ДОГОВОР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**г. Екатеринбург «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.**

**Акционерное общество «Уральский турбинный завод» (АО «УТЗ»)**, именуемое в дальнейшем **«Покупатель»**, в лице генерального директора Изотина Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности – «Сторона», руководствуясь законодательством РФ, и Общими условиями договора поставки, утвержденными приказом генерального директора АО «УТЗ» № 2261 от 27.10.2022, размещенными по адресу <https://www.utz.ru/about/obshchie-usloviya-dogovorov-dlya-postavshchikov/2261_dogovor_postavki.pdf> (далее – Общие условия), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. Поставщик обязуется поставить Покупателю товар (далее по тексту – «товар»), а Покупатель обязуется принять и оплатить товар на условиях, установленных Договором и спецификациями к нему.
	2. Наименование, количество, комплектность, номенклатура, сроки поставки, цена товара указываются в спецификациях к Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
	3. Товар должен соответствовать требованиям, установленным в Договоре и спецификациях к нему.
2. **Условия поставки**
	1. **Предмет Договора:** установлен в соответствующей спецификации.
	2. **Срок поставки:** установлен в соответствующей спецификации.
	3. Сроки поставки Товара являются существенными для Покупателя. Досрочная поставка допускается только по согласованию с Покупателем.
	4. **Способ поставки:**

• Доставка до склада Грузополучателя силами и за счет Поставщика,

• Самовывоз со склада Поставщика.

Способ поставки Товара устанавливается в соответствующей спецификации к Договору.

* 1. Сопроводительные документы.
		1. Одновременно с товаром Поставщик передает Покупателю оригиналы следующих документов:

- паспорт или сертификат качества завода-изготовителя или Поставщика;

- товарная накладная унифицированной формы ТОРГ-12 или УПД (универсальный передаточный документ) – 2 (два) экземпляра;

- транспортная накладная (в случае перевозки товара автотранспортом Поставщика, либо привлеченных им третьих лиц);

- счет-фактура на отгруженный товар, оформленную в соответствии со статьей 169 НК РФ – 1 (один) экземпляр (оригинал);

- иную документацию, необходимую для использования товара, указанную в спецификации.

2.5.2. При условии установления спецификацией к Договору в соответствии с п. 3.2 настоящего договора порядка оплаты, предусматривающего внесение авансового платежа за поставляемый товар, Поставщик обязан предоставить Покупателю авансовый счет-фактуру не позднее пяти календарных дней с даты получения предоплаты в соответствии с п. 3 ст. 168 НК РФ.

* 1. **Гарантийный срок** на Товар составляет 12 месяцев с даты поставки, если иной срок не указан в соответствующей спецификации.
	2. **Срок устранения недостатков** не более 3 рабочих дней с даты получения Поставщиком уведомления Покупателя о выявленных недостатках, если иной срок не указан в соответствующем уведомлении.
	3. **Обеспечение:** не применяется.
1. **Цена Товара и порядок расчетов**
2. Цена каждого наименования товара указана в спецификациях к Договору. Общая стоимость товара по Договору определяется стоимостью товара во всех подписанных Сторонами спецификациях к Договору**.** Цена товара является твердой и после подписания Сторонами соответствующей Спецификации изменению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных Договором.
3. Порядок оплаты товара устанавливается в соответствующей спецификации к Договору. Покупатель вправе исполнить обязательство по оплате путем зачета встречных денежных требований Покупателя к Поставщику, направив Поставщику соответствующее уведомление.

3.3. В случае, если спецификацией предусмотрено авансирование, авансовый платеж засчитывается в счет оплаты поставленного Товара (партии Товара) пропорционально его  стоимости.

