии работе по предупреждению использования персоналом Подрядчика документов, содержащих недостоверные сведения, и об ответственности Подрядчика за использование документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется путем:

5.1.1. Наличия соответствующего предупреждения в Анкете квалификационной оценки системы управления промышленной безопасностью, охраной труда и окружающей средой в подрядной организации (у претендента в Подрядчики) (форма по ЛКО [IS_АП.220-017](#)).

5.1.2. Наличия соответствующего раздела в Перечне штрафных санкций, в соответствии с [приложением Е](#).

5.1.3. Сообщения и акцентирования данной информации при проведении встреч и совещаний с участниками и победителями тендеров.

5.1.4. Направления информационных писем руководству Подрядчика (по решению руководства Общества или Управляемого предприятия и/или по рекомендациям ДПБиОТ).

Исполнители:

- Дирекция по закупкам;
- Инициатор договора;
- УПБиОТ/УПБиОТ-ВФ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-КФ;
- Куратор по безопасности Подрядчика.

5.2. Проведение проверок документов.

Проверка документов в области ОТ и ПБ проводится на четырех этапах согласования Подрядчика:

1) на этапе подготовки к проведению тендера.

Проверяются документы (копии и/или электронные копии) организаций, которые рассматриваются в качестве исполнителя работ.

Ответственный:

– СП – заказчик договора.

2) на этапе квалификационной оценки.

При проверке Анкеты квалификационной оценки (форма по ЛКО [IS_АП.220-017](#)) проверяются документы (электронные копии, а также заверенные копии протоколов проверки знаний от учебных центров, протоколов аттестации по промышленной безопасности Ростехнадзора в установленном порядке) Подрядчика, предоставленные в подтверждение информации по разделам Анкеты.

Ответственный:

– УПБиОТ/УПБиОТ-ВФ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-КФ.

3) на этапе допуска Подрядчика к выполнению работ.

Проверяются электронные копии (УПБиОТ) и подлинники документов персонала, который планируется привлечь к выполнению работ.

Исполнители:

– куратор по безопасности Подрядчика;

– СП – заказчик договора;

– представитель СП, где планируется проведение работ;

– УПБиОТ/УПБиОТ-ВФ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-КФ.

4) в ходе проверок на местах выполнения работ в оперативном режиме и в режиме выборочных проверок подлинников документов.

При проведении проверок на местах выполнения работ в оперативном режиме.

Исполнители:

– УПБиОТ/УПБиОТ-ВФ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-КФ;

– куратор по безопасности Подрядчика;

– представитель СП, где планируется проведение работ.

При проведении проверок на местах выполнения работ в ходе выборочных проверок.

Выборочные проверки планируются и проводятся УПБиОТ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-Ф/УПБиОТ-ВФ/УПБиОТ-МХ и работниками ПБ и ОТ на основе:

– результатов предыдущих проверок данного Подрядчика в Обществе и/или в Управляемых предприятиях;

– анализа фактов нарушения персоналом данного Подрядчика требований ПБ и ОТ при выполнении работ;

– обращений представителей СП, в которых проводятся работы;

– рекомендаций УЭБ/УЭБ-БФ/УЭБ-КФ/УЭБ-ВФ.

Исполнители:

УПБиОТ/УПБиОТ-ВФ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-КФ.

5.3. При обнаружении признаков недостоверности документов.

5.3.1. При обнаружении документов, которые вызывают сомнения в их подлинности, сотрудники других служб – передают информацию в УПБиОТ/УПБиОТ-ВФ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-КФ.

5.3.2. УПБиОТ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-ВФ/УПБиОТ-КФ/УПБиОТ-МХ после согласования с УЭБ/УЭБ-БФ/УЭБ-ВФ/УЭБ-КФ направляет официальный запрос в адрес юридического лица/организации, выдавшего данный документ, и ожидает официальный ответ в течение четырех недель.

В случае отсутствия ответа от юридического лица/организации в пределах четырех недель УПБиОТ/УПБиОТ-ВФ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-КФ делает телефонный звонок в данное учреждение. При необходимости направляет повторный запрос.

5.4. При подтверждении факта использования документов, содержащих недостоверные сведения.

Подтверждением факта использования документов, содержащих недостоверные сведения, является ответ от юридического лица/организации, в которое был направлен запрос касательно данного документа, о том, что такой документ не выдавался, или другой ответ, указывающий на факт применения документа, содержащего недостоверные сведения.

