Договор №

на оказание услуг по мытью окон и фасадов зданий с наружной стороны

автономной некоммерческой общеобразовательной организации

«Областная гимназия им. Е.М. Примакова»

Московская область,

Одинцовский район,

деревня Раздоры г.

**Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Областная гимназия им. Е.М. Примакова»** (АНОО «Областная гимназия им. Е.М. Примакова» или Гимназия), именуемая в дальнейшем «Покупатель», в лице заместителя директора по ресурсам Медведевой Елены Александровны, действующего на основании прав по должности и приказа 30.08.2023 № 160-О, с одной стороны, и

, в лице, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**» с другой стороны, заключили настоящий договор подряда о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Исполнитель обязуется в соответствии с условиями настоящего Договора оказать услуги на объектах Заказчика, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Услуги. Перечень объектов, объем, сроки и требования к клининговым услугам определяются прилагаемым Техническим заданием (Приложение № 1), которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Услуги считаются оказанными и подлежащими оплате после подписания сторонами акта сдачи-приёмки оказанных услуг и предоставления Исполнителем счета на оплату.

1. **Права и обязанности сторон**
   1. **Права и обязанности Исполнителя**
      1. Исполнитель обеспечивает качественное оказание услуг, в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
      2. Несет ответственность за соблюдение вверенным ему персоналом правил техники безопасности, пожарной безопасности и правил внутреннего распорядка на территории Заказчика.
      3. Немедленно устраняет претензии Заказчика, предъявленные к качеству оказываемых услуг. По окончанию оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки услуг.
      4. Гарантирует полное возмещение ущерба, связанного с порчей имущества Заказчика, а также третьих лиц, нанесенного во время оказания услуг по вине работников Исполнителя.
      5. Исполнитель гарантирует строгое соблюдение принципа конфиденциальности.
   2. **Права и обязанности Заказчика**
      1. Предоставляет работникам Исполнителя электроэнергию, горячую и холодную воду, необходимые для мытья окон и фасада.
      2. Обеспечивает доступ к объекту в согласованное Сторонами время.
      3. В случае необходимости Заказчик передает Исполнителю перечень специальных требований по технике безопасности, пожарной безопасности и поведению персонала Исполнителя, подлежащих неукоснительному соблюдению на территории объекта.
      4. Заказчик вправе в любое время проверить качество оказываемых Исполнителем услуг, не вмешиваясь в деятельность последнего.
2. **Расчеты по Договору**
   1. Максимальная цена Договора составляет (стоимость услуг по Договору и цена за единицу Услуги указаны в Приложении № 2, неотъемлемой части Договора). В стоимость услуг по договору включены следующие затраты: заработная плата персонала Исполнителя, доставка необходимого оборудования и работников, амортизация инвентаря, техники, оборудования, униформы, стоимость моющих средств, расходных материалов и иные расходы, связанные с выполнением настоящего договора.
   2. Оплата производится только за фактически оказанные Услуги (исходя из цен за единицу Услуг, количества оказанных Услуг и т.д.), осуществляется Заказчиком в рублях Российской Федерации в течение 5 (пяти) календарных дней путем безналичного расчёта с даты подписания Сторонами акта сдачи-приёмки оказанных Услуг и на основании предоставленных Заказчику Исполнителем следующих документов:

а) счёта Исполнителя в 1 (одном) экземпляре. В счёте должны быть указаны номер настоящего Договора, дата его заключения;

б) акта сдачи-приёмки оказанных Услуг, подписанного представителями Заказчика и Исполнителя, в 2 (двух) экземплярах;

(в акте сдачи-приёмки оказанных Услуг должны быть указаны номер настоящего Договора, дата его заключения, все количественные показатели фактически оказанных Услуг)

в) счета-фактуры в соответствии с актом сдачи-приемки оказанных услуг.

* 1. Исполнитель в течение трех рабочих дней после оказания услуг, направляет Заказчику проект достоверного Акт сдачи-приемки оказанных услуг и счет на оплату.
  2. Проверка качества оказанных услуг производится Заказчиком в момент приемки оказанных услуг. Замечания по качеству и объему оказанных услуг фиксируется Заказчиком в Акте сдачи-приемки услуг.
  3. Заказчик подписывает и возвращает второй экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг Исполнителю в течение 5-ти (пяти) рабочих дней. В случае наличия разногласий по Акту, Заказчик представляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания указанного Акта. Исполнитель обязан рассмотреть отказ Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения. Акт сдачи-приемки оказанных услуг подписывается Сторонами по результатам рассмотрения указанных претензий.
  4. Если Заказчик в установленный срок не предоставляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг и не возвращает данный Акт, то услуги считаются оказанными и принятыми Заказчиком в полном объеме, а, следовательно, подлежат оплате.
  5. Форма оплаты - безналичный расчет. Датой платежа является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