1. **Ответственность Сторон**
2. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по Договору ответственность Сторон определяется в соответствии с законодательством РФ и Общими условиями.
3. Уплата неустойки и возмещение убытков не освобождает Стороны от полного выполнения Сторонами обязательств по Договору. Убытки возмещаются Покупателю в полном объеме сверх предусмотренных настоящим договором и Общими условиями неустоек и штрафов.
4. Поставщик обязуется соблюдать действующий на территории Покупателя пропускной и внутриобъектовый режимы (утверждены СТО 0006-3-2023 «Порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов», размещенным по адресу <https://www.utz.ru/about/contacts/CTO_poryadok_organizacii_propusknogo_and_vnuriobektogo_rejima.pdf>), требования охраны труда, пожарной и промышленной безопасности.
5. В случае нарушения Поставщиком сроков предоставления документов, установленных пунктами 2.5.1. и 2.5.2. Договора, Покупатель вправе требовать уплаты Поставщиком штрафа в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей за каждый не представленный в срок документ.
6. Поставщик в соответствии со ст. 406.1 ГК РФ возмещает Покупателю все имущественные потери последнего, возникшие в связи с предъявлением налоговыми органами требований об уплате налогов (пеней, штрафов), доначисленных в связи с недобросовестными действиями Поставщика, выразившихся в непредставлении в контролирующие органы налоговых деклараций, авансовых расчетов; в неуплате (неполной уплате) налогов, сборов, требуемых законодательством РФ в связи с исполнением данного Договора; в непредставлении информации или предоставления недостоверной/неполной информации в рамках истребования налоговыми органами документов на основании ст. 93.1 НК РФ.

Потери считаются возникшими с момента предъявления налоговыми органами соответствующих требований.

Указанные имущественные потери возмещаются в размере сумм, взысканных (предъявленных) Покупателю и/или уплаченных им на основании решений, требований или актов проверок налоговых органов или суда в течение 10 дней с момента получения Поставщиком от Покупателя письменного требования путем перечисления денежных средств на расчетный счет Покупателя.

1. **Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора**

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует **до 31.12.2024 года,** а в части исполнения принятых на себя Сторонами в течение срока действия Договора обязательств по Договору – до полного их исполнения Сторонами. В случае, если ни одна из Сторон не позднее 30 (тридцати) дней до окончания срока действия Договора не заявит о своем желании его расторгнуть, срок действия Договора автоматически пролонгируется на каждый последующий календарный год.

5.2. Договор может быть расторгнут по основаниям, указанным в Общих условиях договора поставки.

5.3. Поставщик обязуется не переуступать третьему лицу права и обязанности по Договору, полностью или в части, без предварительного письменного согласия Покупателя. В случае нарушения настоящего пункта, Поставщик обязан по требованию Покупателя уплатить штраф в размере цены Договора.

1. **Порядок разрешения споров**

6.1. Срок ответа Стороной на претензию другой Стороны - 20 (двадцать) дней с момента ее получения. Стороны договорились, что в случае отсутствия обоснованных возражений или неполучения ответа на претензию в установленный в ней настоящим договором срок, штрафные санкции считаются признанными Поставщиком.

6.2. При не достижении согласия в порядке, установленном пунктом 6.1. Договора, Стороны вправе передать спор на разрешение в Арбитражный суд Свердловской области.

1. **Прочие условия Договора**

7.1. К случаям, не предусмотренным Договором, применяются нормы законодательства РФ.

7.2. Юридически значимые сообщения направляются по следующим адресам:

7.2.1. Покупателю: 620091, г. Екатеринбург, ул. Фронтовых бригад, стр. 18; e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.2.2. Поставщику: адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.3. Вся информация и документация, связанная с содержанием, действием и исполнением Договора, в том числе о ходе и результатах его исполнения, а также дополнительная информация, переданная раскрывающей Стороной получающей Стороне в связи с Договором, и содержащая специальную пометку «Конфиденциально», признается конфиденциальной информацией раскрывающей Стороны.

Любая информация и технические данные не должны разглашаться Сторонами без предварительного письменного согласия другой Стороны.

В случае возникновения у Покупателя каких-либо убытков, возникшим по причинам нарушения Поставщиком режима конфиденциальности Поставщик обязан возместить Покупателю такие убытки в полном объеме.

7.4. Положения Договора применяются наряду с положениями Общих условий договора поставки, утвержденных приказом генерального директора АО «УТЗ», размещенных по адресу: <https://www.utz.ru/about/obshchie-usloviya-dogovorov-dlya-postavshchikov/2261_dogovor_postavki.pdf>. Подписанием настоящего договора Поставщик подтверждает ознакомление и выражает согласие с Общими условиями, которые являются неотъемлемой частью Договора и применяются в порядке, предусмотренном ст.428 Гражданского кодекса РФ. В случае противоречий между положениями Договора и положениями Общих условий договора поставки, приоритет имеют положения Договора.