5.4.1. В случае подтверждения факта использования документов, содержащих недостоверные сведения, в области ОТ и ПБ:

- направляется служебная записка, материалы передаются в УЭБ/УЭБ-БФ/УЭБ-ВФ/УЭБ-КФ (решения о передаче материалов в органы внутренних дел) и закрытии пропусков работникам с поддельными документами (в случае выполнения работ на территории предприятия) до предоставления в УПБиОТ/УПБиОТ-ВФ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-КФ подлинных документов;
- направляется служебная записка в претензионно-исковой центр ДПВ об иницировании претензионной работы в отношении Подрядчика (в случае договорных отношений);
- информация о факте использования документов, содержащих недостоверные сведения, направляется служебной запиской (исходящим письмом) за подписью начальника УПБиОТ/УПБиОТ-ВФ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-КФ во все УПБиОТ Общества, Управляемые предприятия и дочерних зависимых обществ.

5.5. При подтверждении факта, что документы содержат достоверные сведения².

В случае подтверждения факта, что документы содержат достоверные сведения, штрафные санкции не применяются.

Под подтверждением факта, что документы содержат достоверные сведения, является ответ от юридического лица/организации, в которое был направлен запрос касательно данного документа, о том, что данный документ является подлинным.

5.6. Периодическая отчетность.

Периодически в ДПБиОТ предоставляется следующая информация о работе по предотвращению использования Подрядчиком документов, содержащих недостоверные сведения:

- количество Подрядчиков, в которых проведены выборочные проверки за отчетный период;
- количество запросов, направленных с целью подтверждения подлинности документов;
- количество подтвержденных фактов использования документов, содержащих недостоверные сведения при проведении проверок.

Данная информация передается в составе периодической отчетности («Отчет о реализации инструментов по повышению безопасности труда») к Управляющим Комитетам по ПБ и ОТ. Формат отчетности устанавливается ДПБиОТ.

Исполнители:

- УПБиОТ/УПБиОТ-ВФ/УПБиОТ-БФ/УПБиОТ-КФ.

5.7. Анализ статистической информации.

Анализ статистической информации о фактах использования Подрядчиком документов, содержащих недостоверные сведения, выполняется на Комитетах по ПБ и ОТ Общества или Управляемого предприятия, а также на Управляющих Комитетах по ПБ и ОТ (УП и ДЗО).

Ответственный:

- Дирекция по ПБиОТ.

¹ Под подтверждением факта, что документы содержат достоверные сведения, является ответ от учреждения, в которое был направлен запрос касательно данного документа, о том, что данный документ является подлинным.

Приложение И
(обязательное)
Требования к подрядным организациям
по соблюдению требований охраны труда при работе на высоте

1. Подрядные организации (далее - Подрядчик), выполняющие ремонтные, строительные, монтажные, пусконаладочные и другие работы на высоте*, приступают к указанным работам после разработки и согласования в установленном на территории Общества порядке Плана производства работ на высоте (далее - ППР на высоте) (для стационарных рабочих мест – технологическую карту).

2. Содержание ППР на высоте должно соответствовать требованиям пункта 36 Приказа Минтруда России от 16.11.2020 № 782н, а также включать в себя следующие решения:

- безопасный подъем/спуск на/с высоту/высоты;
- безопасное перемещение и выполнение работ на высоте;
- способы безопасной эвакуации работника в случае его падения;
- определение типа и места установки анкерного устройства, в том числе мобильного

(относящегося по ГОСТ EN 795 к классу В «Переносные временные анкерные устройства»).

3. Выбор систем обеспечения безопасности работ на высоте (страховочные, удерживающие, позиционирования, спасения и эвакуации) и способов их применения должен соответствовать условиям проведения работ и исключать или максимально минимизировать возможность срыва и падения работника с высоты, а также получения им травм в связи с ударом об элементы конструкции, на которых ведутся работы, и травм в связи с динамической нагрузкой на тело работника в момент остановки падения.

4. Системы обеспечения безопасности работ на высоте должны включать в себя следующие элементы:

- анкерные устройства, в т.ч. мобильные, анкерные линии;
- привязи (страховочная, для удержания, для позиционирования, для положения сидя);
- соединительно-амортизирующую подсистему (стропы, канаты, карабины,

амортизаторы, средство защиты втягивающего типа, средство защиты от падения ползункового типа на гибкой или на жесткой анкерной линии).

5. Элементы систем обеспечения безопасности работ на высоте должны иметь маркировку и паспорта в соответствии с требованиями законодательства.

6. Подрядчик должен обеспечить теоретическое и практическое обучение по применению систем обеспечения безопасности работ на высоте всех своих работников, организующих и выполняющих работы на высоте. Факт обучения подтверждается удостоверениями установленного образца.

7. По запросу Заказчика Подрядчик обязан предоставить документы (сертификаты), подтверждающие соответствие систем обеспечения безопасности работ на высоте требованиям ТР ТС 019/2011.

8. Подрядчик обязан соблюдать требования, указанные в Руководстве по обеспечению безопасности работ на высоте, в части применения СИЗ.