1. **Ответственность сторон**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а именно – в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 (в том числе – п.п. 3 и 9 Правил, утвержденных вышеуказанным Постановлением). Претензия и ответ на претензию направляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица. Подписанная уполномоченным лицом претензия (ответ на претензию) может быть передана по электронной почте в формате pdf в читаемом виде, цветном исполнении, разрешении не менее 300 dpi. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) календарных дней с момента получения. Отсутствие ответа на претензию в указанный срок означает ее признание в полном объеме (в том числе – в части видов и размеров ответственности в суммовом выражении).
   2. Выплата неустойки и возмещение убытков не освобождают Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств.
   3. Под ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, понимается неисполнение и/или несоответствие результата, оказанных услуг по количеству, качеству, срокам, требованиям Договора, Технического задания и действующего законодательства РФ.
   4. Ненадлежащее исполнение обязанностей Исполнителем, предусмотренных настоящим договором, влечет применение к Исполнителю мер ответственности.
   5. В случае несвоевременной уплаты Исполнителем суммы неустойки (штрафов и пени), сумма неустоек нарастающим итогом подлежит к вычету из суммы оплаты Заказчика в пользу Исполнителя во исполнение предмета Договора.
   6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров. Время на рассмотрение претензии не может превышать 5 (пять) календарных дней. В случае отсутствия ответа на претензию это означает полное и безоговорочное согласие Стороны с доводами и выводами претензии.
   7. При невозможности достижения согласия, спор разрешается Арбитражным судом Московской области.
2. **Срок действия Договора**
   1. Начало оказания Услуг – с 04.05.2024. Окончание оказания Услуг - 12.05.2024. Срок действия договора – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору, но не позднее 31.08.2024.
   2. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующих случаях:
      1. В случае утраты интереса к оказанию Услуг определенным настоящим Договором Исполнителем.
      2. В случае неоднократного (два раз и более) ненадлежащего исполнения или неисполнения Исполнителем Услуг по Договору.
      3. При существенном нарушении условий Договора Исполнителем.
      4. В случае если Исполнитель не приступает к оказанию Услуг в срок, установленный Договором.
      5. В иных случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.
   4. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующих случаях:
      1. Необоснованного отказа Заказчика от принятия надлежащим образом оказанных Услуг, в соответствии с условиями настоящего Договора.
      2. Необоснованного отказа Заказчика от оплаты за надлежащим образом оказанные Услуги, в соответствии с условиями настоящего Договора.
   5. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.
   6. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении.
   7. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных Исполнителем Услуг.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий объективных внешних факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности. В случае если указанные обстоятельства будут действовать более 2-го месяца, любая Сторона вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.
2. **Прочие условия**
   1. Все уведомления и сообщения Сторон, связанные с исполнением настоящего Контракта, направляются в письменной форме посредством электронной почты. Документы, переданные посредством электронной связи, в формате pdf в цветном исполнении с разрешением не менее 300 dpi, имеют юридическую силу и признаются Сторонами. Уведомления считаются доставленными в соответствии со ст. 165.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации. При этом на соответствующую Сторону возлагается обязанность направить другой Стороне по её письменному запросу оригиналы переданных по электронной почте документов в течение 20 (двадцати) дней.
   2. В соответствии с пунктом 3 статьи 78.1. «Бюджетного кодекса Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ Стороны пришли к соглашению о том, что Заказчик, как получатель субсидии, а Исполнитель, как сторона, по договору, заключенным в целях исполнения обязательств Заказчика по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, дают СОГЛАСИЕ на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.
   3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
   4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.
   5. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения считаются исполненными надлежащим образом, если они доставлены по электронной почте или лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами
   6. Настоящий Договор составлен в 2-х (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
3. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| **Автономная некоммерческая общеобразовательная организация**  **«Областная гимназия им. Е.М. Примакова»**  **Адрес юридический:**  143082, Московская область, Одинцовский район, деревня Раздоры, ул. Утренняя, д.1  **Адрес фактический:**  143082, Московская область, Одинцовский г.о., деревня Раздоры, ул. Утренняя, д.1  **Р/с**: 40703810340000002447  в ПАО СБЕРБАНК г. Москва  **ИНН:** 5032280960,  **КПП:** 503201001  **ОКПО:** 15402968  **БИК:** 044525225  **К/c** 30101810400000000225  +7 (495) 274-44-44 [info@primakov.school](mailto:info@primakov.school)  **Заместитель директора по ресурсам**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Е.А. Медведева**  М.П. | М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Приложение №1

к договору оказания клининговых услуг №

от г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик:** |  |  | **Исполнитель:** |  |
| Заместитель директора |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |
|  | Е.А. Медведева | |  |  |
| М.П. |  |  | М.П. |  |

Приложение №2

к договору оказания клининговых услуг №

от г.

**Стоимость предоставляемых услуг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование услуг**  **(место выполнения работы)** | | **Объем услуг, кв.м** | **Стоимость за 1 м кв., руб.** | **Стоимость услуг, руб.** |
| 1. |  | |  |  |  |
|  | | **Итого: рублей** | | | |

В стоимость предоставляемых услуг включены следующие затраты: заработная плата персонала, доставка необходимого оборудования и работников, амортизация инвентаря, техники, оборудования, униформы, моющие средства и расходные материалы, все налоги, пошлины и прочие сборы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а так же все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик:** |  |  | **Исполнитель:** |  |
| Заместитель директора |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |
|  | Е.А. Медведева | |  |  |
| М.П. |  |  | М.П. |  |