Запрос предложений

Данный запрос предложений не является извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Общества, кроме прямо указанных в запросе.

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
1.	Предмет договорного документа	1. Аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности общества по РСБУ за 2021 и 2022 год 2. Согласованные процедуры в отношении финансовой информации Группы за 2021 и 2022 год 3. Аудит консолидированной финансовой отчётности по МСФО за 2021 и 2022 год Примечание: в предложениях необходимо указать стоимость услуг как отдельно по каждому пункту, так и в совокупности по всем трем в случаях снижения стоимости услуг
2.	Дата начала и дата окончания срока подачи предложений	30.04.2021 - 19.05.2021
3.	Место и дата рассмотрения предложений участников запроса предложения и подведения итогов запроса предложения	АО «ГалоПолимер» 119435, г. Москва, ул. Саввинская набережная, д.11 20.05.2020
4.	Место и срок поставки ТМЦ, выполнения работ, оказания услуг	**1. АО «ГалоПолимер», применимо для п.1.1 - 1.3** 119435, г. Москва, ул. Саввинская набережная, д.11 **2. ООО «ГалоПолимер Кирово-Чепецк», применимо для п.1.1 - 1.3** 613040, РФ, г. Кирово-Чепецк, Пожарный пер., д.2 **3. АО «ГалоПолимер Пермь», применимо для п.1.1 - 1.3** 614113, РФ, г. Пермь, ул. Ласьвинская, 98 **4. ООО «Торговый Дом ГалоПолимер», применимо для п.1.1 - 1.3** 614015, Пермский край, г. Пермь, Комсомольский пр-кт, дом № 28а, этаж 3 **5. ООО «АРТ-СТРОЙ ИНЖИНИРИНГ», применимо для п.1.2 - 1.3** 354340, Краснодарский край, г. Сочи, Олимпийский пр-кт, дом № 1, оф.2199 **6. HaloPolymer Trading, Inc, применимо для п.1.2 и 1.3** г. Хьюстон, штат Техас, США Срок выполнения п.1.1 – не позднее 14.03.2022 и 14.03.2023 Срок выполнения п.1.2 – не позднее 28.04.2022 и 28.04.2023 Срок выполнения п.1.3 – не позднее 01.06.2022 и 01.06.2023
5.	Начальная (максимальная) цена договорного документа, включая НДС (20%)	
6.	Порядок формирования цены договорного документа (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	
7.	Форма, сроки и порядок оплаты ТМЦ, работ, услуг	Предварительная оплата в размере 30%. Окончательный расчет после подписания акта приемки-сдачи оказанных услуг. Оказание услуг по аудиту общества производится по итогам 2020 года
8.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договорного документа и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)	Российский рубль

9.	Обязательные требования к Участникам запроса предложений	Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе: 1. Быть правомочным заключать договорный документ; 2. Обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого договорного документа; 3. Обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договорного документа; 4. Участник процедур закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договорного документа на поставку ТМЦ (работ, услуг), если указанные требования содержатся в Документации процедуры закупки. 5. Не находиться в процессе ликвидации или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом); 6. Не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена; 7. Не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости, активов участника процедуры запроса предложений, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры запроса предложений считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре запроса предложений не принято; 8. Отсутствие в Реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участнике запроса предложений. А также удовлетворять следующим обязательным требованиям: А также удовлетворять следующим обязательным требованиям: - наличие опыта аудита производственных компаний; - высокая квалификация сотрудников; - выстроенный организационный процесс; - система контроля качества аудиторских услуг; - компания должна быть представлена в рейтинге Эксперт РА. Данные требования обязательно подтверждаются документально.
10.	Порядок предоставления Коммерческого предложения и необходимого пакета документов	Коммерческое предложение подается в адрес контактного лица Общества-Исполнителя закупки в запечатанном конверте уполномоченным представителем, на котором указывается: – наименование и адрес Общества - исполнителя закупки; – полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) Участника и его почтовый адрес; – предмет запроса предложений. Конверт должен быть заверен печатью организации. Пакет предоставляемых документов также включает: 1. Анкета Участника 2. Техническое предложение (при необходимости) 3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника: - копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности.

		- в случае если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника и подписанную руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица 4. Копии учредительных документов Участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц) 5. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении запроса предложений оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) 6. Иностранные участники Запроса предложений предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте УК извещения о проведении запроса предложений 7. Копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, в случае если в соответствии с законодательством установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов) 8. Копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершенный финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника 9. Копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения, заверенного печатью и подписью уполномоченного лица Участника, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения; 10. Справку в свободной форме об аналогичных (сопоставимых) по характеру и объему оказания услугах; 11. Иные документы, которые, по мнению Участника, свидетельствуют о его квалификации, добросовестности и могут дополнительно подтвердить его соответствие критериям оценки участников, приведенным в настоящем извещении. Предложение должно содержать опись предоставленных документов, должно быть прошито и заверено печатью организации. В случае невозможности предоставления полного пакета документов, участники должны будут дать письменные обоснования не предоставления документов.
11.	Информация о соисполнителях	Необходимо представить информацию о привлекаемых соисполнителях с указанием наименования соисполнителей, перечня распределения работ, выполняемых соисполнителями, числом привлекаемых сотрудников соисполнителей.

12.	Информация для оценки и сопоставления предложений	Для оценки и сопоставления предложения Участнику необходимо предоставить информацию: – сертификат качества ТМЦ /предложение участника по составу и этапам работ/ предложение по составу и структуре результатов работ; – стоимость и график оплаты; – сроки поставки ТМЦ/ проведения работ; – объем трудозатрат по каждому пункту; – опыт проведения аналогичных работ/ опыт работы с Обществами Группы «ГалоПолимер»
13.	Количество копий предложений	К каждому Предложению должна быть приложена его копия. Копия должна быть прошита. Копия Предложения изготовляется путем ксерокопирования документов, входящих в оригинал Предложения. При этом оригинальный экземпляр Предложения должен быть четко помечен как «Оригинал». Копия Предложения, включая все входящие в него документы, должна быть четко обозначена как «Копия», прошита и заверена подписью руководителя либо уполномоченного лица Участника и скреплена печатью Участника.

Руководитель управления
финансового контроля _____ (подпись) Дьякова Л.В. (Ф.И.О.)

№ телефона контактного лица: +7 (495)725-44-00, доб.3172
e-mail контактного лица: l.diakova@hpol.ru