9. Подрядчик обязан обеспечить хранение, эксплуатацию, проведение периодических и регулярных осмотров систем обеспечения безопасности работ на высоте в соответствии с требованиями нормативных актов и эксплуатационной документацией предприятия-изготовителя.

10. Руководители и специалисты Подрядчика, ответственные за организацию и безопасное производство работ на высоте, до начала выполнения указанных работ обязаны составить план мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийных ситуаций и при проведении спасательных работ, который должен предусматривать мероприятия и средства (например, системы самоспасения), позволяющие в максимально короткий срок (не более 10 минут) освободить работника от зависания.

11. Подрядчик обязан обеспечить наличие аварийного комплекта спасательных и эвакуационных средств на месте производства работ, который должен включать в себя:

- дополнительные или уже используемые, но рассчитанные на дополнительную нагрузку, анкерные устройства и/или анкерные линии;
- резервные удерживающие системы, системы позиционирования, системы доступа и/или страховочные системы;
- необходимые средства подъема и/или спуска, в зависимости от плана спасения и/или эвакуации (например, лебедки, блоки, триподы, подъемники);
- носилки, шины, средства иммобилизации;
- медицинскую аптечку.

Для обеспечения аварийного комплекта и эвакуации работника с высоты Подрядчик может использовать аварийно-спасательные средства и возможности медицинского учреждения Заказчика или другого Подрядчика по договоренности.

Руководство по соблюдению требований охраны труда при работе на высоте в части применения систем обеспечения безопасности работ на высоте

Системы обеспечения безопасности работ на высоте делятся на следующие виды:

- удерживающие системы;
- системы позиционирования;
- страховочные системы;
- системы спасения и эвакуации.

Системы обеспечения безопасности работ на высоте должны:

- соответствовать существующим условиям на рабочих местах, характеру и виду выполняемой работы;
- учитывать эргономические требования и состояние здоровья работника;
- после необходимой подгонки соответствовать полу, росту и размерам работника.

Особенности использования систем обеспечения безопасности работ на высоте в зависимости от их вида приведены в таблице.

Т а б л и ц а И.1 (Приложение И) - Особенности использования систем обеспечения безопасности работ на высоте

СИЗ от падения с высоты	Удерживающие системы	Системы позиционирования	Страховочные системы	Системы спасения и эвакуации
Предназначение	Предотвращают падение работника с высоты, удерживая его определенным образом		Безопасно останавливают падение и уменьшают тяжесть последствий остановки падения	Используются при спасении и эвакуации работников
Особенности использования	С помощью ограничения длины стропа или максимальной длины вытяжного каната исключают в рабочей зоне: - участки возможного падения с высоты; - участки с поверхностью из хрупкого материала;	Используются в случаях, когда необходима фиксация рабочего положения на высоте для обеспечения комфортной работы в подпоре. Использование системы позиционирования требует обязательного наличия	Сводят к минимуму последствия от падения с высоты путем остановки падения. Использовать безлямочные предохранительные пояса запрещено	Для уменьшения риска травмирования работника, оставшегося в страховочной системе после остановки падения. План эвакуации должен предусматривать мероприятия и средства, позволяющие освободить работника от зависания не дольше, чем за 10 минут
Изменение				

	- открываемые люки или отверстия	страховочной системы		
Что включают	<div> <div>- анкерное устройство, анкерные линии;</div> <div>- привязь (страховочная, для удержания, для позиционирования, для положения сидя);</div> <div>- соединительно-амортизирующая подсистема (стропы, канаты, карабины, амортизаторы, средство защиты втягивающего типа, средства защиты от падения ползункового типа на гибкой или на жесткой анкерной линии)</div> </div>			<div> <div>- анкерные устройства или анкерные линии;</div> <div>- резервные удерживающие системы, системы позиционирования, системы доступа или страховочные системы;</div> <div>- средства подъема или спуска (лебедки, блоки, триподы, подъемники);</div> <div>- носилки, шины, средства иммобилизации;</div> <div>- медицинская аптечка</div> </div>

* К работам на высоте относятся работы, при которых:

а) существуют риски, связанные с возможным падением работника с высоты 1,8 м и более, в том числе:

при осуществлении работником подъема на высоту более 5 м или спуска с высоты более 5 м по лестнице, угол наклона которой к горизонтальной поверхности составляет более 75°;

при проведении работ на площадках на расстоянии ближе 2 м от неогражденных перепадов по высоте более 1,8 м, а также, если высота защитного ограждения этих площадок менее 1,1 м;

б) существуют риски, связанные с возможным падением работника с высоты менее 1,8 м, если работа проводится над машинами или механизмами, поверхностью жидкости или сыпучих мелкодисперсных материалов, выступающими предметами.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Измененные элементы (пункты, разделы, приложения и т.д.)	Дата утверждения/ введения в действие изменения	Фамилия И.О. ответственного за внесение изменения
1	2	3	4