7.5. Поставщик гарантирует, что на момент заключения Договора и в течение всего времени его действия Поставщик не имеет намерения принимать на себя обязательства, исполнение которых он не мог бы осуществить надлежащим образом, в том числе в период действия ряда ограничительных мер, устанавливаемых органами государственной власти и главами муниципальных образований Российской Федерации в связи с  распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также в связи с введением международных санкций.

7.6. Стороны Договора вправе осуществлять оформление и обмен документами, связанными с заключением и исполнением Договора, включая Договор, а также дополнительные соглашения к Договору, обмен иными документами, в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи на условиях Соглашения об использовании ЭДО.

В соответствии с Федеральным законом 63-ФЗ от 06.04.2011г. «Об электронной подписи», Федеральным законом 402-ФЗ от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете», Налоговым кодексом РФ, Стороны признают юридическую силу электронных документов, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, наравне с документами на бумажном носителе.

При применении Сторонами электронного документооборота запрещается дублирование документов на бумажном носителе, за исключением случаев, установленных Соглашением об ЭДО.

Стороны договорились самостоятельно осуществлять все необходимые для применения электронного документооборота мероприятия, в том числе заключить соответствующий договор со специализированным оператором электронного обмена и получить сертификаты ключа проверки электронной подписи, а также самостоятельно нести иные расходы, связанные с применением электронного документооборота.

7.7. Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой Стороны.

Приложения:

 1. Инструкция по заказу и получению пропуска посетителя АО «УТЗ»

**8. Место нахождения и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель: АО «УТЗ»**620091, г. Екатеринбург, ул. Фронтовых бригад, стр. 18.ИНН 6673100680 КПП 668601001 ОГРН 1036604805412Банковские реквизиты:Банк ГПБ (АО), г.МоскваИНН 7744001497, КПП 997950001, БИК 044525823Корр. счет 30101810200000000823 в ГУ Банка России по ЦФОКод ОКПО 09807684, ОГРН 1027700167110Р/с 40702810400000068287 Генеральный директор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Д.А. Изотин/м.п. | **Поставщик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банковские реквизиты:Р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/м.п. |

**Приложение № 1**

**к Договору поставки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАКАЗУ И ПОЛУЧЕНИЮ ПРОПУСКА

ПОСЕТИТЕЛЯ АО «УТЗ»

ЗАКАЗ ПРОПУСКА

**Для заказа пешеходного пропуска необходимо передать сотруднику АО «УТЗ» следующую информацию:**

- ФИО посетителя полностью;

- дата рождения;

- серия, номер паспорта, кем и когда выдан;

- желаемый период действия пропуска (дата и время);

- контактный телефон;

- копию паспорта (иностранный гражданин).

**Для заказа пропуска на товарно-материальные ценности необходимо передать сотруднику АО «УТЗ» следующую информацию:**

- ФИО посетителя полностью;

- дата рождения;

- серия, номер паспорта, кем и когда выдан;

- желаемый период действия пропуска (дата и время);

- наименование ТМЦ / ТД;

- количество ТМЦ / ТД;

- серийные номера ТМЦ (при отсутствии – другие отличительные признаки) / номера или дополнительные обозначения ТД;

- наименование подразделения (куда / откуда);

- контактный телефон;

- марка транспортного средства (далее – ТС), если необходимо;

- категория ТС, если необходимо;

- государственный регистрационный номер ТС, если необходимо.

ПОЛУЧЕНИЕ ПРОПУСКА

**Для получения пропуска необходимо лично явиться в бюро пропусков АО «УТЗ» и:**

- обеспечить наличие сопровождающего сотрудника АО «УТЗ»;

- сообщить номер заявки на пропуск (получить у сотрудника АО «УТЗ»);

- предоставить паспорт посетителя;

- предоставить свидетельства о регистрации ТС.

|  |  |
| --- | --- |
| Покупатель: АО «УТЗ»Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А. ИзотинМ.П. | Поставщик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |